



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PORRERES

3283

Bases reguladores de la convocatòria per cobrir pel sistema de concurs oposició una plaça d'arquitecte, Escala Administració Especial, Subescala Tècnic Superior, Subgrup A1, per la seva cobertura per torn lliure per funcionari de carrera de l'Ajuntament de Porreres, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2024

Exp.: 168/2026

Bases reguladores de la convocatòria per cobrir pel sistema de concurs oposició una plaça d'Arquitecte, Escala Administració Especial, Subescala Tècnic Superior, Subgrup A1, per la seva cobertura per torn lliure per funcionari de carrera de l'Ajuntament de Porreres, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2024.

Per Decret de Batlia núm. 2026-0239, de data 30 de març de 2026, s'han aprovat les bases específiques reguladores de la convocatòria del procediment selectiu per a la cobertura d'una plaça d'arquitecte d'administració especial, subescala Tècnic superior, grup A, subgrup A1, com a personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Porreres, pel torn lliure, mitjançant concurs oposició, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2024.

Cosa que fem pública en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis de la seu electrònica (<https://porreres.eadministracio.cat/>), als efectes establerts a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es publica l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Contra l'esmentada resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar de forma alternativa, els següents recursos: o bé recurs potestatiu de reposició, a interposar davant la Batlia, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la notificació de la present resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu, a interposar davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució; tot això sense perjudici que les persones interessades puguin interposar aquells altres recursos que en considerin procedents.

Porreres, a la data de la signatura electrònica (30 de març de 2026)

La batlessa

Maria Agnès Sampol Sabaler

Bases reguladores de la convocatòria per cobrir pel sistema de concurs oposició una plaça d'Arquitecte, Escala Administració Especial, Subescala Tècnic Superior, Subgrup A1, per la seva cobertura per torn lliure per funcionari de carrera de l'Ajuntament de Porreres.

Primera. Objecte de la convocatòria

1. L'objecte de la convocatòria és la selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la cobertura definitiva d'un lloc de treball d'Arquitecte, Escala Administració Especial, Subescala Tècnic Superior, Subgrup A1, per la seva cobertura per torn lliure per funcionari de carrera, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2024 de l'Ajuntament de Porreres (BOIB Núm. 54 de dia 23 d'abril de 2024 amb modificació publicada al BOIB núm. 157, de 3 de desembre de 2024) i la constitució d'una borsa de treball per atendre les necessitats de feina temporals de les mateixes característiques i funcions similars.

2. Els llocs de treball d'Arquitecte de l'Ajuntament de Porreres té les característiques següents:

Nom a la Relació de Llocs de Treball: Núm. 20 – Arquitecte Municipal

Escala: Administració Especial

Subescala: Tècnic Superior



Classe/Denominació: Arquitecte

Grup: A

Subgrup: A1

Torn: Lliure

Nombre de Places: 1

Sistema selectiu: Concurs Oposició

Funcions: La persona aspirant que ocupi aquesta plaça durà a terme la realització de tasques pròpies del lloc en matèria d'obres, urbanisme i activitats, apart d'altres pròpies d'aquest lloc de feina i demés que li puguin ser encomanades i per a les quals hagi estat prèviament instruïda.

Segona. Normativa aplicable

Aquestes bases i el corresponent procediment selectiu es regiran de conformitat amb els termes establerts al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, a la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local i la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Supletòriament, i en allò no previst a la normativa anterior, pel Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat i en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Tercera. Requisits dels aspirants

Per prendre part al procediment selectiu les persones aspirants han de posseir o complir, en la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- 1.- Ser espanyol/a o nacional d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes prevists en la llei estatal que regula aquesta matèria.
- 2.- Tenir complerts els 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- 3.- Estar en disposició de la titulació de llicenciatura en Arquitectura o títol de Grau en Arquitectura més el màster que habilita per a l'exercici de la professió d'arquitecte superior, conforme el RD 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel RD 861/2010, de 2 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació de l'ensenyament universitari oficial.
En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'acreditar que s'està en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no és aplicable als aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades a l'empra de les disposicions de dret de la Unió Europea.
- 4.- Estar en possessió del certificat B2 de llengua catalana o equivalent, segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de dia 21 de febrer de 2013, de conformitat amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- 5.- No patir cap malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi l'exercici de les corresponents funcions.
- 6.- No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat, per sentència ferma, per al compliment de funcions públiques.
- 7.- No estar sotmès/a a cap causa d'incapacitat específica d'acord a la normativa vigent.
- 8.- Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap plaça ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep cap pensió de jubilació, retir o orfandat. En el cas de realitzar una activitat privada, ho haurà de declarar en el termini de 10 dies des de la presa de possessió, amb la finalitat que la corporació pugui adoptar un acord de compatibilitat o incompatibilitat.
- 9.- Abonar la Taxa de **15,00 euros** per a drets d'examen, segons estableix l'Ordenança fiscal núm. 6 reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius (BOIB núm. 97, de 24 de juliol de 2025).

Aquesta taxa s'ha de satisfer abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, sense que en cap cas es pugui satisfer amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de les mateixes.

L'abonament dels drets de participació haurà de ser satisfet al següent compte bancari:

ES42 2100 0099 2902 0017 0701 (CaixaBank)

En el concepte s'haurà d'incloure el nom de la persona aspirant, així com la indicació de la convocatòria a la qual s'opta.



Quarta. Presentació de sol·licituds

Les instàncies per participar al procés selectiu s'hauran de presentar, segons el model normalitzat que figura a l'Annex I d'aquestes bases, adreçades a la Sra. Batlessa de l'Ajuntament de Porreres, dins el termini de vint (20) dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

En qualsevol cas, s'habilitarà un tràmit específic a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Porreres per poder presentar la sol·licitud de manera telemàtica, mitjançant l'enllaç següent:

<https://porreres.eadministracio.cat/catalog/tw/b8546e80-0474-4d6d-9735-2a33860b5a8b>

Així mateix, les instàncies es podran presentar davant el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Porreres, ubicat a la Plaça de la Vila, 17 (07260 Porreres) o per qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si l'últim dia de l'esmentat termini és inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

A més, per ser admeses i prendre part al procediment les persones aspirants hauran de presentar la següent documentació:

- Model d'instància estandarditzat, segons consta a l'Annex I, en cas de no fer-ho a través de l'enllaç habilitat a l'efecte a la seu electrònica de l'Ajuntament de Porreres.
- Còpia simple del DNI o del NIF o document acreditatiu de la nacionalitat certificat per l'autoritat competent del país d'origen, si s'escau.
- Justificant de pagament dels drets d'examen.

L'absència d'acreditació dels requisits determinarà l'exclusió del procediment selectiu.

La falsedat en les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació annexa, sempre i quan determini la manca dels requisits per participar en la convocatòria, comportarà l'exclusió immediata de la persona sol·licitant des del moment en que s'adverteixi, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que es facin constar en la seva sol·licitud. El domicili i telèfon que figurin en la mateixa es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva de les persones candidates tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

En el cas que les persones aspirants tinguin la condició legal de discapacitades, hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració, que acrediti l'esmentada condició, i la compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions corresponents al lloc de feina

El tribunal establirà, per a les persones amb discapacitat que ho hagin sol·licitat a la instància, les adaptacions possibles de temps i mitjans per dur a terme les proves.

L'import dels drets d'examen únicament serà retornat a aquells que no fossin admesos per falta d'alguns dels requisits exigits per prendre part a les proves selectives, sempre i que formulin la seva reclamació en el termini d'un mes, comptat a partir de la publicació a la web municipal de la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El fet de constar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement que es compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu, han de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indiquen a la base segona, amb caràcter previ al seu nomenament.

Els mèrits que es valoraran a la fase de concurs, referits al termini de presentació d'instàncies, s'han de presentar mitjançant originals o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, dins el termini de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

Cinquena. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Batlia d'aquest Ajuntament dictarà resolució per la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini per presentar instàncies.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Porreres (<https://porreres.eadministracio.cat>), atorgant-se un termini de deu (10) dies hàbils per tal que les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes o esmenin la seva sol·licitud.



Si alguna de les persones aspirants no figurés a les llistes d'exclusos ni tampoc constés a la d'admesos, el tribunal l'admetrà, provisionalment, en la realització dels exercicis, sempre que s'acrediti documentalment davant d'ell, mitjançant la còpia de la sol·licitud segellada per l'oficina receptora. Amb l'esmentada finalitat, el tribunal es constituirà en sessió especial una hora abans de començar el primer exercici, en el lloc on s'hagués de realitzar, i resoldrà provisionalment les peticions que, mitjançant compareixença, puguin presentar las persones aspirants que es trobin en les circumstàncies esmentades.

Les possibles reclamacions o al·legacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprovi la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública de la mateixa manera que la relació anterior. En aquesta resolució es farà constar el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se el primer exercici. Igualment, es farà constar la designació nominal del tribunal.

Els successius anuncis del procediment selectiu es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Porreres (<https://porreres.eadministracio.cat>).

No serà esmenable l'abonament de les taxes després de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per prendre part al procediment selectiu.

Els errors en la consignació de les dades personals es podran rectificar d'ofici o a instància de la persona interessada en qualsevol moment del procés selectiu.

Sisena. Tribunal qualificador

La designació del Tribunal de selecció es durà a terme de conformitat amb el que es disposa en l'article 51 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, l'article 11 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, mitjançant el qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat, l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i en el Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

- 1.- El Tribunal estarà format per un/a president/a i tres vocals, així com un/a secretari/ària, amb veu i vot. Es designaran, així mateix, els seus respectius i respectives suplents per cobrir les absències que es puguin produir. La composició del tribunal es publicarà al BOIB.
- 2.- L'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus i les seves membres, procurant així mateix la paritat entre dona i home.
- 3.- El personal d'elecció o de lliure designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.
- 4.- La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.
- 5.- El Tribunal podrà acordar la incorporació en les tasques de personal assessor o especialista, que poden actuar amb veu, però sense vot.
- 6.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni secretari/ària, i les seves decisions s'adoptaran per majoria.
- 7.- L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal es regularà pels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i pels articles 22 i 23 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- 8.- Les decisions adoptades pel Tribunal es poden recórrer en les condicions que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 9.- Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per efectuar funcions de vigilància i seguiment del bon desenvolupament del procediment selectiu.
- 10.- El tribunal adoptarà les mesures oportunes per garantir, sempre que sigui possible, que tots els exercicis de l'oposició siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants.

Setena. Qualificació dels exercicis

Els exercicis seran obligatoris i eliminatoris.

Les qualificacions s'atorgaran de forma consensuada entre els membres del tribunal qualificador. En cas de no haver-hi consens en algun dels

exercicis, aquest es qualificarà pels membres del tribunal qualificador en base als següents criteris:

- 1.- Se sumaran totes les qualificacions aportades per cada membre del tribunal, després d'excloure la nota més alta i la més baixa.
- 2.- Es calcularà la mitjana aritmètica de la suma anterior, que haurà de ser la qualificació final de l'exercici.

Les qualificacions de la fase de concurs i dels exercicis es faran públiques el mateix dia que s'acordin i s'exposaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Porreres. A partir del dia següent, les persones aspirants podran presentar en el Registre General observacions o reclamacions durant el termini de tres dies hàbils, les quals hauran de ser resoltes pel tribunal en el termini de cinc dies, i en tot cas, abans de l'inici del següent exercici.

En la fase de concurs es valoraran exclusivament aquells mèrits i condicions personals que figuren en la base vuitena i que hagin estat degudament justificats. Aquests mèrits s'han d'acreditar documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols, etc., originals o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques. Els mèrits no justificats en la forma indicada no seran valorats.

La puntuació final de les proves vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase de concurs amb la suma de les obtingudes a tots els exercicis de l'oposició.

Vuitena. Desenvolupament dels exercicis

L'Ajuntament de Porreres s'adhereix al sorteig realitzat per la Secretaria d'Estat de Funció Pública dia 24 de juliol de 2024, publicat en el BOE núm. 184, de 31 de juliol, d'acord amb el qual l'ordre d'actuació de les persones aspirants en les proves selectives de realització no conjunta s'iniciarà amb l'aspirant el primer llinatge del qual comenci per la lletra "V". En el supòsit que no n'hi hagi cap, l'ordre d'actuació s'iniciarà per aquell aspirant el primer llinatge del qual comenci per la lletra immediata següent en l'abecedari i així successivament.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, i serà exclòs/a de les proves selectives qui no comparegui, llevat dels casos degudament justificats i lliurement considerats pel tribunal.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir les persones opositores perquè acreditin la seva personalitat.

Els exercicis podran desenvolupar-se en qualsevol dels dos idiomes oficials d'aquesta comunitat autònoma, a elecció de cada aspirant.

El procés selectiu constarà de:

A) FASE D'OPOSICIÓ: Puntuació màxima: 30 punts.

Primer exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en contestar un qüestionari de 80 preguntes amb quatre respostes alternatives sobre tot el temari d'aquestes bases. Es puntuarà de 0 a 10 punts, i seran eliminades les persones opositores que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts. Les respostes incorrectes restaran un quart del valor assignat a la resposta correcta i les no contestades no puntuaran ni descomptaran. El termini màxim per realitzar la prova serà de 90 minuts.

Segon exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en desenvolupar per escrit dos temes d'entre els tres elegits a l'atzar pel tribunal, dels compresos en la part de temari específic d'aquestes bases (del tema 19 al tema 90, ambdós inclosos).

En aquest exercici es valoraran els coneixements, la claredat i l'ordre d'exposició d'idees. El termini màxim per realitzar la prova serà de dues hores i es puntuarà de 0 a 10 punts, essent eliminades les persones opositores que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en la realització d'un exercici de caràcter pràctic, d'entre els dos proposats pel tribunal i relacionats amb els procediments, tasques i funcions habituals del lloc de treball d'arquitecte/a, damunt les matèries recollides en el temari específic d'aquesta convocatòria. Durant la realització d'aquest exercici, les persones aspirants podran fer ús de texts legals no comentats.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raonament, la correcta interpretació de la normativa aplicable al cas plantejat, l'adequada formulació de conclusions i els coneixements exposats. El termini màxim per realitzar la prova serà de tres hores i es puntuarà de 0 a 10 punts, essent eliminades les persones opositores que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts.

B) FASE DE CONCURS. Puntuació màxima: 13 punts.



En aquesta fase es valoraran els mèrits i condicions personals que a continuació es detallen:

a) Serveis prestats a l'Administració pública com a funcionari, o com a personal laboral de l'Administració pública, en la categoria d'arquitecte/a, o categories equivalents o superiors: 0,50 punts per cada any, fins a un màxim de 3 punts.

Les fraccions d'any es computaran amb el prorrateig de la puntuació anual pels mesos treballats. Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant certificat, original o còpia que tenguí caràcter d'autèntica, expedit per l'Administració corresponent.

b) Per serveis prestats fora de l'Administració pública relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual, similar o superior: 0,25 punts per any treballat, amb un màxim d'1 punt. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats. Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per la persona aspirant es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar un certificat, original o còpia que tenguí caràcter d'autèntica, de l'empresa, amb indicació de la data d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions desenvolupades, i certificat de la vida laboral expedit per la TGSS.

Els treballs realitzats com a autònoms s'acreditaran mitjançant certificat d'alta i baixa de l'Impost d'activitats econòmiques, amb indicació de la classificació de l'activitat i, si n'és el cas, de la llicència fiscal per a períodes anteriors a 01.01.92.

Excepcionalment, en el cas d'extinció de l'empresa on es prestaren els serveis, s'aportaran documents originals o còpies que tenguin caràcter d'autèntiques que justifiquin les dades indicades anteriorment.

c) Formació acadèmica. Puntuació màxima 3 punts.

i. Relacionada amb el lloc de feina:

1. Grau universitari, llicenciatura o equivalent diferent de l'exigit com a requisit: 2,5 punts
2. Doctorat: 2,75 punts
3. Màster: els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,025 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel RD 1497/1987, de 27 de novembre) o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,075 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 2 punts per cada títol.

ii. No relacionada amb el lloc de feina:

1. Grau universitari, llicenciatura o equivalent: 1,5 punts
2. Doctorat: 1,75 punts
3. Màster: els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,010 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel RD 1497/1987, de 27 de novembre) o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,030 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un màxim d'1 punt per cada títol.

En el supòsit que el màster oficial o títol propi de postgrau no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracten de crèdits LRU o ECTS, s'entén que els crèdits són LRU i s'han de computar, d'acord amb els paràgrafs anteriors, a raó de 0,025 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives, o de 0,010 punts en cas de màsters no relacionats.

No es valorarà la llicenciatura si es té el doctorat de la mateixa carrera. Tampoc no es podrà valorar la titulació igual o inferior a la que s'exigeixi com a requisit per presentar-se a la convocatòria.

No es tindrà en compte com a mèrit el títol de màster que habilita per a l'exercici de la professió objecte d'aquesta convocatòria, en ser-ne requisit.

d) Per estar en possessió de certificats de coneixement de la llengua catalana expedits per la Junta Avaluadora de Català, l'Institut d'Estudis Balearics, l'Escola Balear d'Administració Pública o altre organisme competent en la matèria:

- Certificat C1 o equivalent: 1,00 punt.
- Certificat C2 o equivalent: 1,50 punts.
- Certificat LA o equivalent: 0,50 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació pel qual s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti.

e) Coneixements d'altres llengües.

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedit per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles d'administració pública i altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu, fins a un màxim d'1 punt, segons els criteris que s'indiquen en la taula següent:

Nivells del Marc comú europeu	EOI	Universitats, escoles d'administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, equivalents als nivells del Marc comú europeu	Altres nivells EBAP	Puntuació
			1r curs de nivell inicial	0.10
			2n curs de nivell inicial	0.20
A1	0.40	0.30	1r curs de nivell elemental	0.30
A2	0.60	0.40	2n curs de nivell elemental	0.40
B1	0.80	0.60	1r curs de nivell mitjà	0.60
B1+	1	0.80	2n curs de nivell mitjà	0.80
B2	1.20	1	1r curs de nivell superior	1
B2+	1.40	1.20	2n curs de nivell superior	1.20
C1	1.60	1.40		
C2	1.80	1.60		

Altres certificats equivalents als nivells del Marc comú europeu es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes.

D'una mateixa llengua, només se'n valoren les titulacions de nivell superior.

f) Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris específics de la plaça convocada (el contingut del programa és específic de les tasques pròpies de la plaça), impartits o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB) i els impartits per la Universitat i per les escoles tècniques que estiguin relacionades amb el lloc de treball de la plaça convocada, els impartits per col·legis professionals, les Administracions estatal, autonòmica o local, i pels sindicats. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, de manera que no serà acumulativa l'assistència i l'aprofitament a efectes de valoració. Puntuació màxima: 3 punts.

- Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora, fins a un màxim d'1 punt per curs.
- Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora, fins a un màxim de 0,5 punts per curs.
- Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi: 0,0075 punts per hora, fins a un màxim d'1 punt per curs.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant còpia autèntica del títol d'assistència o del certificat expedit pel centre o institució que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i de les matèries tractades.

No es valoraran en aquest apartat les assignatures encaminades a obtenir un títol, ni cursos d'idiomes.

Novena. Borsa de treball

Els resultats de les proves donaran lloc a la constitució d'un borsí d'aspirants per al nomenament o contractació interina de personal, i dit sistema s'entendrà assimilat al procediment de selecció mitjançant convocatòria pública regulat en el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

A la borsa d'aspirants que es constitueixi únicament s'hi integraran les persones que hagin superat alguna prova en la convocatòria pública de selecció (independentment del nombre de proves realitzades), i l'ordre de prelación estarà determinat per la suma de puntuació obtinguda en la fase d'oposició més l'obtinguda en la fase de concurs. En cas d'empat, es dirimirà, en primer lloc tenint en compte la perspectiva de gènere, a favor del sexe que correspongui per tal d'aconseguir una representació equilibrada en el Departament corresponent, en segon lloc a favor de la persona aspirant que tenguí més puntuació en el segon exercici, i en tercer lloc, a favor de la persona aspirant que tenguí més puntuació en el tercer exercici. Si persisteix l'empat, es farà per sorteig.

Quan sigui necessari acudir a la borsa de feina perquè es doni alguna de les circumstàncies regulades a l'article 10 del Reial decret legislatiu



5/2015, de 30 d'octubre, aquesta s'oferirà a les persones integrants de la borsa segons l'ordre de prelatió establert. A aquest efecte, es comunicarà a la persona el lloc a cobrir i el termini en el qual s'ha de presentar per al seu nomenament/contractació, el qual no serà inferior a tres dies hàbils, a comptar des de la comunicació, de la qual n'haurà de quedar constància a l'expedient.

Dins el termini d'un dia hàbil la persona integrant de la borsa ha de comunicar el seu interès en el nomenament. Si dins aquest termini no manifesta la conformitat o renuncia expressament al nomenament, quedarà exclòs de la borsa de feina, i s'avisarà al següent de la llista. També s'entendrà que hi renuncia si dins el termini establert no es presenta en el lloc indicat per al seu nomenament/contractació, o no presenta la documentació acreditativa dels requisits regulats a la base segona d'aquesta convocatòria. L'exclusió es produirà llevat que al·leguin, dins el termini establert, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres dies hàbils següents:

- Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- Prestar serveis en una Administració Pública com a funcionari o contractat laboral.
- Patir malaltia o incapacitat temporal.

Aquestes persones estan obligades a comunicar per escrit al Departament de Recursos Humans l'acabament de les situacions previstes anteriorment en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent, i restaran en la situació de no disponible i no rebran cap més oferta mentre en mantingui la circumstància al·legada. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa cessi en el lloc de treball, llevat que sigui per renúncia voluntària, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelatió que tenia. També es mantindrà en el mateix ordre de prelatió la persona que, essent citada per ocupar un altre lloc de feina de l'Ajuntament de Porreres, renunciï al lloc de feina que ocupa per ocupar el nou lloc de feina dins el mateix Ajuntament.

Aquesta borsa quedarà sense efecte amb l'aprovació d'una nova borsa sorgida d'una convocatòria posterior. En altre cas, aquesta borsa tindrà una vigència màxima de 3 anys des de la seva publicació al BOIB.

Desena. Llista d'aprovat i presentació de documents

Un cop finalitzades les proves selectives, el tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Porreres la relació provisional d'aspirants que hagin superat les proves, per l'ordre de puntuació assolida en el concurs oposició, amb indicació de les qualificacions de cada exercici i la suma total. Cada aspirant disposarà d'un termini de tres dies hàbils des de la publicació per efectuar reclamacions contra la llista, i el tribunal disposarà d'un termini de set dies hàbils per resoldre-les. En cas que no hi hagi reclamacions, la llista esdevindrà definitiva. La llista definitiva d'aprovat serà elevada a la Batlia per al nomenament de l'aspirant amb major puntuació.

En cas d'empat, es dirimirà, en primer lloc tenint en compte la perspectiva de gènere, a favor del sexe que correspongui per tal d'aconseguir una representació equilibrada en el Departament corresponent, en segon lloc atenent a la major puntuació obtinguda a la fase d'oposició i, si persisteix, atenent la major nota en el segon exercici. En darrer cas, es dirimirà per sorteig.

Una vegada publicada la llista definitiva d'aprovat en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Porreres, l'aspirant a qui correspongui el nomenament, haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament, dins del termini de 20 dies naturals a partir del de la publicació, els següents documents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

- Còpia que tenguí caràcter d'autèntica del DNI.
- Còpia que tenguí caràcter d'autèntica del títol exigít o certificació acadèmica que acrediti tenir cursats i aprovats els estudis precisos per a l'obtenció del títol corresponent, juntament als documents que acreditin haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Còpia que tenguí caràcter d'autèntica del certificat B2 de llengua catalana.
- Certificació mèdica, en model oficial, acreditativa de no patir cap malaltia o disminució física o psíquica que l'impossibiliti per al servei.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Declaració jurada de no estar incurs en cap causa d'incapacitat de les contingudes a l'art. 36 del Reglament de funcionaris d'Administració local.
- Declaració jurada o promesa de no estar ocupant cap plaça ni exercint cap activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, ni de percebre cap pensió de jubilació, retir o orfandat.

Les persones aspirants aprovades estaran exempts de presentar aquells documents que ja figurin en aquest Ajuntament per haver-se acreditat anteriorment.



Les persones aspirants que dins el termini fixat, excepte en cas de força major, no presentin la documentació o, que en examinar-la es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats en les bases, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin incórrer per falsedat a la seva sol·licitud. En aquest cas, la Batlia formularà proposta, segons l'ordre de puntuació, a favor de qui, a conseqüència de l'esmentada anul·lació, tenguí cabuda en el nombre de places convocades i hagi aprovat els exercicis.

Onzena. Nomenament com a personal funcionari en pràctiques i presa de possessió

Una vegada que la persona proposada pel seu nomenament com a personal funcionari en pràctiques hagi presentat la documentació prevista a la base anterior, l'òrgan competent la nomenarà personal funcionari en pràctiques en el termini màxim d'un mes des de la publicació de la relació de persones aprovades. Una vegada publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears el nomenament corresponent, la persona proposada disposarà d'un termini de tres (3) dies hàbils per a formalitzar la presa de possessió.

Dotzena. Nomenament com a personal funcionari de carrera i presa de possessió

1. El Procés selectiu finalitza en haver superat el període de pràctiques.
2. El període de pràctiques tindrà una durada de sis mesos des de la presa de possessió.
3. Al final del període de pràctiques, la persona responsable de la supervisió d'aquestes, amb el vistiplau de la cap de personal, ha de fer un informe individual per cada persona aspirant que reflecteixi si ha superat o no aquest període. Aquest informe de valoració s'ha de remetre al president/a del Tribunal Qualificador del procés selectiu.
4. El Tribunal Qualificador ha d'eleva a l'òrgan municipal corresponent la proposta de llista definitiva de les persones aspirants declarats aptes i no aptes en el període de pràctiques. L'òrgan municipal competent ha de resoldre en el termini d'un mes i ordenar-ne la publicació.
5. Per obtenir la condició de funcionari de carrera en l'escala i categoria corresponent és obligatori superar el període de pràctiques.
6. Si algun aspirant és qualificat com a no apte en la fase de pràctiques, o bé si abandona les pràctiques abans de la seva qualificació o és expulsat, en la mateixa resolució es pot proposar com a funcionari en pràctiques a les persones aspirants que hagin aprovat totes les proves, per ordre de puntuació obtinguda.
7. Mentre l'òrgan competent no resolgui sobre el nomenament de funcionari de carrera, l'aspirant romandrà com a funcionari en pràctiques.
8. Una vegada publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears el nomenament corresponent, les persones proposades disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils per a formalitzar la presa de possessió.

Tretzena. Incidències, publicitat i recursos

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin a la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits al taulell d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Porreres, al marge de la seva publicació al BOIB quan sigui preceptiva.

En tot allò no previst a les presents Bases, s'estarà al disposat en la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el Decret 27/1994, d'11 de març, de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, el RD 364/1995, de 10 de març, i el RD 896/1991, de 7 de juny, i en altra normativa que sigui d'aplicació.

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades o bé recurs potestatiu de reposició, a interposar davant aquesta Batlia, en el termini d'un mes des de la seva publicació en el BOIB, d'acord amb l'establert als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament i de forma alternativa, recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'establert als articles esmentats i als articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a interposar davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el BOIB de la present convocatòria.

Porreres, a la data de la signatura electrònica (30 de marzo de 2026)

La batlessa

Maria Agnès Sampol Sabater

**ANNEX I MODEL D'INSTÀNCIA****INTERESSAT:**

NOM: _____ DNI: _____

ADREÇA: _____

CORREU ELECTRÒNIC: _____

TELÈFON(S): _____

(imprescindible indicar correu electrònic i un mínim d'un telèfon)

REPRESENTANT:

NOM: _____ DNI: _____

ADREÇA: _____

CORREU ELECTRÒNIC: _____

TELÈFON(S): _____

EXPOSA:

Primer. Que he tingut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu per a cobrir, mitjançant el sistema de concurs oposició, el lloc de treball d'Arquitecte, escala administració especial, subescala tècnic superior, grup A, subgrup A1, com a personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Porreres.

Segon. Que aport els següents documents:

- Còpia del DNI o del NIF o document acreditatiu de la nacionalitat certificat per l'autoritat competent del país d'origen, si s'escau.
- Justificant de pagament de la Taxa de drets d'examen.

Tercer. Que vull realitzar les diferents proves del procediment selectiu en la llengua:

- ☐ Catalana
- ☐ Castellana

Quart. Que declar estar en possessió de tots i cadascun dels requisits i condicions que s'exigeixen a la convocatòria, i específicament que reuneix els requisits requerits a la base tercera de la convocatòria.

Cinquè. Que soc responsable de la veracitat dels documents i la informació que present en aquest procés selectiu.

SOL·LICITA:

Ser admès/a a la convocatòria del procediment selectiu per a cobrir, mitjançant el sistema de concurs oposició, el lloc de treball d'Arquitecte, escala administració especial, subescala tècnic superior, grup A, subgrup A1, com a personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Porreres.

Porreres, _____ de _____ de 2026

(Signatura)

SRA. BATLESSA DE L'AJUNTAMENT DE PORRERES

Les vostres dades personals seran utilitzades per a la nostra relació i per a poder prestar-vos els nostres serveis dins de la legalitat. Així mateix, podran accedir a les vostres dades totes aquelles entitats que necessitin utilitzar-les per a proporcionar-vos els nostres serveis. Conservarem les vostres dades durant la nostra relació i mentre ens hi obliguin les lleis aplicables. En qualsevol moment podeu dirigir-vos a l'Ajuntament de Porreres per saber quina és la informació personal que tenim; rectificar-la, si fos incorrecta, i eliminar-la quan hagi finalitzat la nostra relació. També podeu requerir el traspàs de la vostra informació a una altra entitat (portabilitat). Per a demanar algun d'aquests drets, haureu de remetre una sol·licitud per escrit a la nostra adreça, juntament amb una fotocòpia del vostre DNI: AJUNTAMENT DE PORRERES, PLAÇA DE LA VILA, 17, CP 07260 PORRERES (ILLES BALEARS). En cas que considereu que els vostres drets han estat desatesos per la nostra entitat, podeu formular una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).



**ANNEX II
TEMARI****Temari general**

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut essencial. Principis generals. Drets i deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat. Principis constitucionals. Les Comunitats Autònomes.

Tema 3. Disposicions generals de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears; els Consells Insulars.

Tema 4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: el municipi; la província.

Tema 5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: Règim de funcionament; Relacions interadministratives.

Tema 6. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: requisits i eficàcia dels actes administratius.

Tema 7. Nul·litat i anul·labilitat de l'acte administratiu a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tema 8. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: iniciació i ordenació del procediment.

Tema 9. Instrucció i finalització del procediment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tema 10. El funcionament dels òrgans col·legiats a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Abstenció i recusació.

Tema 11. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: de la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.

Tema 12. Concepte i classificació dels ingressos al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Els impostos, les taxes i els preus públics: concepte i característiques.

Tema 13. Pressupost i despesa pública local al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Definició i contingut dels pressuposts.

Tema 14. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Publicitat activa i dret d'accés a la informació pública.

Tema 15. Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals: Concepte i classificació dels béns; Del patrimoni de les entitats locals.

Tema 16. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.

Tema 17. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic: Classes de personal; Drets i deures dels empleats públics.

Tema 18. Principis generals de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Temari específic

Tema 19. Llei 14/2000, de 21 de desembre, d'ordenació territorial.

Tema 20. Llei 6/1999, de 3 d'abril, de les directrius d'ordenació territorial de les Illes Balears i de mesures tributàries.

Tema 21. Pla territorial insular de Mallorca. Àrees de desenvolupament urbà.

Tema 22. Pla territorial insular de Mallorca. Àrees sotretes del desenvolupament urbà.



Tema 23. Plans directors sectorials. Pla d'intervenció en àmbits turístics de Mallorca.

Tema 24. Evolució històrica de l'urbanisme. La Llei sobre règim del sòl i ordenació urbana de 1956. La reforma de 1975 i el text refós de 1976. Els reglaments de planejament, gestió i disciplina de 1978. Distribució constitucional de competències. La reforma de 1990 i el text refós de 1992. La Sentència 61/1997 del Tribunal Constitucional.

Tema 25. L'organització administrativa de l'urbanisme. Competències de l'Administració de l'Estat, de la comunitat autònoma de les Illes Balears, del Consell de Mallorca i de l'Administració local.

Tema 26. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Principis generals i finalitats específiques.

Tema 27. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Règim urbanístic del sòl: classificació del sòl i conceptes generals.

Tema 28. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Règim urbanístic del sòl: drets i deures de la propietat.

Tema 29. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Planejament urbanístic: pla general i plans d'ordenació detallada.

Tema 30. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Planejament urbanístic: plans parcials i plans especials.

Tema 31. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Planejament urbanístic: estudis de detall, contingut dels estudis econòmics del planejament, catàlegs d'elements i espais protegits i ordenances municipals d'edificació, urbanització i publicitat.

Tema 32. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Planejament urbanístic: formació i aprovació dels instruments de planejament urbanístic.

Tema 33. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Planejament urbanístic: vigència, modificació i revisió del planejament urbanístic, efectes de l'aprovació dels plans i normes d'aplicació directa.

Tema 34. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Gestió i execució del planejament: disposicions generals i sistemes d'actuació.

Tema 35. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Gestió i execució del planejament: sistema de reparcel·lació.

Tema 36. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Gestió i execució del planejament: sistema d'expropiació, l'ocupació directa i convenis urbanístics.

Tema 37. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Intervenció en el mercat de sòl: patrimoni públic de sòl, dret de superfície i drets de tempteig i retracte.

Tema 38. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Exercici de les facultats relatives a l'ús i l'edificació del sòl: obligació d'urbanitzar i d'edificar i conseqüències del no exercici en termini del dret a edificar, deure de conservació de les obres d'urbanització i recepció de les obres d'urbanització.

Tema 39. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Exercici de les facultats relatives a l'ús i l'edificació del sòl: deures legals d'ús, conservació i rehabilitació, ordres d'execució i actuacions de rehabilitació edificatòria i d'adaptació al medi.

Tema 40. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Exercici de les facultats relatives a l'ús i l'edificació del sòl: avaluació dels edificis i inspecció de construccions i edificacions, declaració d'estat ruïnós i ruïna física imminent.

Tema 41. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Exercici de les facultats relatives a l'ús i l'edificació del sòl: usos i obres provisionals, edificacions i construccions inadequades i fora d'ordenació i actuacions de reforma interior i regeneració urbanes.

Tema 42. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Expropiació forçosa per raó d'urbanisme.

Tema 43. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Intervenció preventiva en l'edificació i l'ús del sòl: potestats administratives i pressuposts de l'activitat d'execució, actes subjectes a intervenció preventiva i els seus instruments.

Tema 44. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Intervenció preventiva en l'edificació i l'ús del sòl, llicència urbanística: actes subjectes, nul·litat de ple dret i competència i procediment per a l'atorgament.

Tema 45. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Intervenció preventiva en l'edificació i l'ús del sòl, llicència



urbanística: projecte tècnic i llicència urbanística, eficàcia temporal i caducitat i efectes de les alteracions del planejament sobre les autoritzacions concedides.

Tema 46. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Intervenció preventiva en l'edificació i l'ús del sòl, comunicació prèvia: actes subjectes i procediment.

Tema 47. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Intervenció preventiva en l'edificació i l'ús del sòl: actes promoguts per administracions públiques, modificacions durant l'execució de les obres, informació a les obres i autoritzacions urbanístiques per a l'ocupació dels edificis i la contractació dels serveis.

Tema 48. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Intervenció preventiva en l'edificació i l'ús del sòl: parcel·lacions urbanístiques. Tema 49. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Disciplina urbanística: inspecció urbanística i infraccions urbanístiques.

Tema 50. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Disciplina urbanística: sancions per infracció urbanística i llicències o ordres d'execució incompatibles amb l'ordenació urbanística.

Tema 51. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Disciplina urbanística: procediments en matèria de disciplina urbanística.

Tema 52. Reglament general de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears, per a l'illa de Mallorca. Annex I: regulació dels usos.

Tema 53. Reglament general de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears, per a l'illa de Mallorca. Annex I: categories de les reserves de sòl d'espais lliures i d'equipaments públics.

Tema 54. Reglament general de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears, per a l'illa de Mallorca. Annex II: definicions.

Tema 55. Reglament general de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears, per a l'illa de Mallorca. Annex II: paràmetres urbanístics.

Tema 56. Planejament urbanístic vigent al municipi de Porreres: Normes subsidiàries 1998 amb Modificació Puntual i Pla Parcial del Polígon Industrial. Darreres Modificacions Puntuals aprovades (MP4 i següents). [Accessible al Portal de Transparència de la seu electrònica de l'Ajuntament de Porreres]

Tema 57. Planejament urbanístic vigent al municipi de Porreres: Catàleg de camins de 2009 i Llei 13/2018, de 28 de desembre, de camins públics i rutes senderistes de Mallorca i Menorca. [Accessible al Portal de Transparència de la seu electrònica de l'Ajuntament de Porreres]

Tema 58. Planejament urbanístic vigent al municipi de Porreres: Aprovació de mesures a contemplar en els projectes tècnics de legalització extraordinària d'acord amb la Llei 7/2024. Acord de Ple relatiu a l'establiment de l'ús industrial com a ús susceptible de legalització extraordinària en sòl rústic, juntament amb el d'habitatge unifamiliar, a efectes de la Disposició addicional setena de la Llei 7/2024, d'11 de desembre, de mesures urgents de simplificació i racionalització administratives de les administracions públiques de les Illes Balears. [Accessible al Portal de Transparència de la seu electrònica de l'Ajuntament de Porreres]

Tema 59. Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears. Activitats: disposicions generals, classes d'activitats, activitats relacionades amb els usos admesos i activitats relacionades amb els usos condicionats.

Tema 60. Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears. Condicions de les edificacions i de les instal·lacions. Procediments per a l'autorització.

Tema 61. Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana. Règim urbanístic del dret de propietat del sòl. Situacions bàsiques del sòl. Avaluació i seguiment de la sostenibilitat del desenvolupament urbà, i garantia de la viabilitat tècnica i econòmica de les actuacions sobre el medi urbà.

Tema 62. Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana. Valoracions.

Tema 63. Reial Decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de valoracions de la Llei del sòl. Valoració en situació de sòl rural.

Tema 64. Reial Decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de valoracions de la Llei del sòl. Valoració en situació de sòl urbanitzat.



Tema 65. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Objecte i àmbit d'aplicació. Exigències tècniques i administratives de l'edificació.

Tema 66. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Agents de l'edificació. Responsabilitats i garanties.

Tema 67. Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.

Tema 68. Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Tema 69. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació. Objecte, àmbit d'aplicació i contingut del CTE. Condicions tècniques i administratives. Contingut del projecte d'edificació. Documentació del seguiment de l'obra.

Tema 70. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació: exigències bàsiques de seguretat estructural.

Tema 71. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació: exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi.

Tema 72. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació: exigències bàsiques de seguretat d'utilització i accessibilitat.

Tema 73. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació: exigències bàsiques de salubritat.

Tema 74. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació: exigències bàsiques de protecció contra el renou.

Tema 75. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació: exigències bàsiques d'estalvi d'energia.

Tema 76. Llei 8/2017, de 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears: condicions d'accessibilitat i no-discriminació. Decret 1/2023, de 23 de gener, de regulació de l'accessibilitat universal en els espais d'ús públic de les Illes Balears: disposicions bàsiques.

Tema 77. Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats.

Tema 78. Decret 145/1997, de 21 de novembre, pel qual es regulen les condicions d'amidament, d'higiene i d'instal·lacions per al disseny i l'habitabilitat d'habitatges, així com l'expedició de cèdules d'habitabilitat.

Tema 79. Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears. Vinculació obres-activitats en les activitats permanents. Procediment aplicable a les activitats permanents i a les seves modificacions.

Tema 80. Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears: categories de protecció dels béns del patrimoni històric.

Tema 81. Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes: béns de domini públic maritimoterrestre, servituds legals i disposicions transitòries que afecten el domini públic i les servituds.

Tema 82. Llei 3/2019, de 31 de gener, agrària de les Illes Balears: usos agraris.

Tema 83. Llei 5/1990, de 24 de maig, de carreteres de les Illes Balears: zona de domini públic, reserva i protecció.

Tema 84. Decret legislatiu 1/2020, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears: àmbit d'aplicació de l'avaluació ambiental estratègica i de l'avaluació d'impacte ambiental.

Tema 85. Llei 10/2019, de 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica: perspectiva climàtica en els instruments de planificació i aplicacions específiques de les energies renovables.

Tema 86. Disposició addicional setena de la Llei 7/2024, d'11 de desembre, de mesures urgents de simplificació i racionalització administratives de les administracions públiques de les Illes Balears: procediment de legalització extraordinària d'edificacions, construccions, instal·lacions i usos existents a sòl rústic.

Tema 87. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: objecte i àmbit d'aplicació de la Llei.



Tema 88. Delimitació dels tipus contractuals a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: contracte d'obres, contracte de concessió d'obres i contractes mixtes.

Tema 89. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: classificació de les empreses. Classificació d'empreses contractistes d'obres al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Tema 90. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: actuacions preparatòries, execució, modificació, compliment i resolució del contracte d'obres.

