



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

2788

Acord del Ple de l'Ajuntament de Capdepera per a la modificació de la fitxa de Policia Unitat Administrativa

Per acord del Ple de l'Ajuntament de Capdepera de data 12 de març de 2026, es va acordar la modificació següent fitxa a la relació de llocs de treball:

Ajuntament de Capdepera	Descripció del Lloc de Treball	Full:			
Nom del Lloc de Feina:					Dependència Jeràrquica
Agent Unitat Administrativa					Regidor Delegat
Unitat/Servei	Titulars	Subordinats	Horari	Jornada	Mobilitat funcional habitual
Polícia Local	1	0	Dimarts-dissabte (6.30-15.30h, flexibilitat horària, realitzant 7.5h)	Continua Diürna	Qualsevol altre lloc d'acord amb la titulació/capacitat acadèmica contractada dins el seu grup/subgrup de classificació professional
Dedicació	Grup	Requisits	Mèrits	Provisió	
Incompatibilitat	Especialitat			Tipus	
Normal	C1	Les pròpies de la classe Policia Local Nivell B2 Català	Carnet de conduir BTP i A2 Cotxe patrulla, grua municipal, alcoholímetre...	O o C.O Singularitzat: si	CENTRE: Policia Local

Responsabilitats generals:

Realitzar tasques administratives en el Servei de Policia.

Tasques més significatives:

- Tramitació butlletins LSV amb DGT.
- Tramitació obertura sancionadors ordenances i Llei 4/2015.
- Tramitació expedients Festes i esdeveniments (Mercat Medieval, Llampuga, festes patronals).
- Comunicacions amb jutjats, Ministeri Fiscal i Fiscalia de menors (Lexnet).
- Comunicacions amb Guàrdia Civil: Tramitació informes i diligències.
- Sanitat Exterior: L'enviament i anàlisi de les drogues i substàncies estupefaents, per infraccions a la LOPSC, i recepcionar els resultats per a continuar amb els sancionadors.
- Tramitació amb Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears (ISPIB): Diferents comunicacions, com per exemple la realització del tir semestral, les proves psicològiques, les targetes d'identificació professional, etc.
- Intervenció d'armes de la Guàrdia Civil de Manacor: Comunicar les revistes d'armes (abril), gestió de guies, tramitar permisos, sortides del municipi amb arma reglamentària, etc.
- Tramitació expedients per llicències d'animal potencialment perillosos.
- Tramitació citacions judicials,
- Tramitació, revisió factures destinades a policia.
- Tramitació, realització llistats de cobraments de policia (grues, animals, ceps, etc.)
- Gestió i tramitació de sol·licituds i comunicacions amb les diferents eines: (ABSIS, GESTIONA, EUROCOP, XPO, LEXNET, ARENA 2, GESTORDOC)
- Realitzar funcions de central de policia en cas necessari.
- Registrar en vehicles sostrets i/o embargats i/o precintats al programa XPO.
- Cobro d'infraccions de trànsit, OOMM, greus, etc.
- Facturació: Revisar les factures i albarans.



- Mercats: Gestió administrativa integral dels mercats municipals de Cala Rajada, Canyamel i Capdepera.
- Gestió administrativa i resposta a demandes asseguradores.
- Gestió de responsabilitat patrimonial on la policia sigui part implicada.
- Gestió targetes persones amb mobilitat reduïda.
- Armes 4a categoria: obrir expedient i gestió integral.
- Gestió dels Registres d'Entrada a Policia Local.
- Funcions d'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.
- Comunicacions amb la Prefectura Provincial de Trànsit.
- Gestió revisió d'aparell sonòmetre i etilòmetre.
- Tramitació de les OVP de les Terrasses.
- Gestió d'objectes perduts.

RETRIBUCIONS:

CD: Nivell 16:
6.128,22€

CE: 11.336,17€

Contra l'acord plenari, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu davant el Ple de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

L'article 123.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adverteix que, si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Tot això sense perjudici de què pugui interposar l'interessat qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

(Signat electrònicament: 16 de març de 2026)

La batlessa
Núria Garcia Caballeria)

