



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

2812

Departament de Gestió de Recursos Humans. Proposta modificació de l'Acord de la Junta de Govern de 10 d'octubre de 2018 relatiu a l'horari de conciliació laboral, personal i familiar pel personal adscrit a les brigades del Departament d'infraestructures i accessibilitat i de la resta de personal d'oficis

La Junta de Govern, en sessió de data 11 de febrer de 2026, va adoptar el següent Acord:

“ANTECEDENTS

El vigent Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari, eventual i dels òrgans directius de l'Ajuntament de Palma disposa que el personal al servei de l'Ajuntament desenvolupa la seva jornada en alguna de les modalitats d'horaris previstes, entre aquestes modalitats es regula l'horari de conciliació.

L'acord de Junta de govern de 10 d'octubre de 2018 va regular l'horari del personal adscrit a les brigades d'Infraestructures i de la resta de personal d'oficis amb el mateix horari, diferenciant l'horari de conciliació del personal adscrit a brigades i l'horari general del personal adscrit a brigades.

En mesos de negociació de funcionaris de data de 24 de juliol i 7 d'octubre del 2025 es varen debatre aquest tema i finalment en mesa de 27 de gener del 2026 es va aprovar la proposta presentada per la part sindical, en relació a la modificació del horari general del personal de brigades del departament d'Infraestructures per poder coordinar-se amb l'horari que tenen el personal amb conciliació familiar.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 47 de la Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) que disposa que les Administracions Públiques establiran la seva jornada general i les especialitats del treball dels seus funcionaris públics, amb relació amb l'article 37 que preveuen que són objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu, les matèries referides.
2. Resolució de 28 de febrer de 2019, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es dicten instruccions sobre jornada i horaris de treball del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics.
3. Els articles 36 i següents del vigent Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari, eventual i dels òrgans directius de l'Ajuntament de Palma que es refereix a la Jornada i horari de treball.
4. El Pla de mesures de conciliació de la vida familiar, personal i laboral del personal de l'Ajuntament de Palma, quant els supòsits que permeten als treballadors acollir-se a l'horari de conciliació.
5. L'Acord de la Junta de Govern de 10 d'octubre de 2018 relatiu a l'horari de conciliació laboral, personal i familiar pel personal adscrit a les brigades del Departament d'infraestructures i accessibilitat i de la resta de personal d'oficis

Per tot això, tenint en compte el Decret de Batlia núm. 10678, de 10 de setembre de 2024 (BOIB núm. 125 de 24 de setembre), de modificació de l'organització dels Serveis Administratius de l'Ajuntament de Palma, així com el Decret de Batlia núm. 11129, de 17 de setembre de 2024 (BOIB núm. 125 de 24 de setembre), de modificació de la denominació, l'estructura i els seus titulars, exercint les competències assignades en virtut de l'acord de Junta de Govern de 5 de juliol de 2023 (BOIB núm. 95 d'11 de juliol), qui subscriu proposa a la regidora titular de l'Àrea d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior, elevi a la Junta de Govern l'aprovació del següent

ACORD

1. Modificar el segon punt de l'Acord de Junta de Govern de 10 de octubre del 2018, en el sentit de:

Allà on diu:

“Segon. Modificar l'horari d'entrada i de sortida del personal adscrit a les brigades del Departament d'Infraestructures i Accessibilitat, així com de la resta de personal d'oficis amb assignació del mateix horari, en el sentit següent:



- *Horari general del personal adscrit a brigades: Jornades de 40 hores setmanals*
- *Entrada flexible: entre les 6:30 hores i les 6:50 hores*
- *Sortida flexible: entre les 13:55 hores i les 15:00 hores*
- *Jornada de 40 hores setmanals. Permanència obligatòria entre les 6:50 i les 13:55. La resta d'horari fins a arribar a la jornada mensual exigible en cada cas es pot distribuir amb flexibilitat entre les 6:30 hores i les 15:00 hores. De dilluns a divendres, sense perjudici de les excepcions de treball en dissabte.*
- *El còmput serà per mes natural.*

Això de conformitat amb l'Acord pres en la Mesa General de negociació de l'Ajuntament de Palma de 19 de juliol de 2018.

Haurà de dir :

“a) L'horari d'entrada i de sortida per personal adscrit a les brigades del Departament d'Infraestructures i Accessibilitat:

- *Horari general del personal adscrit a brigades: Jornades de 40 hores setmanals*
- *Entrada flexible: entre les 6:30 hores i les 7:00 hores*
- *Sortida flexible: entre les 13:30 hores i les 15:00 hores*
- *Jornada de 40 hores setmanals. Permanència obligatòria entre les 7:00 i les 13:30. La resta d'horari fins a arribar a la jornada mensual exigible en cada cas es pot distribuir amb flexibilitat entre les 6:30 hores i les 15:00 hores. De dilluns a divendres, sense perjudici de les excepcions de treball en dissabte.*
- *El còmput serà per mes natural.*

b) L'horari d'entrada i de sortida per a la resta de personal d'oficis:

- *Horari general del personal adscrit a brigades: Jornades de 40 hores setmanals*
- *Entrada flexible: entre les 6:30 hores i les 6:50 hores*
- *Sortida flexible: entre les 13:55 hores i les 15:00 hores*
- *Jornada de 40 hores setmanals. Permanència obligatòria entre les 6:50 i les 13:55. La resta d'horari fins a arribar a la jornada mensual exigible en cada cas es pot distribuir amb flexibilitat entre les 6:30 hores i les 15:00 hores. De dilluns a divendres, sense perjudici de les excepcions de treball en dissabte.*
- *El còmput serà per mes natural.”*

2. Comunicar aquest Acord a la secció de Prestacions i control.

3. Aquest Acord tindrà efectes a la data següent de la seva aprovació.

4. Publicar aquest Acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

Contra aquest acte administratiu, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de rebre aquesta notificació. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició. El recurs de reposició potestatiu s'haurà de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans esmentada, i s'entendrà desestimat quan no s'hagi resolt i notificat la resolució, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva interposició, i en aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 123 abans esmentat i el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia, segons les competències determinades pels articles 8 i 10 de la Llei 29/1998, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de rebre aquesta notificació, tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri convenient.

Palma, a la data de la signatura electrònica (18 de març de 2026)

La cap del Departament de Gestió de Recursos Humans

p.d. Decret de Batllia núm. 3.000/2014

(BOIB núm. 30, de 04/03/2014)

Esperanza Vega Terrón

