



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

2813***Departament de Gestió de Recursos Humans. Proposta modificació de l'Acord de la Junta de Govern de 6 de febrer del 2019 relatiu al complement retributiu en els supòsits d'incapacitat***

La Junta de Govern, en sessió de data 11 de febrer de 2026, va adoptar el següent Acord:

“ANTECEDENTS

El punt segon del vigent Acord de la Junta de Govern de 6 de febrer del 2019 relatiu al complement retributiu en els supòsits d'incapacitat disposa que:

“2. Establir que els períodes d'incapacitat temporal s'han de justificar en un termini de com a màxim 72 hores amb el corresponent volant original expedit pels efectius de la Seguretat Social o l'òrgan homòleg d'ASISA, segons en sigui el cas. Per la seva banda, les llicències per malaltia (indisposicions) es justificaran escanejant mitjançant el Portal del Personal à control horari à tramitació d'incidències el corresponent informe mèdic que indiqui la necessitat de guardar repòs durant un període d'entre 1 i 3 dies naturals i consecutius.”

Aquest Acord regula la manera de justificar les indisposicions dels empleats públics de l'Ajuntament de Palma que no donin lloc a una situació d'incapacitat temporal.

En mesos de negociació de funcionaris de data de 18 de novembre i 16 de desembre de 2025 es va debatre aquest tema atès que justificar l'absència de la manera estipulada, quan l'estat de salut impedeix acudir a feina també impedeix acudir al metge per poder realitzar la justificació tal i com determina l'Acord. Finalment, la proposta presentada per l'Administració va ser aprovada en la mesa de 27 de gener de 2027.

Per tant, es va acordar justificar la indisposició mitjançant una declaració jurada per l'absència d'un dia, sota el principi de bona fe laboral. Si la indisposició dura més d'un dia s'haurà de presentar el corresponent informe mèdic que indiqui la necessitat de guardar repòs durant un període d'entre 1 i 3 dies naturals i consecutius màxims.

FONAMENTS DE DRET

1. El Reial Decret 956/2018 de 27 de juliol, que aprova l'Acord adoptat per la Taula General de Negociació de l'Administració General de l'Estat del 23 de juliol de 2018, en relació al règim retributiu de la situació d'incapacitat temporal del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i organismes o entitats públiques dependents

3. La DF 2ª de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.

4. L'article 37 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que determina les matèries objecte de negociació col·lectiva.

5. Acord de la Junta de Govern, de 6 de febrer de 2019, relatiu al complement retributiu en els supòsits d'incapacitat temporal del personal al servei de l'Ajuntament de Palma

Per tot això, tenint en compte el Decret de Batlia núm. 10678, de 10 de setembre de 2024 (BOIB núm. 125 de 24 de setembre), de modificació de l'organització dels Serveis Administratius de l'Ajuntament de Palma, així com el Decret de Batlia núm. 11129, de 17 de setembre de 2024 (BOIB núm. 125 de 24 de setembre), de modificació de la denominació, l'estructura i els seus titulars, exercint les competències assignades en virtut de l'acord de Junta de Govern de 5 de juliol de 2023 (BOIB núm. 95 d'11 de juliol), qui subscriu proposa a la regidora titular de l'Àrea d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior, elevi a la Junta de Govern l'aprovació del següent

ACORD

1. Modificar el segon punt de l'Acord de Junta de Govern de 6 de febrer del 2019, en el sentit de:



**Allà on diu:**

“2. Establir que els períodes d'incapacitat temporal s'han de justificar en un termini de com a màxim 72 hores amb el corresponent volant original expedit pels efectius de la Seguretat social o l'òrgan homòleg d'ASISA, segons en sigui el cas. Per la seva banda, les llicències per malaltia (Indisposicions) es justificaran escanejant mitjançant el Portal del Personal/ control horari/ tramitació d'incidències/ el corresponent informe mèdic que indiqui la necessitat de guardar repòs durant un període d'entre 1 i 3 dies naturals i consecutius.”

Ha de dir:

“2. Establir que els períodes d'incapacitat temporal s'han de justificar en un termini de com a màxim 72 hores amb el corresponent volant original expedit pels efectius de la Seguretat social o l'òrgan homòleg d'ASISA, segons en sigui el cas. Per la seva banda, les llicències per malaltia (Indisposicions) es justificaran a través el Portal del Personal/ control horari/ tramitació d'incidències/ adjuntant el corresponent informe mèdic que indiqui la necessitat de guardar repòs durant un període d'entre 1 i 3 dies naturals i consecutius.

En aquest sentit, es permetrà la justificació mitjançant declaració jurada únicament pel primer dia i si la indisposició dura una jornada. Si la indisposició dura més d'una jornada s'haurà de presentar el corresponent informe mèdic pel total dels dies (3 màxim totals). En cap cas la declaració jurada podrà emplenar-se per justificar la resta de dies d'indisposició. La declaració jurada es presentarà mitjançant el portal de personal com a justificant annex de la incidència.

Si la indisposició dura una jornada de treball es podrà justificar mitjançant declaració jurada mitjançant el Portal de Personal i tindrà la consideració de indisposició.

La justificació mitjançant declaració jurada únicament es podrà presentar dues vegades a l'any.

S'haurà de fer servir el model de declaració que es penjarà en la intranet.”

2. Comunicar aquest Acord a la secció de Prestacions i Control.

3. Aquest Acord tindrà efectes a la data següent de la seva aprovació.

4. Publicar aquest Acord a la Intranet municipal i al Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

Contra aquest acte administratiu, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de rebre aquesta notificació. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició. El recurs de reposició potestatiu s'haurà de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans esmentada, i s'entendrà desestimat quan no s'hagi resolt i notificat la resolució, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva interposició, i en aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 123 abans esmentat i el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia, segons les competències determinades pels articles 8 i 10 de la Llei 29/1998, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de rebre aquesta notificació, tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri convenient.

Palma, a la data de la signatura electrònica (18 de febrer de 2026)

La cap del Departament de Gestió de Recursos Humans

p.d. Decret de Batllia núm. 3.000/2014

(BOIB núm. 30, de 04/03/2014)

Esperanza Vega Terrón

