

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MENORCA

2474

Acord del Consell Executiu del Consell Insular de Menorca de data 16 de febrer de 2026, relatiu a l'aprovació de la convocatòria i les bases específiques de diverses borses extraordinàries de treball del Consell Insular de Menorca (exp. 0607-2025-000096)

En data 20 de novembre de 2017, el Ple del Consell Insular de Menorca, en sessió ordinària, va aprovar la modificació de les bases generals que regeixen el procediment de selecció de personal funcionari i personal laboral temporal del Consell Insular de Menorca (BOIB núm. 146 de 30 de novembre de 2017), aprovades pel Ple del Consell Insular en data 17 de juliol de 2017 (BOIB núm. 99 de 12 d'agost de 2017).

En el paràgraf tercer del punt 4 de les bases generals esmentades s'especifica que el Servei de Gestió de Persones ha de vetllar perquè les borses de feina tinguin sempre prou gent en funció de la rotació de cada borsa i convocar borses noves per assegurar-ne l'eficàcia.

Pel que s'ha exposat anteriorment, es fa necessària la convocatòria de noves borses extraordinàries de treball.

Atesa la proposta de la consellera executiva del Departament d'Economia i Serveis Generals i en exercici de les competències atribuïdes a l'article 33 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consell insulars;

El Consell Executiu, per unanimitat i en votació ordinària, adopta el següent

ACORD

Primer. Aprovar la convocatòria i les bases específiques de les borses extraordinàries de treball següents, segons el document annex:

- Infermer/a.
- Arqueòleg/òloga.
- Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques.

Segon. Ordenar la publicació de les bases esmentades.

ANNEX

Bases específiques del procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal per cobrir places d'infermer/a, arqueòleg/òloga i enginyer/a tècnic/a d'obres públiques del Consell Insular de Menorca

Primera. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per formar part de la borsa extraordinària de treball de diversos llocs per a nomenaments de funcionaris interins i per a contractacions laborals eventuais, equiparades al mateix grup de classificació que les contractacions laborals del Consell Insular de Menorca.

Aquest procés selectiu es regeix per les bases generals que han de regir el procediment de selecció del personal funcionari interí i del personal laboral temporal del Consell Insular de Menorca, així com pel document annex que conté el barem de mèrits, aprovats ambdós pel Ple del Consell Insular de Menorca en la sessió ordinària de dia 17 de juliol de 2017 i publicats en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 99 de 12 d'agost de 2017. Les bases esmentades van ser modificades pel Ple del Consell Insular de Menorca en la sessió de caràcter ordinari de dia 20 de novembre de 2017 i publicades en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 146, de 30 de novembre de 2017.

Els llocs de treball als quals poden ser destinades els aspirants són tots els dels serveis del Consell Insular de Menorca en funció del grup, el subgrup, l'escala i la subescala que correspongui.

Els llocs de treball són els següents:

- **Infermer/a:** per a nomenaments de funcionaris interins, places enquadrades en el subgrup de classificació professional A2, escala d'administració especial i per a contractacions laborals eventuais, equiparades al mateix grup de classificació que les contractacions laborals del Consell Insular de Menorca.



— **Arqueòleg/òloga:** per a nomenaments de funcionaris interins, places enquadrades en el subgrup de classificació professional A1, escala d'administració especial i per a contractacions laborals eventuais, equiparades al mateix grup de classificació que les contractacions laborals del Consell Insular de Menorca.

— **Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques:** per a nomenaments de funcionaris interins, places enquadrades en el subgrup de classificació professional A2, escala d'administració especial i per a contractacions laborals eventuais, equiparades al mateix grup de classificació que les contractacions laborals del Consell Insular de Menorca.

Segona. Requisits i condicions específiques

A més dels requisits i les condicions generals exposades en el punt sisè de les bases generals esmentades, els aspirants han de complir els requisits següents, establerts en el Catàleg de llocs de treball.

Infermer/a:

- Han d'estar en possessió del títol de graduat en Infermeria o titulació equivalent.
- Tenir el nivell B2 de coneixements de català.

Arqueòleg/òloga:

- Han d'estar en possessió del títol de graduat en Arqueologia, Història, Història de l'Art o titulació equivalent.
- Tenir el nivell B2 de coneixements de català.

Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques:

- Han d'estar en possessió d'una titulació d'enginyer tècnic d'obres públiques.
- Tenir el nivell B2 de coneixements de català.

Tercera. Presentació de sol·licituds i documentació

Totes les sol·licituds s'han de presentar en el format oficial que el Consell Insular de Menorca posa a l'abast dels candidats.

Terminis

El termini per fer la sol·licitud és de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat la convocatòria al BOIB. Si el darrer dia de presentació de sol·licituds cau en dissabte o festiu, es prorroga fins al dia hàbil següent.

Dades consignades a la sol·licitud

Per ser admesos a les proves selectives, els aspirants han de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que hi indiquen i que compleixen totes les condicions establertes en les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de l'acreditació posterior en finalitzar el procés selectiu. La falta d'aquesta manifestació és causa d'exclusió de l'aspirant.

Als efectes d'admissió dels aspirants, únicament es tenen en compte les dades que fan constar a la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, el telèfon i l'adreça electrònica que figuren en la sol·licitud es consideren com les úniques vàlides a l'efecte de notificacions i és responsabilitat dels aspirants comunicar la modificació puntual d'aquestes dades al Consell Insular de Menorca.

Les sol·licituds es poden presentar a través dels mitjans següents:

a) Telemàtica:

Es pot fer la sol·licitud de manera totalment telemàtica mitjançant DNI electrònic, un certificat digital vàlid, mitjançant el PIN Ciutadà o CI@ve, accedint al web *oposicions.cime.es*.

b) Presencial o manual:

Es pot fer la sol·licitud de manera presencial amb el model de sol·licitud que es pot obtenir al web del Consell Insular de Menorca (*www.cime.es*) o al Servei d'Atenció Ciutadana (SAC). La sol·licitud s'ha d'emplenar i després registrar al SAC de Ciutadella o de Maó o mitjançant qualsevol de les altres formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la instància es presenta per correu, cal que sigui certificat, per la qual cosa s'ha de presentar a l'oficina de correus en sobre obert. Tant si es presenta a les oficines de correus com a qualsevol altre registre de l'Administració, cal enviar per correu electrònic a l'adreça *gestio.persones@cime.es* la sol·licitud amb el segell de Correus o el registre d'entrada d'una altra administració per poder-ne tenir constància dins del termini de presentació d'instàncies.





Nota: Les persones que en el moment de convocar aquestes noves borses extraordinàries ja facin feina al CIM (a la mateixa plaça) poden demanar-ne la incorporació i el manteniment de la nota d'oposició de l'anterior convocatòria extraordinària. Aquesta opció no es podrà considerar en el cas de les persones que s'incorporaren a les borses a la finalització d'un contracte o nomenament fruit de la crida urgent a través del SOIB (base 4 de les bases generals).

Aquesta convocatòria de borses deixa sense efecte les borses anteriors creades per a la mateixa plaça o les mateixes places.

Documentació que s'ha de presentar

a) Acreditació de la nacionalitat: fotocòpia del DNI.

Si no té la nacionalitat espanyola, còpia del document oficial que n'acrediti la personalitat i que l'autoritzi a treballar.

b) Còpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, o còpia del resguard d'haver abonat els drets d'obtenció del títol. Si la titulació figura en una llengua diferent de la catalana o la castellana (llengües oficials de les Illes Balears), s'ha d'aportar el títol traduït a alguna d'aquestes dues llengües per un intèrpret jurat.

c) La justificació de la liquidació de la taxa corresponent.

Els drets d'examen per a aquestes convocatòries es fixen en 15 €.

Per a les sol·licituds manuals, cal fer l'ingrés al c/c ES33 2100 6078 4013 0004 0330 (CaixaBank), del Consell Insular de Menorca, o al Servei d'Atenció al Ciutadà de Maó o Ciutadella.

Queden exemptes del pagament de la taxa les persones en situació d'atur i famílies nombroses.

Aquestes circumstàncies s'han d'acreditar mitjançant un informe del SOIB o oficina corresponent de les comunitats autònomes en què consti la situació d'aturat dins el termini de presentació de sol·licituds, o mitjançant el títol de família nombrosa.

Aquesta taxa no es requereix a les persones que s'incorporin d'ofici des d'una borsa anterior i que només presentin documentació per a l'actualització de mèrits.

d) Còpia del certificat oficial de coneixements de català de conformitat amb l'acord del Consell Executiu de data 5 de setembre de 2022, relatiu a la correcció dels requisits de català en el catàleg de llocs de treball del Consell Insular de Menorca (BOIB núm. 122 de 17 de setembre de 2022).

Els estudis de llengua catalana de l'ESO i del batxillerat es poden homologar amb els certificats oficials de coneixements de llengua catalana A2, B1, B2 i C1 de l'Institut d'Estudis Baleàrics o de l'òrgan del Govern de les Illes Balears que en tenguin la competència.

S'accepta l'homologació del certificat de català sempre que la sol·licitud d'aquesta s'hagi fet abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

Els certificats obtinguts a Catalunya i a la Comunitat Valenciana i els estudis d'ESO o batxillerat fets en aquestes comunitats no són directament vàlids per a aquestes convocatòries; cal l'homologació de l'Institut d'Estudis Baleàrics o de l'òrgan del Govern de les Illes Balears que en tenguin la competència.

Podeu trobar tota la informació a:

<https://www.caib.es/webgoib/-/homologacions-dels-estudis-de-secund%C3%A0ria-amb-els-certificats-oficials-de-coneixements-de-llengua-catalana>.

e) Còpia dels documents justificatius dels mèrits. L'experiència laboral s'ha d'acreditar amb l'aportació de la vida laboral acompanyada dels contractes laborals, o bé dels certificats oficials d'empresa o de serveis prestats a l'Administració.

f) L'experiència professional com a autònom o professional liberal es podrà valorar en l'àrea 4: altres mèrits al·legats del document d'autobareu de mèrits, amb un màxim de 10 punts, de la manera següent:

- L'experiència professional en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic es podrà valorar amb 0,07 punts per mes treballat.
- L'experiència professional en l'exercici de funcions en una àrea de gestió de la mateixa especialitat amb 0,03 punts per mes treballat.





La justificació de l'experiència laboral com a autònom o professional liberal s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del model d'alta a l'IAE o a la Seguretat Social, en l'epígraf corresponent; una declaració responsable de la relació de les empreses en les quals s'hagin prestat serveis i una breu descripció dels treballs fets.

g) El document d'autobarem de mèrits (segons el model que estableixi la convocatòria corresponent).

Nota: Els aspirants que vulguin podran presentar els documents justificatius i el document d'autobarem dels mèrits dins els cinc dies hàbils següents d'haver-se publicat la llista de les persones que hagin superat les proves.

Quarta. Procés selectiu

El procés selectiu consisteix en la superació d'una prova i en la valoració de mèrits.

Prova

La prova consta de dos exercicis: un de teòric i un altre de teoricopràctic.

El teòric consisteix a respondre per escrit un qüestionari, amb quatre respostes alternatives, referit al contingut del temari general.

El teoricopràctic consisteix a respondre per escrit un cas pràctic referit al temari específic.

Aquesta prova es puntua de 0 a 10 punts i és necessari obtenir un mínim de 5 punts per continuar el procés selectiu.

Valoració de mèrits

Es valoren els mèrits adquirits fins a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació en el procés, dels aspirants que hagin superat la prova teòrica o teoricopràctica, d'acord amb els mèrits que hagin aportat i segons el barem que estableixen les bases generals.

Les acreditacions referides als serveis prestats en el Consell Insular de Menorca s'aporten d'ofici a l'expedient sempre que prèviament s'hagin demanat en la sol·licitud.

No es valoren els mèrits de serveis prestats en llocs que hagin estat coberts mitjançant comissions de serveis o assignació temporal de tasques, posteriors al 16 de juny de 2013, que no hagin estat coberts mitjançant procediment legalment establert.

Els mèrits i la prova es ponderen aplicant els percentatges següents: un 45 % per als mèrits i el 55 % restant per a la prova específica.

Cinquena. Recursos

Contra la convocatòria i les bases es pot interposar un recurs d'alçada davant la Comissió de Govern en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució és de tres mesos. Un cop transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat una resolució, es pot entendre desestimat el recurs, excepte en el supòsit previst en el tercer paràgraf de l'article 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Davant la desestimació es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir del dia que es publiqui davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears.

ANNEX I

Temari general per a les convocatòries del subgrup A2

Tema 1. Els consells insulars. Característiques generals. Composició, organització i competències en el marc legislatiu estatal i autonòmic.

Tema 2. La funció pública local. Classes de personal. Els drets i els deures de les persones empleades públiques.

Tema 3. El procediment administratiu: concepte, naturalesa i principis generals. Fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.

**Temari general per a les convocatòries del subgrup A1**

Tema 1. Els consells insulars. Característiques generals. Composició, organització i competències en el marc legislatiu estatal i autonòmic.

Tema 2. La funció pública local. Classes de personal. Els drets i els deures de les persones empleades públiques.

Tema 3. El procediment administratiu: concepte, naturalesa i principis generals. Fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.

Tema 4. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Temari específic per a la convocatòria d'infermer/a

Tema 1. Infermeria gerontogeriàtrica: concepte de gerontologia i de geriatria. Definició d'infermeria gerontogeriàtrica.

Tema 2. Cures d'infermeria en usuaris amb problemes de salut mental: esquizofrènia, trastorns psicòtics i somatitzacions. Definició. Causes. Clínica i tractament.

Tema 3. Medicació: Conseqüències, valoració i cures relacionades amb la polimedicació, l'automedicació i l'incompliment terapèutic.

Tema 4. Procés d'atenció individualitzada (PAI) en la cura de l'ancià: definició, objectius, desenvolupament, avantatges i característiques.

Tema 5. La comunicació en l'àmbit de la gerontologia: definició, comunicació verbal i no verbal, estils de comunicació, barreres de la comunicació i escolta activa.

Tema 6. Síndromes geriàtriques. Immobilitat: definició, causes i complicacions. Cures d'infermeria. Prevenció. Inestabilitat i caigudes: definició, causes i complicacions associades. Incontinència urinària i fecal: definició, causes i tipus d'incontinència, les seves cures i intervenció d'infermeria en el tractament.

Tema 7. Alimentació i nutrició. Tractament i cures d'infermeria. Vies d'alimentació i preparats usats en l'alimentació de la gent gran.

Tema 8. Drogodependència: definició, tolerància i abstinència, dependència física i psicològica, formes de consum, vies d'administració, conseqüències del consum. Cures d'infermeria.

Temari específic per a la convocatòria arqueòleg/òloga

1. Marc jurídic del patrimoni històric a les Illes Balears i a l'Estat. Normativa vigent: Llei 12/1998 del patrimoni històric de les Illes Balears, legislació estatal i normativa insular aplicable. Competències i funcions del Consell Insular en matèria de patrimoni arqueològic.

2. Béns d'interès cultural (BIC) i Catàleg insular de patrimoni. Procediments de declaració, règim de protecció, intervencions permeses i obligacions derivades per a propietaris i administració.

3. Protocol d'intervenció arqueològica a les Illes Balears. Procediment per a la realització d'intervencions arqueològiques (Decret 14/2011, de 25 de febrer). Procediments per a excavacions, controls i seguiments d'obra, prospeccions i intervencions d'urgència. Documentació tècnica requerida.

4. Metodologies d'excavació i registre arqueològic. Sistemes de registre estratigràfic, anàlisi de contextos, tècniques de recuperació de materials, digitalització i ús de SIG.

5. Arqueologia de Menorca en època prehistòrica. Principals etapes, característiques culturals, tipologies d'hàbitats i ritus funeraris. El talaiòtic: evolució i interpretació.

6. Patrimoni arqueològic de Menorca en època púnica i romana. Evidències materials, urbanisme, hàbitat i economia. Romanització de Menorca i jaciments principals.

7. Gestió del patrimoni arqueològic en el territori. La protecció del patrimoni històric a la legislació urbanística de les Illes Balears. Els plans generals municipals i el Pla Territorial Insular de Menorca. Plans especials d'ANEIS i altres plans especials de nuclis i zones urbanes i en rústic.

8. Museïtzació, conservació i difusió del patrimoni arqueològic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 4/2003, de 26 de març, de museus de les Illes Balears. Competències de les administracions públiques en matèria de museus. El concepte i funcions de museu, de col·lecció museogràfica i centre d'interpretació. Sistema de museus de les Illes Balears.



9. El patrimoni etnològic, històric industrial, militar i defensiu com a patrimoni cultura de Menorca. Elements principals, relació amb el territori, criteris de protecció i intervenció.
10. La inscripció de Menorca Talaiòtica en la llista de patrimoni mundial. Valor universal excepcional, els components i la seva gestió, obligacions derivades de la declaració. El Pla de Gestió de la Menorca Talaiòtica.
11. Arqueologia subaquàtica a Menorca. Marc legal, metodologia, registres específics i principals jaciments documentats al litoral menorquí.
12. El procediment sancionador en matèria de patrimoni històric a les Illes Balears. Infraccions i sancions. Òrgans competents en l'exercici de la potestat inspectora i sancionadora en matèria de patrimoni històric.

Temari específic per a la convocatòria d'enginyer/a tècnic/a d'obres públiques

1. Llei 5/1990, de 24 de maig de carreteres de la CAIB.
2. Projectes de carreteres. Contingut mínim i normativa de referència. Normativa específica d'aplicació a les Illes Balears. Contingut dels informes de supervisió de projectes.
3. La conservació de les carreteres. L'organització de la conservació de les carreteres, contractes de conservació.
4. La conservació de les carreteres. Aspectes per a la rehabilitació de ferms. Revisió d'obres de pas, senyalització i enllumenat. Particularitats de l'aplicació de la normativa.
5. La preparació de licitació de contractes en matèria de carreteres: informes de necessitat, servei i plecs de clàusules administratives d'acord la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
6. Plec de prescripcions tècniques generals per a obres de carreteres i ponts (PG-3).
7. El Pla director sectorial de les carreteres a les Illes Balears. Contingut i tramitació.
8. La contaminació acústica. Normativa comunitària i espanyola sobre soroll. La llei 37/2003, de 17 de novembre, del soroll. Efectes sobre la salut i el medi ambient. L'avaluació, prevenció i reducció del soroll ambiental. Mesures correctores. Decret legislatiu 1/2020, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears.

Maó, 6 de març de 2026

Per delegació del president

El secretari del Consell Executiu

Octavi Pons Castejón

(Decret 129/2023, de 27 de juliol)

(BOIB núm. 106 de 29-7-2023)

