

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

3274

Bases reguladores de la convocatòria de subvenció per al foment de la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus, adreçada a empreses privades i autònoms per a l'any 2026

De conformitat amb l'establert a l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 7 del Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i d'ajuts públics, a continuació es publiquen les bases reguladores i l'extracte de la convocatòria de subvenció per al foment de la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge de residus adreçada a empreses privades i autònoms, de l'any 2026, aprovada per acord del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, de data 26 de març de 2026, següent:

1. Justificació

L'activitat subvencional és una de les formes més importants de foment que desenvolupen les administracions públiques, ja que les subvencions representen l'eina amb què es canalitza una part important de l'activitat financera del sector públic, amb l'objectiu de donar resposta a demandes socials i econòmiques de persones i entitats públiques o privades, i així es recull a l'exposició de motius de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tant la Llei 7/2022, de 8 d'abril, a l'article 16 de residus i sòls contaminats per a una economia circular, com la Llei 8/2019, de 19 de febrer, de residus i sòls contaminats de les Illes Balears, a l'article 22.1.h) atribueixen a les administracions públiques, dins del marc de les seues competències, la funció de foment en la prevenció de la generació de residus, la reutilització i reparació, la implantació de la recollida selectiva, la millora de la gestió dels residus i l'impuls i el reforç del mercat de productes procedents de la preparació per a la reutilització i del reciclat.

El Pla director sectorial de prevenció i gestió de residus no perillosos de l'illa d'Eivissa (PDSPIGRE), aprovat pel Ple del Consell Insular d'Eivissa en sessió extraordinària i urgent, de dia 22 de juny de 2020, i publicat al BOIB núm. 116, de 30 de juny de 2020, té com a màxima prioritat la prevenció dels residus, seguida de la seua reutilització, la seua preparació per a la reutilització i el seu reciclatge.

Per la seua part el PDSPIGRE a l'article 6.3.d) atribueix al Consell Insular d'Eivissa l'activitat de foment de les activitats públiques i privades de prevenció, reutilització, preparació per a la reutilització i recollida separada de residus a l'àmbit territorial de l'illa d'Eivissa.

A més, amb la finalitat de donar compliment als objectius fixats per la llei, es fa necessari dur a terme actuacions específiques per prevenir la quantitat de residus produïts, incrementar el percentatge i la qualitat de la recollida selectiva i disminuir la fracció rebuig dipositada a l'abocador, allargant així el seu temps de vida.

Així, es desprèn des del Departament de Gestió Ambiental del Consell Insular d'Eivissa la necessitat i voluntat de fomentar projectes i accions portats a terme per part de les empreses privades i autònoms (persones físiques o jurídiques empresàries), enfocats a la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge de residus objecte del PDSPIGRE, generats a l'illa d'Eivissa.

2. Objecte

L'objecte d'aquestes subvencions és millorar la gestió dels residus a l'illa d'Eivissa mitjançant projectes o actuacions de prevenció, reutilització, preparació per a la reutilització i reciclatge per a tots els fluxos de residus objecte del PDSPIGRE generats a l'illa, i que seran portats a terme per les empreses privades i autònoms, als efectes d'avançar per tal d'assolir objectius en matèria de residus que estableix la normativa vigent.

3. Règim jurídic

Aquesta convocatòria es regirà per les disposicions contingudes a les seues bases, i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS en endavant) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat



pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS), i hi seran d'aplicació el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears (TRLR en endavant) i el Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics, i la resta de normativa aplicable.

Així mateix, es regiran per les bases reguladores de les subvencions d'aquesta Corporació que es varen aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost del Consell Insular d'Eivissa per a l'exercici 2026 (BOIB núm. 15, de 31 de gener de 2026), de conformitat amb l'article 17.2 de la LGS (i que també estan publicades, com a part integrant de les dites bases d'execució al Portal de Transparència, a l'apartat Informació econòmica i pressupostària

<https://transparencia.conselldeivissa.es/datos-economicos/transparencia-financiera/informacion-economica/>)

A més, hi és d'aplicació la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

4. Dotació econòmica

4.1. Al pressupost del Consell Insular d'Eivissa aprovat per a l'exercici 2026 al BOIB núm. 15, de 31 de gener de 2026, així com al Pla Estratègic de Subvencions del Consell Insular d'Eivissa (2026-2028), publicat al BOIB núm. 2, de 3 de gener de 2026, es preveu una convocatòria de subvenció per al foment de la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge de residus adreçada a empreses privades i autònoms.

4.2. La quantitat que es destina a la present convocatòria de l'any 2026 és de cent vint-i-cinc mil euros 125.000 €, del vigent pressupost del Consell Insular d'Eivissa, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1700 47900, de l'exercici 2026 de la Corporació.

4.3. La quantia màxima total a la qual podrà aspirar cada empresa és de 20.000 €, la totalitat per a despesa corrent.

5. Àmbit temporal i àmbit d'aplicació

5.1. Són objecte d'aquesta convocatòria, les activitats dutes a terme entre el dia 25 de setembre de 2025 i la data límit de justificació (segons l'article 18.1 d'aquestes bases), ambdós inclosos, i que es corresponguin amb l'objecte de la convocatòria dins de les línies d'actuació descrites en l'apartat 6.1.

5.2. L'àmbit d'aplicació territorial d'aquesta convocatòria és l'illa d'Eivissa.

6. Actuacions subvencionables

6.1. Són objecte de subvenció les següents actuacions:

- a. Accions que fomentin models de producció sostenible d'economia circular a l'àmbit empresarial.
- b. Accions de sensibilització, informació i/o formació per fomentar mesures de prevenció, preparació per a la reutilització i reciclatge de residus, i les bones pràctiques en la gestió de residus.
- c. Elaboració i edició de materials de difusió de caràcter informatiu o per a la sensibilització (guies, audiovisuals, fullets, infografies, documents digitals, etc.).
- d. Creació i foment d'espais, activitats o xarxes que permetin promocionar la reparació i reutilització de productes especialment respecte dels residus d'aparells elèctrics i electrònics, roba i mobles, o lloguer de materials compartits.
- e. Desenvolupament de noves aplicacions de materials reciclats o nous processos o tecnologies que permetin valoritzar els residus.
- f. Accions que promoguin el consum responsable (consum de béns i serveis immaterials, mercats i botigues de segona mà, compra de béns i serveis duradors, l'ús de productes reparables i reciclables, etc.).
- g. Accions adreçades a la reducció de la generació de residus en l'àmbit del comerç mitjançant la venda i el consum de productes a granel, venda i ús d'envasos o dispositius reutilitzables, o altres mesures.
- h. Mesures per a l'ús responsable del paper, desmaterialització de la informació en l'àmbit de l'empresa.
- i. Actuacions dirigides a la prevenció i el reciclatge de la matèria orgànica, com ara el compostatge.
- j. Campanyes o implantació de mesures adreçades a reduir la generació de residus alimentaris al llarg de les cadenes de producció, subministrament i consum.
- k. Accions per al foment i millora dels circuits d'aprofitament i donació d'excedents alimentaris.
- l. Accions encaminades a la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus, en especial els residus voluminosos (mobles, matalassos, etc.).
- m. Actuacions adreçades al foment de la reutilització i el reciclatge de determinades fraccions de residus (tèxtils, olis de cuina, etc.).
- n. Mesures per a la prevenció del consum d'envasos i, en tot cas, foment de l'ús dels envasos fabricats amb materials reciclables o biodegradables.
- o. Accions per potenciar i afavorir el mercat d'envasos retornables per tal d'incrementar els que siguin reutilitzables.
- p. Mesures adreçades a la substitució de productes plàstics d'un sol ús, per productes reutilitzables alternatius.



- q. Projectes de millora de prevenció de residus, reutilització i foment del reciclatge en els establiments del sector HORECA.
- r. Accions encaminades a frenar la generació de fems al medi marí amb l'objecte de prevenir la contaminació marina per plàstics.
- s. Promoure accions de sensibilització per evitar l'abandonament de residus i la consegüent degradació d'espais naturals terrestres i d'ecosistemes marins.
- t. Redacció de Plans o elaboració d'estudis per a la implementació de mesures adreçades a la prevenció i correcta gestió dels residus, en l'àmbit de l'empresa.
- u. Altres actuacions relacionades amb l'objecte de la convocatòria.

6.2. Característiques de les actuacions objecte de subvenció.

- a. Han d'estar exclusivament centrades en prevenció, reutilització, preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus de l'àmbit competencial del Consell Insular d'Eivissa.
- b. Han d'estar clarament definides, tant des del punt de vista tècnic com econòmic, han de presentar un pressupost justificat i han de ser perfectament quantificables, avaluable i controlables tant en la fase de valoració com en la de seguiment.
- c. Els missatges que es difondran han d'incloure els beneficis ambientals i la forma de realitzar les accions de prevenció, reutilització, preparació per a la reutilització, reciclatge i millora de la recollida selectiva dels residus.
- d. Els elements de difusió i materials que es realitzin en el marc del projecte duran el distintiu del beneficiari de la subvenció i el del Consell Insular d'Eivissa, que es pot consultar a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa www.conselldeivissa.es.
- e. Les actuacions o els projectes subvencionats, de conformitat amb l'article 35 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, d'igualtat, hauran de fer efectiva la consecució de la igualtat entre dones i homes.

6.3. Despeses subvencionables

Són objecte de subvenció les despeses directes necessàries per executar les activitats per les quals es sol·licita la subvenció i que no suposin inversió:

- Son subvencionables les despeses materials, del personal propi (en cas d'empresaris no autònoms), els serveis, el personal aliè, les quotes d'autònoms (en la proporció imputable al projecte, en cas d'empresaris autònoms), necessaris per a dur a terme el projecte. Les despeses hauran d'estar correctament detallades amb el desglossament exhaustiu de serveis, hores i/o materials.

No seran despeses subvencionables, a més dels supòsits establerts en la normativa vigent de subvencions, les següents:

- a. Queden excloses d'aquesta convocatòria les despeses corresponents a l'adquisició de béns i equipaments inventariables, així com les corresponents a la realització d'obres.
- b. No són subvencionables els serveis prestats per la dur a terme el projecte per part del propi empresari autònom que sol·licita la subvenció.
- c. L'IVA suportat per aquestes despeses, no pot ser objecte de subvenció. En el supòsit que l'empresa estigui exempta de l'IVA, haurà d'acreditar-ho mitjançant un certificat emès per l'AEAT, únicament en aquest cas, podrà incloure l'IVA no repercutit en les despeses justificades.
- d. En queden exclosos els gots, els plats, els coberts i les tasses d'un sol ús o compostables, els premis i els regals.
- e. Les actuacions de neteja d'espais per si soles o que no formin part d'un projecte més ampli de prevenció, reutilització, preparació per a la reutilització, reciclatge i millora de la recollida selectiva dels residus tampoc no estan incloses en l'àmbit de l'ajuda.

7. Beneficiaris. Requisits i obligacions

7.1. Beneficiaris

Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció les persones físiques i jurídiques privades que es dediquin a una activitat econòmica (industrial, comercial, de serveis, etc) i que vulguin dur a terme un projecte a l'àmbit territorial de l'illa d'Eivissa, de prevenció, preparació per a la reutilització, reutilització i/o reciclatge de residus.

Aquests beneficiaris han de ser autònoms o titulars d'empreses (en endavant, empreses, per expressar ambdós casos), amb establiments i/o centres de treball en actiu a Eivissa, amb domicili fiscal a l'illa d'Eivissa.

7.2. Requisits

Per ser beneficiari de les subvencions, caldrà no incórrer en cap de les prohibicions establertes a l'article 13 de la LGS i a l'article 10 del TRLS, i en la legislació autonòmica en cas de tractar-se de competències transferides per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears als consells insulars, o en altra normativa sectorial que així ho estableixi.

No poden ser beneficiàries de les subvencions les empreses que no es trobin al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries



amb la hisenda autonòmica i estatal, amb la Seguretat Social i amb el Consell Insular d'Eivissa.

A més, les empreses beneficiàries han de complir les condicions següents:

- Estar legalment constituïda i inscrita, en el seu cas, en el registre corresponent.
- Constar d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).
- En el cas de persones físiques empresàries, estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques.
- Estar donat d'alta censal a la Seguretat Social (TGSS)
- Tenir els centres de treball a l'illa d'Eivissa.
- Tenir domicili fiscal a l'illa d'Eivissa.
- La persona que presenta la sol·licitud ha de tenir el poder suficient per actuar en nom de l'empresa sol·licitant.

7.3. Obligacions

Les empreses beneficiàries de subvencions hauran de complir les obligacions previstes a l'article 14 de la LGS i a l'article 11 del TRLS, entre les quals hi ha les següents:

- a. Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació de la proposta de resolució definitiva en els casos i en els termes que, si és el cas, estableixin les bases reguladores de la subvenció. En tot cas, aquesta comunicació s'entén produïda automàticament si en el termini de deu dies hàbils, des de la notificació de la proposta de resolució definitiva, no es fa constar el contrari.
- b. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- c. Justificar degudament la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i de les condicions, que determinin la concessió de la subvenció.
- d. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment, inspecció i control financer que pugui efectuar el Consell Insular d'Eivissa i aportar tota la informació i documentació que se'ls requereixi en l'exercici d'aquestes actuacions.
- e. Comunicar al Consell Insular d'Eivissa l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i s'haurà de presentar un certificat expedit per l'entitat corresponent, conforme han estat beneficiaris de l'ajut.
- f. Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica i estatal, i davant de la Seguretat Social, excepte si l'empresa ha autoritzat expressament el Consell a sol·licitar aquesta documentació als òrgans competents.
- g. Disposar dels llibres comptables, registres diligencis i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona o l'empresa beneficiària en cada cas, així com de tots els estats comptables i registres específics exigits per aquestes bases reguladores, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- i. Adoptar les mesures de difusió fent constar expressament i de forma visible en qualsevol dels mitjans i materials que s'utilitzin per difondre les activitats subvencionades que aquestes es realitzen amb el finançament del Consell Insular d'Eivissa, en els termes que s'estableixin en aquesta convocatòria.
- j. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 44 del TRLS.
- k. Complir amb els compromisos i les obligacions que estableixin les bases reguladores d'aquesta convocatòria i la legislació aplicable.

Qualsevol de les alteracions tengudes en compte per concedir l'ajut i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles poden donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

En cas que els beneficiaris incompleixin les obligacions previstes a l'article 14 de la LGS, s'aplicarà el que estableixen els articles 22 i 23 de les bases.

8. Import de les ajudes

8.1. La quantitat que es destina a la present convocatòria per a l'any 2026, és de cent vint-i-cinc-mil euros 125.000 €, del vigent pressupost del Consell Insular d'Eivissa, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1700 47900, de l'any 2026.

8.2. La quantia màxima a obtenir per cada empresa serà de 20.000 €, la totalitat per a despesa corrent.

8.3. Cada empresa pot sol·licitar ajudes de subvenció per a diferents projectes, però en cap cas no podrà rebre més de la quantitat màxima estipulada per a cada empresa, tenint en compte tots els projectes per als quals sol·liciti subvenció.

Els beneficiaris no podran rebre cap ajuda que sigui superior al cost de l'activitat subvencionada.

El pagament de la subvenció concedida quedarà condicionat a la implantació del projecte presentat i aprovat pel qual ha estat concedida.

En cap cas, l'ajuda efectivament pagada no podrà ser superior a la quantia degudament justificada; en tal supòsit, la quantitat de l'ajuda es reduirà de manera que cobreixi només les despeses correctament justificades de conformitat amb l'article 20.2 d'aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter ocasional i no generen cap dret a continuïtat en l'assignació de finançament per a exercicis posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

9. Procediment de concessió i compatibilitat

9.1. Procediment de concessió de les ajudes

El procediment de concessió d'aquestes ajudes s'ha de tramitar d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats, eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics, i per concórrer en el sol·licitant els requisits per ser-ne beneficiari, en el marc del que preveu l'article 13 de la LGS.

El procediment de les ajudes es tramitaran en règim de concurrència competitiva, en la modalitat de procediment selectiu únic.

Té consideració de concurrència competitiva el procediment pel qual la concessió de la subvenció es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració fixats en la convocatòria, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins el crèdit disponible, les que obtenguin una valoració més alta d'acord amb els criteris esmentats.

9.2. Compatibilitat

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb altres que concedeixi el Consell Insular d'Eivissa, altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

L'import de les subvencions en cap cas no pot ser d'una quantia tal que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos, o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

L'empresa beneficiària ha de comunicar al Consell Insular d'Eivissa l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a l'activitat subvencionada i presentar un certificat expedat per l'entitat corresponent, conforme han estat beneficiaris de l'ajut.

10. Sol·licituds. Termini i documentació a presentar

10.1. Forma i lloc de presentació de la sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran mitjançant instància, segons el model normalitzat que figura com a Annex I d'aquesta convocatòria.

En el cas d'empreses que presentin més d'un projecte, hauran de presentar una sol·licitud individualitzada per cada projecte i l'apartat tècnic corresponent.

Les sol·licituds es dirigiran a la presidència del Consell Insular d'Eivissa, de conformitat amb el previst a l'article 14.2 de la LPAC. Les sol·licituds i la resta de documentació, així com qualsevol altra en relació amb el Consell Insular d'Eivissa, es presentaran per mitjans electrònics a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa (<http://seu.conselldeivissa.es>).

La signatura i la presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i porta implícita l'autorització a l'òrgan gestor per comprovar, d'ofici, totes les dades que hi contenen.

10.2. Termini de presentació de les sol·licituds

S'estableix un termini de presentació de les sol·licituds de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOIB.

Les sol·licituds presentades fora del termini establert no s'admetran a tràmit i se'n dictarà la resolució corresponent.

10.3. Documentació a presentar

a) Imprès de sol·licitud de la subvenció (Annex I), degudament emplenat i signat pel representant legal de l'empresa, el qual s'inclou:



a.1. Declaració responsable signada per la persona sol·licitant de no estar sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari/ària de les subvencions públiques recollides en l'article 13 de la LGS i en l'article 10 del TRLS.

a.2. Declaració responsable en què es facin constar totes les subvencions o els ajuts obtinguts o sol·licitats en qualsevol ens públic o privat, fent constar l'entitat concedent i la quantia sol·licitada i/o obtinguda, si escau, o una declaració expressa de no haver-ne sol·licitat o obtingut cap.

Les sol·licituds de subvenció hauran d'incloure els conceptes per als quals es concorre a la convocatòria i que, en tot cas, hauran de ser coherents amb l'objecte de la convocatòria, fet que es justificarà adequadament.

Així mateix, s'indicarà l'adreça electrònica a la qual el Consell Insular d'Eivissa enviarà els avisos de les notificacions telemàtiques referents a aquesta subvenció.

b) Memòria tècnica en què s'expliquin les característiques tècniques i econòmiques del projecte, que s'hauran d'ajustar a les dades exigides a l'Annex II.

c) Còpia del NIF de l'empresa. Si la sol·licita una persona física autònoma: còpia del DNI o, si escau, còpia del passaport i NIE, o còpia de la targeta de residència en vigor.

d) Poders de representació i/o certificat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant, en cas de no ser persona autònoma.

e) Còpia del DNI o NIE de la persona signant de la sol·licitud com a representant legal de l'empresa.

f) Escripura de constitució degudament inscrita en el Registre corresponent, si escau.

g) Alta censal en cas d'empresaris/es o professionals individuals en la Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).

h) Alta censal a la Seguretat Social (TGSS).

i) Certificats d'estar al corrent amb les obligacions tributàries amb la hisenda autònoma (ATIB) i estatal (AEAT) i amb la Seguretat Social (TGSS).

L'empresa sol·licitant pot autoritzar el Consell Insular d'Eivissa perquè dugui a terme la comprovació d'aquestes dades i pugui obtenir els certificats (Annex III).

No obstant això, segons l'article 22.4 de la RLGS, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment per a la comprovació de certificats (mitjançant l'Annex III); en aquest cas, haurà d'aportar els certificats corresponents.

Es podrà simplificar l'acreditació d'aquest compliment mitjançant la presentació de declaració responsable (model normalitzat a l'Annex IV), en els casos que descriu l'article 24 del RLGS, i sempre que l'ajuda sol·licitada sigui com a màxim de 3.000 €.

Els certificats hauran de ser vigents no només en el moment de la concessió de l'ajut, sinó també en el moment anterior al seu pagament.

Així mateix, el Consell Insular d'Eivissa comprovarà d'ofici si l'empresa està al corrent de les obligacions econòmiques davant de la mateixa administració.

j) Sol·licitud d'alta o modificació com a creditor del Consell Insular d'Eivissa a efectes econòmics (Imprè de transferència bancària) a nom de l'entitat sol·licitant. S'haurà de presentar el model degudament emplenat i, signat i segellat per l'entitat bancària. Aquesta sol·licitud o modificació està disponible a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa (<http://seu.conselldeivissa.es>), i s'adreçarà directament a la Tresoreria del Consell. Només s'haurà de presentar si no consta al Consell, o bé si s'ha produït alguna modificació en les dades aportades.

k) En el cas de subvencions sol·licitades a altres administracions públiques o entitats per al mateix objecte, certificat expedit per l'administració pública o entitat corresponent, conforme han estat beneficiaris de subvencions (concessió, o pagament de la subvenció).

l) Qualsevol altra documentació que l'entitat sol·licitant consideri convenient.

La signatura i la presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i porta implícita l'autorització al Consell Insular d'Eivissa per comprovar, d'ofici, totes les dades que hi contenen.

No serà necessari aportar la documentació que ja consti en poder del Consell Insular d'Eivissa sempre que es trobi vigent i no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar la documentació; a aquest efecte, el sol·licitant haurà d'indicar la data i l'òrgan davant

el qual es va presentar (a la taula de documentació adjunta de l'Annex I).

Les empreses que presentin més d'un projecte, a partir del segon projecte estaran exemptes de lliurar la documentació dels apartats *c, d, e, f, g, h, i, i j*, d'aquest article 10.3 de les bases, sempre que s'indiqui aquesta circumstància i quedi clar en quina sol·licitud es poden trobar aquests documents.

Les empreses que ho vulguin podran presentar de manera conjunta la sol·licitud i la justificació de la subvenció, fins a la data límit de presentació de sol·licituds. En aquest cas, hauran de presentar tota la documentació exigida als apartats corresponents de sol·licitud i de justificació, amb excepció de les memòries, que es podran simplificar amb la presentació d'una sola memòria descriptiva que contengui tota la informació del projecte i la requerida a l'Annex VI.

Així mateix, les empreses podran presentar la justificació en qualsevol moment, des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds fins a la data límit de justificació.

El Consell Insular d'Eivissa pot requerir, a més, tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

11. Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució

11.1. El Departament de Gestió Ambiental, Sostenibilitat, Innovació i Transparència és el competent per instruir el procediment de tramitació dels expedients de sol·licitud de les ajudes regulades en aquesta convocatòria, de conformitat amb l'article tercer, apartat 5.a), del Decret de Presidència núm. 2023000467, de data 29 de juny de 2023, d'estructura del govern del Consell Insular d'Eivissa i creació de Departaments (BOIB núm. 88, de 29-06-2023).

11.2. Correspon al conseller executiu del Departament de Gestió Ambiental, Sostenibilitat, Innovació i Transparència, l'ordenació del procediment, en virtut de l'article 33.2.a) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars i l'article 72.a) i e) del Reglament orgànic d'aquesta Corporació, de 25 de juny de 2010 (BOIB núm. 136, de 18-09-2010, correcció al BOIB núm. 148, de 14-10-2010, i modificació al BOIB núm. 48, de 16-04-2016).

11.3. Aprovar aquestes bases i la convocatòria correspon al Consell Executiu, de conformitat amb l'establert a l'article 28.1.m de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

11.4. Aquestes ajudes es concediran o denegaran i es pagaran, mitjançant resolució del conseller executiu del Departament de Gestió Ambiental, Sostenibilitat, Innovació i Transparència, en virtut de l'article 33.2.k) i l) segons la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

12. Instrucció dels expedients. Esmena i millora de les sol·licituds

12.1. El Departament de Gestió Ambiental, Sostenibilitat, Innovació i Transparència del Consell Insular d'Eivissa és el competent per instruir el procediment de tramitació de les sol·licituds.

12.2. Esmena i millora de la sol·licitud

Després d'avaluar les sol·licituds, en cas que aquestes no reuneixin els requisits establerts en aquestes bases, es requerirà i es notificarà a les empreses interessades perquè l'esmenin, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC. Les empreses interessades disposaran de deu dies hàbils per esmenar la seua sol·licitud, comptadors a partir del dia següent de la seua notificació.

En la presentació d'esmenes no s'acceptaran canvis significatius ni conceptes nous en el projecte o en el pressupost, que representin una modificació substancial del projecte, si no responen al que estrictament s'ha sol·licitat en el requeriment.

Si l'empresa interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, dins del termini establert, el Consell Insular d'Eivissa, considerarà que l'empresa interessada desisteix de la seua petició i dictarà la resolució pertinent.

L'òrgan instructor podrà requerir, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, els documents complementaris que consideri necessaris, a l'efecte de garantir la inversió correcta dels recursos pressupostaris destinats a les ajudes.

12.3. Informe tècnic

Els resultats d'aquesta fase es recolliran en un informe tècnic que ha d'emetre el/la instructor/a, d'acord amb el que estableix el darrer paràgraf de l'article 24.4 de la LGS, i que haurà de servir de referència a la Comissió avaluadora per dur a terme la seva valoració.



13. Comissió avaluadora

La comissió avaluadora és l'òrgan col·legiat al qual corresponen les funcions següents;

- Examinar i avaluar les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria.
- Emetre una acta amb un informe en el que se'n concretarà el resultat de l'avaluació i s'establirà una prelatió de les sol·licituds

La comissió avaluadora estarà integrada per:

- President: Sr. Jaume Estarellas Fernández. Suplent: Sra. Eva M. Tur Torres
- Secretària: Sra. Belen Planells Tur. Suplent: Sr. Alejandro Montero Guasch
- Primera vocal: Sra. Carina Eva Escandell Ribas. Suplent: Sr. Francisco Javier Marí Álvarez
- Segon vocal: Sr. Juan Antonio Torres Planells. Suplent: Sra. Júlia Torres Gregorio
- Tercera vocal: Sra. Sandra Romero Ramón. Suplent: Sr. José Antonio Domínguez Sánchez

Aquesta comissió emetrà un informe tècnic sobre la base del qual es formularà la proposta de resolució provisional.

14. Criteris de valoració

14.1. La selecció dels beneficiaris pel procediment de concurrència competitiva, es portarà a terme mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris de valoració establerts a continuació, a fi i efecte d'establir una prelatió entre aquestes, i adjudicar subvenció fins a la totalitat de l'import sol·licitat (no s'inclourà cap import d'IVA recuperable o deduïble per l'empresa), dins del límit fixat per a cada empresa, i fins a exhaurir les partides pressupostàries destinades a aquesta convocatòria.

14.2. La comissió avaluadora puntuarà cada projecte d'acord amb els següents criteris classificats en tres blocs:

- Bloc 1) Interès del projecte- màxim 40 punts.
- Bloc 2) Qualitat del projecte- màxim 30 punts.
- Bloc 3) Eficiència econòmica del projecte- màxim 30 punts.

Bloc 1) Interès del projecte. Màxim 40 punts

Es valorarà la prioritat de les actuacions proposades i l'interès del projecte, de conformitat amb,

- 1.1) Si respon a la jerarquia de residus, donant prioritat les actuacions relacionades amb la prevenció, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus, en aquest ordre. Màxim 10 punts.
- 1.2) Quin interès té la/les fracció/ns de residus objecte del projecte, es prioritza la fracció orgànica (incloses les accions per reduir el malbaratament alimentari), els voluminosos, els envasos i la fracció tèxtil. Màxim 10 punts.
- 1.3) El grau d'innovació i/o consolidació del projecte. Màxim 10 punts.
 - 1.3.1) El caràcter innovador del projecte. Màxim 5 punts.
 - 1.3.2) Projectes consolidat en el temps que s'enforceixen en la mateixa línia de treball. Màxim 5 punts.
- 1.4) Impacte del projecte. Màxim 10 punts.

Distribuïts de la següent forma:

- 1.4.1) Impacte del projecte en persones o col·lectius destinataris reals i potencials. Sobre quin col·lectiu o sobre quantes persones té repercussió el projecte. Màxim 6 punts.
- 1.4.2) Abast temporal. Impactes positius més enllà de la finalització del projecte. Màxim 4 punts.

Bloc 2) Qualitat del projecte. Màxim 30 punts

En aquest bloc es tindrà en compte la coherència, la qualitat i claredat de la memòria tècnica presentada, es valorarà en funció dels següents conceptes:

- 2.1) Qualitat de la presentació, estructura de la memòria i justificació del projecte. Màxim 10 punts. Es valorarà segons els següents criteris:
 - 2.1.1) Memòria ben estructurada (segons l'Annex II - Memòria Tècnica). Màxim 4 punts.
 - 2.1.2) Qualitat en la presentació del projecte. Màxim 3 punts.

2.1.3) Justificació del projecte de conformitat a l'objecte de la convocatòria. Màxim 3 punts.

2.2) Coherència del projecte – estructura lògica entre els objectius, accions proposades, resultats esperats i descripció dels indicadors per avaluar els resultats obtinguts. Màxim 10 punts.

2.3) Qualitat del projecte. Màxim 10 punts.

Es valorarà el grau de detall tècnic i descriptiu de la memòria, en funció dels següents criteris,

2.3.1) Explicació detallada de les actuacions, i metodologia proposada. Màxim 5 punts.

2.3.2) Idoneïtat dels recursos materials i humans proposats. Màxim 5 punts.

Bloc 3) Eficiència econòmica del projecte. Màxim 30 punts

Es valorarà l'eficiència dels recursos econòmics pressupostats, en relació amb l'impacte previst del projecte (bona adequació cost - resultat esperat).

Per cada punt obtingut, es comptarà un punt percentual (és a dir, si se li atorguen 75 punts, equivaldrà a un 75 % de l'import sol·licitat) i la quantia de la subvenció concedida s'estableix en un percentatge de l'import de les despeses subvencionables proporcional al nombre de punts obtinguts en la valoració, segons els criteris exposats, sense que es pugui superar el límit màxim per empresa.

Les subvencions s'atorgaran seguint l'ordre de prelación establert, tenint en compte la quantia màxima disponible per a la convocatòria.

Per als casos de projectes que obtinguin idèntica puntuació, per determinar l'ordre de prelación es donarà prioritat a la proposta amb més puntuació en el Bloc 1) Interès del projecte, si, tot i això, encara hi hagués empat, es tendran en compte les dates de registre d'entrada de sol·licituds, donant prioritat a la presentada amb anterioritat.

No podran rebre ajuts aquells projectes que hagin obtingut puntuacions inferiors a 40 punts.

En cas de no arribar la quantitat total per pagar tots els imports sol·licitats, es tendran en compte les puntuacions per pagar, en primer lloc, els projectes amb més puntuació en l'ordre resultant, i fins que s'exhaureixin les quantitats disponibles.

14.3. Determinació de la quantia a concedir

Per determinar el cost total finançable de les actuacions o projectes subvencionables, es partirà del cost que sol·licita l'empresa i se'n deduiran aquelles partides que no s'ajustin a les condicions de la convocatòria o que no es considerin necessàries, i es descomptarà, si és el cas, l'import corresponent a altres subvencions o ajuts que puguin quedar inclosos dins del total sol·licitat. A la quantitat resultant, se li aplicarà el percentatge corresponent obtingut en la valoració, a la fi d'obtenir l'import finançable, que en cap cas no podrà superar la quantitat màxima que pot rebre cada empresa.

15. Proposta de resolució provisional i al·legacions. Reformulació de les sol·licituds

15.1. Amb fonament de l'informe de la comissió avaluadora, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que expressarà la llista d'empreses proposades per a ser beneficiàries de l'ajuda, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i la quantia que es proposa concedir, i en el seu cas, les empreses que formen part de la llista de reserva i si és el cas, les sol·licituds inadmeses o desistides i la causa d'inadmissió o desistiment, i s'obrirà un termini de deu dies hàbils, comptador a partir del dia següent de la seua notificació, perquè els interessats formulin les al·legacions que estimin oportunes.

15.2. Reformulació de les sol·licituds

De conformitat amb article 27 de la LGS, i d'acord amb les bases reguladores de les subvencions d'aquesta Corporació, quan l'import de la subvenció que es determini en la proposta de resolució provisional sigui inferior a l'import sol·licitat, l'òrgan instructor pot instar a l'empresa beneficiària la reformulació de la sol·licitud i del pressupost del projecte, sempre que l'import de la subvenció concedida sigui inferior a la meitat de l'import sol·licitat. En tot cas, s'hauran de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds i en cap cas no poden comportar una modificació substancial del projecte. La subvenció s'atorga sobre el pressupost acceptat i la justificació haurà de ser respecte a aquest pressupost.

16. Proposta de resolució definitiva. Acceptació i renúncia de la subvenció concedida

16.1. Finalitzat el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions presentades per les empreses interessades, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que es notificarà a les empreses interessades, les quals disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir del dia següent de la notificació, per comunicar a l'òrgan gestor de les subvencions l'acceptació de l'ajuda. Tanmateix, l'acceptació s'entendrà

produïda automàticament si transcorregut aquest termini no es fa constar el contrari.

16.2. En el cas que vulgui renunciar a l'ajuda, l'empresa beneficiària ho haurà de comunicar per escrit a l'òrgan gestor de la subvenció, també dins el termini de deu dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la notificació de la proposta de resolució definitiva, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar. Una vegada finalitzat aquest termini, no s'acceptarà cap renúncia.

En el supòsit que alguna de les empreses proposades com a beneficiàries de la subvenció no accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a les següents empreses de la llista de reserva per ordre de prioritat sempre que s'hagi alliberat prou crèdit per atendre les sol·licitud següents amb la mateixa puntuació.

16.3. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona beneficiària proposada, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

17. Resolució de concessió i notificació

La resolució de concessió de les ajudes, la dictarà el conseller executiu del Departament de Gestió Ambiental, Sostenibilitat, Innovació i Transparència. Igualment, i si és el cas, es dictarà resolució de la no-concessió, amb indicació de la causa d'exclusió, desistiment o denegació.

La resolució de concessió, determinarà la llista d'empreses beneficiàries i la quantia concedida, i en el seu cas, les empreses que formen part de la llista de reserva, i incorporarà, si escau, les condicions i obligacions que han de complir.

L'òrgan instructor notificarà la resolució corresponent a cada empresa interessada.

De conformitat amb l'article 25.4 i 25.5 de la LGS, el termini màxim per resoldre el procediment i notificar-lo és de sis mesos comptadors des de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al BOIB. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, la sol·licitud s'haurà d'entendre desestimada.

18. Justificació de les ajudes

18.1. La justificació del projecte es durà a terme mitjançant el compte justificatiu simplificat (article 30 de la LGS i article 75 del RLGS), que tindrà caràcter de document amb validesa jurídica per justificar la subvenció.

La data límit de presentació de la justificació que en cap cas podrà excedir del 22 de setembre de 2026.

La justificació de la subvenció es farà en una sola vegada. Existeixen dues opcions:

- a. Durant el termini de presentació de sol·licituds, conjuntament amb la sol·licitud. En aquest cas es considera que el termini de justificació coincideix amb el termini de presentació de sol·licituds.
- b. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i, com a màxim, fins a la data límit de justificació. En aquest cas es considera que el termini de justificació s'inicia a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Es consideraran despeses justificables les que siguin efectivament realitzades i pagades entre el 25 de setembre de 2025 i fins a la data límit de presentació de la justificació.

Transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan competent, aquest requerirà a l'empresa beneficiària que en el termini improrrogable de quinze dies hàbils la presenti. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi presentat la justificació comporta l'exigència de responsabilitats establertes en la LGS.

18.2. Subcontractació

Les empreses beneficiàries podran subcontractar amb tercers, total o parcialment, les activitats subvencionades, sempre que es compleixin les prescripcions contingudes a l'article 29.7 de la LGS i a l'article 68 del RLGS.

Les factures dels serveis prestats hauran d'estar suficientment detallades. Es considerarà que una factura està detallada quan, a més de les dades obligatòries segons el reglament de facturació, inclogui la descripció específica de l'objecte de la prestació i l'import detallat i desglossat de cada un dels conceptes facturats, amb la seva mesura (nº unitats), hores, etc., i cost unitari.

19. Compte justificatiu simplificat i documentació a presentar

19.1. Per justificar degudament les despeses subvencionables s'haurà d'aportar la documentació següent, i és obligatori presentar l'Annex V- Compte Justificatiu simplificat, degudament emplenat, el qual té validesa jurídica de conformitat amb l'article 75 del RLGS, i la memòria justificativa segons l'Annex VI.



En el cas d'empreses que hagin presentat més d'un projecte, hauran de presentar un compte justificatiu (Annexos V i VI) per projecte, equivalent a cada sol·licitud presentada.

Documentació a presentar:

1) Model de compte justificatiu simplificat (model normalitzat Annex V), signat pel representant de l'empresa, que conté:

1.a) Dades del projecte i de l'empresa

1.b) Relació de documentació presentada i que integra el compte justificatiu simplificat

1.c) Una **memòria justificativa** de l'actuació (segons Annex VI), en relació al compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb descripció tècnica del desenvolupament del projecte, de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts amb el grau d'acompliment dels objectius segons els indicadors descrits en el projecte.

A la memòria s'haurà de justificar degudament la publicitat duta a terme i s'haurà d'aportar bé un exemplar de la publicitat escrita i gràfica de les publicacions, o bé captures de pantalla de la publicitat relativa a l'activitat subvencionada, en la qual ha de constar expressament el patrocini del Consell Insular d'Eivissa i ha d'incloure el logotip de la institució.

En l'apartat d'informació econòmica de la memòria, en relació a les despeses per personal propi i quotes d'autònoms, s'haurà de justificar el cost imputat al projecte, d'acord amb les hores dedicades a la actuació subvencionada respecte a la jornada laboral completa, o l'equivalent en el cas d'autònoms.

En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, en la memòria s'indicaran les desviacions esdevingudes en els apartats corresponents.

1.d) Informació econòmica del projecte, s'haurà de presentar:

- **Relació classificada de les despeses** derivades de la realització de l'activitat subvencionada (materials, personal extern, serveis, personal propi o quotes d'autònoms a la TGSS) i import subvencionat pel Consell Insular d'Eivissa, amb subtotals i totals.

Es podran imputar al projecte les despeses que es destinin a l'objecte de la subvenció, en la proporció que correspongui (total o parcial).

No s'inclourà cap import d'IVA recuperable o deduïble per l'empresa.

No són subvencionables els serveis prestats per dur a terme el projecte per part del propi empresari autònom que sol·licita la subvenció.

El pagament de totes les despeses subvencionables haurà de realitzar-se abans de finalitzar el corresponent termini de presentació de la justificació.

Les despeses hauran d'anar agrupades en funció del concepte del pressupost que es presentà en la sol·licitud.

- **Detall d'ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat** subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.
- **Liquidació d'ingressos i despeses, i balanç econòmic final.**

1. e) Declaració responsable en què consti que:

- Les dades incloses són certes.
- Els ingressos de l'activitat subvencionada, inclosa aquesta subvenció i/o altres subvencions i ingressos concurrents, si és el cas, no en superen el cost.
- Les despeses subvencionades han estat efectivament pagades abans de la data límit de justificació.
- No s'inclou cap import d'IVA recuperable o deduïble per la empresa.
- S'han executat i abonat les actuacions objecte de subvenció, es compleix amb l'objectiu i la finalitat subvencionada i els fons obtinguts s'han destinat a finançar l'objecte de la subvenció atorgada.
- Les despeses realitzades per executar el projecte subvencionat no superen el valor de mercat.
- La subvenció atorgada pel Consell Insular d'Eivissa s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual va ser concedida la subvenció.
- El compromís de comunicar al Consell Insular d'Eivissa qualsevol modificació que es produeixi respecte a les dades de finançament que consten en aquest document i que impliquin un augment dels ingressos rebuts o una disminució de les despeses incloses al cost





del projecte o activitat.

- Les subcontractacions que s'han fet amb tercers, per portar a terme les activitats objecte d'aquesta ajuda, compleixen les prescripcions contingudes a l'article 29.7 de la LGS.
- La disposició per part de l'empresa per a que el Consell Insular d'Eivissa pugui comprovar i sol·licitar qualsevol justificant, amb la finalitat d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

2) Certificats d'estar al corrent amb les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica (ATIB) i estatal (AEAT) i amb la seguretat Social (TGSS). Els certificats tendran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició i hauran de ser vigents a l'hora de realitzar el pagament; en cas contrari, s'hauran de presentar certificats actualitzats, o bé, autoritzar el Consell Insular d'Eivissa per la seua comprovació mitjançant l'Annex III, si aquest no ha estat presentat amb anterioritat.

3) En el seu cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos que se'n derivin.

4) Qualsevol **altra documentació** que es consideri d'interès per justificar el projecte, o bé que es derivi de les bases o sigui requerida a l'empresa beneficiària a fi de comprovar la justificació econòmica del projecte subvencionat.

19.2. Tècniques de mostreig

El Consell Insular d'Eivissa, mitjançant tècniques de mostreig aleatori simple, seleccionarà una mostra d'un 20 % sobre el total de les subvencions concedides, de les quals comprovarà els justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, per a la qual cosa requerirà al beneficiari la remissió dels justificants de la despesa que consideri oportuns.

19.3 Justificants de despesa

En el cas que la sol·licitud formi part del mostreig i el Consell Insular d'Eivissa requereixi justificants de pagament que consideri d'interès per justificar el projecte, s'haurà de tenir en compte:

Les despeses es justificaran mitjançant les factures originals o altres documents amb valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, que han d'estar expedits a nom de l'empresa subvencionada i han de reunir tots els requisits que exigeix la normativa reguladora de les obligacions de facturació.

Hauran de concretar suficientment els conceptes inclosos i les seues característiques, per tal de comprovar que s'ajusten als requisits de la convocatòria i als conceptes subvencionats.

En el cas d'exempció de l'IVA, s'acreditarà suficientment la concessió d'aquesta exempció.

Així mateix, per justificar les actuacions realitzades amb personal propi, serà necessari adjuntar originals dels RLC, RNT del personal dedicat a les tasques detallades.

En el cas d'empresaris autònoms, per justificar les despeses a la TGSS, hauran de presentar els originals de les quotes mensuals d'autònoms.

L'empresa beneficiària serà la responsable d'estampillar les factures i la resta de documents indicant-hi les quantitats imputables a cada una de les subvencions rebudes.

20. Comprovació documental de la justificació

20.1. El Consell Insular d'Eivissa comprovarà la justificació documental de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció, per la qual cosa revisarà la documentació obligatòria que hagi d'aportar l'empresa beneficiària.

20.2. En el cas que el cost final de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat, l'ajuda es reduirà de manera que cobreixi només les despeses correctament justificades, sempre que aquesta reducció no suposi un incompliment de l'objectiu pel qual es va concedir l'ajuda, ni afecti l'adequada realització de l'activitat subvencionada.

20.3. El Consell Insular d'Eivissa té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució de concessió en el cas que les condicions que s'han tengut en compte per concedir la subvenció s'alterin o en el cas concurrent d'altres ajuts o subvencions.

20.4. L'òrgan instructor podrà realitzar els controls necessaris per verificar el compliment dels termes establerts en la present convocatòria, posteriorment emetrà un informe tècnic, sobre la documentació justificativa presentada, el compliment de les bases i de l'objecte de la subvenció.



21. Pagament de la subvenció

21.1. El pagament de la subvenció es tramitarà una vegada que l'activitat subvencionada s'hagi justificat degudament i s'hagi complert la finalitat que en va motivar la concessió, d'acord amb els termes establerts en aquestes bases i la normativa vigent, i l'òrgan instructor hagi emès el corresponent informe favorable.

Amb aquesta documentació i amb l'informe tècnic, la cap de Secció del Departament de Gestió Ambiental, Sostenibilitat, Innovació i Transparència emetrà un informe proposat per fer efectiu el pagament de els imports finalment subvencionats, mitjançant resolució de pagament del conseller executiu del Departament de Gestió Ambiental, Sostenibilitat, Innovació i Transparència. Igualment, per al cas que finalment no sigui procedent efectuar el pagament per alguna o algunes de les causes establertes a la normativa, es dictarà l'oportuna resolució degudament motivada.

21.2. Els imports de les ajudes que atorgui el Consell Insular d'Eivissa es faran efectius una sola vegada mitjançant transferència bancària, després que es dicti la resolució de pagament i es notifiqui a cada empresa interessada.

21.3. Per efectuar el pagament els beneficiaris han de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries davant la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (ATIB) i l'Administració General de l'Estat (AEAT), i amb la Seguretat Social (TGSS), així com amb les obligacions econòmiques amb el Consell Insular d'Eivissa.

22. Revocació i reintegrament de les ajudes concedides

22.1. D'acord amb el que disposa l'article 43 del TRLS, s'ha de revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. En tal cas, quedarà sense efecte l'acte de concessió i en el seu cas es reintegraran, totalment o parcialment, les quantitats percebudes indegudament a més de l'interès de demora corresponent en els termes que estableix l'article 44 del TRLS.

L'incompliment de l'obligació de justificar la finalitat de l'ajuda econòmica rebuda en la forma i els terminis establerts suposarà, a més de la revocació, la impossibilitat de participar en pròximes convocatòries d'ajudes del Consell Insular d'Eivissa, mentre no es faci la devolució de l'import reclamat.

La revocació de l'ajuda pot afectar el total o part de l'ajuda concedida per raó de l'incompliment total o parcial de les obligacions de l'empresa beneficiària.

22.2. Criteris de graduació dels incompliments materials

Si amb posterioritat a la concessió de les subvencions s'observen incompliments parcials o totals dels projectes o activitats objecte de les ajudes (incompliment material), la quantitat concedida pot ser objecte de disminució o reintegrament.

En aquest sentit, i de conformitat amb l'article 17.3.n de la LGS, i en relació amb l'article 37.2 de la mateixa llei, i d'acord amb les bases reguladores de les subvencions del Consell Insular d'Eivissa que es varen aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost del Consell Insular d'Eivissa per a l'exercici 2026 (BOIB núm.15, de 31 de gener de 2026), s'estableixen els següents criteris de graduació dels possibles incompliments materials del projecte o l'activitat objecte de subvenció, i sempre que els beneficiaris acreditin una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels seus compromisos, i que responen al principi de proporcionalitat:

GRAU DE COMPLIMENT MATERIAL	PERCENTATGE A DISMINUIR
70-74 %	15 %
75-79 %	12%
80-84 %	9 %
85-89 %	6 %
90-94 %	3%
95-99 %	1%

Per *incompliment material* s'entén tot aquell que impliqui la no-realització de les actuacions objecte de la subvenció i que queda reflectit al compte justificatiu presentat per l'empresa.



L'òrgan instructor aplicarà aquestos criteris per determinar la quantitat que finalment haurà de percebre l'empresa beneficiària.

Per sota del 70 % de compliment, es considerarà que no queda acreditada una actuació inequívoca de la persona beneficiària a la realització de l'activitat subvencionada i l'òrgan competent acordarà la revocació de la subvenció.

22.3. En els casos en que el compliment parcial de la subvenció sigui per causa de força major, no seran d'aplicació els criteris establerts anteriorment.

22.4. El reintegrament es realitzarà pel procediment que estableix el Títol II de la LGS, en el qual s'ha de garantir l'audiència de les empreses interessades. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per via de constrenyiment.

23. Règim d'infraccions i sancions

En el cas d'incompliments formals, el règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà el que estableixen el títol IV de la LGS i el títol V del TRLS, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per *incompliment formal* s'entén tot aquell que impliqui un incompliment de la normativa de subvencions, com ara l'incompliment de presentar la justificació en el termini establert, la justificació deficient, la deficiència en la publicitat del Consell Insular d'Eivissa com a entitat subvencionadora, l'incompliment en l'acreditació d'aquest fet, etc.

Tot això sense perjudici de les responsabilitats penals o civils en què es pugui incórrer.

24. Règim de recursos

24.1. La resolució del conseller executiu del Departament de Gestió Ambiental, Sostenibilitat, Innovació i Transparència, no exhaureix la via administrativa.

24.2. Contra l'esmentada resolució es podrà interposar davant el Ple del Consell Insular d'Eivissa el recurs d'alçada previst als articles 112.1, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de la LPAC, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua notificació, tot això en virtut del que disposa l'article 66.2 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

El recurs haurà de resoldre's i notificar-se en el termini de tres mesos, transcorreguts els quals sense que s'hagi dictat resolució expressa s'entendrà desestimat i quedarà oberta la via contenciosa administrativa.

25. Publicitat de la subvenció

25.1. L'aprovació de la convocatòria de subvencions i el seu extracte es publicaran al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB). L'eficàcia de la convocatòria queda supeditada a la publicació de l'extracte en el BOIB. A més el Consell Insular d'Eivissa haurà de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), el text de la convocatòria juntament amb la informació requerida per aquesta Base de Dades.

Les convocatòries de subvencions es publicaran a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa (<https://seu.conselldeivissa.es>), en la qual s'inclourà les següents dades:

- a) la informació general sobre la subvenció, amb informació extractada, en el seu cas de la seua norma reguladora, així com el seu enllaç,
- b) els impresos de sol·licitud, així com els annexos que hauran d'utilitzar les empreses interessades.
- c) les resolucions dictades en relació al procediment de tramitació de les subvencions.

Així mateix, les subvencions concedides pel Consell Insular d'Eivissa, es publicaran en el Portal de Transparència del Consell Insular d'Eivissa (<http://transparencia.conselldeivissa.info>), en el qual es recollirà la informació sobre subvencions i ajudes prevista a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, amb els límits previstos en la llei esmentada.

25.2. Difusió, per part de la persona beneficiària, de la subvenció concedida

L'empresa beneficiària haurà de fer la difusió adequada del caràcter públic del finançament del projecte o actuació objecte de subvenció, fent constar expressament i de forma visible, en qualsevol dels mitjans i materials que s'utilitzin per difondre, que les activitats subvencionades es realitzen amb el finançament del Consell Insular d'Eivissa.

A aquest efecte, l'empresa beneficiària haurà de fer difusió de l'ajuda en cartells, materials impresos o mitjançant mencions a les pàgines webs, xarxes socials, mitjans audiovisuals, o en altres mitjans de comunicació ordinaris (premsa, comunicats, etc.) i tots aquells altres que resultin adequats a l'objecte subvencionat i d'eficàcia equivalent als esmentats.





En tots els suports comunicatius impresos o digitals s'haurà d'incloure el logotip del Consell Insular d'Eivissa, que es pot consultar a la pàgina web: www.conselldeivissa.es

26. Confidencialitat i protecció de dades

26.1. El tractament de les dades de caràcter personal que realitzi cada un dels òrgans gestors de les subvencions haurà de complir el que estableixen la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la resta de legislació vigent en matèria de protecció de dades personals que hi sigui d'aplicació.

26.2. En la publicació de dades de caràcter personal que es realitzin en butlletins i diaris oficials, en llocs webs institucionals i en altres mitjans electrònics de les resolucions dels procediments de subvencions, la identificació de la persona interessada es realitzarà en els termes previstos a la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

(Signat electrònicament: 30 de març de 2026)

La cap de secció de Medi Ambient

Ana Belén Planells Tur



**ANNEX I****SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ****EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ, REUTILITZACIÓ, PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ,
RECICLATGE DELS RESIDUS PER A EMPRESES PRIVADES I AUTÒNOMS
PER A L'ANY 2026**

1. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA	
Nom de l'empresa:	NIF:
Adreça:	
Municipi:	CP:
Adreça electrònica:	Telèfon:

2. DADES DEL REPRESENTANT LEGAL	
Nom i llinatges:	
NIF:	
Càrrec:	

3. DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE	
Nom i llinatges:	
Càrrec:	
Telèfon:	Adreça electrònica:

EXPÒS:

Que, havent tengut coneixement de la convocatòria de subvencions de prevenció, reutilització, preparació per a la reutilització, reciclatge de residus, per a empreses privades i autònoms, de l'any 2026 i d'acord amb el que preveuen les seues bases,



Consell **d'Eivissa**

PRIMER. SOL·LICIT una subvenció econòmica per la quantitat de _____ euros, d'acord amb la previsió de realització d'activitats detallades al següent quadre posterior i descrites a l'annex o als annexos adjunts a aquesta sol·licitud:

RESUM DEL PROJECTE	
Denominació del projecte:	
Breu descripció del projecte	
Justificació que les actuacions són objecte de subvenció (segons apartat 6.1 de les bases)	
Pressupost total previst	
Subvenció sol·licitada al Consell Insular de Eivissa	

I que es tenguin per presentada la següent documentació adjunta (marcau amb una **X** la documentació que s'aporta):

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA	
<i>Típus de document</i>	<i>Documentació en poder del Consell Insular d'Eivissa (1)</i>
☐ b) Memòria tècnica del projecte (Annex II)	
☐ c) NIF de l'empresa/professional autònom	
☐ d) Poders de representació i/o certificat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant	
☐ e) Còpia del DNI o NIE del representat legal	
☐ f) Escritura de constitució de l'empresa i Inscripció registral de l'empresa	
☐ g) Alta censal en cas d'empresaris/es o professionals individuals en la AEAT	
☐ h) Alta censal a la Seguretat Social (TGSS)	



Consell**d'Eivissa****i) Certificats d'estar al corrent amb l' ATIB, l'AEAT i la TGSS**

_ Declaració responsable d'estar al corrent amb l'AEAT / la TGSS (Annex IV)

_ Autorització al Consell d'Eivissa (sí/no) de comprovació de certificats de l'ATIB, l'AEAT, TGSS (Annex III)

En cas que no s'autoritzi el Consell d'Eivissa

_ Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (ATIB).

_ Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat (AEAT)

_ Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social (TGSS).

k) Dades bancàries

Sol·licitud d'alta o modificació com a creditor del Consell Insular d'Eivissa a efectes econòmics.

Tràmit disponible en la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa (<http://seu.conselldeivissa.es>).

Només s'haurà de presentar si no consta al Consell o bé s'ha produït alguna modificació en les dades aportades.

j) Certificats altres subvencions**l) Altra documentació aportada**

(1) Indica la data de presentació i l'òrgan davant el qual es va presentar. Els documents han de ser vigents en el moment de presentar la sol·licitud.

SEGON. DECLAR SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT:

1) Que totes les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són certes i que accept les normes de la convocatòria, per la qual cosa facilitaré tota la informació i la documentació necessària per afavorir-ne la tramitació.

2) Que no estic incurs en cap de les prohibicions per ser beneficiari de subvencions d'acord amb el que estableix l'article 13 de la LGS, circumstàncies que s'enumeren a continuació:

- Haver estat condemnat mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarats insolvents en qualsevol pro-

Consell**d'Eivissa**

cediment, trobar-se declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats conforme a la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

- c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'administració.
- d) Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques estiguin sotmesos a algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern de les Illes Balears i dels alts càrrecs; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, i la Llei 8/1986, de 26 de novembre, electoral de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en els termes que estableixi aquesta normativa.
- e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la hisenda autonòmica o estatal, o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini per reglament.
- f) Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- g) No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.
- h) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o altres lleis que així ho estableixin.
- i) Incomplir els requisits a què es refereix la lletra a) de l'article 42 de la Llei de promoció de la seguretat i la salut en el treball de les Illes Balears o haver estat sancionat mitjançant sentència o resolució ferma per les faltes a què fa referència la lletra b) del mateix precepte legal.

3) Així mateix, declarar (assenyalau una de les opcions):

___ Que **no** s'han sol·licitat altres ajudes a cap altre òrgan del Consell Insular d'Eivissa ni a cap altra administració pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats objecte de la present subvenció.

___ Que **sí** s'han sol·licitat altres ajudes al Consell Insular d'Eivissa o altra administració pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats objecte de la present subvenció, que s'enumeren a continuació (si s'ha demanat ajut per a més d'una de les activitats detallades, s'han d'incorporar tants de quadres com siguin necessaris):

AJUDES SOL·LICITADES A ALTRES ENTITATS		
Projecte	Entitat subvencionadora	Import de l'ajut
		Sol·licitat i no resolt: €
		Concedit i no rebut: €
		Rebut:€
		Denegat:€





Consell d'Eivissa

_____, ____ d _____ de 2026

(Signatura del/de la representant de l'empresa)



**ANNEX II****MEMÒRIA TÈCNICA****1. Dades del responsable tècnic del projecte**

- 1.1. Nom i llinatges, càrrec, telèfon, adreça electrònica

2. Dades tècniques del projecte

- 2.1. Títol del projecte
- 2.2. Introducció: breu descripció de la finalitat de l'empresa i motiu pel qual decideix impulsar aquest projecte de prevenció, reutilització i/o reciclatge de residus
- 2.3. Objectius generals del projecte
- 2.4. Objectius concrets que es persegueixen amb cada actuació o grup d'actuacions i per tant resultats esperats: objectius qualitatius i/o quantitatius (residus totals o d'un tipus en particular que es vol reduir, expressats en % o en kg, etc.).
- 2.5. S'ha de justificar que el projecte i les seues actuacions s'ajusten a l'objecte de la subvenció, segons l'apartat 6.1 de les bases (assenyalau a quin punt o punts de l'apartat s'adequa el projecte i justifiqueu-ho).
- 2.6. Actuacions que es duran a terme per assolir els objectius plantejats, en concret: s'han de descriure les diferents actuacions previstes dur a terme, especificar per a cada una l'àmbit d'actuació (dependències pròpies, comerços, etc.), a qui va adreçada, la metodologia a seguir, el material o els recursos necessaris, la durada de l'actuació, etc., per tal d'assolir els objectius plantejats.
- 2.7. Indicadors d'avaluació: s'han de definir els indicadors d'avaluació per a cada actuació que permetin poder comprovar si els resultats obtinguts s'ajusten als esperats en els objectius plantejats.
- 2.8. Publicitat prevista en la qual el Consell Insular d'Eivissa consti com a entitat subvencionadora.
- 2.9. Cronograma i durada del projecte: durada total i per actuació, expressat en mesos i/o setmanes i representat gràficament. Han de quedar clarament determinades les dates d'inici i final del projecte.
- 2.10. Impacte del projecte.
- 2.10.1. Sobre quin col·lectiu/o sobre quantes persones té repercussió el projecte.
- 2.10.2. Abast temporal del projecte: explicació del temps que durarà l'actuació o els seus efectes una vegada finalitzat el projecte.

3. Dades econòmiques del projecte

- 3.1. Pressupost del projecte: el cost, sense IVA recuperable i desglossat per conceptes, (materials, serveis, contractació externa, personal propi, etc).
- 3.1.1. Despeses
- a. Despeses materials, per a cada material, especifiqueu: concepte, unitats, euros/unitat, euros totals.
- b. Altres despeses, com personal extern, serveis i altres: concepte, unitats, euros/unitat, i euros totals
- c. Personal propi: cal especificar per a cada treballador/a categoria laboral, hores totals que hi dedicarà, euros/hora, euros totals i breu resum de les tasques que realitzarà.



Consell **d'Eivissa**

3.1.2. Subtotals i pressupost total.

3.1.3. Import de la subvenció que se sol·licita.

3.2. Fonts de finançament

INGRESSOS PREVISTOS		
Identificació procedència dels ingressos (1)		Import (€)
Subvenció sol·licitada al Consell Insular d'Eivissa		€
Subvencions sol·licitades a altres administracions públiques o entitats	Govern de les Illes Balears:	€
	Altres:	€
Altres ingressos (especificau-los)		€
Fons propis		€
TOTAL INGRESSOS (previstos i efectuats)		€

(1) Cal detallar cada font de finançament, cobrada o pendent.

3.3. Previsió de liquidació

PREVISIÓ DE LIQUIDACIÓ	
Previsió de despeses	€
Previsió d'ingressos	€
Diferència entre despeses - ingressos(*)	€

(*) El balanç ha d'estar equilibrat.

4. Informació complementària (que es consideri d'interès per a la valoració del projecte).

**ANNEX III****AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE CERTIFICATS D'ESTAR AL CORRENT AMB****ATIB/AEAT/TGSS****1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA**

SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE LA PREVENCIÓ, LA REUTILITZACIÓ, LA PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ I EL RECICLATGE DELS RESIDUS ADREÇADA A EMPRESES PRIVADES I AUTÒNOMS, ANY 2026

Activitat o activitats subvencionades:

2. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA

Nom de l'empresa:

NIF:

El Sr./La Sra. _____, amb
DNI núm. _____, en nom i representació de l'empresa
_____, amb NIF _____,

AUTORITZA el Consell Insular d'Eivissa a sol·licitar i obtenir, davant l'Agència Tributària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat i la Tresoreria General de la Seguretat Social, la informació rellevant necessària per comprovar el compliment dels requisits establerts per **obtenir**, percebre i rebre el pagament de la subvenció, per comprovar que estic al corrent de les meues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, tot d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 95.1 k de la Llei 58/2003, general tributària.

NOTA: L'autorització concedida pel firmant pot revocar-se en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit al Departament de Gestió Ambiental, Sostenibilitat, Innovació i Transparència, del Consell Insular d'Eivissa.

NO AUTORITZA

_____ d _____ de 2026

(Signatura del/de la representant de l'empresa)





ANNEX IV
DECLARACIÓ RESPONSABLE

(en el cas que la subvenció sol·licitada sigui de 3.000 € o menys)

El Sr./La Sra.

amb DNI/NIF:

Actuant en nom i representació de l'empresa:

amb NIF:

DECLAR

- Que estic al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb l'Administració de l'Estat, amb la Seguretat Social i amb el Consell Insular d'Eivissa.
- Que tenc coneixement que el falsejament de la declaració responsable que s'adjunta com a annex suposarà l'obligació de pèrdua del dret a obtenir aquesta subvenció.

_____, ____ d _____ de 2026

(Signatura del/de la representant de l'empresa)



**ANNEX V****COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT PER A EMPRESSES PRIVADES I AUTÒNOMS****1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA**

SUBVENCIONS DE PREVENCIÓ, REUTILITZACIÓ, PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ I RECICLATGE DELS RESIDUS PER A EMPRESSES PRIVADES I AUTÒNOMS, ANY 2026

Activitat subvencionada:

Pressupost del projecte	Import de la subvenció concedida	Cost final justificat de l'activitat
€	€	€

2. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA

Nom de l'empresa:

NIF:

Adreça:

Municipi:

CP:

Adreça electrònica:

Telèfon:

El Sr./ La Sra. _____,
_____, amb NIF _____, en nom i representació
d _____, amb NIF
_____.

SOL·LICITA que es tengui per presentat el següent COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT relatiu a la subvenció concedida en matèria de prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge de residus, a l'any 2026, amb els següents documents que l'integren:

LLISTA DE DOCUMENTACIÓ (marcau amb una **X** la documentació que s'aporta)**1. Memòria Justificativa de les actuacions****A. Memòria tècnica**☐ A.1 Memòria d'actuació justificativa del projecte subvencionat (Annex VI).☐ A.2 Documentació acreditativa de la difusió i publicitat (en la qual consti el patrocini del Consell Insular d'Eivissa).

Consell**d'Eivissa****Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada comprensiva de:**

- ☐ B. Relació classificada de despeses del projecte, amb subtotals i totals
- ☐ C. Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat.
- ☐ D. Balanç econòmic del projecte
- ☐ E. Declaració.

2) Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

- ☐ Declaració responsable, de conformitat amb l'article 24 del RD 887/2006 (Annex IV).
- ☐ Autorització per a que siguin obtinguts directament pel Consell Insular d'Eivissa, (Annex III).
- ☐ Presentació de certificats per part de l'empresa (si no s'autoritza el CIE).
 - ☐ Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l' ATIB
 - ☐ Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'AEAT
 - ☐ Certificat d'estar al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social

3) Altra documentació presentada (especificau-la):

- ☐
- ☐

INFORMACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE**A. MEMÒRIA TÈCNICA JUSTIFICATIVA DE L'ACTUACIÓ** (segons Annex VI)

A.1. Que s'han realitzat/executat les activitats derivades de l'objecte subvencionat amb el grau de compliment i resultats que es detallen a continuació:

Memòria de l'actuació, amb indicació de les activitats realitzades, el grau de compliment i els resultats obtinguts és la següent:

(La memòria justificativa es pot annexar a part)

A.2. Que per tal de justificar el compliment de les condicions imposades en les bases reguladores o l'acord de concessió de la subvenció, adjunt documentació acreditativa de la difusió i publicitat en la qual consti el patrocini del CIE:

Recordau: S'ha d'aportar un exemplar de la publicitat escrita i gràfica de les publicacions, o captures de pantalla (no únicament els enllaços de pàgines webs o xarxes socials).

(És possible adjuntar aquesta documentació a part o dins de la memòria justificativa.)

Consell**d'Eivissa****INFORMACIÓ ECONÒMICA DEL PROJECTE****B. RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES DE L'ACTIVITAT**

Que la relació de despeses derivades del projecte objecte de subvenció es detalla a continuació:

B.1. Despeses**a) Despeses materials**

DESPESES MATERIALS							
N.º Fra	Proveïdor		Concepte	Data emissió	Data pagament	IVA	Import (sense IVA)
	NIF	Nom/Raó social					
a.1)Subtotal cost projecte material							€
a.2) Import imputat subvenció material							€

b) Altres despeses no materials (serveis, personal extern, altres)

DESPESES NO MATERIALS							
N.º Fra	Proveïdor		Concepte	Data emissió	Data pagament	IVA	Import (sense IVA)
	NIF	Nom/Raó social					
b.1) Subtotal cost projecte serveis							€

Consell**d'Eivissa****b.2) Import imputat subvenció serveis**

€

c) Despeses salarials (només en cas d'empresaris no autònoms)

NÒMINES							
						Imputat al projecte (*)	
Treballador/a	Mes	Núm. hores al mes	Data emissió	Data pagament	Total cost (inclosa SS)	Cost (*)	Núm. hores al mes (*)
c.1) Subtotal personal propi						€	
c.2) Import imputat subvenció personal propi						€	

d) Quotes d'Autònoms a la TGSS (exclusivament en cas d'empresaris autònoms)

QUOTES D'AUTÒNOMS TGSS				
Nom autònom/a	Mes i any	Import quota	Import imputat (**)	Data pagament

Consell **d'Eivissa**

d.1) Subtotal cost quotes autònoms			€	
d.2) Import imputat subvenció quotes autònoms			€	

(**) L'import imputat ha de quedar justificat a la memòria justificativa (hores dedicades/respecte total jornada)

B.2. Subtotals i totals

SUBTOTALS I TOTALS				
Concepte	Cost projecte		Imputat a la subvenció	
Subtotal despeses materials	a.1)		a.2)	
Subtotal despeses servei	b.1)		b.2)	
Subtotal personal propi ^(w)	c.1)		c.2)	
Subtotal quotes d'autònoms ^(z)	d.1)		d.2)	
TOTAL DESPESES (e) (a+b+c +d)	e.1)	€	e.2)	€

(w) Empresaris no autònoms, (z) Empresaris autònoms

C. INGRESSOS O SUBVENCIONS QUE HAN FINANÇAT L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Que per al projecte subvencionat s'han sol·licitat o rebut les següents ajudes i els ingressos o aportacions següents:

INGRESSOS O SUBVENCIONS QUE HAN FINANÇAT L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA		
Identificació procedència dels ingressos (cobrats o pendents)		Import (€)
Subvenció del Consell Insular d'Eivissa (1)		€
Subvencions sol-	Govern de les Illes Balears:	€

Consell**d'Eivissa**

licitades a altres administracions públiques o entitats	Altres:	€
	Altres:	€
Altres ingressos (especificau-los)		€
Fons propis		€
TOTAL INGRESSOS (previstos i efectuats) (f)		€

(1) L'ingrès previst de subvenció del CIE, no pot superar l'import de les despeses justificades.

D. LIQUIDACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES. BALANÇ ECONÒMIC

Que el balanç econòmic és el següent:

LIQUIDACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES	
TOTAL DESPESES (e.1)	€
TOTAL INGRESSOS (f)	€
BALANÇ (e.1-f) (*)	€

(*) El balanç ha d'estar equilibrat

E. DECLAR

Primer. Que les dades incloses són certes.

Segon. Que els ingressos de l'activitat subvencionada inclosa aquesta subvenció (i/o altres subvencions i ingressos concurrents, si és el cas), no en superen el cost.

Tercer. Que les despeses subvencionades han estat efectivament pagades abans de la data límit de justificació.

Quart. Que no s'inclou cap import d'IVA recuperable o deduïble per la empresa.

Cinquè. Que s'han executat i abonat les actuacions objecte de subvenció, es compleix amb l'objectiu i la finalitat subvencionada i els fons obtinguts s'han destinat a finançar l'objecte de la subvenció atorgada.

Consell**d'Eivissa**

Sisè. Que les despeses realitzades per executar el projecte subvencionat no superen el valor de mercat.

Setè. Que la subvenció atorgada pel Consell Insular d'Eivissa s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida la subvenció.

Vuitè. Que em compromet a comunicar al Consell Insular d'Eivissa qualsevol modificació que es produeixi respecte a les dades de finançament que consten en el certificat que impliqui un augment dels ingressos rebuts o una disminució de les despeses incloses al cost del projecte o activitat.

Novè. Que les subcontractacions que s'han fet amb tercers, per portar a terme les activitats objecte d'aquesta ajuda, compleixen les prescripcions contingudes a l'article 29.7 de la LGS.

Desè. Que manifest la meua disposició que el Consell Insular d'Eivissa pugui comprovar qualsevol dels justificants detallats, amb la finalitat d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, per la qual cosa se'm podrà requerir que remeti els justificants originals.

_____, ____ d _____ de 2026

(Signatura del/de la representant de l'empresa)

**ANNEX VI****MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE L'ACTUACIÓ**

1. Dades de l'empresa
2. Activitat subvencionada
3. Informació tècnica
 - 3.1. Descripció tècnica del desenvolupament del projecte
 - 3.2. Activitats realitzades
 - 3.3. Resultats obtinguts i grau d'acompliment dels objectius segons els indicadors descrits en el projecte.
 - 3.4. Impacte assolit del projecte.
 - 3.4.1. Sobre quin col·lectiu/o sobre quantes persones ha repercutit el projecte.
 - 3.4.2. Abast temporal. Quins efectes es preveuen una vegada finalitzat el projecte.
 - 3.5. Cronograma d'execució
 - 3.6. Informació fotogràfica
 - 3.7. Publicitat duta a terme (s'haurà d'adjuntar exemplar o captura de pantalla de la publicitat duta a terme en què constin el patrocini i el logotip del Consell Insular d'Eivissa)
4. Informació econòmica
 - 4.1. Despeses d'execució i imports imputats al projecte degudament justificats.

A més de la relació de despeses i totals s'haurà de justificar l'import imputat al projecte de cada una de les despeses. En el cas de despeses del personal propi o bé de les quotes d'autònoms, s'haurà de justificar les hores dedicades al projecte respecte a la jornada completa.

Les despeses han d'estar suficientment detallades, amb la descripció de l'objecte i amb un desgloss exhaustiu de serveis, nº unitats, hores, materials, segons correspongui, i cost unitari.
 - 4.2. Desviacions respecte al pressupost previst
5. Conclusions