



Secció II. Autoritats i personal Subsecció segona. Oposicions i concursos AJUNTAMENT D'ALGAIDA

3742

Bases i convocatòria per proveir, amb caràcter definitiu i pel sistema de lliure designació, el lloc de treball de cap del cos de la policia local de l'Ajuntament d'Algaida

Per Decret de Batlia núm. 2026-0358, de data 14 d'abril de 2026, s'han aprovat les bases que han de regir la convocatòria per proveir, amb caràcter definitiu i pel sistema de lliure designació, el lloc de treball de cap del cos de la policia local de l'Ajuntament d'Algaida.

Cosa que fem pública en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis de la seu electrònica (<http://ajalgaida.sedelectronica.es>), als efectes establerts a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, es pot interposar recurs contenciós administratiu, davant la Secció del contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Palma, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optés per interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu.

Tot això, sense perjudici de que pugui interposar qualsevol altra reclamació que pogués estimar més convenient al seu dret.

Algaida, a la data de la signatura electrònica (15 d'abril de 2026)

La batlessa

Margarita Fullana Arrom

Bases i convocatòria per proveir, amb caràcter definitiu i pel sistema de lliure designació, el lloc de treball de cap del cos de la policia local de l'Ajuntament d'Algaida

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és proveir per lliure designació amb caràcter definitiu el lloc de treball de cap del cos de la policia local de l'Ajuntament d'Algaida, al qual correspon la prefectura de la policia local de l'Ajuntament d'Algaida, de la categoria d'Oficial, d'acord amb l'article 22 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, amb les seves modificacions i l'article 46 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears.

Segona. Característiques de lloc de feina

El lloc de feina convocat té les següents característiques:

Codi lloc de feina: RLT 13.02

Denominació: Cap de Policia Local

Subgrup: C1

Complement de destinació: 22

Complement específic: 21.977,08€

Procediment de provisió: Lliure designació



Tercera. Requisits

1. Ser personal funcionari de carrera de l'escala bàsica i categoria d'Oficial del cos de policia local de l'Ajuntament d'Algaida o ser personal funcionari de carrera de cossos de policia local d'altres municipis o d'altres cossos o forces de seguretat, sempre que pertanyi a l'escala i categoria esmentada o a una escala i categoria superior. En qualsevol cas, el nomenament ha de recaure entre personal funcionari de carrera que pertanyi, com a mínim, a la categoria d'oficial. Si es tracta de personal d'altres forces i cossos de seguretat a l'efecte de proveir les prefectures dels cossos de policia local de les Illes Balears, pertanyer a l'escala i categoria esmentada a una escala i categoria superior segons les equivalències que es preveuen en l'article 46.4 del Decret 40/2019, de 24 de maig.
2. Estar en servei actiu.
3. Estar en possessió del títol de batxillerat o equivalent o en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, les persones aspirants hauran d'estar en possessió de la credencial que n'acrediti l'homologació o de la credencial per a l'exercici de la professió corresponent.
4. En el cas de pertànyer a un altre ajuntament, acreditar un mínim de dos anys d'antiguitat en l'escala de procedència.
5. Acreditar el coneixement de la llengua catalana en el nivell B2, de conformitat amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Es reconeixeran els certificats que es presentin, acreditatius del coneixement del nivell B2, expedits pels organismes competents, inclosos en l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut, i segons el règim temporal i d'equivalències que s'hi estableix.

La data de referència per al compliment dels requisits exigits pels aspirants serà el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Quarta. Funcions

Les funcions són les que estableix l'article 47 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears per a la prefectura del cos de policia, és a dir:

1. Correspon a la prefectura del cos la direcció, la coordinació i la supervisió de les actuacions operatives del cos, i també l'administració que n'asseguri l'eficàcia, i ha d'informar els seus superiors sobre el funcionament del servei.
2. El cap o la cap del cos té comandament immediat sobre totes les unitats en què el cos s'organitza i, en concret, ha d'exercir les funcions següents, amb independència d'altres que li assigni el reglament municipal sobre la matèria, o el batle o batlessa com a autoritat superior del cos:
 - a) Exigir a tot el personal subordinat el compliment dels seus deures.
 - b) Dirigir i coordinar les operacions del cos i també les activitats administratives desenvolupades per assegurar-ne l'eficàcia.
 - c) Avaluar les necessitats dels recursos humans i materials i elevar-ne les propostes a la batlia.
 - d) Elaborar la memòria anual del cos de policia local.
 - e) Elevar a la batlia els informes que, sobre el funcionament i l'organització dels serveis, estima pertinents o li requereixen.
 - f) Proposar al batle o batlessa l'inici de procediments disciplinaris als membres del cos, quan la seva actuació ho requereixi.
 - g) Proposar al batle o batlessa la concessió de distincions de les quals el personal del cos es faci mereixedor.
 - h) Proposar al batle o batlessa o tinent de batle o tinent de batlessa responsable la cobertura de places d'especialitats.
 - i) Elevar a la batlia les propostes de formació del personal del cos.
 - j) Formar part dels òrgans col·legiats que es determinin reglamentàriament, en representació del cos de policia local.
 - k) Presidir la junta de comandaments en les plantilles en les quals, pel nombre de comandaments, aconsellin que es constitueixi.
 - l) Acompanyar la corporació en els actes públics als quals concorre i és requerit a aquest efecte.
 - m) Representar el cos de policia local.
 - n) Totes les que s'estableixen en el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears.

Cinquena. Durada

Segons el que estableix l'article 22.3 b) de la Llei 4/2013, el nomenament té caràcter definitiu. Tot això, sense perjudici de poder ser remogut



discrecionalment d'aquestes funcions segons el previst a l'article 92 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de les Illes Balears.

Sisena. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, així com al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Algaida.

Setena. Presentació de sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds de participació en la convocatòria, juntament amb la documentació que correspongui, s'han de presentar en el registre d'entrada de l'Ajuntament d'Algaida, o en qualsevol de les formes que preveu la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. El model de sol·licitud a utilitzar per part dels aspirants és el previst com a Annex I.

3. El termini de presentació de sol·licituds és de 7 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

4. Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud:

- Còpia simple del document nacional d'identitat.
- Còpia autèntica dels documents que acreditin el compliment dels requisits indicats a la base tercera.
- *Curriculum vitae* relacionant la totalitat dels mèrits professionals i acadèmics, amb índex de la documentació aportada.

L'Administració podrà, en qualsevol moment, exigir o comprovar l'acreditació dels mèrits al·legats.

Tota la documentació que es presenti en una llengua no oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

5. Les persones que es presentin a aquesta convocatòria donen el seu consentiment perquè l'administració tracti les seves dades personals en els termes de la normativa vigent de protecció de dades.

Vuitena. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de deu dies hàbils, es dictarà resolució de l'òrgan competent aprovant la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Algaida. Es concedirà un termini de tres dies hàbils des de la publicació per esmenar errades i per a que les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes.

La relació provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no s'hi presenten al·legacions.

Si hi hagués al·legacions seran estimades o desestimades, si s'escau, en el termini màxim de deu dies, en una nova resolució amb la qual s'aprovi la relació definitiva que es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Algaida.

Novena. Procediment

Els aspirants podran ser convocats, en cas de considerar-se oportú, a la realització d'una entrevista sobre qüestions derivades de la seva trajectòria professional i qualssevol altres que l'òrgan competent consideri necessàries, amb la finalitat de determinar la idoneïtat del candidat per al seu nomenament.

Es valorarà especialment el temps d'experiència professional, la formació acadèmica i professional i els estudis acadèmics oficials.

La convocatòria serà resolta per la batlessa de la corporació en el termini màxim d'un mes.

Es formularà directament la proposta d'adjudicació definitiva a favor de la persona que es consideri més idònia de forma motivada, sempre que la persona seleccionada compleixi els requisits establerts, després d'haver-se exhaurit el termini de presentació de sol·licituds. La convocatòria pot ser declarada deserta si cap dels candidats aconseguís el nivell suficient per al lloc segons el parer motivat de l'òrgan competent.

La proposta d'adjudicació definitiva es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Algaida.





Notificada la resolució a la persona interessada, si aquest renúncia, es podrà proposar un nou candidat d'entre les persones aspirants.

Desena. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, es pot interposar recurs contenciós administratiu, davant la Secció del contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Palma, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optés per interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu.

Tot això, sense perjudici de que pugui interposar qualsevol altra reclamació que pogués estimar més convenient al seu dret.





ANNEX I MODEL D'INSTÀNCIA

Dades personals

Nom: Primer llinatge:
Segon llinatge: DNI/NIF
Domicili: (a efectes de notificació)
Localitat: Telèfon:
Adreça electrònica:

Exposa:

Primer. Que he tingut coneixement de la convocatòria per proveir, amb caràcter definitiu i pel sistema de lliure designació, el lloc de treball de cap del cos de la policia local de l'Ajuntament d'Algaida publicada en el BOIB núm. ____.

Segon. Que reuneix totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera, referides a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud.

Tercer. Que a l'actual sol·licitud adjunt:

- Còpia simple del document nacional d'identitat.
- Còpia autèntica dels documents que acreditin el compliment dels requisits indicats a la base tercera.
- *Currículum vitae* relacionant la totalitat dels mèrits professionals i acadèmics, amb índex de la documentació aportada.

Quart. Que soc conscient que l'Administració podrà, en qualsevol moment, exigir o comprovar l'acreditació dels mèrits al·legats.

Per tot l'exposat, **sol·licit:**

- L'admissió per a participar en el procediment selectiu a que es refereix la present instància i declaro que són certes les dades consignades en aquesta i que reuneixo les condicions exigides per a ingressar al servei de l'Administració i a les especialment assenyalades a la convocatòria anteriorment citada, comproment-me a provar documentalment tots les dades que figuren a la sol·licitud.

Algaida, de de 2026

(Signatura)

SRA. BATLESSA DE L'AJUNTAMENT D'ALGAIDA