

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MENORCA

3227

Acord del Ple del Consell Insular de Menorca, en sessió de caràcter ordinari, de 16 de març de 2026, relatiu a l'aprovació de les bases i la convocatòria que han de regir el Pla Insular de Cooperació del Consell Insular de Menorca de l'any 2026 (exp. 4801-2026-000001)

Atès l'interès del Consell Insular de Menorca de col·laborar amb els ajuntaments de Menorca en la prestació dels serveis obligatoris de competència municipal i en el desenvolupament de les tasques pròpies dels municipis, mitjançant el finançament de la redacció de projectes, l'execució d'obres i l'adquisició d'equipaments necessaris per als municipis, tot d'acord amb el que preveu l'article 36.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), l'article 107 de la Llei 4/2022, de 28 de juny de 2022, de consells insulars.

Atès que el Consell Insular de Menorca, dintre de la seva tasca de col·laboració amb els ajuntaments, ha acordat procedir a convocar uns ajuts a fi de garantir l'equilibri territorial entre municipis i ciutadans, fomentar el desenvolupament sostenible en el marc de la Reserva de la Biosfera i donar compliment als objectius de l'Agenda Urbana de Menorca (AUM).

Atès que en data 4 de febrer de 2026 va tenir lloc una sessió extraordinària de la comissió de presidents de corporacions locals de l'illa de Menorca per a la qual es va lliurar prèviament un esborrany de les bases i es van sol·licitar aportacions i suggeriments, i que l'esmentada comissió va dictaminar de forma unànime i favorable aquestes bases.

Atès que el dia 9 de febrer de 2026 es va trametre un ofici als vuit ajuntaments de l'illa de Menorca per tal de garantir l'aplicació de l'article 107.4 a) de la Llei 4/2022, de 28 de juny de 2022, de Consells Insulars publicada al BOE núm. 197, de 17 d'agost de 2022 diu de forma textual que:

«Es garantirà la participació de tots els municipis de l'illa mitjançant l'obertura d'una fase prèvia de consulta que permeti als ajuntaments comunicar necessitats i presentar projectes».

Atès l'informe favorable del servei de Projectes Sostenibles i Cooperació Local i Internacional;

En data 16 de març de 2026 el Ple del Consell Insular de Menorca, va adoptar l'acord següent

ACORD

PRIMER. Aprovar les bases que han de regir la concessió d'ajuts del Pla Insular de Cooperació de l'any 2026 per a projectes d'inversió de titularitat municipal que s'emmarquin en alguna de les següents categories:

- Infraestructures i equipaments públics (viari, espais públics, instal·lacions municipals, xarxes bàsiques, etc.).
- Millora de serveis públics municipals (aigua, residus, transport, serveis socials, cultura, esport, etc.).
- Actuacions de sostenibilitat ambiental i transició energètica (eficiència energètica, energies renovables, mobilitat sostenible, gestió hídrica, biodiversitat, etc.).
- Projectes que promoguin la igualtat de gènere, la inclusió social, l'accessibilitat universal i la reducció de bretxes territorials.

Els projectes hauran de tenir un impacte directe i verificable sobre la població local, ajustar-se a la normativa sectorial aplicable i ser de competència municipal pròpia o tenir-la delegada.

SEGON. Aprovar, simultàniament, la convocatòria corresponent que es regirà per les bases a què s'ha fet referència al punt anterior, d'acord amb les següents condicions:

1. L'import màxim que el CIM destinarà als ajuts és de 4.500.000,00 d'euros, dels quals:

a. 2.125.000,00 euros seran destinats a la Línia General (LG) i finançats íntegrament pel CIM, d'acord amb el següent detall:

- 75 % de l'import amb càrrec a la partida 6-92201-7625200 del pressupost per a l'any 2027 (1.593.750,00 euros).
- 25 % de l'import amb càrrec a la partida 6-92201-7625200 del pressupost per a l'any 2028 (531.250,00 euros).

b. 1.250.000,00 d'euros seran destinats a la Línia Turística (LT) i finançats íntegrament pel CIM, d'acord amb el següent detall:





- a. 75 % de l'import amb càrrec a la partida 6-92201-7625200 del pressupost per a l'any 2027 (937.500,00 euros).
- b. 25 % de l'import amb càrrec a la partida 6-92201-7625200 del pressupost per a l'any 2028 (312.500,00 euros).
- c. 1.125.000,00 d'euros seran destinats la Línia d'Agenda Urbana i Digitalització (LAUD) i finançats íntegrament pel CIM, d'acord amb el següent detall:
 - 75 % de l'import amb càrrec a la partida 6-92201-7625200 del pressupost per a l'any 2027 (843.750,00 euros).
 - 25 % de l'import amb càrrec a la partida 6-92201-7625200 del pressupost per a l'any 2028 (281.250,00 euros).

Les partides destinades a la LT i a la LAUD no es podran destinar a la LG. En canvi, la partida de la LG sí que es podrà destinar a finançar projectes de la LT i la LAUD.

La subvenció podrà finançar fins a un màxim del 100% de la despesa total de cada projecte sense que en cap cas es superi el 100% del seu cost, havent els ajuntaments d'aportar el cofinançament restant mitjançant fons propis u altres ajuts compatibles per al cas de que aquest cost superi la quantitat assignada pel CIM a l'ajuntament sol·licitant, per a cada projecte.

L'eficàcia de la convocatòria quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

2. El termini de presentació de sol·licituds: **45 dies naturals**, a comptar des de l'endemà a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

3. Lloc de presentació de sol·licituds: Seu electrònica del Consell Insular de Menorca i hauran de formalitzar-se mitjançant el **tràmit online específic** creat al cas dins l'apartat de Cooperació Local – PIC a la web/seu electrònica del CIM, amb els models normalitzats disponibles que s'inclouran com a Annexes, signat electrònicament per la persona que ostenti la representació legal de l'ajuntament.

<https://www.carpetaciudadana.org/cime/solicitudes/iniciartramit.aspx?TIPO=PI>

4. Els criteris de distribució dels ajuts que s'utilitzen, i que han de regir la convocatòria, són els establerts a la base vuitena. Els criteris de valoració venen establerts a la base novena. 5. La instrucció correspondrà a la directora insular de Projectes Sostenibles i Cooperació Local i Internacional que ha de realitzar d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de resoldre la resolució de la concessió dels ajuts. Totes les sol·licituds presentades dins el termini establert en la convocatòria s'analitzaran per una Comissió Tècnica Avaluadora que serà designada mitjançant resolució del conseller de Medi Ambient, Reserva de Biosfera i Cooperació, que emetrà informe sobre les sol·licituds.

TERCER. Assenyalar que les aportacions insulars futures al PIC 2026 es consideren una situació excepcional en ordre a que l'aplicació pressupostària de la despesa corresponent concordi amb la seva efectiva realització, situació que – malgrat impliqui excedir els % de despesa futura prevists a la normativa aplicable – permet una millor organització de l'activitat financera d'aquesta corporació, en referència especial a les inversions a realitzar en col·laboració amb els ajuntaments de l'illa.

Maó, 26 de març de 2026

Per delegació del president

El secretari en funcions

Octavi Pons Castejón

(DP 129/2023, de 27 de juliol)

(Boib núm. 106, de 29 de juliol de 2023)

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PLA INSULAR DE COOPERACIÓ DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA PER A L'ANY 2026

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte

El Pla Insular de Cooperació (PIC) de Menorca constitueix l'instrument de planificació estratègica mitjançant el qual el Consell Insular de Menorca (CIM), en l'exercici de les seves competències pròpies d'assistència i cooperació amb els municipis, atorga ajuts econòmics per a col·laborar amb els ajuntaments de Menorca en la prestació dels serveis obligatoris de competència municipal i desenvolupament de les



tasques pròpies dels municipal, mitjançant el finançament de la redacció de projectes, l'execució d'obres i l'adquisició d'equipaments necessaris per als municipis, tot d'acord amb el que preveu l'article 36.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), l'article 107 de la Llei 4/2022, de 28 de juny de 2022, de consells insulars, i el Decret 22/2005, de 4 de març, pel qual es regula el règim jurídic, els criteris de distribució i el funcionament del Fons de Cooperació Municipal.

El PIC cerca garantir l'equilibri territorial entre municipis i ciutadans, fomentar el desenvolupament sostenible en el marc de la Reserva de la Biosfera i donar compliment als objectius de l'Agenda Urbana de Menorca (AUM).

Les presents bases tenen per objecte regular la concessió d'ajuts als ajuntaments de l'illa de Menorca pel PIC de Menorca de l'any 2026, a càrrec dels pressupostos del CIM dels anys 2027 i 2028, destinats a finançar projectes i actuacions de competència municipal que contribueixin al desenvolupament econòmic, social i ambiental sostenible dels municipis de Menorca, mitjançant la millora d'infraestructures i serveis públics locals.

Segona. Règim jurídic aplicable

Les subvencions regulades per aquestes bases es regiran pel disposat a:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- La Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears.
- La Llei 18/2006, de 22 de novembre, de Finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- La Llei 4/2022, de 28 de juny de 2022, de consells insulars.
- Decret 22/2005, de 4 de març, pel qual es regula el règim jurídic, els criteris de distribució i el funcionament del Fons de Cooperació Municipal
- La normativa pressupostària i de subvencions pròpia del CIM que resulti d'aplicació, així com les seves Bases d'Execució Pressupostària vigents.
- Supletòriament serà d'aplicació la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en allò que resulti escaient.

Tercera. Finalitat del Pla

La finalitat del PIC de Menorca 2026 és donar suport financer a projectes municipals que:

- Generin o millorin infraestructures i equipaments públics d'ús general.
- Incrementin la qualitat, eficiència i accessibilitat dels serveis públics locals.
- Promoguin la sostenibilitat ambiental, la transició energètica i l'adaptació al canvi climàtic.
- Afavoreixin la igualtat de gènere, la cohesió social i l'accessibilitat universal.
- Impulsin la digitalització dels serveis públics (Smart Island) i el compliment del principi de "no causar un perjudici significatiu al medi ambient" (DNSH).

Els projectes hauran d'alinejar-se amb l'AUM, que són l'aplicació efectiva dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a Menorca, i amb les polítiques públiques estratègiques definides pel CIM de Menorca i per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

II. BENEFICIARIS I REQUISITS

Quarta. Beneficiaris

Podran ser únicament beneficiaris de les subvencions previstes en aquestes bases els ajuntaments dels vuit municipis de l'illa de Menorca.

No podran obtenir la condició de beneficiaris aquells ajuntaments en qui concorri alguna de les prohibicions previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quinta. Requisits dels beneficiaris

Per poder resultar beneficiaris, els ajuntaments hauran de complir, en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantenir durant tot el procediment, els requisits següents:

- a) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- b) No mantenir deutes o sancions de naturalesa tributària o de qualsevol altre tipus amb el CIM.



- c) Disposar de la capacitat administrativa, tècnica i financera suficient per garantir l'adequada execució i justificació dels projectes.
- d) Haver presentat, en el seu cas, el compte general corresponent davant els òrgans de control extern competents, conforme a la normativa de règim local.

III. PROJECTES SUBVENCIONABLES I CRITERIS

Sisena. Actuacions subvencionables

Seràn subvencionables els projectes d'inversió de titularitat municipal que s'emmarquin en alguna de les següents categories:

- a) Infraestructures i equipaments públics (viari, espais públics, instal·lacions municipals, xarxes bàsiques, etc.).
- b) Millora de serveis públics municipals (aigua, residus, transport, serveis socials, cultura, esport, etc.).
- c) Actuacions de sostenibilitat ambiental i transició energètica (eficiència energètica, energies renovables, mobilitat sostenible, gestió hídrica, biodiversitat, etc.).
- d) Projectes que promoguin la igualtat de gènere, la inclusió social, l'accessibilitat universal i la reducció de bretxes territorials.

Els projectes hauran de tenir un impacte directe i verificable sobre la població local, ajustar-se a la normativa sectorial aplicable i ser de competència municipal pròpia o tenir-la delegada.

Les línies d'actuació per a la presentació de projectes pels ajuntaments són les següents:

- a. **Línia General (LG):** Obres i serveis de competència municipal. Assistència econòmica i tècnica per cobrir necessitats bàsiques dels municipis. Adquisició de vehicles elèctrics amb caràcter general. Retirada d'amiant dels immobles de titularitat municipal. Adquisició d'immobles per destinar a serveis públics municipals.
- b. **Línia Turística (LT):** Inversions específiques en els nuclis turístics dels municipis per millorar la qualitat dels serveis i la imatge del destí, en coherència amb el model de turisme sostenible de Menorca.
- c. **Línia Agenda Urbana i Digitalització (LAUD):** Projectes de transformació digital, administració electrònica i actuacions contemplades en els plans d'acció de l'AUM 2030.

Setena. Despeses subvencionables i no subvencionables

Tindran la consideració de despeses subvencionables aquelles que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'actuació finançada, resultin estrictament necessàries, i es realitzin dins del període d'execució fixat en la convocatòria i dins de les actuacions i les 3 línies descrites a la base anterior.

Les despeses subvencionables per cada línia d'actuació són:

- **Dins la LG i la LT:** La redacció i direcció d'obres de projectes, l'execució d'obres d'inversió pública, l'adquisició d'equipaments, la redacció d'informes, estudis i plans municipals destinats a les competències i serveis obligatoris prevists als articles 25 i 26 de Llei 7/1985, de 2 d'abril, de règim local (millora d'infraestructures, carreteres locals, carrers i voreres, sanejament, accessos, serveis públics com enllumenat i parcs, i altres equipaments municipals).

Si es presenten activitats de retirada amiant a immobles de propietat/titularitat municipal s'inclouran dins la línia general i es podran subvencionar:

- a. Les obres de retirada d'amiant a immobles de propietat municipal.
- b. La redacció de projectes i direccions d'obra d'aquest tipus d'obres.
- c. Les taxes esdevinides d'aquestes obres.

- **Dins la LAUD**

Podeu consultar l'enllaç següent:

<http://agendaurbana.menorca.es/documents/documents/11788doc2220220915095820.pdf>

Qualsevol actuació/despesa vinculada al Pla d'Acció de l'AUM es pot afegir a aquesta línia i podrà ser subvencionada.

Es consideren també despeses subvencionables:

- a. Obres d'inversió i adquisició d'equipaments vinculats al projecte.
- b. Honoraris de redacció de projectes, direccions facultatives i coordinació de seguretat i salut, quan estiguin directament relacionats amb l'actuació.



- c. Despeses de senyalització i informació pública vinculades al Pla.
- d. Es considerarà subvencionable l'IVA quan no sigui recuperable per l'ajuntament.
- e. Despeses de personal contractat exclusivament per a l'execució de l'activitat subvencionada.

Es consideren despeses **no** subvencionables:

- Els interessos deutors, recàrrecs i/o sancions
- L'IVA o qualsevol impost/taxa recuperables
- Despeses de procediments judicials
- Despeses de personal estructural o funcionament ordinari de l'ajuntament no directament imputables al projecte

Vuitena. Criteris objectius de distribució

Per evitar l'arbitrarietat i garantir la lleialtat institucional, es proposa un sistema de repartiment basat en dades objectives, matemàtiques i, en ser possible, publicades i actualitzades, que ponderi diferents realitats. La fórmula de distribució seguirà l'estructura següent:

1. **Quantia fixa per municipi:** un percentatge del pressupost total es repartirà de forma igualitària entre els ajuntaments de Menorca que hi participin dins la convocatòria, per garantir un sòl mínim d'inversió en serveis bàsics. Dependrà del nombre de municipis participants.
2. **Criteri de població:** altre percentatge es distribuirà proporcionalment al nombre d'habitants de dret, i les seves variacions, segons l'últim padró oficial de l'INE. Dependrà del guany o pèrdua de població de cada municipi participant.
3. **Criteri d'extensió i dispersió:** altre percentatge s'assignarà en funció de la superfície del terme municipal i el nombre d'entitats singulars de població (nuclis dispersos/zones turístiques), reconeixent el major cost de manteniment de xarxes de serveis en territoris extensos i dispersos, especialment els creats per efecte turístic (places turístiques, zones turístiques...)

Els criteris objectius que es tindran en compte per a la concessió dels ajuts seran els següents:

1. Per a la distribució dels ajuts destinats a la **LG** es tindran en compte els criteris i els paràmetres següents:

- Assignació fixa. El 37% del pressupost dels ajuts corresponents a aquesta línia es distribuirà de forma lineal entre tots els ajuntaments.
- Cens de població. El 55% del pressupost total dels ajuts es distribuirà en funció del cens de població, d'acord amb el percentatge que la població de cada municipi representa en relació amb la població total de Menorca, segons les dades oficials de l'Institut Nacional d'Estadística.
- Increment de població 2024/2025. El 4% del pressupost total dels ajuts es distribuirà en funció de la variació del cens de població 2024/2025, d'acord amb el percentatge de la variació de la població de cada municipi en relació amb la variació 2024/2025 de Menorca, segons les dades oficials de l'INE.
- Municipis inferiors a 20.000 habitants. El 4% del pressupost total dels ajuts es distribuirà en funció del cens de població, d'acord amb el percentatge que la població de cada municipi inferior a 20.000 habitants representa en relació amb la població total de municipis amb menys de 20.000 habitants de Menorca, segons les dades oficials de l'INE.

2. Per a la distribució dels ajuts destinats a la **LT**, el criteri de càlcul de l'atorgament de l'ajut serà:

- Assignació fixa. El 35% del pressupost dels ajuts corresponents a aquesta línia es distribuirà de forma lineal entre tots els ajuntaments.
- Nombre de places turístiques. El 55% del pressupost total dels ajuts es distribuirà en funció del nombre de places turístiques, amb el percentatge que el nombre de places de cada municipi representa en relació amb les places de la totalitat de l'illa de Menorca, segons les dades oficials facilitades pel Departament d'Ordenació Turística del CIM.
- Nombre de zones turístiques. El 10% del pressupost total dels ajuts es distribuirà en funció del percentatge que el nombre de zones turístiques de cada municipi representa en relació amb el nombre total de zones turístiques de Menorca, segons les dades oficials facilitades pel Departament d'Ordenació Turística del CIM i que es corresponen a la zonificació que fa el Pla Territorial Insular.

3. Per a la distribució de la part dels ajuts destinat a la **LAUD**, el criteri de càlcul de l'atorgament de l'ajut serà:

- Assignació fixa. El 37% del pressupost dels ajuts corresponents a aquesta línia es distribuirà de forma lineal entre tots els ajuntaments.
- Cens de població. El 55% del pressupost total dels ajuts es distribuirà en funció del cens de població, d'acord amb el percentatge que la població de cada municipi representa en relació amb la població total de Menorca, segons les dades oficials de l'INE.
- Increment de població 2024/2025. El 4% del pressupost total dels ajuts es distribuirà en funció de la variació del cens de població 2024/2025, d'acord amb el percentatge de la variació de la població de cada municipi en relació amb la variació 2024/2025 de Menorca, segons les dades oficials de l'INE.



- Municipis inferiors a 20.000 habitants. El 4% del pressupost total dels ajuts es distribuirà en funció del cens de població, d'acord amb el percentatge que la població de cada municipi inferior a 20.000 habitants representa en relació amb la població total de municipis amb menys de 20.000 habitants de Menorca, segons les dades oficials de l'INE.

Novena. Criteris de valoració

Les sol·licituds seran valorades amb un màxim de 100 punts, conforme als següents criteris:

Els plans de cooperació insulars adapten els criteris de les diputacions provincials a contextos com Menorca, incorporant sostenibilitat i planificació local per maximitzar l'impacte en les tres línies d'actuació. La taula ampliada detalla puntuacions específiques per criteri, sumant fins a 100 punts per línia, amb èmfasi en qualitat tècnica, viabilitat, sostenibilitat ambiental, eficiència energètica, impacte social/econòmic, digitalització, coherència amb l'Agenda Urbana i planificació del Consell Insular de Menorca.

Taula de Criteris de Valoració Detallada

Línia (cada línia fins a 100 punts)	Criteri	Descripció	Puntuació Mx. (fins a X punts)
General (obres/serveis bàsics per municipis petits)	Població i dispersió	Entitats <5.000 hab. (alta prioritat); 5.000-20.000 hab.	10
	Necessitats bàsiques	Falta de serveis essencials (aigua, il·luminació, sanejament, etc)	10
	Qualitat tècnica	Projecte/memòria amb plànols georeferenciats, especificacions tècniques i certificació professional	15
	Viabilitat del projecte	Pressupost realista, terminis executables (màx. 12 mesos) i capacitat municipal demostrada	10
	Recursos propis	Baixa capacitat financera (participació <30%)	10
	Impacte local	Benefici directe a població (>50% cobertura municipal)	10
	Sostenibilitat ambiental	Ús materials reciclats, minimització residus, etc	8
	Eficiència energètica	Incorporació LED, aïllament tèrmic o renovables, etc	8
	Impacte social	Accessibilitat universal, inclusió grups vulnerables	7
	Impacte econòmic positiu	Generació ocupació local, proveïdors menorquins, millora dels indicadors CESEL del municipi	6
	Avanç digitalització	Integració sensors IoT o apps de gestió, etc	6
Turística (promoció patrimoni i infraestructures)	Potencial turístic	Atracció visitants (senderisme, miradors, senyalètica) alineat amb PIM Turisme	12
	Integració sostenible	Respecte mediambient, patrimoni cultural (PITC Menorca)	10
	Qualitat tècnica	Plànols detallats, estudis impacte paisatgístic	12
	Viabilitat del projecte	Demanda turística justificada, retorn inversió <3 anys	10
	Col·laboració intermunicipal	Projectes compartits amb altres ajuntaments	8
	Innovació	Realitat augmentada, rutes smart o accessibilitat, etc	10
	Sostenibilitat ambiental	Sendes ecològiques, control erosió, etc	9
	Eficiència energètica	Il·luminació solar en miradors i bulevards, etc	7
	Impacte social	Participació comunitària en disseny	8
	Impacte econòmic positiu	Foment hostaleria local, ocupació temporal, millora dels indicadors CESEL del municipi, etc	8
	Avanç digitalització	Apps reserva/visites virtuals, etc	6
Agenda Urbana (desenvolupament sostenible i	Compliment Agenda Urbana	Veure: Agenda Urbana de Menorca	12
	Cohesió territorial	Millora connectivitat rural-urbana (PIT Menorca)	10
	Qualitat tècnica	Estudis impacte detallats, georeferenciació BIM, etc	15
	Viabilitat del projecte	Anàlisi cost-benefici, riscos mitigats, etc	12
	Participació ciutadana	Consultes documentades, plans participatius, etc	8
	Sostenibilitat	Materials ecològics, cicle vida complet, etc	10
	Eficiència energètica	Edificis NZEB, mobilitat elèctrica, etc	10



Línia (cada línia fins a 100 punts)	Criteri	Descripció	Puntuació Mx. (fins a X punts)
urbanisme)	Impacte social	Reducció desigualtats, habitatge assequible, etc	8
	Impacte econòmic positiu	Atracció inversió, dinamització zones deprimides, millora dels indicadors CESEL del municipi, etc	8
	Avanç digitalització	Smart city (senyors tràfic, plataformes ciutadanes), etc	7
Clàusula barrera d'admissió	Coherència amb l'objecte de la línia del PIC i de la planificació general vigent	Alineació amb la línia del PIC i els plans insulars o d'altres (PTI, Agenda Urbana Menorca, objectius de la UE, etc)	Desqualificació directa si incoherent.

Cada projecte/actuació ha de rebre 60 punts, o més, per ser admès dins el PIC.

En cas d'empat en la puntuació final i de no estar marcada la prioritat per l'ajuntament, es prioritzaran, per aquest ordre:

- Els projectes amb major impacte social i territorial, segons puntuació atorgada per la Comissió Avaluadora.
- Els projectes amb major puntuació en sostenibilitat ambiental, segons puntuació atorgada per la Comissió Avaluadora.
- Els projectes presentats per municipis amb major dèficit d'infraestructures bàsiques, segons les dades oficials més recents (amb els indicadors de Cost Efectiu Serveis Ens Locals – CESEL, relacionats amb l'actuació concreta, més desfavorables, o més desfavorables en general si no es relacionen amb ella)

IV. PRESSUPOST, FINANÇAMENT I CONVOCATÒRIA

Desena. Dotació pressupostària, quantia de les subvencions i cofinançament

L'import màxim que el CIM destinarà als ajuts és de 4.500.000,00 d'euros, dels quals:

— 2.125.000,00 euros seran destinats a la LG i finançats íntegrament pel CIM, d'acord amb el següent detall:

- 75 % de l'import amb càrrec a la partida 6-92201-7625200 del pressupost per a l'any 2027 (1.593.750,00 euros).
- 25 % de l'import amb càrrec a la partida 6-92201-7625200 del pressupost per a l'any 2028 (531.250,00 euros).

— 1.250.000,00 d'euros seran destinats a la LT i finançats íntegrament pel CIM, d'acord amb el següent detall:

- 75 % de l'import amb càrrec a la partida 6-92201-7625200 del pressupost per a l'any 2027 (937.500,00 euros).
- 25 % de l'import amb càrrec a la partida 6-92201-7625200 del pressupost per a l'any 2028 (312.500,00 euros).

— 1.125.000,00 d'euros seran destinats a la LAUD i finançats íntegrament pel CIM, d'acord amb el següent detall:

- 75 % de l'import amb càrrec a la partida 6-92201-7625200 del pressupost per a l'any 2027 (843.750,00 euros).
- 25 % de l'import amb càrrec a la partida 6-92201-7625200 del pressupost per a l'any 2028 (281.250,00 euros).

Les partides destinades a la LT i a la LAUD no es podran destinar a la LG. En canvi, la partida de la LG sí que es podrà destinar a finançar projectes de la LT i la LAUD.

La subvenció podrà finançar fins a un màxim del 100% de la despesa total de cada projecte sense que en cap cas es superi el 100% del seu cost, havent els ajuntaments d'aportar el cofinançament restant mitjançant fons propis u altres ajuts compatibles per al cas de que aquest cost superi la quantitat assignada pel CIM a l'ajuntament sol·licitant, per a cada projecte.

L'eficàcia de la convocatòria quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

Onzena. Convocatòria

El CIM aprovarà, mitjançant acord de l'òrgan competent, la convocatòria corresponent a l'exercici 2026, en la qual es detallaran el crèdit disponible, terminis, models/formularis, tràmit en línia i documentació específica.

La convocatòria es publicarà al BOIB i a la seu electrònica del CIM, amb indicació de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

V. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD, TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ

Dotzena. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran per mitjans electrònics, a través de la seu electrònica del CIM, en el termini que s'estableixi en la convocatòria,



que serà de 45 dies naturals des del dia següent a la seva publicació al BOIB.

Les sol·licituds hauran de formalitzar-se mitjançant el **tràmit online específic** creat al cas dins l'apartat de Cooperació Local – PIC a la web/seu electrònica del CIM, amb els models normalitzats disponibles que s'inclouran com a Annexes, signat electrònicament per la persona que ostenti la representació legal de l'ajuntament.

<https://www.carpetaciudadana.org/cime/solicitudes/iniciartramit.aspx?TIPO=PIC>

A la sol·licitud haurà d'acompanyar-se, com a mínim, la documentació general següent:

- Acord de l'òrgan municipal competent aprovant la participació en el Pla i el projecte d'inversió (annex I).
- En el cas que se sol·licitin diverses inversions: una relació prioritzada de tots ells (model A de l'annex I).
- Memòria tècnica i econòmica detallada del/s projecte/s amb cronograma d'execució.
- Declaracions Responsables (o certificats) d'estar al corrent en les obligacions amb les diferents hisendes i Seguretat Social, i de no estar incurs en cap prohibició per rebre subvencions, i autoritzacions per a les consultes adients de la seva veracitat.
- Compromís d'aportació municipal amb càrrec als fons propis de l'ajuntament, o certificat de l'existència de crèdit en el pressupost municipal de fons propis de l'ajuntament, per atendre la despesa, en el cas que l'aportació del CIM no cobreixi el 100 % de la inversió.
- Declaració Responsable (o certificat) de l'existència, o no, de sol·licituds o subvencions demanades o rebudes pel mateix objecte i de la seva quantitat.

12.1 Documentació complementària per als projectes d'obres:

- Projecte o memòria valorada, subscripta per un tècnic competent, de l'actuació que es vol dur a terme i en què es justifiqui la sol·licitud de l'ajut, amb el contingut mínim establert en la legislació de contractes. (Substitueix el punt c) abans esmentat en la documentació general).
- Certificat d'un tècnic municipal relatiu al fet que el projecte o la memòria valorada compleixen tots els requisits establerts en la Llei de contractes de l'Administració Pública.
- Informe de la secretaria municipal que acrediti l'adaptació de les obres sol·licitades al corresponent planejament urbanístic vigent i a la normativa urbanística i territorial (model B de l'annex I).
- Informe de la secretaria municipal sobre les corresponents autoritzacions o concessions administratives necessàries perquè es puguin iniciar les obres abans del 31 de maig de 2027, termini establert en aquestes bases, o, si escau, de la no necessitat de les esmentades autoritzacions o concessions per executar l'obra.(model C de l'annex I).

12.2 Per a la retirada d'amiant:

- Projecte tècnic o memòria valorada.
- Pressupost dels honoraris tècnic del redactor, si escau.
- Pressupost de les taxes específiques per la retirada d'amiant (residus perillosos, etc), previstes i revisades pels serveis municipals.

12.3 Per a la redacció de projectes d'obres, d'informes, estudis, plans municipals (sobre temes de competència municipal) i direccions d'obres:

- Memòria valorada, subscripta per un tècnic competent, de l'actuació que es vol realitzar i en què es justifiqui la sol·licitud de l'ajut, amb el contingut mínim establert en la legislació de contractes.
- Pressupost dels honoraris del tècnic redactor.

12.4 Per adquisicions i/o subministraments, a més de la documentació general serà necessari aportar:

- Memòria valorada, subscripta per un tècnic competent, de l'adquisició que es vol realitzar i en què es justifiqui la sol·licitud de l'ajut, amb el contingut mínim establert en la legislació de contractes. En adquisicions senzilles serà prou amb una factura proforma o pressupost detallat del bé a adquirir (vehicles, mobiliari, maquinària, etc).
- En compres de bens immobles destinats a serveis públics:

1. Documentació justificativa de l'adquisició:

- Memòria justificativa: Document que expliqui la necessitat de l'adquisició per a la prestació d'un servei de competència municipal i per què no és possible utilitzar béns ja integrats en el patrimoni de l'Ajuntament.
- Informe de valoració tècnica: elaborat per un tècnic competent (arquitecte o enginyer), que determini el valor de mercat de l'immoble per assegurar que el preu de compra és ajustat i evitar l'enriquiment injust.
- Certificat d'idoneïtat: Informe tècnic que acrediti que el terreny o l'edifici reuneix les condicions físiques i urbanístiques necessàries per al servei públic previst (ex. habitabilitat, accessibilitat, qualificació urbanística adequada).





2. Documentació jurídica i de propietat:

- Certificat del Registre de la Propietat: Nota simple informativa o certificació que acrediti la titularitat actual del venedor i la llibertat de càrregues i gravàmens de l'immoble.
- Referència Cadastral: Certificació cadastral descriptiva i gràfica del bé immoble.
- 6. Compromís d'afectació: Acord del Ple municipal on es compromet a afectar el bé a l'ús o servei públic específic durant un període determinat (mínim de 30 anys).

El CIM té la facultat de sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar correctament les sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds (fixat en 45 dies naturals des de la publicació al BOIB) es considera un termini suficient perquè els serveis tècnics municipals preparin la documentació mínima exigida (memòria valorada o projecte). L'aprovació del PIC de Menorca 2026 ha de produir-se en un termini màxim de 6 mesos, considerant-se el silenci administratiu com a desestimatori per garantir la seguretat del cicle pressupostari.

Si algun dels subjectes obligats als quals fa referència l'article 14, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, presenta la sol·licitud presencialment, se'l requerirà per tal que l'esmeni mitjançant la presentació electrònica. A aquests efectes, i d'acord amb el que estableix l'article 68.4 de la mateixa llei, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què hagi tingut lloc l'esmena.

Tretzena. Esmena de sol·licituds

Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits o faltés documentació, es requerirà a l'ajuntament perquè esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius en el termini de deu (10) dies hàbils, amb indicació que, si no ho fes, se li tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes dels articles 68 i 21 de la Llei 39/2015.

Catorzena. Procediment, òrgans competents per a la concessió dels ajuts i resolució

Els ajuts es concediran d'acord amb els principis d'objectivitat, transparència, igualtat, no discriminació i publicitat.

L'inici de l'expedient s'efectuarà mitjançant l'aprovació d'una convocatòria pel Ple del CIM.

La instrucció correspon a la directora insular de Projectes Sostenibles i Cooperació Local i Internacional, que ha de realitzar d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar resolució sobre la concessió dels ajuts.

Totes les sol·licituds presentades dins el termini establert en la convocatòria seran analitzades per una comissió tècnica avaluadora, que estarà integrada per personal tècnic i representants de les àrees competents, i quedarà designada mitjançant una resolució del conseller de Medi Ambient, Reserva de Biosfera i Cooperació. Aquesta comissió avaluadora la qual emetrà un informe sobre les sol·licituds en base a la documentació rebuda i els criteris de valoració establerts a aquestes bases i concretarà el resultat de l'avaluació i la prelatió de les sol·licituds, que servirà de base per a la proposta de resolució.

Una vegada examinades les sol·licituds per la comissió avaluadora corresponent, després que aquesta hagi emès el seu informe i s'hagi escoltat la Comissió de Presidents de Corporacions Locals de Menorca, el conseller de Medi Ambient, Reserva de Biosfera i Cooperació elevarà la corresponent proposta de resolució a l'òrgan competent, que en aquest cas és el Ple del CIM, que dictarà resolució sobre la concessió o denegació dels ajuts. Aquesta resolució contindrà la relació d'ajuntaments beneficiaris, els projectes subvencionats, l'import concedit per a cadascun d'ells, i les condicions específiques d'execució.

La resolució de l'expedient d'atorgament dels ajuts ha de ser expressa i motivada, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia específica de cada un dels ajuts concedits.

La resolució de l'expedient de concessió o denegació dels ajuts s'ha de publicar al BOIB, sens perjudici de l'obligació de notificar-la individualment als ajuntaments, i es publicarà a la seu electrònica del CIM. El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa de concessió de l'ajut és de sis mesos comptats a partir de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. No obstant això, aquest termini es podrà reduir si s'estableix expressament en la convocatòria dels ajuts. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

Si l'ajut implica una despesa pluriennal, la resolució de la concessió ha de determinar el nombre d'exercicis a què s'aplica la despesa i la quantitat màxima que s'ha d'aplicar per cada exercici.

Quinzena. Dels romanents

Constitueixen els romanents les baixes produïdes en la contractació per part dels ajuntaments, així com les baixes per anul·lació o per reducció del seu pressupost.

Els romanents produïts per baixes en l'adjudicació s'aplicaran a la mateixa o altra obra del mateix ajuntament on s'hagin produït, amb una sol·licitud prèvia en què l'ajuntament ha de proposar la seva destinació.

L'aplicació dels romanents es farà mitjançant una resolució del conseller de Medi Ambient, Reserva de Biosfera i Cooperació.

Les sol·licituds d'aplicació de romanents poden tenir entrada al registre del CIM fins al 31 de maig de 2027. La destinació dels romanents s'ha d'ajustar als objectes de la convocatòria i en comportarà les corresponents justificacions.

Les obres que no estiguin adjudicades abans del termini establert al paràgraf anterior no generaran romanents. Això inclou aquelles obres per a les quals es sol·liciti una pròrroga del termini d'adjudicació.

La resta de romanents no disposats quedaran a disposició del CIM.

Setzena. Abonament dels ajuts

Els ajuts s'abonaran quan els beneficiaris hagin presentat la justificació d'haver dut a terme l'actuació o activitat. La justificació s'ha de lliurar al registre del CIM abans del 30 de juny de 2028.

Si el pressupost de l'actuació supera l'ajut assignat, correspondrà a l'entitat beneficiària dur a terme l'aportació complementària per l'excés, tal i com es recull a la base desena.

Dissetena. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris:

- Comunicar al CIM l'acceptació de l'ajut en els termes que aquest es concedeixi. En qualsevol cas l'ajut s'entendrà acceptat tàcitament quan hagin transcorregut quinze dies hàbils des que el beneficiari hagi rebut la notificació de l'ajut.
- Notificar al CIM l'aportació municipal a càrrec de fons propis de l'ajuntament destinada a l'actuació aprovada.
- Contractar l'activitat abans del 31 de maig de 2027.
- Lliurar al CIM el certificat d'adjudicació de cadascuna de les actuacions abans del 31 de maig de 2027.
- En el cas de contractació d'obres, notificar al CIM la data del replanteig i de la recepció de l'obra amb una antelació mínima de tres dies hàbils.
- En el cas de la contractació d'equipaments, notificar al CIM la data de recepció de l'equipament.
- Dur a terme l'activitat o la inversió que fonamenta la concessió de l'ajut i justificar la realització de l'activitat i el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de l'ajut abans del 30 de juny de 2028.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que duguin a terme els òrgans competents.
- Comunicar al CIM la concessió d'altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat.
- Fer constar, de manera expressa mitjançant cartells o adhesius, el suport del CIM en la realització de les activitats subvencionades.
- Dur a terme una presentació pública (premsa, ràdio, etc.) conjunta, a la qual han d'assistir representants de l'ajuntament i del CIM.
- Fer constar en totes les notícies publicades en premsa o a les xarxes socials el finançament del CIM.
- Comunicar immediatament al CIM qualsevol eventualitat que alteri o que dificulti greument el desenvolupament del projecte subvencionat, en particular si es poden derivar retards en l'execució o si en poden afectar el cost total, i sol·licitar l'autorització prèvia i expressa del CIM per fer qualsevol modificació substancial del projecte que sigui objecte d'ajuda.
- Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquin i s'han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.
- Justificar l'execució en el termini que estableixen aquestes bases.

Divuitena. Canvis d'obres, modificacions, i ampliacions de terminis

Modificacions dels projectes:

- S'aprovaran, mitjançant resolució del conseller de Medi Ambient, Reserva de Biosfera i Cooperació del CIM, a sol·licitud de la corporació interessada.
- Aquest tipus de sol·licitud podran tenir entrada al registre del CIM abans del 30 de juny de 2028 i en cap cas produirà una modificació de l'ajut ja aprovat.



Qualsevol modificació rellevant del contingut, calendari o pressupost del projecte requerirà autorització prèvia de l'òrgan concedint, mitjançant resolució expressa, sempre que no s'alteri la finalitat de la subvenció ni es perjudiquin els criteris de valoració. La sol·licitud de modificació ha de presentar-se abans que conclougui el termini d'execució inicialment establert, mitjançant el tràmit telemàtic adient.

Canvis d'obres:

1. Els canvis d'obra només seran autoritzats per causes excepcionals, que han de ser justificades, havent-se de resoldre per part del Ple del CIM.

2. En cap cas es poden sol·licitar canvis d'obra una vegada adjudicades aquestes i es podran sol·licitar fins al 15 de desembre de 2026.

Ampliacions de termini (pròrrogues):

Les ampliacions dels terminis establerts en aquesta convocatòria es regiran pel que disposa l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, les sol·licituds d'ampliació de terminis han de tenir entrada al registre en el CIM amb una antelació mínima de trenta (30) dies naturals previs a la data del seu acabament i, a més hauran d'especificar els terminis que han de ser objecte d'ampliació (adjudicació, acabament i/o justificació) i les seves dates.

En el cas de desistiment del contractista adjudicatari, resolució de contractes per fallida de les empreses adjudicatàries, licitacions declarades desertes, impugnacions de les licitacions i, en general, en tots els supòsits que per causes alienes a l'ajuntament s'hagi d'adjudicar novament l'actuació o l'adjudicació pateixi un retard justificable, amb caràcter excepcional, si les ampliacions de terminis no resolten aquestes incidències, es podran establir noves dates per acabar l'actuació per resoldre aquestes problemàtiques. També es podran establir noves dates en el cas d'actuacions que la seva execució necessiti autoritzacions i/o informes sectorials, requereixin la tramitació d'un procediment expropiatori o, si per causes de força major no imputables a l'ajuntament, no poguessin executar-se en termini, si les ampliacions de terminis no resolten aquestes situacions.

Per al supòsit anterior s'haurà de presentar un escrit en el qual s'indiqui motivadament la causa que dona lloc a l'ampliació de termini excepcional degudament acreditada amb el document corresponent, així com indicar el nou termini que se sol·licita. Així mateix, aquesta ampliació de termini excepcional s'haurà de sol·licitar quan es tingui coneixement o es presenti la circumstància excepcional, i no regirà l'antelació mínima de trenta dies naturals per a la seva sol·licitud.

Les ampliacions de terminis, pròrrogues dels terminis d'adjudicació, execució i/o justificació, s'entendran sempre que siguin aprovades, condicionades a la possibilitat d'incorporació a l'exercici pressupostari del termini sol·licitat de la partida corresponent. En el cas de no ser possible incorporar aquest romanent l'ajuntament perdria l'ajut aprovat.

Aquests tipus de sol·licitud es resoldran mitjançant resolució del conseller de Medi Ambient, Reserva de Biosfera i Cooperació del CIM, a sol·licitud de la corporació interessada.

VI. EXECUCIÓ, JUSTIFICACIÓ I CONTROL

Dinovenena. Execució de la inversió

Correspon als ajuntaments l'execució dels projectes objecte dels ajuts i justificar les despeses abans del dia 30 de juny de 2028. Les actuacions hauran d'executar-se de conformitat amb el projecte aprovat i la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

En el cas que hi hagi causes excepcionals que ho impedeixi, l'ajuntament les haurà d'al·legar per escrit mitjançant una sol·licitud. Aquesta sol·licitud es resoldrà mitjançant una resolució del conseller de Medi Ambient, Reserva de Biosfera i Cooperació del CIM.

De conformitat amb el que estableix l'article 55 de Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, les actuacions que s'executin amb fons procedents de l'esmentat pla podran realitzar-se valent-se d'un mitjà propi com TRAGSA.

En atenció a l'interès comú del CIM i dels ajuntaments en l'execució de les actuacions objecte de les presents bases, el CIM posa a disposició dels ajuntaments als seus mitjans propis Empresa de Transformació Agrària, SA, SME, MP (TRAGSA i la seva filial Tecnologies i Serveis Agraris SA, SME, MP (TRAGSATEC).

Per això, ambdues parts hauran de subscriure un document on es concreti l'actuació concreta a executar, les aportacions que realitzaran cadascuna i les característiques tècniques de l'esmentada actuació a executar.

Vintena. Justificació de la subvenció

Els ajuntaments beneficiaris hauran de justificar el compliment de la finalitat de la subvenció i la correcta aplicació dels fons mitjançant la



presentació d'un compte justificatiu.

El compte justificatiu contindrà, com a mínim:

- Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió.
- Memòria econòmica amb relació classificada de despeses i inversions, factures o documents equivalents i justificants de pagament.
- Certificació de la intervenció o secretaria-intervenció municipal sobre la inversió realitzada i la seva finançament.
- Documentació gràfica o tècnica que, en el seu cas, s'exigeixi en la convocatòria.

La forma simplificada o abreujada de justificació, per a projectes de quantia inferior a 50.000 €, serà mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat, reduint la càrrega documental a una memòria d'actuació i una relació certificada de despeses, sense perjudici de possibles comprovacions posteriors.

Per justificar les despeses han de presentar davant el registre del CIM la documentació següent:

20.1 Per a la redacció de projectes, informes i plans municipals:

- Factura del tècnic redactor, registrada a l'ajuntament i amb la conformitat dels seus serveis tècnics.
- Aprovació de la factura per l'òrgan competent de l'ajuntament, que podrà acreditar-se bé per mitjà d'una diligència del secretari en el cos de la factura o bé amb un certificat emès per l'esmentat funcionari.

20.2 Per a la realització d'obres:

Si les realitza l'administració sol·licitant:

- Justificació desglossada de la despesa efectuada.
- Certificat de final d'obra emès per un tècnic competent i aprovat per l'òrgan competent de l'ajuntament.

Si es duen a terme mitjançant contractació externa:

- Acord d'adjudicació de l'obra.
- Certificat de l'obra executada, expedit per un tècnic competent i acompanyat de les corresponents factures, tot això aprovat per l'òrgan competent.

El certificat darrer ha d'anar acompanyat de la documentació següent:

- Acta de recepció de l'obra.
- Acord d'aprovació del certificat.

20.3 Per a l'adquisició d'equipaments i compra de vehicles elèctrics:

- Factura registrada a nom de l'ajuntament i amb la conformitat dels seus serveis tècnics.
- Acta de recepció signada i aprovada per l'òrgan competent de l'ajuntament.

L'ajuntament beneficiari haurà d'acompanyar el certificat d'obra executada o la memòria justificativa de l'acreditació de les mesures de difusió establertes, ja sigui mitjançant la tramesa d'una fotografia del cartell col·locat on s'estigui executant la inversió o mitjançant un certificat del director de l'obra que acrediti la col·locació del cartell.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, el servei responsable demanarà al beneficiari que en faci la rectificació oportuna en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

Si la despesa justificada excedeix de l'import concedit, la possible desviació pressupostària anirà a càrrec de l'ajuntament. Si, per contra, la despesa justificada és inferior a l'import de l'ajut obtingut, es reduirà proporcionalment l'ajut concedit.

El CIM podrà inspeccionar les activitats objecte dels ajuts, sens perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

Vint-i-unena. Control, infraccions, sancions i reintegrament

El CIM, sense perjudici de les competències d'altres òrgans de control intern i extern, podrà realitzar les actuacions de comprovació i verificació que estimi oportunes per garantir la correcta aplicació dels fons.



El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables és el que estableix el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'òrgan competent per imposar les sancions que derivin d'infraccions de l'establert en aquestes bases i de la normativa aplicable en matèria de subvencions, i atenent al que estableix l'art. 69 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, serà el Conseller Executiu competent per a les infraccions lleus i greus, i el Consell Executiu del CIM per a les molt greus.

Es revocaran els ajuts quan, posteriorment a la resolució de la concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets, incompliment que tindrà com a conseqüència deixar sense efecte l'ajut i el reintegrament de les quantitats que s'haguessin pogut percebre, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la resta de normativa aplicable al cas i en aquestes bases, especialment en cas d'incompliment de la finalitat, manca de justificació o resistència al control de l'ajut.

VII. COMPATIBILITAT, PUBLICITAT I RECURSOS

Vint-i-dosena. Compatibilitat d'ajuts

Les subvencions regulades en aquestes bases seran compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional o internacional, sempre que la suma de totes elles no superi el cost total del projecte. En cas de superar-se aquest límit, es minorarà l'import de la subvenció concedida fins a ajustar-se a aquest cost.

Vint-i-tresena. Publicitat i difusió

1. Els ajuntaments beneficiaris hauran de fer constar, de manera clara i preeminent, en totes les actuacions, materials i suports informatius i de difusió, incloses les publicacions a les xarxes socials o altres mitjans d'internet com també a les plaques inaugurals o similars, la participació financera del CIM i del PIC de Menorca 2026, conforme al manual d'imatge institucional i logos del CIM.

2. Els ajuntaments han d'identificar o senyalitzar les obres, els equipaments o les actuacions que duguin a terme amb càrrec a aquest pla mitjançant cartells informatius en els quals consti el suport i el finançament del CIM, d'acord amb el model oficial de cartell inclòs en l'annex II d'aquestes bases. Els ajuntaments poden traslladar aquesta obligació als contractistes, a les empreses o a les persones que duguin a terme les obres, els equipaments o les actuacions, i incloure-la, si escau, en els plecs de condicions o en les clàusules corresponents.

El cartell haurà de figurar a peu d'obra, ben visible i fins a la recepció definitiva.

3. La relació de subvencions concedides es publicarà en els termes establerts en la normativa de transparència i subvencions per tots els beneficiaris.

Vint-i-quatrena. Recursos

Contra les resolucions dictades en el marc d'aquest procediment, que no esgotin la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan superior competent, en el termini d'un mes des de la seva notificació.

Contra les resolucions que esgotin la via administrativa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o directament recurs contenciós-administratiu davant l'òrgan judicial competent, en el termini de dos mesos, d'acord amb la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

No es podrà interposar cap recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament el recurs de reposició o se n'hagi produït la desestimació presumpta.

VIII. DISPOSICIONS FINALS I ANNEXES

Vint-i-cinquena. Vigència i publicació

Les presents bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al BOIB i mantindran la seva vigència mentre no siguin modificades o derogades expressament, essent d'aplicació a les convocatòries del PIC de Menorca 2026. La convocatòria anual es publicarà mitjançant extracte a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al BOIB, amb remissió a aquestes bases reguladores.

CONSELL INSULAR
DE MENORCA**Annex I. A) Model de sol·licitud****MODEL NORMALITZAT DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PLA INSULAR
DE COOPERACIÓ DE MENORCA [ANY]**

Òrgan convocant: Consell Insular de Menorca – Departament competent en cooperació municipal.

Referència de la convocatòria: Convocatòria publicada al BOIB núm. [xx] de data [dd/mm/aaaa].

1. DADES DE L'ENS SOL·LICITANT

Camp	Informació
Denominació oficial de l'ajuntament	
Codi INE del municipi	
NIF de l'ajuntament	
Adreça postal	
Telèfon general	
Correu electrònic corporatiu	
Adreça electrònica per a notificacions	

2. PERSONA QUE SIGNA I CONTACTE**2.1. Representant legal**

- Nom i llinatges: _____
- Càrrec (Batle/essa o Regidor/a delegat/da): _____
- NIF: _____

2.2. Persona de contacte tècnica/administrativa (si és diferent)

- Nom i llinatges: _____
- Telèfon: _____
- Correu electrònic: _____



CONSELL INSULAR
DE MENORCA**3. OBJECTE DE LA SOL·LICITUD**

L'Ajuntament de [municipi] sol·licita la participació en el Pla Insular de Cooperació de Menorca [any] per al finançament de les actuacions següents, d'acord amb les bases aprovades pel Ple del Consell Insular de Menorca en sessió de [data].

Quadre resum d'actuacions

N.º prioritat	Títol de l'actuació	Línia ajut: (General, Turístic, Agenda Urbana)	Import total (€)	Import sol·licitat PIC (€)	Aportació municipal (€)	Altres ajuts i subvencions (€)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
...						
TOTALS			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

4. SITUACIÓ ADMINISTRATIVA DE LES ACTUACIONS

N.º prioritat	Títol de l'actuació	Situació administrativa projecte:	Disposa de llicència d'obra? (si escau)	Termini previst d'execució en mesos
1		☐ Projecte aprovat ☐ En redacció ☐ Memòria valorada	☐ Sí ☐ No ☐ En tràmit	
2		☐ Projecte aprovat ☐ En redacció ☐ Memòria valorada	☐ Sí ☐ No ☐ En tràmit	
3		☐ Projecte aprovat	☐ Sí ☐ No	



**CONSELL INSULAR
DE MENORCA**

N.º prioritat	Títol de l'actuació	Situació administrativa projec- te:	Disposa de llicèn- cia d'obra? (si es- cau)	Termini previst d'execució en mesos
		☐ En redacció ☐ Memòria valorada	☐ En tràmit	
4		☐ Projecte aprovat ☐ En redacció ☐ Memòria valorada	☐ Sí ☐ No ☐ En tràmit	
5		☐ Projecte aprovat ☐ En redacció ☐ Memòria valorada	☐ Sí ☐ No ☐ En tràmit	
6		☐ Projecte aprovat ☐ En redacció ☐ Memòria valorada	☐ Sí ☐ No ☐ En tràmit	
7		☐ Projecte aprovat ☐ En redacció ☐ Memòria valorada	☐ Sí ☐ No ☐ En tràmit	
...		☐ Projecte aprovat ☐ En redacció ☐ Memòria valorada	☐ Sí ☐ No ☐ En tràmit	

5. DECLARACIONS RESPONSABLES

La persona signant, en representació de l'Ajuntament, DECLARA:

- ☐ Que l'ens compleix els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003 per ser beneficiari.
- ☐ Que es troba al corrent de les obligacions tributàries i econòmiques amb l'AEAT, la Seguretat Social i amb el CIME.
- ☐ Que les dades i documentació annexa són certes.
- ☐ Que la suma dels ajuts/finançaments no supera la despesa de l'obra i es comunicarà qualsevol nova ajuda.
- ☐ Que accepta expressament les bases de la convocatòria.
- ☐ Que es compromet a complir les obligacions de justificació, publicitat i conservació.





CONSELL INSULAR
DE MENORCA

6. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- ☐ Projecte tècnic o memòria valorada (signada per tècnic competent).
- ☐ Certificat del secretari/interventor (disponibilitat de sòl, coherència i crèdit).
- ☐ Acreditació de la representació (si escau).

☐

Altres:

7. CONSENTIMENTS

☐ **Autoritzo** el Consell Insular a consultar telemàticament les meves dades davant l'AEAT, TGSS i altres organismes oficials per a la verificació de requisits.

SIGNATURA

[Municipi], [dia] de [mes] de [any]

Signatura de la persona titular de l'alcaldia o càrrec competent

(Signatura electrònica o segell de l'ajuntament)



**CONSELL INSULAR
DE MENORCA**

Annex I. B) model d'informe/certificat acreditatiu de l'adaptació de l'obra sol·licitada al vigent planejament urbanístic municipal i a la normativa urbanística i territorial

CERTIFICAT DE SECRETARIA

En/Na [Nom i llinatges del secretari/ària], Secretari/ària de l'Ajuntament de [Municipi] (Menorca),

CERTIFICO:

Que, segons els antecedents que consten en aquesta Secretaria i vistos els informes tècnics emesos pels serveis competents d'aquest Ajuntament en relació amb l'actuació denominada «**[Títol de l'actuació/obra]**», la qual s'inclou en la sol·licitud de participació en el **Pla Insular de Cooperació de Menorca [Any]**, es desprèn el següent:

PRIMER. Adaptació al planejament urbanístic.

Que l'actuació projectada és conforme i s'adapta plenament al planejament urbanístic municipal vigent (**[esmentar el Pla General, NNSS o Pla Especial]**), així com a la normativa urbanística i territorial de rang superior, incloses les determinacions del Pla Territorial Insular (PTI) de Menorca i la Llei d'Urbanisme de les Illes Balears (LUIB).

SEGON. Disponibilitat jurídica dels terrenys.

Que els terrenys, béns o instal·lacions on s'ha d'executar l'actuació són de titularitat municipal, consten degudament inventariats i tenen la naturalesa jurídica de béns de domini públic o patrimonials afectes a l'ús públic, trobant-se lliures de càrregues i a la lliure disposició de l'Ajuntament per a l'execució de les obres.

TERCER. Disponibilitat pressupostària.

Que l'Ajuntament té la disponibilitat de crèdit suficient en el seu pressupost per fer front a l'aportació municipal compromesa (si escau), per un import de **[Import aportació municipal] €**, o bé existeix el compromís ferm de l'òrgan competent d'incloure aquesta dotació en els exercicis corresponents a l'execució del Pla.

QUART. Coherència amb la planificació municipal.

Que l'actuació és coherent amb les línies estratègiques i la planificació d'inversions del municipi, i que es considera d'interès general per a la comunitat local.





CONSELL INSULAR
DE MENORCA

I perquè consti als efectes de la sol·licitud de finançament davant el Consell Insular de Menorca, signo aquest certificat amb el vistiplau del/de la Sr./Sra. Batle/essa.

El/La Secretari/ària	Vist i plau, El/La Batle/essa
(Signatura electrònica)	(Signatura electrònica)
Nom:	Nom:

[Municipi], [dia] de [mes] de [any]



**CONSELL INSULAR
DE MENORCA**

Annex I. C) Model d'informe de secretaria sobre les autoritzacions, informes i/o concessions administratives necessàries, ja gestionades o en gestió, perquè es puguin iniciar la actuació / obra

CERTIFICAT DE SECRETARIA SOBRE DISPONIBILITAT DE PERMISOS I AUTORITZACIONS

En/Na [Nom i llinatges del secretari/ària], Secretari/ària de l'Ajuntament de [Municipi] (Menorca),

CERTIFICO:

Que, en relació amb el projecte d'actuació denominat «**[Títol de l'actuació/obra]**», presentat per a la seva inclusió en el **Pla Insular de Cooperació (PIC) [Any]**, s'ha realitzat l'examen de la documentació tècnica i dels antecedents administratius pel que fa a les autoritzacions, informes i/o concessions necessàries per a la seva execució, amb el següent resultat:

PRIMER. Identificació de necessitats sectorials.

[] Que, atesa la naturalesa de l'obra, no es requereix cap autorització ni informe sectorial d'altres administracions, essent suficients les competències municipals per a la seva execució.

[] Que, atesa la naturalesa i ubicació de l'obra, s'han identificat com a necessaris els següents informes o autoritzacions d'altres administracions o organismes, i el seu estat de gestió és el detallat a la taula:

ACTUACIÓ		INFORMES – AUTORITZACIÓ					
N.º prioritat	Títol de l'actuació	Patrimoni Històric	Recursos Hídrics	Costes	Carreteres Mobilitat /	Medi Ambient / Avaluació d'Impacte	Altres
1		[] Obtinguda amb data dd/mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	[] Obtinguda amb data dd/mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	[] Obtinguda amb data dd/mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	[] Obtinguda amb data dd/mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	[] Obtinguda amb data dd/mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	[] Obtinguda amb data dd/mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud
2		[] Obtinguda	[] Obtingu-	[] Obtingu-	[] Obtinguda	[] Obtingu-	[] Obtingu-



CONSELL INSULAR
DE MENORCA

ACTUACIÓ		INFORMES – AUTORIZACIÓ					
		amb data dd/mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	da amb data dd/ mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/ mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	da amb data dd/ mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/ mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	amb data dd/ mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/ mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	da amb data dd/ mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/ mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	da amb data dd/ mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/ mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud
3		[] Obtinguda amb data dd/mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	[] Obtinguda amb data dd/ mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/ mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	[] Obtinguda amb data dd/ mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/ mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	[] Obtinguda amb data dd/ mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/ mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	[] Obtinguda amb data dd/ mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/ mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	[] Obtinguda amb data dd/ mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/ mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud
4		[] Obtinguda amb data dd/mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	[] Obtinguda amb data dd/ mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/ mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	[] Obtinguda amb data dd/ mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/ mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	[] Obtinguda amb data dd/ mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/ mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	[] Obtinguda amb data dd/ mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/ mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	[] Obtinguda amb data dd/ mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/ mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud
5		[] Obtinguda amb data dd/mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	[] Obtinguda amb data dd/ mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/ mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	[] Obtinguda amb data dd/ mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/ mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	[] Obtinguda amb data dd/ mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/ mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	[] Obtinguda amb data dd/ mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/ mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	[] Obtinguda amb data dd/ mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/ mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud
6		[] Obtinguda amb data dd/mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	[] Obtinguda amb data dd/ mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/ mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	[] Obtinguda amb data dd/ mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/ mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	[] Obtinguda amb data dd/ mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/ mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	[] Obtinguda amb data dd/ mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/ mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud	[] Obtinguda amb data dd/ mm/aaaa [] Sol·licitada amb data dd/ mm/aaaa i en tràmit [] En fase de redacció de sol·licitud



**CONSELL INSULAR
DE MENORCA**

ACTUACIÓ		INFORMES – AUTORIZACIÓ					
		☐ Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit ☐ En fase de redacció de sol·licitud	mm/aaaa ☐ Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit ☐ En fase de redacció de sol·licitud	mm/aaaa ☐ Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit ☐ En fase de redacció de sol·licitud	☐ Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit ☐ En fase de redacció de sol·licitud	mm/aaaa ☐ Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit ☐ En fase de redacció de sol·licitud	☐ Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit ☐ En fase de redacció de sol·licitud
7		☐ Obtinguda amb data dd/mm/aaaa ☐ Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit ☐ En fase de redacció de sol·licitud	☐ Obtinguda amb data dd/mm/aaaa ☐ Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit ☐ En fase de redacció de sol·licitud	☐ Obtinguda amb data dd/mm/aaaa ☐ Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit ☐ En fase de redacció de sol·licitud	☐ Obtinguda amb data dd/mm/aaaa ☐ Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit ☐ En fase de redacció de sol·licitud	☐ Obtinguda amb data dd/mm/aaaa ☐ Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit ☐ En fase de redacció de sol·licitud	☐ Obtinguda amb data dd/mm/aaaa ☐ Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit ☐ En fase de redacció de sol·licitud
...		☐ Obtinguda amb data dd/mm/aaaa ☐ Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit ☐ En fase de redacció de sol·licitud	☐ Obtinguda amb data dd/mm/aaaa ☐ Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit ☐ En fase de redacció de sol·licitud	☐ Obtinguda amb data dd/mm/aaaa ☐ Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit ☐ En fase de redacció de sol·licitud	☐ Obtinguda amb data dd/mm/aaaa ☐ Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit ☐ En fase de redacció de sol·licitud	☐ Obtinguda amb data dd/mm/aaaa ☐ Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit ☐ En fase de redacció de sol·licitud	☐ Obtinguda amb data dd/mm/aaaa ☐ Sol·licitada amb data dd/mm/aaaa i en tràmit ☐ En fase de redacció de sol·licitud

TERCER. Viabilitat d'inici de l'actuació.

Que aquest Ajuntament té el compromís ferm de completar la gestió de tots els permisos pendents abans de l'adjudicació del contracte d'obres, garantint així la viabilitat jurídica i tècnica per a l'inici de l'actuació dins els terminis previstos en les bases del Pla Insular de Cooperació.

QUART. Autoritzacions municipals.

Que, pel que fa a les competències pròpies d'aquest Ajuntament, l'actuació disposa de [Projecte aprovat / Aprovació inicial] i no presenta obstacles administratius interns per a la seva immediata licitació un cop es disposi del finançament.

**CONSELL INSULAR
DE MENORCA**

I perquè consti als efectes d'acreditar el compliment dels requisits de la convocatòria del PIC davant el Consell Insular de Menorca, signo aquest certificat amb el vistiplau del/de la Sr./Sra. Batle/essa.

[Municipi], [dia] de [mes] de [any]

El/La Secretari/ària	Vist i plau, El/La Batle/essa
(Signatura electrònica)	(Signatura electrònica)
Nom:	Nom:

Annex II. Cartell per instal·lar a l'obra

Mides del cartell: 1 x 1,5 m



Cartell per instal·lar als cotxes elèctrics. Mides 1m x 15 cm (lletres Arial 5 cm)

En cas d'instal·lar placa fixa al finalitzar una obra o actuació, aquesta ha de fer esment de la participació i finançament del Consell Insular de Menorca i del PIC – Pla Insular de Cooperació, en les mateixes condicions de fet i característiques de visibilitat que la de l'ajuntament adient.





CONSELL INSULAR
DE MENORCA

