



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DE BONANY

3202

Convocatòria borsa de treball de monitors i directors de temps lliure per l'escola d'estiu de l'any 2026
Ajuntament Vilafranca de Bonany

Per la present de conformitat amb el Decret de Batlia nº 2026-0131 de data 26/03/2026, es convoca la constitució d'una borsa de treball per cobrir amb caràcter laboral temporal la contractació de monitors i directors de temps lliure per a les escoles d'estiu que organitza l'Ajuntament de Vilafranca de Bonany, que es regirà per les presents bases.

Primera.- Natura lesa i característiques de la plaça.

Tipus de personal : Personal Laboral Temporal.

Denominació : Monitor i/o director de temps lliure

Tipus de Contracte : Contracte temporal per obra i servei

Característiques de la Plaça : Monitor/Director de temps lliure per activitats d'oci i esbarjo a càrrec de l'Ajuntament de Vilafranca de Bonany per a l'Escola d'Estiu de l'any 2026.

Durada del Contracte : Des del dia següent a la notificació del decret de nomenament fins a la finalització del servei específic pel qual es contracta, dins de l'any 2026.

Jornada i Horari . D'acord amb les necessitats dels serveis.

Segona.- Requisits dels aspirants.

Per ser admès a la realització de les proves selectives, els aspirants a la data d'expiració del termini per a la presentació d'instàncies, hauran de presentar l'Annex I adjuntant la documentació requerida, i reunir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat a l'art. 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tenir complerts els 18 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.
- d) No patir cap malaltia, ni defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.
- e) Estar en possessió del títol oficial de graduat escolar/graduad en educació secundària obligatòria (ESO), formació professional de primer grau o equivalent.
- f) Estar en possessió d'algun dels títols següents :
 - Títol de director d'activitats de temps lliure infantil i juvenil: Els títols regulats en el Decret 23/2018, article 51, de 6 de juliol.
 - Títol de monitor d'activitats de temps lliure infantil i juvenil: Els títols regulats en el Decret 23/2018, article 52, de 6 de juliol.
 - Títols regulats en el Decret 23/2018, article 48 apartat 9, lletra b) de 6 de juliol per a personal adicional de suport per a participants amb un grau III de dependència.

g) Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals que no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la integritat sexual, ni per tràfic d'éssers humans (Article 13.5 d) de la LO 1/1996, de 15 de gener modificada per la Llei 2/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a l'infància i l'adolescència).

h) L'acreditació d'haver abonat la taxa de selecció de personal, la qual s'estableix en 25 Euros (La Caixa: ES53 2100 0184 6102 0000 1725), fent constar el nom de la persona que es presenta.

Tercera.- Sistema selectiu.

Es desglossarà en les següents fases:

- 1ª Fase concurs: tindrà una puntuació màxima de 15 punts.
- 2ª Fase Entrevista personal: tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

La puntuació final del procés selectiu vendrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a les dues fases anteriors, resultant seleccionat el candidat que obtingui major puntuació. La puntuació màxima total no podrà superar els 20 punts.

1ª FASE: CONCURS (fins a 15 punts):

1. - Mèrits acadèmics i accions formatives (fins a 5 punts):

- Grau en educació primària: 5 punts.
- Títol de director de temps lliure: 5 punts.

Per poder valorar-se serà necessari que es presenti qualsevol dels següents documents: certificat oficial del organisme emissor competent, títol original o fotocòpia compulsada acreditativa.

- Títol de monitor de temps lliure infantil i juvenil, Títol de tècnic superior en educació infantil/ animació sociocultural/ integració social; i títol de grau en treball social, quan no s'acrediti com a requisit: 3 punts.

Per poder valorar-se serà necessari que es presenti qualsevol dels següents documents: certificat oficial del organisme emissor competent, títol original o fotocòpia compulsada acreditativa.

2. - Coneixements orals i escrits de la llengua catalana (fins a 1 punt):

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idioma, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica. No més es valorarà el nivell més alt acreditat.

- a) Certificat B1: 0,50 punts.
- b) Certificat B2 i superiors: 1 punt.

3. - Experiència laboral (fins a 6 punts):

- Per cada mes treballat com a Director de temps lliure: 0,50 punts/mes, fins un màxim de 6 punts.
- Per cada mes treballat com a Monitor de temps lliure: 0,40 punts/mes, fins un màxim de 3 punts.

Per poder valorar-se aquests mèrits serà necessari que es presenti certificat o el contracte de l'administració pública corresponent en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa, els serveis prestats i la categoria; i en el cas de l'empresa privada, certificat o el contracte d'empresa en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa, serveis prestats i categoria o contractes laborals en els que s'especifiquin les tasques a desenvolupar acompanyats del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

No es valoraran els mèrits que no s'acreditin documentalment mitjançant la presentació dels documents que s'especifiquen als paràgrafs anteriors (originals o fotocòpies compulsades).

Aquests documents s'hauran de presentar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es puguin valorar si es presenten fora d'aquest termini.

El tribunal podrà demanar als interessats les aclaracions, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits aportats amb la sol·licitud per participar en aquest procés selectiu.

4. - Altres titulacions i coneixements (fins a 3 punts):

- Carnet de socorrista: 3 punts.
- Títol de manipulador d'aliments: 2 punts.

Els mèrits de la fase de concurs es valoraran a mb referència a la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. En cap cas no es valoraran mèrits que no hagin estat al·legats i presentats en la forma establerta i durant el seu termini.

2ª FASE: ENTREVISTA PERSONAL (fins a 5 punts):

Es realitzarà una entrevista personal, que versarà sobre l'objecte de la convocatòria, i que puntuarà fins a 5 punts.

Quart. - Període de prova.

L'aspirant seleccionat haurà de superar un període de prova de 15 dies. Durant aquest període de prova es podrà resoldre la relació laboral a instància de qualsevol de les dues parts.

Quint.- Presentació de sol·licituds i tramitació (Annex I):

a) Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria, en la que els aspirants hauran de presentar la documentació acreditativa de requisits i mèrits exposats, es dirigiran al Batle-President i s'han de presentar, conform a l'annex I, presencialment en el Registre General de

l'Ajuntament o telemàticament al registre de l'entitat o en qualsevol de les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 5 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació de la present convocatòria al BOIB.

b) Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Batle dictarà Resolució, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos, explicant els motius en el cas de la seva exclusió. L'esmentada Resolució es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, donant en el seu cas, un termini de tres dies hàbils per esmenar aquests defectes. En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva, sense necessitat de nou acord ni publicació.

Sisena.- Tribunal de selecció .

1. - El Tribunal Qualificador estarà constituït per tres persones amb titulació acadèmica igual o superior a la exigida a la convocatòria, designades pel Batle.
2. - Juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos es farà públic el nom de les persones que compondran el tribunal.
3. Tots els membres del tribunal tenen veu i vot, i les seves decisions s'adoptaran per majoria simple. En cas d'empat, decidirà el president, amb vot de qualitat.
4. - El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals figurarà el president i el secretari.
5. - Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, comunicant-ho, en el seu cas, a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin circumstàncies previstes a l'article 24 de la Llei 40 /2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. L'actuació del tribunal s'ajustarà a l'establert en aquestes bases i en la legislació que li sigui d'aplicació.
6. - El tribunal queda autoritzat per resoldre dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu en tot el que no estigui previst en aquestes bases.

Setena.- Procés de selecció.

Conclou la valoració dels mèrits, el tribunal qualificador ha de fer pública una llista provisional amb les puntuacions que han obtingut les persones aspirants. Aquesta llista s'ha de publicar a la seu electrònica municipal.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la puntuació provisional per al·legar les rectificacions que considerin pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs.

El tribunal ha de resoldre de manera motivada les al·legacions efectuades per les persones aspirants i aprovar la puntuació definitiva de mèrits.

El tribunal només podrà modificar les llistes de puntuacions arran de l'estimació d'al·legacions o per rectificar errades materials, de fet o aritmètiques.

Juntament amb la publicació de la llista definitiva dels mèrits, es publicarà a la seu electrònica la data i el lloc de celebració de l'entrevista personal, havent-se de presentar els aspirants el dia assenyalat proveïts del DNI. El tribunal qualificador farà pública les puntuacions de les

entrevistes. Les persones aspirants disposaran d'un termini i de tres dies hàbils per fer les alegacions que estimin convenients. El tribunal resoldrà el que estimi oportú i aprovarà la puntuació definitiva de les entrevistes.

Acabada la selecció, el Tribunal publicarà la relació total de les puntuacions atorgades en les dues fases, que comprendrà la proposta a favor dels aspirants seleccionats que hagin obtingut la millor puntuació, així com també la llista dels qui formaran part de la borsa.

Les vacants de director, seran cobertes pels aspirants de major puntuació que tinguin el corresponent títol de director.

Vuitena.-Funcionament de la borsa de treball

1. - Quan sigui necessari acudir a la borsa de treball, s'oferirà als aspirants per ordre estricte de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.
2. - A aquest efecte, l'Ajuntament es posarà en contacte amb la persona seleccionada via telefònica o mitjançant el correu electrònic facilitat en la sol·licitud, comunicant el lloc a cobrir i el termini en el qual cal que s'incorpori al lloc de treball.
3. - La persona proposada pel nomenament haurà de manifestar, pel mateix mitjà, el seu interès o no amb la proposta de contractació dins el termini dels tres dies hàbils posteriors al de la pràctica de la notificació per part de l'Ajuntament.
4. - Si dins aquest termini no manifesta la seva conformitat/renúncia expressa a la contractació, es passarà a avisar al següent de la llista.
6. - Quan la persona seleccionada cessi en el lloc de treball, es reincorporarà novament a la borsa de treball corresponent amb el mateix ordre de prelación que tenia i, en el seu cas quan es necessiti, es tornarà a oferir la nova contractació amb el mateix funcionament i ordre previst a l'apartat 1 d'aquesta base novena.

Novena. - Presentació de documents i contractació

1. - L'aspirant seleccionat i que hagi donat la seva conformitat al nomenament haurà de presentar l'annex II, en el termini màxim de tres hàbils a comptar des de l'endemà a què manifesti la conformitat, declaració jurada de que compleix amb següents manifestacions:
 - a) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes, ni entitats locals, ni trobar-se actualment inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
 - b) Declaració jurada o promesa de que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no percep cap pensió de jubilació, retir o orfandat.
 - c) Declaració de si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, per tal de que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.
 - d) Declaració jurada de no tenir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
2. - Si no es presenta la documentació dins el termini establert, excepte en casos de força major, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les actuacions anteriors, amb exclusió de la borsa, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en la sol·licitud. S'exclourà a l'interessat del borsí i es passarà a proposar al següent de la llista.
3. - Una vegada presentats els documents dins el termini establert, el Batle efectuarà el nomenament de la persona proposada i haurà d'incorporar-se al lloc de treball en el termini màxim de tres dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació del nomenament.

Desena.- Durada de la borsa de treball

La borsa amb les persones admeses i ordenades per la prelación de punts obtinguts serà vigent durant el termini màxim de l'any 2026, llevat que s'exhaureixi abans.

Onzena.- Règim normatiu i recursos.

En el no previst en aquestes bases serà d'aplicació la normativa reguladora de funció pública definida en l'article 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Contra la convocatòria i les bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de



reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

(Signat electrònicament: 26 de març de 2026)

El batle

Montserrat Rosselló Nicolau





ANNEX I
SOL·LICITUD

D/Dª....., major d'edat, amb DNI núm.....,
domicili a efectes de notificacions i comunicacions en.....,
i telèfon núm., correu electrònic

EXPOSA:

1. - Que he tin gut coneixement de la convocatòria i bases d el procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de personal laboral temporal de monitors i directors de temps lliure, la quals han estat publicat en BOIB núm. de data
2. - Que declaro estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exigeixen en la bas e segona de la convocatòria.
3. - Que la pràctica de les notificacions sigui a través del següent mitjà:

() Electrònica

() Paper

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Fotocopia compulsada del DNI
- Fotocopia compulsada dels títols exigits per prendre part a la convocatoria (base segona apartats e) i f).
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals (base segona apartat g).
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa (base segona apartat h).
- Fotocopia compulsada dels documents que siguin necessaris per la fase de concurs, ordenats seguint l'ordre establert al barem de mèrits de la clàusula tercera, juntament amb una relació dels documents que es presenten per ser valorats.

Per tot l'exposat,

SOL·LICITO:

Ser admès i poder prendre part en el procedi ment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de personal laboral temporal de monitors i directors de temps lliure de l'Ajuntament de Vilafranca de Bonany .

Vilafranca de Bonany a data:

(Signatura)

SR. BATLE DE L'AJU NTAMENT DE VILAFRANCA DE BONANY



ANNEX II
DECLARACIÓ JURADA

D/D^a....., major d'edat, amb DNI núm.....

domicili a efectes de notificacions i comunicacions en.....

i telèfon núm., correu electrònic

DECLAR, sota la meua responsabilitat, la veracitat de les següents declaracions :

a) Declar no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes, ni entitats locals, ni trobar-se actualment inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

b) Declar no ocupar cap lloc de treball ni realitzar cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no percep cap pensió de jubilació, retir o orfandat.

c) Declar:

() Que SI realitzo una activitat privada, inclosa la de caràcter professional, per tal de que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

La activitat que realitzo és/ son la/les següent/s:.....

() Que NO realitzo cap activitat privada ni professional.

d) Declar no tenir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.

Vilafranca de Bonany a data:

(Signatura)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DE BONANY

