

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

3122 *Registre de Personal. Aprovació de la MF-1034 i MF-1038 relativa a la creació dels llocs de feina de TAE S. arqueòleg/loga i cap de secció de l'Oficina del Pla General*

Mitjançant acord de la Junta de Govern de 18/03/2026, es va aprovar el següent:

“PRIMER.- Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palma que figura a la proposta adjunta MF-1034 i MF-1038 relativa a la creació dels llocs de feina de TAE S. Arqueòleg/loga i Cap de Secció de l'Oficina del Pla General, de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Projectes Estratègics, en el sentit que es concreta a les propostes.

SEGON.- Aprovar les funcions específiques dels llocs que es relacionen a continuació:

TAE S. Arqueòleg/loga

Funcions específiques:

- Protegir i gestionar el patrimoni arqueològic municipal, vetllant per la seva conservació, i compliment de la normativa vigent en matèria de patrimoni històric i cultural.
- Emetre informes tècnics, gestió d'inventaris i redacció i manteniment de catàlegs municipals.
- Emetre informes a petició de la Gerència d'Urbanisme en relació al patrimoni arqueològic i altres aspectes que es puguin relacionar amb les seves funcions.
- Coordinar amb altres administracions competents en matèria de béns arqueològics.
- Controlar el compliment de les mesures correctores i preventives establertes en informes arqueològics i resolucions administratives.
- Fer visites tècniques a les execucions d'obra arqueològica per resoldre dubtes eventuais o qüestions de tipus tècnic.
- Resoldre consultes en relació a les possibles afectacions a béns arqueològics.
- Realitzar qualsevol altre funció de caràcter tècnic relacionada amb la seva especialitat que li sigui encomanada dins d'àmbit de competències municipals.
- Mantenir-se degudament actualitzat i format per al correcte exercici de les seves funcions.
- Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit.
- Dur a terme qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.

Cap de Secció de l'Oficina del Pla General

Funcions específiques:

- Confeccionar els estudis demogràfics i socials inclosos els estudis de impacte de gènere de la població en els instruments de planejament general urbanístic i/o supervisar-los en el cas que



aquests estudis hagin estat objecte d'una contractació externa.

- Confeccionar estudis de Patrimoni natural i urbà dels instruments de planejament general urbanístic i/o supervisar-los en el cas que aquest estudis hagin estat objecte d'una contractació externa.
- Introduir, mantenir, actualitzar, explotar i generar dades geogràfiques vinculades als instruments de planejament general urbanístic amb eines GIS, ArcGIS i/o QGIS ja sigui a partir de dades cadastrals com d'altre tipus de dades geogràfiques i/o supervisar-les en el cas que la redacció d'aquests instruments hagi estat objecte d'una contractació externa.
- Elaborar, actualitzar, consultar i analitzar diferents bases de dades relacionades amb cartografia i informació geogràfica per a la presa de decisions en l'elaboració dels instruments de planejament general urbanístic.
- Analitzar dades, general informació espacial i elaborar representacions gràfiques i cartogràfiques relatives a l'ortofotogrametria així com mapes temàtics.
- Col·laborar amb la redacció i/o supervisió de la documentació i tramitació ambiental així com de la resta de documents dels instruments de planejament general urbanístic amb la resta del personal tècnic que conforma l'Oficina del Pla General i donar suport en les aplicacions i consultes relacionades amb la disciplina cartogràfica.
- Mantenir-se degudament actualitzar i format per al correcte exercici de les seves funcions.
- Coordinar la representació gràfica i alfanumèrica dels instruments de planejament general que s'elaborin o supervisin per part de l'oficina.
- Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscs Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació d'emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit.
- Dur a terme qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.

TERCER.- Establir com a data d'efectes la del dia següent a la seva aprovació.

QUART.- Publicar el contingut de l'Acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

Palma, a la data de la firma electrònica (24 de març de 2026)

La cap de secció del Registre de Personal

p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014

(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)

Francisca M. Matas Escobar



PROPOSTA 1034 - MODIFICACIÓ PARCIAL R.L.L.T. PERSONAL FUNCIONARI

ÀREA:	UHP	ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I PROJECTES ESTRATÈGICS
ÒRGAN:	UHP011	GERÈNCIA D'URBANISME / SUBGERÈNCIA, DIRECCIÓ GENERAL D'URBANISME I HABITATGE
UNITAT:	UHP0117200	OFICINA DE MODEL DE CIUTAT / OFICINA DEL PLA GENERAL I MODEL DE CIUTAT

LLOCS DE TREBALL DE NOVA CREACIÓ

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F22150142	CAP DE SECCIÓ DE L'OFICINA DEL PLA GENERAL	1	S	25	70	C	IB	A1	JG1	H1	AE	3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT GEOGRAFIA	2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES EN LLOCS LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES DELS QUALS TENGUIN RELACIÓ AMB SIG (SISTEMA DE INFORMACIÓ GEOGRÀFICA) O 200 HORES DE FORMACIÓ EN SIG	B2	

LLEGENDA

NL	NÚMERO DE LLOCS
TL	TIPUS DE LLOC
S	SINGULARITZAT
CD	COMPLEMENT DE DESTÍ
FP	FORMA DE PROVISIÓ
C	CONCURS
ADM	ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
IB	TOTES LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES DE LES ILLES BALEARS
GR	GRUP
TJ	TIPUS DE JORNADA
JG1	JORNADA GENERAL - 37,5 HORES SETMANALS
TH	TIPUS D'HORARI
H1	HORARI D'ADMINISTRACIÓ
OBS	OBSERVACIONS
CE	COMPLEMENT ESPECÍFIC
70	26.375,86 €

PROPOSTA 1038 - MODIFICACIÓ PARCIAL R.L.L.T. PERSONAL FUNCIONARI

ÀREA:	UHP	ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I PROJECTES ESTRATÈGICS
ÒRGAN:	UHP011	GERÈNCIA D'URBANISME / SUBGERÈNCIA, DIRECCIÓ GENERAL D'URBANISME I HABITATGE
UNITAT:	UHP0117200	OFICINA DE MODEL DE CIUTAT / OFICINA DEL PLA GENERAL I MODEL DE CIUTAT

LLOCS DE TREBALL DE NOVA CREACIÓ

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F95100023	TAE SUPERIOR ARQUEÒLEG/LOGA	1	G	23	63	C	AJP	A1	JG1	H1	AE	3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT ARQUEOLOGIA		B2	

LLEGENDA

NL	NÚMERO DE LLOCS
TL	TIPUS DE LLOC
G	GENÈRIC
CD	COMPLEMENT DE DESTÍ
FP	FORMA DE PROVISIÓ
C	CONCURS
ADM	ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
AJP	AJUNTAMENT DE PALMA
GR	GRUP
TJ	TIPUS DE JORNADA
JG1	JORNADA GENERAL - 37,5 HORES SETMANALS
TH	TIPUS D'HORARI
H1	HORARI D'ADMINISTRACIÓ
OBS	OBSERVACIONS
CE	COMPLEMENT ESPECÍFIC
63	20.844,60 €

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/40/1216094>

