



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DE BONANY

3428***Convocatòria i bases específiques per a la constitució d' una borsa de treball de peó jardiner laboral temporal, mitjançant procés selectiu amb valoració de mèrits i entrevista personal*****PRIMERA. Objecte de la convocatòria.**

Es convoquen proves per a la constitució d' una borsa de treball de personal laboral temporal de peó jardiner, mitjançant procés selectiu amb fase de valoració de mèrits i entrevista personal.

Aquesta convocatòria servirà per crear una borsa, per atendre necessitats temporals de personal a l' àrea de parcs i jardins.

La creació d'aquesta borsa es justifica per l'existència de vacants temporals i absències del personal adscrit al servei (derivades, entre altres causes, de situacions d'incapacitat temporal, permisos, vacances o acumulació de tasques), que generen la necessitat de reforçar els efectius disponibles per garantir la correcta prestació dels serveis municipals de manteniment i conservació de zones verdes, és a dir, qualsevol supòsit de contractació com a personal laboral no permanent, que preveu l'apartat 3 de l'article 18 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de les Illes Balears, en endavant LFPIB, així com qualsevol altra modalitat de contractació temporal prevista en la legislació laboral, per la qual cosa les persones que superin aquest procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de disponibilitat per ordre de puntuació obtinguda en aquesta convocatòria.

Les contractacions que es derivin de la present borsa tindran caràcter temporal i es destinaran exclusivament a cobrir aquestes necessitats no permanents, sense que en cap cas suposin la cobertura estructural de llocs de treball. La pertinença a la borsa no genera expectativa d' accés a un lloc de treball de caràcter fix, indefinit ni estructural, ni implica la cobertura definitiva de cap plaça, quedant condicionades en tot cas les possibles contractacions a l' existència de necessitats temporals, a les disponibilitats pressupostàries i al compliment de la normativa laboral i d' aplicació en el sector públic.

La convocatòria i les Bases es publicaran al BOIB, a la seu electrònica de l'Ajuntament. Els successius anuncis es publicaran únicament a la seu electrònica de l' Ajuntament.

Característiques del lloc de treball de PEÓ-JARDINER:

- Tipus de contracte: laboral temporal.
- Previsió de la durada: segons necessitat del servei, cobertura de la plaça o màxim 3 anys.
- Jornada: completa o a temps parcial (segons les necessitats del servei)
- Joc de treball: Edificis, centres, via pública, camins forestals, infraestructures i instal·lacions municipals.
- Funcions a desenvolupar: les pròpies del lloc de treball
- Responsabilitats generals: Executar les ordres que els donin els seus supervisors en matèria de neteja i manteniment del terme municipal i els seus jardins.
- Salari d' acord amb el Conveni i laboral vigent.

Sistema de selecció i puntuació total del procés selectiu:

El procés selectiu constarà de dues fases: una fase de concurs de mèrits i una fase d' entrevista personal.

La puntuació total màxima del procés selectiu serà de 25 punts, distribuïts de la manera següent:

- a) Fase de concurs de mèrits: fins a un màxim de 20 punts. b) Fase d' entrevista personal: fins a un màxim de 5 punts.

La qualificació final de cada persona aspirant vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en ambdues fases,

Conclusa les fases selectives, en cas d' empat es donarà prioritat a major puntuació obtinguda en els mèrits d' experiència professional. Si l' empat segueix es resoldrà per sorteig.

SEGONA. Requisits de les persones aspirants

De conformitat amb l'article 56 del text de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per poder participar en els processos selectius serà necessari:

1. Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que disposa l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
2. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria professional.
3. Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
4. Estar en possessió del permís de conducció B.
5. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals i estatuaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En cas de tenir la nacionalitat d' un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a cap sanció disciplinària o equivalent, en el seu Estat, en els mateixos termes, l' accés a l' ocupació pública.
6. Abonar 25€ pels drets de selecció, dins del termini per presentar les sol·licituds. La presentació del resguard de l' ingrés serà requisit imprescindible per acceptar la sol·licitud.
7. Els requisits establerts en els apartats anteriors s'hauran de complir l'últim dia del termini de presentació d'instàncies i mantenir-los en el moment de formalitzar el corresponent contracte de treball, si s'escau.

Amb anterioritat al seu nomenament, l'interessat haurà de fer constar que no està sotmès a cap dels motius d'incompatibilitat establerts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o haurà de comprometre's, si s'escau, a exercir l'oportuna opció en el període de temps previst a l'article 10 de la disposició legal anterior, i no percebre pensió de jubilació, de retir o d' orfandat.

Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, l' haurà de declarar en el termini de deu dies naturals, per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

En el present procés, no s' exigeix titulació acadèmica mínima.

TERCERA. Forma i termini de presentació d' instàncies.

1. Les sol·licituds per participar en el procés selectius s'han de presentar segons el model que figura a l'annex I d'aquestes bases, i han d'anar adreçades al Sr. President de l'empresa municipal FITA 2020 S.L.U. de Vilafranca de Bonany. S'han de presentar al Registre General de l'empresa municipal FITA 2020 S.L.U., també es permet la seva presentació al registre general de l'Ajuntament de Vilafranca de Bonany, o en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, d' ara endavant LPACAP.

Juntament amb la sol·licitud (Annex I) s'haurà d'acompanyar la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada del DNI
- Justificació d'ingrés de la taxa (25 euros) per drets de selecció, que s'hauran d'ingressar al compte corrent següent: La Caixa: ES53 2100 0184 6102 0000 1725, fent constar el nom de la persona que es presenta a les proves i el concepte.
- Fotocòpia del Permís de conducció B.
- Documentació relativa als mèrits que han de ser valorats en la fase de concurs i hauran de ser originals o fotocòpies.

2. El termini per presentar les sol·licituds és de deu (10) dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria al BOIB.

3. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Sr. President de l'empresa municipal FITA 2020 S.L.U. dictarà Resolució, aprovant la llista provisional d' admesos i exclosos, explicant els motius en el cas de la seva exclusió. L'esmentada Resolució es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, donant en el seu cas, un termini de (3) tres dies hàbils per esmenar aquests defectes. En cas de no produir-se reclamacions en la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva, sense necessitat de nou acord ni publicació.

QUARTA. Tribunal qualificador

1.- El Tribunal Qualificador estarà constituït per tres persones amb titulació acadèmica igual o superior a l'exigida en la convocatòria, designades pel Sr. President de l'empresa municipal FITA 2020 S.L.U..



- 2.- Juntament amb la llista provisional d' admesos i exclosos es farà públic el nom de les persones que compondran el tribunal.
3. Tots els membres del tribunal tenen veu i vot, i les seves decisions s'adoptaran per majoria simple. En cas d' empat, decidirà el president, amb vot de qualitat.
- 4.- El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l' assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals figurarà el president i el secretari.
- 5.- Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, comunicant-ho, si s'escau, a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin circumstàncies previstes a l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. L' actuació del tribunal s'ajustarà al que estableixen aquestes bases i en la legislació que li sigui aplicable.
- 6.El tribunal queda autoritzat per resoldre dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no estigui previst en aquestes bases.

CINQUENA. Fase i barem de mèrits del concurs

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 20 punts.

1. Experiència professional (màxim 10 punts):

1. Serveis prestats en el sector públic/privat: 0,10 punts per mes, fins a un màxim de 10 punts.

Només es valorarà aquest apartat quan, de la documentació aportada per l' aspirant, es desprengui que l' experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça a cobrir. A tal efecte haurà de presentar-se certificat de l' entitat, empresa o Administració en el qual s' indiqui la data d' alta i baixa en la mateixa així com el lloc de treball ocupat. En cas d' acreditar els serveis a l' empresa privada, es complementarà amb un informe de vida laboral emès per la Seguretat Social on s' especifiqui la data d' alta i baixa en l' activitat corresponent.

2. Formació Acadèmica Oficial (màxim 3 punts):

Es valorarà la titulació acadèmica general de la persona aspirant, puntuant-se únicament la titulació de major nivell d' entre les que s' indiquen a continuació, sense possibilitat d' acumulació entre elles:

1. Graduat Escolar, títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria (ESO) o títol de Cicle Formatiu de Grau Mitjà: 2 punts.
2. Títol de Batxiller o títol de Cicle Formatiu de Grau Superior: 3 punts.

3. Una altra formació (màxim 7 punts):

3.1. Titulació en Manipulació de productes fitosanitaris, (màxim 1 punt).

Només es puntuarà la titulació de major nivell d' entre les que s' indiquen a continuació.

- a) Per tenir nivell bàsic, 0,50 punt.
- b) Per tenir nivell qualificat, 0,75 punts.
- c) Per tenir nivell fumigador, 1 punt.

3.2. Formació específica en Prevenció de riscos laborals, (màxim 1,5 punts).

Només es puntuarà la titulació de major nivell d' entre les que s' indiquen a continuació.

- a) Per curs de 0 a 40 hores, 0,50 punts.
- b) Per curs de 40 a 60 hores, 1,00 punts.
- c) Per curs de 60 a 80 hores, 1,50 punts.

3.3 Títol de manteniment de piscines (1,5 punts).

3.4 Altres cursos relacionats amb les funcions del lloc (màxim: 3 punts).

Es valorarà la realització de cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball (jardineria, manteniment de zones verdes, ús de maquinària, etc.), sempre que hagin estat impartits o homologats per administracions públiques, organismes oficials, o centres de formació acreditats.



La puntuació s'atorgarà conforme al barem següent:

1. Cursos de fins a 5 hores: 0,10 punts per curs
2. Cursos de 6 a 10 hores: 0,25 punts per curs
3. Cursos d' 11 a 30 hores: 0,50 punts per curs
4. Cursos de més de 31 hores: 1 punt per curs

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 3 punts.

Només es valoraran aquells cursos degudament acreditats mitjançant certificat en el qual constin les hores de durada. En cas de no acreditar-se la durada, el curs no serà objecte de valoració.

Els cursos acreditats mitjançant certificat d'aprofitament es valoraran amb la puntuació íntegra que correspongui segons la seva durada.

Els cursos acreditats únicament mitjançant certificat d'assistència es valoraran amb el 50 % de la puntuació prevista.

En cas que el certificat no especifiqui si el curs és d'assistència o d'aprofitament, es considerarà, a efectes de valoració, com a curs d'assistència.

No es valoraran cursos de contingut genèric no relacionat amb les funcions del lloc.

SISENA. Fase entrevista.

Entrevista personal (màxim: 5 punts)

Es realitzarà una entrevista personal a les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts, per tal de valorar l'adequació del perfil professional al lloc de treball convocat.

L'entrevista versarà sobre aspectes directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de peó jardiner i permetrà avaluar tant els coneixements com les competències professionals de les persones aspirants.

La puntuació es distribuirà conforme als criteris següents:

1. Coneixements pràctics relacionats amb el lloc (jardineria, manteniment de zones verdes, ús d'eines i maquinària, nocions bàsiques de reg, poda, etc.): fins a 2 punts.
2. Experiència i trajectòria professional relacionada amb el lloc: fins a 1 punt.
3. Coneixement en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit del lloc: fins a 1 punt.
4. Competències personals (capacitat de treball en equip, iniciativa, responsabilitat, adaptació al servei): fins a 1 punt.

L'entrevista serà realitzada per l'òrgan de selecció, que formularà les preguntes que consideri oportunes per a l'adequada valoració dels criteris anteriors.

La puntuació atorgada haurà d'estar degudament motivada, deixant constància de la valoració realitzada en relació amb cadascun dels criteris establerts, garantint en tot cas els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

SETENA. Funcionament de la borsa de treball.

- 1.- Quan sigui necessari acudir a la borsa de treball, s'oferirà als aspirants per ordre estricte de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.
- 2.- A tal efecte, l'Ajuntament es posarà en contacte amb la persona seleccionada via telefònica o mitjançant el correu electrònic facilitat en la sol·licitud, comunicant el lloc a cobrir i el termini en el qual cal que s'incorpori al lloc de treball.
- 3.- La persona proposada pel nomenament haurà de manifestar, pel mateix mitjà, el seu interès o no amb la proposta de contractació dins del termini dels tres dies hàbils posteriors al de la pràctica de la notificació per part de l'Ajuntament.
- 4.- Si dins d'aquest termini no manifesta la seva conformitat/renúncia expressa a la contractació, es passarà a avisar al següent de la llista.
- 5.- Quan la persona seleccionada cessi en el lloc de treball, es reincorporarà novament a la borsa de treball corresponent amb el mateix ordre de prelación que tenia i, en el seu cas quan es necessiti, es tornarà a oferir la nova contractació amb el mateix funcionament i ordre previst a l'apartat 1 d'aquesta base novena.

VUITENA.- Presentació de documents i contractació

1.- L' aspirant seleccionat i que hagi donat la seva conformitat al nomenament haurà de presentar l' annex II, en el termini màxim de tres hàbils a comptar des de l' endemà que manifesti la conformitat, declaració jurada que compleix amb manifestacions següents:

- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes, ni entitats locals, ni trobar-se actualment inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- Declaració jurada o promesa que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no percep cap pensió de jubilació, retir o orfanat.
- Declaració de si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.
- Declaració jurada de no tenir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi l' exercici de les funcions corresponents.

2.- Si no es presenta la documentació dins el termini establert, excepte en casos de força major, no podran ser nomenats i es passarà a proposar al següent de la llista.

3.- Una vegada presentats els documents dins del termini establert, el Sr. President de l'empresa municipal FITA 2020 S.L.U. efectuarà el nomenament de la persona proposada i haurà d' incorporar-se al lloc de treball en el termini màxim de tres dies hàbils comptats a partir de l' endemà de la notificació del nomenament.

NOVENA. Vigència de la borsa de treball.

Aquesta borsa tindrà una vigència màxima de tres anys des de la seva constitució. La borsa també perdrà la seva vigència en cas que s' hagin esgotat els seus integrants.

DESENA.- Recursos

Contra la convocatòria i bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

(Signat electrònicament: 1 d'abril de 2026)

El batle
Montserrat Rosselló Nicolau





ANNEX I

D/Dª....., major d'edat, amb DNI núm., domicili a efectes de notificacions i comunicacions en....., i telèfon núm., correu electrònic

EXPOSA:

1. - Que he tingut coneixement de la convocatòria i bases del procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de peó-jardiner, laboral temporal de l'empresa municipal FITA 2020 S.L.U. de Vilafranca de Bonany.
2. - Que declaro estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exigeixen a la Base Segona de la convocatòria.
- 3.- Que la pràctica de les notificacions sigui a través del següent mitjà:

1. Electrònica
2. Paper

DOCUMENTACIÓ QUE S' ADJUNTA:

- Fotocòpia compulsada del DNI
- Justificant d' ingrés de la taxa per drets d' examen.
- Fotocòpia del Permís de conducció B.
- Documentació relativa als mèrits que han de ser valorats en la fase de concurs i hauran de ser originals o fotocòpies degudament compulsades.

Per tot l' exposat,

DEMANO:

Ser admès i poder prendre part en el procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de peó-jardiner laboral temporal de l'empresa municipal FITA 2020 S.L.U..

Vilafranca de Bonany, en (data)

(Signatura)

SR. PRESIDENT EMPRESA MUNICIPAL FITA 2020 S.L.U. DE VILAFRANCA DE BONANY





ANNEX II DECLARACIÓ JURADA

D/D^a....., major d'edat, amb DNI núm., domicili a efectes de notificacions i comunicacions en....., i telèfon núm., correu electrònic

DECLARO, sota la meua responsabilitat, la veracitat de les següents declaracions:

1. Declaro no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes, ni entitats locals, ni trobar-se actualment inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
2. Declaro no ocupar cap lloc de treball ni realitzar cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no percep cap pensió de jubilació, retir o orfanat.
3. Va declarar:

- Que SI realitzo una activitat privada, inclosa la de caràcter professional, perquè la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

L'activitat que realitzo és/són la/les següent/s:

.....

- Que NO realitzo cap activitat privada ni professional.

4.Declaro no tenir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi l' exercici de les funcions corresponents.

Vilafranca de Bonany a data:

(Signatura)

SR. PRESIDENT EMPRESA MUNICIPAL FITA 2020 S.L.U. DE VILAFRANCA DE BONANY

