



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SENCELLES

3620*Bases específiques que han de regir el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball en la categoria de dinamitzador/a infantil-juvenil de l'Ajuntament de Sencelles*

Es fa saber, que en data 31 de març de 2026, s'ha dictat la Resolució de batlia núm. 2026-0302, amb el següent tenor literal:

BASES ESPECÍFIQUES que han de regir el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball en la categoria de Dinamitzador/a Infantil - Juvenil.

SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs de mèrits.

DENOMINACIÓ DEL LLOC: Dinamitzador/a Infantil - Juvenil.

JORNADA LABORAL: de dimarts a dissabte, majoritàriament horari d'horabaixa

GRUP DE CLASSIFICACIÓ: C2

TITULACIÓ REQUERIDA: Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent.

Base primera.- Objecte

És objecte de la present convocatòria la provisió, mitjançant concurs de mèrits, d'una borsa de treball per a cobrir la contractació d'un/a DINAMITZADOR/A INFANTIL - JUVENIL a l'Ajuntament de Sencelles, amb distribució irregular de la jornada en funció de les necessitats del servei (especialment horabaixes i dissabtes), dotada amb les retribucions corresponents.

El/la dinamitzador/a infantil - juvenil s'encarregarà d'organitzar activitats de temps lliure per a nens i joves, programar i donar suport al departament de dinamització, i de qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat instruït prèviament.

Base segona - Funcions

- Planificar, programar i executar activitats per a nens - joves i amb nens - joves.
- Realitzar tasques d'informador/a infantil/juvenil.
- Proposar accions i engrescar als i les nens i joves.
- Realitzar tasques de detecció de necessitats i recollir demandes dels nens i joves.
- Potenciar la creativitat dels nens i joves, i promocionar les seves iniciatives.
- Donar suport a les entitats juvenils del territori.
- Responsabilitzar-se de l'equipament i materials utilitzats per a les activitats.
- Perseguir l'acompliment dels objectius marcats.
- Treballar conjuntament amb les àrees de joventut i fomentar les activitats en xarxa.
- I totes aquelles altres assignades directament pel Coordinador de l'àrea.

Base tercera - Requisits

Per a ser admeses al procés selectiu, les persones interessades han de complir, a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del qual disposa l'article 57 (Accés a l'ocupació pública de nacionals altres Estats), de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Tenir complits 16 anys d'edat en la data de fi del termini per la presentació de sol·licituds.
- c) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, de les Comunitats Autònomes, o de l'Administració Local, ni acomiadat d'acord amb el corresponent procediment, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- d) No sofrir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi el correcte exercici de les funcions de la plaça a la qual es concursa.
- e) No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat previstes en la legislació vigent.
- f) Estar en possessió del certificat de nivell B2, expedit per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats o per un altre organisme equivalent.
- g) Estar en possessió del Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent.



En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si és el cas, l'homologació.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'expedició dels títols corresponents per a l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat podrà declarar també l'equivalència de títols.

Els aspirants hauran de reunir els requisits establerts en aquestes bases a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a la contractació.

Base quarta.- Presentació d'instàncies

Les instàncies per prendre part en el procés selectiu s'han de presentar conforme al model de l'Annex I de les presents bases, adreçades al Batle-President de la Corporació, davant el registre general electrònic de l'ajuntament o en qualsevol de les formes previstes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els aspirants, a més, han de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en l'apartat tercer d'aquestes bases, aspecte ja inclòs en el mateix model de sol·licitud (ANNEX I).

S'estableix un termini de presentació d'instàncies de deu dies hàbils (10), comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat les presents bases al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB)

Els anuncis successius únicament es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Caldrà adjuntar-hi la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o document d'identificació personal legalment procedent, en el cas de persones nacionals d'estats diferents a l'Estat espanyol.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida.
- Fotocòpia dels mèrits que s'acreditin.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa del nivell de coneixements de la llengua catalana exigida
- Justificant del pagament del dret d'examen, de la quantia de 15,00 euros, que s'han d'ingressar al compte municipal **ES13 2100 2430 6802 0001 6775**. Ha de constar a la referència NOM+BORSA Dinamitzador.

Base cinquena.- Admissió d'aspirants

Una vegada expirat el termini de presentació de sol·licituds, Batlia dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, mitjançant la qual declari aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament a la seu electrònica municipal. A partir de la data en què aquesta es publiqui els aspirants exclosos disposaran d'un termini de cinc (5) dies per esmenar els defectes que haguessin motivat la seva exclusió. Si dins aquest termini no s'esmenessin tals defectes i justificuessin el seu dret de ser-hi admesos seran definitivament exclosos del procés.

En cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional d'admesos i exclosos, aquesta s'eleva a definitiva a partir de l'endemà d'haver expirat el termini de reclamacions, sense necessitat d'haver-se de dictar cap nova resolució o publicació.

Una vegada acceptades o rebutjades les reclamacions presentades, en un termini màxim de 30 dies Batlia publicarà una nova resolució mitjançant la qual declari la llista definitiva de persones admeses i excloses, que serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament a la seu electrònica municipal. Una vegada transcorregut aquest termini sense haver-se dictat cap resolució, s'entendrà que les sol·licituds han estat desestimades.

Dita resolució indicarà el lloc, data i hora en què s'haurà de constituir el Tribunal, i lloc, data i hora per a la realització de l'exercici de la fase d'oposició.

Contra dita resolució es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat, davant el mateix òrgan que la va dictar.

Base sisena.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà designat de conformitat a l'art. 60 del text de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i resta de normativa relacionada, publicat amb el llistat d'admesos i exclosos i estarà format per 5 membres.



En la designació dels seus membres es respectaran els principis d'imparcialitat i de professionalitat, i si és possible es tendirà a la paritat entre homes i dones.

Els integrants del Tribunal han de disposar del mateix nivell de titulació o superior que l'exigit per poder ingressar a les places convocades.

A més dels titulars, també es designarà el mateix nombre de suplents i amb els mateixos requisits. Així mateix, per a totes o algunes de les proves el Tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors tècnics, amb veu i sense vot, que es limitaran a prestar assistència relacionada amb la seva especialitat tècnica.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar vàlidament sense la concurrència del president, el secretari i un vocal. Li correspondrà dilucidar sobre les qüestions plantejades durant el transcurs del procés selectiu, vetllar pel seu bon desenvolupament, qualificar proves establertes i aplicar els barems que corresponguin.

Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir i els aspirants en podran promoure la recusació en els termes previstos per l'art. 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot allò no previst expressament en les presents bases per als Tribunals Qualificadors serà d'aplicació allò que es disposa per als òrgans col·legiats al capítol II del títol II de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i, supletòriament, la normativa de la Comunitat Autònoma.

Base setena.- Procediment de selecció

1.- Concurs (Puntuació màxima 40 punts)

Barem de mèrits

La puntuació màxima a la qual es podrà arribar per mèrits al·legats serà de 40 punts, d'acord amb el que s'estableix als apartats següents per a cada tipus de mèrit:

a) Experiència laboral.- La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 12 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Per cada mes treballat i complet de serveis prestats, reconeguts en places de dinamitzador infantil - juvenil o similar. 1 punt, fins a un màxim de 12 punts.

Aquests mèrits s'hauran d'acreditar mitjançant un certificat de l'entitat administrativa o privada on hagin prestat serveis i/o vida laboral juntament amb la còpia del contracte.

En cas que els serveis s'hagin prestat en la mateixa corporació s'acreditarà mitjançant declaració jurada de l'aspirant en la qual s'indicarà el període treballat (annex II).

b) Titulacions oficials.- La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts d'acord amb els criteris següents:

- Grau Superior en Integració Social o Grau Superior en Animació Sociocultural o equivalent: 10 punts

Només es valorarà la possessió del títol de nivell superior.

c) Altres titulacions i cursos.- La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 18 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Pel diploma de monitor/a d'activitats de temps lliure infantils i juvenils: 5 punts.
- Cursos, estudis o participacions relacionats amb el tractament de persones amb necessitats especials, drogodependències, la música, el teatre, la dansa o l'art :

- de 10 a 30 hores lectives: 1 punt
- de 31 a 50 hores lectives: 2 punts
- de 51 a 75 hores lectives: 3 punts
- de 75 a 100 hores lectives: 4 punts
- de més de 100 hores lectives: de 5 a 10 punts

d) Pels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, de nivell superior a l'exigit:

- Nivell C1 o equivalent (C): 1 punt
- Nivell C2 o equivalent (D): 2 punts
- Nivell LA o equivalent: 3 punt

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica. Només es valorarà un certificat.

En cas d'empat, aquest es resoldrà aplicant la següent graduació:

1. Major experiència a l'àmbit de l'administració pública.

Base vuitena.- Borsa de treball

Una vegada finalitzada la qualificació el Tribunal elevarà a la Batlia la proposta de selecció definitiva, i es dictarà un decret de constitució de la borsa de treball, per la qual es publicarà la relació d'aprovat al Tauler d'anuncis de la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament, ordenada de major a menor puntuació.

Quan les necessitats de servei exigeixin haver de fer ús d'aquesta borsa, des de l'Ajuntament es contactarà telefònicament amb els candidats, cosa que s'intentarà fins a dues vegades en el mateix dia i amb un mínim de 30 minuts entre telefonades, tot seguint l'ordre establert durant el procés de selecció de la borsa. El responsable de l'expedient en deixarà constància dins l'expedient.

Si no s'hagués pogut contactar amb la persona, es contactarà amb el següent candidat, i l'anterior perdrà el seu ordre de prelación per al nomenament en curs.

El fet que un aspirant renunciï a un lloc de treball ofert suposarà que aquest passarà al darrer lloc de la borsa de treball, tret que justifiqui trobar-se en alguna de les situacions següents:

- Malaltia o incapacitat temporal.
- Trobar-se en període d'embaràs, maternitat o paternitat, adopció o acollida permanent o preadoptiu, incloent-hi el període procedent de concessió d'excedència per tenir cura de fills o filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- Estar prestant serveis en un lloc de la Relació de Llocs de Treball de l'Administració Pública, com a personal funcionari interí en un altre cos, escala o especialitat, com a personal laboral temporal o indefinit no fix.
- Estar prestant serveis en un lloc de la Relació de Llocs de Treball de l'Administració Pública com a personal funcionari de carrera i, en aplicació de la normativa, no poder acollir-se a la situació d'excedència voluntària per incompatibilitat per prestació de serveis al sector públic.

La justificació de renúncia s'ha de presentar per escrit davant l'Ajuntament als 3 dies següents d'haver rebutjat l'oferta. Si una vegada transcorregut aquest termini la persona no l'hagués presentada perdrà el seu ordre de prelación i serà relegada al darrer lloc de la llista.

Aquesta borsa té una vigència de tres (3) anys, comptadors a partir de la data de la seva constitució.

Base novena.- Període de pràctiques per a la cobertura de vacants

La persona aspirant, segons l'ordre de major puntuació, que formi part de la borsa de feina serà cridada per cobrir possibles vacants de la plaça convocada i estarà en període de pràctiques durant un (1) mes, comptadors a partir de l'endemà de la formalització del contracte de treball, que s'ha de regular d'acord amb la normativa vigent.

Base desena.- Incidències

Les presents bases i convocatòria poden ser impugnades conforme a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot allò que no hi estigui previst és d'aplicació:

- El text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'Ordre APU/1461/2002, de 6 de juny, per la qual s'estableixen les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari interí [d'aplicació supletòria].
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

I, amb caràcter supletori, el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.





Base onzena.- Protecció de dades

En virtut de la normativa vigent en matèria de protecció de dades informem que les dades obtingudes durant aquest procés de selecció seran emprades exclusivament per gestionar aquest sota la base de legitimació del consentiment . En cap cas es comunicaran dades a tercers a excepció del seu nom i cognom en els en cas de ser seleccionat, en aplicació de la llei de transparència i en garantia dels principis de concurrència competitiva en l'administració pública. Les seves dades seran conservades fins que el tractament sigui legítim per la finalitat per la qual van ser recollides i segons la normativa d'arxius aplicable a la responsable. En qualsevol cas podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit al batle-president de l'Ajuntament de Sencelles.

(Signat electrònicament: 7 d'abril de 2026)

El batle

Joan Carles Verd Cirer



