



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE MARRATXÍ

14616***Aprovació definitiva del Reglament d'organització de la Comissió Municipal de Patrimoni i Urbanisme de Marratxí***

El Ple de l'Ajuntament de Marratxí, en sessió ordinària de 30 de setembre de 2025 va aprovar inicialment el Reglament d'organització de la Comissió Municipal de Patrimoni i Urbanisme de Marratxí. Havent finalitzat el període d'informació pública sense que s'hagi presentat cap reclamació o suggeriment, i de conformitat amb el que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'Acord inicial esmentat s'entén definitivament adoptat. D'acord amb el que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, a continuació es publica aquest Acord i el text íntegre del Reglament aprovat:

“REGLAMENT D'ORGANITZACIO DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL DE PATRIMONI I URBANISME DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXI.

CONSIDERACIONS GENERALS

La Llei 16/1985 del Patrimoni Històric Espanyol va establir una nova definició del Patrimoni Històric: tots aquells béns de valor històric, artístic, científic o tècnic que conformen l'aportació d'Espanya a la Cultura Universal. D'aquesta forma, tots els béns que formen part del Patrimoni Històric han de ser catalogats o declarats d'interès cultural i els Ajuntaments tenen l'obligació de cooperar en la seva gestió, en la conservació i custòdia del Patrimoni Històric existent en el seu terme municipal.

Per altra part, la legislació referida a la planificació territorial juga un paper important en la protecció del Patrimoni Històric, destacant la responsabilitat envers el del propi municipi. Es preveu que la capacitat reguladora i ordenadora del fenomen urbanístic, que incideix directament sobre el Patrimoni, depèn en gran manera de la seva formulació i gestió de l'administració municipal, i ha de ser aquesta, per tant, la que ha de preveure, mitjançant una ordenació anticipada, que no hi hagi un conflicte entre la conservació del Patrimoni i l'ús o qualificació del sòl.

La Llei 12/1998, de 21 de desembre, del Patrimoni Històric de les Illes Balears recollint tècnica i jurídicament les recomanacions de la Llei 16/1985 del Patrimoni Històric Espanyol fixa en dos categories la protecció del patrimoni històric: els Béns d'Interès Cultural i els béns catalogats. Així mateix, des del punt de vista de les competències administratives, la Llei aposta decididament per situar el nucli de les funcions executives en els Consells Insulars, en els quals s'inclouen les Comissions Insulars del Patrimoni Històric, però reserva als municipis nous aspectes d'intervenció exigits per un recte enteniment del principi d'autonomia local. Aquestes competències administratives es concreten, particularment, en el títol II sobre “Règim de protecció dels béns del patrimoni històric”.

Al terme de Marratxí el Catàleg de Patrimoni i Ambiental va preveure la creació d'una Comissió de Patrimoni per tal de controlar que el Catàleg sigui una eina eficaç per a la conservació del patrimoni arquitectònic del municipi.

Per la seva banda, resulta convenient que determinades qüestions de transcendència per al municipi puguin ser sotmeses a un anàlisi tècnic i jurídic per un òrgan col·legiat municipal. D'aquesta forma, l'article 10 de la Llei 12/2017 d'Urbanisme de les Illes Balears es refereix als criteris a seguir per a la resolució dels dubtes d'interpretació de les determinacions dels instruments. A l'article 5 de les vigents NNSS es concreta la previsió de l'emissió d'un informe tècnic-jurídic sobre tota interpretació que susciti dubtes raonables que serà elevat a la Corporació per a la incorporació com a circular aclaratòria de les NNSS. Així mateix, la Llei 6/1997 de Sòl Rústic al seu article 37 contempla la necessària emissió d'un informe municipal raonat en relació a les activitats que poden ser declarades d'interès general a sòl rústic.

Article 1. Constitució

L'Ajuntament de Marratxí constitueix la Comissió municipal de Patrimoni i Urbanisme, com a òrgan consultiu que s'integra a l'àrea d'Urbanisme, adscrit al Negociat de Planejament, i que exercirà les funcions d'informe i assessorament amb caràcter preceptiu i no vinculant a l'Ajuntament de Marratxí en matèria de patrimoni i urbanisme en relació a determinades matèries.

Article 2. Règim jurídic

En allò no establert al present Reglament serà d'aplicació el que es disposa a l'article 15 i següents de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

**Article 3. Funcions**

3.1. L'objecte de la comissió municipal de Patrimoni i Urbanisme es l'emissió d'informe i assessorament en relació amb les obres i actuacions que s'executin sobre els béns protegits i altres elements integrants del catàleg municipal de Patrimoni Històric Artístic.

A tal efecte haurà d'examinar puntualment, cas per cas, i informar sobre la conveniència de les intervencions que es pretenguin dur a terme i que hagin de requerir l'execució d'obres o instal·lacions sotmeses a títol habilitant, així com qualsevol altre que pugui afectar als valors de l'element catalogat.

Així mateix podrà:

- a. Informar de manera favorable, desfavorable o condicionada, proposar incorporacions o baixes de béns al catàleg, si las circumstàncies objectives, sempre d'ordre patrimonial, així ho requereixen.
- b. Emetre pronunciaments sobre solucions i alternatives tècniques que en matèria d'edificació i usos puguin plantejar-se en la protecció del patrimoni històric artístic.
- c. Proposar el manteniment d'aquells valors que s'estimin rellevants de la façana dels edificis quan consideri que les solucions presentades no siguin acordes amb l'entorn o ambient urbà, o el distorsionin greument.
- d. Recomanar solucions per la millora de les condicions d'estètica urbana o d'habitabilitat que no suposin minva de l'aprofitament urbanístic patrimonialitzable.

3.2. La Comissió municipal de Patrimoni i Urbanisme tindrà per objecte, a més, l'informe sobre les dubtes que se suscitin en relació amb la interpretació de les normes urbanístiques de les Normes Subsidiàries de Planejament del municipi de Marratxí, o en el seu cas, el planejament general que les pugui substituir. A tal fi, emetran informe tècnic-jurídic sobre els assumptes els quals li siguin plantejats en el que constaran les possibles alternatives d'interpretació. Aquest informe serà elevat a la Corporació municipal perquè dicti acord sobre la correcta interpretació, la qual s'incorporarà a partir d'ençà com circular aclaratòria de les Normes Subsidiàries, tot segons el que s'indica a l'article 5 de les mateixes.

Així mateix, la Comissió emetrà informe en relació a les sol·licituds de declaració d'activitats d'interès general a sòl rústic, amb caràcter previ a la remissió de l'expedient a l'Administració competent per a resoldre.

Article 4. Composició

La composició de la Comissió tècnica municipal de Patrimoni i Urbanisme serà la següent: President: Batle de l'Ajuntament o regidor en qui delegui

Secretari: El de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui

Vocals: Els vocals seran tècnics amb la qualificació tècnica adequada i seran designats pel Sr. Batle atenent als següents criteris:

- Al menys dos funcionaris municipals amb titulació d'Arquitecte superior.
- Al menys un funcionari municipal Tècnic d'Administració General de l'àrea d'Urbanisme
- Al menys un representant de l'àrea de Cultura, que serà preferentment un expert de reconegut prestigi en matèria històrica i cultural o bé un tècnic amb titulació de llicenciatura en història o història de l'art, quan s'hagin de tractar assumptes que afectin al Catàleg de Patrimoni.
- Al menys un funcionari municipal amb títol d'Enginyer, quan s'hagin de tractar assumptes que afectin a la tramitació d'expedients d'Activitats o bé es tracti d'intervencions respecte a les que es consideri necessària la seva participació.

Membres convidats:

Igualment el President, atenent els assumptes a tractar a cada sessió de la comissió, podrà convidar a assistir-hi a persones que, encara que puguin no tenir relació ni dependència municipal, tinguin una reconeguda qualificació, els quals participaran amb veu però sense vot.

Article 5. Obligacions dels membres

5.1. Tots els membres de la Comissió tindran designat un suplent. En cas d'absència o malaltia i, en general, per qualsevol causa justificada, els membres titulars de la Comissió seran substituïts, en el seu cas, pels suplents designats.

5.2. Tots els membres de la Comissió hauran de guardar el sigil necessari sobre les deliberacions que tinguin lloc a la mateixa.

**Article 6. Règim de sessions**

6.1 Les sessions de la Comissió municipal de Patrimoni i Urbanisme es celebraran a les dependències de l'Ajuntament que es designin a la convocatòria.

6.2 El President i Vocals assistiran a les sessions de la Comissió amb veu i vot. Els membres convidats i la Secretària assistiran a les sessions amb veu però sense vot. No obstant, si un Vocal actua com a Secretari per delegació mantindrà el seu dret a vot.

6.3 A les sessions es promourà la presa de decisions per consens. Si aquest no es pogués donar, les decisions s'adoptaran per majoria simple. El President dirimirà amb vot de qualitat els empats en les votacions.

6.4 La Comissió funcionarà en règim de sessions ordinàries i extraordinàries. Les ordinàries tindran una periodicitat mínima semestral. Les extraordinàries seran convocades expressament amb tal caràcter pel President quan ho estimi adient per raons d'urgència, per la transcendència dels assumptes a tractar o per la seva excessiva acumulació.

6.5 La convocatòria ordinària s'efectuarà amb dos dies d'antelació a la sessió pel Secretari per ordre del President així com la citació dels membres de la Comissió, fixant clarament el dia i l'hora de cada sessió. La convocatòria anirà acompanyada de l'ordre del dia assenyalat pel President tenint en compte, en el seu cas, les peticions dels altres membres de la Comissió formulades amb la suficient antelació.

6.6 Quan els vocals vulguin sotmetre a l'estudi de la Comissió assumptes que no hagin estat inclosos a l'ordre del dia, el President, amb la ratificació de la majoria dels membres presents de la Comissió, podrà incloure'ls a l'ordre del dia sempre que concorrin raons d'urgència o especial interès.

6.7 Es podran retirar assumptes inclosos a l'ordre del dia si es considera necessària una visita d'inspecció per part dels components de la Comissió o part dels mateixos.

6.8 La sessió es considerarà vàlidament constituïda amb la presència del President i el Secretari, o de qui els substitueixi, i de la meitat al menys dels vocals amb veu i vot.

Article 7. Actes

7.1. De cada sessió s'aixecarà acta pel Secretari de la Comissió en la qual es relacionaran els assumptes tractats segons l'ordre del dia i, succintament, el caràcter del pronunciament recaigut en cada assumpte. L'acta recollirà, igualment, de forma expressa, el compliment dels requisits legals per la vàlida constitució i adopció dels acords.

7.2 Acompanyaran a l'acta, com annex, els informes de la Comissió sobre cadascun dels assumptes tractats a l'ordre del dia, en els quals es motivarà raonadament el sentit de cada proposta.

7.3. Tant l'acta com els informes seran signats pel President i el Secretari de la Comissió.

7.4. L'assistència a les sessions donarà lloc a les dietes corresponents per assistència a òrgans col·legiats que es puguin determinar, prèvia aprovació i consignació de la disponibilitat del crèdit corresponent.

Disposició final única

El present Reglament, entrarà en vigor el mateix dia que es publiqui íntegrament al Butlletí Oficial de les Illes Balears, i hagin transcorregut els terminis establerts en l'article 70 en relació amb l'art. 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local".

El Reglament es publica a més en la seu electrònica de l'Ajuntament, https://seuelectronica.marratxi.es/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CO DE=PTS2_TABLON i se podrà examinar en el negociat d'urbanisme d'aquest ajuntament, c/Major, 2 de Pòrtol, de las 8:15 h a les 14:00h.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de publicar-se en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Tot això, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 12 de desembre de 2025

El batle

Jaume Llompart Caldés)

