

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

3045

Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives, per la qual es dicten instruccions per concretar el procediment d'admissió i de matrícula per als ensenyaments esportius de règim especial de la modalitat esportiva Tècnic Esportiu en Bàsquet 2025-2026, així com la matrícula del mòdul/bloc de formació pràctica i la matrícula extraordinària de mòduls pendents d'anys anteriors

Fets

1. En el BOE núm. 268, de 8 de novembre de 2007, es va publicar el Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments esportius de règim especial.
2. L'article 12 de l'Ordre de 28 de juliol de 2008 de regulació dels ensenyaments esportius de règim especial establerts a l'empara del Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, i de l'exhauriment de determinades formacions esportives (BOIB núm. 113, de 14 d'agost) estableix la reserva de places en el procés d'admissió.
3. La disposició addicional de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 25 de novembre de 2008 per la qual es regulen els procediments d'admissió i de matrícula de l'alumnat per cursar ensenyaments esportius de règim especial (BOIB núm. 173, de 9 de desembre) autoritza l'òrgan competent en matèria d'ensenyaments esportius del sistema educatiu per fer les actuacions administratives necessàries per a l'execució, per al desplegament i per a la concreció d'aquesta Ordre i, en especial, perquè dicti la resolució que regula el procés d'admissió i de matrícula als ensenyaments esportius de règim especial que s'impartiran el curs 2025-2026 als diferents centres autoritzats a les Illes Balears.

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 340, de 30 de desembre).
2. El Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, que estableix l'ordenació general dels ensenyaments esportius de règim especial.
3. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, estableix que la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives és competent en els ensenyaments de règim especial.
4. L'Ordre de 28 de juliol de 2008 de regulació dels ensenyaments esportius de règim especial.
5. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 25 de novembre de 2008, per la qual es regulen els procediments d'admissió i de matrícula de l'alumnat per cursar ensenyaments esportius de règim especial a les Illes Balears.
6. La Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual es regulen i convoquen les proves d'accés de caràcter específic a les ensenyances esportives de Bàsquet a les Illes Balears per a l'any 2026. (BOIB núm. 25, de 24 de febrer)

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar les instruccions mitjançant les quals es concreta el procediment d'admissió i de matrícula per als alumnes que, sempre que compleixin els requisits d'accés generals i específics, demanin plaça als ensenyaments que s'indiquen a continuació i, si figuren admesos en la llista definitiva del procés d'admissió, s'hi matriculin en els terminis establerts en aquesta Resolució per al curs 2025-2026:

- a) A l'Institut d'Educació Secundària (IES) Centre de Tecnificació Esportiva Illes Balears (CTEIB), de Palma, en torn de tarda i semipresencial:



- Cicle inicial de grau mitjà de Tècnic Esportiu en Bàsquet.

2. Determinar que aquesta Resolució es concreta en els annexos següents:

- a) L'annex 1, que inclou les instruccions del procés d'admissió i matrícula.
- b) L'annex 2, que inclou el model de sol·licitud.
- c) L'annex 3, que detalla el calendari de les actuacions del procés.
- d) L'annex 4, que inclou el model de sol·licitud de la matrícula de la formació pràctica.
- e) L'annex 5, que inclou el model de sol·licitud de la matrícula extraordinària de mòduls pendents d'anys anteriors.
- f) L'annex 6, que inclou el model d'autorització per als tràmits d'admissió i matrícula.

3. Regular el procediment de matrícula del mòdul/bloc de formació pràctica.

4. Disposar que aquesta Resolució es publiqui a la pàgina web dels centres indicats en el punt primer d'aquesta Resolució, així com en la pàgina web <http://ensenyamentsesportius.caib.es>.

5. Ordenar que aquesta Resolució es publiqui en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i disposar que entri en vigor l'endemà d'haver-s'hi publicat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Formació Professional en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que s'estableix en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Palma, en data de la signatura electrònica (23 de març de 2026)

La directora general de Planificació i Gestió Educatives

Catalina Maria Ginart Serrano

ANNEX 1 Instruccions

I. Disposicions generals

Primer

Àmbit d'aplicació d'aquestes instruccions

1. Aquestes instruccions concreten el procediment que s'ha de seguir per a l'admissió i la matrícula dels alumnes interessats a cursar algun dels ensenyaments esportius de l'oferta educativa que s'indica en el punt cinquè d'aquest annex 1 per al curs 2025-2026 als centres autoritzats a les Illes Balears.
2. En el punt segon s'especifica el procediment de la matrícula del bloc/mòdul de formació pràctica i en l'annex 4 hi figura el model de sol·licitud corresponent.
3. En el punt tercer s'especifica el procediment de la matrícula extraordinària dels mòduls pendents d'anys anteriors i en l'annex 5 es publica el model de sol·licitud corresponent.

Segon

Matrícula del mòdul de formació pràctica (titulacions LOE)

1. Una vegada superats els mòduls que estableix el reial decret que regula els ensenyaments de cada modalitat, els alumnes s'han de matricular del mòdul de formació pràctica per completar la formació de cada nivell/cicle i l'han de superar.
2. Amb el condicionant anterior, la matrícula d'aquesta part es formalitza emplenant el model de sol·licitud de matrícula establert en l'annex 4 i enviant la documentació requerida per correu electrònic a l'adreça de correu electrònic facilitada pel centre.



3. Juntament amb la sol·licitud de matrícula, s'ha d'enviar per correu electrònic, a la secretaria del centre, una còpia de l'ingrés bancari al compte de la federació corresponent per l'import que la federació hagi establert per al mòdul de formació pràctica. En l'ingrés s'han d'indicar el nom i els llinatges del sol·licitant i el concepte «Matrícula de mòdul de formació pràctica» i el nivell i la modalitat esportiva.

Tercer

Matrícula dels mòduls pendents d'anys anteriors

1. Els alumnes amb mòduls pendents de cursos anteriors que no hagin superat el nombre màxim de convocatòries establertes poden formalitzar la matrícula d'aquests mòduls. Aquesta matrícula els dona dret, si cal, a les dues convocatòries anuals, llevat que es matriculin amb posterioritat a la primera convocatòria anual.

2. El calendari de les convocatòries ha de coincidir amb la convocatòria ordinària i l'extraordinària dels alumnes de primera matrícula.

3. Els alumnes poden matricular-se dins els terminis de matrícula ordinària. També ho poden demanar en qualsevol moment del curs, sempre que ho facin amb dues setmanes d'antelació respecte de la data establerta per fer els exàmens de la convocatòria corresponent.

4. Juntament amb la sol·licitud de matrícula, s'ha d'enviar, al correu electrònic de la secretaria del centre, l'acreditació del pagament de les taxes establertes:

a) Bloc comú, complementari i pràctic: un imprès model 046 o el resguard d'abonament a l'Agència Tributària de les Illes Balears de les taxes vigents, establertes en la Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 8 de gener de 2024. Les taxes dels mòduls són les que s'indiquen en la pàgina web de l'ATIB. En l'apartat 3 del punt segon d'aquest annex es poden consultar les exempcions i bonificacions.

b) Bloc específic: una còpia de l'ingrés bancari al compte de la federació corresponent per l'import que hagi establert la federació per als mòduls pendents, en què s'han d'indicar el nom i els llinatges del sol·licitant i el concepte «Matrícula de mòduls pendents» i la denominació dels mòduls pendents i el nivell i la modalitat esportiva.

Quart

Matrícula del bloc de formació pràctica (titulacions LOGSE)

1. Una vegada superats els mòduls que estableix el real decret que regula els ensenyaments de cada modalitat, els alumnes s'han de matricular del bloc de formació pràctica per completar la formació de cada nivell/cicle i l'han de superar.

2. Amb el condicionant anterior, la matrícula d'aquesta part es formalitza emplenant el model de sol·licitud de matrícula establert en l'annex 4 i enviant la documentació requerida per correu electrònic a l'adreça de correu electrònic facilitada pel centre.

3. Juntament amb la sol·licitud de matrícula, s'ha d'enviar per correu electrònic, a la secretaria del centre, l'acreditació del pagament de les taxes vigents, establertes en la Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 8 de gener de 2024 per la qual s'estableix l'actualització de les bases, els tipus de gravamen i les quotes tributàries de les taxes de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2024 (BOIB núm. 6, d'11 de gener). Les exempcions i bonificacions són les següents:

a) Bonificació. Les persones que s'indiquen a continuació poden aplicar un descompte del 50% a la taxa, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció:

- Els membres de famílies nombroses de categoria general.
- Els membres de famílies monoparentals de categoria general.

b) Exempció. Estan exemptes de pagar aquesta taxa les persones següents, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de fer la inscripció:

- Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria especial. Han d'aportar el títol o el certificat expedit a l'efecte per l'òrgan competent.
- Les persones amb una discapacitat igual al 33% o superior, sempre que acreditin documentalment aquesta situació en el moment de la inscripció. Han d'aportar un certificat que acrediti el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials.
- Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, i també el cònjuge i els fills, sempre que acreditin documentalment aquesta situació en el moment de la inscripció. Aquesta condició s'ha d'acreditar mitjançant la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, també s'ha de presentar el llibre de família.
- Les víctimes de violència de gènere, i també els fills que en depenen, sempre que acreditin documentalment aquesta situació en el moment de la inscripció. Aquesta condició s'ha d'acreditar mitjançant qualsevol dels documents prevists per la normativa vigent. En el cas dels fills dependents, també s'ha de presentar el llibre de família.





- Els membres de famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial, els joves tutelats i extutelats en via d'emancipació, els joves en acolliment familiar i les persones subjectes a mesures privatives de llibertat, sempre que acreditin documentalment, en el moment de la inscripció, que es troben en alguna d'aquestes situacions.
- Els alumnes que rebin beques o altres ajudes de caràcter oficial. Els alumnes que en formalitzar la matrícula s'acullin a l'exempció per haver sol·licitat la concessió d'una beca i, posteriorment, no obtinguin la condició de becari o els sigui revocada la beca concedida queden obligats a pagar la taxa corresponent a la matrícula feta. El fet de no pagar-la comporta l'anul·lació d'aquesta matrícula en l'ensenyament o els ensenyaments en què estiguin matriculats.

4. El pagament es pot fer:

- a) Telemàticament, a través de la pàgina web de l'Agència Tributària de les Illes Balears (<http://atib.es>), en l'enllaç corresponent a cada una de les taxes. La ruta que s'ha de seguir és: <http://www.atib.es/TA/Modelos/Tasas046.aspx> > «Conselleria d'Educació i Universitats» > «Ensenyaments Esportius de Règim Especial» > «Taxes sense exempció ni bonificació» > «Bloc/Mòdul de formació pràctica».
- b) Amb un ingrés bancari per l'import corresponent (model 046, codi P39) a favor de la comunitat autònoma de les Illes Balears (CAIB). S'han d'indicar el nom i els llinatges del sol·licitant i el concepte «Sol·licitud de matrícula del bloc de formació pràctica» i el nivell/cicle i la modalitat esportiva. El resguard s'ha d'enviar amb la documentació a l'adreça de correu electrònic del centre.

II. Procés general d'admissió i sol·licitud de plaça

Cinquè

Oferta educativa d'ensenyaments esportius de règim especial per al curs 2025-2026

1. L'oferta educativa d'ensenyaments esportius de règim especial per al curs 2025-2026 a les Illes Balears en aquesta convocatòria és la següent:

- a) A l'Institut d'Educació Secundària (IES) Centre de Tecnificació Esportiva Illes Balears (CTEIB), de Palma, en torn de tarda i semipresencial:

- Cicle Inicial de grau mitjà de Tècnic Esportiu en Bàsquet

Sisè

Punts d'informació per als sol·licitants

1. Les persones interessades a cursar aquests ensenyaments poden trobar informació al centre que han d'impartir aquests ensenyaments:

- IES Centre de Tecnificació Esportiva Illes Balears (IES CTEIB)
C. del Gremi dels Forners, 4 (Centre de Tecnificació Esportiva Illes Balears), 07009 Palma
Telèfon: 971 43 37 14
Web: <http://iescteib.org>
Correu electrònic: esportius@iescteib.org

2. També es poden adreçar al Servei dels Ensenyaments de Règim Especial de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives:

- C. del Ter, 16, Edifici Alexandre Rosselló Pastors, 4t, 07009 Palma
Telèfon: 971 17 78 00 (extensió 62171)
Fax: 971 17 71 83

Setè

Requisits que han de complir les persones que volen demanar una plaça als ensenyaments esportius de règim especial

1. Les persones que demanin una plaça a les formacions de cicle inicial de tècnic esportiu han de complir els requisits següents:

- a) Requisit general: el títol de graduat en educació secundària obligatòria o un equivalent acadèmic (vegeu la relació de titulacions equivalents en l'apartat 1 de la disposició addicional dotzena del Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments esportius de règim especial) o un certificat que acrediti la superació de la prova d'accés general substitutòria del requisit acadèmic d'accés a un grau mitjà.
- b) Requisit específic: superació de la prova d'accés específica o l'acreditació d'estar exempt de fer-la mitjançant el certificat expedit per l'òrgan corresponent.



**Vuitè****Sol·licitants, model i contingut de la sol·licitud i lloc de presentació**

1. La sol·licitud i tota la documentació s'ha de lliurar presencialment al centre o de manera telemàtica al correu del centre.
2. Han de presentar la sol·licitud d'admissió a aquests ensenyaments esportius les persones interessades que es trobin en alguna de les situacions que permeten cursar aquesta formació, les quals han de sol·licitar una plaça per al torn d'accés amb requisits acadèmics o per al torn d'accés mitjançant prova d'accés general.
3. Per a l'admissió en els ensenyaments esportius cal formalitzar la sol·licitud corresponent, encara que l'aspirant estigui cursant altres ensenyaments al mateix centre.
4. Les persones interessades han d'emplenar el model de sol·licitud d'admissió que figura en l'annex 2 d'aquesta Resolució, que ha de facilitar el centre educatiu mitjançant correu electrònic o la web del centre. Han d'emplenar tots els camps de les dades i han d'indicar la modalitat i el nivell o cicle de la formació, a més dels blocs i mòduls de què es volen matricular el curs 2025-2026.
5. A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar la documentació que figura en el punt desè d'aquest annex. No s'han de presentar els documents vigents que ja es trobin dins l'expedient de l'alumne a l'IES perquè ja s'han presentat en un procediment anterior.
6. Les persones interessades han de presentar presencialment, en funció de l'ensenyament que es vulgui cursar, la sol·licitud d'admissió a l'IES corresponent als ensenyaments que es volen cursar dels que s'indiquen en el punt cinquè d'aquest annex.

Novè**Termini de presentació de sol·licituds d'admissió**

Les sol·licituds d'admissió es poden presentar del 30 de març a l'1 d'abril de 2026 ambdós inclosos.

Desè**Documentació que s'ha d'aportar**

Juntament amb la sol·licitud, s'han de presentar els documents que s'indiquen a continuació. No obstant això, d'acord amb el que s'estableix en els apartats c) i d) de l'article 53.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, no s'han de presentar els documents vigents que ja es trobin dins l'expedient de l'alumne pel fet d'haver-los presentat en un procediment anterior:

- a) El document oficial d'identificació (DNI o NIE) de la persona que sol·licita la plaça.
- b) Per a les formacions de cicle inicial de tècnic esportiu:
 - El títol de graduat en educació secundària obligatòria o un equivalent acadèmic (vegeu la relació de titulacions equivalents en l'apartat 1 de la disposició addicional dotzena del Reial decret 1363/2007) o un certificat que acrediti la superació de la prova d'accés general substitutòria del requisit acadèmic d'accés a un grau mitjà.
 - Un certificat o document (amb la data i lloc de la prova) que acrediti que el sol·licitant ha superat la prova d'accés de caràcter específic o que està exempt de fer-la.
- c) Les persones amb una discapacitat que demanin una de les places reservades a aquest col·lectiu han de presentar el dictamen d'escolarització emès pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica o pel departament d'orientació del centre del qual provenen i/o el certificat oficial que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria de serveis socials.
- d) Els esportistes d'alt nivell i d'alt rendiment han de presentar el certificat de la Direcció General d'Esports que acredita aquesta circumstància.
- e) Els alumnes procedents de sistemes educatius estrangers que han demanat l'homologació o la convalidació dels seus estudis amb els estudis corresponents del sistema espanyol, però que encara no l'han obtinguda poden demanar l'admissió a aquests ensenyaments si compleixen la resta de requisits per accedir-hi. Si resulten admesos a aquests ensenyaments de conformitat amb els requisits establerts en aquesta Resolució, s'han de matricular del cicle amb caràcter condicionat a l'obtenció de l'homologació o la convalidació dels estudis que aporten.





III. Gestió del procés d'admissió als ensenyaments

Onzè

Admissió i gestió de les sol·licituds

1. El centre docent que rep la sol·licitud d'admissió ha de comprovar que està ben emplenada i que s'hi adjunta tota la documentació necessària. S'ha d'enviar un correu electrònic a la persona sol·licitant per confirmar que la documentació és correcta o per indicar la documentació que falta o no és correcta i s'ha d'esmenar.
2. També ha de comprovar que el sol·licitant té l'edat requerida per iniciar els ensenyaments en què sol·licita la plaça.
3. El centre no pot percebre cap quantitat pel fet de gestionar una sol·licitud d'admissió.

Dotzè

Criteris d'admissió

1. Pel que fa a la reserva de places, s'ha de tenir en compte el següent:
 - a) En cada procés d'admissió s'han de reservar els percentatges de places que s'indiquen en els grups que figuren en l'article 34 del Reial decret 1363/2007.
 - b) La reserva s'ha de fer efectiva sobre el total de places assignades a cada nivell que s'imparteix al centre. Els grups i els percentatges són els següents:
 - Un 5% de places reservades per a persones amb discapacitat. Cal assegurar-se que hi hagi, com a mínim, una plaça reservada en el torn d'accés mitjançant prova i una altra en el torn d'accés amb requisits acadèmics en cada nivell dels ensenyaments.
 - Un 10% de places reservades per a persones que accedeixen a aquests ensenyaments pel torn d'accés mitjançant prova.
 - Un 10% de places reservades per a esportistes d'alt nivell i d'alt rendiment.
 - Un 10% de places reservades per a persones que acreditin l'homologació o l'equiparació oficial de formacions federatives realitzades prèviament.
 - c) En el cas de les reserves per a esportistes d'alt nivell i d'alt rendiment i per a persones que acreditin l'homologació de formacions federatives, cal assegurar-se que hi hagi un 5% de les places totals que s'ofereixen en cada nivell dels ensenyaments destinat a les persones d'aquest grup que hi accedeixen pel torn d'accés mitjançant prova i un altre 5% d'aquest total per a les que hi accedeixen pel torn d'accés amb requisits acadèmics.
2. Quant a la publicació de les llistes provisionals, s'han de tenir presents les consideracions següents:
 - a) El dia 13 d'abril de 2026, el centre educatiu ha de publicar les llistes provisionals de persones admeses a aquests ensenyaments al tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'IES on s'ha fet la inscripció.
 - b) Si el nombre de sol·licituds és inferior a l'oferta de places existents, les sol·licituds no s'han d'ordenar i tots els sol·licitants han de figurar en aquestes llistes. Si el nombre de sol·licitants és superior al de places assignades, s'ha de confeccionar una llista ordenada de les sol·licituds per al torn corresponent i s'han de publicar la llista provisional d'admesos i també les llistes provisionals de les persones que no han obtingut plaça (llistes d'espera provisionals). Totes les persones que han sol·licitat una plaça han de figurar en les llistes provisionals.
3. Pel que fa als criteris d'ordenació de les sol·licituds, el procediment per determinar quines persones s'han d'admetre, consisteix a ordenar les sol·licituds de cada torn de conformitat amb el que s'estableix en els annexos 1 i 2 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 25 de novembre de 2008 per la qual es regulen els procediments d'admissió i de matrícula de l'alumnat per cursar ensenyaments esportius de règim especial (BOIB núm. 173, de 9 de desembre).

IV. Admissió i matrícula a les places dels diferents torns d'accés

Tretzè

Publicació de les llistes provisionals de persones admeses i de les llistes d'espera provisionals dels diferents torns d'accés

1. S'han de publicar llistes diferenciades per a cada un dels torns d'accés:
 - Torn d'accés mitjançant prova d'accés general.
 - Torn d'accés amb requisits acadèmics.



2. Els centres educatius han de publicar les llistes provisionals de persones admeses i excloses de les places de cada torn dels ensenyaments especificats en el punt cinquè. Aquestes llistes s'han de publicar el dia 13 d'abril de 2026 al tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'IES on s'ha fet la inscripció.

3. El mateix dia també s'ha de publicar una llista d'espera provisional per a cada nivell/cicle d'ensenyament. En aquesta llista hi han de figurar la resta de persones que compleixen els requisits d'admissió per a aquest torn i que han demanat plaça en aquest cicle, però que no figuren en la llista provisional de persones admeses perquè no hi ha més places disponibles en aquest torn.

4. Totes les llistes que es publiquin han de dur el segell i la signatura del director del centre o de la persona del centre en la qual delegui.

5. Les llistes s'han de publicar al tauler d'anuncis i en la pàgina web del centre on s'ha fet la inscripció.

Catorzè

Termini per presentar reclamacions

1. Els dies 14, 15 i 16 d'abril de 2026 es poden presentar reclamacions a les llistes provisionals.

2. Les reclamacions s'han d'adreçar al director de l'IES on s'ha fet la inscripció.

Quinzè

Publicació de la resolució de les reclamacions

1. La resolució de les reclamacions s'ha de fer pública el dia 16 d'abril de 2026 al tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'IES on s'ha fet la inscripció.

2. La publicació al tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'IES té tots els efectes de notificació a les persones interessades.

Setzè

Publicació de les llistes definitives de persones admeses i de les llistes d'espera definitives dels diferents torns d'accés

1. Les llistes definitives de persones admeses en cada torn d'accés i les llistes d'espera definitives s'han de publicar el dia 17 d'abril de 2026 al tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'IES on s'ha fet la inscripció.

2. Totes aquestes llistes han de dur el segell i la signatura del director del centre o de la persona del centre en la qual delegui.

3. El centre ha d'indicar, en les llistes definitives de persones admeses, el dia i l'hora en què s'han de matricular les persones que hi figuren.

4. Contra les llistes definitives de persones admeses en cada torn es pot interposar un recurs d'alçada davant la directora general de Planificació i Gestió Educatives en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes llistes. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.

Dissetè

Matrícula de les persones admeses en les llistes definitives

1. Les persones que figuren en les llistes definitives de persones admeses als ensenyaments per a cada torn d'accés es poden matricular els dies del 20 al 22 d'abril de 2026. El termini de presentació de sol·licituds de matrícula finalitza a les 14.00h del dia 22 d'abril de 2026.

2. La documentació presentada en el moment de sol·licitar la plaça s'ha de fer servir en el procés de matriculació.

3. El centre ha de donar informació dels imports de la matrícula dels diferents conceptes i de la manera en què s'han d'abonar i justificar:

a) Obertura d'expedient (només en el cas d'alumnes nous al centre). Justificant: model 046/ATIB.

b) Serveis generals. Justificant: model 046/ATIB.

c) Matrícula del bloc comú i, si cal, del bloc complementari. Justificant: model 046/ATIB.

d) Matrícula del bloc específic (ingrés al compte de la federació). L'IES receptor de la documentació informará de la quantitat que s'ha d'ingressar al compte de la federació corresponent.

e) Assegurança escolar (fins als 28 anys, mitjançant un ingrés al compte de l'IES).

f) Si cal, aportacions dels alumnes per a activitats escolars en els ensenyaments esportius de règim especial (màxim: 15€). Ingrés al compte de l'IES.





4. Juntament amb la sol·licitud de matrícula, s'ha de presentar a la secretaria del centre l'acreditació del pagament d'aquestes taxes, vigents i establertes en Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 8 de gener de 2024. Les exempcions i bonificacions són les següents:

a) Taxa amb descompte. Les persones que s'indiquen a continuació poden aplicar un descompte del 50% a la taxa, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció:

- Els membres de famílies nombroses de categoria general.
- Els membres de famílies monoparentals de categoria general.

b) Exempció de la taxa. Estan exemptes de pagar aquesta taxa les persones següents, sempre que acreditin documentalment la situació corresponent en el moment de fer la inscripció:

- Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria especial. Han d'aportar el títol o el certificat expedit a l'efecte per l'òrgan competent.
- Les persones amb una discapacitat igual al 33% o superior, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció. Han d'aportar un certificat que acrediti el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'afers socials.
- Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, i també el cònjuge i els fills, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció. Aquesta condició s'ha d'acreditar mitjançant la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, també s'ha de presentar el llibre de família.
- Les víctimes de violència de gènere, i també els fills que en depenen, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció. Aquesta condició s'ha d'acreditar mitjançant qualsevol dels documents prevists per la normativa vigent. En el cas dels fills dependents, també s'ha de presentar el llibre de família.
- Els membres de famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial, els joves tutelats i extutelats en via d'emancipació, els joves en acolliment familiar i les persones subjectes a mesures privatives de llibertat, sempre que acreditin documentalment, en el moment de la inscripció, que es troben en alguna d'aquestes situacions.
- Els alumnes que rebin beques o altres ajudes de caràcter oficial. Els alumnes que en formalitzar la matrícula s'acullin a l'exempció per haver sol·licitat la concessió d'una beca i, posteriorment, no obtinguin la condició de becari o els sigui revocada la beca concedida queden obligats a pagar la taxa corresponent a la matrícula feta.

5. El preu del bloc específic es pot consultar a la Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual s'acorda el preu de la prova d'accés de caràcter específic i el preu del bloc específic per als ensenyaments esportius de règim especial de la modalitat esportiva de Bàsquet per a l'any 2026. No es contemplen exempcions i/o bonificacions en la matrícula del bloc específic.

6. El pagament es pot fer:

a) Telemàticament, a través de la pàgina web de l'Agència Tributària de les Illes Balears (*atib.es*), en l'enllaç corresponent a cada una de les taxes. La ruta que s'ha de seguir és: <http://www.atib.es/TA/Modelos/Tasas046.aspx> > «Conselleria d'Educació i Universitats» > «Ensenyaments Esportius de Règim Especial».

b) Amb un ingrés bancari per l'import corresponent (model 046, codi P39) a favor de la CAIB. S'han d'indicar el nom i els llinatges del sol·licitant i el concepte «Sol·licitud de matrícula del bloc _____» i el nivell/cicle i la modalitat esportiva.

Divuitè

Inici de les classes

Pel que fa a les classes del bloc comú, l'IES determina el seu inici durant el tercer trimestre del curs 2025-2026, i s'informa l'alumnat en el moment de matrícula.

V. Concrecions sobre l'admissió als ensenyaments esportius

Dinovè

Reserva de places per a persones amb discapacitat

De conformitat amb el que preveuen l'article 12 de l'Ordre de 28 de juliol de 2008 de regulació dels ensenyaments esportius de règim especial establerts a l'empara del Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, i de l'exhauriment de determinades formacions esportives (BOIB núm. 113, de 14 d'agost) i l'article 17 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 25 de novembre de 2008, s'ha de reservar una plaça de les del torn d'accés mitjançant prova i una altra de les del torn d'accés amb requisits acadèmics en cada ensenyament de grau mitjà i de grau superior per a les persones que acreditin un grau de discapacitat igual al 33% o superior i que estiguin en condicions d'assolir els objectius dels ensenyaments als quals volen accedir.

**VI. Comissió de Garanties d'Admissió als Ensenyaments Esportius****Vintè****Comissió de Garanties d'Admissió als Ensenyaments Esportius**

1. La Comissió de Garanties d'Admissió als Ensenyaments Esportius és l'òrgan supervisor del procés d'admissió d'alumnes als ensenyaments esportius de règim especial que s'imparteixen a les Illes Balears i del compliment de les normes que el regulen.
2. Així mateix, també exerceix funcions com a òrgan consultiu i proposa solucions als recursos d'alçada que, per la seva complexitat, se li presentin. En aquests casos, pot elaborar una proposta de resolució no vinculant perquè la directora general de Planificació i Gestió Educatives la dicti com a definitiva o hi dicti una resolució en contra.
3. S'ha de constituir i reunir quan la directora general de Planificació i Gestió Educatives ho consideri pertinent.
4. Els membres d'aquesta Comissió no tenen dret a rebre cap compensació econòmica per exercir les funcions que se'ls assignen.

Vint-i-unè**Composició de la Comissió de Garanties d'Admissió als Ensenyaments Esportius**

La Comissió de Garanties d'Admissió als Ensenyaments Esportius està integrada pels membres següents:

- a) La directora general de Planificació i Gestió Educatives, que n'és la presidenta, o la persona en qui delegui.
- b) Un assessor de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, que n'és el secretari, nomenat per la directora general de Planificació i Gestió Educatives.
- c) Un inspector, preferentment d'un centre que imparteixi ensenyaments esportius de règim especial, nomenat per la directora general de Planificació i Gestió Educatives.
- d) Altres persones que poden col·laborar en les tasques de la Comissió si la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ho considera oportú.



**ANNEX 2****SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A CENTRES PÚBLICS PER CURSAR ENSENYAMENTS****ESPORTIUS DE RÈGIM ESPECIAL**TORN D'ACCÉS AMB REQUISITS ACADÈMICS ☐TORN D'ACCÉS MITJANÇANT PROVA D'ACCÉS GENERAL ☐**DADES PERSONALS**Primer llinatge: Segon llinatge: Nom: Data de naixement: DNI o NIE:

Domicili:

Núm.: Localitat:Telèfon fix: Telèfon mòbil: Adreça electrònica: **DADES PERSONALS DEL PARE, MARE O TUTOR en cas de ser menor d'edat**Primer llinatge: Segon llinatge: Nom: DNI o NIE: **MODALITAT ESPORTIVA DE LA QUAL ES VOL FER L'ADMISSIÓ***[Marcau-la amb una X.]*☐ Bàsquet ☐ ☐ Cicle inicial de grau mitjàa) TOTS ELS MÒDULS DEL BLOC COMÚ ☐b) TOTS ELS MÒDULS DEL BLOC ESPECÍFIC ☐

NOTES: Una vegada superats els mòduls que estableix el Reial decret que regula l'ensenyament elegit, s'ha de formalitzar la matrícula del BLOC/MÒDUL DE FORMACIÓ PRÀCTICA.

DOCUMENTS QUE ES PRESENTEN *[Marcau-los amb una X]*☐ DNI o NIE**Per als ensenyaments de cicle inicial/nivell 1:**☐ Document del requisit acadèmic (ESO o equivalent).☐ Dades o certificat de la superació de la prova d'accés de caràcter específic o certificat dels requisits esportius que permeten estar exempt de fer-la:- Lloc de realització de la prova: - Data de realització: 



INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives de la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears.

Finalitat del tractament. La finalitat del tractament d'aquestes dades és gestionar les sol·licituds que es presentin a aquesta convocatòria.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, que és la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e:protecciondades@dpd.caib.es).

, de de 2026

Signatura de la persona sol·licitant



ANNEX 3**CALENDARI DEL PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ I MATRÍCULA GENERAL DELS
ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE TÈCNIC ESPORTIU EN BÀSQUET PER AL CURS 2025-
2026**

PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ (sol·licitud de plaça)		Data
Inscripció	Presentació de la sol·licitud i de tota la documentació.	Del 30 de març al 1 d'abril (ambdós inclosos)
Llistes provisionals	Publicació (tauler d'anuncis i web) de les llistes provisionals de les persones admeses.	13 d'abril
Reclamacions	Reclamacions i rectificacions (IES) referents a les llistes provisionals.	14 al 16 d'abril
Resposta a les reclamacions	Publicació(tauler d'anuncis i web) de la resposta a les reclamacions.	16 d'abril
Llistes definitives	Llista definitiva(tauler d'anuncis i web) de persones admeses i llista d'espera definitiva.	17 d'abril
PROCEDIMENT DE MATRÍCULA		Data
Matrícula de les persones admeses	Matrícula de les persones admeses en les llistes definitives (punt dissetè de l'annex 1).	Del 20 d'abril al 22 d'abril(fins a les 14.00 h)
Inici de les classes: <u>Bloc comú</u> : Determina l'IES d'impartició l'inici del curs.		

**ANNEX 4****SOL·LICITUD DE MATRÍCULA AL BLOC/MÒDUL DE FORMACIÓ PRÀCTICA**

DESTINACIÓ	Director/a del centre on se sol·licita la matrícula
CENTRE ON SE SOL·LICITA LA MATRÍCULA	

	Torn d'accés amb requisits acadèmics
	Torn d'accés mitjançant prova d'accés general

SOL·LICITANT

DNI/NIE/Passaport		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Data de naixement		Lloc de naixement	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal	Localitat	Municipi	
Telèfon fix		Telèfon mòbil	

PARE / MARE / TUTOR LEGAL [S'ha d'emplenar en cas de sol·licitants menors d'edat i és qui signa.]

DNI/NIE/Passaport		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça postal			
Codi postal	Localitat	Municipi	
Telèfon fix		Telèfon mòbil	

EXPÒS:

Que complesc els requisits per matricular-me al bloc/mòdul de formació pràctica dels ensenyaments esportius de règim especial que s'assenyalen més avall.

SOL·LICIT: [Assenyalau la modalitat a la qual se sol·licita la matrícula.]

La matrícula en el bloc/mòdul de formació pràctica de la modalitat esportiva que s'assenyala a continuació:

Bàsquet ☐ Cicle inicial de grau mitjà ☐ Cicle final de grau mitjà ☐





DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA [Assenyalau totes les caselles que correspongui.]

☐	El certificat que acredita haver superat els mòduls establerts per poder fer les pràctiques
☐	Si cal, un certificat federatiu o d'empresa que acredita l'experiència professional com a tècnic de la modalitat per sol·licitar l'exempció total o parcial del bloc de formació pràctica
☐	El comprovant del pagament

, de de 2026

Signatura de la persona sol·licitant

Signatura del pare, la mare o el tutor, en cas de ser menor d'edat



**ANNEX 5****SOL·LICITUD DE MATRÍCULA EXTRAORDINÀRIA DE
MÒDULS PENDENTS D'ANYS ANTERIORS**

DESTINACIÓ	Director/a del centre on se sol·licita la matrícula
CENTRE ON SE SOL·LICITA LA MATRÍCULA	

SOL·LICITANT

DNI/NIE/Passaport		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Data de naixement		Lloc de naixement	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
		Municipi	
Telèfon fix		Telèfon mòbil	

PARE / MARE / TUTOR LEGAL [S'ha d'emplenar en cas de sol·licitants menors d'edat i és qui signa.]

DNI/NIE/Passaport		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
		Municipi	
Telèfon fix		Telèfon mòbil	

EXPÒS:

Que vaig cursar els blocs/mòduls de la modalitat [nom de la modalitat esportiva] del cicle/nivell a
l'IES
en el curs que s'assenyalen més avall.





SOL·LICIT: [Assenyalau el bloc al qual se sol·licita la matrícula.]

La matrícula extraordinària dels blocs/mòduls que s'indiquen a continuació.

☐	Bloc comú: [Especificau la denominació del mòdul o mòduls.]
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	Bloc específic: [Especificau la denominació del mòdul o mòduls.]
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	Bloc /Mòdul de formació pràctica

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA [Assenyalau totes les caselles que correspongui.]

☐	Justificant d'abonament de la taxa del mòdul (model 046/ATIB), en el cas del bloc comú, o bloc pràctic (LOGSE)
☐	Justificant d'ingrés bancari al compte de la federació corresponent, en el cas del bloc específic o mòdul pràctic (LOE)

de de 2026

Signatura de la persona sol·licitant

Signatura del pare, la mare o el tutor,
en cas de ser menor d'edat





ANNEX 6

AUTORITZACIÓ PER FER ELS TRÀMITS EN MATÈRIA D'ADMISSIÓ I MATRÍCULA

[nom i llinatges], amb DNI/NIE/passaport []

AUTORITZ:

[nom i llinatges], amb
DNI/NIE/passaport [], a fer els tràmits necessaris per a
l'admissió i/o matrícula als ensenyaments esportius de règim especial per al curs
2025-2026.

I perquè consti als efectes oportuns, sign el present document.

[] d [] de 2026

[rúbrica]



INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informam del tractament de dades personals que conté aquesta autorització.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta autorització seran tractades pel centre al qual s'aporten i per la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives de la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears.

Finalitat del tractament. Les dades que conté aquesta autorització seran tractades per tal de gestionar el procediment objecte de l'autorització.

Responsable del tractament. El responsable del tractament és la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives .

Destinatari de les dades personals. El centre educatiu al qual es presenta la sol·licitud i la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives de la Conselleria d'Educació i Universitats.

Exercici dels drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dgd.caib.es).

