



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

2001

*Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social per la qual s'aprova la llista d'aspirants que han superat les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure, al cos facultatiu superior, escala d'arxius museus, biblioteques i documentació, especialitat arxius, museus i biblioteques per a l'illa d'Eivissa de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i s'ofereixen els llocs de feina*

#### Antecedents

1. Mitjançant Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques de 19 de desembre de 2023 es varen aprovar la convocatòria, les bases, els exercicis i temari, i el barem de mèrits de les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure, als cossos de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 172, de 21 de desembre de 2023).
2. Mitjançant Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques de 10 de desembre de 2024 es varen aprovar les llistes definitives de persones admeses i excloses, amb expressió de la causa d'exclusió, de les proves selectives esmentades (BOIB núm. 161, de 12 de desembre de 2024).
3. Finalitzats tots els exercicis de la fase d'oposició i resoltes les reclamacions, en data 17 de desembre de 2025 es va fer pública la llista definitiva d'aprovats en la fase d'oposició de les proves selectives esmentades convocades per Resolució de 19 de desembre de 2023.
4. En data 27 de gener de 2026, el Tribunal Qualificador de les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure, al cos facultatiu superior, escala d'arxius museus, biblioteques i documentació, especialitat arxius, museus i biblioteques de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, convocades per Resolució de 19 de desembre de 2023 (BOIB núm. 172, de 21 de desembre de 2023), va fer pública la relació definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu.
5. Atès tot l'anterior, el Tribunal Qualificador ha acordat, d'acord amb la base 13.3 de la convocatòria, elevar a la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social la proposta d'aspirants que han superat les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure, al cos facultatiu superior, escala d'arxius museus, biblioteques i documentació, especialitat arxius, museus i biblioteques per a l'illa d'Eivissa de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per tal que en dicti Resolució.
6. En la mateixa Resolució s'han d'oferir, a totes les persones seleccionades, la llista de llocs de treball corresponents a les places convocades perquè sol·licitin destinació i se'ls ha de requerir perquè en el termini de quinze dies hàbils presentin la documentació acreditativa del compliment dels requisits.

#### Fonaments de dret

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
4. El Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB.
5. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i posteriors modificacions.
6. La Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques de 19 de desembre de 2023 per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, els exercicis i temari, i el barem de mèrits de les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure, als cossos de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dicta la següent,





### Resolució

1. Aprovar la llista de persones aspirants que han superat les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure, al cos facultatiu superior, escala d'arxius museus, biblioteques i documentació, especialitat arxius, museus i biblioteques per a l'illa d'Eivissa de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes que s'estableix a continuació:

OPOSICIONS 2023 CFS arxius, museus i biblioteques Eivissa torn lliure					
DNI	LLINATGES, NOM	PUNTS OPOSICIÓ	PUNTS CONCURS	PUNTS PONDERACIÓ	POSICIÓ
***5065*	BOFILL MARTINEZ, MARIA	18,982	15,715	66,334	1

2. Publicar, en l'annex I d'aquesta Resolució, la llista de llocs de treball que s'ofereixen del cos facultatiu superior, escala d'arxius museus, biblioteques i documentació, especialitat arxius, museus i biblioteques per a l'illa d'Eivissa de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears als efectes que les persones que han superat les proves selectives sol·licitin destinació.

3. Requerir a les persones aspirants per tal que en el termini de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* d'aquesta Resolució, presentin la documentació acreditativa del compliment dels requisits.

L'acreditació dels requisits s'ha de realitzar d'acord amb l'establert en la base 15 de l'annex 2 de la convocatòria esmentada.

Si no es presenta la documentació dins el termini fixat, llevat de casos de força major, que han de ser degudament acreditats i, si escau, apreciats per l'Administració mitjançant una resolució motivada, la persona interessada no podrà ser nomenada personal funcionari de carrera i les seves actuacions quedaran anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

4. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en el Portal de l'Opositor (oposicions.caib.es) i en la Seu electrònica (seuelectronica.caib.es).

### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagi publicat la Resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 25 de febrer de 2026)

**La consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social**  
Catalina Teresa Cabrer González



**ANNEX I**

Llista de llocs de feina que s'ofereixen a les persones aspirants que han superat el concurs oposició.

**COS FACULTATIU SUPERIOR, ESCALA D'ARXIU MUSEUS, BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ, ESPECIALITAT ARXIU, MUSEUS I BIBLIOTEQUES (EIVISSA)**

CONSELLERIA / O.A.	CENTRE DIRECTIU	UNITAT	CODI LLOC	EXPANSIÓ	NOM DEL LLOC	DESTÍ	NL	C. ESP.	CD	TL	FP	A.P.	GRUP	COSSOS	REQUISITS	OBS	N. CAT.	RD	TEL	ILLA
CONSELLERIA DE TURISME, CULTURA I ESPORTS	DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA	MUSEU ARQUEOLÒGIC D'EIVISSA I FORMENTERA (EIVISSA/FORMENTERA)	F0113069C	1	CAP DE LA SECCIÓ I	EIVISSA	1	11922.96	25	S	C	AA	A1	2510 251F	LICENCIATURA EN HISTÒRIA O DE L'ART O GRAU EN HISTÒRIA O GRAU EN HISTÒRIA DE L'ART O GRAU EN ARQUEOLOGIA	DE, HE, RDT	B2	N	S	EIVISSA

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
(polígon de Son Rossinyol)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](mailto:ebap.caib.es)



## Annex II

### Declaració responsable

amb DNI núm. , en haver superat les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure, al cos facultatiu superior, escala d'arxius museus, biblioteques i documentació, especialitat arxius, museus i biblioteques per a l'illa d'Eivissa de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### DECLAR:

Que, d'acord amb el que disposa la base 15 de l'annex 2 de la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques, de 19 de desembre de 2023, per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, els exercicis i temari, i el barem de mèrits de les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure, als cossos de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB número 172, de 21 de desembre de 2023), no he estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobo inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos esmentat, d'acord amb l'article 56.1 d del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

Palma, a  de/d'  de

Signatura

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r  
(polígon de Son Rossinyol)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 25  
[ebap.caib.es](http://ebap.caib.es)

**ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (DIR3 A04035968)**





### Annex III – Presentació de la documentació acreditativa dels requisits Anexo III – Presentación de la documentación acreditativa de los requisitos

#### Dades personals / Datos personales

PRIMER LLINATGE PRIMER APELLIDO	SEGON LLINATGE SEGUNDO APELLIDO	NOM NOMBRE	DNI

#### Denominació del cos, l'escala o l'especialitat - categoria professional/ Denominación del cuerpo, la escala o la especialidad - categoría profesional

	TORN LLIURE	RESERVA	PROMOCIÓ INTERNA
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**PRESENT** els originals o les còpies autèntiques que es consignen a continuació per acreditar els compliments dels requisits que exigeix la convocatòria:

**PRESENTO** los originales o las copias autenticas que se consignan a continuación para acreditar los cumplimientos de los requisitos que exige la convocatoria:

<input type="checkbox"/>	Titulació acadèmica exigida. / Titulación académica exigida.
<input type="checkbox"/>	Certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana. / Certificado acreditativo de conocimientos de lengua catalana.
<input type="checkbox"/>	Declaració de no haver estat separat/da mitjançant un expedient disciplinari de cap administració pública ni estar inhabilitat/da. / Declaración de no haber estado separado/a mediante un expediente disciplinario de ninguna administración pública ni estar inhabilitado/a.
<input type="checkbox"/>	Escrit d'elecció de llocs oferts, per ordre de preferència. / Escrito de elección de puestos ofrecidos, por orden de preferencia.
<input type="checkbox"/>	Certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions del subgrup/especialitat/categoria. Certificado médico, en modelo oficial, acreditativo de tener las capacidades y aptitudes necesarias para el ejercicio de las funciones del subgrupo/especialidad/categoría. (En cas de promoció interna, no cal presentar-lo./En caso de promoción interna, no es necesario presentarlo).
<input type="checkbox"/>	Si escau, certificat acreditatiu del reconeixement de la condició legal de persona amb discapacitat en un nivell igual o superior al 33%. / Si cabe, certificado acreditativo del reconocimiento de la condición legal de persona con discapacidad en un nivel igual o superior al 33%.

No cal que es presentin els documents acreditatius dels requisits de titulació acadèmica, condició legal de discapacitat i certificat de llengua català emès per un organisme de la CAIB, atès que l'EBAP els comprovarà d'ofici, llevat que l'aspirant s'hi oposi expressament.

No hace falta que se presenten los documentos acreditativos de los requisitos de titulación académica, condición legal de discapacidad y certificado de lengua catalán emitido por un organismo de la CAIB, dado que la EBAP los comprobará de oficio, salvo que el aspirante se oponga expresamente.

**M'OPÒS** a que l'EBAP comprovi d'ofici els documents acreditatius dels requisits de titulació acadèmica, condició legal de discapacitat i certificat de llengua català emès per un organisme de la CAIB.

**ME OPONGO** a que la EBAP compruebe de oficio los documentos acreditativos de los requisitos de titulación académica, condición legal de discapacidad y certificado de lengua catalán emitido por un organismo de la CAIB.

Palma, [ ] de/d' [ ] de [ ]

Signatura / Firma

C. Cremi de Corredors, 10, 3r  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 25  
ebap.caib.es

**ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (DIR3 A04035968)**





**ANNEX V - SOL·LICITUD DE DESTINACIÓ DELS COSSOS I ESCALES DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL I ESPECIAL / PERSONAL LABORAL**  
**ANEXO V - SOLICITUD DE DESTINO DE LOS CUERPOS Y ESCALAS DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL Y ESPECIAL / PERSONAL LABORAL**

PRIMER LLINATGE PRIMER APELLIDO		SEGON LLINATGE SEGUNDO APELLIDO		NOM NOMBRE	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
DOMICILI DOMICILIO			LOCALITAT LOCALIDAD		CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL
<input type="text"/>			<input type="text"/>		<input type="text"/>
NÚM. TELÈFON Nº TELÉFONO		DNI	TORN PROMOCIÓ INTERNA TURNO PROMOCIÓN INTERNA	TORN LLIURE TURNO LIBRE	NÚMERO D'ORDRE EN EL PROCÉS SELECTIU NÚMERO DE ORDEN EN EL PROCESO SELECTIVO
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
COS / ESCALA O ESPECIALITAT/ CATEGORIA PROFESSIONAL AL QUAL INGRESSA - CUERPO / ESCALA O ESPECIALIDAD/ CATEGORÍA PROFESIONAL AL QUE INGRESA					
<input type="text"/>					

**A - CODIS DELS LLOCS SOL·LICITATS PER ORDRE DE PREFERÈNCIA**  
**CÓDIGOS DE LOS PUESTOS SELECCIONADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA**

ORDRE	CODI	EXP.	ORDRE	CODI	EXP.	ORDRE	CODI	EXP.
1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	21	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	41	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	22	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	42	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	23	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	43	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	24	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	44	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	25	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	45	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	26	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	46	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	27	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	47	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	28	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	48	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	29	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	49	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	30	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	50	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	31	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	51	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	32	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	52	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	33	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	53	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	34	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	54	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	35	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	55	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	36	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	56	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
17	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	37	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	57	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
18	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	38	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	59	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
19	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	39	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	59	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
20	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	40	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	60	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

**B - EXERCICI DRET D'OPCIÓ (Art. 41.7 Decret 33/1994) - només en cas de funcionari de carrera -**  
**EJERCICIO DERECHO DE OPCIÓN (Art. 41.8 Decreto 33/94; modificado por el Decreto 47/98)**  
 La persona sotassignada, mitjançant aquest escrit, manifesta expressament la seva voluntat de restar en el lloc de treball que ocupa com a destinació definitiva.  
 La persona abajo firmante, mediante el presente escrito, manifiesta expresamente su voluntad de permanecer en el puesto de trabajo que ocupa como destino definitivo.

Conselleria / Consejería		Unitat orgànica / Unidad orgánica	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Denominació del lloc de treball / Denominación del puesto de trabajo			
<input type="text"/>			

Palma,  de/dr , de

Signatura / Firma

