

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

3273

Bases reguladores de la convocatòria de subvenció per al foment de la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització, el reciclatge i la millora de la recollida selectiva dels residus, adreçada als ajuntaments de l'illa d'Eivissa de l'any 2026

De conformitat amb l'establert a l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 7 del Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i d'ajuts públics, a continuació es publiquen bases reguladores de la convocatòria de subvenció per al foment i la promoció de la prevenció, la reutilització i millora de la recollida selectiva, adreçada als ajuntaments de l'illa d'Eivissa, de l'any 2026, aprovada per acord del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, de data 26 de març de 2026, següent:

1. Justificació

L'activitat subvencional és una de les formes més importants de foment que desenvolupen les administracions públiques, ja que les subvencions representen l'eina amb què es canalitza una part important de l'activitat financera del sector públic, amb l'objectiu de donar resposta a demandes socials i econòmiques de persones i entitats públiques o privades, i així es recull a l'exposició de motius de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tant la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, a l'article 16, com la Llei 8/2019, de 19 de febrer, de residus i sòls contaminats de les Illes Balears, a l'article 22.1.h) atribueixen a les administracions públiques, dins del marc de les seues competències, la funció de foment en la prevenció de la generació residus, la reutilització i reparació, la implantació de la recollida selectiva, la millora de la gestió dels residus i l'impuls i el reforç del mercat de productes procedents de la preparació per a la reutilització i del reciclat.

El Pla director sectorial de prevenció i gestió de residus no perillosos de l'illa d'Eivissa (PDSPIGRE), aprovat pel Ple del Consell Insular d'Eivissa en sessió extraordinària i urgent, de dia 22 de juny de 2020, i publicat al BOIB núm. 116, de 30 de juny de 2020, té com a màxima prioritat la prevenció dels residus, seguida de la seua reutilització, la seua preparació per a la reutilització i el seu reciclatge.

Per la seua part el PDSPIGRE a l'article 6.3.d) atribueix al Consell Insular d'Eivissa l'activitat de foment de les activitats públiques i privades de prevenció, reutilització, preparació per a la reutilització i recollida separada de residus a l'àmbit territorial de l'illa d'Eivissa.

A més, amb la finalitat de donar compliment als objectius establerts a la normativa vigent, es fa necessari dur a terme actuacions específiques per prevenir la quantitat de residus produïts, incrementar el percentatge i la qualitat de la recollida selectiva i disminuir la fracció rebuig dipositada a l'abocador, allargant així el seu temps de vida.

Així, es desprèn des del Departament de Gestió Ambiental, Sostenibilitat, Innovació i Transparència, del Consell Insular d'Eivissa la necessitat i la voluntat de fomentar projectes i accions per part dels ajuntaments, enfocats a la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització, el reciclatge i la millora de la recollida selectiva de residus objecte del PDSPIGRE i de competència municipal, generats a l'illa d'Eivissa.

2. Objecte

L'objecte de la convocatòria és el foment de la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització, el reciclatge i la millora de la recollida selectiva dels residus domèstics per part dels ajuntaments de l'illa d'Eivissa en totes les seues fases i per a tots els fluxos de residus objecte del PDSPIGRE i de competència municipal generats a l'illa, a la fi d'assolir els objectius establerts a la normativa vigent.

3. Règim jurídic

Aquesta convocatòria es regirà per les disposicions contingudes a les seues bases, i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS en endavant) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS), i hi seran d'aplicació el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears (TRLS en endavant) i el Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics, i la resta de normativa aplicable.



Així mateix, es regirà per les bases reguladores de les subvencions d'aquesta Corporació que es varen aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost del Consell Insular d'Eivissa per a l'exercici 2026 (BOIB núm. 15, de 31 de gener de 2026), de conformitat amb l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (i que també estan publicades, com a part integrant de les dites bases d'execució al Portal de Transparència, a l'apartat Informació econòmica i pressupostària <https://transparencia.conselldeivissa.es/datos-economicos/transparencia-financiera/informacion-economica/>)

A més, hi és d'aplicació la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

4. Dotació econòmica

4.1. Al pressupost del Consell Insular d'Eivissa aprovat per a l'exercici 2026 així com El Pla Estratègic de Subvencions del Consell Insular d'Eivissa (2026-2028), publicat al BOIB núm. 2, de 3 de gener de 2026, es preveu una convocatòria de subvenció per al foment de la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització, el reciclatge i la millora de la recollida selectiva dels residus adreçada als ajuntaments de l'illa d'Eivissa.

4.2. La quantitat màxima que es destina a la present convocatòria de l'any 2026 és de dos-cents mil euros 200.000 €, del vigent pressupost del Consell Insular d'Eivissa, dels quals cent-vint mil euros 120.000 €, són aportacions per a despesa corrent amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1700 46200 de l'any 2026, i vuitanta mil euros 80.000 €, són aportacions per a béns inventariables amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1700 76200, de l'any 2026.

4.3. La quantia màxima total a la qual podrà aspirar cada ajuntament és de 40.000 €, distribuïts en 24.000 € per a despesa corrent i 16.000 € per a béns inventariables.

5. Àmbit temporal i àmbit d'aplicació

5.1. Són objecte d'aquesta convocatòria, les activitats dutes a terme entre el dia 25 d'agost de 2025 i la data límit de justificació (art. 16.1 de les bases reguladores), ambdós inclosos, i que es corresponguin amb l'objecte de la convocatòria dins de les línies d'actuació descrites en l'apartat 6.1.

5.2. L'àmbit d'aplicació territorial d'aquesta convocatòria és l'illa d'Eivissa.

6. Actuacions subvencionables

6.1. Són objecte de subvenció les següents actuacions:

- a. Disseny i elaboració de campanyes per al foment de la prevenció en la generació de residus, la seua correcta separació en origen, possible reutilització i el seu reciclatge.
- b. Campanyes informatives i de sensibilització específiques per al foment i la correcta separació de la matèria orgànica.
- c. Elaboració de materials informatius i didàctics (vídeos, audiovisuals, etc.).
- d. Elaboració d'estudis enfocats a optimitzar la xarxa de contenització i les seues recollides.
- e. Elaboració d'estudis per detectar problemàtiques en la recollida selectiva actual i detectar oportunitats de millora.
- f. Campanyes de foment del compostatge domèstic, comunitari i/o grans productors.
- g. Tasques de manteniment, renovació d'elements i millora de la xarxa de contenització (adquisició de contenidors, reparacions, retolació, neteja,...).
- h. Tasques de millora en el model de recollida municipal.
- i. Accions destinades a promoure sistemes de recollida més eficients (porta a porta o ús de contenidors tancats o intel·ligents).
- j. Disseny, planificació i execució de recollides específiques a grans productors.
- k. Foment de recollides de residus voluminosos amb l'objectiu de ser introduïts en la cadena de la reutilització i preparació per a la reutilització.
- l. Foment de recollides específiques (tèxtils, olis de cuina, etc.).
- m. Accions encaminades a afavorir la reducció dels excedents alimentaris.
- n. Accions encaminades a la prevenció i la minimització de l'abandonament de residus en la zona costanera a fi de reduir la contaminació marina per plàstics.
- o. Adequació d'espais o instal·lacions per promoure la reutilització i preparació per a la reutilització.
- p. Accions encaminades a promoure la prevenció i gestió sostenible de RCD, residus de la construcció i la demolició.
- q. Implantació de noves eines per a la comunicació en la gestió dels residus.
- r. Desenvolupament d'instruments o estudis de fiscalitat ambiental a nivell municipal.
- s. Altres actuacions relacionades amb l'objecte de la convocatòria.



6.2. Característiques de les actuacions objecte de subvenció.

- a. Han d'estar exclusivament centrades en prevenció, reutilització, preparació per a la reutilització, reciclatge i millora de la recollida selectiva dels residus.
- b. Han d'estar clarament definides, tant des del punt de vista tècnic com econòmic, han de presentar un pressupost justificat i han de ser perfectament quantificables, avaluables i controlables tant en la fase de valoració com en la de seguiment.
- c. Els missatges que es difondran han d'incloure els beneficis ambientals i la forma de realitzar les accions de la prevenció, reutilització, preparació per a la reutilització, reciclatge i millora de la recollida selectiva dels residus.
- d. Els elements de difusió i materials que es realitzin en el marc del projecte duran el distintiu del beneficiari de la subvenció i el del Consell Insular d'Eivissa, que es pot consultar a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa www.conselldeivissa.es.
- e. Les actuacions o els projectes subvencionats, de conformitat amb l'article 35 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, d'igualtat, hauran de fer efectiva la consecució de la igualtat entre dones i homes.

6.3. Despeses subvencionables

Són objecte de subvenció les despeses directes necessàries per executar les activitats per les quals es sol·licita la subvenció:

- Seran subvencionables el personal aliè, el material i altres despeses necessàries per realitzar les actuacions de prevenció, reutilització, preparació per a la reutilització, reciclatge i millora de la recollida selectiva dels residus, incloses les campanyes de difusió i d'informació del projecte i adquisició de béns inventariables necessaris per a dur a terme el projecte. Les despeses hauran d'estar correctament detallades amb el desglossament exhaustiu de serveis, hores i/o materials.

No seran despeses subvencionables, a més dels supòsits establerts en la normativa vigent de subvencions, les següents:

- a. En queden exclosos els gots, els plats, els coberts i les tasses compostables, els premis i els regals.
- b. Les actuacions de neteja d'espais per si soles o que no formin part d'un projecte més ampli de prevenció, reutilització, preparació per a la reutilització, reciclatge i millora de la recollida selectiva dels residus tampoc no estan incloses en l'àmbit de l'ajuda.

7. Beneficiaris. Requisits i obligacions

7.1. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquesta subvenció tots els ajuntaments de l'illa d'Eivissa.

7.2. Requisits

Per ser beneficiari de les subvencions, caldrà no incórrer en cap de les prohibicions establertes a l'article 13 de la LGS i a l'article 10 *del* TRLS, i en la legislació autonòmica en cas de tractar-se de competències transferides per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears als consells insulars, o en altra normativa sectorial que així ho estableixi.

No poden ser beneficiàries de les subvencions les entitats que no es trobin al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica i estatal, amb la Seguretat Social i amb el Consell Insular d'Eivissa.

7.3. Obligacions

Les entitats beneficiàries de subvencions hauran de complir les obligacions previstes a l'article 14 de la LGS i a l'article 11 del TRLS, entre les quals hi ha les següents:

- a. Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació de la proposta de resolució definitiva en els casos i en els termes que, si és el cas, estableixin les bases reguladores de la subvenció. En tot cas, aquesta comunicació s'entén produïda automàticament si en el termini de deu dies hàbils, des de la notificació de la proposta de resolució definitiva, no es fa constar el contrari.
- b. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- c. Justificar degudament la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i de les condicions, que determinin la concessió de la subvenció.
- d. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment, inspecció i control financer que pugui efectuar el Consell Insular d'Eivissa i aportar tota la informació i documentació que se'ls requereixi en l'exercici d'aquestes actuacions.
- e. Comunicar al Consell Insular d'Eivissa l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i presentar un certificat expedit per l'entitat corresponent, conforme han estat beneficiaris de





l'ajut.

f. Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autònoma i estatal, i davant de la Seguretat Social, excepte si l'entitat ha autoritzat expressament el Consell a sol·licitar aquesta documentació als òrgans competents.

g. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona o l'entitat beneficiària en cada cas, així com de tots els estats comptables i registres específics exigits per aquestes bases reguladores, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

h. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

i. Adoptar les mesures de difusió fent constar expressament i de forma visible en qualsevol dels mitjans i materials que s'utilitzin per difondre les activitats subvencionades que aquestes es realitzen amb el finançament del Consell Insular d'Eivissa, en els termes que s'estableixin en aquesta convocatòria.

j. En cas de subvencions a béns inventariables, mantenir el destí dels béns a la finalitat concreta de la subvenció per un període de cinc anys pel que fa a béns inscriptibles en un registre públic i de dos anys per a la resta de béns.

k. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 44 del TRLS.

l. Complir amb els compromisos i les obligacions que estableixin les bases reguladores d'aquesta convocatòria i la legislació aplicable.

Qualsevol de les alteracions tinguades en compte per concedir l'ajut i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles poden donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

En cas que les entitats beneficiàries incompleixin les obligacions previstes a l'article 14 de la LGS, s'aplicarà el que estableixen els articles 20 i 21 de les bases.

8. Import de les ajudes

La quantitat màxima que es destina a la present convocatòria és de dos-cents mil euros 200.000 € del vigent pressupost del Consell Insular d'Eivissa, distribuïda en 120.000 € d'aportacions per a despesa corrent amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1700 46200, de l'any 2026, i 80.000 € d'aportacions per a béns inventariables amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1700 76200, de l'any 2026.

La quantia màxima a obtenir per cada ajuntament serà de 40.000 €, dels quals cada entitat podrà disposar de 24.000 € per a despesa corrent, i 16.000 € per a material inventariable.

Cada ajuntament pot sol·licitar més d'una ajuda (subvencions per més d'un projecte), però en cap cas no podrà rebre més de la quantitat màxima estipulada per a cada entitat, tenint en compte tots els projectes per als quals sol·liciti subvenció.

Els beneficiaris no podran rebre cap ajuda que sigui superior al cost de l'activitat subvencionada.

El pagament de la subvenció concedida quedarà condicionat a la implantació del projecte presentat i aprovat pel qual ha estat concedida.

En cap cas l'ajuda efectivament pagada no podrà ser superior a la quantia degudament justificada; en tal supòsit, la quantitat de l'ajuda es reduirà de manera que cobreixi només les despeses correctament justificades de conformitat amb l'article 18.2 d'aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter ocasional i no generen cap dret a continuïtat en l'assignació de finançament per a exercicis posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

9. Procediment de concessió i compatibilitat

9.1. Procediment de concessió de les ajudes

El procediment de concessió d'aquestes ajudes s'ha de tramitar d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats, eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics, i per concórrer en el sol·licitant els requisits per ser-ne beneficiari, en el marc del que preveu l'article 13 de la LGS.

Aquestes ajudes es tramitaran en règim de concurrència no competitiva, de conformitat amb l'article 55.1 del RLGS, i d'acord amb l'article 17.2 del TRLS, i es convoca en la modalitat de procediment selectiu únic.

Pel seu caràcter de concurrència no competitiva les sol·licituds de subvenció es poden resoldre individualment per a cada ajuntament, i tramitar mesura que aquestes entrin en el registre de l'òrgan competent, encara que no hagi acabat el termini de presentació.



9.2. Compatibilitat

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb altres que concedeixi el Consell Insular d'Eivissa, altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Tanmateix, l'import de la subvenció no podrà ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb les altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos esmentats superi el cost de l'activitat subvencionada.

L'entitat beneficiària ha de comunicar al Consell Insular d'Eivissa l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a l'activitat subvencionada i presentar un certificat expedit per l'entitat corresponent, conforme han estat beneficiaris de l'ajuda.

10. Sol·licituds. Termini i documentació a presentar

10.1. Forma i lloc de presentació de la sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran mitjançant instància, segons el model normalitzat que figura com a Annex I d'aquesta convocatòria.

En el cas d'entitats que presentin més d'un projecte, hauran de presentar una sol·licitud per projecte, amb l'apartat tècnic corresponent per a cada projecte.

Les sol·licituds es dirigiran a la presidència del Consell Insular d'Eivissa, de conformitat amb el previst a l'article 14.2 de la LPAC. Les sol·licituds i la resta de documentació, així com qualsevol altra en relació amb el Consell Insular d'Eivissa, es presentaran per mitjans electrònics a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa (<http://seu.conselldeivissa.es>).

La signatura i la presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i porta implícita l'autorització a l'òrgan gestor per comprovar, d'ofici, totes les dades que hi contenen.

10.2. Termini de presentació de les sol·licituds

S'estableix un termini de presentació de les sol·licituds de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOIB.

Les sol·licituds presentades fora del termini establert no s'admetran a tràmit i se'n dictarà la resolució corresponent.

10.3. Documentació a presentar

a) Imprès de sol·licitud de la subvenció (Annex I), degudament emplenat i signat pel representant legal de l'entitat, en el qual s'inclou:

a.1. Declaració responsable signada per la persona sol·licitant de no estar sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiària de les subvencions públiques recollides en l'article 13 de la LGS i en l'article 10 del TRLS.

a.2. Declaració responsable en què es facin constar totes les subvencions o les ajudes obtingudes o sol·licitades en qualsevol ens públic o privat, fent constar l'entitat concedent i la quantia sol·licitada i/o obtinguda, si escau, o una declaració expressa de no haver-ne sol·licitat o obtingut cap.

Les sol·licituds de subvenció hauran d'incloure els conceptes per als quals es concorre a la convocatòria i que, en tot cas, hauran de ser coherents amb l'objecte de la convocatòria, fet que es justificarà adequadament.

Així mateix, s'indicarà l'adreça electrònica a la qual el Consell Insular d'Eivissa enviarà els avisos de les notificacions telemàtiques referents a aquesta subvenció.

b) Memòria tècnica per a cada projecte presentat, en què s'expliquin les característiques tècniques i econòmiques del projecte, que s'hauran d'ajustar a les dades exigides a l'Annex II.

c) Acreditació que la persona sol·licitant és la representant legal de l'entitat i còpia del seu DNI.

d) Declaració responsable d'estar al corrent amb les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica (ATIB) i estatal (AEAT) i amb la Seguretat Social (TGSS) (Annex III i Annex IV).

Les administracions públiques, de conformitat amb l'article 24.6 del RLGS, podran simplificar l'acreditació d'estar al corrent del compliment



de les obligacions tributàries davant la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (ATIB), davant l'Administració General de l'Estat (AEAT), i de les obligacions davant la Seguretat Social (TGSS), mitjançant la presentació de declaració responsable (Annex IV). En aquest cas, hauran d'autoritzar el Consell Insular d'Eivissa per comprovar aquestes dades (Annex III).

No obstant això, segons l'article 22.4 de la RLGS, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment per a la comprovació de certificats (mitjançant l'Annex III); en aquest cas, no presentarà la declaració responsable i haurà d'aportar els certificats corresponents.

Així mateix, el Consell Insular d'Eivissa comprovarà d'ofici si l'entitat està al corrent de les obligacions econòmiques davant de la mateixa administració.

Els certificats hauran de ser vigents no només en el moment de la concessió de l'ajut, sinó també en el moment anterior al seu pagament.

e) Sol·licitud d'alta o modificació com a creditor del Consell Insular d'Eivissa a efectes econòmics (Imprès de transferència bancària) a nom de l'entitat sol·licitant. S'haurà de presentar el model degudament emplenat i, signat i segellat per l'entitat bancària. Aquesta sol·licitud o modificació es durà a terme través de la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa (<http://seu.conselldeivissa.es>), i s'adreçarà directament a la Tresoreria del Consell. Només s'haurà de presentar si no consta al Consell o bé s'ha produït alguna modificació en les dades aportades.

f) En el cas de subvencions sol·licitades a altres administracions públiques o entitats per al mateix objecte, certificat expedit per l'administració pública o entitat corresponent, conforme han estat beneficiaris de subvencions (concessió, o pagament de la subvenció).

g) Qualsevol altra documentació que l'entitat sol·licitant consideri convenient.

La signatura i la presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i porta implícita l'autorització al Consell Insular d'Eivissa per comprovar, d'ofici, totes les dades que hi contenen.

No serà necessari aportar la documentació que ja consti en poder del Consell Insular d'Eivissa sempre que es trobi vigent i no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar la documentació; a aquest efecte, el sol·licitant haurà d'indicar la data i l'òrgan davant el qual es va presentar (a la taula de documentació adjunta de l'Annex I).

En el cas d'entitats que presentin més d'un projecte, a partir del segon projecte presentat, estaran exemptes de presentar la documentació dels apartats *b*, *c*, *d* i *e*, d'aquest article 10.3 de les bases, sempre que s'indiqui aquesta circumstància i quedi clar en quina sol·licitud es poden trobar aquests documents.

Els ajuntaments que ho vulguin podran presentar de manera conjunta la sol·licitud i la justificació de la subvenció, fins a la data límit de presentació de sol·licituds. En aquest cas, hauran de presentar tota la documentació exigida als apartats corresponents de sol·licitud i de justificació, amb excepció de les memòries, que es podran simplificar amb la presentació d'una sola memòria descriptiva que contengui tota la informació del projecte i la requerida als Annexos V, VI i VII.

Així mateix, els ajuntaments podran presentar la justificació en qualsevol moment, des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds fins a la data límit de justificació.

El Consell Insular d'Eivissa pot requerir, a més, tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

11. Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució

11.1. El Departament de Gestió Ambiental, Sostenibilitat, Innovació i Transparència és el competent per instruir el procediment de tramitació dels expedients de sol·licitud de les ajudes regulades en aquesta convocatòria, de conformitat amb l'article tercer, apartat 5.a), del Decret de Presidència núm. 2023000467, de data 28 de juny de 2023, d'estructura del govern del Consell Insular d'Eivissa i creació de Departaments (BOIB núm. 88, de 29-06-2023).

11.2. Correspon al conseller executiu del Departament de Gestió Ambiental, Sostenibilitat, Innovació i Transparència, l'ordenació del procediment, en virtut de l'article 33.2.a) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars i l'article 72.a) i e) del Reglament orgànic d'aquesta Corporació, de 25 de juny de 2010 (BOIB núm. 136, de 18-09-2010, correcció al BOIB núm. 148, de 14-10-2010, i modificació al BOIB núm. 48, de 16-04-2016).

11.3. Aprovar aquestes bases i la convocatòria correspon al Consell Executiu, de conformitat amb l'establert a l'article 28.1.m de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

11.4. Aquestes ajudes es concediran o denegaran i es pagaran, mitjançant resolució del conseller executiu del Departament de Gestió Ambiental, Sostenibilitat, Innovació i Transparència, en virtut de l'article 33.2.k) i l) segons la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.



12. Instrucció dels expedients. Esmena i millora de la sol·licituds

12.1. El Departament de Gestió Ambiental, Sostenibilitat, Innovació i Transparència del Consell Insular d'Eivissa és el competent per instruir el procediment de tramitació de les sol·licituds.

12.2. Esmena i millora de la sol·licitud

Després d'avaluar les sol·licituds, en cas que aquestes no reuneixin els requisits establerts en aquestes bases, es requerirà i es notificarà a les entitats interessades perquè l'esmenin, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC. Les entitats interessades disposaran de deu dies hàbils per esmenar la seua sol·licitud, comptadors a partir del dia següent de la seua notificació.

En la presentació d'esmenes no s'acceptaran canvis significatius ni conceptes nous en el projecte o en el pressupost, que representin una modificació substancial del projecte, si no responen al que estrictament s'ha sol·licitat en el requeriment.

Si l'entitat interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la complementació requerida, dins del termini establert, el Consell Insular d'Eivissa, considerarà que l'entitat interessada desisteix de la seua petició i dictarà la resolució pertinent.

L'òrgan instructor podrà requerir, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, els documents complementaris que consideri necessaris, a l'efecte de garantir la inversió correcta dels recursos pressupostaris destinats a les ajudes.

12.3. Projectes i actuacions subvencionables i determinació de la quantia

Atès el caràcter de concurrència no competitiva de la present convocatòria i de conformitat amb l'article 60 del RLGS, es prescindeix d'establir criteris de valoració per atorgar les subvencions. En el seu cas, l'òrgan instructor considerarà els projectes i/o les actuacions presentats com a aptes o no aptes. Seran aptes i subvencionables sempre que compleixen amb l'objecte de la subvenció i en cas contrari no seran subvencionables.

El cost total finançable de les actuacions o els projectes que s'hagin valorat com a aptes pot arribar al 100 % de l'import sol·licitat. Tanmateix se'n deduiran aquelles partides que no s'ajustin a les condicions de la convocatòria o que no es considerin necessàries, i es descomptarà, si és el cas, l'import corresponent a altres subvencions o ajuts que puguin quedar inclosos dins del total sol·licitat. L'import finançable en cap cas no podrà superar la quantitat màxima que pot rebre cada entitat.

12.4. Informe tècnic

Els resultats d'aquesta fase es recolliran en un informe tècnic que ha d'emetre l'instructor o instructora per a cada entitat, d'acord amb el que estableix el darrer paràgraf de l'article 24.4 de la LGS.

13. Proposta de resolució provisional i al·legacions. Reformulació de les sol·licituds.

13.1. Amb fonament en l'informe tècnic i de conformitat amb l'article 24.4 LGS i amb l'article 16 del TRLS, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que expressarà la proposta de concessió de l'ajuda i la seua quantia per a l'entitat beneficiària; igualment, si és el cas, en les sol·licituds excloses o per a les quals es proposa la desestimació/denegació, s'indicarà la causa d'exclusió o desestimació/denegació, i s'obrirà un termini de deu dies hàbils, comptador a partir del dia següent de la seua notificació, perquè els interessats formulin les al·legacions que estimin oportunes.

13.2. Reformulació de les sol·licituds

De conformitat amb article 27 de la LGS, i d'acord amb les bases reguladores de les subvencions d'aquesta Corporació, quan l'import de la subvenció que es determini en la proposta de resolució provisional sigui inferior a l'import sol·licitat, l'òrgan instructor pot instar a l'entitat beneficiària la reformulació de la sol·licitud i del pressupost del projecte, sempre que l'import de la subvenció concedida sigui inferior a la meitat de l'import sol·licitat. En tot cas, s'hauran de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds i en cap cas no poden comportar una modificació substancial del projecte. La subvenció s'atorga sobre el pressupost acceptat i la justificació haurà de ser respecte a aquest pressupost.

13.3 En cas de no presentar al·legacions ni reformular el projecte

En el supòsit que la part interessada no faci al·legacions, ni reformuli el projecte, donat el caràcter no competitiu de la convocatòria i atès que en aquest cas, la resolució definitiva serà idèntica a la provisional, l'entitat pot passar directament al tràmit de l'apartat 13 de les bases i fer l'acceptació o renúncia de la subvenció concedida, en aquestes circumstàncies, l'òrgan instructor prescindirà de fer un nou tràmit d'audiència amb notificació.

**14. Proposta de resolució definitiva. Acceptació i renúncia de la subvenció concedida**

14.1. Finalitzat el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions presentades per les entitats interessades, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que es notificarà a les entitats interessades, les quals disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir del dia següent de la notificació, per comunicar a l'òrgan gestor de les subvencions l'acceptació de l'ajuda. Tanmateix, l'acceptació s'entendrà produïda automàticament si en aquest termini no es fa constar el contrari.

14.2. En el cas que vulgui renunciar a l'ajuda, l'entitat beneficiària ho haurà de comunicar per escrit a l'òrgan gestor de la subvenció, també dins el termini de deu dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la notificació de la proposta de resolució definitiva, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar. Una vegada finalitzat aquest termini, no s'acceptarà cap renúncia.

14.3. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona beneficiària proposada, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

15. Resolució de concessió i notificació

La resolució de concessió de les ajudes, la dictarà el conseller executiu del Departament de Gestió Ambiental, Sostenibilitat, Innovació i Transparència. Igualment, si és el cas, es dictarà resolució de la no-concessió, amb indicació de la causa d'exclusió, desistiment o denegació.

La resolució de concessió, determinarà la quantia concedida i incorporarà, si escau, les condicions i les obligacions que ha de complir el beneficiari.

L'òrgan instructor notificarà la resolució corresponent a cada entitat interessada.

De conformitat amb l'article 25.4 i 25.5 de la LGS, el termini màxim per resoldre el procediment i notificar-lo és de sis mesos comptadors des de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al BOIB. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, la sol·licitud s'haurà d'entendre desestimada.

16. Justificació de les ajudes

16.1. La justificació del projecte es durà a terme mitjançant el compte justificatiu simplificat (article 30 de la LGS i article 75 del RLGS), que tindrà caràcter de document amb validesa jurídica per justificar la subvenció.

La data límit de presentació de la justificació en cap cas podrà excedir el 20 d'agost de 2026.

La justificació de la subvenció es farà en una sola vegada. Existeixen dues opcions:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, conjuntament amb la sol·licitud. En aquest cas es considera que el termini de justificació coincideix amb el termini de presentació de sol·licituds.
- Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i, com a màxim, fins a la data límit de justificació. En aquest cas es considera que el termini de justificació s'inicia a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Es consideraran despeses justificables les que siguin efectivament realitzades i pagades entre el 25 d'agost de 2025 i fins a la data límit de presentació de la justificació.

Transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan competent, aquest requerirà a la persona o l'entitat beneficiària que en el termini improrrogable de quinze dies hàbils la presenti. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi presentat la justificació, comporta l'exigència de responsabilitats establertes en la LGS.

16.2. Subcontractació

Les entitats beneficiàries podran subcontractar amb tercers, totalment, o parcialment, la realització de les activitats subvencionades, sempre que es compleixin les prescripcions contingudes a l'article 29.7 de la LGS i a l'article 68 del RLGS.

Les factures dels serveis prestats hauran d'estar suficientment detallades. Es considerarà que una factura està detallada quan, a més de les dades obligatòries segons el reglament de facturació, inclogui la descripció específica de l'objecte de la prestació i l'import detallat i desglossat de cada un dels conceptes facturats, amb la seva mesura (nº unitats), hores, etc., i cost unitari.

17. Compte justificatiu simplificat i documentació a presentar.

17.1. Per justificar degudament les despeses subvencionades s'haurà d'aportar la documentació següent, i és obligatori presentar l'Annex V i l'Annex VI degudament emplenats i la memòria justificativa segons l'Annex VII.





En el cas d'entitats que hagin presentat més d'un projecte, hauran de presentar un compte justificatiu (Annexos V, VI i VII) per projecte, corresponent a cada sol·licitud presentada.

1) Model de compte justificatiu simplificat (model normalitzat Annex V), presentació de la documentació i declaració responsable signada pel representant de l'entitat, que conté:

- 1.a)* Dades del projecte i de l'entitat.
- 1.b)* Relació de documentació presentada i que integra el compte justificatiu simplificat.
- 1.c)* Una **memòria tècnica** d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts (segons Annex VII que determina el contingut mínim).

A la memòria s'haurà de justificar degudament la publicitat duta a terme i s'haurà d'aportar bé un exemplar de la publicitat escrita i gràfica de les publicacions, o bé captures de pantalla de la publicitat relativa a l'activitat subvencionada, en la qual ha de constar expressament el patrocini del Consell Insular d'Eivissa i ha d'incloure el logotip de la institució.

En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, en la memòria s'indican les desviacions esdevingudes en els apartats corresponents.

1.d) Declaració responsable en què consti que:

- Les dades incloses són certes.
- Els ingressos de l'activitat subvencionada, inclosa aquesta subvenció i/o altres subvencions i ingressos concurrents, si és el cas, no en superen el cost.
- Les despeses subvencionades han estat efectivament pagades abans de la data límit de justificació.
- No es recuperarà ni compensarà l'IVA.
- S'han executat i abonat les actuacions objecte de subvenció, es compleix amb l'objectiu i la finalitat subvencionada i els fons obtinguts s'han destinat a finançar l'objecte de la subvenció atorgada.
- Les despeses realitzades per executar el projecte subvencionat no superen el valor de mercat.
- La subvenció atorgada pel Consell Insular d'Eivissa s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual va ser concedida la subvenció.
- El compromís de comunicar al Consell Insular d'Eivissa qualsevol modificació que es produeixi respecte a les dades de finançament que consten en aquest document i que impliquin un augment dels ingressos rebuts o una disminució de les despeses incloses al cost del projecte o activitat.
- Les subcontractacions que s'han fet amb tercers, per portar a terme les activitats objecte d'aquesta ajuda, compleixen les prescripcions contingudes a l'article 29.7 de la LGS.

2) Certificat del secretari de la corporació, que recull les **dades econòmiques** del projecte (segons model normalitzat, Annex VI, d'obligada presentació), que faci constar:

- 2.a)* L'import de les obligacions reconegudes i pagades amb càrrec al projecte subvencionat.
- 2.b)* Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import (inclòs l'IVA no recuperable), data d'emissió i data de pagament de la factura, i import subvencionat pel Consell Insular d'Eivissa, amb subtotals i totals.
Es podrà imputar el total de la despesa sempre que es destini a l'objecte de la subvenció. No s'inclourà cap import d'IVA recuperable o deduïble per l'entitat. Les despeses hauran d'anar agrupades en funció del concepte del pressupost que es presentà en la sol·licitud i s'hauran de separar les despeses segons si són o no materials inventariables.
- 2.c)* Detall d'ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.
- 2.d)* Liquidació d'ingressos i despeses, i balanç final.

3) Qualsevol altra documentació que es consideri d'interès per justificar el projecte, o bé que es derivi de les bases o sigui requerida a l'entitat beneficiària a fi de comprovar la justificació econòmica del projecte subvencionat.

17.2. Tècniques de mostreig

El Consell Insular d'Eivissa, mitjançant tècniques de mostreig aleatori simple, seleccionarà una mostra d'un 20 % sobre el total de les sol·licituds concedides, de les quals comprovarà els justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, per a la qual cosa requerirà al beneficiari la remissió dels justificants de la despesa que consideri oportuns fins a la totalitat d'aquests.

17.3 Justificants de despesa



En el cas que la sol·licitud formi part del mostreig i el Consell Insular d'Eivissa requereixi justificants de pagament, o bé perquè els consideri d'interès per justificar el projecte, s'haurà de tenir en compte:

Les despeses es justificaran mitjançant factures originals o altres documents amb valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa del pressupost executat del projecte subvencionat han d'estar expedits a nom de les entitats subvencionades, i han de reunir tots els requisits que exigeix la normativa reguladora de les obligacions de facturació.

Hauran de concretar suficientment els conceptes inclosos i les seues característiques, per tal de comprovar que s'ajusten als requisits de la convocatòria i als conceptes subvencionats.

L'entitat beneficiària serà la responsable d'estampillar les factures i la resta de documents indicant-hi les quantitats imputables a cada una de les subvencions rebudes.

18. Comprovació documental de la justificació

18.1. El Consell Insular d'Eivissa comprovarà la justificació documental de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció, per la qual cosa revisarà la documentació obligatòria que hagi d'aportar l'entitat beneficiària.

18.2. En el cas que el cost final de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost pressupostat, l'ajuda es reduirà de manera que cobreixi només les despeses correctament justificades, sempre que aquesta reducció no suposi un incompliment de l'objectiu pel qual es va concedir l'ajuda, ni afecti l'adequada realització de l'activitat subvencionada.

18.3. El Consell Insular d'Eivissa té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució de concessió en el cas que les condicions que s'han tengut en compte per concedir la subvenció s'alterin o en el cas concurrent d'altres ajuts o subvencions.

18.4. L'òrgan instructor podrà realitzar els controls necessaris per verificar el compliment dels termes establerts en la present convocatòria, posteriorment emetrà un informe tècnic per a cada ajuntament, sobre la documentació justificativa presentada, el compliment de les bases i de l'objecte de la subvenció.

19. Pagament de la subvenció

19.1. El pagament de la subvenció es tramitarà una vegada que l'activitat subvencionada s'hagi justificat degudament i s'hagi complert la finalitat que en va motivar la concessió, d'acord amb els termes establerts en aquestes bases i la normativa vigent, i l'òrgan instructor hagi emès el corresponent informe favorable.

Amb aquesta documentació i amb l'informe tècnic, la cap de Secció del Departament de Gestió Ambiental, Sostenibilitat, Innovació i Transparència emetrà un informe proposta per fer efectiu el pagament de l'import finalment subvencionat, mitjançant resolució de pagament del conseller executiu del Departament de Gestió Ambiental, Sostenibilitat, Innovació i Transparència. Igualment, per al cas que finalment no sigui procedent efectuar el pagament per alguna o algunes de les causes establertes a la normativa, es dictarà l'oportuna resolució degudament motivada.

19.2. L'import de l'ajuda que atorgui el Consell Insular d'Eivissa es farà efectiu una sola vegada mitjançant transferència bancària, després que es dicti la resolució de pagament i es notifiqui a cada entitat interessada.

19.3. Per efectuar el pagament els beneficiaris han de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries davant la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (ATIB) i l'Administració General de l'Estat (AEAT), i amb la Seguretat Social (TGSS), així com amb les obligacions econòmiques amb el Consell Insular d'Eivissa.

20. Revocació i reintegrament de les ajudes concedides

20.1. D'acord amb el que disposa l'article 43 del TRLS, s'ha de revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. En tal cas, quedarà sense efecte l'acte de concessió i en el seu cas es reintegraran, totalment o parcialment, les quantitats percebudes indegudament a més de l'interès de demora corresponent en els termes que estableix l'article 44 del TRLS.

L'incompliment de l'obligació de justificar la finalitat de l'ajuda econòmica rebuda en la forma i els terminis establerts suposarà, a més de la revocació, la impossibilitat de participar en pròximes convocatòries d'ajudes del Consell Insular d'Eivissa, mentre no es faci la devolució de l'import reclamat.



La revocació de l'ajuda pot afectar el total o part de l'ajuda concedida per raó de l'incompliment total o parcial de les obligacions de l'entitat beneficiària.

20.2. Criteris de graduació dels incompliments materials

Si amb posterioritat a la concessió de les subvencions s'observen incompliments parcials o totals dels projectes o activitats objecte de les ajudes (incompliment material), la quantitat concedida pot ser objecte de disminució o reintegrament.

En aquest sentit, i de conformitat amb l'article 17.3.n de la LGS, i en relació amb l'article 37.2 de la mateixa llei, i d'acord amb les bases reguladores de les subvencions del Consell Insular d'Eivissa que es varen aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost del Consell Insular d'Eivissa per a l'exercici 2026 (BOIB núm. 15, de 31 de gener de 2026), s'estableixen els següents criteris de graduació dels possibles incompliments materials del projecte o l'activitat objecte de subvenció, i sempre que els beneficiaris acreditin una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels seus compromisos, i que responen al principi de proporcionalitat:

GRAU DE COMPLIMENT MATERIAL

PERCENTATGE A DISMINUIR

70-74 %	15 %
75-79 %	12%
80-84 %	9 %
85-89 %	6 %
90-94 %	3%
95-99 %	1%

Per *incompliment material* s'entén tot aquell que impliqui la no-realització de les actuacions objecte de la subvenció i que queda reflectit al compte justificatiu presentat per l'entitat. Per al cas de béns inventariables inclou l'obligació de manteniment del seu destí en els termes establerts.

L'òrgan instructor aplicarà aquestos criteris per determinar la quantitat que finalment haurà de percebre l'entitat beneficiària.

Per sota del 70 % de compliment, es considerarà que no queda acreditada una actuació inequívoca de la persona beneficiària a la realització de l'activitat subvencionada i l'òrgan competent acordarà la revocació de la subvenció.

20.3. En els casos en que el compliment parcial de la subvenció sigui per causa de força major, no seran d'aplicació els criteris establerts anteriorment.

20.4. El reintegrament es realitzarà pel procediment que estableix el Títol II de la LGS, en el qual s'ha de garantir l'audiència de les entitats interessades. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per via de constrenyiment.

21. Règim d'infraccions i sancions

En el cas d'incompliments formals, el règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà el que estableixen el títol IV de la LGS i el títol V del TRLS, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per *incompliment formal* s'entén tot aquell que impliqui un incompliment de la normativa de subvencions, com ara l'incompliment de presentar la justificació en el termini establert, la justificació deficient, la deficiència en la publicitat del Consell Insular d'Eivissa com a entitat subvencionadora, l'incompliment en l'acreditació d'aquest fet, etc.

Tot això sense perjudici de les responsabilitats penals o civils en què es pugui incórrer.

22. Règim de recursos

22.1. La resolució del conseller executiu del Departament de Gestió Ambiental, Sostenibilitat, Innovació i Transparència, no exhaureix la via administrativa.

22.2. Contra l'esmentada resolució es podrà interposar davant el Ple del Consell Insular d'Eivissa el recurs d'alçada previst als articles 112.1, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de la LPAC, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua notificació, tot això en virtut del que disposa l'article 66.2 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

El recurs haurà de resoldre's i notificar-se en el termini de tres mesos, transcorreguts els quals sense que s'hagi dictat resolució expressa s'entendrà desestimat i quedarà oberta la via contenciosa administrativa.



23. Publicitat de la subvenció

23.1. L'aprovació de la convocatòria de subvencions i el seu extracte es publicaran al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB). L'eficàcia de la convocatòria queda supeditada a la publicació de l'extracte en el BOIB. A més el Consell Insular d'Eivissa haurà de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), el text de la convocatòria juntament amb la informació requerida per aquesta Base de Dades.

Les convocatòries de subvencions es publicaran a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa (<https://seu.conselldeivissa.es>), en la qual s'inclourà les següents dades:

- a) la informació general sobre la subvenció, amb informació extractada, en el seu cas de la seua norma reguladora, així com el seu enllaç,
- b) els impresos de sol·licitud, així com els annexos que hauran d'utilitzar les entitats interessades.
- c) les resolucions dictades en relació al procediment de tramitació de les subvencions.

Així mateix, les subvencions concedides pel Consell Insular d'Eivissa, es publicaran en el Portal de Transparència del Consell Insular d'Eivissa (<http://transparencia.conselldeivissa.info>), en el qual es recollirà la informació sobre subvencions i ajudes prevista a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, amb els límits previstos en la llei esmentada.

23.2. Difusió, per part de la persona beneficiària, de la subvenció concedida

Les entitats beneficiàries hauran de fer la difusió adequada del caràcter públic del finançament del projecte o actuació objecte de subvenció, fent constar expressament i de forma visible, en qualsevol dels mitjans i materials que s'utilitzin per difondre, que les activitats subvencionades es realitzen amb el finançament del Consell Insular d'Eivissa.

A aquest efecte, l'entitat beneficiària podrà fer difusió de l'ajuda en cartells, materials impresos o mitjançant mencions a les pàgines webs, xarxes socials, mitjans audiovisuals, o en altres mitjans de comunicació ordinaris (premsa, comunicats, etc.) i tots aquells altres que resultin adequats a l'objecte subvencionat i d'eficàcia equivalent als esmentats.

En tots els suports comunicatius impresos o digitals s'haurà d'incloure el logotip del Consell Insular d'Eivissa, que es pot consultar a la pàgina web: www.conselldeivissa.es

24. Confidencialitat i protecció de dades

24.1. El tractament de les dades de caràcter personal que realitzi cada un dels òrgans gestors de les subvencions haurà de complir el que estableixen la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la resta de legislació vigent en matèria de protecció de dades personals que hi sigui d'aplicació.

24.2. En la publicació de dades de caràcter personal que es realitzin en butlletins i diaris oficials, en llocs webs institucionals i en altres mitjans electrònics de les resolucions dels procediments de subvencions, la identificació de la persona interessada es realitzarà en els termes previstos a la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

(Signat electrònicament: 30 de març de 2026)

La cap de secció de Medi Ambient

Ana Belén Planells Tur



**ANNEX I****SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ**

**EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ, REUTILITZACIÓ, PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ,
RECICLATGE I MILLORA DE LA RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS
PER ALS AJUNTAMENTS DE L'ILLA D'EIVISSA, ANY 2026**

1. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT

Nom de l'entitat:	NIF:
Adreça:	
Municipi:	CP:
Adreça electrònica:	Telèfon:

2. DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms:	
NIF:	
Càrrec:	

3. DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE

Nom i cognoms:	
Càrrec:	
Telèfon:	Adreça electrònica:

EXPÒS:

Que, havent tengut coneixement de la convocatòria de subvencions de prevenció, reutilització, preparació per a la reutilització, reciclatge i millora de la recollida selectiva de residus, de l'any 2026 i d'acord amb el que preveuen les seues bases,



Consell**d'Eivissa**

PRIMER. SOL·LICIT una subvenció econòmica per la quantitat de _____ euros, d'acord amb la previsió de realització d'activitats detallades al següent quadre posterior i descrites a l'annex o als annexos adjunts a aquesta sol·licitud:

RESUM DEL PROJECTE	
Denominació del projecte:	
Breu descripció del projecte	
Justificació que les actuacions són objecte de subvenció (segons apartat 6.1 de les bases)	
Pressupost total previst:	
Subvenció sol·licitada al CIE:	

I que es tenguí per presentada la següent documentació adjunta (marcau amb una **X** la documentació que s'aporta):

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA	
Tipus de document	Documentació en poder del CIE (1)
☐ b) Memòria tècnica del projecte pel qual es demana subvenció (Annex II)	
☐ c) Acreditació de la representació legal del/de la sol·licitant i còpia del seu DNI.	
☐ d) Certificat d'estar al corrent amb l' ATIB, l'AEAT i la TGSS	
☐ Declaració responsable d'estar al corrent amb l'ATIB, l'AEAT i la TGSS(Annex IV)	
☐ Autorització al Consell d'Eivissa (sí/no) comprovació certificats l'ATIB, l'AEAT i la TGSS (Annex III)	

Consell **d'Eivissa**

☐ Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (ATIB).	
☐ Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat (AEAT) (en cas que no s'autoritzi el Consell d'Eivissa)	
☐ Certificat estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social (en cas que no s'autoritzi el Consell d'Eivissa)	
e) Dades bancaries	
☐ e) Sol·licitud d'alta o modificació com a creditor del Consell Insular d'Eivissa a efectes econòmics. Tràmit disponible en la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa (http://seu.conselldeivissa.es).	Només s'haurà de presentar si no consta al Consell o bé s'ha produït alguna modificació en les dades aportades.
f) Certificats altres subvencions	
g) Altra documentació aportada	

(1) Indica la data de presentació i l'òrgan davant el qual es va presentar. Els documents han de ser vigents en el moment de presentar la sol·licitud.

SEGON. DECLAR SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT:

1) Que totes les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són certes i que accept les normes de la convocatòria, per la qual cosa facilitaré tota la informació i la documentació necessària per afavorir-ne la tramitació.

2) Que no estic incurs en cap de les prohibicions per ser beneficiari de subvencions d'acord amb el que estableix l'article 13 de la LGS, circumstàncies que s'enumeren a continuació:

- Haver estat condemnat mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats conforme a la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- Haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'administració.

Consell d'Eivissa

- d) Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tenguin la representació legal d'altres persones jurídiques estiguin sotmesos a algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern de les Illes Balears i dels alts càrrecs; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, i la Llei 8/1986, de 26 de novembre, electoral de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en els termes que estableixi aquesta normativa.
- e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica o estatal, o davant la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini per reglament.
- f) Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- g) No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.
- h) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o altres lleis que així ho estableixin.
- i) Incomplir els requisits a què es refereix la lletra a) de l'article 42 de la Llei de promoció de la seguretat i la salut en el treball de les Illes Balears o haver estat sancionat mitjançant sentència o resolució ferma per les faltes a què fa referència la lletra b) del mateix precepte legal.

3) Així mateix, declarar que (assenyalau una de les opcions):

__ Que **no** s'han sol·licitat altres ajudes a cap altre òrgan del Consell Insular d'Eivissa ni a cap altra administració pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats objecte de la present subvenció.

__ Que **sí** s'han sol·licitat altres ajudes al Consell Insular d'Eivissa o altra administració pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats objecte de la present subvenció, que s'enumeren a continuació (si s'ha demanat ajut per a més d'una de les activitats detallades, s'han d'incorporar tants de quadres com siguin necessaris):

AJUDES SOL·LICITADES A ALTRES ENTITATS		
Denominació de l'activitat	Entitat subvencionadora	Import de l'ajut
		Sol·licitat i no resolt: €
		Concedit i no rebut: €
		Rebut: €
		Denegat: €





Consell d'Eivissa

_____, ____ d _____ de 2026

(Signatura del/de la representant de l'entitat)



**ANNEX II****MEMÒRIA TÈCNICA****1. Dades del responsable tècnic del projecte**

- 1.1. Nom i llinatges, càrrec, telèfon, adreça electrònica

2. Dades tècniques del projecte

- 2.1. Títol del projecte
- 2.2. Introducció: breu descripció de la finalitat de l'entitat i motiu pel qual decideix impulsar aquest projecte de prevenció, reutilització i/o reciclatge de residus
- 2.3. Objectius generals del projecte
- 2.4. Objectius concrets que es persegueixen amb cada actuació o grup d'actuacions: objectius qualitatius i/o quantitatius (residus totals o d'un tipus en particular que es vol reduir, expressats en % o en kg, etc.)
- 2.5. Justificar que el projecte i les seues actuacions s'ajusten a l'objecte de la subvenció. Assenyalar a quin punt o punts de l'apartat 6.1 corresponent a cada línia s'adequa el projecte i justificar-ho.
- 2.6. Actuacions que es duran a terme per assolir els objectius plantejats, en concret: descriure les diferents actuacions previstes dur a terme, a qui va adreçada, la metodologia a seguir, el material o els recursos necessaris, la durada de l'actuació, etc., per tal d'assolir els objectius plantejats.
- 2.7. Indicadors d'avaluació: definir els indicadors d'avaluació per a cada actuació per poder comprovar si amb els resultats obtinguts s'han assolit els objectius del projecte.
- 2.8. Publicitat prevista en la qual el Consell Insular d'Eivissa consti com a entitat subvencionadora.
- 2.9. Cronograma i durada del projecte: durada total i per actuació, expressat en mesos i/o setmanes i representat gràficament. Han de quedar clarament determinades les dates d'inici i final del projecte.
- 2.10. Impacte del projecte.
- 2.10.1. Sobre quin col·lectiu/o sobre quantes persones té repercussió el projecte.
- 2.10.2. Abast temporal del projecte: explicació del temps que durarà l'actuació o els seus efectes una vegada finalitzat el projecte.

3. Dades econòmiques del projecte

- 3.1. Pressupost del Projecte desglossat per conceptes: materials/ serveis/ altres. Per separat s'han d'indicar clarament les despeses en concepte de despesa corrent i material inventariable.
- 3.1.1. Material: per a cada material, especificau nom, unitats, euros/unitat, amb IVA no recuperable inclòs, euros totals i breu explicació de cada un dels materials.
- 3.1.2. Altres despeses, com personal extern i altres: descripció, unitats, euros/unitat, cost amb IVA no recuperable inclòs, euros totals i breu justificació d'aquestes despeses en relació amb el projecte.
- 3.1.3. Subtotals: subtotal per despesa corrent, subtotal per despesa inventariable i pressupost total.

Consell **d'Eivissa**

3.1.4. Import de la subvenció que se sol·licita.

3.2. Fonts de finançament

INGRESSOS PREVISTOS		
Identificació procedència dels ingressos (1)		Import (€)
Subvenció sol·licitada al Consell Insular d'Eivissa		€
Subvencions sol·licitades a altres administracions públiques o entitats	Govern de les Illes Balears:	€
	Altres:	€
Altres ingressos (especificau-los)		€
Fons propis		€
TOTAL INGRESSOS (previstos i efectuats)		€

(1) Cal detallar cada font de finançament, cobrada o pendent.

3.3. Previsió de liquidació

PREVISIÓ DE LIQUIDACIÓ	
Previsió de despeses	€
Previsió d'ingressos	€
Diferència entre despeses- ingressos(*)	€

(*) El balanç ha d'estar equilibrat, el resultat de les despeses menys els ingressos ha de ser zero.

4. Informació complementària (que es consideri d'interès per a la valoració del projecte).



ANNEX III

AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE CERTIFICATS D'ESTAR AL CORRENT AMB ATIB/AEAT/TGSS

1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

SUBVENCIONS DE PREVENCIÓ, REUTILITZACIÓ, PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ, RECICLATGE I MILLORA DE LA RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS PER ALS AJUNTAMENTS DE L'ILLA D'EIVISSA, ANY 2026

Activitat subvencionada:

2. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT

Nom de l'entitat:

NIF:

El Sr./La Sra. _____, amb
DNI núm. _____, en nom i representació de l'Ajuntament
d'_____, amb NIF _____,

AUTORITZA el Consell Insular d'Eivissa a sol·licitar i obtenir, davant l'Agència Tributària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat, i la Tresoreria General de la Seguretat Social, la informació rellevant necessària per comprovar el compliment dels requisits establerts per **obtenir**, percebre i rebre el pagament de la subvenció, per comprovar que estic al corrent de les meues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, tot d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 95.1 k de la Llei 58/2003, general tributària.

NOTA: L'autorització concedida pel firmant pot revocar-se en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit al Departament de Gestió Ambiental, Sostenibilitat, Innovació i Transparència, del Consell Insular d'Eivissa.

NO AUTORITZA

_____ d _____ de 2026

(Signatura del/de la representant de l'entitat)





ANNEX IV
DECLARACIÓ RESPONSABLE

(article 24.6 del RLGS)

El Sr./La Sra.:

amb DNI/NIF:

Actuant en nom i representació de l'ajuntament:

amb NIF:

DECLAR

- Que estic al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb l'Administració de l'Estat, amb la Seguretat Social i amb el Consell Insular d'Eivissa.
- Que tenc coneixement que el falsejament de la declaració responsable que s'adjunta com a annex suposarà l'obligació de pèrdua del dret a obtenir aquesta subvenció.

_____, ____ d _____ de 2026

(Signatura del/de la representant de l'entitat)



**ANNEX V****COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT AJUNTAMENTS****1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA**

SUBVENCIONS DE PREVENCIÓ, REUTILITZACIÓ, PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ, RECICLATGE I MILLORA DE LA RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS PER ALS AJUNTAMENTS DE L'ILLA D'EIVISSA, ANY 2026

Activitat subvencionada:

Pressupost del projecte	Import de la subvenció concedida	Cost final justificat de l'activitat
€	€	€

2. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT

Nom de l'entitat:	NIF:
Adreça:	
Municipi:	CP:
Adreça electrònica:	Telèfon:

El Sr./La Sra. _____, amb DNI/NIF núm. _____, en nom i representació de l'Ajuntament d _____,

sol·licita que es tengui per presentat el següent COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT relatiu a la subvenció rebuda del Departament de Gestió Ambiental, Sostenibilitat, Innovació i Transparència, pel foment i la promoció de la prevenció, preparació per a la reutilització, reciclatge i millora de la recollida selectiva de l'any 2026.

Documents que integren el present compte justificatiu simplificat (marcau amb una **X** la documentació que s'aporta):

1. Compte justificatiu simplificat, memòria tècnica i declaració:

- ☐ Model de compte justificatiu simplificat per a ajuntaments (Annex V), que conté:
- ☐ Memòria tècnica justificativa de l'activitat subvencionada (segons Annex VII)
 - ☐ Documentació acreditativa de la difusió i publicitat
 - ☐ Declaració responsable

2. Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada comprensiva de:

- ☐ Certificat de la Secretaria de la corporació (Annex VI), el qual conté:



Consell**d'Eivissa**

- ☐ Import de les obligacions reconegudes i pagades amb càrrec al projecte subvencionat
- ☐ Relació classificada de despeses del projecte
- ☐ Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat
- ☐ Balanç econòmic del projecte
- ☐ Altra documentació que es consideri d'interès

☐ Carta de pagament de reintegrament, si escau, en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos que se'n deriven

3. Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

- ☐ Declaració responsable, de conformitat amb l'article 24.6 del RLGS (Annex IV).
- ☐ Acceptació de forma expressa que siguin obtinguts directament pel Consell Insular d'Eivissa, (Annex III) .
- ☐ Presentació de certificats per part de l'entitat (si no s'autoritza el Consell Insular d'Eivissa per a la comprovació de certificats):
 - ☐ Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l' ATIB
 - ☐ Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'AEAT
 - ☐ Certificat d'estar al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social

4. Altra documentació (especificau-la)

- ☐
- ☐

DECLAR:

Primer. Que s'han realitzat/executat les activitats derivades de l'objecte subvencionat amb el grau de compliment i resultats que es detallen a continuació:

La memòria de l'actuació (Annex VII), amb indicació de les activitats realitzades, el grau de compliment i els resultats obtinguts és la següent:

(Es pot adjuntar la memòria justificativa a part)

Segon. Que per tal de justificar el compliment de les condicions imposades en les bases reguladores o l'acord de concessió de la subvenció, adjunt:

Documentació acreditativa de la difusió i publicitat en la qual consta expressament el patrocini del CIE

Recordau: S'ha d'aportar un exemplar de la publicitat escrita i gràfica de les publicacions, o captures de pantalla (no únicament els enllaços de pàgines webs o xarxes socials).

(És possible adjuntar aquesta documentació a part o dins de la memòria justificativa.)



Consell**d'Eivissa**

Tercer. Que les dades incloses són certes.

Quart. Que els ingressos de l'activitat subvencionada inclosa aquesta subvenció –i/o altres subvencions i ingressos concurrents, si és el cas, no en superen el cost.

Cinquè. Que les despeses subvencionades han estat efectivament pagades abans de la data límit de justificació.

Sisè. Que no es recuperarà ni es compensarà l'IVA.

Setè. Que s'han executat i abonat les actuacions objecte de subvenció, es compleix amb l'objectiu i la finalitat subvencionada i els fons obtinguts s'han destinat a finançar l'objecte de la subvenció atorgada.

Vuitè. Que les despeses realitzades per executar el projecte subvencionat no superen el valor de mercat.

Novè. Que la subvenció atorgada pel Consell Insular d'Eivissa s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida la subvenció.

Desè. Que em compromet a comunicar al Consell Insular d'Eivissa qualsevol modificació que es produeixi respecte a les dades de finançament que consten en el certificat que impliqui un augment dels ingressos rebuts o una disminució de les despeses incloses al cost del projecte o activitat.

Onzè. Que les subcontractacions que s'han fet amb tercers, per portar a terme les activitats objecte d'aquesta ajuda, compleixen les prescripcions contingudes a l'article 29.7 de la LGS.

Dotzè. Que manifest la meua disposició que el Consell Insular d'Eivissa pugui comprovar qualsevol dels justificants detallats, amb la finalitat d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, per la qual cosa se'm podrà requerir que remeti els justificants originals.

_____, ____ d _____ de 2026

(Signatura del/de la representant de l'ajuntament)



**ANNEX VI****CERTIFICAT DEL LA SECRETARIA DE L'AJUNTAMENT**

(Signat pel secretari o la secretària de la corporació amb el vistiplau de l'alcalde/essa)

1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

SUBVENCIONS DE PREVENCIÓ, REUTILITZACIÓ, PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ, RECICLATGE I MILLORA DE LA RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS PER ALS AJUNTAMENTS DE L'ILLA D'EIVISSA, ANY 2026

Activitat subvencionada:

Pressupost del projecte	Import de la subvenció concedida	Cost final justificat de l'activitat
€	€	€

2. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT

Nom de l'entitat:	NIF:
Adreça:	
Municipi:	CP:
Adreça electrònica:	Telèfon:

El Sr./La Sra. _____, com a secretari/ària de l'Ajuntament d _____,

CERTIFIC:**Primer.** L'import de les obligacions reconegudes i pagades amb càrrec al projecte subvencionat:**Model**

«Que es va concedir a aquesta entitat una subvenció d _____ € per realitzar el projecte o l'activitat _____. Que l'import de les obligacions reconegudes i pagades amb càrrec al projecte subvencionat és d _____ €.»



Consell **d'Eivissa**

Segon. Que la relació de despeses de l'actuació o projecte objecte de subvenció es detalla a continuació:

RELACIÓ DE DESPESES						
Núm. Fra	Proveïdor		Concepte	Data emissió	Data pagament	Import (amb IVA)
	NIF	Nom/ Raó social				
DESPESES NO INVENTARIABLES						
a.1) Subtotal cost projecte no inventariable						€
a.2) Import imputat subvenció no inventariable						€
DESPESES INVENTARIABLES						
b.1) Subtotal cost projecte inventariable						€
b.2) Import imputat subvenció inventariable						€

Subtotals i totals de les despeses

SUBTOTALS I TOTALS					
Concepte	Cost projecte			Imputat a la subvenció	
Subtotal no inventariable	a.1)		€	a.2)	€
Subtotal inventariable	b.1)		€	b.2)	€
TOTAL DESPESES (c)			€		€

Tercer: Que per al projecte subvencionat s'han sol·licitat o rebut les següents ajudes i els ingressos o aportacions següents:



Consell**d'Eivissa****INGRESSOS O SUBVENCIONS QUE HAN FINANÇAT L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA**

Identificació procedència dels ingressos (cobrada o pendent)		Import (€)
Subvenció del Consell Insular d'Eivissa (1)		€
Subvencions sol·licitades a altres administracions públiques o entitats	Govern de les Illes Balears:	€
	Altres:	€
Altres ingressos (especificau-los)		€
Fons propis		€
TOTAL INGRESSOS (previstos i efectuats) (d)		€

(1) L'ingrés previst de subvenció del CIE, no pot superar l'import total de les despeses justificades.

Quart- Que l'entitat ha dut a terme el programa o activitat projecte de subvenció amb el balanç econòmic següent:

LIQUIDACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES	
TOTAL DESPESES (c)	€
TOTAL INGRESSOS (d)	€
BALANÇ (c-d) (*)	€

(*) El balanç ha d'estar equilibrat, el resultat de les despeses menys els ingressos ha de ser zero.

I perquè així consti, expedeix aquest certificat amb el vistiplau de l'alcalde/essa.

_____, _____ d _____ de 2026

Vist i plau

Signatura del secretari/de la secretària

L'alcalde/essa o representant de l'entitat



**ANNEX VII****MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE L'ACTUACIÓ**

1. Dades de l'entitat
2. Activitat subvencionada
3. Informació tècnica
 - 3.1. Descripció tècnica del desenvolupament del projecte
 - 3.2. Activitats realitzades
 - 3.3. Resultats obtinguts i grau d'acompliment dels objectius, segons els indicadors descrits en el projecte.
 - 3.4. Impacte assolit del projecte.
 - 3.4.1. Sobre quin col·lectiu/o sobre quantes persones ha repercutit el projecte.
 - 3.4.2. Abast temporal. Quins efectes es preveuen una vegada finalitzat el projecte.
 - 3.5. Cronograma d'execució
 - 3.6. Informació fotogràfica
 - 3.7. Publicitat duta a terme (s'haurà d'adjuntar exemplar o captura de pantalla de la publicitat duta a terme on constin el patrocini i logo del Consell Insular d'Eivissa)
4. Informació econòmica
 - 4.1. Despeses d'execució

Les despeses han d'estar suficientment detallades, amb la descripció de l'objecte i amb un desglossament exhaustiu de serveis, nº unitats, hores, materials, segons correspongui, i cost unitari.
 - 4.2. Desviacions respecte al pressupost previst
5. Conclusions

