



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA FUNDACIÓ D'ATENCIÓ I SUPORT A LA DEPENDÈNCIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL DE LES ILLES BALEARS

2789

Resolució de la gerent de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears, per la qual es convoca un concurs de trasllats voluntari per a proveir tres places vacants fixes

Antecedents

1. L'objecte d'aquesta convocatòria de concurs de trasllats és permetre la mobilitat del personal fix per a cobrir diverses places vacants que figuren en l'annex 3.
2. S'ha inclòs la negociació sobre aquesta matèria amb l'organització sindical.

Fonaments de dret

Atès que és necessària la cobertura de dos llocs de treball de personal laboral fix a la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears (d'ara endavant, la Fundació), es convoca un concurs de trasllats d'acord amb el que disposa l'article 23 del Conveni col·lectiu per al personal de la Fundació, publicat al BOIB núm. 61 de 17 de maig de 2018.

A aquest respecte, l'Administració Pública, d'acord amb el que disposa l'article 14 de la Constitució espanyola, la Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2006, relativa a l'aplicació del principi d'igualtat

d'oportunitats i d'igualtat de tracte entre homes i dones en assumptes de treball, la Resolució de 26 de novembre de 2015, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 20 de novembre de 2015, pel qual s'aprova el II Pla per a la igualtat entre homes i dones a l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics, i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes, estableix que la provisió dels llocs de treball s'ha d'efectuar en el marc d'aquests principis.

Per tot això, aquesta Fundació resol convocar un concurs de trasllats per cobrir dos llocs de personal laboral fix recollits a l'annex I que figura a la pàgina web de la Fundació.

Resolució

1. Convocar un concurs de trasllats per proveir tres places bàsiques vacants de personal fix de la categoria que es relaciona a l'annex 3 per a la Fundació.
2. Aprovar les bases i el barem de mèrits que regeixen aquesta convocatòria, que figuren als annexos 1 i 2, respectivament.
3. Publicar les places bàsiques vacants objecte d'aquest concurs, que figuren a l'annex 3.
4. Publicar aquesta resolució al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i al portal web <http://fbd.caib.es>

Interposició de recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que es pugui interposar recurs en via administrativa ni sigui preceptiu interposar una reclamació prèvia a la via judicial social.

(Signat electrònicament: 18 de març de 2026)

La gerent
(Sira Fiz Vozmediano)





ANNEX I

1. Normes generals i places convocades

1.1. Es convoca un concurs de trasllat voluntari per cobrir tres places bàsiques de personal permanent de la categoria que figura a l'annex 3, dependent de la Fundació.

Les places bàsiques que s'ofereixen, que figuren a la taula següent, estan establertes a la plantilla de l'entitat (la plaça s'especifica a l'annex 3).

Categoria	Plaça
NETEJADOR/A	1
COORDINADOR/A DE TREBALLADORS SOCIALS (TMLL)	1
DIRECTOR/A DE SERVEIS RESIDENCIALS (RES)	1
Total	3

L'annex 3 conté el codi d'identificació de cada plaça, que també es mostrarà en seleccionar la plaça.

1.2. Si la plaça roman vacant com a resultat d'aquesta convocatòria de trasllat, es podrà incloure en els processos de selecció de personal permanent i de promoció interna que s'anunciïn després de la resolució d'aquesta convocatòria de trasllat.

1.3. Aquest concurs de trasllat es regirà per les normes i els reglaments següents:

- Article 23 del Conveni Col·lectiu de la Fundació per a l'Atenció i el Suport a la Dependència i la Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears (BOIB núm. 61, de 17 de maig de 2018).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Estatut dels treballadors (RDL 1/1995 i actualitzacions posteriors, especialment els articles 8, 12 i 15).
- Llei 7/2010, de 21 de juliol, del Sector Públic Instrumental de les Illes Balears.
- Disposició addicional quinzena de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.
- Decret 11/2017, de 24 de març, que exigeix el coneixement de la llengua catalana en els procediments de selecció per a l'accés a la funció pública i per a llocs de treball a l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regula el reconeixement dels estudis de llengua catalana en l'educació secundària obligatòria i en l'educació secundària postobligatòria amb els certificats de coneixements de llengua catalana emesos pel Ministeri d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de la valoració de la llengua i la literatura catalanes en l'educació formal no universitària, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014).
- Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Publicacions

2.1. Aquesta resolució i la resolució definitiva del concurs de trasllats es publicaran al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i al portal web <http://fbd.caib.es>.

2.2. Les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos, la resolució provisional del concurs i qualsevol altra actuació que es produeixi durant el procediment i que, havent de ser publicada, no s'hagi especificat a l'apartat anterior, es publicaran al portal web <http://fbd.caib.es>.

3. Forma de provisió

La provisió dels llocs de treball objecte de la convocatòria es duu a terme mitjançant el sistema de concurs de mèrits.

4. Requisits

4.1. El concurs de mèrits constitueix el sistema normal de provisió de places vacants, i només s'han de tenir en compte els mèrits exigits a la convocatòria corresponent. Annex 3.

4.2. Pot participar en aquest concurs de trasllats de provisió de llocs de treball:

- Tot el personal fix a temps complet i jornada parcial en situació activa de la mateixa categoria professional.
- En situació d'excedència que tingui la mateixa categoria professional que el lloc vacant objecte del concurs.
- No podran participar en aquesta convocatòria les persones que hagin estat suspeses per sanció, fins que no es compleixi aquesta sanció.
- Els requisits exigits per participar en aquest concurs de trasllats s'han de mantenir durant tot el procés de provisió fins a obtenir la plaça adjudicada. En cas contrari, es perdran tots els drets derivats de la convocatòria.

4.3. Els requisits per participar al concurs, segons la situació de cada persona aspirant, són els següents:

- En servei actiu amb reserva de plaça: en aquesta situació es troba el personal fix amb nomenament en la mateixa categoria a què opta que estigui treballant amb caràcter definitiu o, que tingui reserva de plaça en aquesta categoria en algun servei de la Fundació. Aquestes persones aspirants han d'haver obtingut la plaça com a mínim un any abans que acabi el termini per presentar sol·licituds o, en cas que hagi obtingut plaça en un dels processos del Pla d'estabilització convocats l'any 2022 del personal de la Fundació.

4.4. El personal al qual se li hagi adjudicat el lloc de treball no podrà participar en els concursos de trasllats que es convoquin dins dels dos anys següents a la data de la resolució de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que posteriorment hagi estat nomenat per ocupar un lloc de lliure designació.

Això no obstant, per necessitats del servei, la Fundació pot acordar una pròrroga de fins a un mes perquè aquest personal s'incorpori i ho ha de comunicar a la unitat a què s'ha destinat la persona treballadora.

Així mateix, pot concedir una pròrroga d'incorporació de fins a un mes, si la persona destinada prové de fora de l'illa i així ho sol·licita per raons justificades. En tot cas, la denegació de la pròrroga ha d'estar justificada.

5. Composició de l'òrgan de valoració de mèrits

En les provisions de llocs de treball convocats mitjançant el sistema de concurs de mèrits, la comissió de valoració de mèrits designada a cada convocatòria és l'òrgan facultatiu per valorar els mèrits acreditatius presentats a les sol·licituds per les persones aspirants i, proposar l'adjudicació a les persones que obtinguin la major puntuació de les places vacants a proveir. Aquesta comissió estarà composta per tres persones, dues designades per la Fundació i l'altra, pel Comitè intercentres o subsidiàriament pels comitès d'empresa, entre els seus components. L'òrgan de valoració està format per les persones següents:

- Presidenta: M^a Luz Bergas Adrover, tècnica superior responsable del Servei de Prevenció. Suplent: Joana Aloma Sitjar, tècnica superior responsable de l'Àrea econòmica.
- Vocal: Marina Martínez Company, membre del Comitè intercentres. Suplent: Maria Horrach Capó, membre del Comitè.
- Secretària: Matilde Maria Llull Sarralde, coordinadora de valoració. Suplent: Bernat Seguí Jaume, tècnic superior especialitat Psicologia.

6. Tràmit per a la inscripció

6.1. La inscripció es farà mitjançant correu electrònic de recursos humans, departament de selecció, que serà per a comunicar-se amb les persones candidates durant tot el procés de la convocatòria: borses@fbd.caib.es.

Consisteix en enviar la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits mitjançant el correu electrònic facilitat per la Fundació.

El termini per presentar sol·licituds és de deu dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al BOIB.

6.2. Es podrà enviar la inscripció mitjançant el correu facilitat, així com millorar o modificar la sol·licitud i fer al·legacions i esmenes al concurs de trasllats.

6.3 Un cop realitzada la inscripció, l'àrea de selecció confirmarà a la persona candidata la recepció de la documentació per participar al concurs.

7. Procediments i terminis de les persones aspirants

7.1 Llistes provisionals de persones admeses/excloses

Un cop acabat el tràmit de la inscripció, la comissió de valoració revisarà les sol·licituds presentades per les persones interessades i publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses a la pàgina web de la Fundació: <http://fbd.caib.es>.

Les persones que resultin excloses provisionalment disposaran d'un termini de deu dies naturals, a comptar des del mateix dia de la publicació a la pàgina web, per esmenar la documentació que hagi motivat l'exclusió.

A la relació de persones excloses quedarà detallat el motiu de l'exclusió.

L'esmena de documentació es realitzarà al correu electrònic facilitat per la Fundació: borses@fbd.caib.es

Durant el termini d'esmena no es podrà presentar ni adjuntar la documentació acreditativa dels mèrits, atès que ja s'ha realitzat a la fase d'inscripció, juntament amb la documentació justificativa dels requisits de participació.

7.2 Llistes definitives de persones admeses/excloses.

Finalitzat el termini d'esmena de documentació, l'autoritat convocant dictarà resolució per la qual s'aproven les llistes definitives de persones admeses i excloses.

Aquesta resolució es publicarà pels mateixos mitjans que les llistes provisionals, a través de la pàgina web de la Fundació: <http://fbd.caib.es>

7.3 Llistes provisionals de puntuació de la baremació

Una vegada publicades les llistes definitives de persones admeses i excloses, la Comissió de Valoració revisarà les sol·licituds presentades i es procedirà a la publicació de la llista provisional de puntuacions corresponents a la baremació en la pàgina web de la Fundació: <http://fbd.caib.es>.

Les persones interessades disposaran d'un termini de deu dies naturals, a comptar des del mateix dia de la publicació en la pàgina web, per formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'han de presentar al correu electrònic habilitat per la Fundació: borses@fbd.caib.es

Durant aquest termini no es permetrà la presentació ni la incorporació de nova documentació acreditativa de mèrits, ja que aquesta es va aportar a la fase d'inscripció, juntament amb la documentació justificativa dels requisits de participació.

7.4 Llistes definitives de puntuació de la baremació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'al·legacions, l'autoritat convocant dictarà resolució per la qual s'aproven les llistes definitives de puntuació de la baremació.

Aquesta resolució es publicarà pels mateixos mitjans que les llistes provisionals a través de la pàgina web de la Fundació: <http://fbd.caib.es>

7.5 Adjudicació

L'adjudicació de les places corresponents al concurs de trasllats de la Fundació s'efectuarà dia 1 de maig 2026.

8. Resolució del concurs

8.1. Les places s'adjudicaran a les persones candidates per ordre estricta de puntuació, d'acord amb els criteris establerts al barem de mèrits (annex 2).

8.2. El còmput dels mèrits a què es refereix el barem acaba en la data de publicació d'aquesta resolució en el BOIB.

8.3. Un cop publicada la resolució d'aprovació de les llistes definitives de persones admeses i excloses i, finalitzat el termini per triar la plaça a la web de la Fundació, l'autoritat convocant ha d'aprovar la resolució provisional del concurs, que es publicarà al portal web <http://fbd.caib.es> en la qual s'ocultaran els tres primers caràcters i els dos últims del document i, si escau, la plaça assignada.

8.4. L'entitat convocant dictarà la resolució definitiva del concurs, que es publicarà al BOIB i al portal web <http://fbd.caib.es>.

8.5. No es faran notificacions individualitzades, sinó que la publicació de les llistes definitives servirà com a notificació a totes les persones candidates.

8.6. Les places adjudicades són irrenunciables, i els trasllats voluntaris per concurs no donen lloc a cap indemnització.

8.7. En qualsevol moment del procés es podrà declarar deserta la convocatòria si no hi ha sol·licituds de persones candidates o, en cas que n'hi hagi, no compleixin els requisits.

9.- Cessament i presa de possessió

9.1. El termini per a prendre possessió de la nova destinació, que ha de quedar sense efecte mentre no es produeixi la vacant prevista, que serà de tres dies si la persona resideix a la mateixa localitat on radica la plaça, de set dies si resideix a la mateixa illa o d'un mes si resideix fora de l'illa. Si la resolució comporta el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió serà d'un mes a comptar des de l'endemà en què es publiqui aquesta resolució.

9.2. Per necessitats del servei, la Fundació pot acordar una pròrroga de fins a un mes perquè aquest personal s'hi incorpori i ho ha de comunicar a la unitat a qual s'ha destinat la persona treballadora.

Així mateix, pot concedir una pròrroga d'incorporació de fins a un mes, si la persona destinada prové de fora de l'illa i ho sol·licita per raons justificades. En tot cas, la denegació de la pròrroga ha d'estar justificada.

9.3. Les destinacions adjudicades pel sistema de concurs de mèrits són irrenunciables i els trasllats voluntaris per concurs no donen lloc a cap indemnització.

10.- Tractament de dades de caràcter personal

10.1. Per complir amb la Llei orgànica 3/2018, les dades consignades a la sol·licitud seran tractades per la direcció de Recursos Humans de la Fundació amb l'única finalitat de tramitar i resoldre el concurs de trasllats, conservant el temps estrictament indispensable per complir aquesta finalitat.

10.2. Signant la sol·licitud de participació al concurs, que inclou les clàusules de protecció de dades, la persona aspirant autoritza que es publiquin als butlletins oficials, a la seu electrònica del Govern de les Illes Balears, al web de la Fundació, en general, en qualsevol altre mitjà establert a aquest efecte les dades de caràcter personal necessàries per als actes de tràmit i resolució que se'n derivin del concurs de trasllats.

10.3. Tot això s'entén sense perjudici que les persones interessades puguin exercir els drets establerts als articles 15-22 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació amb el tractament de les dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, en els termes previstos en aquest reglament.

ANNEX 2 Barem de mèrits

1. Criteris generals de puntuació

Els mèrits que es valoraran i el barem amb el que puntuaran per adjudicar la vacat, seran els que a tots els efectes s'estableixin amb el Comitè intercentres, sense perjudici de les especialitats de cada convocatòria. Per elaborar el barem, segons l'art. 23.1 del Conveni col·lectiu de la Fundació, són mèrits de consideració necessària:

- Experiència professional prèvia
- Antiguitat en la Fundació i en les administracions públiques
- Cursos de formació
- Coneixements de la llengua catalana

1.1. Experiència professional prèvia

Serveis prestats al sector privat: certificat de vida laboral i acreditació de la categoria i funcions amb el contracte laboral o certificat oficial de l'empresa, amb un certificat de funcions.

- a) En la mateixa categoria a la qual s'opti: 0,1 punts per cada mes.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **25 punts**

1.2. Antiguitat a la Fundació i a les administracions públiques

D'acord amb el que preveu la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a la Fundació, es valora el temps de serveis prestats i reconeguts amb la puntuació següent: 0,30 punts per mes complet.

- a) Serveis prestats a la Fundació en la mateixa categoria a la qual s'opta: 0,4 punts per mes.
b) Serveis prestats a la Fundació en una categoria diferent de la qual s'opta: 0,25 punts per mes.

- c) Serveis prestats com a personal a l'administració pública en la mateixa categoria a la qual s'opta: 0,3 punts per mes.
- d) Serveis prestats com a personal a l'administració pública en una categoria diferent de la qual s'opta: 0,15 punts per cada mes.

Només es valoren els mesos sencers.

Les fraccions inferiors al mes corresponent a diferents categories, grups, cossos, escales o especialitats s'han d'acumular fins a completar 30 dies per poder computar el mes sencer.

En aquest apartat sí que s'han de valorar els serveis prestats com a personal laboral, sempre que estiguin degudament reconeguts per l'administració pública. També es barema el temps en què la persona aspirant ha estat en situació de serveis especials o en qualsevol de les situacions relacionades amb la maternitat o paternitat i per raó de guarda legal o cura de familiars.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **50 punts**.

1.3. Cursos de formació

Només es valoren les accions formatives (cursos de formació i perfeccionament, jornades, seminaris i congressos) relacionades directament amb les funcions de la categoria professional.

Només es pot valorar un curs quan la majoria del contingut estigui directament relacionat amb les funcions del lloc, sense que es pugui valorar de manera separada una part de l'acció formativa.

Els cursos de l'àrea jurídicoadministrativa, d'igualtat de gènere, aplicacions informàtiques a nivell d'usuari (tractament de textos, full de càlcul, bases de dades, correu electrònic, intranet) i el curs bàsic de prevenció de riscos laborals es valoren en tots els casos.

En els casos de cursos d'aplicacions informàtiques, només es valora el nivell més alt o el certificat amb més crèdits o hores de cadascuna de les aplicacions.

Es valoren els certificats i diplomes d'accions formatives impartides o promogudes per l'administració pública, per les universitats, les escoles universitàries, col·legis professionals o altres centres de formació oficial; les impartides en el marc dels acords de formació contínua amb l'administració, independentment de qui sigui el promotor; els cursos promoguts per una administració pública o que estiguin homologats per l'EBAP o per una altra escola de l'administració pública; les de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), la Conselleria competent en matèria de treball i per altres organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

No s'han de valorar les certificacions acadèmiques de cursos superats o estudis cursats en idiomes que no acreditin l'obtenció, mitjançant la superació de la prova corresponent d'un dels nivells que es corresponguin amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües. Aquesta matèria es valorarà a l'apartat corresponent d'idiomes.

En aquest apartat no es valora, ni com a cursos superats ni com a cursos impartits, la formació relacionada amb els coneixements de llengua catalana o d'altres idiomes.

Sí que es baremen en aquest apartat els certificats de professionalitat, sempre que estiguin relacionats amb les funcions del lloc de treball.

La ponderació de les accions formatives és la següent:

- a) Formació relacionada amb el lloc de treball: puntuació màxima de 15 punts. S'atorgaran 0,05 punts per cada crèdit LRU o cada 10 hores lectives i 0,125 punts per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores, amb un màxim de 15 punts.
- b) Cursos d'igualtat, qualitat, dret administratiu, informàtica a nivell d'usuari i curs bàsic de prevenció de riscos laborals: puntuació màxima de 5 punts. S'atorgaran 0,05 punts per cada crèdit LRU o cada 10 hores lectives i 0,125 per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores, amb un màxim de 5 punts.

Els cursos amb el mateix contingut només es valoraran una vegada i puntuarà el que tingui més crèdits o més hores.

Si el certificat del curs només indica el nivell, s'aplicarà l'equivalència de puntuació següent::

- Curs de nivell elemental 0,146 punts
- Curs de nivell mitjà 0,292 punts
- Curs de nivell superior 0,438 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **20 punts**.





1.4. Coneixements orals i escrits de català

1. Es valoren els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) i els expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports o els que hagi declarat equivalents, relacionats amb els nivells de coneixement que s'indiquen a continuació, fins a una puntuació màxima de 5 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Certificat del nivell A2 0,5 punts
- b) Certificat del nivell B1 1 punt
- c) Certificat del nivell B2 2 punts
- d) Certificat del nivell C1 3 punts
- e) Certificat del nivell C2 4 punts
- f) Certificat de llenguatge administratiu (LA) 1 punt

2. Només es valora el certificat del nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació dels quals s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit per ocupar el lloc de treball a què es concursa. Si només es presenta el certificat de LA, es valorarà amb 1 punt.

3. No s'han de valorar en aquest apartat ni en el de formació, les certificacions acadèmiques de cursos específics de nivells superats o cursats que no acreditin que s'ha obtingut mitjançant la superació de la prova, d'un dels nivells de coneixements de llengua catalana que es correspon amb el Marc Comú Europeu de referència per a les llengües.

Tampoc no es valora, en aquest apartat ni en el de formació, la impartició de formació en llengua catalana.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **5 punts**.

2. Aspectes per tenir en compte

Per valorar l'apartat d'experiència laboral es tenen en compte els aspectes següents:

- Un mateix període de temps no podrà ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren, i es computarà sempre el més favorable.
- Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada o a temps parcial es computaran com si fossin a jornada completa.
- No caldrà que adjunteu el document de serveis prestats, la Fundació recopilarà la documentació mitjançant l'expedient personal.
- Si coincideixen en el temps diversos períodes de serveis prestats només se'n valora un. A cada any natural, no es poden valorar més de dotze mesos de serveis prestats.
- En aquest apartat es valoraran el temps de serveis prestats en qualsevol de les situacions relacionades amb la maternitat o paternitat i per raó de guarda legal o cura de familiars.

3.- Empats

Els empats en la puntuació s'han de resoldre aplicant successivament els criteris següents:

- a) En cas que hi hagi una infrarepresentació de dones en la categoria professional, si hi ha una puntuació final igual entre dues o més persones candidates, s'ha de seleccionar la dona, llevat que concorrin en l'altra persona candidata circumstàncies que no siguin discriminatòries per raó de sexe, i que justifiquin que no s'apliqui la mesura, com pertànyer a altres col·lectius amb persones concurrents; en cas que siguin dues o més dones, s'atendrà a la resta de criteris que s'enumeren a continuació.
- b) La puntuació més alta obtinguda a l'apartat d'experiència professional.
- c) La persona de més edat.
- d) La persona amb més càrregues familiars.
- e) El sorteig





ANNEX 3

Llista de places bàsiques - Trasllet

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL CONVOCATS - CONCURS DE TRASLLAT

CODI LLOC	LLOC	CENTRE	DESTINACIÓ	GRUP	CATEGORIA/ESP.	REQUISITS (Segons RLT)	NIVELL CATALÀ	NÚM. PLACES
L0277000F	NETEJADOR/A (RES)	S O N LLEBRE	MARRATXÍ	E	CATEGORIA: Netejador/a ESPECIALITAT: -----	-Títol de formació professional bàsic en activitats domèstiques i neteja d'edificis (família: serveis socioculturals i a la comunitat) de la Llei Orgànica d'Educació (LOE) de 3 de maig de 2006, o - Títol de formació professional bàsic en allotjaments i bugaderia (Família: hoteleria i turisme) de la Llei Orgànica d'Educació (LOE) de 3 de maig de 2006, o - Títols de formació professional oficials equivalents, o - Títols de graduat/ada en Educació Primària o títols o certificats oficials equivalents extingits, o - Títols amb nivell superior als anteriors equivalents.	A2 o equivalent	1
L02720078	COORDINADOR/A DE TREBALLADORS SOCIALS (TMLL)	SERVEI DE CURATELA I SUPORT	MALLORCA	B	CATEGORIA: Tècnic/a titulat/ada de grau mitjà ESPECIALITAT: Treball Social	- Grau en treball social, o - Títol oficial universitari equivalent. - Permis de conduir classe B - 2 anys d'experiència demostrable relacionada amb l'àmbit de curatela.	B2 o equivalent	1
L0271000W	DIRECTOR/A DE SERVEIS RESIDENCIALS (RES)	S O N TUGORES	MALLORCA	A - B	CATEGORIA: Tècnic/a titulat/ada de grau superior, o tècnic/a titulat/ada de grau mitjà ESPECIALITAT: -----	- Grau. o - Titulació equivalent de llicenciatura, o - Titulació equivalent de diplomatura - Formació complementària d'especialista universitari en dependència, discapacitat, geriatria, gerontologia, direcció de centres residencials o d'altres àrees de coneixement relacionades amb l'àmbit d'atenció a la dependència - 2 anys d'experiència demostrable dins de un equip tècnic d'un centre residencial.	B2 o equivalent	1

