



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE FERRERIES

3603

Aprovació del procediment de concessió de l'autorització demanial per a l'explotació per tercers, del servei de temporada corresponent a l'autorització núm. 6, tram IT 11, relatiu a elements nàutics sense motor a la platja de Cala Galdana, durant la temporada 2026

Es fa pública la Resolució d'Alcaldia, dictada en data 8/04/2026, que textualment diu:

PRIMER. Aprovar l'expedient administratiu núm. E0072/2026/000001 relatiu a l'atorgament, per part de l'Ajuntament de Ferreries, de l'autorització demanial per a l'explotació per tercers del servei de temporada corresponent a l'autorització núm. 6, tram IT11, relatiu a elements nàutics sense motor a la platja de Cala Galdana durant la temporada 2026.

SEGON. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i quadre de característiques i el Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir el present procediment, els quals s'incorporen a l'expedient i en formen part integrant.

TERCER. Aprovar com a cànon mínim municipal de licitació l'import de setanta-quatre mil siscents cinquanta-nou euros amb vuit cèntims (74.659,08 €), millorables a l'alça pels licitadors en les seves ofertes econòmiques.

QUART. Disposar l'obertura del procediment d'atorgament mitjançant concurrència competitiva / procediment obert, amb tramitació ordinària, sense divisió en lots, i amb el criteri únic d'adjudicació consistent en el major cànon ofert.

CINQUÈ. Disposar la publicació del corresponent anunci de licitació i dels plecs aprovats en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Ferreries, allotjat a la Plataforma de Contractació del Sector Públic, i, si escau, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, de conformitat amb la normativa aplicable.

SISÈ. Establir un termini de quinze (15) dies naturals per a la presentació de proposicions, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

La documentació relativa a les proposicions s'haurà de presentar per mitjans electrònics, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, en la forma prevista en els plecs aprovats.

SETÈ. . Disposar que el responsable del contracte serà el coordinador de platges, d'acord amb el que estableixen els plecs aprovats.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES QUE HA DE REGIR L'AUTORITZACIÓ D'EXPLOTACIÓ PER PART DE TERCERS DELS ELEMENTS NÀUTICS SENSE MOTOR I LES CONCESSIONS ADMINISTRATIVES D'ÚS PRIVATIU DE BÉNS DE DOMINI PÚBLIC, A LA PLATJA DE CALA GALDANA DURANT LA TEMPORADA 2026

A. Poder adjudicador

Administració actuant	Ajuntament de Ferreries
Òrgan competent	Batlía
Perfil del contractant	http://contractaciondelestado.es
Direcció de l'òrgan de contractació	C/ Sant Bartomeu 55, Ferreries
Responsable del contracte	Coordinador de platges

B. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és regular l'atorgament, per part de l'Ajuntament de Ferreries, de l'autorització demanial per a l'explotació per tercers del servei de temporada corresponent a l'autorització núm. 6, tram IT11, relatiu a elements nàutics sense motor a la platja de Cala Galdana durant la temporada 2026.

Codi CPV:

92332000-7 Serveis de platges

**C. Procediment d'adjudicació i forma de tramitació**

Número d'expedient	E0072/2026/000001
Procediment d'adjudicació	Concurrencia competitiva / Procediment obert
Tramitació	Ordinària
Divisió en lots	No

D. Categoria del contracte

Autorització demanial per a l'explotació per tercers d'un servei de temporada a la platja, amb instal·lacions desmuntables, exclosa de l'àmbit d'aplicació de la LCSP d'acord amb l'article 9.1, i sotmesa a la legislació de costes, patrimonial i de règim local aplicable.

E. Cànon anual mínims a satisfer

Autorització núm. 6	IT 11	Elements nàutics sense motor	74.659,08 €
---------------------	-------	------------------------------	-------------

F. Durada del contracte

Durada	1 de maig de 2026 al 31 d'octubre de 2026
Pròrrogues	No

G. Garantia

Garantia provisional	Sí, del 3% del cànon anual
Garantia definitiva	Sí, del 5% de l'import del cànon d'adjudicació
Dipòsit de garantia a favor de Costes	Justificant d'haver ingressat el dipòsit del 5% del valor material de les instal·lacions a favor de la Demarcació de Costes.
Termini de devolució	2 mesos des de la finalització del contracte

H. Solvència i habilitació

Solvència	Els licitadors hauran de comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera, tècnica i professional per a l'explotació del servei, d'acord amb la clàusula 5.
Habilitació	No

I. Presentació de proposicions

Termini de presentació	15 dies naturals
Forma de presentació	Electrònica, a través de http://contractaciondelestado.es

J. Criteris d'adjudicació

Criteri únic: major cànon ofert

K. Documentació que ha d'acompanyar a les proposicions

Sobre A	Declaració responsable i altra documentació
Sobre B	Oferta econòmica

L. Pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil

Caràcter	Obligatòria
Cobertura	Assegurança de responsabilitat civil per cobrir els danys materials i personals causats a tercers en l'exercici de la seva activitat
Vigència	Durant tota la vigència de l'autorització
Moment d'acreditació	Amb anterioritat a la formalització del contracte, amb la presentació de la pòlissa i el justificant de pagament.



Capital mínim	Import igual o superior al cànon mínim municipal
---------------	--

M. Subcontractació i cessió

Subcontractació	No es permet
Cessió	No es permet

N. Revisió del cànon

Revisió	No procedeix
---------	--------------

O. Forma de pagament del preu

El pagament íntegre de l'import del cànon haurà de ser efectuat dins dels deu (10) dies hàbils següents a la notificació de l'acord d'adjudicació del contracte i, en tot cas, serà requisit per a la formalització del contracte, sens perjudici de la possibilitat d'ajornar-lo en les condicions previstes a la clàusula 24.

P. Lloc d'explotació de la concessió administrativa

El lloc de l'explotació de la concessió administrativa és la platja de Cala Galdana, d'acord amb els plànols relatius a l'ocupació temporal adjunts al PPT.

Q. Penalitats

Són d'aplicació les penalitats que es troben establertes en la clàusula 30.

R. Causes de resolució

Són causes de resolució les que es troben establertes en les clàusules 31 i 34.

S. Comunicacions i notificacions

Les notificacions i comunicacions de l'empresa a l'Ajuntament es faran per registre electrònic municipal.
Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament farà les notificacions a l'empresa a l'adreça electrònica que faciliti l'efecte.

T. Dades de contacte

Ajuntament de Ferreries	tag@ajferreries.org
Plataforma de Contractació	licitacionE@minhafp.es

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'AUTORITZACIÓ D'EXPLOTACIÓ PER PART DE TERCERS DELS ELEMENTS NÀUTICS SENSE MOTOR A LA PLATJA DE CALA GALDANA DURANT LA TEMPORADA 2026.

I. DISPOSICIONS GENERALS**1. OBJECTE DE LA LICITACIÓ****1.1. Identificació de l'objecte**

Constitueix l'objecte del contracte, l'atorgament, per part de l'Ajuntament de Ferreries, de la corresponent concessió i autorització per a l'explotació per part de tercers, dels elements nàutics sense motor que s'ubiquen a la platja de Cala Galdana, ocupant domini públic marítim terrestre, durant la temporada turística 2026.

Per tant, el present plec té per objecte la regulació del procediment d'adjudicació del dret d'explotació per tercers de les temporals



desmuntables, que s'ubiquen en la platja de Cala Galdana, ocupant el domini públic marítim terrestre, conforme el plec de prescripcions tècniques particulars, i segons el previst pels articles 53 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes i 113 del seu Reglament, aprovat pel Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre.

En aquest sentit, 8 de maig de 2023, la Demarcació de Costes de les Illes Balears va atorgar a l'Ajuntament de Ferreries l'autorització 3 ME/2023-2026, per a les temporades 2023-2026, sent ampliada el 16 de maig de 2023 i el 12 de juny de 2023, per, entre d'altres, les següents instal·lacions:

ELEMENTS NÀUTICS SENSE MOTOR			
Tipus instal·lació	Autorització	Tram	Unitats
Patins de pedal (velomars)	6	IT11	17
Piragües	6	IT11	10
Pàdel surf	6	IT11	8

1.2. Divisió en lots de l'objecte de la licitació

La present licitació **no es divideix en lots**, ja que el seu objecte constitueix una única autorització demanial, corresponent a l'autorització **núm. 6, tram IT11**, relativa a l'explotació d'elements nàutics sense motor a la platja de Cala Galdana durant la temporada 2026.

La configuració de l'objecte és unitària i comprèn conjuntament 17 patins de pedal (velomars), 10 piragües i 8 taules de pàdel surf, motiu pel qual no escau la seva fragmentació en lots diferenciats.

2. NATURALESA JURÍDICA, RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO

2.1. Naturalesa jurídica

La naturalesa jurídica del títol d'explotació de les instal·lacions fixes i les instal·lacions temporals desmuntables, que s'ubiquen a la platja de Cala Galdana, és la d'autorització administrativa reglamentada d'explotació de serveis particulars destinats al públic, mitjançant la utilització especial o privativa de béns de domini públic, regulada en els articles 1.4 i 17 del Reglament de serveis de les corporacions locals, l'article 77.2 del Reglament de béns, l'article 53 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, i l'article 113 del seu reglament.

La relació jurídica entre l'Ajuntament i el tercer explotador del servei s'emmarca en l'àmbit de l'autorització demanial, quedant doncs exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars i altres documents annexos, tindran caràcter contractual, havent de ser signats en prova de conformitat per l'adjudicatari en l'acte de formalització del títol.

En cap cas, l'atorgament d'aquestes autoritzacions podrà desnaturalitzar el principi d'ús públic d'acord amb l'article 53.2 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, ni implicarà la cessió del domini públic ni de les facultats dominicals de l'Estat.

2.2. Règim jurídic aplicable

D'acord amb l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el títol d'explotació de servei de les instal·lacions fixes i les instal·lacions temporals desmuntables, que s'ubiquen a la platja de Cala Galdana, es troba exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei.

Per la qual cosa, el títol d'explotació es regirà en primer terme pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars i per les condicions i prescripcions de l'autorització d'ocupació del domini públic emesa per la Demarcació de Costes de les Illes Balears, per la legislació específica com és la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, el Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Costes, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques, el Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les entitats locals, i la resta de normativa administrativa i sectorial d'aplicació.

De forma supletòria s'aplicarà la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa als seus principis, preparació i adjudicació, les disposicions que desenvolupen aquesta llei i la resta de normes de dret administratiu, i si no n'hi ha les de dret privat.

Respecte a l'execució, modificació i extinció del títol d'explotació de les autoritzacions i concessions, els licitadors queden sotmesos expressament a l'autorització del Servei Perifèric de Costes i els plànols de distribució remesos per la Direcció General d'Ordenació del Territori, al present plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, així com tots els seus annexos.



Serán aplicables les disposicions assenyalades en la vigent Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, en la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral i de modificació de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes i en el Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Costes, les normes subsidiàries per a l'explotació d'instal·lacions temporals a les platges de les Balears i les altres normes que siguin aplicables a aquest efecte o substitueixin les anteriors.

2.3. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, execució, modificació i resolució del títol, i els efectes d'aquesta, seran resolts per l'òrgan de contractació, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats amb un recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que es disposa en la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

En tot el relatiu a la contractació, interpretació, execució i resolució del contracte, la jurisdicció competent serà la contenciosa administrativa.

3. ÒRGAN COMPETENT

De conformitat amb el que és establert a l'article 95 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, en relació amb la Disposició adicional segona de la LCSP, l'òrgan de contractació és el **batle** de l'Ajuntament de Ferreries, atès que el valor estimat del contracte no supera el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost.

L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el present títol, i en conseqüència, ostenta les següents prerrogatives:

- a. Interpretació del contracte
- b. Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment
- c. Modificació del contracte per raons d'interès públic
- d. Declarar la responsabilitat imputable al contractista per l'explotació del servei
- e. Suspendre l'explotació del servei
- f. Inspeccionar
- g. Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la mateixa

En tot cas, l'Ajuntament de Ferreries es conserva sempre els poders de policia necessaris per assegurar el correcte funcionament del servei, amb la col·laboració de la Policia local de Ferreries.

4. CAPACITAT PER CONCÓRRER I REQUISITS DELS LICITADORS

Podran concórrer en aquesta licitació, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb el que s'estableix en l'article 71 de la LCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i prou materials per a la deguda execució del títol.

Els proponentes a més de tenir plena capacitat d'obrar, no podran estar incursos en les prohibicions per a contractar previstes en la LCSP, i hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Per acreditar la solvència necessària per a subscriure un contracte determinat, l'empresari pot basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb ella, sempre que acrediti que durant tota la duració de l'explotació del servei, disposarà efectivament d'aquests mitjans i que l'entitat a la qual recorre no està incursa en cap prohibició de contractar, mitjançant la presentació de l'Annex.

Els que contractin amb l'Administració, podran fer-ho per si o mitjançant la representació de persones degudament facultades per exercir aquesta representació, en la forma establerta en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

La capacitat d'obrar s'acreditarà:

- a. La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acreditarà mitjançant la presentació del Document Nacional d'Identitat.
- b. La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- c. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una



declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d. Els altres empresaris estrangers, amb informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial que radiqui el domicili de l'empresa.

Sense perjudici de l'apreciació directa per l'òrgan de contractació, la prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP, es justificarà mitjançant la presentació de la declaració responsable firmada digitalment que es trobarà inserida a la web de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

D'acord amb l'article 69 de la LCSP, poden participar en les licitacions les unions d'empresarials que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

Els empresaris que concorrin agrupats en UTE queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió, amb prou poders per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen (capacitat i solvència) i la participació de cada un, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte. També hauran de presentar una declaració responsable per cada empresari participant. Aquesta informació haurà de ser declarada segons el model de l'Annex I d'aquest plec, degudament complimentat i signat amb certificat digital vàlid i en vigor pel representant legalment acreditat de cada una de les empreses que es constitueixi en la UTE.

La durada de la UTE serà coincident amb la del contracte fins a la cancel·lació de la garantia definitiva.

Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la unió temporal d'empreses, aquesta quedarà exclosa del procediment. No tindrà la consideració de modificació de la composició, l'alteració de la participació de les empreses sempre que es mantingui la mateixa classificació. Quedarà exclosa també del procediment d'adjudicació del contracte la unió temporal d'empreses quan alguna o algunes de les empreses que la integrin quedés sotmesa en prohibició de contractar.

Les operacions de fusió, escissió i aportació o transmissió de branca d'activitat de què siguin objecte alguna o algunes empreses integrades en una unió temporal, no impediran la continuació d'aquesta en el procediment d'adjudicació. En el cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, caldrà que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

5. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els licitadors hauran de comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera, tècnica i professional per a l'explotació del servei, que seguidament es detalla:

5.1. Solvència econòmica i financera

L'acreditació de la solvència econòmica i financera es durà a terme per algun dels següents mitjans (a triar):

a. Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, per import equivalent a una vegada i mitja el valor mitjà del contracte, i referit a l'any de volum més alt de negoci dels tres últims conclosos o disponibles, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

Import mínim volum anual de negoci
111.988,62 €

Aquest mitjà s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, o en cas contrari en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil o registre oficial que correspongui, o mitjançant el model 130, 131 o 100 presentat davant l'AEAT.

b. Justificant de disposar d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al cànon mínim municipal, segons el qual presenta oferta, la qual haurà d'estar vigent a la finalització del termini per a la presentació, i compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'explotació del servei.

Aquest mitjà s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'asseguradora, en el que constin els imports, riscos assegurats i data de venciment de l'assegurança i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.



Aquest requisit s'entendrà complet pel licitador que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

S'acreditarà amb anterioritat a la formalització del contracte, en el termini de 10 dies hàbils, i serà obligatòria durant tota la durada del contracte.

5.2. Solvència tècnica o professional

L'acreditació de la solvència tècnica o professional es durà a terme per algun dels següents mitjans:

a. Relació dels principals serveis o treballs efectuats en els **tres (3) darrers anys**, de naturalesa igual o similar a l'activitat objecte de l'autorització, avalats per certificats de bona execució emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o mitjançant certificat emès pel subjecte privat corresponent, o, a manca d'aquest, per declaració de l'empresari. Els certificats han d'indicar l'import, les dates i el destinatari, públic o privat.

Com a mínim, el licitador haurà d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any d'execució més alta és **igual o superior a 52.261,36 €**.

Import anual mínim serveis executats
52.261,36 €

Dit mitjà s'acreditarà mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, dita solvència s'acreditarà mitjançant un certificat emès per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

b. Declaració on s'indiqui la maquinària, elements i/o mobiliari, material i equip tècnic del qual disposarà per a l'execució dels treballs, firmada electrònicament (segons model Annex II) i a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent. S'estimarà que és suficient per acreditar la solvència tècnica o professional la disponibilitat d'un número superior en un 10% de les instal·lacions temporals.

6. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

El termini de vigència del dret d'explotació queda fixat des del **dia 1 de maig fins al 31 d'octubre de l'any 2026**.

No obstant l'anterior, si s'adjudica i formalitza el títol amb posterioritat a l'1 de maig de 2026, el dret d'explotació per a la temporada 2026 s'iniciarà l'endemà de la formalització del contracte.

L'adjudicatari haurà de retirar totes les instal·lacions abans del 10 de novembre de 2026, o dins el termini específic que fixi l'Ajuntament o la Demarcació de Costes.

En cas de no dur-se a terme la retirada dins el termini o condicions fixades, l'Administració procedirà a la seva execució subsidiària, aplicant la garantia establerta al respecte; en cas de ser insuficient, es requerirà l'abonament de la diferència dins el termini de deu (10) dies, procedint-se en altre cas a la via del constreyniment.

Les presents autoritzacions i concessions, la seva durada, i els terminis, en tots els anys de vigència de les mateixes queden condicionades a l'obtenció per part de l'Ajuntament de Ferreries de l'autorització de l'Administració de l'Estat (Demarcació de Costes en les Illes Balears), sigui per a cada anualitat o de forma plurianual. Així mateix, la seva eficàcia queda condicionada o supeditada, amb caràcter suspensiu, a l'obtenció de qualsevol altra autorització que sigui preceptiva per part de l'administració competent. Si Demarcació de Costes o altra Administració competent no arribés a autoritzar o modifiqués alguna de les ocupacions o serveis objecte d'aquesta licitació, l'atorgament de la mateixa que hagués realitzat l'Ajuntament quedarà sense efecte, sense dret a cap indemnització en favor de l'adjudicatari; això sense perjudici que l'adjudicatari accepti expressament i sense reserva alguna dita modificació.

7. CÀNON MÍNIM I OFERTA ECONÒMICA

El cànon mínim municipal que ha de satisfer l'adjudicatari per l'atorgament de l'autorització demanial objecte d'aquest expedient és el següent:

Tipus d'instal·lació	Autorització núm.	Tram	Unitats	Cànon mínim municipal
Patins de pedal (velomars), piragües i taules de pàdel surf	6	IT11	35	74.659,08 €

Aquest import té el caràcter de **cànon mínim**, i podrà ser **millorat a l'alça** pels licitadors en les seves ofertes econòmiques.



L'operació **no està subjecta a l'impost sobre el valor afegit**, de conformitat amb l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

L'import del cànon municipal **no inclou**, en cap cas, els tributs, taxes, cànon o qualssevol altres obligacions econòmiques que puguin ser exigibles per altres administracions públiques o derivar-se de l'exercici de l'activitat autoritzada, els quals seran íntegrament a càrrec de l'adjudicatari.

En el supòsit que, per causa no imputable a l'adjudicatari, es redueixi el nombre d'elements autoritzats, la superfície ocupable o la durada efectiva del període d'explotació, el cànon municipal s'haurà de minorar proporcionalment, mitjançant resolució motivada de l'òrgan competent.

L'oferta econòmica dels licitadors haurà d'expressar-se en euros, en xifra i lletra, i consistirà exclusivament en la determinació del **cànon anual ofert**, que en cap cas podrà ser inferior al cànon mínim establert en aquesta clàusula.

Cada licitador només podrà presentar **una única oferta econòmica**. La presentació d'una oferta inferior al cànon mínim, o de més d'una oferta per un mateix licitador, comportarà l'exclusió del procediment.

Amb la presentació de l'oferta, el licitador accepta expressament que l'explotació de l'autorització es desenvolupa **a risc i ventura seu**, sense dret a indemnització per manca de rendibilitat, menor aflluència d'usuaris o circumstàncies econòmiques sobrevingudes, sens perjudici del que preveu aquesta clàusula per als supòsits de reducció acordada per l'Administració per causes no imputables a l'adjudicatari.

A més del cànon anual municipal, l'adjudicatari haurà d'abonar anualment a l'Ajuntament de Ferreries, el cànon d'ocupació establert per la Demarcació de Costes en les Illes Balears, sent l'import notificat a l'adjudicatari.

8. REVISIÓ DEL CÀNON

El cànon ofert per l'adjudicatari romandrà invariable durant tota la vigència de l'autorització, sense que procedeixi la seva revisió ordinària.

Aquesta previsió s'entén sens perjudici de les reduccions o ajustaments que, si escau, puguin acordar-se motivadament per l'òrgan competent en els supòsits expressament prevists en aquest plec, quan concorrin causes no imputables a l'adjudicatari que afectin de manera directa l'abast material o temporal de l'autorització.

II. ADJUDICACIÓ CONTRACTE

9. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

L'atorgament de l'autorització objecte d'aquest expedient es tramitarà mitjançant **procediment de concurrència competitiva**, amb respecte als principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva, d'acord amb l'article 53 de la Llei de costes i l'article 113 del Reglament general de costes.

Podrà presentar oferta qualsevol persona interessada que compleixi els requisits exigits en aquest plec, i quedarà exclosa tota negociació dels termes essencials de l'atorgament. Les referències a la legislació de contractes del sector públic tindran, si escau, caràcter merament supletori i només en allò compatible amb la naturalesa d'aquesta autorització demanial.

10. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

10.1. Termini i lloc de presentació de proposicions

La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició Addicional quinzena de la LCSP.

El termini per a la presentació de proposicions serà de **quinze (15) dies naturals**, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Per a això, hauran de seguir les indicacions detallades en la Guia dels Serveis de Licitació Electrònica per a Empreses, accessible en la pàgina web de la Plataforma de contractació del sector públic.

Per a poder utilitzar aquesta eina és inexcusable ser un usuari "operador econòmic" registrat de la Plataforma de contractació del sector públic. El registre ha d'incloure les dades bàsiques i les dades addicionals. En la Guia d'utilització de la Plataforma de Contractació del Sector



Públic per a Empreses es detalla el procediment per donar-se d'alta.

La Plataforma de Contractació del Sector Públic disposa d'assistència telefònica en el 915 241 242 o mitjançant correu electrònic licitaciónE@hacienda.gob.es de dilluns a dijous de 9 a 19 h i els divendres de 9 a 15 h, pels licitadors que tinguin alguna incidència durant la preparació i enviament de les seves ofertes a través de la plataforma.

En el supòsit que un licitador presenti la seva proposició per mitjans diferents dels indicats, sigui íntegrament o parcialment, no s'admetrà al procediment d'adjudicació del contracte, ni s'atorgarà cap tràmit d'esmena.

Les proposicions seran secretes fins al moment de la seva obertura.

No s'admetran ofertes per a períodes majors del previst ni per a períodes fraccionats, per la qual cosa seran rebutjades.

10.2. Termini per sol·licitar informació addicional

D'acord amb el que s'estableix en l'art. 138.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació proporcionarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar **6 dies abans** que expiri el termini fixat per a la presentació d'ofertes, aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'haguessin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

El plec de clàusules administratives i la resta de documentació complementària estarà disponible per als interessats en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Ferreries, des de la data de publicació de l'anunci de licitació, per la qual cosa no s'atendran les sol·licituds d'enviament de plecs o altra documentació complementària en trobar-se la mateixa disponible a l'esmentat mitjà electrònic.

Els interessats que desitgin visitar les instal·lacions objecte d'aquest contracte poden sol·licitar visita al correu electrònic següent: tag@ajferreries.org

10.3. Proposicions dels interessats

Les proposicions dels interessats han d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna. Suposa així mateix l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea, tret que expressament es manifesti el contrari.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal, o en més d'una societat.

Es considerarà frau de llei la presentació:

- De proposicions per persona física i paral·lelament per persona jurídica, quan no es puguin considerar veritables licitadors independents per constituir la persona jurídica una unitat de negoci que permeti considerar que es tracta del mateix subjecte que la persona física.
- De proposicions per persona jurídica i paral·lelament per persona jurídica diferent de l'anterior, quan no es puguin considerar veritables licitadors independents per constituir una unitat de negoci que permeti considerar que es tracta d'un sol subjecte.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada, sense perjudici de l'establert a l'article 152 de la LCSP.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana; la documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

Tots els documents, com el sobre, hauran d'estar signats pel licitador o persona que el representi amb certificat digital, vàlid i en vigor.

Les proposicions són secretes i s'arbitren els mitjans que garanteixen tal caràcter fins al moment d'obertura de les proposicions.

En el cas que l'empresa licitadora hagi autoritzat la "consulta de dades de tercer" a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, i l'Ajuntament no hagi pogut comprovar la documentació corresponent, bé per estar incompleta o ser inexistent a les bases de dades de tercers, o per no poder accedir a aquestes bases de dades, l'empresa licitadora haurà de presentar tota la documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament.

**11. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ACOMPANYAR A LES PROPOSICIONS**

La documentació relativa a les proposicions s'haurà de presentar **per mitjans electrònics**, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, en la forma prevista en aquest plec.

Els documents que, d'acord amb aquest plec, hagin d'anar signats s'hauran de presentar amb **signatura electrònica vàlida** de la persona licitadora o del seu representant. No serà exigible la signatura de tots i cadascun dels fulls, sempre que el document electrònic presentat quedi degudament identificat i signat.

La mesa o òrgan d'assistència podrà requerir, en qualsevol moment del procediment, l'aportació de tota o part de la documentació justificativa quan hi hagi dubtes raonables sobre la veracitat, vigència o suficiència de la declaració responsable, o quan resulti necessari per al correcte desenvolupament del procediment.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se fins al moment de la formalització de l'autorització.

11.1. Sobre «A» Documentació administrativa i garantia provisional

S'hi inclourà la documentació següent:

a) Declaració responsable, d'acord amb el model que figura com a **Annex III**, degudament signada electrònicament, en la qual el licitador manifesti:

- que, si és persona jurídica, està vàlidament constituïda i que, d'acord amb el seu objecte social o finalitat, pot concórrer al procediment;
- que la persona signant disposa de representació suficient per presentar la proposició i la declaració responsable;
- que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en aquest plec;
- que no es troba incurs en cap prohibició de contractar;
- que designa una adreça electrònica als efectes de notificacions, si escau.

b) Justificant acreditatiu de la constitució de la garantia provisional exigida en aquest plec.

c) Si escau, compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, conforme a l'**Annex I**.

d) Si escau, compromís d'integració de solvència amb mitjans externs, juntament amb la declaració responsable de l'entitat o empresa externa corresponent.

e) Si escau, compromís vinculant de subscripció de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, conforme a l'**Annex VII**, amb el pressupost o document equivalent emès per l'entitat asseguradora.

f) Si escau, designació del compte bancari per al retorn de la garantia provisional.

No serà obligatori incorporar en aquest sobre, amb caràcter general, la còpia del DNI, l'escriptura de constitució o altra documentació acreditativa equivalent, sens perjudici que aquesta documentació sigui requerida posteriorment al licitador proposat com a adjudicatari o abans, si resulta necessari per verificar el compliment dels requisits exigits.

No obstant, la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors, han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se fins al moment de la formalització de l'autorització.

11.2. Sobre «B» Oferta econòmica

El licitador haurà de presentar la seva oferta econòmica d'acord amb el model que figura com a **Annex IV**, degudament signada electrònicament per la persona licitadora o pel seu representant.

L'oferta econòmica haurà d'expressar-se clarament **en xifra i lletra**, i no podrà contenir errors, omissions o contradiccions que n'impedeixin una interpretació clara.

S'entendrà que l'oferta econòmica presentada inclou totes les càrregues, tributs, taxes, cànon i qualssevol altres obligacions econòmiques que



gravin l'explotació de l'activitat autoritzada.

12. Garantia provisional

Per prendre part en el present procediment, els licitadors hauran de constituir prèviament una **garantia provisional** per import de **dos mil dos-cents trenta-nou euros amb setanta-set cèntims (2.239,77 €)**, equivalent al **3 % del cànon mínim** establert per a l'autorització objecte d'aquest expedient.

IT	Objecte	Import garantia provisional
IT 11	Elements náutics sense motor	2.239,77 €

L'exigència d'aquesta garantia provisional es justifica, amb caràcter excepcional, per raons d'interès públic, atesa la necessitat d'assegurar el manteniment de les ofertes presentades fins a l'adjudicació i formalització del títol, i d'evitar desistiments injustificats que puguin comprometre la correcta explotació del servei de temporada durant el període autoritzat. Aquesta garantia respondrà del manteniment de l'oferta fins a la formalització de l'autorització.

La garantia provisional podrà constituir-se en qualsevol de les formes admeses en dret i, en particular:

- a) en efectiu o mitjançant ingrés o transferència bancària en el compte que indiqui la Tresoreria municipal;
- b) mitjançant aval prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca degudament autoritzada;
- c) mitjançant assegurança de caució formalitzada amb entitat asseguradora autoritzada.

El resguard o document acreditatiu de la constitució de la garantia provisional s'haurà d'incloure en el **Sobre A**.

La manca de constitució de la garantia provisional, la seva constitució per import insuficient o la seva aportació fora de termini determinaran l'exclusió del procediment.

En el cas d'unions temporals d'empreses, la garantia provisional podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que, en conjunt, s'assoleixi l'import exigít i que la garantia respongui solidàriament de totes les empreses integrants de la unió.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors no adjudicatari una vegada resolt el procediment d'adjudicació. En tot cas, la garantia provisional del licitador proposat com a adjudicatari es retornarà o s'aplicarà a la garantia definitiva una vegada aquesta s'hagi constituït correctament.

Si el licitador retira injustificadament la seva oferta abans de la formalització del títol o no atén el requeriment previ a l'adjudicació per causa imputable a ell, l'Ajuntament podrà acordar la incautació de la garantia provisional, sens perjudici de les altres conseqüències que siguin procedents.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà al criteri únic del preu ofert.

Es valorarà **amb 100 punts** l'oferta econòmica més favorable per a l'Ajuntament, puntuant-se proporcionalment la resta de propostes.

A l'oferta econòmica més alta s'atorgarà la màxima puntuació, mentrestant que a les ofertes restants els hi serà d'aplicació la següent fórmula:

$$\text{PUNTUACIÓ} = \text{MÀXIM PUNTS (100)} \times (\text{OFERTA CONSIDERADA (euros)} / \text{MILLOR OFERTA (euros)})$$

Els licitadors podran formular ofertes econòmiques d'acord amb les següents regles:

a. Els cànon mínims base de licitació corresponents a cadascuna de les instal·lacions temporals, podran ser modificats a l'alça a conseqüència de la licitació.

b. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se als models que es trobaran inserits en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

c. Es consideraran que incorren en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb el previst en l'article 149 de la LCSP, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

- Quan, concorren un sol licitador, sigui superior al cànon mínim de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui superior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

14. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS

L'empat entre diverses ofertes, després d'aplicar els criteris d'adjudicació del contracte, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris referits al moment de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. La proposta d'adjudicació es realitzarà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància que correspongui segons el següent ordre de preferència:

1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla, prevalent en cas d'igualtat el nombre més gran de treballadors fixos amb discapacitat en la plantilla, o el nombre més gran de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
2. Menor percentatge de contactes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Implantació en l'empresa d'un pla d'igualtat efectiva entre dones i homes segons acreditació de l'article 24.2 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
4. De persistir l'empat, després d'aplicar els anteriors criteris, per sorteig.

Aquestes circumstàncies s'acreditaran en el moment en què es produeixi l'empat i mitjançant els següents documents:

- Criteri núm. 1: certificat de l'empresa en el qual es justifiqui el nombre de treballadors amb discapacitat o amb exclusió social i el percentatge respecte de la plantilla de l'empresa. En cas de no presentar-se s'entendrà que l'empresa no disposa de treballadors amb discapacitat.
- Criteri núm. 2: certificat de l'empresa en el qual es justifiqui el nombre de contractes laborals temporals i el seu percentatge respecte de la contractació laboral de l'empresa.
- Criteri núm. 3: visat Previ de l'Institut Balear de la Dona, o el distintiu empresarial, o bé l'acreditació equivalent en matèria d'igualtat emesa per l'òrgan competent estatal o autonòmic. En cas de no presentar-se s'entendrà que l'empresa no disposa de pla d'igualtat.

15. CONSTITUCIÓ DE LA MESA

Per a la qualificació i comprovació de la documentació aportada pels licitadors, l'obertura i examen de les proposicions i la formulació de la corresponent proposta d'adjudicació, l'òrgan competent estarà assistit per una **Mesa de contractació**, constituïda com a **òrgan col·legiat d'assistència**, d'acord amb la normativa de contractació pública aplicable amb caràcter supletori i en allò que sigui compatible amb la naturalesa demanial del present expedient.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

- **President de la Mesa:** Pedro Pons Huguet, batle de l'Ajuntament de Ferreries.
- **Vocal:** Teresa Mora Gener, secretària interina.
- **Vocal:** Josep L. Martí Oliver, tècnic de l'administració general de contractació.
- **Vocal:** Eduardo A. Robsy Petrus, interventor interí.
- **Secretària de la Mesa:** Maria Teresa Garrido Sastre, administrativa de l'àrea de secretaria.

A les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar assessors tècnics o personal especialitzat quan la naturalesa dels assumptes ho requereixi, els quals actuaran amb **veu i sense vot**.

La composició de la Mesa es publicarà en el **perfil del contractant**.

Pel que fa a l'abstenció i recusació dels seus membres, serà aplicable el que disposen els **articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic**.

Els acords de la Mesa s'adoptaran per **majoria** dels membres presents, i en cas d'empat decidirà el vot de qualitat de la presidència. La Mesa exercirà les funcions de qualificació de la documentació administrativa, requeriment d'esmena, obertura de proposicions, examen i valoració de les ofertes i elevació de la corresponent proposta a l'òrgan competent.

16. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS



Conclòs el termini de presentació de proposicions, en acte privat, i en el termini màxim de **vint (20) dies naturals**, en **acte intern**, s'obrirà el **sobre «A»** i es comprovarà que contingui la declaració responsable i juntament amb la resta de documentació esmentada en la clàusula 11.1. Si la taula observés defectes o omissions corregibles en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats.

Les circumstàncies ressenyades hauran de fer-se públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin, d'acord amb l'article 81.2 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques.

No obstant l'anterior, la presentació pels licitadors en el sobre «A» dels documents acreditatius de la capacitat, representació i/o solvència en lloc de la declaració responsable o juntament amb aquesta, no donarà lloc a la qualificació per la mesa de contractació, sense que s'atorgui cap termini per esmenar els defectes o omissions esmenables que s'observin. D'altra banda, si la documentació presentada conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

De totes les actuacions fetes es deixarà constància en una acta emesa pel secretari de la Mesa, que necessàriament s'haurà d'estendre, de conformitat amb l'article 81.3 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques, i que es penjarà al perfil del contractant de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Si no hi ha deficiències, el mateix dia es procedirà, en **acte públic**, a l'obertura de les proposicions, **sobre «B»**, dels licitadors admesos, de conformitat amb el següent procediment:

- a. A continuació, el president de la Mesa procedirà a l'obertura del sobre «B», que haurà de contenir la proposició econòmica.
- b. Es valorarà la proposició econòmica, la qual serà valorada automàticament.
- c. La mesa de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades.
- d. La mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

17. REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ I SOL·LICITUD DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de **deu (10) dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut la sol·licitud, presenti telemàticament a través de Carpeta Ciutadana, la següent documentació:

a. Documentació acreditativa de la **personalitat jurídica de l'empresari i capacitat d'obrar** (segons la situació en què es trobi de les següents):

1. Si l'empresa és persona física: s'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), NIE o el que, si és procedent, el substitueixi reglamentàriament, i el número d'identificació fiscal.
2. Si l'empresa és persona jurídica: s'ha de presentar l'escriptura de constitució i de modificació, si n'és el cas, de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant la presentació de l'escriptura o el document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si és el cas, en el corresponent registre oficial que fos preceptiu. Les prestacions objecte del contracte hauran d'estar compreses en els estatuts o regles fundacionals.
3. Unions temporals d'empreses: cadascun d'aquests haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, acompanyant la documentació expressada en la present clàusula i indicant noms i circumstàncies de cadascun d'aquests, així com la designació d'un representant o apoderat únic de la unió, amb prou poders per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatàries.
4. Si l'empresari no és espanyol, però sí nacional d'estats membres de la Unió Europea: s'ha de presentar el passaport degudament legalitzat davant fedatari públic i la inscripció en el registre procedent, d'acord amb la legislació de l'estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació. Quan la legislació de l'estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.
5. Si l'empresari és estranger no nacional d'estats membres de la Unió Europea, acreditaran la personalitat jurídica i capacitat d'obrar mitjançant el següent document: passaport degudament legalitzat davant fedatari públic i l'informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa. També hauran de presentar un informe de què l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb ens del sector públic assimilables als enumerats en l'art. 3 de la LCSP i en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina econòmica i comercial d'Espanya en l'estranger i s'acompanyarà a la documentació que es presenti.





b. Document acreditatiu de la representació: d'acord amb l'article 5.4. de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'acreditació podrà acreditar-se mitjançant qualsevol mitjà vàlid en Dret que deixi constància fidedigna de la seva existència: poder notarial de representació o còpia d'aquest validat per fedatari públic quan els que compareguin o signin proposicions ho facin en nom d'un altre, o bé, apoderament apud acta efectuada per compareixença personal o electrònica en la corresponent seu electrònica, o mitjançant inscripció en el registre electrònic de l'Administració competent.

c. El licitador haurà d'acreditar que es troba al **corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**: certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i amb l'ATIB i el certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

d. Documentació justificativa d'haver constituït la **garantia definitiva** per l'import corresponent al 5% del preu final, conforme l'establert a la clàusula 19.

e. Documentació justificativa de la **solvència econòmica o financera i solvència tècnica** o professional que hagi escollit en cada cas (Annex VI i Annex II).

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar que totes les empreses que integren la unió disposen de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional. A l'efecte de determinar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'una unió temporal d'empreses, s'acumularan les característiques acreditades per cadascuna de les empreses integrants d'aquesta.

f. Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols (**Annex IX**) de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

g. Documentació justificativa d'haver ingressat el **dipòsit del 5%** del valor material de les instal·lacions a favor de **Demarcació de Costes**.

h. Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost, o bé document d'alta d'aquest impost (quan l'alta sigui recent i no existeixi encara l'obligació de pagament).

En el cas que el licitador estigui inclòs en alguns dels supòsits d'exempció de l'impost, ha de presentar el document d'alta i una declaració responsable en el qual s'acrediti aquesta circumstància.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o algunes de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

i. Declaració responsable del compliment de les condicions especials d'execució, mitjançant la presentació de l'**Annex VIII**.

j. Documentació justificativa de l'existència d'una **assegurança de responsabilitat civil** per riscos professionals: certificat emès per l'asseguradora, en el que constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i justificant de pagament de la prima.

L'Ajuntament podrà realitzar quantes consultes siguin necessàries per a verificar la documentació a dades pròpies o d'altres administracions públiques.

D'haver-hi deficiències en la documentació es concedirà un termini de **tres (3) dies hàbils** per a la seva esmena, a comptar des de l'endemà al de la notificació.

Si no es compleix adequadament el requisit en el termini assenyalat o no s'esmena la deficiència en el període assenyalat a l'efecte, s'entén que el licitador ha retirat l'oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del cànon municipal, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia provisional, sense perjudici del que estableix l'article 71.2 a de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, la seva decisió s'ha de motivar.

D'acord amb l'article 71.2.a) de la LCSP, la retirada indeguda d'una proposició en un procediment d'adjudicació o haver impossibilitat l'adjudicació del contracte a favor seu per no complimentar el requisit previ a l'adjudicació en el termini conferit a l'efecte mitjançant dol, culpa o negligència, donarà lloc a causa de prohibició de contractar del licitador.

18. ADJUDICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels **cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació assenyala en la clàusula anterior. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors, i simultàniament s'ha de publicar en el Perfil del contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular, expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també, en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinat que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

19. GARANTIA DEFINITIVA**19.1. Garantia definitiva**

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa i resulti ser adjudicatari provisional, haurà d'acreditar, en el termini de **deu (10) dies hàbils** des de l'endemà a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut la sol·licitud, la constitució de la garantia definitiva equivalent al **5%** del preu final d'adjudicació del contracte, que podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes en la LCSP. Es podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta darrera.

En el cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà una proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada.

La garantia definitiva respondrà dels següents conceptes:

- De formalitzar el contracte en termini, de conformitat amb el que es disposa en l'article 153 LCS.
- De les penalitats imposades a l'empresa contractista, d'acord amb l'article 192 LCSP.
- De la correcta execució de les prestacions recollides en el contracte; de les despeses originades a l'Administració pública i/o a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les ves obligacions; dels danys i perjudicis ocasionats a l'Administració pública i/o a l'Ajuntament amb motiu de l'explotació del servei o per l'incompliment d'aquest quan no procedeixi la seva resolució.
- De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte.
- Dels danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de l'explotació del servei.
- Del correcte ús dels béns objecte del contracte i la seva reparació o reposició, o indemnització de danys, en cas d'alteració.

La garantia definitiva, ajustada al preu d'adjudicació, podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a. En efectiu mitjançant transferència bancària en el següent número de compte bancari: (IBAN): ES54 2100 0268 3602 0000 5813.

Aquest ingrés serà comprovat per Tresoreria, incorporant-se el justificant al present expedient administratiu de contractació.

b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c. Mitjançant contracte de segur de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

En cas que la garantia es formalitzi mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, s'hauran de dipositar a la tresoreria municipal. La còpia d'aquest justificant s'incorporarà pels serveis administratius municipals al present expedient de contractació.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de dos mesos, i el compliment del contracte hagi estat satisfactori. La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 LCSP i 65.2 i 3



del RGLCAP.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el valor d'aquest experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies naturals, comptats des de la data en la qual es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte.

En el termini de quinze dies naturals, comptats des de la data en què es facin efectives, si és procedent, les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

19.2. Dipòsit de garantia a favor de Demarcació de Costes

Amb l'objectiu que els concessionaris de les instal·lacions temporals, compleixin amb el requisit de retirada dels mateixos de la zona de domini públic a què es refereix aquest plec, i, en compliment de les condicions generals definides per la Demarcació de Costes de les Balears que a tots els efectes forma part del present plec, l'adjudicatari haurà de constituir un dipòsit – garantia per valor del 5% del valor material de les instal·lacions en la Caixa General de Dipòsits del Ministeri d'Economia i Hisenda a disposició de la Demarcació de Costes de les Balears.

El resguard oficial s'ha d'entregar en aquest Ajuntament en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la notificació de l'acord d'adjudicació; una vegada presentat aquest document l'Ajuntament el remetrà a la Demarcació de Costes a les Illes Balears.

20. ACTA DE COMPROVACIÓ I REPLANTEIG

Al començament de la temporada turística, i prèvia sol·licitud a la Demarcació de Costes, es durà a terme l'acta de replanteig de les instal·lacions per comprovar la realitat geomètrica i la disponibilitat dels terrenys necessaris per a l'execució normal de la gestió del servei, així com la coincidència de les instal·lacions amb l'autorització atorgada.

Aquesta comprovació es realitzarà entre la Demarcació de Costes i l'Ajuntament de Ferreries, amb representació del concessionari. L'acta de replanteig ha d'estar signada per les parts, abans de l'inici de l'explotació, i sense la qual no pot el concessionari procedir a l'explotació oportuna, amb el risc de sanció.

21. CONDICIONS DE LES INSTAL·LACIONS, ÚS I EXPLOTACIÓ

Amb caràcter general són les que determinin les normes de la Demarcació de Costes de les Illes Balears, així com la normativa aprovada per la Conselleria de Medi Ambient, les quals formaran part del contracte, sense que la seva modificació comporti cap classe de dret a rescabalar, per part de l'adjudicatari.

Els titulars de les autoritzacions o concessionaris dels serveis d'explotació no podran destinar els terrenys de domini públic ocupats a cap ús diferent de l'autoritzat.

No es podrà circular ni aparcar sense cap autorització. Es disposarà d'un aparcament autoritzat per concessionari, que podrà aparcar un (1) vehicle durant el dia a la zona indicada per l'Ajuntament de Ferreries. Només hi podrà accedir aquell vehicle que disposi d'autorització i l'haurà de deixar visible en tot moment. Estacionar més d'un vehicle per concessionari, o que no estigui autoritzat, podrà ser sancionat segons l'establert al Codi de Circulació, a les Ordenances Municipals i altra legislació aplicable.

En tot cas s'hauran de complir les restriccions horàries d'accés a les platges o altres establertes per la normativa estatal, autonòmica o municipal.

22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les següents prerrogatives:

- a. Interpretació del contracte.
- b. Resolució de dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c. Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d. Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En tot cas, es donarà audiència al contractista, havent de seguir els tràmits previstos en l'article 191 de la LCSP.

III. FORMALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

23. FORMALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu constituint prou títol per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del **termini de quinze (15) dies hàbils** a partir del següent al de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari, un exemplar del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com el resguard del pagament del cànon i el resguard de la garantia definitiva. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes d'adjudicació.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant, mitjançant anunci, en un **termini no superior a quinze (15) dies naturals** a partir del perfeccionament del contracte.

Abans de la formalització del contracte, d'acord amb el disposat a la clàusula 24, l'adjudicatari haurà de procedir a l'ingrés del preu d'aquest.

Si a la data indicada no s'hagués efectuat el pagament del preu del contracte o quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hauria formalitzat el contracte, l'Administració podrà acordar la seva resolució i podrà acordar també la confiscació sobre la garantia definitiva que s'hagués arribat a constituir.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per contractar conforme a l'article 150 de la LCSP.

En tal cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats.

24. FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatari haurà de procedir al pagament del cànon anual, prèviament a la data d'inici de la temporada, i dins del **termini de deu (10) dies hàbils** següents a la notificació de l'acord d'adjudicació, sent requisit per a la formalització del contracte.

Això no obstant, podrà retardar-se el pagament del cànon fins al dia 15 d'agost de l'any en curs, o dia següent hàbil si aquest cau amb dissabte o festiu, sempre que es presenti aval bancari dins dels 10 dies hàbils següents a la notificació de l'acord d'adjudicació, pel seu import o per l'import que resti pendent.

IV. EXPLOTACIÓ DEL SERVEI**25. INICI DE L'EXPLOTACIÓ I HORARI**

L'explotació de les instal·lacions s'iniciarà a partir de l'1 de maig i finalitzarà el 31 d'octubre de l'any 2026.

Si l'inici de l'explotació no es pot dur a terme l'1 de maig, per causes alienes a l'adjudicatari i que siguin imputables a l'adjudicador, es reduirà el preu del cànon ofert, d'acord amb el següent:

- Si l'inici de l'explotació es fa entre els dies 1 i 15 de maig no serà procedent aplicar cap reducció del cànon ofert per l'adjudicatari.
- Si l'inici de l'explotació es fa entre els dies 15 i 31 de maig, s'aplicarà una reducció del 5% del cànon ofert per l'adjudicatari.
- Si l'inici de l'explotació es fa entre els dies 1 i 14 de juny, s'aplicarà una reducció del 8% del cànon ofert per l'adjudicatari.
- Si l'inici de l'explotació es fa entre els dies 15 i 30 de juny, s'aplicarà una reducció del 12% del cànon ofert per l'adjudicatari.
- Si l'inici de l'explotació es fa entre els dies 1 i 14 de juliol, s'aplicarà una reducció del 20% del cànon ofert per l'adjudicatari.
- Si l'inici de l'explotació es fa entre els dies 15 i 21 de juliol, s'aplicarà una reducció del 30% del cànon ofert per l'adjudicatari.
- Si l'inici és posterior a l'1 d'agost, la reducció serà del 35%.

Pel que fa a les instal·lacions temporals i desmuntables, l'explotació s'iniciarà cada temporada prèvia acta de reconeixement, que haurà de ser subscripta per la Demarcació de Costes, un representant de l'Ajuntament i l'autoritzat. Per a començar l'explotació dels serveis de temporada s'ha de procedir al pagament de les garanties, cànon i preus corresponents i haver presentat tota la documentació establerta en aquest plec.

L'horari d'explotació del servei serà l'establert a l'Ordenança municipal reguladora dels horaris d'establiments de restauració, BOIB núm. 160 de 22/12/2018, i l'Ordenança municipal d'ús i aprofitament de platges.



Cal informar que l'horari del servei públic de salvament de platges serà el que quedi establert en el nou contracte de servei públic de salvament de la platja de Cala Galdana i Cala Mitjana, que formalitzi l'Ajuntament de Ferreries amb el nou adjudicatari; en aquest sentit s'estan realitzant tots els tràmits necessaris per preparar l'esmentada licitació.

L'horari de l'explotació del servei s'ha d'ajustar a l'horari del servei de salvament de platges. Haurà de tenir-se en compte el previst en l'apartat 2.3. de la Instrucció tècnica 1/2016, de 12 de desembre, del director general d'Emergències I Interior, complementària del Decret 2/2005 i del Decret 27/2015, de mesures mínimes de seguretat i protecció a les platges i zones de bany. En aquest sentit, si algun servei d'explotació de la platja obre o tanca abans o després de l'horari de vigilància del servei públic de salvament, haurà de disposar entre el seu personal a peu de platja d'un socorrista d'activitats aquàtiques en espais naturals, proveït del material propi d'intervenció i d'una farmaciola, un equip oxigenoteràpia i un desfibril·lador a càrrec seu. En aquest cas, s'haurà d'aportar la titulació com a socorrista d'activitats aquàtiques en espais naturals per al servei de vigilància, auxili i salvament.

26. RESPONSABLE DE L'AUTORITZACIÓ

Serà responsable del contracte el coordinador de platges. Li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

27. MODIFICACIONS DE L'AUTORITZACIÓ

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic i per causes no previstes, degudament justificades, a proposta del responsable del contracte, sempre que no alteri l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 203 i 205 de la LCSP.

Per altra banda, també serà causa de modificació del contracte les següents:

- Si una eventual modificació de l'autorització de la Demarcació de Costes de les Illes Balears, suposés una reducció d'instal·lacions temporals de les platges. En aquest cas, en cas de ser acceptada la modificació i prèvia tramitació d'aquesta, dit adjudicatari tindrà dret a una reducció del cànon proporcionalment a la reducció de les instal·lacions.
- Casos de força major regulada en l'article 162 del RGC.
- Quan ho exigeixi la seva adequació als plànols o normes corresponents.

L'apreciació de la necessitat d'ajustar, redistribuir, augmentar, reduir o suprimir el servei, haurà de ser degudament motivada i fonamentada en les incidències que, si s'escau, es detectin durant l'explotació del servei.

Per a l'aplicació efectiva de les modificacions, prèviament s'haurà d'haver seguit la següent tramitació, d'acord amb l'article 191 i 203 a 207 de la LCSP:

1. L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del tècnic municipal responsable del servei.
2. Aquest informe es posarà de manifest a la persona contractista, a la qual se li atorgarà un tràmit audiència per un termini de deu (10) dies hàbils.
3. L'òrgan de contractació, un cop escoltada la persona contractista, i previ informe dels serveis jurídics municipals i fiscalització d'Intervenció, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte.
4. L'acord serà notificat a la persona contractista, tot concedint-li un termini de 5 dies naturals perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.
5. La modificació realitzada es formalitzarà en document administratiu, prèvia l'adequació de la fiança definitiva dipositada per valor del 5% de l'import de la modificació.

28. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

28.1. Drets de l'adjudicatari

Són drets dels adjudicataris:

- El dret a explotar la concessió i percebre els preus dels usuaris durant el temps de la concessió.
- Que l'Ajuntament li mantingui en l'ús lliure i pacífic del domini a ocupar.
- A què li sigui lliurat per l'Ajuntament de Ferreries el plànol de distribució de les instal·lacions de temporada aprovat per l'Administració autonòmica, i l'autorització de Demarcació de Costes de les Illes Balears.
- Exigir i percebre dels usuaris l'abonament de la corresponent retribució econòmica del servei, d'acord amb els preus indicats a aquest plec i al de prescripcions tècniques.
- Qualsevol altre que es derivi de l'adjudicació o legislació aplicable.



28.2. Obligacions de l'adjudicatari

Són **obligacions generals** de l'adjudicatari:

- Tenir cura del compliment i observança de les condicions de l'autorització, així com de la correcta ubicació i senyalització de les instal·lacions.
- Disposar del personal i mitjans adequats pel reconeixement de la senyalització dels límits de l'autorització.
- Mantenir en bon estat la porció de domini públic utilitzat.
- Mantenir les instal·lacions autoritzades en bon estat de conservació i utilització, pel que fa a la neteja, higiene i estètica; aniran a compte del contractista el mobiliari o elements necessaris i els treballs de manteniment i reparacions que siguin necessàries per complir amb aquesta obligació.
- Abonar les despeses derivades dels subministraments necessaris per a l'explotació dels serveis.
- Abonar les despeses derivades a conseqüència de la licitació del contracte, així com assumir tots els tributs estatals, autonòmics i locals que corresponguin.
- Col·locar, en un lloc visible pels usuaris, un tauló o anunci acreditatiu de l'import de les tarifes pel servei de temporada, amb una breu descripció dels serveis i temps d'ús, així com del tipus de reclamacions que puguin realitzar l'usuari.
- Disposar de quantes autoritzacions i llicències d'altres administracions siguin pertinents per a l'explotació dels serveis, així com de quantes autoritzacions, inclosa la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat indicada.
- Disposar de diferents distintius en la vestimenta del personal contractat, amb el vestuari uniformat que indiqui l'Ajuntament.
- Disposar de fulls de reclamacions a disposició dels usuaris, en un lloc accessible.
- Disposar d'una farmaciola de primers auxilis, en cadascuna de les instal·lacions.
- Concertar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, una assegurança a tot risc que cobreixi els riscos inherents al contracte i en especial la responsabilitat civil en què pugui incórrer pels danys que causi a terceres persones i que es derivin d'actes del personal adjudicatari, dels seus empleats, de la maquinària o dels equips, per import per import igual o superior al cànon mínim municipal. La seva presentació serà un requisit indispensable per signar el contracte.
- Indemnitzar per tots els danys que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució dels serveis contractats, així com els que es produeixin per incompliment de les seves obligacions, en els termes prevists als articles 196 i 197 de la LCSP. La seva deguda acreditació serà requisit indispensable per a la signatura del contracte.
- Gestionar directament l'activitat i executar el servei per la persona adjudicatària; està prohibida la subcontractació mitjançant formalització de contractes d'arrendament, cessió il·legal, o disposar de mitjans personals contractats per terceres persones.
- Prestar el servei de forma regular i continuada, tret que l'Ajuntament decideixi tancar per alguna causa justificada en la qual es faci inviable l'obertura.
- Abonar el cànon ofert i constituir la garantia definitiva en el termini legalment establert.
- Formalitzar el contracte, dins el termini que correspongui.
- L'execució de l'explotació del domini públic es realitza a risc i ventura de l'adjudicatari, i per això no serà procedent cap classe d'indemnització per causes adverses que facin disminuir l'afluència d'usuaris a les instal·lacions.
- Vençut el termini corresponent, el contractista queda obligat al fet que les instal·lacions i els usos autoritzats quedin aixecats i cessats, quedant el domini públic en perfecte estat i completament desocupat, sent entregat en l'estat en què el va rebre; sens perjudici que l'Ajuntament o una altra administració pública requereixin una desocupació anticipada o temporal, per causa d'interès públic.
- L'adjudicatari està obligat a sotmetre's a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personal i garantís dels drets digitals, i al reglament UE 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals, i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- El contractista està obligat a complir l'Ordenança municipal reguladora dels horaris d'establiments de restauració i l'Ordenança municipal d'ús i aprofitament de platges.
- El contractista està obligat a donar compliment als acords, condicions i prescripcions que dicti la Demarcació de Costes en les Illes Balears, respecte a la concessió 3 ME/2023-2026 durant el termini de vigència.
- El contractista està obligat a complir el Decret 2/2005, de 14 de gener, de mesures mínimes de seguretat i protecció a les platges i zones de bany, així com el Decret 27/2015, de 24 d'abril, de modificació del Decret 2/2005, de 14 de gener.
- L'Ajuntament de Ferreries es reserva la facultat d'inspeccionar el bé objecte d'autorització a fi de garantir que el mateix és utilitzat d'acord amb els termes de l'autorització. També podrà inspeccionar el compliment de les obligacions esmentades, assenyalant les actuacions que s'hagin de realitzar amb aquest objectiu. El contractista està obligat al seu compliment, en el termini que indiqui l'Ajuntament; en cas d'incompliment s'aplicarà el procediment per incompliment contractual previst en la clàusula 30, sense perjudici de la indemnització per danys i perjudicis que es pugui reclamar.

Són **obligacions específiques** de l'adjudicatari totes les establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars i les enumerades a continuació:

- L'adjudicatari està obligat al compliment de tota la normativa vigent que afecti l'activitat, especialment, en matèria fiscal, laboral, sanitat, amb la seguretat social, i amb la seguretat i higiene en el treball; l'Ajuntament queda exonerat de tota classe de responsabilitat en el compliment de les obligacions anteriors. L'Ajuntament està facultat per demanar al contractista, en qualsevol moment, la

documentació que consideri necessària amb l'objectiu de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral i administratiu, havent de ser atès el requeriment en el termini que indiqui l'Ajuntament.

- L'adjudicatària està obligat a complir les obligacions laborals i fiscals, tant de caràcter formal com econòmic, que derivin de l'atorgament o extinció de l'explotació de les instal·lacions de temporada o de la prestació del servei. L'Ajuntament queda exonerat de tota classe de responsabilitat en el compliment de les obligacions anteriors.
- L'adjudicatari està obligat a tenir enquadrat en el règim de la Seguretat Social corresponent al personal adscrit a l'empresa adjudicatària per a la prestació del servei i garantir a aquests treballadors el pagament del salari previst en el conveni col·lectiu del sector corresponent o conveni d'empresa que fos més favorable.
- L'adjudicatari està obligat a complir amb les tasques d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals dels empleats adscrits a l'empresa adjudicatària.
- El personal laboral dels serveis objecte del contracte dependrà exclusivament de l'adjudicatari, sense que existeixi cap relació laboral amb l'Ajuntament, i farà el seu treball amb la deguda identificació.
- L'adjudicatari està obligat a complir amb les tasques d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals dels empleats adscrits a l'empresa adjudicatària.

Amb caràcter general es prohibeix:

- L'acotació del pas del públic.
- La publicitat de qualsevol classe, a mesura que el que s'estableix en l'article 38 de la Llei de Costes.
- La subcontractació amb terceres persones per realitzar la prestació objecte del contracte.
- L'abocament d'aigües brutes, envasos o qualsevol residu del tipus que sigui.
- La circulació o estacionament de vehicles a la platja i altra zona de domini públic marítim-terrestre, excepte per la neteja i seguretat d'aquestes.

29. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

No es permet la cessió del contracte ni la subcontractació amb terceres persones per a l'explotació de l'ocupació temporal autoritzada.

30. PENALITATS PER INCOMPLIMENTS

30.1. Procediment

Es considerarà incompliment contractual qualsevol acció o omissió per part de la persona adjudicatària que suposi un trencament de les obligacions recollides en els plecs per a aquest contracte i en altres normes d'aplicació general. La constitució en demora de la persona contractista no requerirà la intimació prèvia per part de l'Administració. La imposició de penalitats no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable a la persona contractista.

Una vegada qualificat l'incompliment, per determinar la penalitat concreta a aplicar es tindrà en compte el grau d'intencionalitat, la reiteració i la naturalesa dels perjudicis o riscos causats.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la persona responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les certificacions esmentades, de conformitat amb l'establert a l'article 192 de la LCSP.

30.2. Règim sancionador en matèria de costes

Pel que respecta al règim sancionador administratiu específic en matèria Costes, s'estarà al disposat als articles 90 al 100 de la Llei de Costes i al capítol II del títol V del Reglament General de Costes aprovat per mitjà del RD 876/2014, de 10 d'octubre.

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus. La comissió d'una infracció administrativa donarà lloc a la corresponent sanció, d'acord amb els articles 97 i 98 de la Llei de Costes i els articles concordants del Reglament General de Costes.

Per a la imposició d'una sanció serà necessària la tramitació del corresponent expedient sancionador, amb audiència de la persona interessada.

D'acord amb l'article 99.4 de la Llei de Costes, l'Alcaldia pot imposar sancions, en matèries de competència municipal, d'un import de fins a 12.000 €. L'import de les sancions s'aplicarà d'acord amb el que preveu la Llei de Costes i el Reglament general de desenvolupament i, supletòriament en allò que no estigui previst, el règim general sancionador.

Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a fer-se càrrec de l'import de la sanció econòmica que la Demarcació de Costes imposi a l'Ajuntament quan ell sigui el responsable directe de la infracció o s'hagi incomplert l'autorització.

Si les actuacions dutes a terme pel contractista, a judici de l'Administració, s'estimés que tenen rellevància penal, es donarà trasllat d'aquestes al Ministeri Fiscal, als efectes oportuns.

Sens perjudici de la sanció penal o administrativa que es posés a imposar, el contractista que hagués infligit d'igual manera estarà obligat a la restitució de les coses i a reposar-les al seu estat anterior, havent de fer efectiva la corresponent indemnització pels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es pugués fixar a la resolució corresponent.

30.3. Penalitats específiques

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment del contracte amb estricta subjecció al que és disposat en els plecs de condicions del present concurs, a l'oferta aprovada i a les ordres que comuniqui l'Ajuntament o els seus serveis tècnics per a la millor realització de l'explotació del servei. L'incompliment de les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i en el present plec de clàusules administratives particulars seran penalitzades.

En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, l'Ajuntament podrà imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10% del pressupost del contracte.

Es consideraran en tot cas, i atenent la seva gravetat, incompliments de les obligacions establertes en aquest Plec, els següents:

Incompliment lleu:

- La imperfecció no reiterada en la prestació dels serveis als usuaris relatius a la qualitat dels serveis, insuficiència de mitjans, estat o manteniment del material.
- La falta o deficiència en la identificació del personal encarregat de la prestació dels serveis.
- Infraccions lleus de la normativa laboral, tributària, administrativa o qualsevol altra aplicable al servei.
- Deficiències menors en la prestació del servei i conducta negligent que no produeixi dany i no pugui ser qualificada d'infracció greu o molt greu.
- Qualsevol incompliment de les obligacions previstes en el present plec o dels compromisos adquirits en l'oferta de licitació que no es puguin considerar de caràcter greu o molt greus, que vagin en contra de les condicions establertes en aquestes clàusules en perjudici lleu del servei o impliquin deixades i manca de cura en la prestació del servei, en el vestuari, vehicles, maquinària i altre utilatge del treball, i no provoquin danys.

Incompliments greus:

- La imperfecció lleu i reiterada en la prestació dels serveis i sancionada en més de 2 vegades.
- No tenir a la vista del públic el cartell indicador dels preus de les instal·lacions.
- Incomplir l'obligació de mantenir netes les zones de la seva competència, així com no disposar els residus en els llocs existents per facilitar la seva recollida en l'horari de neteja de la zona.
- Incompliment de les dates de prestació del servei o dels horaris establerts.
- Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit als serveis.
- Infraccions greus de la normativa tributària, administrativa o qualsevol altra aplicable al servei.
- Retard superior a un termini de 24 hores en el compliment d'una ordre, acord municipal o un requeriment de l'Ajuntament per a la correcció d'usos, ubicació, identificació del personal, prestació del servei, etc.
- No facilitar a l'Ajuntament els documents, material o personal necessaris per a la inspecció dels serveis o, en general, de qualsevol informació que se li requereixi.
- Obstaculitzar de manera activa les inspeccions o la manca de col·laboració amb el responsable del contracte, amb els serveis d'inspecció i tècnics municipals, la Policia local, els membres del servei públic de neteja de les platges, personal sanitari i protecció civil.
- L'incompliment, per part de l'adjudicatari, de qualsevol de les condicions assenyalades en els plecs de condicions o en l'oferta adjudicada quan pel seu abast no mereixi la qualificació de falta lleu.
- L'incompliment de les normes, reglament o mesures de seguretat i salut que no afectin greument la seguretat dels treballadors.
- Faltar al respecte als ciutadans, usuaris, inspectors, tècnics municipals i agents de l'autoritat.
- Conducta negligent que provoqui danys no gaire considerables a l'Ajuntament o els ciutadans, quan no constitueixin falta molt greu.
- La reiteració de dues infraccions lleus.
- Publicitat mitjançant cartells, mitjans acústics o audiovisuals dins del domini públic marítim-terrestre.
- L'incompliment de les obligacions establertes en els plecs tècnics o administratius que pugui ser considerat de caràcter greu.

Incompliments molt greus:

- Cometre frau en la prestació del servei, no utilitzant els mitjans adequats o els elements essencials exigits.



- La comissió reiterada de dues (2) faltes greus.
- No seguir les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes als veïnats o als mateixos operaris dels serveis.
- Negar assistència o l'ajuda necessària, pel que fa a farmàcies i auxiliis de primera assistència quan sigui requerit a tal efecte.
- Una conducta negligent greu i les accions o omissions doloses que interfereixin o alterin la regularitat del servei i/o produeixin danys o perjudicis a l'administració o als ciutadans.
- Cessió, arrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament, sense perjudici de què comporti la resolució del contracte.
- L'obstrucció de la tasca d'inspecció o control de l'administració municipal.
- La desobediència, sense necessitar reiteració, en relació amb les instruccions relatives a la prestació del servei, quan siguin impartides mitjançant providència o resolució oficial.
- L'incompliment, per part de l'adjudicatari, de qualsevol de les condicions assenyalades en els plecs de condicions o en l'oferta adjudicada i que, a judici de l'Ajuntament, mereixin tal qualificació per originar un dany greu o un perill imminent per a la seguretat dels ciutadans o dels turistes.
- L'incompliment de les normes, reglaments, o mesures de seguretat i salut que afectin greument la seguretat dels treballadors.
- Cobrar tarifes superiors a les previstes en els plecs, en un import que excedeixi l'establert com a preu màxim a cobrar als usuaris.
- Excedir de les dimensions previstes en els plecs de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions establertes en els plecs tècnics o administratius o l'autorització de la Demarcació de Costes a les Illes Balears, que pugui ser considerat de caràcter molt greu.
- L'incompliment del Decret 2/2005, de 14 de gener, sobre mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de les Illes Balears.
- No obtenir i tenir actualitzades totes les llicències i autoritzacions, locals, autonòmiques o estatals, presents o futures, derivades tant del mateix contracte com de l'exercici de l'activitat.
- L'ocupació o la utilització sense el degut títol administratiu del domini públic marítim-terrestre, sempre que s'hagués desatès la sol·licitud expresse de l'Administració per a la cessació de la conducta abusiva.
- La utilització del domini públic marítim-terrestre i de les seves zones de servitud per a usos no permesos o finalitats diferents de l'objecte del contracte.
- La interrupció dels accessos públics al mar i de la servitud de trànsit o tancar el pas públic.
- Les accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació en el domini públic o suposin greu obstacle a l'exercici de les funcions de l'Administració.
- El falsejament de la informació subministrada a l'Administració.
- No complir amb l'àrea d'ocupació determinada per l'Ajuntament mitjançant planteig a l'inici de la temporada.

30.4. Quantificació de la penalització

Sancions:

- a. Per les infraccions lleus es podran imposar multes de 300 € fins a 750 €.
- b. Per a les infraccions greus es podran imposar multes de 750 € fins a 1.500 €.
- c. Per a les infraccions molt greus es podran imposar multes de 1.501 € fins a 12.000 €.
- d. Per reiteració de 3 infraccions greus o 2 de molt greus en el termini d'una temporada, es podrà resoldre el contracte.

Aquestes quanties de les sancions s'han de considerar sense perjudici de les indemnitzacions a què tinguin dret els usuaris afectat i l'Ajuntament pels danys i perjudicis provocats, respecte dels quals en respon la garantia, la qual respon també de l'import de les sancions.

Una vegada qualificat l'incompliment, per determinar la penalitat concreta a aplicar es tindrà en compte el grau d'intencionalitat, la reiteració i la naturalesa dels perjudicis o riscos causats.

S'aplicarà en tot el que no estigui regulat al present plecs l'establert als articles 192 a 196 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

30.5. Procediment sancionador

- a. Per la imposició de qualsevol sanció es requerirà la incoació de l'oportú expedient, en el qual actuarà com a instructor el regidor o responsable del contracte.
- b. A l'esmentat expedient, es donarà audiència a l'adjudicatari de 10 dies, es practicarà la informació i prova necessària per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties juridicoadministratives establertes a la normativa vigent.
- c. La resolució de l'expedient és competència del Batle.
- d. Les penalitats seran d'aplicació en els termes de la LCSP durant tota la vigència del contracte i, seguint el procediment legalment establert, s'imposaran per cada incompliment individualment considerat.





L'acord de penalització serà immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives sobre la garantia definitiva i de les quantitats restants no cobertes per aquesta, si escau, es tramitaran mitjançant el procediment recaptatori per providència de via voluntària i/o executiva. En cas de garanties definitives constituïdes mitjançant aval, la penalitat es farà efectiva mitjançant el procediment de via recaptatòria per providència de vies voluntària i/o executiva. En tot allò no establert en aquest apartat seran d'aplicació els articles 192 a 196 de la LCSP.

V. FINALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

31. EXTINCIÓ DEL DRET D'OcupACIÓ I EXPLOTACIÓ

El dret a l'ocupació del domini públic i a l'explotació dels serveis quedarà extingit, entre altres, en els següents casos:

1. Venciment del termini d'atorgament.
2. Revocació per l'Administració per alteració dels supòsits físics existents en el moment de l'atorgament, quan no sigui possible la modificació del títol.
3. Revocació de l'autorització concedida a l'Ajuntament pel Servei Perifèric de Costes o per la comunitat autònoma
4. Renúncia de l'adjudicatari, acceptada per l'administració sempre que no tingui la incidència negativa sobre el domini públic o la seva utilització o causi perjudicis a tercers.
5. Incompliment de l'objecte del contracte per l'adjudicatari, per l'alteració dels usos autoritzats i/o l'alteració de la finalitat del títol.
6. Incompliment dels criteris d'adjudicació als quals es va comprometre licitar en la seva oferta.
7. Incórrer en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 65.2 de la LCSP.
8. Declaració de fallida, concurs de creditors, o declaració d'insolvència en fallida en qualsevol procediment, haver-se'n iniciat l'expedient de suspensió de pagaments o haver-se presentat la sol·licitud judicial de fallida o concurs de creditors de l'adjudicatari.
9. Mort o incapacitat sobrevinguda de l'usuari o autoritzat, o extinció de la persona jurídica de l'adjudicatari.
10. Transmissió de més del 50% del capital social o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'usuari o autoritzat.
11. Supressió del servei per raons d'interès públic.
12. Per mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.
13. Per incompliment de les obligacions del titular de la concessió, declarats per l'òrgan de contractació, així com de qualsevol de les prohibicions establertes amb caràcter general, en la Llei de Costes el seu Reglament.
14. Impagament del cànon a favor de l'Ajuntament.
15. No haver constituït la Garantia complementària a favor de la Demarcació de Costes a les Illes Balears, dintre del termini de deu dies hàbils a partir del següent al de la notificació de l'adjudicació.
16. No haver constituït la garantia definitiva dintre del termini de deu dies hàbils a partir del següent al de la notificació de l'adjudicació.
17. Incompliment de les condicions establertes en l'autorització de la Demarcació de Costes de les Illes Balears.
18. Caducitat.
19. Altres causes previstes en la normativa aplicable.

En cap cas l'Ajuntament no assumirà cap obligació derivada de l'activitat de l'adjudicatari, que haurà de liquidar degudament totes les relacions que s'haguessin establert a conseqüència d'aquesta activitat en el moment de l'extinció del contracte o de l'autorització.

Les concessions i les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració en qualsevol moment, sense dret a indemnització, quan produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats d'interès públic més elevat, o menyscabin l'ús públic, quan els terrenys ocupats suportin un risc cert que el mar els abasti, i quan resultin incompatibles amb la normativa aprovada amb posterioritat. En aquest últim cas, només es revocarà la concessió o l'autorització, si en el termini de tres mesos des que li fos comunicada aquesta circumstància al seu titular, aquest no hagués adaptat la seva ocupació a la nova normativa o l'adaptació no fos possible física o jurídicament. El titular de l'autorització accepta la revocació unilateral, sense dret a indemnitzacions, per raons d'interès públic.

Extingida la concessió o l'autorització, el titular ha de retirar fora del domini públic i de les seves zones de servitud les instal·lacions corresponents i estarà obligat a la retirada quan així ho determini l'Administració competent, en forma i termini reglamentari. En tot cas, estarà obligat a restaurar la realitat física alterada, i de no dur-se a terme en el termini establert, l'administració procedirà a la seva execució subsidiària, aplicant per això la garantia establerta sobre aquest tema. En cas de ser insuficient la mateixa, es requerirà el pagament de la diferència en el termini de 10 dies naturals, procedint-se en un altre cas a la via de constrenyiment.

A la finalització de l'autorització, l'adjudicatari haurà de restituir el domini públic al seu estat originari, les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se seran a compte de l'adjudicatari.



La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista. Tots els seus tràmits i informes preceptius es consideraran d'urgència i gaudiran de preferència per al seu despatx per l'òrgan corresponent.

En cas de declaració de concurs, i mentre no s'hagi produït l'obertura de la fase de liquidació, no es produirà l'extinció de la concessió, si el seu titular prestés prou garanties, segons el parer de l'administració, per a continuar amb l'ocupació en els termes previstos en el títol concessional.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia. A més, haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada.

32. REVERSIÓ

Al final del termini de l'autorització, revertiran en la corporació els terrenys lliurats, devent el contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període del temps anterior a la reversió, que serà de 20 dies, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

33. REVOCACIÓ

Les autoritzacions podran ser revocades o modificades en les seves condicions unilateralment per l'Administració de l'Estat, de la comunitat autònoma o per l'Ajuntament de Ferreries en qualsevol moment, sense dret a indemnització a favor dels titulars o tercers quan resultin incompatibles amb normativa de posterior vigència o quan per circumstàncies sobrevingudes produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats d'interès públic més elevat, menyscabin l'ús públic, el titular incompleixi les seves obligacions, o per qualsevol altra causa que, en apreciació discrecional, consideri l'Ajuntament que aconselli deixar sense efecte o modificar l'autorització concedida.

34. RESOLUCIÓ

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en l'article 211 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

En aquest sentit, seran causes de resolució del present contracte:

- L'alteració dels usos autoritzats
- L'augment de l'ocupació autoritzada
- La cessió o traspàs del servei
- El cobrament de preus superiors als establerts en aquests plecs
- Retard o impagament del cànon municipal
- Impagament del dipòsit a favor de la Demarcació de Costes a les Illes Balears
- Les altres que es prevegin en aquest plec

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

VI. COMUNICACIONS

35. COMUNICACIONS I NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

35.1. Comunicacions

Durant la tramitació de la licitació, la comunicació de defectes o omissions esmenables es farà a través del registre telemàtic corresponent de l'Ajuntament.





35.2. Notificacions electròniques

Les notificacions i comunicacions que l'Ajuntament de Ferreries hagi de practicar en el present procediment als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics. Les comunicacions que els licitadors hagin de fer a l'Ajuntament es faran per registre electrònic municipal. En les notificacions que es practiquin per mitjans electrònics a través del registre telemàtic corresponent de l'Ajuntament, s'enviarà a l'interessat per correu electrònic a l'adreça electrònica que faciliti a l'efecte en la declaració responsable, un avís de notificació de caràcter informatiu comunicant l'existència d'una notificació.

35.3. Perfil del contractant

Per tal d'assegurar el compliment de la normativa de transparència i accés públic a la informació i documents relatius a la seva activitat contractual, l'Ajuntament de Ferreries compta amb el perfil del contractant, al que es pot accedir mitjançant les següents direccions:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal>

<https://www.ajferreries.org/edictes/tipus.aspx>

36. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

36.1. Informació de caràcter confidencial

L'adjudicatària i el seu personal encarregat de la realització de les tasques objecte del present contracte hauran de guardar secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes als quals tinguin accés o coneixement a conseqüència de l'explotació del servei. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini de 5 anys d'ençà que es tingui coneixement de la informació.

L'adjudicatari haurà d'assegurar, i justificar documentalment quan així li sigui requerit, l'adopció de les mesures i procediments que salvaguardin la confidencialitat, assumint les responsabilitats que se'n puguin derivar de l'incompliment d'aquesta obligació.

L'adjudicatari no transferirà a tercers aliens al contracte cap informació sobre el contingut, dades, estadístiques, informes sobre el servei o el desenvolupament dels treballs que faci en desenvolupament de la prestació contractada.

L'empresa contractista es compromet expressament al compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, de les normes que modifiquin la mateixa i dels reglaments que la desenvolupin, així com de formar i informar el seu personal de les obligacions que d'aquestes normes es derivin. Aquesta obligació es considera condició especial del contracte subjecte a penalització.

36.2. Protecció de dades

- Responsable del tractament: Ajuntament de Ferreries.
- Delegació de protecció de dades: Carrer de Sant Bartomeu, 55, 07750, Ferreries, Illes Balears.
- Correu electrònic: dpd@ajferreries.org

Protecció de dades: les dades personals facilitades durant el procediment de contractació o durant l'explotació del servei o que es refereixin a aquesta execució seran tractades de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la legislació vigent en matèria de protecció de dades. La finalitat del tractament i la base jurídica per a aquest tractament és la tramitació del present procediment d'atorgament d'autorització demanial, d'acord amb la legislació de costes, patrimonial, de règim local i de procediment administratiu aplicable.

Els destinataris de les dades personals són l'òrgan de contractació indicat a la portada d'aquest plec.

Les dades personals se cediran o es podran cedir en determinats casos a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la comunitat autònoma de les Illes Balears, la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, la Plataforma de Contractació del Sector Públic, el Tribunal Administratiu Central de recursos contractuals o òrgan autonòmic equivalent, el Tribunal de Comptes, la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears, la direcció general competent en matèria del tresor de la comunitat autònoma, la Intervenció general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, la direcció general competent en matèria de transparència de la comunitat autònoma, la direcció general competent en matèria de fons europeus de la comunitat autònoma, el Consell Consultiu de les Illes Balears, la direcció de l'Advocacia de la comunitat autònoma de les Illes Balears, l'Institut d'Estudis Autonòmics, la Comissió per a la Resolució de Reclamacions en matèria d'accés a la informació pública, el Parlament de les Illes Balears, l'Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació o òrgan autonòmic equivalent, l'Oficina de Prevenció i Lluita Contra la Corrupció de les Illes Balears, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència



Tributàries de les Illes Balears, la Tresoreria General de la Seguretat Social, el Diari Oficial de la Unió Europea, el Butlletí Oficial de l'Estat, el Butlletí Oficial de les Illes Balears, les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, el ministeri fiscal, els òrgans judicials i la Comissió Europea.

No es preveu l'existència de decisions automatitzades. Quant a l'exercici de drets i reclamacions, la persona afectada pel tractament de dades personals, pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractament automatitzat, i fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes, davant l'òrgan i procediment que estableix el Reglament esmentat. Amb posterioritat a la resposta de l'administració o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, podrà presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'AUTORITZACIÓ D'EXPLOTACIÓ PER PART DE TERCERS DELS ELEMENTS NÀUTICS SENSE MOTOR I LES CONCESSIONS ADMINISTRATIVES D'ÚS PRIVATIU DE BÉNS DE DOMINI PÚBLIC, A LA PLATJA DE CALA GALDANA DURANT LA TEMPORADA 2026

1. OBJECTE

1.1. Descripció de l'objecte

El present plec té per objecte establir les prescripcions tècniques que han de regir l'atorgament i l'exercici de l'autorització demanial per a l'explotació per tercers del servei de temporada corresponent als elements nàutics sense motor ubicats a la platja de Cala Galdana, sobre domini públic marítim-terrestre, durant la temporada 2026, compresa entre l'1 de maig i el 31 d'octubre de 2026, o des de la data de formalització de l'autorització si aquesta és posterior.

La present autorització demanial té per objecte l'explotació dels elements nàutics sense motor corresponents a l'autorització núm. 6, tram IT11, consistents en:

- disset (17) patins de pedal (velomars),
- deu (10) piragües,
- vuit (8) taules de pàdel surf.

L'autorització i la seva explotació resten subjectes a les determinacions contingudes en aquest Plec de prescripcions tècniques particulars, en el Plec de clàusules administratives particulars, en l'autorització atorgada a l'Ajuntament de Ferreries per la Demarcació de Costes de les Illes Balears, en els plànols aprovats i en la resta de normativa aplicable.

1.2. Abast material de l'autorització

L'explotació autoritzada comprèn exclusivament la utilització, custòdia, posada a disposició dels usuaris i retirada diària dels elements nàutics sense motor abans descrits, dins l'àmbit físic autoritzat i en les condicions fixades per la normativa de costes, de seguretat, de salvament, d'ús de platges i per aquest plec.

No formen part de l'objecte de l'autorització activitats diferents del lloguer i explotació dels elements nàutics sense motor autoritzats, ni la instal·lació d'altres elements, serveis o ocupacions no expressament autoritzats.

2. CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS

2.1. Condicions d'emplaçament i ocupació

La situació, delimitació, superfície i condicions d'ocupació seran exclusivament les que resultin de l'autorització atorgada per la Demarcació de Costes de les Illes Balears, dels plànols aprovats per l'administració competent i de les instruccions municipals de replanteig i distribució.

Correspon a l'adjudicatari:

- a) respectar estrictament els límits físics de la zona autoritzada;
- b) delimitar visualment, al seu càrrec, la zona d'ubicació dels elements autoritzats amb mitjans adequats, discrets i compatibles amb la normativa aplicable;
- c) no ocupar espais diferents dels autoritzats ni excedir, en cap cas, el nombre màxim d'elements autoritzats;
- d) mantenir permanentment lliures els passos públics, accessos i zones de trànsit.

Està prohibida qualsevol forma de publicitat en el domini públic marítim-terrestre i en les seves servituds, mitjançant cartells, tanques, elements acústics, audiovisuals o qualssevol altres suports, llevat dels rètols estrictament informatius o de seguretat que resultin preceptius.



En qualsevol cas, s'han de respectar les ordenances municipals vigents i la resta de normativa aplicable a l'autorització objecte d'aquest expedient.

L'emplaçament i l'ocupació de les instal·lacions autoritzades es reflecteixen gràficament a l'Annex I.

2.2. Condicions d'accés i circulació

No es podrà circular ni estacionar dins la platja, passeig o zones de domini públic marítim-terrestre sense la corresponent autorització municipal o sectorial, si escau.

Cada adjudicatari podrà disposar, com a màxim, d'un (1) vehicle autoritzat per a les operacions estrictament vinculades al servei, en la zona que determini l'Ajuntament de Ferreries. Aquest vehicle haurà de dur visible l'autorització corresponent.

L'estacionament de més d'un vehicle, l'accés o estacionament de vehicles no autoritzats, així com la utilització de remolcs o altres elements a la via pública, passeig, platja o zones de domini públic, podrà donar lloc a les mesures correctores, sancions o penalitats que siguin procedents.

S'hauran de respectar en tot moment les restriccions horàries d'accés, càrrega i descàrrega, així com qualsevol altra limitació establerta per la normativa estatal, autonòmica o municipal.

3. CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE L'AUTORITZACIÓ NÚM. 6 (IT11):

ELEMENTS NÀUTICS SENSE MOTOR

3.1. Condicions generals dels elements autoritzats

Els elements nàutics objecte d'explotació hauran de reunir, durant tota la vigència de l'autorització, les condicions següents:

- a) trobar-se en correcte estat de conservació, manteniment, neteja, seguretat i funcionament;
- b) ser aptes per a l'ús al qual es destinen;
- c) complir la normativa tècnica, marítima, de consum i de seguretat que els sigui aplicable;
- d) presentar una imatge homogènia i ordenada, sense distintius publicitaris o comercials no autoritzats;
- e) ubicar-se exclusivament dins l'espai delimitat i autoritzat.

L'adjudicatari no podrà incorporar elements diferents dels autoritzats ni superar, en cap cas, el nombre màxim de patins de pedal, piragües i taules de pàdel surf autoritzats.

3.2. Mesures de seguretat

L'adjudicatari haurà d'adoptar, al seu càrrec, totes les mesures de seguretat exigibles conforme a la normativa vigent, i en particular:

- a) informar els usuaris, amb caràcter previ a l'ús, de les condicions de seguretat, de navegació i de les limitacions d'ús dels elements;
- b) impedir que els elements nàutics accedeixin o circulin per la zona de bany fora dels canals i espais habilitats;
- c) controlar que no es practiqui el bany dins el canal d'abalisament, quan aquest sigui preceptiu;
- d) disposar dels equips, elements auxiliars i mitjans materials exigits per la normativa sectorial;
- e) garantir que els usuaris rebin les instruccions bàsiques d'ús i seguretat abans d'iniciar l'activitat.

Quan, d'acord amb la normativa aplicable, l'activitat requereixi autorització o habilitació de Capitania Marítima o de qualsevol altre organisme competent, aquesta s'haurà d'obtenir amb caràcter previ a l'inici de l'explotació.

3.3. Canal d'abalisament i senyalització

L'adjudicatari haurà d'instal·lar i mantenir, al seu càrrec, la senyalització terrestre i marítima exigible conforme a la normativa vigent, incloent, si escau, l'abalisament i la senyalització del canal d'accés i varada.

La senyalització haurà de complir les característiques tècniques i de visibilitat previstes en la normativa autonòmica aplicable en matèria de seguretat i protecció de platges, així com les instruccions que dictin l'Ajuntament i la resta d'administracions competents.

3.4. Horari i coordinació amb el servei de salvament

L'horari d'explotació haurà d'ajustar-se, en tot cas, a l'horari del servei públic de salvament i socorrisme vigent a la platja.

Si l'activitat s'inicia abans o finalitza després de l'horari de vigilància del servei públic de salvament, l'adjudicatari haurà de disposar, a peu de platja i al seu càrrec, del personal i dels mitjans addicionals exigits per la normativa vigent, inclòs, si escau, un o una socorrista d'activitats aquàtiques en espais naturals amb la dotació reglamentària corresponent.



3.5. Emmagatzematge, remolcs i manteniment

En cap cas no es podran deixar estacionats o dipositats remolcs, carros, elements auxiliars o materials a la via pública, al passeig, a la platja o a qualsevol espai de domini públic.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un local, magatzem o espai adequat, legalment habilitat, per a l'emmagatzematge dels remolcs, materials i elements auxiliars, així com per a la realització de les operacions de manteniment que siguin necessàries.

No es permetrà efectuar tasques de manteniment, reparació, neteja tècnica, pintat o similars sobre la via pública, el passeig, la platja o la resta de zones de domini públic.

3.6. Recollida diària i neteja

Una vegada finalitzat el servei diari, els elements nàutics hauran de ser retirats, ordenats i agrupats dins l'espai autoritzat, de manera que no interfereixin les tasques de neteja, manteniment i ús comú de la platja.

L'adjudicatari haurà de mantenir diàriament neta la zona adscrita a l'activitat i retirar els residus que es generin o s'hi detectin, sens perjudici de les obligacions generals dels usuaris.

També haurà d'informar els clients que els residus s'han de dipositar als contenidors habilitats fora de la platja o en els punts que determini l'Ajuntament.

3.7. Informació, personal i identificació

El personal adscrit al servei haurà d'anar degudament identificat i uniformat, amb indicació visible de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari col·laborarà amb l'Ajuntament en la difusió entre els usuaris del material informatiu que aquest consideri necessari en matèria ambiental, d'ús de platges, seguretat, convivència o compliment de l'ordenança municipal.

3.8. Assegurances

L'adjudicatari haurà de disposar i mantenir vigent, durant tota la durada de l'autorització, la pòlissa o pòlisses d'assegurança exigides en el PCAP i en la normativa aplicable, incloent, com a mínim, la cobertura de responsabilitat civil pels danys personals i materials que es puguin causar a tercers amb motiu de l'activitat.

3.9. Règim d'incompliments

L'incompliment de les presents prescripcions tècniques podrà donar lloc a l'adopció de requeriments, mesures correctores, penalitats i, si escau, a l'extinció, revocació o resolució de l'autorització, en els termes prevists en el PCAP, en l'autorització de Costes i en la normativa aplicable.

4. OBLIGACIONS MUNICIPALS DE COORDINACIÓ

L'Ajuntament de Ferreries, en l'àmbit de les seves competències, facilitarà a l'adjudicatari la documentació municipal necessària per a l'exercici de l'autorització i coordinarà, si escau, les actuacions de replanteig, delimitació, inspecció i supervisió d'acord amb l'autorització atorgada per la Demarcació de Costes i amb la resta de normativa aplicable.

Aquesta obligació municipal de coordinació no suposa, en cap cas, cessió de responsabilitats pròpies de l'adjudicatari ni exoneració del compliment de les seves obligacions legals, tècniques o econòmiques.

5. INSPECCIÓ I CONTROL

L'adjudicatari resta obligat a permetre en tot moment la inspecció municipal sobre l'estat de les instal·lacions, la correcta ubicació dels elements autoritzats, el compliment del present plec, del PCAP, de l'autorització atorgada a l'Ajuntament per la Demarcació de Costes i de la resta de normativa aplicable.

L'Ajuntament podrà practicar les inspeccions periòdiques o extraordinàries que consideri oportunes i aixecar les actes corresponents, a l'efecte de verificar el correcte compliment de les condicions tècniques de l'autorització.

L'adjudicatari haurà d'atendre immediatament els requeriments municipals de correcció, retirada, neteja, reordenació, seguretat o adequació a la normativa que se li adrecin.

Signat electrònicament (10 d'abril de 2026)

El batle

Pedro Pons Huguet



**ANNEX I
AUTORIZACIÓ COSTES****INSTAL·LACIONS TEMPORALS CALA GALDANA 2024-2026****COTES I SUPERFÍCIES** **Taules de fusta (2x1,5m)**



AJUNTAMENT DE FERRERIES

Carrer Sant Bartomeu, 55
07750 – Ferreries · Illes Balears
tel. 97137 30 03 · fax 971 15 50 15

ANNEX I**INDICAR L'OPCIÓ AMB UNA (X)**

- () L'empresa licitadora no concorre a la licitació en Unió Temporal d'Empreses (UTE)
() L'empresa licitadora concorre a la licitació en Unió Temporal d'Empreses (UTE)

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a, amb domicili a, carrer, núm., i amb DNI, en nom propi (o en representació de, d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF, i domicili al carrer, núm., municipi de) i amb domicili per notificacions al carrer, núm., de, CP

El/la senyor/a, amb domicili a, carrer, núm., i amb DNI, en nom propi (o en representació de, d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF, i domicili al carrer, núm., municipi de) i amb domicili per notificacions al carrer, núm., de, CP

El/la senyor/a, amb domicili a, carrer, núm., i amb DNI, en nom propi (o en representació de, d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF, i domicili al carrer, núm., municipi de) i amb domicili per notificacions al carrer, núm., de, CP

ENS COMPROMETEM

A constituir-nos en unió temporal d'empreses si resultem adjudicatari de la contractació de, amb la següent participació:

..... %, per a (empresa)
..... %, per a (empresa)
..... %, per a (empresa)

A aquest efecte, designa'm al/la senyor/a, amb DNI, com la persona que representarà l'agrupació temporal d'empreses formada per, i, com a representant i apoderat únic davant l'Administració de la UTE que es constituirà durant la vigència del contracte, amb domicili per a notificacions a

I per deixar-ne constància, firmem aquest compromís.

....., de de 2026

(signatures amb certificat digital vàlid i en vigor)



AJUNTAMENT DE FERRERIES

Carrer Sant Bartomeu, 55
07750 – Ferreries · Illes Balears
tel. 97137 30 03 · fax 971 15 50 15

ANNEX II**DECLARACIÓ DE LA MAQUINÀRIA, ELEMENTS I/O MOBILIARI, MATERIAL I EQUIP TÈCNIC DE QUÈ DISPOSARÉ PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE TEMPORADA***

El/la senyor/a, amb domicili a, carrer, núm., i amb DNI núm., actuant en nom propi o en nom i representació de, amb domicili a, carrer, núm., codi postal, telèfon, fax, CIF, i amb capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa segons poder atorgat davant el notari de, senyor/a....., dia....., de i nombre de protocols

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que per a l'execució del servei relatiu a l'autorització demanial per a l'explotació per tercers del servei de temporada corresponent a l'autorització núm. 6, tram IT11, relatiu a elements nàutics sense motor a la platja de Cala Galdana durant la temporada 2026 disposaré del/ de la següent:

I. Maquinària, elements i/o mobiliari, material (indicar relació del que es disposarà):

-
-
-
-

II. Equip tècnic (indicar relació del que es disposarà):

-
-
-
-

Adjuntem a aquesta declaració la documentació acreditativa de la maquinària, elements i/o mobiliari, material i equip tècnic relacionat anteriorment, mitjançant fotografies, catàlegs, factures, etc.

..... de de 2026

(signatura amb certificat digital vàlid i en vigor)

* A presentar solament pel licitador que ha quedat primer classificat.



AJUNTAMENT DE FERRERIES

Carrer Sant Bartomeu, 55
07750 – Ferreries · Illes Balears
tel. 97137 30 03 · fax 971 15 50 15

ANNEX III DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. PERSONA INTERESSADA

Nom i llinatges o raó social		
NIF/CIF		
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon de contacte		E-mail

2. REPRESENTANT (SI ESCAU)

Nom i llinatges o raó social		
NIF/CIF		
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon de contacte		E-mail

3. DADES DE LA NOTIFICACIÓ

Persona a qui es notifica

Sol·licitant ()

Representant ()

Assabentat de l'expedient núm. **E0072-2026-000001**, per a l'atorgament, per part de l'Ajuntament de Ferreries, l'autoritzacions per a l'explotació per part de tercers, dels elements nàutics sense motor, corresponents a l'autorització núm 6, IT11, que s'ubiquen a la platja de Cala Galdana, faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i els accepto íntegrament.

DECLAR:

1. Que l'entitat que represent ha estat constituïda complint tots els requisits legalment establerts i que té plena capacitat d'obrar.
2. Que l'entitat que present té habilitació empresarial o professional necessària per dur a terme les activitats o prestacions exigides.
3. Que les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte estan compreses dins els dins, objecte o àmbit d'activitat que li són propis, de conformitat amb l'establert als seus estatuts o normes fundacionals.
4. Que l'entitat que represent no està incursa en cap de les prohibicions per contractar d'acord amb el contingut de l'article 71 de la Llei de Contractes de Sector Públic, 9/2017, de 9 de novembre.
5. Que l'entitat que represent està al corrent en el compliment de les seves obligacions





AJUNTAMENT DE FERRERIES

Carrer Sant Bartomeu, 55
07750 – Ferreries · Illes Balears
tel. 97137 30 03 · fax 971 15 50 15

- tributàries i amb la Seguretat Social imposades per la legislació vigent.
6. Que estic inscrit en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent comunitat autònoma bé, que he sol·licitat la inscripció al mencionat registre.

AUTORITZ:

- A l'Ajuntament de Ferreries a consultar si estic al dia en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
- A l'Ajuntament de Ferreries a consultar si estic al dia en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de les Illes Balears.
- A l'Ajuntament de Ferreries a consultar si estic al dia en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

AVÍS LEGAL

De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, se us informa del següent:

- Les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la vostra sol·licitud seran incorporades i tractades de forma confidencial en un fitxer propietat d'aquest Ajuntament.
- Les dades obtingudes amb aquesta instància podran ser utilitzades, salvaguardant la vostra identitat, per elaborar estadístiques internes.
- Tindreu la possibilitat d'accedir en qualsevol moment a les dades facilitades i a sol·licitar-ne, si escau, la rectificació, oposició o cancel·lació dirigint una comunicació escrita, juntament amb la documentació acreditativa de la vostra identitat, a aquest Ajuntament.

I perquè així consti davant l'Ajuntament de Ferreries a l'efecte de participar en el procediment de contractació de referència, subscriu la present declaració responsable.

(signatura amb certificat digital vàlid i en vigor)





AJUNTAMENT DE FERRERIES

Carrer Sant Bartomeu, 55
07750 – Ferreries · Illes Balears
tel. 97137 30 03 · fax 971 15 50 15

**ANNEX IV
OFERTA ECONÒMICA****1. PROPONENT/LICITADOR**

Nom i llinatges o raó social		
NIF/CIF		
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon de contacte		E-mail

2. REPRESENTANT (si escau)

Nom i llinatges o raó social		
NIF/CIF		
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon de contacte		E-mail

Assabentat de l'expedient núm. **E0072-2026-000001**, per a l'atorgament, per part de l'Ajuntament de Ferreries, de les corresponents concessions i autoritzacions per a l'explotació per part de tercers, de les instal·lacions de l'autorització 6 (IT11) que s'ubiquen a la platja de Cala Galdana, per procediment obert, únic criteri d'adjudicació.

DECLARO:

___ Que estic informat de les condicions i els requisits que s'exigeixin per poder ser adjudicatari/adjudicatària de l'autorització demanial per a l'explotació per tercers del servei de temporada corresponent a l'autorització núm. 6, tram IT11, relatiu a elements nàutics sense motor a la platja de Cala Galdana, ocupant el domini públic marítim-terrestre, durant la temporada turística 2026.

___ Que em comprometo, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa amb NIF a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i a les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte, pel següent import:

LLETRES:

--

NÚMEROS:

--

(signatura amb certificat digital vàlid i en vigor)





AJUNTAMENT DE FERRERIES

Carrer Sant Bartomeu, 55
07750 – Ferreries · Illes Balears
tel. 97137 30 03 · fax 971 15 50 15

ANNEX V MODEL AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), amb NIF i domicili (a l'efecte de notificacions i sol·licituds) al carrer/plaça/avinguda , núm., codi postal de (localitat); i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb prou poders per a obligar-ho en aquest acte segons es dedueix de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, AVALA (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF en virtut del que es disposa (norma/s i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia), per a respondre davant l'Ajuntament de Ferreries de les següents obligacions: (detalli l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit),.....

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Ferreries, amb subjecció als termes previstos en la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà vigent fins que l'Ajuntament de Ferreries, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb el que s'estableix en el Plec de clàusules administratives particulars i supletòriament en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic i en la legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)





AJUNTAMENT DE FERRERIES

Carrer Sant Bartomeu, 55
07750 - Ferreries - Illes Balears
tel. 97137 30 03 - fax 971 15 50 15

ANNEX VI DECLARACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA SOBRE ELS SERVEIS EXECUTATS*

El/la senyor/a, amb domicili a, carrer, núm., i amb DNI núm., actuant en nom propi o en nom i representació de, amb domicili a, carrer, núm., codi postal, telèfon, fax, NIF, i amb capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa segons poder atorgat davant el notari de, senyor/a, dia de i número de protocol

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que els principals serveis executats (serveis de temporada platges), similars a fi d'aquest contracte, durant els tres últims anys, són els que es relacionen a continuació:

Descripció del servei executat	Entitat contractant	Data	Cànon/ preu del servei

Que l'import anual acumulat l'any d'execució més alta, durant els tres últims anys, és igual o superior a l'import de €.

Adjuntem a aquesta declaració l'acreditació dels serveis executats més importants i relacionats més amunt, mitjançant els corresponents certificats de bona execució que indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució del servei (servei temporada platges) i es precisarà si es van realitzar d'acord amb les regles per a les quals es regia la professió i que es van realitzar normalment a bon termini, d'acord amb la LCSP o altra documentació acreditativa.

(signatura amb certificat digital vàlid i en vigor)

* A presentar solament pel licitador que ha quedat primer classificat.





AJUNTAMENT DE FERRERIES

Carrer Sant Bartomeu, 55
07750 – Ferreries · Illes Balears
tel. 97137 30 03 · fax 971 15 50 15

ANNEX VII SOLVÈNCIA ECONÒMICA

Indicar l'opció amb una (X)

() L'empresa licitadora té subscrita una pòlissa d'assegurança de riscos professionals amb les condicions declarades en la declaració responsable.

() L'empresa licitadora no té subscrita una pòlissa d'assegurança de riscos professionals amb les condicions declarades en la declaració responsable.

Compromís de subscripció d'assegurança de riscos professionals

El/la senyor/a, amb DNI, amb domicili a, carrer,
núm., codi postal, telèfon, i adreça electrònica

DECLARO:

Que em comprometo a subscriure una pòlissa d'assegurança per riscos professionals derivats de l'explotació del bé objecte d'aquesta autorització administrativa (demanial) i amb les condicions mínimes següents i que faré efectiu en el termini legalment establert en cas de resultar adjudicatari:

Capital mínim assegurat: import igual o superior al cànon mínim municipal

Que acompanyo a aquest compromís un pressupost de la pòlissa d'assegurança referida, emès per entitat asseguradora.

(signatura amb certificat digital vàlid i en vigor)





AJUNTAMENT DE FERRERIES

Carrer Sant Bartomeu, 55
07750 – Ferreries · Illes Balears
tel. 97137 30 03 · fax 971 15 50 15

ANNEX VIII
DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS
D'EXECUCIÓ

El/la senyor/a, amb DNI, actuant en nom propi o com a representant legal de l'empresa, amb NIF, adjudicatària de la concessió administrativa de

DECLARA SOTA JURAMENT QUE:

1.- Assumiré i compliré durant la vigència del contracte les obligacions laborals, fiscals i altres, tant de caràcter formal com econòmic, que es derivin de l'atorgament o extinció de l'explotació de les instal·lacions de temporada o de la prestació del servei. L'Ajuntament no respondrà, de cap manera, concepte, temps, circumstància ni cap causa, d'aquestes obligacions.

2.- Tinc enquadrat en el règim de la Seguretat Social corresponent al personal de l'empresa adjudicatària adscrita a la prestació del servei i garantir a aquests treballadors el pagament del salari previst en el conveni col·lectiu del sector corresponent o conveni d'empresa que fora més favorable, si és el cas, sense perjudici del que indiqui la legislació laboral a cada moment.

3.- El personal laboral dels serveis objecte del contracte dependrà exclusivament de l'adjudicatari, sense que existeixi cap relació laboral amb l'Ajuntament de Ferreries, i farà el seu treball amb la deguda identificació.

4.- Que compliré durant la vigència del contracte amb el qual s'estableix en l'Estatut dels Treballadors i en les lleis vigents de la Seguretat social, Hisenda i salut i higiene en el treball i disposicions complementàries vigents o a les quals puguin dictar-se en la matèria.

5.- Que compliré durant la vigència del contracte amb les labors d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals dels empleats de l'empresa adjudicatària adscrits a la prestació del servei/activitat.

(signatura amb certificat digital vàlid i en vigor)

* A presentar solament pel licitador que ha quedat primer classificat.





AJUNTAMENT DE FERRERIES

Carrer Sant Bartomeu, 55
07750 – Ferreries · Illes Balears
tel. 97137 30 03 · fax 971 15 50 15

ANNEX IX
DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONES ESTRANGERES

Indicar l'opció escollida amb una (X)

- () L'empresa licitadora no és una empresa estrangera.
() L'empresa licitadora és una empresa estrangera, i per tant emet el següent:

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A EMPRESES ESTRANGERES

El/la senyor/a , amb domicili a , carrer , núm. , i amb DNI núm. , actuant en nom propi o en nom i representació de , amb domicili a , carrer , núm. , codi postal , telèfon , fax , NIF , i amb capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa segons poder atorgat davant el notari de , senyor/a , dia de i número de protocol

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

(signatura amb certificat digital vàlid i en vigor)

* A presentar solament pel licitador que ha quedat primer classificat.