

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA ILLES BALEARS (IDISBA)

3398

Resolució del director gerent de la Fundació Institut de Recerca Sanitària Illes Balears per la qual es convoca un procés selectiu per a la contractació d'un/a coordinador/a tècnic/a de node IMPaCT i per a la generació de borsa de treball, del grup professional A, per al projecte «Incorporació de la informació clínica d'atenció primària i hospitalària a la cohort IMPACT: PMP24/00012» (IMPACT-IC). Codi d'expedient: 2026-22-NAGAP

El Decret 68/2012, de 27 de juliol, pel qual es regula el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB), estableix a l'article 15 la competència per ordenar la inserció d'edictes al BOIB i, al punt 4, especifica que les institucions o ens públics no citats en els tres primers punts han d'acreditar els òrgans i les persones que, las personas que, d'acord amb la normativa específica, estan facultats per ordenar o sol·licitar la inserció de textos en el BOIB. Si no hi ha acreditació específica, cal entendre que correspon a qui exerceixi la representació de l'òrgan, l'ens o la institució que emana el text.

D'altra banda, d'acord amb l'article 27 dels estatuts de la Fundació, la Direcció Gerència de la Fundació té la competència per desenvolupar la política de personal aprovada pel Patronat i, amb aquesta finalitat, seleccionar el personal, subscriure o rescindir els contractes, executar els acords del Patronat en matèria de retribucions, acordar les sancions, a exercir la direcció superior del personal aquesta matèria li siguin encomanades, sens perjudici de les funcions que corresponen a la presidència.

Per tot això, dicto la següent

Resolució

Ordenar la inserció al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de la convocatòria, amb codi d'expedient 2026-22-NAGAP, per a la contractació d'un/a coordinador/a tècnic/a de node IMPaCT i per a la generació de borsa de treball, del grup professional A, per al projecte «Incorporació de la informació clínica d'atenció primària i hospitalària a la cohort IMPACT: PMP24/00012» (IMPACT-IC).

Palma, en la data de la signatura electrònica (26 de març de 2026)

El director gerent de la Fundació

Carlos Enrique Herrero

ANNEX 1

Convocatòria del procés per a la contractació d'un/a coordinador/a tècnic/a de node IMPaCT i per a la generació de borsa de treball, del grup professional A, per al projecte «Incorporació de la informació clínica d'atenció primària i hospitalària a la cohort IMPACT: PMP24/00012» (IMPACT-IC)

La Fundació té encomanades, entre d'altres, les funcions de gestionar mitjans i recursos al servei d'execució de programes de recerca clínica, bàsica i aplicada, el desenvolupament tecnològic i la innovació al camp de la salut.

Per poder dur a terme aquestes funcions, la Fundació necessita contractar i generar una borsa de treball de un coordinador/a tècnic/a node IMPaCT (Infraestructura de Medicina de Precisió associada a la Ciència y la Tecnologia), del grup professional A, per al projecte «Incorporació de la informació clínica d'atenció primària i hospitalària a la cohort IMPACT: PMP24/00012» (IMPACT-IC).

L'article 23.2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears, estableix els criteris que han de seguir els ens públics de l'Administració de la comunitat autònoma en la contractació de personal laboral, i preveu que «la selecció del personal s'ajustarà als sistemes i els procediments que s'estableixen a la Llei de la Llei».



Els articles 17 i 18 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, disposen que s'han d'aplicar els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en les contractacions.

L'apartat segon B de l'Acord del Consell de Govern de 23 de febrer de 2007, de modificació de l'àmbit d'aplicació i de determinació de l'abast de control del punt 5 de l'Acord del Consell de Govern de 19 de desembre de 1995, preveu la comptabilitat i la rendició de comptes de les empreses públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel que fa a la selecció del personal dels ens públics de la comunitat autònoma.

Per tot això, i en l'exercici de les competències que m'atribueix l'article 28.1 i dels estatuts fundacionals vigents,

CONVOC:

El procés per a la contractació d'un/a coordinador/a tècnic/a de node IMPaCT i per a la generació de borsa de treball, del grup professional A, per al projecte «Incorporació de la informació clínica d'atenció primària i hospitalària a la cohort IMPACT: PMP24/00012» (IMPACT-IC) amb els requisits, les característiques i els criteris de selecció següents:

I. Requisits de participació

- Estar en possessió d'un títol de grau en ciències de la vida, de la salut o ciències socials.
- Estar en possessió del títol de doctor/a.
- Acreditar almenys el nivell B2 de català i el B2 d'anglès
- Tenir complits setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tenir la nacionalitat espanyola o una altra nacionalitat en els casos en què l'article 57 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP) permeti l'accés a l'ocupació pública.

Cal tenir nacionalitat espanyola, d'altres estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i descendents del cònjuge, tant d'espanyols i espanyoles com de nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Les persones estrangeres a què es refereixen els apartats anteriors, així com aquelles amb residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques com a personal laboral, en igualtat de condicions que espanyols i espanyoles.

- Posseir la capacitat funcional per exercir les tasques.

Les persones amb una discapacitat reconeguda seran admeses en la realització de les proves lliures sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans que comencin, sense perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades o contractades, hagin d'acreditar, com la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i les tasques per a desenvolupar les funcions.

Així mateix, en cas que s'accedeixi per la quota de reserva de persones amb discapacitat, cal tenir legalment reconeguda una discapacitat de grau igual o superior al 33% i acreditar-la. Aquest cas només es preveu al concurs oposició d'estabilització.

No obstant això, i d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, les persones que es presentin a un procés selectiu, sigui lliure o per torn reservat, i sol·licitin alguna adaptació per fer-lo, ho han de fer constar expressament en la sol·licitud de participació i especificar-hi de quin tipus (temps o mitjans materials). En aquest cas, també s'ha d'aportar la certificació pertinent en què consti el tipus i el grau de disminució.

A aquest efecte, els òrgans tècnics de selecció han de decidir sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat poden requerir un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

- No haver patit un acomiadament mitjançant expedient disciplinari del servei de cap entitat del sector públic, d'òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar en inhabilitació o en situació equivalent ni haver rebut sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Emplenar el formulari d'inscripció (annex 2) i el formulari d'autoavaluació (annex 3) de la convocatòria.
- Presentar la descripció del *currículum vitae* (CV).



No es valoraran els CV de les persones que no compleixin els requisits.

II. Funcions

- Activitats relacionades amb la gestió i la coordinació tècnica del programa de Medicina Predictiva (PMP24/00012) de la Infraestructura de Medicina de Precisió associada a la Ciència y la tecnologia (IMPACT) Cohorte IMPACT Balears.
- Elaboració i monitorització del cronograma d'activitats.
- Donar suport a la gestió econòmica del Programa i a la coordinació del personal contractat en el marc de la cohort IMPACT.
- Coordinació, organització i col·laboració d'agendes i activitats dels tècnics contractats a les Illes Balears.
- Fomentar les tasques de difusió del programa entre la població de les Illes Balears, així com la captació de participants.
- Promoure la participació de la població i coordinar la captació de participants.
- Coordinar la monitorització dels subjectes inclosos.
- Monitoritzar el ritme i la qualitat de la inclusió i recollida de dades.
- Coordinador la tasca de recollida de dades i vetllar per la qualitat d'aquests i homogeneïtat del treball realitzat en consonància amb els protocols i d'acord amb les bones pràctiques.
- Monitoritzar el compliment de les disposicions necessàries per seguir el pla de gestió de dades.
- Col·laborar amb investigacions en implementació que puguin ajudar al correcte desenvolupament del programa.
- Garantir l'enfocament de gènere i social.
- Redacció d'informes de seguiment i memòries anuals i finals.
- Col·laboració amb l'investigador/a principal de Balears en totes les tasques d'organització i coordinació logística del projecte, regulatòries i totes aquelles que es derivin de la correcta implementació del projecte.
- Donar suport i coordinar les funcions dels tècnics de node IMPACT de les Illes Balears:
 - o Col·laboració en l'organització i gestió de la investigació i agendes.
 - o Obtenció i recollida de dades, emplenament del quadern de recollida de dades
- Entrevistes:
 - o Captació i citació de participants
 - o Entrevistes i maneig de qüestionaris.
 - o Exploracions i mesures senzilles en les visites dels participats. Maneig d'instruments de mesura.
- Recollida de dades i maneig de quadern de recollida de dades.
- Conservació i trasllat de mostres biològiques.
- Responsabilitzar-se pel correcte manteniment del material inventariable per la realització de les exploracions físiques i maneig de mostres biològiques; de la informació recollida i de la custòdia de les dades d'estudi. Igualment, portarà el control del material fungible utilitzat i reposició del mateix.

III. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar al registre físic de la Fundació Institut de Recerca Sanitària Illes Balears o mitjançant el correu electrònic ⁽¹⁾ de la Unitat de Recursos Humans: idisba.convocatorias@ssib.es .Cal indicar el codi d'expedient «2026-22-NAGAP» a l'assumpte del correu electrònic.

El termini de recepció de sol·licituds és de **15 dies hàbils** des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

Les persones aspirants han de presentar juntament amb la sol·licitud la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits que al·leguin de la manera que estableixen aquestes bases. No es pot valorar cap mèrit que no s'hagi acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent dins el termini de presentació de sol·licituds.

Els errors de fet, materials o aritmètics que es puguin advertir a la sol·licitud poden ser corregits en qualsevol moment d'ofici o a petició de l'interessat o de la interessada.

⁽¹⁾ Els documents adjunts al correu han d'estar en format PDF i comprimits en un sol ZIP.

IV. Admissió de les persones aspirants

Un cop vençut el termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida per participar en el procediment de selecció, la Direcció Gerència de l'IdISBa dictarà una resolució per declarar aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, i n'indicarà les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al web de l'IdISBa (www.idisba.es).

Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptant a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, per esmenar el defecte que en motivés l'exclusió o omissió, així com per adjuntar, en cas pertinent, la documentació que sigui preceptiva. En cas de no esmenar o adjuntar la documentació indicada, s'entendrà que desisteixen a la seva sol·licitud.

Un cop vençut aquest termini, es dicta una resolució mitjançant la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses del procés selectiu. En aquesta resolució s'han d'indicar les instruccions perquè qui vulgui seguir amb l'entrevista pugui confirmar-hi l'assistència.

S'obrirà un termini de 3 dies hàbils per presentar al·legacions de les puntuacions obtingudes a la llista definitiva.

V. Reserva a favor de les persones amb discapacitat

A l'IdISBa hi ha una reserva del 7% dels llocs de treball per a persones amb discapacitat, segons el Reial Decret Llei 5/2015 del TREBEP. No obstant això, aquesta plaça no està reservada a aquest efecte.

VI. Tribunal qualificador

- Dra. Oana Bulilete, investigadora principal del Programa de Medicina de Precisió de les Illes Balears.
- Sra. Joana Ripoll Amengual, presidenta de la Comissió d'Investigació d'Atenció Primària a Mallorca.
- Dr. Tomàs Ripoll Vera, director científic de l'IdISBa.
- Representant de RH de l'IdISBa, en qualitat de secretari o secretària del tribunal.

Membres suplents:

- Dr. Alfonso Leiva Rus, investigador principal de la RICAPPS (Red de Investigación en Cronicidad, Atención Primaria y Prevención y Promoción de la Salud).
- Dr. Joan Llobera Cànaves, investigador emèrit d'Atenció Primària de Mallorca.

El tribunal qualificador pot declarar, previ informe motivat, la convocatòria deserta a causa de la manca d'adequació de candidats i candidates.

El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, vetlla pel compliment estricte del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

El procediment actuació del tribunal s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment comú, així com en la resta de disposicions vigents.

Correspon al tribunal considerar, verificar i apreciar les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament d'aquest procés de selecció, i adoptar sobre això les decisions motivades que consideri pertinents.

VII. Resolució de la convocatòria i publicació de la borsa

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elaborarà una resolució definitiva de totes les persones aspirants, ordenada segons la puntuació total obtinguda, de major a menor, que implica la constitució d'una borsa de treball per als dos pròxims anys al lloc ofert en la publicació de l'oferta, amb prioritització del mateix ordre de puntuació. Aquesta resolució es publicarà al web de la Fundació (www.idisba.es).

La contractació i la constitució de la borsa de treball es fan d'acord amb l'ordre de prelación.

VIII. Modalitat de contractació

- Tipus de contracte: contracte indefinit subjecte a projecte de recerca.
- Categoria: coordinador tècnic.
- Grup professional: grup A de l'I conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Fundació Institut de Recerca Sanitària Illes Balears (IdISBa).
- Jornada laboral: 37.5 hores setmanals (completa).
- Remuneració: 36.234,96 € bruts anuals.
- Ubicació: Gerència Atenció Primària. C. Escola Graduada, 3. 3r pis. 07002, Palma.

IX. Acreditació de requisits i mèrits

Els requisits i mèrits que al·leguin les persones aspirants s'han d'acreditar mitjançant la presentació de còpia o còpia compulsada de la documentació següent:

- a. Experiència professional: mitjançant certificat signat per la persona responsable de l'entitat on s'han prestat els serveis amb especificació del temps d'experiència en els diferents àmbits que es valoren en aquesta convocatòria. En cas de no ser possible, cal presentar el contracte i la vida laboral.
- b. Titulació acadèmica: còpia de les dues cares del títol. En cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, del 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008, el Reial decret 967/2014 i altres normes de transposició.
- c. Cursos, seminaris, beques, etc.: còpia dels certificats o diplomes acreditatius dels cursos que s'han dut a terme, amb expressió del nombre d'hores de durada de l'acció formativa o ECTS.
- d. Coneixements orals i escrits d'idiomes: mitjançant còpia de certificat expedida per l'òrgan competent (EOI, Conselleria, UIB o altres universitats o centres d'acreditació de prestigi reconegut).
- e. Participació en projectes de recerca: mitjançant certificat signat per l'investigador principal del projecte o per l'entitat competent de la seva gestió.

Els mèrits s'han d'acreditar amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants han de presentar tots els documents acreditatius dels seus mèrits ordenats d'acord amb els apartats del barem de mèrits i numerats correlativament (juntament amb l'autobarem que acompanya aquestes bases).

La documentació acreditativa de tots els mèrits s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud. En cas d'haver presentat inicialment còpies no compulsades, a l'entrevista s'ha de presentar la documentació original acreditativa de tots els mèrits.

X. Procés de selecció

Valoració de mèrits acreditats per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent, a més d'una entrevista personal:

1. Experiència professional (4,5 punts màx.)

- En l'empresa privada en tasques relacionades amb la gestió de projectes d'investigació (0,01 punts per mes; 1 punt màx.).
- En administracions diferents de l'àmbit sanitari, organismes i entitats públiques en tasques relacionades amb la gestió de projectes d'investigació (0,02 punts per mes; 1 punt màx.).
- En l'àmbit sanitari públic en tasques relacionades amb la gestió de projectes (0,03 punts per mes; 1 punt màx.).
- En l'àmbit sanitari públic d'atenció primària en tasques de coordinació i gestió de projectes d'investigació que comporten seguiment de participants. (0,05 punts per mes; 3 punts màx.).
- Docència relacionada amb la investigació (0,1 per cada 10h; 0,5 punts màx.).
- Docència relacionada amb projectes, programes i polítiques públiques (0,05 per cada 10h; 0,5 punts màx.).

2. Formació (2 punts màx.)

- Especialista sanitari (0,25 punts per any de residència; 1 punt màx.).
- Títol de màster oficial en Ciències de la Vida, de la Salut o Socials, o en tasques relacionades amb les funcions de la plaça (0,25 per títol; 0,5 punt màx.).
- Un altre màster o altre títol de postgrau de 60 o més ECTS (0,10 punts per títol; 0,20 punts màxim).
- Formació complementària específica relacionada amb la gestió de processos de recollida de dades i ús d'instruments de mesura de paràmetres físics (0,01 punts per cada 10 hores acreditades, sempre que no hagin estat inclosos en la formació acadèmica prèvia; 0,50 punts màx.).
- Ofimàtica i programes informàtics d'ús per la investigació i la gestió (0,01 punts per cada 10 hores de formació). També són acreditables mitjançant certificat laboral de funcions (0,01 punts per mes; 0,3 punts màx.).
- Formació complementària específica relacionada amb investigació i gestió de projectes (0,001 punts per cada 10h; 0,5 punts màx.).

3. Activitat científica (1,5 punts màx.)

- Publicacions d'articles d'investigació indexades al Web of Science (WoS). (0,2 punts com primer o darrer firmant o autor de correspondència; 0,1 punts com firmant en un altre ordre). Publicacions d'articles d'investigació originals o revisions en ciències de la salut en revistes no indexades en la WoS, llibres, protocols, guies o informes tècnics amb ISBN o ISSN (0,1 punts com primer firmant i 0,02 punts com firmant en un altre ordre). (0,75 punts màx.).
- Projectes d'investigació de convocatòria competitiva nacional o internacional (0,4 punts per projecte com IP i 0,2 punts per projecte com investigador col·laborador) (0,75 punts màx.).



4. Coneixement d'idiomes (1 punt màx.)

Només es valora el nivell d'acreditació més alt per cada idioma.

- Nivell C1 de català o superior (0.75 punts)
- Nivell C1 d'anglès o superior (0.25 punts).

5. Entrevista personal (1 punt màx.)

L'entrevista versarà sobre temes relacionats amb l'oferta de feina. La persona candidata ha d'aportar a l'entrevista els documents originals per poder confrontar-los en cas de no haver-los aportat ja confrontats prèviament juntament amb la sol·licitud.

El dia i hora de l'entrevista es publicaran al web de la Fundació: www.idisba.es. La persona candidata ha de confirmar la realització de l'entrevista perquè se li adjudiqui una hora concreta. En cas que l'entrevista es faci virtualment, la documentació original s'ha de presentar quan així ho sol·liciti la Unitat de Recursos Humans.

No fer l'entrevista suposa l'exclusió del procés selectiu.

XI. Recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que es pugui interposar un altre recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social.

Palma, en la data de la signatura electrònica (26 de març de 2026)

El director gerent de la Fundació
Carlos Enrique Herrero





ANNEX 2

Formulari d'inscripció per a la contractació d'un/a coordinador/a tècnic/a de node IMPaCT i per a la generació de borsa de treball, del grup professional A, per al projecte «Incorporació de la informació clínica d'atenció primària i hospitalària a la cohort IMPACT: PMP24/00012» (IMPACT-IC)

Nom: _____ Llinatges: _____

DNI/NIE: _____

Adreça: _____

Telèfon de contacte: _____

Correu electrònic: _____

EXPÒS:

Que he tingut coneixement de la convocatòria del procés per a la contractació d'un/a coordinador/a tècnic/a de node IMPaCT i per a la generació de borsa de treball, del grup professional A, per al projecte «Incorporació de la informació clínica d'atenció primària i hospitalària a la cohort IMPACT: PMP24/00012» (IMPACT-IC).

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Titulació exigida com a requisit.
 - Títol de formació pertinent (Document 1.1).
- Fotocòpia del DNI o NIE (Document 2).
- CV actualitzat (Document 3).
- Documentació acreditativa dels mèrits i autobarem emplenat per la persona interessada (*Especifiqueu-ho a l'autobarem*).

DECLAR:

- Posseir la capacitat funcional per exercir les tasques.
- No haver patit un acomiadament mitjançant expedient disciplinari del servei de cap entitat del sector públic, d'òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar en inhabilitació o en situació equivalent ni haver rebut sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en aquell Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Així, per tot el que he exposat,

SOL·LICIT:

Que m'admetin per formar part del procés selectiu per a la contractació d'un/a coordinador/a tècnic/a de node IMPaCT i per a la generació de borsa de treball, del grup professional A, pel projecte «Incorporació de la informació clínica d'atenció primària i hospitalària a la cohort IMPACT: PMP24/00012» (IMPACT-IC).

_____, el ____ de _____ de _____

Signatura

**ANNEX 3
AUTOAVALUACIÓ DE MÈRITS**

Procés per a la contractació d'un/a coordinador/a tècnic/a de node IMPaCT i per a la generació de borsa de treball, del grup professional A, per al projecte «Incorporació de la informació clínica d'atenció primària i hospitalària a la cohort IMPACT: PMP24/00012» (IMPACT-IC)

NOM	PUNTS MÀX.	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA QUE S'ADJUNTA*
1. Experiència professional	4.5		
En l'empresa privada en tasques relacionades amb la gestió de projectes d'investigació (0,01 punts per mes; 1 punt màx.).	1		
En administracions diferents de l'àmbit sanitari, organismes i entitats públiques en tasques relacionades amb la gestió de projectes d'investigació (0,02 punts per mes; 1 punt màx.).	1		
En l'àmbit sanitari públic en tasques relacionades amb la gestió de projectes (0,03 punts per mes; 1 punt màx.).	1		
En l'àmbit sanitari públic d'atenció primària en tasques de coordinació i gestió de projectes d'investigació que comporten seguiment de participants. (0,05 punts per mes; 3 punts màx.).	3		
Docència relacionada amb la investigació (0,1 per cada 10h; 0,5 punts màx.)	0.50		
Docència relacionada amb projectes, programes i polítiques públiques (0,05 per cada 10h; 0,5 punts màx.).	0.50		
2. Formació relacionada	2		
Especialista sanitari (0,25 punts per any de residència; 1 punt màx.).	1		
Títol de màster oficial en Ciències de la Vida, de la Salut o Socials, o en tasques relacionades amb les funcions de la plaça (0,25 per títol; 0,5 punt màx.)	0.50		
Un altre màster o altre títol de postgrau de 60 o més ECTS (0,10 punts per títol; 0,20 punts màxim).	0.20		
Formació complementària específica relacionada amb la gestió de processos de recollida de dades i ús d'instruments de mesura de paràmetres físics (0,01 punts per cada 10 hores acreditades, sempre que no hagin estat inclosos en la formació acadèmica prèvia; 0,50 punts màx.).	0.50		
Ofimàtica i programes informàtics d'ús per la investigació i la gestió (0,01 punts per cada 10 hores de formació). També són acreditables mitjançant certificat laboral de funcions (0,01 punts per mes; 0,3 punts màx.).	0.30		
Formació complementària específica relacionada amb investigació i gestió de projectes (0.001 punts per cada 10h; 0,5 punts màx.).	0.5		
Activitat científica	1.5		
Publicacions d'articles d'investigació indexades al Web of Science (WoS). (0,2 punts com primer o darrer firmant o autor de correspondència; 0,1 punts com firmant en un altre ordre). Publicacions d'articles d'investigació originals o revisions en ciències de la salut en revistes no indexades en la WoS, llibres, protocols, guies o informes tècnics amb ISBN o ISSN (0,1 punts com primer firmant i 0,02 punts com firmant en un altre ordre). (0,75 punts màx.).	0.75		
Projectes d'investigació de convocatòria competitiva nacional o internacional (0,4 punts per projecte com IP i 0,2 punts per projecte com investigador col•laborador) (0,75 punts màx.).	0.75		
3. Coneixements d'idiomes	1		
Nivell C1 de català o superior (0.75 punts)	0.75		
Nivell C1 d'anglès o superior (0.25 punts)	0.25		
4. Entrevista	1	X	
TOTAL			

* Cal especificar amb claredat cadascun dels documents acreditatius que s'adjunten per al còmput correcte dels punts (Ex.: certificat B2 anglès de l'EOI).