



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT D'ARTÀ

3191

Aprovació de les bases específiques de la convocatòria de l'Ajuntament d'Artà per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la normalització lingüística a les empreses per a l'any 2026

La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada en data 19 de març de 2026, va aprovar les següents:

<<Bases específiques de la convocatòria de l'Ajuntament d'Artà per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la normalització lingüística a les empreses per a l'any 2026

1. Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de subvencions de les actuacions realitzades entre l'1 de juliol de 2025 i el 30 de juny de 2026 per elaborar, redactat correctament en llengua catalana, el material següent:

- a) Retolació comercial i de vehicles.
- b) Edició o renovació de cartes de restaurants i bars.
- c) Documents publicitaris o administratius (targetes, fullets, paper d'embolicar, bosses, calendaris, factures i pressupostos, catàlegs, etc.).
- d) Versió en català de pàgines web.

2. Normativa aplicable

Tot allò que no es regula en aquestes bases s'entén subjecte a les Bases generals per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la normalització a les empreses, aprovades pel Ple de l'Ajuntament d'Artà el 24 de novembre de 2025 (BOIB núm. 159, de 2 de desembre), i la resta de normativa de subvencions que sigui aplicable.

3. Règim de concessió

La concessió de les subvencions es fa mitjançant règim de concurrència competitiva, amb la tramitació de les sol·licituds fins a esgotar el crèdit disponible, prioritzant-se l'ordre de registre d'entrada, d'acord amb el que preveuen les bases generals.

4. Dotació pressupostària

Durant l'exercici de 2026, l'Ajuntament d'Artà destina la quantitat de 3.000 €, amb càrrec a la partida pressupostària 01/3341/47900/01, de subvencions per a la normalització lingüística a les empreses. Així mateix, una vegada esgotada aquesta partida no es podran concedir més subvencions.

5. Persones beneficiàries i requisits

Es poden acollir a aquesta subvenció les empreses (físiques o jurídiques) i comunitats de béns ubicades a Artà que compleixin els requisits de la base 3 de les Bases generals.

6. Línies d'ajuts i import

Totes les sol·licituds de subvenció s'han de sotmetre a la revisió del Servei d'Assessorament Lingüístic de l'Ajuntament d'Artà, per assegurar tant la correcció lingüística i gramatical de la llengua utilitzada com l'acompliment dels requisits i les condicions que estableixen aquestes bases i les Bases generals.

D'acord amb el que disposa la base 2 de les Bases generals, s'estableixen les línies d'ajuts següents, amb els imports que s'especifiquen en cada cas:

- 1. Retolació comercial i de vehicles en llengua catalana: s'entén per *retolació comercial i de vehicles* aquella que assenyali la identitat d'una empresa i en doni informació. La informació ha de ser traduïble al català i no s'atorgaran subvencions per a rètols que utilitzin onomatopeies, sigles, símbols o paraules no traduïbles al català, o que tinguin la mateixa grafia en català que en una altra



llengua. Tampoc no s'atorgaran subvencions per a rètols on només hi aparegui el nom de l'empresa i l'adreça. Quant a l'import, s'estableix una subvenció del 50 % de la factura, fins a un màxim de 250 € per línia d'ajut.

2. Edició o renovació de cartes de cafeteries, bars i restaurants: s'entén per *carta* de cafeteria, bar o restaurant qualsevol imprès en el qual es fa constar la llista i els preus dels menjars i begudes que l'establiment ofereix. Pel que fa a l'import, s'estableix un ajut del total de la factura, fins a un màxim de 250 €, per a les cartes fetes exclusivament en català; i, per a les cartes que inclouen el català, idioma que ha d'ocupar un lloc preferent, s'estableix una subvenció del total de la versió catalana, fins a un màxim de 150 €, sempre que la factura es desglossi per idiomes. En aquest darrer cas, si la factura no es pot desglossar per idiomes, s'ha de prorratejar l'import de la factura segons els idiomes que apareguin a la carta i es manté el màxim de 150 €.

3. Edició de material o documents administratius i publicitaris en llengua catalana: s'inclouen en aquest apartat els documents impresos que serveixen per dur la gestió de l'empresa (albarans, factures, rebuts, etc.) o el material per donar-se a conèixer o per informar d'actuacions puntuals (catàlegs, fulls d'ofertes, bosses, paper d'embolicar, etiquetes, calendaris, targetes de canvi d'oli, etc.). En relació amb l'import, s'estableix un ajut del 50 % de la factura, fins a un màxim de 250 € per línia d'ajut, per al material fet exclusivament en català; i, per al material que inclou el català, idioma que ha d'ocupar un lloc preferent, s'estableix una subvenció del total de la versió catalana, fins a un màxim de 150 €, sempre que la factura es desglossi per idiomes. En aquest darrer cas, si la factura no es pot desglossar per idiomes, s'ha de prorratejar l'import de la factura segons els idiomes que apareguin en el material i es manté el màxim de 150 €.

4. Edició de pàgines web i portals d'Internet: en aquest cas, la versió catalana del web ha d'anar únicament en català i la primera opció d'idioma ha de ser la versió en català. Per poder optar a la subvenció, el lloc web s'ha de mantenir, com a mínim, durant dotze mesos. Si no s'acompleix aquest termini, no es podran presentar sol·licituds en futures convocatòries. Quant a l'import, s'estableix una subvenció del 50 % de la factura, fins a un màxim de 250 €.

Així mateix, la quantia de la subvenció no pot ser superior, aïlladament o en concurrència, amb altres ajuts o subvencions de qualsevol procedència, al cost de l'activitat subvencionable.

7. Documentació a presentar

Les persones físiques i jurídiques interessades han de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud de la subvenció (annex 1).
- Fotocòpia del NIF o CIF.
- Declaració responsable (annex 2).
- Declaració responsable sobre altres subvencions sol·licitades o obtingudes per a la mateixa finalitat (annex 3).
- Document de dades bancàries (annex 4).
- Compte justificatiu i relació de despeses subvencionables i dels ingressos obtinguts o previstos per a la mateixa finalitat (annex 5).
- Certificacions d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- Factures originals, expedides a nom de les persones o les entitats subvencionades, amb el seu CIF o NIF, que expressin clarament:

- la data d'emissió, que ha de correspondre al període d'activitats subvencionable;
- el nom complet de la persona o entitat expedidora;
- el número de factura;
- el concepte; i
- l'import, amb l'IVA desglossat (si escau).

i) Justificants de pagament de les factures presentades (segell, justificant bancari, etc.). En el cas que l'import de la factura sigui igual o superior a 2.500 €, s'ha de presentar el comprovant de la transferència bancària.

j) Mostra de l'activitat subvencionada (o fotografia).

Els annexos 1, 2, 3, 4 i 5 s'han d'ajustar als models normalitzats disponibles a les Bases generals i a la pàgina web de l'Ajuntament (www.arta.cat).

8. Termini, forma i lloc per presentar sol·licituds

Les sol·licituds de subvencions es poden presentar a partir de l'endemà d'haver-se publicat la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i fins dia 31 de juliol de 2026. Durant aquest termini, les bases han d'estar publicades en el tauler d'anuncis i a la pàgina web (www.arta.cat) de l'Ajuntament.

Les sol·licituds s'han de presentar, juntament amb la resta de documentació, en el Registre General de l'Ajuntament d'Artà o per qualsevol dels mitjans i llocs que assenyala l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas d'entitats jurídiques o persones obligades, la sol·licitud i la documentació s'han de presentar electrònicament.



9. Òrgans competents per instruir i resoldre el procediment

D'una banda, l'òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions és la Comissió d'Avaluació, que s'ha d'encarregar d'estudiar les sol·licituds i emetre'n la proposta de resolució posterior. La Comissió d'Avaluació ha d'estar integrada per les persones que es relacionen a continuació, les quals tenen veu i vot: el/la batle/essa, un/a regidor/ora, un/a tècnic/a d'Intervenció, el tècnic de promoció econòmica i la tècnica del Servei d'Assessorament Lingüístic.

D'una altra banda, l'òrgan per resoldre el procediment i concedir la subvenció és la Junta de Govern Local.

10. Procediment, criteris de valoració, termini de resolució i notificació

Atesa la naturalesa de la convocatòria, en cas que els imports sol·licitats superin el crèdit disponible, les sol·licituds s'han d'adjudicar per ordre de registre d'entrada, sempre que compleixin els requisits, i fins a exhaurir el pressupost.

La Junta de Govern local ha de resoldre la concessió dins el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la qual cosa s'ha de notificar a les persones interessades, d'acord amb les Bases generals.

11. Compatibilitat amb altres ajuts

La subvenció és compatible amb altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat, sempre atenent al límit establert a la base 6 (que no se superi el cost total de l'activitat subvencionada).

12. Justificació i pagament

La justificació de la despesa subvencionada s'ha de fer amb la documentació aportada amb la sol·licitud, segons el que determinen les Bases generals i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament s'ha de realitzar un cop comprovada la justificació i el compliment de tots els requisits, d'acord amb el que estableixen les Bases generals.

13. Recursos

Contra aquests acord es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat en el tauler d'edictes l'acord d'aprovació d'aquestes bases, de conformitat amb el que disposen l'article 52.2.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de les Illes Balears, d'acord amb el que disposen els articles 10 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de la mateixa publicació de l'acord en el tauler d'edictes, tal com estableix l'article 46 de la Llei 29/1998.

No obstant això, s'hi pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que sigui pertinent.

14. Publicitat i protecció de dades

Una vegada que s'hagi publicat en el BOIB, aquesta convocatòria també ha d'estar disponible a la pàgina web municipal.

Per altra part, les dades personals seran tractades de conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, tal com es recull a les Bases generals.

15. Entrada en vigor

Aquestes bases entren en vigor l'endemà d'haver estat publicades íntegrament en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.>>

En cas de discrepància entre la versió catalana i la versió castellana, preval la versió catalana.

Artà, data de la signatura electrònica (26 de març de 2026)

El batle

Manuel Galán Massanet