



Secció II. Autoritats i personal Subsecció segona. Oposicions i concursos UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

2182

Resolució del dia 3 de març de 2026 de la Universitat de les Illes Balears per la qual es convoquen proves selectives d'accés, pel torn lliure, per a l'ingrés a l'escala de tècnics superiors de la UIB, subgrup A1, de cossos específics d'altres serveis, de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat de les Illes Balears

En compliment del que disposen els Estatuts d'aquesta universitat, aprovats pel Decret 64/2010, de 14 de maig (*Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 76, de 22 de maig), aquest Rectorat, en ús de les competències que té atribuïdes a l'article 91.1 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, amb la finalitat d'atendre les necessitats del personal d'administració i serveis, acorda de convocar proves selectives per a l'ingrés pel torn lliure a l'escala de tècnics superiors de la UIB, subgrup A1, de cossos específics d'altres serveis, de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis d'aquesta universitat de conformitat amb les següents:

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1 Es convoquen proves selectives per cobrir 1 plaça vacant de personal funcionari de carrera, pel sistema de concurs oposició, torn lliure, en relació amb els cos, escala i especialitat que consta a l'annex I d'aquesta resolució.

La plaça convocada està inclosa en l'oferta d'ocupació pública aprovada per Consell de Govern de la Universitat de les Illes Balears, amb l'autorització pertinent del Govern de les Illes Balears i publicada al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* l'any 2023 (BOIB núm. 172, del dia 21 de desembre).

1.2 A aquestes proves selectives, els són aplicables la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears (*Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm.49 de 3 d'abril), els Estatuts d'aquesta universitat, aprovats pel Decret 64/2010, de 14 de maig (*Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 76, de 22 de maig), el que es disposa en aquesta convocatòria i la resta de normativa vigent que resulti aplicable.

1.3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, estableix a l'article 14, apartat 3, que «Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris».

En virtut de l'anterior, l'Acord normatiu 14427/2022, del dia 23 de març, pel qual s'aprova el Reglament per a la implantació de l'administració electrònica a la Universitat de les Illes Balears, a l'article 4, apartat d, obliga a relacionar-se electrònicament amb la UIB «Les persones que compleixin la condició d'interessats en procediments que puguin donar lloc a la seva incorporació com a membres de la comunitat universitària o que siguin causa de la seva anterior condició de membres de la comunitat universitària».

Tenint en compte aquesta normativa i que l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, exigeix per participar en els processos selectius, entre altres requisits, tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, es considera convenient que la convocatòria estableixi l'obligatorietat que els aspirants es relacionin amb l'Administració per mitjans electrònics en determinades fases del procediment, atès que el desenvolupament adequat de les funcions dels empleats públics exigeix disposar d'habilitats relacionades amb l'administració electrònica, les quals pressuposen els coneixements necessaris per dur a terme els tràmits telemàtics prevists en aquesta convocatòria.

1.4. D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que integren aquest procediment i s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que derivin d'aquesta convocatòria, es publicaran a la seu electrònica de la UIB, < <https://seu.uib.cat/>>, al tauler electrònic oficial (TEO).

En tot cas, només tenen efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de publicació prevists en aquesta convocatòria.

1.5. La convocatòria ha de complir el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes en l'accés a l'ocupació pública, d'acord amb el que estableixen l'article 14 de la Constitució espanyola, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

1.6. D'acord amb el que preveu l'article 91.2 de Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, aquesta convocatòria s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE) i al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

1.7. El desenvolupament del lloc de treball convocat queda sotmès a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i al Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, de la Seguretat Social i dels ens, organismes i empreses dependents.

1.8. A efectes de terminis, el mes d'agost és inhàbil.

2. Requisits dels aspirants

2.1. Per ser admesos a les proves selectives, els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o qualsevol altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

b) Tenir complerts setze anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa.

c) No haver estat separat, mitjançant procediment disciplinari, de cap administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al compliment de funcions públiques.

Els aspirants amb nacionalitat que no sigui l'espanyola han d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

d) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.

e) Estar en possessió de la titulació acadèmica requerida per a l'accés al cos o escala d'acord amb l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o estar en condició d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'admissió:

— Subgrup A1: estar en possessió del títol universitari de graduat, enginyer, arquitecte o llicenciat.

En el cas de places que requereixen una titulació específica, estar en possessió d'aquesta titulació, d'acord amb l'apartat de requisits de l'annex I.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional. Si el títol procedeix d'un Estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb el Reial decret 581/2017, de 9 de juny, pel qual s'incorpora a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2013/55/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de novembre de 2013, per la qual es modifica la Directiva 2005/36/CE relativa al reconeixement de qualificacions professionals i el Reglament (UE) núm. 1024/2012 relatiu a la cooperació administrativa a través del Sistema d'Informació del Mercat Interior (Reglament IMI).

f) Disposar dels coneixements de la llengua catalana que s'indiquen a continuació, de conformitat amb l'Acord normatiu 12595/2017, del dia 20 de desembre, pel qual s'aproven diverses modificacions del catàleg de llocs de treball del personal funcionari i laboral d'administració i serveis de la UIB:

— Subgrup A1/A2: nivell C1

g) Haver satisfet les taxes de participació en la forma establerta al punt 4.4.

2.2. Tots els requisits enumerats a la base 2.1 s'han de tenir el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

3. Adaptació de les proves

3.1. Els aspirants amb discapacitat que necessitin adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis han d'indicar a la sol·licitud de la base 4.1. la petició de les possibles adaptacions i presentar l'informe d'aptitud i/o adaptació actualitzat dels equips multiprofessionals de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat o acreditar que han sol·licitat l'informe esmentat.

Aquest justificant s'ha de presentar en el termini de presentació de sol·licituds al qual fa referència la base 4.4.

No aportar el justificant suposa la impossibilitat de fer les adaptacions per realitzar les proves

4. Sol·licituds

4.1 Les persones que vulguin participar en aquest procés selectiu han de presentar telemàticament i emplenar, obligatòriament, la sol·licitud d'admissió disponible a la seu electrònica de la UIB, <<https://seu.uib.cat/>>, al procediment «Proves selectives d'accés per a l'ingrés a diferents cossos, escales i especialitats de la UIB, torn lliure, per a l'ingrés a l'escala de tècnics superiors de la UIB», que és a l'apartat *Catàleg de procediments*, de conformitat amb el que estableix l'article 21 de l'Acord normatiu 14427/2022, de 23 de març, pel qual s'aprova el Reglament per a la implantació de l'administració electrònica a la Universitat de les Illes Balears.

4.2. Per presentar les sol·licituds d'admissió, es requereix que el sol·licitant signi electrònicament per la qual cosa haurà de disposar d'un certificat electrònic emès per una autoritat de certificació reconeguda per l'Estat espanyol.

Per poder accedir al tràmit, s'han d'emprar alguns dels navegadors que s'indiquen a la seu electrònica, <<https://seu.uib.cat/>>, apartat Sobre la seu, requeriments tècnics.

Si les persones interessades a participar en la convocatòria no tinguessin representant i, per causa d'edat, discapacitat, impossibilitat de disposar de certificat o DNI electrònic o qualsevol altra circumstància personal que els impedis relacionar-se electrònicament amb la UIB, podran sol·licitar als funcionaris habilitats de l'Oficina Principal de Suport en Matèria de Registres de Son Lledó que presentin en nom seu la sol·licitud.

4.3. El termini per presentar les sol·licituds és de vint dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, i s'han d'adreçar al rector de la Universitat de les Illes Balears.

4.4. Procediment d'abonament de les taxes de participació

L'abonament de les taxes del dret de participació en aquest procediment selectiu es farà de manera telemàtica a través del tràmit de presentació de sol·licituds:

— Per a l'accés a places per a les quals s'exigeix el títol universitari de grau (subgrups A1 i A2): 28,89 euros.

L'assistent de tramitació mostra el model corresponent a la liquidació de la taxa i l'aspirant ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

El pagament s'ha d'efectuar mitjançant targeta bancària, de dèbit o de crèdit.

Una vegada finalitzat el procés de pagament, el justificant està disponible a la carpeta ciutadana de la seu electrònica de la UIB.

La manca de pagament dins el termini de presentació de sol·licituds, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'exempció comporta, en cas que no s'esmeni en els termes de la base 5.1, l'exclusió de l'aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

4.5. Documents

En el termini de presentació de sol·licituds d'admissió, s'han d'adjuntar a la sol·licitud els documents obligatoris següents:

- D'acord amb el que preveu l'article 59 bis de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la comunitat autònoma de les Illes Balears, resten exemptes del pagament de la taxa les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per cent. Les persones afectades n'han de presentar el justificant corresponent.
- Els aspirants amb discapacitat que sol·licitin adaptacions de les proves han d'adjuntar l'informe d'aptitud i/o adaptació actualitzat dels equips multiprofessionals de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat o acreditar que han sol·licitat l'informe esmentat.
- Els documents acreditatius dels requisits indicats al punt 2.1. apartats: a, b, e i f.

En relació amb els requisits indicats al punt 2.1.e, s'ha de presentar el justificant electrònic del títol acadèmic oficial exigít. Aquest justificant es pot descarregar accedint al portal web de Mi Carpeta Ciudadana (<https://carpetaciudadana.gob.es/carpeta/clave.htm>): Les meves dades > Educació i formació> Titulacions.

Els requisits del personal en actiu a la UIB que constin al seu expedient personal seran comprovats d'ofici per la Universitat.

4.6. La persona que signa la sol·licitud declararà que són certes les dades que consigna i que reuneix els requisits exigits per a l'ingrés i, en especial, els assenyalats a la convocatòria. L'aspirant ha d'acreditar els requisits en cas que figuri a la llista definitiva d'aspirants que hagin superat el procés selectiu, d'acord amb la base 11. Presentació de documents.

4.7. L'autoritat convocant, per si mateixa o a proposta del president del tribunal, pot sol·licitar, a l'efecte que sigui procedent, que els interessats acreditin els punts en els quals se suposa que han incorregut en inexactitud o falsedat a l'hora de formular la sol·licitud corresponent.

4.8. Els errors de fet que puguin advertir-se a les sol·licituds es poden corregir en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

5. Admissió dels aspirants

5.1. Acabat el període per presentar la sol·licitud i en el termini màxim de dos mesos, el rector de la Universitat de les Illes Balears dictarà i farà pública la resolució per la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb expressió de la causa d'exclusió.

Els aspirants han de comprovar que no figuren a la relació de persones excloses i que, a més, consten a la d'admeses. Per esmenar el possible defecte o presentar els documents que siguin preceptius, les persones excloses o omeses han de fer servir la sol·licitud habilitada per formular esmenes disponible a la seu electrònica de la UIB, <<https://seu.uib.cat/>>, al procediment «Proves selectives d'accés per a l'ingrés a diferents cossos, escales i especialitats de la UIB, torn lliure, per a l'ingrés a l'escala de tècnics superiors de la UIB», que és a l'apartat *Catàleg de procediments*. L'han de presentar en el termini de deu dies, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució.

Si la persona interessada no compleix el requeriment, es considerarà que ha desistit de la petició, prèvia resolució dictada en els termes prevists a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.2. Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior i esmenades les sol·licituds, el rector dictarà la resolució en què declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses. Així mateix, hi farà públics el lloc i la data de començament del primer exercici de la fase d'oposició.

5.3. Qualsevol notificació anterior a les proves es farà pública mitjançant la seu electrònica de la UIB.

5.4. Contra la resolució que declari aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, que exhaurix la via administrativa, s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Palma, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució o, potestativament, recurs de reposició davant el rector en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

5.5. D'acord amb l'article 62.3 de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, «no és procedent cap devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a la persona interessada».

6. Òrgan de selecció

6.1. El tribunal és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme aquest procés selectiu.

El procediment d'actuació del tribunal s'ha d'ajustar en tot moment al que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i les bases de la convocatòria.

6.2. El tribunal serà format per cinc membres: un president designat pel rector, dos vocals designats per la Gerència i dos vocals designats per sorteig entre empleats que no ocupin llocs de treball amb forma de provisió de lliure designació. Se n'ha de garantir la composició equilibrada quant al nombre de dones i homes.

Tots els membres dels tribunals han de posseir una titulació acadèmica del mateix nivell o de nivell superior a l'exigit als aspirants per a l'ingrés.

6.3. El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu es farà públic amb la resolució del rector en la qual es declari aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses.

6.4. El tribunal pot decidir la incorporació a les seves feines d'assessors especialistes per a les proves corresponents als exercicis que estimi pertinents, així com per a la valoració dels mèrits. Aquests assessors s'han de limitar a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques i tendran veu, però no vot. La designació dels assessors s'ha de comunicar al rector de la Universitat.

Així mateix, hi haurà dos membres del PTGAS designats pels representants dels empleats públics que col·laboraran en les funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

6.5. Els membres del tribunal han d'abstenir-se d'intervenir, i ho han de notificar al rector de la Universitat, si hi concorren circumstàncies de les previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria. El president pot demanar a les persones que formen part del tribunal declaració expressa de no trobar-se sotmeses a cap de les circumstàncies previstes a l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, els aspirants poden recusar, de conformitat amb l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els membres del tribunal quan hi concorrin les circumstàncies previstes al paràgraf anterior.

El president del tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguin corregits sense que es conegui la identitat dels aspirants.

6.6. Abans que comencin les proves selectives, l'autoritat convocant publicarà la resolució per la qual es nomenen els nous membres del tribunal que hagin de substituir els que n'hagin perdut la condició per alguna de les causes previstes a la base 6.5 o per altres causes.

6.7. Amb la convocatòria prèvia del president, es constituirà el tribunal, amb assistència del president, el secretari i els vocals titulars. Si hi manca cap titular, serà substituït pel suplent corresponent.

El tribunal acordarà totes les decisions que li corresponguin amb vista al desenvolupament correcte de les proves selectives.

A partir de la constitució del tribunal, aquest, per actuar vàlidament, requerirà la presència del president, el secretari i dos vocals.

Els acords s'adoptaran per majoria d'assistents, i dirimirà els empats el vot del president.

Durant el desenvolupament del procés selectiu, el tribunal resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'hagi de fer en els casos que no s'hi preveuen.

6.8. El tribunal ha de respectar els principis d'imparcialitat, professionalitat, independència, igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés selectiu, per la qual cosa ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que els exercicis de l'oposició es corregeixen sense conèixer la identitat dels aspirants.

Així mateix, el tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries per evitar que els aspirants utilitzin qualsevol mitjà, inclosos els electrònics, per realitzar les proves que pugui desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com garantir la transparència de les proves selectives

6.9. A efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal tindrà la seu al Rectorat de la Universitat de les Illes Balears, edifici Son Lledó, ctra. de Valldemossa, km 7,5, Palma. El tribunal disposarà que, en aquesta seu, almenys una persona, membre o no del tribunal, atengui les qüestions que siguin plantejades en relació amb aquestes proves selectives.

6.10. El tribunal que actuï en aquestes proves selectives es regularà per l'Acord normatiu 15239/2023 del dia 20 de desembre (FOU núm. 565) pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de la Universitat de les Illes Balears; les despeses per organització de reunions, cursos, conferències o seminaris; les despeses per estades de treball i participació en tribunals o comissions d'avaluació; i les despeses d'atencions protocol·làries i de representació.

6.11. En cap cas, el tribunal no pot declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants que el de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovat que contradigui aquesta norma serà nul·la de ple dret, d'acord amb el que disposa l'article 52.3 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

7. Procediment selectiu

7.1. El sistema de selecció dels aspirants constarà de dues fases: una primera fase d'oposició i una segona fase de concurs.

7.2. Fase d'oposició: aquesta fase es desenvoluparà amb els exercicis i qualificacions que s'especifiquen a l'annex II. El temari que ha de regir les proves selectives és el que figura a l'annex III d'aquesta convocatòria. La puntuació màxima que es pot obtenir a la fase d'oposició és de 150 punts.

7.3. Fase de concurs: acabada la fase d'oposició, tindrà lloc la fase de concurs. Només hi podran participar els aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

El tribunal farà la valoració dels mèrits d'acord amb el barem que s'indica a l'annex IV. La puntuació màxima que es pot obtenir a la fase de concurs és de 100 punts.

7.4. Valoració final: la puntuació global serà la suma de les dues fases.

En cas d'igualtat en la puntuació total obtinguda, un cop sumades les fases de concurs i oposició, es donarà prioritat a l'aspirant amb:

- a) Més puntuació a la fase d'oposició.
- b) Més puntuació en la valoració dels mèrits de la fase de concurs, segons l'ordre següent:
 1. Bloc II: altres mèrits
 2. Bloc I: antiguitat
 3. Bloc II: formació
 4. Bloc II: titulació
 5. Bloc II: català
 6. Bloc II: idiomes

Si, un cop aplicades les regles, no s'ha dirimit l'empat, aquest es resoldrà finalment per sorteig entre els aspirants elegits.

8. Fase d'oposició: desenvolupament dels exercicis

8.1. El primer exercici de la fase d'oposició s'iniciarà el darrer semestre de l'any 2026, i el lloc i la data on tindrà lloc es determinaran a la resolució que s'indica al paràgraf tercer del punt 5.2 d'aquestes bases.

8.2. Per a la primera prova, els aspirants s'anomenaran per ordre alfabètic, per la lletra que s'estableixi segons el resultat del sorteig dut a terme per la Secretaria d'Estat de Funció Pública, i, per a la resta de proves, per sistema aleatori.

8.3. En qualsevol moment, els aspirants poden ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat que acreditin la seva identitat.

8.4. Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única i han d'anar proveïts del DNI. Quedaran exclosos de l'oposició els qui no hi compareguin, excepte en els casos de força major degudament justificats i lliurement valorats pel tribunal.

S'entén per motius de força major:

- a) Embaràs de risc, degudament acreditat.
- b) Acreditar, mitjançant certificat mèdic, una malaltia greu o contagiosa.

També es poden considerar causa de força major les situacions d'alerta o d'emergència declarades per una autoritat administrativa competent en matèria de protecció civil i emergències, sempre que suposin la recomanació o la prohibició de desplaçament o que afectin significativament els mitjans de transport.

Si la causa de força major concorre durant la fase d'oposició, la realització de l'exercici s'ajornarà per a l'aspirant afectat. En tot cas, haurà de tenir lloc, com a màxim, en els quinze dies hàbils següents al dia de la realització. En cas contrari, decaurà en el seu dret.

Si s'admet la concurrència de causa de força major en un aspirant que li impedeixi fer l'exercici, el tribunal qualificador haurà de garantir que el contingut de l'exercici que s'hagi de fer posteriorment sigui diferent del realitzat per la resta d'aspirants.

8.5. Acabat el primer exercici, el tribunal farà pública al tauler electrònic oficial de la seu electrònica la relació provisional d'aspirants que l'hagin superat, amb nom, cognoms i quatre xifres numèriques aleatòries del DNI, i amb indicació de la puntuació obtinguda. A la relació, s'anunciarà quan tindrà lloc l'exercici següent, i així successivament.

Els anuncis dels exercicis es faran públics amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores a l'hora assenyalada perquè comencin.

8.6. En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal s'assabenta que qualche aspirant no està en possessió de la totalitat dels requisits exigits per la convocatòria, una vegada oïda la persona interessada, n'ha de proposar l'exclusió al rector d'aquesta universitat, i li ha de comunicar, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant a la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, perquè tenguin els efectes que corresponguin.

8.7. Des de la data de realització del primer exercici i fins a la publicació al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* del nomenament dels aspirants que hagin superat el procés selectiu, no poden transcórrer més de nou mesos, tenint en compte que entre l'acabament d'un exercici i el començament del següent ha de transcórrer un termini mínim de tres dies i màxim de dos mesos. No obstant això, mitjançant resolució motivada del president del tribunal, es pot ampliar el termini del procés selectiu.

8.8. En el supòsit que els aspirants no estiguin d'acord amb la puntuació obtinguda en algun exercici i vulguin fer-ne una revisió, ho poden sol·licitar en el termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de les puntuacions provisionals de cada exercici, mitjançant la

sol·licitud habilitada per presentar esmenes, disponible a la seu electrònica de la UIB, a l'apartat *Catàleg de procediments*, al procediment «Proves selectives d'accés per a l'ingrés a diferents cossos, escales i especialitats de la UIB, torn lliure», adreçada al president del tribunal, que contestarà a la persona interessada. El tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre les reclamacions.

9. Llista d'aprovat en la fase d'oposició

9.1. Un cop finalitzats tots els exercicis de la fase d'oposició, el tribunal farà pública la llista provisional de persones que l'hagin superada, amb indicació de la puntuació obtinguda per ordre de major a menor.

Per efectuar les reclamacions oportunes, les persones interessades disposen d'un termini de deu dies comptats a partir l'endemà de la publicació, mitjançant la sol·licitud habilitada per presentar esmenes, disponible a la seu electrònica de la UIB, a l'apartat *Catàleg de procediments*, al procediment «Proves selectives d'accés per a l'ingrés a diferents cossos, escales i especialitats de la UIB, torn lliure».

El tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre les reclamacions. Un cop resoltes les reclamacions, el tribunal farà pública la llista definitiva de persones aprovades en la fase d'oposició.

10. Fase de concurs: valoració de mèrits

10.1. En el termini de quinze dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aprovat de la fase d'oposició, els aspirants que hagin superat aquesta fase hauran de presentar telemàticament la «Sol·licitud de presentació de mèrits per a la fase de concurs», disponible a la seu electrònica, <<https://seu.uib.cat/>>, al procediment «Proves selectives d'accés per a l'ingrés a diferents cossos, escales i especialitats de la UIB, torn lliure, per a l'ingrés a l'escala de tècnics superiors de la UIB », que es troba a l'apartat *Catàleg de procediments*.

10.2. Els mèrits al·legats han de tenir-se el dia que acaba el termini de presentació d'aquesta sol·licitud.

10.3. Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar el full d'autobarem de mèrits, mitjançant el formulari disponible a la seu electrònica de la UIB, al procediment «Proves selectives d'accés per a l'ingrés a diferents cossos, escales i especialitats de la UIB, torn lliure, per a l'ingrés a l'escala de tècnics superiors de la UIB », que es troba a l'apartat *Catàleg de procediments*.

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits al·legats a l'autobarem es farà d'acord amb les instruccions que es publicaran juntament amb la llista definitiva d'aprovat a la fase d'oposició.

Aquest full d'autobarem no és necessari que el presentin les persones interessades que estiguin en actiu a la UIB i tinguin el full de serveis actualitzat. En cas contrari, caldrà adjuntar a la sol·licitud el full d'autobarem amb les dades que no constin al full de serveis.

Els mèrits al·legats pel personal funcionari de la Universitat de les Illes Balears que constin en el seu expedient personal els incorporarà d'ofici la Universitat, i no serà necessari acreditar-los.

10.4. El tribunal farà pública la llista provisional de valoracions de la fase de concurs al tauler electrònic oficial de la seu electrònica, en la qual indicarà la puntuació obtinguda en cada apartat del barem i la total, i concedirà un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació, per poder fer les reclamacions i al·legacions que s'estimin oportunes en relació amb el barem, mitjançant la sol·licitud habilitada per presentar esmenes disponible a la seu electrònica de la UIB, a l'apartat *Catàleg de procediments*, al procediment «Proves selectives d'accés per a l'ingrés a diferents cossos, escales i especialitats de la UIB, torn lliure».

Un cop acabat el termini, el tribunal publicarà la relació amb la valoració definitiva de la fase de concurs.

10.5. Obtinguda la puntuació final per la suma de les fases d'oposició i concurs, s'efectuarà la qualificació final dels aspirants per ordre de puntuació.

10.6. El tribunal farà pública al tauler electrònic oficial de la seu electrònica, la llista definitiva d'aspirants que hagin superat el procés selectiu i elevarà al rector de la Universitat, en el termini màxim de cinc dies comptadors des de la publicació de la llista, la proposta de nomenament com a funcionaris de carrera dels aspirants que hagin obtingut més puntuació, en nombre que no excedeixi el de places convocades, d'acord amb el que estableix la base 6.11 d'aquesta convocatòria.

11. Documents que han de presentar els aspirants per acreditar el compliment dels requisits

11.1. En el termini de quinze dies a comptar a partir de l'endemà del dia que es faci pública la llista definitiva d'aspirants que hagin superat el procés selectiu, l'opositor haurà de presentar els requisits d'acord amb les instruccions que es publicaran a la seu electrònica de la UIB, <<https://seu.uib.cat/>>, al tauler electrònic oficial:

- a) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model que figura com a annex IV d'aquesta convocatòria.

En cas de ser nacionals d'un altre Estat, els opositors han d'acreditar no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent.

b) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica que impossibiliti per al desenvolupament de les funcions corresponents, expedat per l'òrgan competent en matèria de sanitat.

11.2. Les persones que tinguin la condició de funcionari de carrera estan exemptes de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja provats per obtenir el nomenament anterior, i han de presentar un certificat del ministeri o organisme del qual depenguin per acreditar aquesta condició, amb expressió del nombre i l'import dels triennis, així com la data de compliment.

11.3. Les persones que, en el termini fixat, excepte casos de força major, no presentin els documents, o les persones de la documentació de les quals, una vegada examinada aquesta, es dedueixi que manca algun requisit dels assenyalats a la base 2.1, no podran ser nomenades funcionaris de carrera, i les seves actuacions quedaran anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

12. Adjudicació del lloc de treball

12.1. Un cop el Servei de Recursos Humans faci pública la relació provisional d'adjudicació, els opositors que no hi estiguin d'acord poden fer les reclamacions que estimin oportunes en els tres dies següents a la publicació, presentant una sol·licitud al Registre General de la UIB. Acabat aquest termini, es farà pública la relació definitiva.

El lloc de treball adjudicat serà irrenunciable, es considerarà de caràcter voluntari i no generarà dret a cap tipus d'indemnització.

13. Nomenament de funcionari

13.1. Acabat el procés selectiu, la persona que l'hagi superat i aporti els documents requerits a la base 11.1., una vegada adjudicat el lloc de treball, serà nomenada, per l'autoritat convocant i a proposta del tribunal qualificador, funcionari/ària de carrera de l'escala de tècnics superiors de cossos específics d'altres serveis de la Universitat de les Illes Balears, mitjançant la resolució que es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

13.2. Un cop publicat el nomenament al Butlletí Oficial de les Illes Balears, la persona interessada tindrà un termini de tres dies per a la presa de possessió. En els casos en què la persona interessada ho sol·liciti i, a més, ho justifiqui degudament, el rector li pot concedir una pròrroga del termini per prendre possessió.

14. Borsa de treball

D'acord amb el que disposa l'Acord normatiu 16058/2025 del dia 24 de juliol (FOU núm. 595) pel qual es modifica l'Acord normatiu 12005/2016, de 20 de setembre, pel qual s'aproven els procediments de selecció de funcionaris interins i personal laboral temporal i es regulen els criteris generals de gestió de borses de treball del PTGAS de la Universitat de les Illes Balears, com a conseqüència de la resolució del procés selectiu, es constituïran les borses d'aspirants per ser nomenats empleats públics temporals.

15. Protecció de dades de caràcter personal

15.1. En compliment del Reglament 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), s'informa que el responsable del tractament de les dades és la Universitat de les Illes Balears i que les dades personals de les persones que es presentin a la convocatòria seran tractades a fi de gestionar la selecció de personal i provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques.

15.2. Aquest tractament es realitza segons les bases jurídiques recollides a la clàusula 6.1.e de l'RGPD, atès que el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic, i a l'article 6.1.c del Reglament, perquè és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament; en concret, el que estableix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

15.3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades tractades.

15.4. Es preveu la comunicació de dades mitjançant la publicació de llistes i resultats de conformitat amb el que estableixen les bases d'aquesta convocatòria.

15.5. Les dades de caràcter personal, les tractarà i conservarà la Universitat pel temps que sigui necessari, segons la legislació vigent; així mateix, si escau, la resolució de reclamacions i recursos.

15.6. Si l'aspirant ho desitja, pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat prevists, així com la limitació o oposició al tractament de les dades, mitjançant una sol·licitud a la Universitat de les Illes Balears, ctra. de Valldemossa, km 7,5, 07122 Palma (Illes



Balears).

En cas de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, els aspirants poden adreçar-se a la delegada de protecció de dades de la Universitat (dpo@uib.cat) o formular una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través dels formularis que l'entitat té habilitats a aquest efecte i que són accessibles des de la seva pàgina web: <<https://sedeagpd.gob.es>>.

16. Norma final

Aquesta convocatòria i tots els actes administratius que es derivin, tant d'aquesta convocatòria com de l'actuació del tribunal, es poden impugnar en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, en la data de la signatura electrònica (3 de març de 2026)

El rector
Jaume Carot

ANNEX I Plaça convocada

Cossos específics d'altres serveis

Escala	Subgrup	Especialitat	Places	Requisits	Illa
Escala de tècnics superiors de la UIB	A1		1	Titulació de grau superior de Música, especialitat de Direcció Coral o Direcció d'Orquestra o de Veu o de Pedagogia Musical, o títols equivalents	Mallorca

ANNEX II Exercicis i qualificacions

La fase d'oposició està formada pels exercicis que s'indiquen a continuació:

1. Primer exercici. Consisteix en la realització de dues proves:

a) Primera prova: de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a respondre per escrit un qüestionari tipus test de 120 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, basades en el contingut del temari, i es realitzaran, preferentment, en proporció al temari.

Es qualificarà de 0 a 45 punts. Per cada resposta errònia es restarà una tercera part del valor d'una resposta vàlida. Les preguntes no resoltes, tant si figuren en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Per poder passar a la segona prova cal tenir un mínim de 18 punts.

El temps per realitzar aquest exercici és de 150 minuts.

b) Segona prova: de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a dirigir tres fragments seleccionats pel tribunal amb un pianista acompanyant.

Es qualificarà de 0 a 45 punts. Es valorarà la cohesió estructural de l'obra, la cohesió interpretativa, coneixements estilístics, claredat en la direcció, el ritme i la pronúncia. Per poder superar la segona prova cal tenir un mínim de 18 punts.

El temps per fer aquest exercici és de 20 minuts. La realització d'aquesta prova es farà d'acord amb les instruccions que es publicaran juntament amb la relació provisional de notes de la primera prova del primer exercici.

Per aprovar aquest exercici cal obtenir, entre la primera prova i la segona prova, com a mínim 45 punts.

2. Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització de dues proves específiques:

a) Primera prova: direcció de la Coral *Studium*, interpretant tres fragments seleccionats pel tribunal d'entre 15 i 20 minuts de durada.

Els fragments que haurà de dirigir l'aspirant es publicaran juntament amb la relació provisional de notes de la segona prova del primer exercici.

El temps per fer aquesta prova és de 20 minuts.

b) Segona prova: direcció de la Coral *Studium*, interpretant una obra triada pel tribunal i lliurada in situ. La lectura de l'obra, tant pels cantaires com per l'aspirant, serà a vista.

El temps per fer aquesta prova és de 20 minuts.

El tribunal avaluarà aspectes com el concepte de l'obra (estil, interpretació, cohesió estructural), les dinàmiques de treball (tractament rítmic, tractament melòdic i harmònic, sonoritats com exemples vocals, llengües – pronúncia i dicció) i l'actitud.

Per aprovar aquest exercici caldrà obtenir, sumant la primera i la segona prova, un mínim de 22,5 punts.

3. Tercer exercici. Prova voluntària. Consistirà a respondre per escrit quinze preguntes sobre dos textos que facilitarà el tribunal, escrits en anglès, francès o alemany. Els aspirants hauran de triar un dels tres idiomes per fer la prova.

Es qualificarà de 0 a 15 punts.

El temps per fer aquest exercici és de 60 minuts.

4. Qualificació final de la fase d'oposició

Per superar la fase d'oposició caldrà obtenir un mínim de 67,5 punts sumant les notes del primer i del segon exercici.

La nota definitiva de la fase d'oposició s'obtéindrà sumant les notes obtingudes en el primer, el segon i el tercer exercici.

La nota final serà, com a màxim, de 150 punts.

ANNEX III

Temaris

Temari general

a) Dret administratiu i organització administrativa

Tema 1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Disposicions generals. Dels interessats en el procediment. De l'activitat de les administracions públiques. Termes i terminis.

Tema 2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Dels actes administratius. Requisits dels actes administratius. Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat.

Tema 3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. De les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Garanties del procediment. Iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució del procediment.

Tema 4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. De la revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos administratius.

Tema 5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Funcionament electrònic del sector públic. Relacions electròniques entre les administracions.

Tema 6. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Disposicions generals. Els òrgans de les administracions públiques.

Tema 7. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Criteris generals d'actuació dels poders públics. La igualtat en l'àmbit de l'educació superior. El principi d'igualtat en l'ocupació pública. Acord normatiu 14978/2023, del dia 14 de juny, pel qual s'aprova el III Pla d'igualtat de la Universitat de les Illes Balears 2023-2027. Marc normatiu i objectius generals.



Tema 8. El Reglament de transparència de la Universitat dels Illes Balears. Acord normatiu 13256/2019, del dia 8 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de transparència de la Universitat de les Illes Balears. Objecte. Àmbit subjectiu. Responsabilitats dels òrgans unipersonals. Portal de transparència. Accés a la informació pública.

Tema 9. Règim jurídic de protecció de dades de caràcter personal. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Disposicions generals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament.

Tema 10. Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU). Disposicions generals. Funcions del sistema universitari i autonomia de les universitats. Creació i reconeixement de les universitats i qualitat del sistema universitari.

Tema 11. Els Estatuts de la UIB. Resolució del Rectorat 9439/2010, del dia 24 de maig, per la qual es fan publicar els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears. De l'estructura i el govern de la universitat: òrgans col·legiats i òrgans unipersonals de la Universitat.

Tema 12. Acord normatiu 14427/2022, de 23 de març, pel qual s'aprova el Reglament per a la implantació de l'administració electrònica de la UIB.

Tema 13. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Drets i obligacions dels treballadors.

b) Gestió de recursos humans

Tema 14. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Objecte i àmbit d'aplicació. Classes de personal. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Drets retributius

Tema 15. Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Mobilitat i ocupació dels llocs de treball. Situacions administratives. Carrera administrativa. Especial referència a l'Acord executiu 15603/2024, del dia 11 de setembre, pel qual es regula la carrera horitzontal del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat de les Illes Balears.

Tema 16. Acord normatiu 15637/2024, del dia 27 de setembre, sobre carrera professional horitzontal mitjançant l'avaluació de l'acompliment del personal funcionari tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat de les Illes Balears.

Tema 17. Acord executiu 15603/2024, del dia 11 de setembre, pel qual es regula la carrera horitzontal del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat de les Illes Balears.

Tema 18. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Disposicions generals. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Del reintegrament de subvencions.

Tema 19. El personal docent i investigador de la Universitat dels Illes Balears. Règim jurídic. Classes. L'accés als cossos docents universitaris i el seu procediment. La Comissió de Reclamacions als Concursos d'Accés.

Tema 20. El personal docent i investigador laboral: modalitats de contractació laboral. Els criteris generals de contractació del professorat a la UIB. La contractació del PDI laboral i el seu procediment. La Comissió de Contractació.

Tema 21. El règim disciplinari del personal al servei de les administracions públiques. Especial referència al règim disciplinari del personal de les universitats públiques.

c) Gestió acadèmica

Tema 22. Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat. Objecte. Àmbit d'aplicació. Títols universitaris oficials. Eficàcia dels títols universitaris oficials corresponents a l'ordenació prèvia a l'EEES. Ensenyaments propis de les universitats.

Tema 23. Acord normatiu 15416/2024, del dia 26 de març, pel qual s'aprova el Reglament acadèmic de la Universitat de les Illes Balears. Acord normatiu 15556/2024, del dia 26 de juliol, pel qual es modifica l'Acord normatiu 15417/2024, de 26 de març, pel qual s'aprova la normativa de permanència i progressió dels estudiants a la Universitat de les Illes Balears.

d) Gestió econòmica

Tema 24. El pressupost de la UIB: elaboració, estructura i aprovació. Principis pressupostaris. Els crèdits pressupostaris. Les modificacions pressupostàries. Classificació orgànica, funcional i econòmica.

e) Gestió de la recerca

Tema 25. Les estructures universitàries per a l'activitat de recerca: instituts universitaris, departaments i grups de recerca. La Comissió d'Investigació de la UIB.

Temari específic

Tema 26. El director de cor. Orígens i antecedents. Evolució històrica.

Tema 27. Les diferents agrupacions corals: característiques i evolució al llarg de la història. El cor de cambra, el cor mixt, el cor de veus iguals, veus blanques, masculines o femenines. Cor a cappella i amb acompanyament instrumental.

Tema 28. La tècnica de la direcció de cor: evolució de les diferents escoles al llarg de la història.

Tema 29. La tècnica moderna de la direcció de cor. Consecució de la unitat sonora a través del gest del director. Els assajos i les actuacions en públic. Les tècniques del gest. Consideracions relatives a les diferents tècniques d'assaig en funció de les obres.

Tema 30. La veu humana: classificació i característiques. Consideracions sobre l'especificitat de cada tipus vocal. Evolució de cada tipus de veu, tenint en compte totes les variacions segons l'edat, el color, l'extensió i el volum. La muda de veu. Cures de la veu i influència de les alteracions físiques i psíquiques en la seva funció. Tècniques raonades per evitar lesions en l'aparell fonador.

Tema 31. Tècniques de conscienciació corporal: relaxació física i mental, concentració, hàbits posturals, respiració, control i visualització mental, por escènica. Aspectes anatòmics i fisiomecànics més rellevants relació amb la tècnica de la direcció coral.

Tema 32. Tractament vocal del text: fonètica i pronunciació dels idiomes més representatius; evolució històrica de la prosòdia musical. Vocals i consonants en la interpretació coral: característiques i efectes en la producció del so. Recursos per a una millor intel·ligibilitat i aprofitament expressiu del text.

Tema 33. Elements interpretatius en la música coral i mitjans per a la seva consecució: respiracions, atacs, afinació articulació, ritme i fraseig; agògica i dinàmica; equilibri sonor i empastament.

Tema 34. Característiques del repertori coral del segle XVI, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura. Transcripcions i criteris interpretatius.

Tema 35. Característiques del repertori coral del Barroc, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura. Transcripcions i criteris interpretatius.

Tema 36. Característiques del repertori coral del Classicisme, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura. Transcripcions i criteris interpretatius.

Tema 37. Característiques del repertori coral del Romanticisme, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura. Transcripcions i criteris interpretatius.

Tema 38. Característiques del repertori coral de la primera meitat del segle XX, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura. Transcripcions i criteris interpretatius.

Tema 39. Característiques del repertori vocal per a cor des de la segona meitat del segle XX fins a l'actualitat, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura. Aproximació als nous recursos compositius, formals i de notació. Transcripcions i criteris interpretatius.

Tema 40. La pràctica coral en els ensenyaments elementals. Programació de les activitats en aquest nivell: repertori, conceptes relatius al llenguatge musical, treball tècnic, audició i altres aspectes. Criteris de selecció del repertori en funció de l'evolució cognitiva de l'alumne. Bibliografia.

Tema 41. La pràctica coral en els ensenyaments professionals. Programació de les activitats en aquest nivell: repertori, conceptes relatius al llenguatge musical, treball tècnic, audició i altres aspectes. Criteris de selecció del repertori segons l'evolució cognitiva de l'alumne. Bibliografia.

Tema 42. Descripció i estudi comparat dels sistemes metodològics més importants d'iniciació coral. Criteris didàctics per a la selecció de repertori a nivell inicial.

Tema 43. Criteris didàctics per a la selecció del repertori en els ensenyaments elementals i professionals.

Tema 44. La creativitat i el seu desenvolupament. Aplicació de la creativitat a tots els aspectes del desenvolupament instrumental: tècnica, capacitat expressiva o comunicativa, intel·ligència musical i personalitat artística. Desenvolupament de l'esperit emprenedor: qualitats, habilitats, actituds i valors que l'integren.

Tema 45. Mètodes de treball i desenvolupament de l'autonomia en l'estudi. Desenvolupament de la capacitat de l'alumne per trobar solucions pròpies davant les dificultats del text musical. Estratègies adequades.

Tema 46. Principis d'improvisació en les agrupacions corals: recursos, materials i procediments. Improvisació dirigida o lliure. Ús de nous llenguatges i notacions en la improvisació.

Tema 47. El cant a primera vista. Tècniques, estratègies, anàlisi aplicada i mètodes. Criteris per a la selecció del material adequat a cada nivell.

Tema 48. La memòria. Educació de la memòria com a base per a la formació de l'orella interna i el seu desenvolupament progressiu. Memòria sensorial, tipus de memòria i factors que intervenen en el seu ús. La memòria com a element imprescindible en els diferents aspectes de l'estudi coral. Tècniques de memorització.

Tema 49. Interdisciplinarietat en l'assignatura de cor. Relació entre les diferents assignatures del currículum.

Tema 50. La música com a patrimoni historicoartístic i cultural. Relació de la música amb els corrents estètics i amb les altres arts. Responsabilitat del docent en la seva valoració, preservació i transmissió a les generacions presents i futures.

Tema 51. Les tecnologies de la informació i de la comunicació aplicades a l'ensenyament i a l'aprenentatge de cor. Importància de l'ús del programari musical i de la selecció adequada dels recursos d'internet.

Tema 52. Classificació de la veu: tipus vocals i sistemes de classificació. Consideracions sobre l'especificitat de cada tipus vocal. Evolució de cada tipus de veu, tenint en compte totes les derivacions segons color, extensió i volum. Higiene vocal de l'orador i del cantant. Tècnica raonada per evitar lesions en l'aparell fonador.

Tema 53. Descripció i funcionament dels aparells respiratori i fonador. Formació de la columna d'aire i el seu control dins de la tècnica general del cant. Principis físics de la producció del so de la veu humana.

Tema 54. Tècniques de conscienciació corporal: relaxació física i mental, concentració, hàbits posturals, control i visualització mental, por escènica.

Tema 55. Aspectes anatòmics en relació amb la tècnica vocal. La veu i la seva fisiologia. Respiració, relaxació i vocalització, tant en la veu parlada com en la veu cantada. La veu en l'adolescència: característiques específiques i problemàtica. Cures de la veu i influència de les alteracions físiques i psíquiques.

Tema 56. Tractament vocal del text: evolució històrica de la prosòdia musical. Articulació, dicció, pronunciació i fonètica dels idiomes més emprats en el cant.

Tema 57. La tècnica del cant: evolució i principis fonamentals.

Tema 58. La tècnica moderna del cant: principis fonamentals. Aportacions al desenvolupament de la tècnica moderna dels grans cantants i pedagogs.

Tema 59. Evolució de les diferents escoles i sistemes pedagògics específics del cant. Estudi comparatiu de les concepcions estètiques, teòriques i tècniques de cada escola.

Tema 60. Característiques del repertori de l'edat mitjana i del Renaixement, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura: formes corals, solístiques i cambrístiques.

Tema 61. Característiques del repertori del Barroc, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura vocal: òpera i oratori.

Tema 62. Característiques del repertori del Barroc, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura vocal: formes corals, solístiques i cambrístiques.

Tema 63. Característiques del repertori del Classicisme, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura vocal: òpera i oratori.

Tema 64. Característiques del repertori del Classicisme, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura vocal: formes corals, solístiques i cambrístiques.

- Tema 65. Característiques del repertori del segle XIX, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura vocal: òpera i oratori.
- Tema 66. Característiques del repertori del segle XIX, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura vocal: formes corals, solístiques i cambrístiques.
- Tema 67. Característiques del repertori des de l'inici del segle XX fins a l'actualitat, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura vocal: òpera, oratori i cantata.
- Tema 68. Característiques del repertori des de l'inici del segle XX fins a l'actualitat, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura vocal: formes corals, solístiques i cambrístiques. Aproximació a la música contemporània i als nous recursos vocals i formes de notació.
- Tema 69. La veu en el cant coral. Característiques del repertori bàsic i progressiu.
- Tema 70. La pràctica de grup en els ensenyaments professionals. Programació de les activitats col·lectives en aquest nivell: repertori per a conjunts vocals, conceptes relatius al llenguatge musical, tècnica d'interpretació en grup, audició, improvisació i altres aspectes.
- Tema 71. La música de cambra en els ensenyaments professionals: el *lied*, la *chanson* i la cançó espanyola. Programació d'aquesta assignatura: repertori, anàlisi, tècnica d'interpretació en grup, audició, improvisació, lectura a primera vista i altres aspectes. Criteris pedagògics per a l'elecció del repertori de música de cambra.
- Tema 72. El cant en el jazz. Característiques del repertori i la seva interpretació. El cant en altres tipus de música popular.
- Tema 73. Descripció i estudi comparat dels sistemes metodològics més rellevants d'iniciació al cant. Criteris didàctics per a la selecció de repertori a nivell inicial.
- Tema 74. Criteris didàctics per a la selecció del repertori en els ensenyaments professionals.
- Tema 75. La creativitat i el seu desenvolupament. Aplicació de la creativitat a tots els aspectes del desenvolupament instrumental: tècnica, capacitat expressiva i comunicativa, intel·ligència musical i personalitat artística. Desenvolupament de l'esperit emprenedor: qualitats, habilitats, actituds i valors que l'integren.
- Tema 76. Mètodes de treball i desenvolupament de l'autonomia en l'estudi. Desenvolupament de la capacitat de l'alumne per trobar solucions pròpies davant les dificultats del text musical. Estratègies adequades.
- Tema 77. Principis d'improvisació en la veu: recursos, materials i procediments. Improvisació dirigida o lliure. Ús de nous llenguatges i notacions en la improvisació.
- Tema 78. La lectura a primera vista. Tècniques, estratègies, anàlisi aplicada, mètodes. Criteris per a la selecció del material adequat a cada nivell.
- Tema 79. La memòria. Educació de la memòria com a base per a la formació de l'orella interna i el seu desenvolupament progressiu. Memòria sensorial, tipus de memòria i factors que intervenen en el seu ús. La memòria com a element imprescindible en els diferents aspectes de l'estudi del cant. Tècniques de memorització.
- Tema 80. Interdisciplinarietat en els estudis de cant. Relació entre les diferents assignatures del currículum.
- Les normes jurídiques referides al temari corresponen al text vigent en el moment de publicar la convocatòria.**

ANNEX IV Barem de mèrits

S'estructura en dos blocs (bloc I i bloc II) i la puntuació màxima de la suma dels dos blocs és de 100 punts (60 punts el bloc I i 40 punts el bloc II).

Bloc I. Màxim: 60 punts

a) **Antiguitat.** Es valorarà d'acord amb els criteris següents (no es tendran en compte els serveis prestats com a professor):

- 0,75 punts per mes o fracció de serveis prestats en universitats públiques.
- 0,25 punts per mes o fracció de serveis prestats en altres administracions públiques com a serveis reconeguts o en fundacions de la

Universitat.

Bloc II. Màxim: 40 punts

a) Titulació acadèmica oficial. Màxim: 8 punts

La titulació acadèmica ha de ser diferent de la que s'acredita com a requisit d'accés.

Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb els requisits de la plaça.

- Doctorat, reconegut com nivell MECES 4: 8 punts
- Màster oficial, reconegut com a nivell MECES 3: 5 punts
- Llicenciatura, grau, reconeguts com a nivell MECES 3: 3 punts.
- Diplomatura, grau, reconeguts com a nivell MECES 2: 2 punts.

b) Activitats de formació i perfeccionament especialitzat. Màxim: 20 punts

Es valoraran les activitats formatives especialitzades relacionades amb el requisit de la plaça (cursos, jornades, congressos, conferències, seminaris, etc.) sempre que es presenti diploma o certificat d'assistència o d'aprofitament, segons els criteris següents:

Tipus d'activitats formatives	Fins a 10 anys	Més de 10 anys
Impartida	0,080 x hora	0,041 x hora
Amb certificat d'aprofitament	0,050 x hora	0,025 x hora
Amb certificat d'assistència	0,031 x hora	0,016 x hora

Els certificats en els quals no consti el nombre d'hores de durada del curs es valoraran com si el curs hagués tengut una durada d'una hora.

Pel que fa a altres activitats formatives (jornades, seminaris, etc.) per a les quals no consti el nombre d'hores realitzades, es valoraran a raó d'una hora per cada dia de durada de l'activitat.

Títols propis de postgraus d'universitats europees especialitzats amb el requisit de la plaça

Títol propi	Punts
Màster	0,05 x crèdit ECTS
Especialista universitari	0,05 x crèdit ECTS
Expert universitari	0,05 x crèdit ECTS
Actualització universitària, diploma universitari i diploma	0,05 x crèdit ECTS

En cas de presentar-se més d'un títol propi d'una mateixa titulació, només es valorarà el títol propi de nivell més elevat.

Si el títol propi indica el nombre d'hores en lloc de crèdits ECTS, es computaran cada 25 hores com a 1 crèdit ECTS.

c) Coneixements de català. Màxim: 1,20 punts.

- Certificat C2: 1 punt
- Llenguatge administratiu (LA): 0,20 punts, se sumaran al nivell més alt assolit

d) Altres idiomes. Màxim: 1,20 punts.

Només es valorarà el nivell més alt per cada idioma.

Certificat	Anglès	Altres idiomes
A1	0,2	0,1
A2	0,4	0,2
B1	0,6	0,3
B2	0,8	0,4
C1	1	0,5
C2	1,2	0,6



e) Altres mèrits: Màxim: 9,60 punts.

Experiència musical:

- Com a director d'una o més corals de reconegut prestigi, amb un mínim de 3 anys d'experiència: 5 punts. A partir de 3 anys: 1 punt per any.

Publicacions i enregistraments:

- Publicació: 0,10 punts.
- Composicions pròpies: 0,10 punts.
- Arranjaments i transcripcions: entre 0,10 punts.
- Enregistraments com a intèrpret, director i compositor: 0,10 punts.
- Concert: 0,10 punts per concert.
- Obra estrenada: 0,10 per cada obra.

No es valoren les publicacions que estiguin obligades a indicar un ISBN o ISSN i que no l'indiquin, ni tampoc els exemplars obligats a indicar un dipòsit legal i no l'indiquin.

Premis:

- Àmbit local: 0,05 punts
- Àmbit autonòmic: 0,10 punts
- Àmbit nacional: 0,15 punts
- Àmbit internacional: 0,20 punts





ANNEX V Declaració jurada

Jo,, amb domicili a, i amb DNI, declar sota jurament o promet, a l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària de l'escala, que:

1. No he estat separat/ada del servei de cap de les administracions públiques, ni estic inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques.
2. No estic sotmès/esa a cap sanció o condemna penal que impedeixi, en el meu Estat, l'accés a la funció pública.

