

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PALMA

1907

Departament de Selecció i Provisió de Recursos Humans. Servei de Selecció. Convocatòria i bases específiques del concurs oposició, per promoció interna, per cobrir 17 places de personal d'oficis diversos (OPE 2025)

La Regidora d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior, per resolució núm. 4101 de 23 de febrer de 2026, ha resolt el següent:

PRIMER.- Convocar proves selectives pel sistema de concurs oposició, per promoció interna, per a la cobertura de 17 PLACES DE PERSONAL D'OFICIS, vacants a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament pertanyents a l'Escala l'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, classe Personal d'oficis, grup C, subgrup C2, dotades pressupostàriament i corresponents a l'oferta de promoció interna de l'any 2025, publicada al BOIB núm. 9 de 18 de gener de 2025, amb la següent distribució:

- 1 plaça de personal d'oficis / MESTRE/A
- 4 places de personal d'oficis / OFICIAL ESPECIALITAT JARDINER/A
- 2 places de personal d'oficis / OFICIAL ESPECIALITAT CONDUCTOR/A
- 3 places de personal d'oficis / OFICIAL ESPECIALITAT PICAPEDRER/A
- 4 places de personal d'oficis / OFICIAL ESPECIALITAT ELECTRICISTA
- 1 plaça de personal d'oficis / OFICIAL ESPECIALITAT CIRCULACIÓ
- 2 places de personal d'oficis / OFICIAL ESPECIALITAT RETOLACIÓ

SEGON.- Aprovar les bases específiques que regiran aquesta convocatòria, que s'adjunen.

TERCER.- El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

QUART.- Les sol·licituds per a participar en el procés selectiu s'han de tramitar obligatòriament mitjançant el Portal de l'opositor (<https://oposicions.palma.cat>), sense perjudici del posterior registre electrònic.

CINQUÉ.- Publicar la present convocatòria i bases específiques en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

BASES ESPECÍFIQUES PER COBRIR 17 PLACES DE PERSONAL D'OFICIS, ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CATEGORIES DE MESTRE, OFICIAL JARDINER, OFICIAL CONDUCTOR, OFICIAL PICAPEDRER, OFICIAL ELECTRICISTA, OFICIAL DE CIRCULACIÓ I OFICIAL DE RETOLACIÓ, A L'OFERTA DE PROMOCIÓ INTERNA PER A L'ANY 2025

PRIMERA.- OBJECTE

L'Ajuntament de Palma convoca proves selectives, mitjançant el sistema de concurs oposició promoció interna, per a la cobertura de 17 PLACES DE PERSONAL D'OFICIS, vacants a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament pertanyents a l'Escala l'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, classe Personal d'oficis, grup C, subgrup C2, dotades pressupostàriament i corresponents a l'oferta de promoció interna de l'any 2025, publicada al BOIB núm. 9 de 18 de gener de 2025, amb la següent distribució:

- 1 plaça de personal d'oficis / MESTRE/A
- 4 places de personal d'oficis / OFICIAL ESPECIALITAT JARDINER/A
- 2 places de personal d'oficis / OFICIAL ESPECIALITAT CONDUCTOR/A
- 3 places de personal d'oficis / OFICIAL ESPECIALITAT PICAPEDRER/A
- 4 places de personal d'oficis / OFICIAL ESPECIALITAT ELECTRICISTA
- 1 plaça de personal d'oficis / OFICIAL ESPECIALITAT CIRCULACIÓ
- 2 places de personal d'oficis / OFICIAL ESPECIALITAT RETOLACIÓ

SEGONA.- REGÍM JURIDIC

Aquesta convocatòria es regeix per la següent normativa:





- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de la CAIB
- Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims als quals s'han d'ajustar els procediments de selecció dels funcionaris d'Administració local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A més de la normativa anterior, la convocatòria estarà subjecte al règim d'incompatibilitats previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i es tindran en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes, pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears.

Amb tot el no previst en aquesta convocatòria regiran les Bases Generals publicades al BOIB núm. 115, de 30 d'agost de 2025, i la resta de normativa que li sigui d'aplicació.

TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds els requisits següents, dels quals s'ha d'estar en possessió durant tot el procés selectiu i fins a la presa de possessió:

1. Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o complir els requisits establerts en l'article 57 del TREBEP, en el supòsit d'accés a la funció pública per a persones de nacionals d'altres estats.

Les persones aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprengui el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre; o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

2. Edat: Tenir 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, tret que la normativa específica determini altra diferent.

3. Titulació i antiguitat:

- 3.1.-Estar en possessió del títol de Graduat/ada en Educació Secundària Obligatòria (ESO), Graduat Escolar o equivalent a efectes acadèmics,
- 3.2.- Estar en possessió del permís de conduir de la categoria B.
- 3.3 Ser personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament del Grup AP, i tenir una antiguitat d'almenys 2 anys de servei actiu a l'esmentat Grup.
- 3.4.- Per l'especialitat d'OFICIAL CONDUCTOR, estar en possessió del permís de conduir de la categoria C.

En el supòsit de no haver-se expedit el títol, només es podrà acreditar amb la certificació supletòria provisional, d'acord amb l'article 14 del Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris i oficials, i d'acord amb l'article 3.4 del Reial decret 1805/2009, de 4 de desembre, en relació a l'expedició de títols acadèmics i professionals.

En cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació o el reconeixement corresponent del ministeri competent en la matèria. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i la resta de normes de transposició i desplegament.

4. Català: Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell B1 mitjançant un certificat expedit per l'EBAP, o bé pels títols, diplomes i certificats homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Jovent (BOIB núm. 34, de 12/03/2013).

5. Capacitat: tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.

6. Habilitació: No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitats de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat.



En el cas de persones amb nacionalitats d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

7. Taxa: abonar, com a dret d'examen, l'import de 13,79 euros, d'acord amb el que estableix l'Ordenança fiscal i de preus públics de l'any corresponent. El pagament s'haurà d'efectuar dins el termini de presentació de sol·licituds i no es podrà realitzar en cap altre moment. Caldrà abonar una taxa per cada categoria a la qual es vulgui inscriure.

Les persones aspirants que acreditin el grau de discapacitat igual o superior al 33 %, no estaran subjectes al pagament de la taxa de drets d'exàmens i ho hauran d'acreditar en aquest moment.

8. Responsabilitat: signar la declaració responsable en els termes que preveu l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, relativa al compliment dels requisits de participació.

CUARTA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

La generació del full d'inscripció de participació en el concurs oposició, s'ha de fer a través de la plataforma del Portal de l'Opositor, a la qual es pot accedir en la URL: <https://oposicions.palma.cat>, i l'autenticació es realitza a través del sistema Cl@ve. Per accedir s'ha de escollir una de les opcions disponibles entre DNIE / certificat electrònic, Cl@ve PIN o Cl@ve permanent.

Caldrà emplenar i registrar una sol·licitud per a cada categoria, juntament amb la taxa corresponent, per a la qual l'aspirant vulgui participar.

A través d'aquest tràmit es complimentarà el full d'inscripció i es durà a terme l'autobaremació. En cap cas es valoraran mèrits no al·legats en la sol·licitud i/o no acreditats documentalment en termini.

Complimentat el full d'inscripció del Portal de l'Opositor, que inclou la declaració responsable, es generarà un document pdf que s'haurà de **SIGNAR** i **REGISTRAR**, juntament amb la sol·licitud i el justificant d'abonament de la taxa, o l'al·legació de la situació de no subjecció o reducció de quota, dins el termini de presentació d'instàncies, per Registre electrònic de l'Ajuntament de Palma o per qualsevol altre registre d'acord amb l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, essent aquest un tràmit necessari per a l'admissió en el procés selectiu.

Procediment d'inscripció en el procés selectiu:

a) Emplenar de forma telemàtica el full d'inscripció en el portal del opositor (<https://oposicions.palma.cat>), que inclou l'autobaremació així com la declaració responsable, mitjançant el qual es generarà un PDF, que s'haurà de SIGNAR.

b) Abonar la taxa per optar a la prova selectiva. (<https://palma.tributoslocales.es>)

Les persones aspirants amb dret a reducció, hauran de generar la taxa i adjuntar justificant del compliment del requisit en el moment del registre de la sol·licitud.

Les persones aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33%, estan no subjectes, per la qual cosa no serà necessari generar aquesta taxa, però sí justificar-ho en el moment del registre de la sol·licitud.

c) Registrar per Registre electrònic de l'Ajuntament de Palma:

(<https://palma.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=13810>) o per qualsevol altre registre d'acord amb l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la sol·licitud, el full d'inscripció (PDF) i el justificant d'abonament de la taxa o l'al·legació de la situació de no subjecció o reducció de quota.

d) Signar de forma telemàtica la instància i tots els documents, i registrar-la INDICANT CLARAMENT A QUINA ESPECIALITAT ES DESITJA INSCRIURE.

Quan una incidència hagi impossibilitat el funcionament ordinari del sistema o de l'aplicació que correspongui, i fins que es solucioni el problema, l'òrgan convocant podrà determinar una ampliació dels terminis no vençuts, publicant a la seu electrònica tant la incidència tècnica produïda com l'ampliació concreta del termini no vençut.

No s'acceptarà cap sol·licitud que no hagi estat degudament generada en el Portal de l'opositor i presentada en el Registre d'Entrada en el termini corresponent.

En cas que s'hagi presentat més d'una sol·licitud per al mateix procediment selectiu, únicament es tindrà en compte la sol·licitud amb el darrer número de registre electrònic d'entrada.





Les persones que participin en el procés selectiu poden elegir fer els exercicis en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma. A aquest efecte, s'ha de senyalar a la sol·licitud la llengua en la qual desitgen realitzar les proves selectives. En el cas que no s'indiqui cap opció, s'entendrà que totes les proves es realitzen en català.

Les persones aspirants que tenen la condició legal de discapacitat poden sol·licitar les adaptacions de temps i mitjans de les proves selectives.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de Illes Balears (BOIB). Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Els successius anuncis es publicaran en el portal d'internet de l'Ajuntament de Palma i, si escau, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

La falsedat de les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació aportada com a requisits per participar en la convocatòria, comportarà l'exclusió immediata de la persona sol·licitant des del moment en que s'adverteixi, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.

CINQUENA.- PAGAMENT DE LA TAXA DELS DRETS D'EXAMEN.

La quantia de la taxa del dret d'examen és de 13,79 euros d'acord amb el que disposa l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa per optar a proves de selecció de personal, que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment.

Caldrà abonar una taxa per a cada categoria en què l'aspirant vulgui participar.

Les persones aspirants amb dret a reducció hauran de generar la taxa, encara que sigui a liquidar 0€, i adjuntar justificant del compliment del requisit en el moment del registre de la sol·licitud

Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33% no estan subjectes a aquesta taxa i hauran d'adjuntar justificant de la seva discapacitat.

SISENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Vençut el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes amb la llista provisional de persones admeses i excloses, amb expressió de la causa d'exclusió, si s'escau.

La relació de les persones admeses i excloses es publicarà en el BOIB, en la Seu Electrònica i a la pàgina web de l'Ajuntament de Palma. Es concedirà un termini de tres dies hàbils des de l'endemà a la publicació al BOIB, per tal que les persones interessades presentin les al·legacions o esmenes que considerin oportunes, amb l'avertència que, si no esmenen el defecte, es consideraran excloses del procediment.

Vençut el termini d'esmena de defectes de les sol·licituds es publicarà una resolució a la Seu Electrònica i a la pàgina web de l'Ajuntament de Palma declarant aprovada la relació definitiva de persones aspirants admeses o excloses.

En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional s'entendrà aquesta elevada a definitiva sense necessitat de nova resolució, circumstància que es farà pública mitjançant diligència a la Seu Electrònica i a la pàgina web de l'Ajuntament de Palma.

SETENA.- TRIBUNAL DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador estarà format per un president o presidenta, designat per l'òrgan competent, i quatre vocals que seran nomenats d'entre el personal funcionari de carrera voluntari per formar part del tribunal de selecció. En el cas que no sigui suficient, seran designats per sorteig d'entre personal funcionari en servei actiu que reuneixi els requisits exigits a la normativa vigent. Aquesta designació implicarà la dels respectius suplents. El secretari/ària serà designat per votació d'entre els vocals.

Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per a efectuar funcions d'observar i vigilar el bon desenvolupament del procés selectiu.

En cas de ser necessari, el Tribunal podrà disposar d'assessors especialistes perquè l'assessori per a totes o algunes de les proves, amb veu i sense vot.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència de la persona titular de la presidència i del secretari/ària.



Al tribunal de selecció li és d'aplicació el que disposen les Bases Generals, publicades al BOIB núm. 115, de 30 d'agost de 2025, i la Instrucció que regula la constitució, el funcionament i l'actuació dels tribunals de selecció del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Palma, aprovades per Resolució núm. 20634 de data 9 de setembre de 2025.

VUITENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment selectiu de concurs oposició per promoció interna

NOVENA.- QUALIFICACIONS.

Els exercicis obligatoris seran eliminatoris i es puntuaran d'acord amb allò establert a les presents bases reguladores. Per poder optar a la realització del segon exercici serà imprescindible haver estat qualificat com a "apte/a" en el primer exercici.

DECENA.- CALENDARI DELS EXERCICIS.

El primer exercici s'efectuarà dins el 6 mesos següents a la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, la resta es determinarà pel tribunal, d'acord amb l'exposat a les Bases Generals.

Per tal que els aspirants puguin presentar-se a més d'una categoria, els exercicis de la fase d'oposició es realitzaran en dies diferents

En el supòsit que amb posterioritat a l'aprovació d'aquestes bases es modifiqui la normativa reguladora del contingut del temari, serà d'aplicació les referències que es trobin en vigor en el moment de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

ONZENA.- PROVES DE LA SELECCIÓ

El sistema de selecció és el concurs oposició que constarà de dues fases.

La puntuació total de les dues fases és de **150 punts**.

FASE D'OPOSICIÓ (105 PUNTS)

La fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, suposarà un màxim del 70 % de la puntuació final del procés selectiu.

La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de **105 punts**. L'oposició constarà de dos exercicis, de caràcter obligatori i eliminatori.

PRIMER EXERCICI:

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de 60 preguntes amb quatre respostes alternatives i només una serà correcta, més 6 preguntes de reserva, que també cal contestar, en previsió de possibles anul·lacions, sobre el contingut de íntegre del temari, tant la part general com la part específica, que figura als annexos corresponents de cada especialitat. De les 66 preguntes del qüestionari, 13 correspondran al temari general i 53 al temari específic de cada especialitat.

El temps màxim per desenvolupar aquest exercici serà de 80 minuts.

Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de **45 punts**. Serà necessari obtenir una qualificació mínima de 22,5 punts per superar aquest exercici.

Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,75 punts. Les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia es penalitzarà amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. Per efectuar la qualificació de l'exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{[A - (E/3)] \times 45}{P}$$

Q: Resultat de la prova

A: Número de respostes correctes

E: Número de respostes errònies

P: Número de preguntes de l'exercici

La nota d'aquest primer exercici es podrà reservar per la següent convocatòria per promoció interna. L'exempció de la realització de la prova o proves superades es limitarà a la convocatòria immediatament posterior i que el contingut del temari, els exercicis i la forma de qualificació siguin anàlogues.

**SEGON EXERCICI :**

De caràcter obligatori i eliminatori. Aquest exercici té per objecte la valoració dels coneixements adequats als temaris indicats a l'Annex corresponent de cada especialitat.

Es circumscriu a les matèries del temari específic de cada especialitat i versarà sobre el contingut de les funcions i tasques del lloc de treball. El seu desenvolupament s'articularà mitjançant la realització d'un exercici pràctic que valori, de manera demostrativa, els continguts teòrics assenyalats a l'Annex corresponent a la seva especialitat, adaptant l'exercici a la naturalesa real del lloc de treball.

El tribunal qualificador publicarà, amb caràcter previ a la realització d'aquest exercici, una diligència amb els criteris de valoració i puntuació, així com la durada i el desenvolupament del exercici.

Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de **60 punts**. Serà necessari obtenir una qualificació mínima total de 30 punts per superar aquest exercici.

FASE DE CONCURS (45 PUNTS)

La fase de concurs suposarà un màxim del 30 % de la puntuació final del procés selectiu.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de **45 punts**.

Les persones aspirants han d'emplenar, juntament amb la sol·licitud de participació i d'acord amb el tràmit telemàtic a través del Portal de l'opositor, el full d'autobaremació de mèrits

Els mèrits que es valoraran a la fase de concurs seran els al·legats en la seva autobaremació sense poder afegir cap amb posterioritat i que vindran referits a la data de termini de presentació d'instàncies, no s'hauran de presentar fins que finalitzi la fase d'oposició i sigui requerida per part de l'òrgan competent en el termini de **10 dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

La acreditació de requisits i mèrits s'ha de fer a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Palma, per Registre Electrònic General.

Únicament es valoraran aquells que estiguin adequadament i clarament acreditats i al·legats en el full d'autobaremació, d'acord amb els barems de la fase de concurs. No es tindrà en compte la remissió a altres expedients de convocatòries anteriors. Les persones aspirants funcionàries d'aquest Ajuntament podran fer referència a la documentació que consti en el seu expedient personal, i hauran d'adjuntar aquella que no hi consti.

El personal de l'Ajuntament de Palma podrà sol·licitar a la instància que l'Administració consulti el seu expedient personal. Només es podrà valorar el que estigui degudament inscrit a l'expedient personal del Registre de Personal abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds

Els mèrits a valorar per a cada especialitat seran els que es detallen a l'**ANNEX CORRESPONENT DE CADA ESPECIALITAT** i constituïran **45 punts** del procediment selectiu.

DOTZENA.- LLISTA D'APROVATS i PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà pública en el portal d'internet de l'Ajuntament de Palma la relació de persones que l'hagin superat, la qual inclourà nom i llinatges, i quatre dígits aleatoris del DNI i la indicació de la puntuació obtinguda, per ordre de major a menor puntuació. L'esmentada relació serà la determinant per a la petició i l'adjudicació de destins, amb excepció de les persones amb discapacitat, per a les quals es tindrà en compte l'establert a l'art. 9 del R.D. 2271/2004, i del personal interí, el qual tindrà preferència per a cobrir la plaça que ocupava en cas que aquesta fos vacant. L'òrgan convocant decidirà l'esmentada alteració quan es trobi degudament justificada, i haurà de limitar-se a realitzar la mínima modificació en l'ordre de prelación necessari per a possibilitar l'accés al lloc de la persona discapacitada.

Un cop publicada la llista del aprovat/da amb plaça, la persona aspirant que hi figuri, en el termini de vint dies naturals comptats a partir del dia de la seva publicació, haurà de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

- Documentació acreditativa de la titulació exigida per la convocatòria respectiva.
- Documentació acreditativa de la titulació de català exigida per a la convocatòria respectiva.
- Declaració jurada o promesa que no ha estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se amb inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altres





estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes de l'accés a l'ocupació pública.

- Certificat de discapacitat, si escau, segons les bases específiques. Les persones aspirants amb discapacitat han d'acreditar mitjançant certificació dels òrgans competents del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat o, si escau, de la Comunitat Autònoma la compatibilitat per al desenvolupament de tasques i funcions pròpies de la plaça a cobrir.
- Certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de l'escala, subescala, classe i categoria o especialitat quan es tracti de personal funcionari de nou ingrés.
- Declaració jurada o promesa de no estar sotmès a cap dels motius d'incompatibilitat establerts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; s'hi ha d'indicar, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecte a reconeixement de compatibilitat i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat, per drets passius o per qualsevol règim de seguretat social públic i obligatori.

No es poden nomenar les persones aspirants que no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major. Tampoc no es nomenaran aquells que manquin d'algun dels requisits. En ambdós casos totes les seves actuacions quedaran anul·lades, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat a la seva instància. En aquest cas serà proposat en el seu lloc la persona aspirant que segueixi per ordre de puntuació.

Els que tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per a obtenir el seu anterior nomenament, i només hauran de presentar certificació del ministeri o organisme del qual depenen que acrediti la seva condició de funcionari i d'altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

TRETZENA.- BORSA DE PERSONES ASPIRANTS PER NOMENAR PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ.

El present procediment selectiu generarà una borsa de treball per a cada especialitat, del qual es podran nomenar per ordre de puntuació les persones que figurin a la borsa de persones candidates que hagin superat com a mínim el primer exercici de la convocatòria, d'acord amb allò establert a l'article 18.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari, eventual i dels òrgans directius de l'Ajuntament de Palma.

L'Ajuntament pot constituir la borsa de feina sense la comprovació del compliment dels requisits de les persones aspirants que hi formen part, les quals hauran d'acreditar el compliment d'aquests quan siguin cridats per ser nomenats com a personal funcionari interí. Si la persona aspirant en aquest moment no pot acreditar els requisits establerts en aquesta convocatòria, no podrà ser nomenat i quedarà exclòs de la borsa, sense perjudici de les responsabilitats administratives o penal que se'n pugin derivar.

CATORZENA.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El tractament de dades de caràcter personal quedarà sotmès al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques amb el que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com el que disposa a Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La participació de les persones interessades en els processos selectius implica l'autorització al tractament de les dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i en la tramitació del procés selectiu, així com a la publicació en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, Seu Electrònica i, en general, en qualsevol mitjà que s'utilitzi per a la comunicació dels resultats parcials o definitius del procés selectiu, de conformitat amb les previsions establertes en l'article 8 i la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i l'art. 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, d'accés a la informació pública i bon govern, ja que els procediments selectius estan regits pel principi de publicitat.

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals que, si escau, es generin com a conseqüència de la participació en el procés selectiu restaran emmagatzemades en un fitxer titularitat de l'Ajuntament de Palma que serà el responsable del tractament de dades.

Les persones aspirants han de proporcionar dades exactes, verídiques i actuals. En qualsevol moment, les persones aspirants poden exercir els drets d'accés, de rectificació, d'oposició, de supressió, de limitació de tractament, de portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Palma, en els termes previstos en la normativa aplicable.





ANNEX I
TEMARI PART GENERAL:
COMÚ A TOTES LES ESPECIALITATS

TEMARI DE LA PART GENERAL

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals. Els drets i els deures fonamentals a la Constitució. L'organització territorial de l'Estat a la Constitució. Els estatuts d'autonomia: la seva significació. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: principis generals

Tema 2.- La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: disposicions generals. L'autonomia local. La Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma: títol preliminar.

Tema 3.- Llei 39/201, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Disposicions generals. Els interessats en el procediment administratiu.

Tema 4.- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: objecte i àmbit de la llei. El principi d'igualtat a l'ocupació pública. Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears, mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.

ANNEX II
ESPECIALITAT DE MESTRE/A

PRIMER- TEMARI ESPECÍFIC PER LA ESPECIALITAT DE MESTRE

Tema 1. Lectura i interpretació de plànols generals i de detall, escales de mesura, símbols i signes convencionals.

Tema 2. Manual de senyalització de les obres. Treballs a la via pública: protecció i senyalització.

Tema 3. Formigons i morters: tipus, dosificació, elaboració i posada en obra.

Tema 4. Paviments hidràulics. Pavimentació de voreres i espais lliures públics. Tipologia. Sistemes constructius.

Tema 5. Construcció de murs i parets. Tipus. Materials, maquinària i estris necessaris.

Tema 6. Replantejament i execució d'escales, rampes i passos de vianants accessibles.

Tema 7. Actuacions d'obra civil, petites actuacions d'obra civil en viari, construcció d'arquetes, baixants, escocells.

Tema 8. Manual Normes Bàsiques per a l'execució d'obres al terme municipal de Palma.

Tema 9. Instal·lacions elèctriques provisionals: Instal·lacions amb finalitats especials (fires i estands).

Tema 10. Normativa aplicable a instal·lacions elèctriques de baixa tensió: Objectiu i àmbit. Quadres elèctrics: classificació, elements, aparells de comandament i maniobra, aparells de mesura.

Tema 11. Organitzar i supervisar el muntatge de tarimes.

Tema 12. Realitzar operacions bàsiques de muntatge i desmuntar de tarimes.

Tema 13. Prevenció de riscos a les feines a la via pública. Àmbit d'aplicació, deures i drets.

Tema 14. Proteccions de seguretat col·lectives. Bastides, tanques i baranes.

Tema 15. Proteccions de seguretat individuals. Protecció de maquinàries, equips i eines manuals a la feina.

Tema 16. Seguretat davant del risc elèctric: Tècniques i procediments de treball.

**SEGON.- MERITS A VALORAR A LA FASE DE CONCURS PER LA ESPECILITAT DE MESTRE****2.1.- SERVEIS PRESTATS EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA :**

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **14 punts**.

Es valorarà els serveis prestats d'acord amb el següent barem:

- 1.- Per serveis prestats i reconeguts a aquest Ajuntament, o a qualsevol altre Administració Pública, en el Grup AP, o a una categoria equivalent a la plantilla laboral: 0,15 punts per mes, fins a un màxim de 7 punts.
- 2.- Per serveis prestats i reconeguts a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra Administració Pública, en el Subgrup C2, o a una categoria equivalent a la plantilla laboral : 0,20 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.
- 3.- Per serveis prestats i reconeguts a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra Administració Pública, en els Subgrups C1, o a una categoria equivalent a la plantilla laboral: 0,25 punts per mes, fins a un màxim de 3 punts.

Es valoraran les comissions de serveis, inclosos els llocs de feina de nova creació o transformació.

En el cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

Per a la realització del càlcul de serveis prestats s'estableix que els períodes de 30 dies tindran la consideració d'un mes, i no es tindran en compte els períodes inferiors a un mes una vegada sumats tots els períodes valorats de cada apartat.

No es valorarà l'experiència professional si no s'al·lega i s'acredita amb els documents assenyalats.

Forma d'acreditació:

- Serveis prestats a l'Ajuntament de Palma: s'ha d'expedir d'ofici el corresponent certificat de serveis prestats, el qual s'ha d'incorporar a l'expedient de valoració de cada persona aspirant.
- Serveis prestats a altres administracions públiques: certificat de serveis prestats de l'Administració corresponent.

2.2.-ANTIGUITAT EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA :

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **6 punts**.

Es valorarà l'antiguitat en l'Administració Pública d'acord amb el següent barem:

- Cada mes es valorarà amb: 0,05 punts

Per a la realització del càlcul de l'antiguitat s'estableix que els períodes de 30 dies tindran la consideració d'un mes, i no es tindran en compte els períodes inferiors a un mes una vegada sumats tots els períodes valorats de cada apartat.

No es valorarà l'experiència professional si no s'al·lega i s'acredita amb els documents assenyalats.

Forma d'acreditació:

- Serveis prestats a l'Ajuntament de Palma: s'ha d'expedir d'ofici el corresponent certificat de serveis prestats, el qual s'ha d'incorporar a l'expedient de valoració de cada persona aspirant.
- Serveis prestats a altres administracions públiques: certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

2.3.- CONEIXEMENTS ORALS I ESCRITS DE CATALÀ:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **3 punts**.

Es valoren com a mèrit els coneixements orals i escrits de català superiors als exigits com a requisit del lloc de feina, d'acord amb la següent escala:

- certificat de nivell B2: 1,5 punt
- certificat de nivell C1: 2 punts
- certificat de nivell C2: 2,5 punts
- certificat de nivell LA: 0,5 punts



En el cas que la persona aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només s'ha d'atorgar puntuació per al certificat que acrediti més coneixements, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu pel qual s'addiciona 0,5 punt.

Forma d'acreditació:

Acreditats formalment amb certificat expedits per:

- L'òrgan competent del Govern de les Illes Balears
- L'Escola Balear d'Administració Pública
- El Consell de Mallorca, d'acord amb les proves d'avaluació del nivell de coneixements de llengua com a conseqüència de les convocatòries dutes a terme pels decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.
- Els certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- Els certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014)

2.4.- FORMACIÓ ACADÈMICA:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **3 punts**.

Es valorarà la formació acadèmica d'acord amb el següent barem:

- Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell de MECES 2: 2 punts
- Títol d'estudis oficials de tècnic superior de formació professional o equivalent acadèmic, reconeguts com a nivell de MECES 1: 1,5 punts
- Títol d'estudis oficials de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic: 1 punt

S'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

- La titulació acadèmica ha de ser distinta de l'exigida com a requisit i del mateix nivell o superior (com a màxim dos nivells per damunt).
- La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els títols de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.
- Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions del cos, l'escala o l'especialitat o de la categoria a que s'opta. A aquest efecte, es consideren relacionades amb les funcions de tots els cossos, escales, subescales, classes i/o categories o especialitats i per tant s'han de valorar, les titulacions de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, ciències polítiques de l'administració, dret, ciències jurídiques de les administracions públiques, informàtica i el tècnic superior (FP) en administració i finances.

Forma d'acreditació:

Títol oficial (anvers i revers). En el supòsit de no haver-se expedit el títol, només es podrà acreditar amb la certificació supletòria provisional, d'acord amb l'article 14 del Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials i d'acord amb l'article 3.4 del Reial Decret 1850/2009, de 4 de desembre, en relació a l'expedició de títols acadèmics i professionals.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar la sol·licitud d'homologació o el reconeixement corresponent del Ministeri competent en la matèria.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

2.5. CURSOS DE FORMACIÓ:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **19 punts**.

Es valoraran els cursos de formació d'acord amb el següent barem:

- L'hora d'impartició es valorarà amb: 0,075 punts per hora
- L'hora d'aprofitament es valorarà amb: 0,050 punts per hora
- L'hora d'assistència es valorarà amb: 0,025 punts per hora



Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS, i a raó de 10 hores per cada crèdit CFC o LRU. Si no indica el tipus de crèdit, es valorarà a raó de 10 hores per crèdit. Si hi ha discrepàncies entre les hores i els crèdits d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos es valoren una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit. En aquest cas, s'ha de valorar el mèrit que atorgui més puntuació a la persona participant.

Només es valora el certificat de nivell superior o el que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació ofimàtica com a usuari.

Només es valoraran els cursos o accions formatives realitzades dins els quinze anys anteriors al del dia de la publicació de la convocatòria del procés selectiu.

Es valoraran els cursos i les accions formatives que estiguin relacionades amb les funcions pròpies de la categoria i/o especialitat convocada, rebuts o impartits que compleixen amb algun d'aquests requisits:

- Que hagin estat promoguts o homologats per les administracions públiques (d'acord amb l'article 2.3 de la llei 40/2025, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic).
- Impartits en el marc dels acords de formació o dels plans per a la formació continua de l'administració pels agents socials.
- Promoguts o homologats per Escoles d'Administració Pública
- Promoguts o impartits per col·legis professionals
- Promoguts o impartits per universitats públiques o privades.
- Formació ocupacional que hagin estat impartida o promoguda pels serveis d'ocupació pública
- Tenen la consideració d'acció formativa les titulacions universitàries no oficials que tenen el caràcter de pròpies d'una universitat, com els graus propis i títols de postgrau propis (màster propi, especialista universitari, expert universitari i/o d'actualització universitària).

Es consideren transversals i relacionats amb les funcions de totes les escales, subescales, classes i/o categories o especialitats els cursos i les accions formatives següents:

- Cursos de l'àrea jurídica i administrativa
- Cursos de l'àrea econòmica i financera
- Cursos de l'àrea de qualitat, competències, habilitats i comandaments
- Cursos de d'aplicacions ofimàtiques a nivell d'usuari
- Cursos de l'àrea d'igualtat de gènere
- Cursos de prevenció de riscos laborals

Forma d'acreditació:

Els mèrits relatius a les accions formatives, tant els rebuts com els impartits, s'han de justificar mitjançant els corresponents certificats, en el que constin el nombre d'hores de durada i/o crèdits de l'acció formativa i continguts.

ANNEX III

OFICIAL ESPECIALITAT JARDINER/A

PRIMER- TEMARI ESPECÍFIC PER LA ESPECIALITAT DE JARDINER/A

Bloc 1 Preparació del terreny

Tema 1. Tipus de sòl i substrat

Tema 2. Adobs i esmenes. Tècniques d'aplicació

Bloc 2. Producció de planta

Tema 3. Infraestructures dels vivers i centres de jardineria

Tema 4. Tècniques de propagació de la vegetació



Tema 5. Nocions de botànica. Reconeixement de plantes.

Bloc 3. Implantació i manteniment de la vegetació

Tema 6. Treballs de replanteig

Tema 7. Sistemes de reg. Instal·lació i manteniment

Tema 8. Implantació i manteniment de gespes i entapissants.

Tema 9. Implantació i manteniment d'arbustives i grups de flor.

Tema 10. Implantació i manteniment de l'arbrat.

Tema 11. Podes d'arbrat i arbusts i retalls de tanques i vorades

Tema 12. Maneig i manteniment de maquinària

Bloc 4. Sanitat Vegetal

Tema 13. Plagues i malalties

Tema 14. Manipulació de productes fitosanitaris

Bloc 5. Transversals

Tema 15. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Riscos específic en jardineria.

Tema 16. Treballs en via pública. Senyalització de seguretat i accessibilitat.

SEGON.- MERITS A VALORAR A LA FASE DE CONCURS PER LA ESPECILITAT DE JARDINER/A

2.1.- SERVEIS PRESTATS EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA :

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **14 punts**.

Es valorarà els serveis prestats d'acord amb el següent barem:

- 1.- Per serveis prestats i reconeguts a aquest Ajuntament, o a qualsevol altre Administració Pública, en el Grup AP, o a una categoria equivalent a la plantilla laboral: 0,15 punts per mes, fins a un màxim de 7 punts.
- 2.- Per serveis prestats i reconeguts a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra Administració Pública, en el Subgrup C2, o a una categoria equivalent a la plantilla laboral : 0,20 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.
- 3.- Per serveis prestats i reconeguts a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra Administració Pública, en els Subgrups C1, o a una categoria equivalent a la plantilla laboral: 0,25 punts per mes, fins a un màxim de 3 punts.

Es valoraran les comissions de serveis, inclosos els llocs de feina de nova creació o transformació.

En el cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

Per a la realització del càlcul de serveis prestats s'estableix que els períodes de 30 dies tindran la consideració d'un mes, i no es tindran en compte els períodes inferiors a un mes una vegada sumats tots els períodes valorats de cada apartat.

No es valorarà l'experiència professional si no s'al·lega i s'acredita amb els documents assenyalats.

Forma d'acreditació:

- Serveis prestats a l'Ajuntament de Palma: s'ha d'expedir d'ofici el corresponent certificat de serveis prestats, el qual s'ha d'incorporar a l'expedient de valoració de cada persona aspirant.
- Serveis prestats a altres administracions públiques: certificat de serveis prestats de l'Administració corresponent.



**2.2.-ANTIGUITAT EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA :**

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **6 punts**.

Es valorarà l'antiguitat en l'Administració Pública d'acord amb el següent barem:

- Cada mes es valorarà amb: 0,05 punts

Per a la realització del càlcul de l'antiguitat s'estableix que els períodes de 30 dies tindran la consideració d'un mes, i no es tindran en compte els períodes inferiors a un mes una vegada sumats tots els períodes valorats de cada apartat.

No es valorarà l'experiència professional si no s'al·lega i s'acredita amb els documents assenyalats.

Forma d'acreditació:

- Serveis prestats a l'Ajuntament de Palma: s'ha d'expedir d'ofici el corresponent certificat de serveis prestats, el qual s'ha d'incorporar a l'expedient de valoració de cada persona aspirant.
- Serveis prestats a altres administracions públiques: certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

2.3.- CONEIXEMENTS ORALS I ESCRITS DE CATALÀ:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **3 punts**.

Es valoren com a mèrit els coneixements orals i escrits de català superiors als exigits com a requisit del lloc de feina, d'acord amb la següent escala:

- certificat de nivell B2: 1,5 punt
- certificat de nivell C1: 2 punts
- certificat de nivell C2: 2,5 punts
- certificat de nivell LA: 0,5 punts

En el cas que la persona aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només s'ha d'atorgar puntuació per al certificat que acrediti més coneixements, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu pel qual s'addiciona 0,5 punt.

Forma d'acreditació:

Acreditats formalment amb certificat expedits per:

- L'òrgan competent del Govern de les Illes Balears
- L'Escola Balear d'Administració Pública
- El Consell de Mallorca, d'acord amb les proves d'avaluació del nivell de coneixements de llengua com a conseqüència de les convocatòries dutes a terme pels decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.
- Els certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- Els certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014)

2.4.- FORMACIÓ ACADÈMICA:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **3 punts**.

Es valorarà la formació acadèmica d'acord amb el següent barem:

- Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell de MECES 2: 2 punts
- Títol d'estudis oficials de tècnic superior de formació professional o equivalent acadèmic, reconeguts com a nivell de MECES 1: 1,5 punts
- Títol d'estudis oficials de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic: 1 punts

S'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:





- La titulació acadèmica ha de ser distinta de l'exigida com a requisit i del mateix nivell o superior (com a màxim dos nivells per damunt).
- La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els títols de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.
- Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions del cos, l'escala o l'especialitat o de la categoria a que s'opta. A aquest efecte, es consideren relacionades amb les funcions de tots els cossos, escales, subescales, classes i/o categories o especialitats i per tant s'han de valorar, les titulacions de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, ciències polítiques de l'administració, dret, ciències jurídiques de les administracions públiques, informàtica i el tècnic superior (FP) en administració i finances.

Forma d'acreditació:

Títol oficial (anvers i revers). En el supòsit de no haver-se expedit el títol, només es podrà acreditar amb la certificació supletòria provisional, d'acord amb l'article 14 del Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials i d'acord amb l'article 3.4 del Reial Decret 1850/2009, de 4 de desembre, en relació a l'expedició de títols acadèmics i professionals.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar la sol·licitud d'homologació o el reconeixement corresponent del Ministeri competent en la matèria.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

2.5. CURSOS DE FORMACIÓ:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **16 punts**.

Es valoraran els cursos de formació d'acord amb el següent barem:

- L'hora d'impartició es valorarà amb: 0,075 punts per hora
- L'hora d'aprofitament es valorarà amb: 0,050 punts per hora
- L'hora d'assistència es valorarà amb: 0,025 punts per hora

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS, i a raó de 10 hores per cada crèdit CFC o LRU. Si no indica el tipus de crèdit, es valorarà a raó de 10 hores per crèdit. Si hi ha discrepàncies entre les hores i els crèdits d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos es valoren una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit. En aquest cas, s'ha de valorar el mèrit que atorgui més puntuació a la persona participant.

Només es valora el certificat de nivell superior o el que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació ofimàtica com a usuari.

Només es valoraran els cursos o accions formatives realitzades dins els quinze anys anteriors al dia de la publicació de la convocatòria del procés selectiu.

Es valoraran els cursos i les accions formatives que estiguin relacionades amb les funcions pròpies de la categoria i/o especialitat convocada, rebuts o impartits que compleixen amb algun d'aquests requisits:

- Que hagin estat promoguts o homologats per les administracions públiques (d'acord amb l'article 2.3 de la Llei 40/2025, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic).
- Impartits en el marc dels acords de formació o dels plans per a la formació continua de l'administració pels agents socials.
- Promoguts o homologats per Escoles d'Administració Pública
- Promoguts o impartits per col·legis professionals
- Promoguts o impartits per universitats públiques o privades.
- Formació ocupacional que hagin estat impartida o promoguda pels serveis d'ocupació pública
- Tenen la consideració d'acció formativa les titulacions universitàries no oficials que tenen el caràcter de pròpies d'una universitat, com els graus propis i títols de postgrau propis (màster propi, especialista universitari, expert universitari i/o d'actualització universitària).

Es consideren transversals i relacionats amb les funcions de totes les escales, subescales, classes i/o categories o especialitats els cursos i les accions formatives següents:





- Cursos de l'àrea jurídica i administrativa
- Cursos de l'àrea econòmica i financera
- Cursos de l'àrea de qualitat, competències, habilitats i comandaments
- Cursos de d'aplicacions ofimàtiques a nivell d'usuari
- Cursos de l'àrea d'igualtat de gènere
- Cursos de prevenció de riscos laborals

Forma d'acreditació:

Els mèrits relatius a les accions formatives, tant els rebuts com els impartits, s'han de justificar mitjançant els corresponents certificats, en el que constin el nombre d'hores de durada i/o crèdits de l'acció formativa i continguts.

2.6. ALTRES MÉRITS :

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **3 punts**.

Es consideren mèrits directament relacionats amb el lloc de treball de l'especialitat i es valoraran d'acord amb el barem següent:

- Carnet professional d'usuari de productes fitosanitaris (nivell bàsic): 1,5 punts
- Carnet professional d'usuari de productes fitosanitaris (nivell qualificat): 3 punts

Forma d'acreditació:

Els mèrits s'hauran d'acreditar mitjançant el corresponent certificat oficial, el qual haurà d'estar vigent en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

**ANNEX IV
OFICIAL ESPECIALITAT CONDUCTOR/A****PRIMER- TEMARI ESPECÍFIC PER LA ESPECIALITAT DE CONDUCTOR/A**

Tema 1. Marc Jurídic: Normativa vigent en matèria de trànsit. Àmbit d'aplicació. Competències administratives en matèria de trànsit (DGT, CCAA, Ajuntament)

Tema 2. Reglament General de Conductors i Vehicles: Permisos i llicències de conducció, permís de circulació i documentació obligatòria dels vehicles.

Tema 3. Seguretat Viària: Concepte, marc jurídic, mesures de seguretat i millora de les condicions de circulació. La visibilitat.

Tema 4. Circulació de vehicles: Sentit de la circulació. Calçada, carrils, vorals, il·letes, refugis. Distàncies de seguretat.

Tema 5. Maniobres bàsiques: Incorporació, canvis de direcció, canvi de sentit, marxa enrere, parada, estacionament, immobilitzacions i retirada de vehicles.

Tema 6. Velocitat: Límits, distàncies de seguretat, avançaments i circulació paral·lela.

Tema 7. Conducció de vehicles destinats al transport de mercaderies: Regles de càrrega, estiba i amarratge del carregament.

Tema 8. Conducció maquinària específica (mini pala i els seus implementes, carretilla elevadora, cistella elevadora): operacions bàsiques, pautes de circulació en via pública i seguretat específica en el seu maneig

Tema 9. Mecànica bàsica i manteniment preventiu: Motor, sistema elèctric, pneumàtics, lubricació, refrigeració. Principals avaries i actuacions bàsiques.

Tema 10. Tacògraf i temps de conducció: Normativa sobre descansos, registre i control.

Tema 11. Prioritat de pas: Normes en interseccions, trams estrets, obres, ponts i túnels. Vehicles prioritaris, ciclistes, vianants i animals.

Tema 12. Senyalització viària: Tipus, característiques, prioritat entre senyals, senyals dels agents, senyals circumstancials, marques viàries i semàfors.

Tema 13. Seguretat activa i passiva: Comprovacions prèvies, sistemes de retenció infantil, cinturó de seguretat, protecció per motoristes i ciclistes. Sistemes avançats d'ajuda a la conducció (ADAS).

Tema 14. Accidents de trànsit: Concepte, classes, fases, causes, distraccions i mesures de prevenció.

Tema 15. Comportament i primers auxilis en cas d'accident: Protocol PAS (Protegir, Avisar, Socórrer). Mobilització i transport de ferits. Delicte d'omissió del deure de socors.

Tema 16. Prevenció de riscos laborals: Principis bàsics, drets i obligacions i delegats de prevenció, segons la Llei 31/1995.

SEGON.- MERITS A VALORAR A LA FASE DE CONCURS PER LA ESPECILITAT DE CONDUCTOR/A

2.1.- SERVEIS PRESTATS EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA :

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **14 punts**.

Es valorarà els serveis prestats d'acord amb el següent barem:

- 1.- Per serveis prestats i reconeguts a aquest Ajuntament, o a qualsevol altre Administració Pública, en el Grup AP, o a una categoria equivalent a la plantilla laboral: 0,15 punts per mes, fins a un màxim de 7 punts.
- 2.- Per serveis prestats i reconeguts a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra Administració Pública, en el Subgrup C2, o a una categoria equivalent a la plantilla laboral : 0,20 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.
- 3.- Per serveis prestats i reconeguts a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra Administració Pública, en els Subgrups C1, o a una categoria equivalent a la plantilla laboral: 0,25 punts per mes, fins a un màxim de 3 punts.

Es valoraran les comissions de serveis, inclosos els llocs de feina de nova creació o transformació.

En el cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

Per a la realització del càlcul de serveis prestats s'estableix que els períodes de 30 dies tindran la consideració d'un mes, i no es tindran en compte els períodes inferiors a un mes una vegada sumats tots els períodes valorats de cada apartat.

No es valorarà l'experiència professional si no s'al·lega i s'acredita amb els documents assenyalats.

Forma d'acreditació:

- Serveis prestats a l'Ajuntament de Palma: s'ha d'expedir d'ofici el corresponent certificat de serveis prestats, el qual s'ha d'incorporar a l'expedient de valoració de cada persona aspirant.
- Serveis prestats a altres administracions públiques: certificat de serveis prestats de l'Administració corresponent.

2.2.- ANTIGUITAT EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA :

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **6 punts**.

Es valorarà l'antiguitat en l'Administració Pública d'acord amb el següent barem:

- Cada mes es valorarà amb: 0,05 punts

Per a la realització del càlcul de l'antiguitat s'estableix que els períodes de 30 dies tindran la consideració d'un mes, i no es tindran en compte els períodes inferiors a un mes una vegada sumats tots els períodes valorats de cada apartat.

No es valorarà l'experiència professional si no s'al·lega i s'acredita amb els documents assenyalats.

Forma d'acreditació:

- Serveis prestats a l'Ajuntament de Palma: s'ha d'expedir d'ofici el corresponent certificat de serveis prestats, el qual s'ha d'incorporar a l'expedient de valoració de cada persona aspirant.
- Serveis prestats a altres administracions públiques: certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

2.3.- CONEIXEMENTS ORALS I ESCRITS DE CATALÀ:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **3 punts**.





Es valoren com a mèrit els coneixements orals i escrits de català superiors als exigits com a requisit del lloc de feina, d'acord amb la següent escala:

- certificat de nivell B2: 1,5 punt
- certificat de nivell C1: 2 punts
- certificat de nivell C2: 2,5 punts
- certificat de nivell LA: 0,5 punts

En el cas que la persona aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només s'ha d'atorgar puntuació per al certificat que acrediti més coneixements, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu pel qual s'addiciona 0,5 punt.

Forma d'acreditació:

Acreditats formalment amb certificat expedits per:

- L'òrgan competent del Govern de les Illes Balears
- L'Escola Balear d'Administració Pública
- El Consell de Mallorca, d'acord amb les proves d'avaluació del nivell de coneixements de llengua com a conseqüència de les convocatòries dutes a terme pels decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.
- Els certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- Els certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014)

2.4.- FORMACIÓ ACADÈMICA:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **3 punts**.

Es valorarà la formació acadèmica d'acord amb el següent barem:

- Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell de MECES 2: 2 punts
- Títol d'estudis oficials de tècnic superior de formació professional o equivalent acadèmic, reconeguts com a nivell de MECES 1: 1,5 punts
- Títol d'estudis oficials de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic: 1 punt

S'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

- La titulació acadèmica ha de ser distinta de l'exigida com a requisit i del mateix nivell o superior (com a màxim dos nivells per damunt).
- La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els títols de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.
- Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions del cos, l'escala o l'especialitat o de la categoria a que s'opta. A aquest efecte, es consideren relacionades amb les funcions de tots els cossos, escales, subescales, classes i/o categories o especialitats i per tant s'han de valorar, les titulacions de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, ciències polítiques de l'administració, dret, ciències jurídiques de les administracions públiques, informàtica i el tècnic superior (FP) en administració i finances.

Forma d'acreditació:

Títol oficial (anvers i revers). En el supòsit de no haver-se expedit el títol, només es podrà acreditar amb la certificació supletòria provisional, d'acord amb l'article 14 del Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials i d'acord amb l'article 3.4 del Reial Decret 1850/2009, de 4 de desembre, en relació a l'expedició de títols acadèmics i professionals.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar la sol·licitud d'homologació o el reconeixement corresponent del Ministeri competent en la matèria.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

2.5. CURSOS DE FORMACIÓ:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **16 punts**.

Es valoraran els cursos de formació d'acord amb el següent barem:

- L'hora d'impartició es valorarà amb: 0,075 punts per hora
- L'hora d'aprofitament es valorarà amb: 0,050 punts per hora
- L'hora d'assistència es valorarà amb: 0,025 punts per hora

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS, i a raó de 10 hores per cada crèdit CFC o LRU. Si no indica el tipus de crèdit, es valorarà a raó de 10 hores per crèdit. Si hi ha discrepàncies entre les hores i els crèdits d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos es valoren una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit. En aquest cas, s'ha de valorar el mèrit que atorgui més puntuació a la persona participant.

Només es valora el certificat de nivell superior o el que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació ofimàtica com a usuari.

Només es valoraran els cursos o accions formatives realitzades dins els quinze anys anteriors al dia de la publicació de la convocatòria del procés selectiu.

Es valoraran els cursos i les accions formatives que estiguin relacionades amb les funcions pròpies de la categoria i/o especialitat convocada, rebuts o impartits que compleixen amb algun d'aquests requisits:

- Que hagin estat promoguts o homologats per les administracions públiques (d'acord amb l'article 2.3 de la Llei 40/2025, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic).
- Impartits en el marc dels acords de formació o dels plans per a la formació continua de l'administració pels agents socials.
- Promoguts o homologats per Escoles d'Administració Pública
- Promoguts o impartits per col·legis professionals
- Promoguts o impartits per universitats públiques o privades.
- Formació ocupacional que hagin estat impartida o promoguda pels serveis d'ocupació pública
- Tenen la consideració d'acció formativa les titulacions universitàries no oficials que tenen el caràcter de pròpies d'una universitat, com els graus propis i títols de postgrau propis (màster propi, especialista universitari, expert universitari i/o d'actualització universitària).

Es consideren transversals i relacionats amb les funcions de totes les escales, subescales, classes i/o categories o especialitats els cursos i les accions formatives següents:

- Cursos de l'àrea jurídica i administrativa

- Cursos de l'àrea econòmica i financera
- Cursos de l'àrea de qualitat, competències, habilitats i comandaments
- Cursos de d'aplicacions ofimàtiques a nivell d'usuari
- Cursos de l'àrea d'igualtat de gènere
- Cursos de prevenció de riscos laborals

Forma d'acreditació:

Els mèrits relatius a les accions formatives, tant els rebuts com els impartits, s'han de justificar mitjançant els corresponents certificats, en el que constin el nombre d'hores de durada i/o crèdits de l'acció formativa i continguts.

2.6. ALTRES MÉRITS :

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **3 punts**.

Es considera mèrit directament relacionat amb el lloc de treball de l'especialitat i es valorarà d'acord amb el barem següent:

- Certificat d'Aptitud per a conductors Professionals (CAP): **3 punts**

**Forma d'acreditació:**

El mèrits s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent certificat oficial, el qual haurà d'estar vigent en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

ANNEX V
OFICIAL ESPECIALITAT PICAPEDRER/A

PRIMER- TEMARI ESPECÍFIC PER LA ESPECIALITAT DE PICAPEDRER/A

Tema 1.- Nocions bàsiques: lectura i interpretació de plànols generals i de detall, escales de mesura, símbols i signes convencionals.

Tema 2.- Treballs a la via pública: protecció i senyalització per als vianants.

Tema 3.- Morters: tipus, dosificació, elaboració i posada en obra.

Tema 4.- Formigó: tipus. Encofrats. Components del formigó: dosificacions més usades. Elaboració. Transport. Posada en obra. Compactació i curat.

Tema 5.- Paviments hidràulics. Pavimentació de voreres i espais lliures públics. Tipologia. Sistemes constructius. Manteniment i reparacions.

Tema 6.- Paviments asfàltics. Aglomerat asfàltic: tipus. Components de l'aglomerat asfàltic. Elaboració. Transport.

Tema 7.- Paviments asfàltics. Aglomerat asfàltic: Posada en obra. Compactació. Manteniment i reparacions.

Tema 8.- Nocions bàsiques sobre moviments de terres, drenatges, sèquies i operacions de reomplir. Elements de seguretat.

Tema 9.- Construcció de murs i parets. Tipus. Materials, maquinària i estris necessaris.

Tema 10.- Replantejament i execució d'escales, rampes i passos de vianants accessibles.

Tema 11.- Manual Normes Bàsiques per a l'execució d'obres al terme municipal de Palma.

Tema 12.- Nocions bàsiques sobre construcció i manteniment de xarxes d'abastiment i sanejament, tant a la via pública com a l'edificació. Detalls constructius.

Tema 13.- Proteccions de seguretat individuals. Protecció de maquinàries, equips i eines manuals a la feina.

Tema 14.- Actuacions d'obra civil, petites actuacions d'obra civil en viari, construcció d'arquetes, baixants, escocells.

Tema 15.- Conceptes Generals en obra de paleta: Eines. Materials. El treball d'obra de paleta.

Tema 16.- Prevenció de riscos a les feines a la via pública. Àmbit d'aplicació, deures i drets.

SEGON.- MERITS A VALORAR A LA FASE DE CONCURS PER LA ESPECIALITAT DE PICAPEDRER/A**2.1.- SERVEIS PRESTATS EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA :**

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **14 punts**.

Es valorarà els serveis prestats d'acord amb el següent barem:

- 1.- Per serveis prestats i reconeguts a aquest Ajuntament, o a qualsevol altre Administració Pública, en el Grup AP, o a una categoria equivalent a la plantilla laboral: 0,15 punts per mes, fins a un màxim de 7 punts.
- 2.- Per serveis prestats i reconeguts a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra Administració Pública, en el Subgrup C2, o a una categoria equivalent a la plantilla laboral : 0,20 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.
- 3.- Per serveis prestats i reconeguts a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra Administració Pública, en els Subgrups C1, o a una categoria equivalent a la plantilla laboral: 0,25 punts per mes, fins a un màxim de 3 punts.

Es valoraran les comissions de serveis, inclosos els llocs de feina de nova creació o transformació.





En el cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

Per a la realització del càlcul de serveis prestats s'estableix que els períodes de 30 dies tindran la consideració d'un mes, i no es tindran en compte els períodes inferiors a un mes una vegada sumats tots els períodes valorats de cada apartat.

No es valorarà l'experiència professional si no s'al·lega i s'acredita amb els documents assenyalats.

Forma d'acreditació:

- Serveis prestats a l'Ajuntament de Palma: s'ha d'expedir d'ofici el corresponent certificat de serveis prestats, el qual s'ha d'incorporar a l'expedient de valoració de cada persona aspirant.
- Serveis prestats a altres administracions públiques: certificat de serveis prestats de l'Administració corresponent.

2.2.-ANTIGUITAT EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA :

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **6 punts**.

Es valorarà l'antiguitat en l'Administració Pública d'acord amb el següent barem:

- Cada mes es valorarà amb: 0,05 punts

Per a la realització del càlcul de l'antiguitat s'estableix que els períodes de 30 dies tindran la consideració d'un mes, i no es tindran en compte els períodes inferiors a un mes una vegada sumats tots els períodes valorats de cada apartat.

No es valorarà l'experiència professional si no s'al·lega i s'acredita amb els documents assenyalats.

Forma d'acreditació:

- Serveis prestats a l'Ajuntament de Palma: s'ha d'expedir d'ofici el corresponent certificat de serveis prestats, el qual s'ha d'incorporar a l'expedient de valoració de cada persona aspirant.
- Serveis prestats a altres administracions públiques: certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

2.3.- CONEIXEMENTS ORALS I ESCRITS DE CATALÀ:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **3 punts**.

Es valoren com a mèrit els coneixements orals i escrits de català superiors als exigits com a requisit del lloc de feina, d'acord amb la següent escala:

- certificat de nivell B2: 1,5 punt
- certificat de nivell C1: 2 punts
- certificat de nivell C2: 2,5 punts
- certificat de nivell LA: 0,5 punts

En el cas que la persona aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només s'ha d'atorgar puntuació per al certificat que acrediti més coneixements, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu pel qual s'addiciona 0,5 punt.

Forma d'acreditació:

Acreditats formalment amb certificat expedits per:

- L'òrgan competent del Govern de les Illes Balears
- L'Escola Balear d'Administració Pública
- El Consell de Mallorca, d'acord amb les proves d'avaluació del nivell de coneixements de llengua com a conseqüència de les convocatòries dutes a terme pels decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.
- Els certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- Els certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014)





2.4.- FORMACIÓ ACADÈMICA:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **3 punts**.

Es valorarà la formació acadèmica d'acord amb el següent barem:

- Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell de MECES 2: 2 punts
- Títol d'estudis oficials de tècnic superior de formació professional o equivalent acadèmic, reconeguts com a nivell de MECES 1: 1,5 punts
- Títol d'estudis oficials de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic: 1 punts

S'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

- La titulació acadèmica ha de ser distinta de l'exigida com a requisit i del mateix nivell o superior (com a màxim dos nivells per damunt).
- La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els títols de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.
- Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions del cos, l'escala o l'especialitat o de la categoria a que s'opta. A aquest efecte, es consideren relacionades amb les funcions de tots els cossos, escales, subescales, classes i/o categories o especialitats i per tant s'han de valorar, les titulacions de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, ciències polítiques de l'administració, dret, ciències jurídiques de les administracions públiques, informàtica i el tècnic superior (FP) en administració i finances.

Forma d'acreditació:

Títol oficial (anvers i revers). En el supòsit de no haver-se expedit el títol, només es podrà acreditar amb la certificació supletòria provisional, d'acord amb l'article 14 del Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials i d'acord amb l'article 3.4 del Reial Decret 1850/2009, de 4 de desembre, en relació a l'expedició de títols acadèmics i professionals.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar la sol·licitud d'homologació o el reconeixement corresponent del Ministeri competent en la matèria.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

2.5. CURSOS DE FORMACIÓ:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **19 punts**.

Es valoraran els cursos de formació d'acord amb el següent barem:

- L'hora d'impartició es valorarà amb: 0,075 punts per hora
- L'hora d'aprofitament es valorarà amb: 0,050 punts per hora
- L'hora d'assistència es valorarà amb: 0,025 punts per hora

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS, i a raó de 10 hores per cada crèdit CFC o LRU. Si no indica el tipus de crèdit, es valorarà a raó de 10 hores per crèdit. Si hi ha discrepàncies entre les hores i els crèdit d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos es valoren una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit. En aquest cas, s'ha de valorar el mèrit que atorgui més puntuació a la persona participant.

Només es valora el certificat de nivell superior o el que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació ofimàtica com a usuari.

Només es valoraran els cursos o accions formatives realitzades dins els quinze anys anteriors al dia de la publicació de la convocatòria del procés selectiu.

Es valoraran els cursos i les accions formatives que estiguin relacionades amb les funcions pròpies de la categoria i/o especialitat convocada, rebuts o impartits que compleixen amb algun d'aquests requisits:

- Que hagin estat promoguts o homologats per les administracions públiques (d'acord amb l'article 2.3 de la llei 40/2025, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic).
- Impartits en el marc dels acords de formació o dels plans per a la formació continua de l'administració pels agents socials.
- Promoguts o homologats per Escoles d'Administració Pública
- Promoguts o impartits per col·legis professionals
- Promoguts o impartits per universitats públiques o privades.
- Formació ocupacional que hagin estat impartida o promoguda pels serveis d'ocupació pública
- Tenen la consideració d'acció formativa les titulacions universitàries no oficials que tenen el caràcter de pròpies d'una universitat, com els graus propis i títols de postgrau propis (màster propi, especialista universitari, expert universitari i/o d'actualització universitària).

Es consideren transversals i relacionats amb les funcions de totes les escales, subescales, classes i/o categories o especialitats els cursos i les accions formatives següents:

- Cursos de l'àrea jurídica i administrativa
- Cursos de l'àrea econòmica i financera
- Cursos de l'àrea de qualitat, competències, habilitats i comandaments
- Cursos de d'aplicacions ofimàtiques a nivell d'usuari
- Cursos de l'àrea d'igualtat de gènere
- Cursos de prevenció de riscos laborals

Forma d'acreditació:

Els mèrits relatius a les accions formatives, tant els rebuts com els impartits, s'han de justificar mitjançant els corresponents certificats, en el que constin el nombre d'hores de durada i/o crèdits de l'acció formativa i continguts.

ANNEX VI OFICIAL ESPECIALITAT ELECTRICISTA

PRIMER- TEMARI ESPECÍFIC PER LA ESPECIALITAT DE ELECTRICISTA

Tema 1. Normativa aplicable a instal·lacions elèctriques de baixa tensió: Objectiu, àmbit, Reglament electrotècnic per a baixa tensió (REBT) i instruccions tècniques complementàries.

Tema 2. Instal·lacions d'enllumenat exterior. Tipus de lluminàries i làmpades.

Tema 3. Equipaments públics municipals. Instal·lacions amb finalitats especials. Fires i estands.

Tema 4. Materials i eines necessàries per desenvolupar tasques de manteniment d'instal·lacions elèctriques. Materials, eines, maquinària i vehicles necessaris.

Tema 5. Conceptes fonamentals d'electrotècnia: l'energia elèctrica. Magnituds elèctriques fonamentals. Generació del corrent elèctric. Tipus de corrents. Circuits i connexió de receptors. Lleis fonamentals.

Tema 6. Corrents alterns: generació. Valors fonamentals. Propietats dels circuits de corrent altern. Reactàncies. Circuit de resistència, inductància i capacítància. Potència activa i potència reactiva. Factor de potència.

Tema 7. Protecció d'instal·lacions: fusibles, interruptors i relés. Interruptors diferencials. Instal·lacions de posta a terra.

Tema 8. Càlcul en les instal·lacions elèctriques de baixa tensió. Previsió de potències, secció de conductors, procediments normalitzats de càlcul de les instal·lacions de baixa tensió.

Tema 9. Representació gràfica i simbologia en les instal·lacions elèctriques. Normes de representació. Simbologia normalitzada en les instal·lacions elèctriques. Plànols i esquemes elèctrics normalitzats. Interpretació esquemes elèctrics.

Tema 10. Grups electrògens. Subministraments de reserva energètica. Instal·lacions en locals de pública concurrència.

Tema 11. Comptadors: tipus i muntatge. Quadres elèctrics: classificació, elements, aparells de comandament i maniobra, aparells de mesura. Quadres de distribució. Quadres d'enllumenat. Quadres de força.



Tema 12. Automatismes i quadres elèctric: Quadres elèctrics. Esquemes de potencia i comanament. Comanament i regulació de motos elèctrics: Maniobres. Inversió de gir en motors. Arrancada de motor en connexió estrella-triangle. Autòmat programable: Camps d'aplicació.

Tema 13. Instal·lacions interiors o receptores: Prescripcions generals. Sistemes d'instal·lació. Tubs i Canals protectores.

Tema 14. Conceptes bàsics de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals. Equips de protecció individual.

Tema 15. Tècniques de seguretat. Les mesures de seguretat i salut en feines a la via pública: implantació, proteccions col·lectives, proteccions individuals, senyalització, reunions i formació.

Tema 16. Riscos de treballs en alçada. Sistemes de protecció individual davant els riscos elèctrics.

SEGON.- MERITS A VALORAR A LA FASE DE CONCURS PER LA ESPECIALITAT DE ELECTRICISTA

2.1.- SERVEIS PRESTATS EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA :

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **14 punts**.

Es valorarà els serveis prestats d'acord amb el següent barem:

- 1.- Per serveis prestats i reconeguts a aquest Ajuntament, o a qualsevol altre Administració Pública, en el Grup AP, o a una categoria equivalent a la plantilla laboral: 0,15 punts per mes, fins a un màxim de 7 punts.
- 2.- Per serveis prestats i reconeguts a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra Administració Pública, en el Subgrup C2, o a una categoria equivalent a la plantilla laboral : 0,20 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.
- 3.- Per serveis prestats i reconeguts a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra Administració Pública, en els Subgrups C1, o a una categoria equivalent a la plantilla laboral: 0,25 punts per mes, fins a un màxim de 3 punts.

Es valoraran les comissions de serveis, inclosos els llocs de feina de nova creació o transformació.

En el cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

Per a la realització del càlcul de serveis prestats s'estableix que els períodes de 30 dies tindran la consideració d'un mes, i no es tindran en compte els períodes inferiors a un mes una vegada sumats tots els períodes valorats de cada apartat.

No es valorarà l'experiència professional si no s'al·lega i s'acredita amb els documents assenyalats.

Forma d'acreditació:

- Serveis prestats a l'Ajuntament de Palma: s'ha d'expedir d'ofici el corresponent certificat de serveis prestats, el qual s'ha d'incorporar a l'expedient de valoració de cada persona aspirant.
- Serveis prestats a altres administracions públiques: certificat de serveis prestats de l'Administració corresponent.

2.2.-ANTIGUITAT EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA :

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **6 punts**.

Es valorarà l'antiguitat en l'Administració Pública d'acord amb el següent barem:

- Cada mes es valorarà amb: 0,05 punts

Per a la realització del càlcul de l'antiguitat s'estableix que els períodes de 30 dies tindran la consideració d'un mes, i no es tindran en compte els períodes inferiors a un mes una vegada sumats tots els períodes valorats de cada apartat.

No es valorarà l'experiència professional si no s'al·lega i s'acredita amb els documents assenyalats.

Forma d'acreditació:

- Serveis prestats a l'Ajuntament de Palma: s'ha d'expedir d'ofici el corresponent certificat de serveis prestats, el qual s'ha d'incorporar a l'expedient de valoració de cada persona aspirant.
- Serveis prestats a altres administracions públiques: certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

**2.3.- CONEIXEMENTS ORALS I ESCRITS DE CATALÀ:**

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **3 punts**.

Es valoren com a mèrit els coneixements orals i escrits de català superiors als exigits com a requisit del lloc de feina, d'acord amb la següent escala:

- certificat de nivell B2: 1,5 punt
- certificat de nivell C1: 2 punts
- certificat de nivell C2: 2,5 punts
- certificat de nivell LA: 0,5 punts

En el cas que la persona aspirant acreditat la possessió de més d'un certificat, només s'ha d'atorgar puntuació per al certificat que acreditat més coneixements, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu pel qual s'addiciona 0,5 punt.

Forma d'acreditació:

Acreditats formalment amb certificat expedits per:

- L'òrgan competent del Govern de les Illes Balears
- L'Escola Balear d'Administració Pública
- El Consell de Mallorca, d'acord amb les proves d'avaluació del nivell de coneixements de llengua com a conseqüència de les convocatòries dutes a terme pels decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.
- Els certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- Els certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014)

2.4.- FORMACIÓ ACADÈMICA:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **5 punts**.

Es valorarà la formació acadèmica d'acord amb el següent barem:

1.- Formació específica relacionada directament amb el lloc de treball:

- Cicle Formatiu de grau Mitjà de la branca de electricitat i electrònica : 3 punts
- Cicle Formatiu de grau Superior de la branca de electricitat i electrònica: 4 punts

Només es valorarà formació corresponent al nivell superior.

2.- Resta de formació, es valorarà d'acord amb el següent barem:

- Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell de MECES 2: 2 punts
- Títol d'estudis oficials de tècnic superior de formació professional o equivalent acadèmic, reconeguts com a nivell de MECES 1: 1,5 punts
- Títol d'estudis oficials de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic: 1 punt

S'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

- La titulació acadèmica ha de ser distinta de l'exigida com a requisit i del mateix nivell o superior (com a màxim dos nivells per damunt).
- La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els títols de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.
- Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions del cos, l'escala o l'especialitat o de la categoria a que s'opta. A aquest efecte, es consideren relacionades amb les funcions de tots els cossos, escales, subescales, classes i/ o categories o especialitats i per tant s'han de valorar, les titulacions de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, ciències polítiques de l'administració, dret, ciències jurídiques de les administracions públiques, informàtica i el tècnic superior (FP) en administració i finances.

**Forma d'acreditació:**

Títol oficial (anvers i revers). En el supòsit de no haver-se expedit el títol, només es podrà acreditar amb la certificació supletòria provisional, d'acord amb l'article 14 del Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials i d'acord amb l'article 3.4 del Reial Decret 1850/2009, de 4 de desembre, en relació a l'expedició de títols acadèmics i professionals.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar la sol·licitud d'homologació o el reconeixement corresponent del Ministeri competent en la matèria.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

2.5. CURSOS DE FORMACIÓ:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **14 punts**.

Es valoraran els cursos de formació d'acord amb el següent barem:

- L'hora d'impartició es valorarà amb: 0,075 punts per hora
- L'hora d'aprofitament es valorarà amb: 0,050 punts per hora
- L'hora d'assistència es valorarà amb: 0,025 punts per hora

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS, i a raó de 10 hores per cada crèdit CFC o LRU. Si no indica el tipus de crèdit, es valorarà a raó de 10 hores per crèdit. Si hi ha discrepàncies entre les hores i els crèdit d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos es valoren una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit. En aquest cas, s'ha de valorar el mèrit que atorgui més puntuació a la persona participant.

Només es valora el certificat de nivell superior o el que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació ofimàtica com a usuari.

Només es valoraran els cursos o accions formatives realitzades dins els quinze anys anteriors al dia de la publicació de la convocatòria del procés selectiu.

Es valoraran els cursos i les accions formatives que estiguin relacionades amb les funcions pròpies de la categoria i/o especialitat convocada, rebuts o impartits que compleixen amb algun d'aquests requisits:

- Que hagin estat promoguts o homologats per les administracions públiques (d'acord amb l'article 2.3 de la llei 40/2025, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic).
- Impartits en el marc dels acords de formació o dels plans per a la formació continua de l'administració pels agents socials.
- Promoguts o homologats per Escoles d'Administració Pública
- Promoguts o impartits per col·legis professionals
- Promoguts o impartits per universitats públiques o privades.
- Formació ocupacional que hagin estat impartida o promoguda pels serveis d'ocupació pública
- Tenen la consideració d'acció formativa les titulacions universitàries no oficials que tenen el caràcter de pròpies d'una universitat, com els graus propis i títols de postgrau propis (màster propi, especialista universitari, expert universitari i/o d'actualització universitària).

Es consideren transversals i relacionats amb les funcions de totes les escales, subescales, classes i/o categories o especialitats els cursos i les accions formatives següents:

- Cursos de l'àrea jurídica i administrativa
- Cursos de l'àrea econòmica i financera
- Cursos de l'àrea de qualitat, competències, habilitats i comandaments
- Cursos de d'aplicacions ofimàtiques a nivell d'usuari
- Cursos de l'àrea d'igualtat de gènere
- Cursos de prevenció de riscos laborals



Forma d'acreditació:

Els mèrits relatius a les accions formatives, tant els rebuts com els impartits, s'han de justificar mitjançant els corresponents certificats, en el que constin el nombre d'hores de durada i/o crèdits de l'acció formativa i continguts.

2.6. ALTRES MÉRITS :

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **3 punts**.

Es considera mèrit directament relacionat amb el lloc de treball de l'especialitat i es valorarà d'acord amb el barem següent:

- Carnet instal·lador Autoritzat (o certificat de Baixa Tensió): 3 punts

Forma d'acreditació:

El mèrits s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent certificat oficial, el qual haurà d'estar vigent en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

ANNEX VII
OFICIAL ESPECIALITAT CIRCULACIÓ

PRIMER- TEMARI ESPECÍFIC PER LA ESPECIALITAT DE CIRCULACIÓ

Tema 1- Replanteig i instal·lació de senyals verticals.

Tema 2- Replanteig i instal·lació de senyalitzacions horitzontals.

Tema 3- Replanteig i instal·lació de panells informatius, reductors de velocitat i elements de protecció

Tema 4- Interpretació d'ordres de treball, planells i esquemes de senyalització i reformes circulatòries.

Tema 5- Morters. Dosificació, elaboració i posada en obra. Formigons en massa.

Tema 6- Senyalització de Guals.

Tema 7- Senyalització informativa AIMPE

Tema 8- Ordenança Municipal de Circulació. Senyals verticals i senyalització horitzontal.

Tema 9- Ordenança Municipal Reguladora de la Mobilitat dels Ciclistes. Senyals verticals i senyalització horitzontal.

Tema 10- Reglament de Circulació. Marques vials.

Tema 11- Reglament de Circulació. Senyals verticals.

Tema 12- Dimensions i característiques de les marques vials.

Tema 13- Manipulació de càrregues.

Tema 14- Proteccions de seguretat individuals. Protecció de màquines, equips i eines manuals a la feina.

Tema 15- Treballs en via pública, desviaments de trànsit, senyalització, seguretat i salut

Tema 16- Treballs en altura.

SEGON.- MERITS A VALORAR A LA FASE DE CONCURS PER LA ESPECIALITAT DE CIRCULACIÓ

2.1.- SERVEIS PRESTATS EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA :

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **14 punts**.



Es valorarà els serveis prestats d'acord amb el següent barem:

- 1.- Per serveis prestats i reconeguts a aquest Ajuntament, o a qualsevol altre Administració Pública, en el Grup AP, o a una categoria equivalent a la plantilla laboral: 0,15 punts per mes, fins a un màxim de 7 punts.
- 2.- Per serveis prestats i reconeguts a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra Administració Pública, en el Subgrup C2, o a una categoria equivalent a la plantilla laboral : 0,20 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.
- 3.- Per serveis prestats i reconeguts a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra Administració Pública, en els Subgrups C1, o a una categoria equivalent a la plantilla laboral: 0,25 punts per mes, fins a un màxim de 3 punts.

Es valoraran les comissions de serveis, inclosos els llocs de feina de nova creació o transformació.

En el cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

Per a la realització del càlcul de serveis prestats s'estableix que els períodes de 30 dies tindran la consideració d'un mes, i no es tindran en compte els períodes inferiors a un mes una vegada sumats tots els períodes valorats de cada apartat.

No es valorarà l'experiència professional si no s'al·lega i s'acredita amb els documents assenyalats.

Forma d'acreditació:

- Serveis prestats a l'Ajuntament de Palma: s'ha d'expedir d'ofici el corresponent certificat de serveis prestats, el qual s'ha d'incorporar a l'expedient de valoració de cada persona aspirant.
- Serveis prestats a altres administracions públiques: certificat de serveis prestats de l'Administració corresponent.

2.2.-ANTIGUITAT EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA :

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **6 punts**.

Es valorarà l'antiguitat en l'Administració Pública d'acord amb el següent barem:

- Cada mes es valorarà amb: 0,05 punts

Per a la realització del càlcul de l'antiguitat s'estableix que els períodes de 30 dies tindran la consideració d'un mes, i no es tindran en compte els períodes inferiors a un mes una vegada sumats tots els períodes valorats de cada apartat.

No es valorarà l'experiència professional si no s'al·lega i s'acredita amb els documents assenyalats.

Forma d'acreditació:

- Serveis prestats a l'Ajuntament de Palma: s'ha d'expedir d'ofici el corresponent certificat de serveis prestats, el qual s'ha d'incorporar a l'expedient de valoració de cada persona aspirant.
- Serveis prestats a altres administracions públiques: certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

2.3.- CONEIXEMENTS ORALS I ESCRITS DE CATALÀ:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **3 punts**.

Es valoren com a mèrit els coneixements orals i escrits de català superiors als exigits com a requisit del lloc de feina, d'acord amb la següent escala:

- certificat de nivell B2: 1,5 punt
- certificat de nivell C1: 2 punts
- certificat de nivell C2: 2,5 punts
- certificat de nivell LA: 0,5 punts

En el cas que la persona aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només s'ha d'atorgar puntuació per al certificat que acrediti més coneixements, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu pel qual s'addiciona 0,5 punt.

Forma d'acreditació:

Acreditats formalment amb certificat expedits per:



- L'òrgan competent del Govern de les Illes Balears
- L'Escola Balear d'Administració Pública
- El Consell de Mallorca, d'acord amb les proves d'avaluació del nivell de coneixements de llengua com a conseqüència de les convocatòries dutes a terme pels decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.
- Els certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- Els certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014)

2.4.- FORMACIÓ ACADÈMICA:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **3 punts**.

Es valorarà la formació acadèmica d'acord amb el següent barem:

- Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell de MECES 2: 2 punts
- Títol d'estudis oficials de tècnic superior de formació professional o equivalent acadèmic, reconeguts com a nivell de MECES 1: 1,5 punts
- Títol d'estudis oficials de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic: 1 punt

S'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

- La titulació acadèmica ha de ser distinta de l'exigida com a requisit i del mateix nivell o superior (com a màxim dos nivells per damunt).
- La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els títols de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.
- Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions del cos, l'escala o l'especialitat o de la categoria a que s'opta. A aquest efecte, es consideren relacionades amb les funcions de tots els cossos, escales, subescales, classes i/o categories o especialitats i per tant s'han de valorar, les titulacions de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, ciències polítiques de l'administració, dret, ciències jurídiques de les administracions públiques, informàtica i el tècnic superior (FP) en administració i finances.

Forma d'acreditació:

Títol oficial (anvers i revers). En el supòsit de no haver-se expedit el títol, només es podrà acreditar amb la certificació supletòria provisional, d'acord amb l'article 14 del Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials i d'acord amb l'article 3.4 del Reial Decret 1850/2009, de 4 de desembre, en relació a l'expedició de títols acadèmics i professionals.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar la sol·licitud d'homologació o el reconeixement corresponent del Ministeri competent en la matèria.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

2.5. CURSOS DE FORMACIÓ:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **19 punts**.

Es valoraran els cursos de formació d'acord amb el següent barem:

- L'hora d'impartició es valorarà amb: 0,075 punts per hora
- L'hora d'aprofitament es valorarà amb: 0,050 punts per hora
- L'hora d'assistència es valorarà amb: 0,025 punts per hora

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS, i a raó de 10 hores per cada crèdit CFC o LRU. Si no indica el tipus de crèdit, es valorarà a raó de 10 hores per crèdit. Si hi ha discrepàncies entre les hores i els crèdits d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos es valoren una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit. En aquest cas, s'ha de valorar el mèrit que atorgui més puntuació a la persona participant.



Només es valora el certificat de nivell superior o el que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació ofimàtica com a usuari.

Només es valoraran els cursos o accions formatives realitzades dins els quinze anys anteriors al dia de la publicació de la convocatòria del procés selectiu.

Es valoraran els cursos i les accions formatives que estiguin relacionades amb les funcions pròpies de la categoria i/o especialitat convocada, rebuts o impartits que compleixen amb algun d'aquests requisits:

- Que hagin estat promoguts o homologats per les administracions públiques (d'acord amb l'article 2.3 de la llei 40/2025, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic).
- Impartits en el marc dels acords de formació o dels plans per a la formació continua de l'administració pels agents socials.
- Promoguts o homologats per Escoles d'Administració Pública
- Promoguts o impartits per col·legis professionals
- Promoguts o impartits per universitats públiques o privades.
- Formació ocupacional que hagin estat impartida o promoguda pels serveis d'ocupació pública
- Tenen la consideració d'acció formativa les titulacions universitàries no oficials que tenen el caràcter de pròpies d'una universitat, com els graus propis i títols de postgrau propis (màster propi, especialista universitari, expert universitari i/o d'actualització universitària).

Es consideren transversals i relacionats amb les funcions de totes les escales, subescales, classes i/o categories o especialitats els cursos i les accions formatives següents:

- Cursos de l'àrea jurídica i administrativa
- Cursos de l'àrea econòmica i financera
- Cursos de l'àrea de qualitat, competències, habilitats i comandaments
- Cursos de d'aplicacions ofimàtiques a nivell d'usuari
- Cursos de l'àrea d'igualtat de gènere
- Cursos de prevenció de riscos laborals

Forma d'acreditació:

Els mèrits relatius a les accions formatives, tant els rebuts com els impartits, s'han de justificar mitjançant els corresponents certificats, en el que constin el nombre d'hores de durada i/o crèdits de l'acció formativa i continguts.

ANNEX VIII OFICIAL ESPECIALITAT RETOLACIÓ

PRIMER- TEMARI ESPECÍFIC PER LA ESPECIALITAT DE RETOLACIÓ

Tema 1.- La retolació de les vies públiques. Cartografia i adreces postals.

Tema 2.-La numeració dels edificis.

Tema 3.-Divisió del terme municipal (districtes, seccions i zones estadístiques)

Tema 4.-El carrer municipal.

Tema 5.-Planimetria digital dels vials municipals

Tema 6.-Els veïns i el padró municipal. Condició de veïnat. Dades obligatòries per la inscripció padronal.

Tema 7.- Gestió del padró municipal.

Tema 8.-Altes i baixes del padró municipal. Certificats d'empadronament

Tema 9.-Variació de dades i comunicacions amb l'Institut nacional d'estadística (INE)

Tema 10.- Comprovació i control del padró municipal. Inspeccions padronals.



Tema 11.- Actualització i revisió del padró municipal. El consell d'empadronament.

Tema 12.- Material i eines que es poden utilitzar per la col·locació i reparació del pintat de plaques de retolació i numeració. Plaques commemoratives.

Tema 13.- Excel. Nivell bàsic. La gestió de les entrades de peticions relatives a les plaques de carrer i numeració.

Tema 14.- Microstation. Nivell bàsic.

Tema 15.-Dades espacials (IDE) geoportal municipal (software Q GIS). Intercanvi de dades amb el Cadastre municipal.

Tema 16.-Els processos electorals. Col·legis electorals. Infraestructures necessàries. Material electoral.

SEGON.- MERITS A VALORAR A LA FASE DE CONCURS PER LA ESPECILITAT DE RETOLACIÓ

2.1.- SERVEIS PRESTATS EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA :

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **14 punts**.

Es valorarà els serveis prestats d'acord amb el següent barem:

- 1.- Per serveis prestats i reconeguts a aquest Ajuntament, o a qualsevol altre Administració Pública, en el Grup AP, o a una categoria equivalent a la plantilla laboral: 0,15 punts per mes, fins a un màxim de 7 punts.
- 2.- Per serveis prestats i reconeguts a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra Administració Pública, en el Subgrup C2, o a una categoria equivalent a la plantilla laboral : 0,20 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.
- 3.- Per serveis prestats i reconeguts a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra Administració Pública, en els Subgrups C1, o a una categoria equivalent a la plantilla laboral: 0,25 punts per mes, fins a un màxim de 3 punts.

Es valoraran les comissions de serveis, inclosos els llocs de feina de nova creació o transformació.

En el cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

Per a la realització del càlcul de serveis prestats s'estableix que els períodes de 30 dies tindran la consideració d'un mes, i no es tindran en compte els períodes inferiors a un mes una vegada sumats tots els períodes valorats de cada apartat.

No es valorarà l'experiència professional si no s'al·lega i s'acredita amb els documents assenyalats.

Forma d'acreditació:

- Serveis prestats a l'Ajuntament de Palma: s'ha d'expedir d'ofici el corresponent certificat de serveis prestats, el qual s'ha d'incorporar a l'expedient de valoració de cada persona aspirant.
- Serveis prestats a altres administracions públiques: certificat de serveis prestats de l'Administració corresponent.

2.2.-ANTIGUITAT EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA :

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **6 punts**.

Es valorarà l'antiguitat en l'Administració Pública d'acord amb el següent barem:

- Cada mes es valorarà amb: 0,05 punts

Per a la realització del càlcul de l'antiguitat s'estableix que els períodes de 30 dies tindran la consideració d'un mes, i no es tindran en compte els períodes inferiors a un mes una vegada sumats tots els períodes valorats de cada apartat.

No es valorarà l'experiència professional si no s'al·lega i s'acredita amb els documents assenyalats.

Forma d'acreditació:

- Serveis prestats a l'Ajuntament de Palma: s'ha d'expedir d'ofici el corresponent certificat de serveis prestats, el qual s'ha d'incorporar a l'expedient de valoració de cada persona aspirant.
- Serveis prestats a altres administracions públiques: certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

2.3.- CONEIXEMENTS ORALS I ESCRITS DE CATALÀ:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **3 punts**.

Es valoren com a mèrit els coneixements orals i escrits de català superiors als exigits com a requisit del lloc de feina, d'acord amb la següent escala:

- certificat de nivell B2: 1,5 punt
- certificat de nivell C1: 2 punts
- certificat de nivell C2: 2,5 punts
- certificat de nivell LA: 0,5 punts

En el cas que la persona aspirant acreditat la possessió de més d'un certificat, només s'ha d'atorgar puntuació per al certificat que acreditat més coneixements, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu pel qual s'addiciona 0,5 punt.

Forma d'acreditació:

Acreditats formalment amb certificat expedits per:

- L'òrgan competent del Govern de les Illes Balears
- L'Escola Balear d'Administració Pública
- El Consell de Mallorca, d'acord amb les proves d'avaluació del nivell de coneixements de llengua com a conseqüència de les convocatòries dutes a terme pels decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.
- Els certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- Els certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014)

2.4.- FORMACIÓ ACADÈMICA:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **3 punts**.

Es valorarà la formació acadèmica d'acord amb el següent barem:

- Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell de MECES 2: 2 punts
- Títol d'estudis oficials de tècnic superior de formació professional o equivalent acadèmic, reconeguts com a nivell de MECES 1: 1,5 punts
- Títol d'estudis oficials de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic: 1 punt

S'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

- La titulació acadèmica ha de ser distinta de l'exigida com a requisit i del mateix nivell o superior (com a màxim dos nivells per damunt).

- La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els títols de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.
- Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions del cos, l'escala o l'especialitat o de la categoria a que s'opta. A aquest efecte, es consideren relacionades amb les funcions de tots els cossos, escales, subescales, classes i/o categories o especialitats i per tant s'han de valorar, les titulacions de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, ciències polítiques de l'administració, dret, ciències jurídiques de les administracions públiques, informàtica i el tècnic superior (FP) en administració i finances.

Forma d'acreditació:

Títol oficial (anvers i revers). En el supòsit de no haver-se expedit el títol, només es podrà acreditar amb la certificació supletòria provisional, d'acord amb l'article 14 del Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials i d'acord amb l'article 3.4 del Reial Decret 1850/2009, de 4 de desembre, en relació a l'expedició de títols acadèmics i professionals.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar la sol·licitud d'homologació o el reconeixement corresponent del Ministeri competent en la matèria.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de



transposició i desplegament.

2.5. CURSOS DE FORMACIÓ:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **16 punts**.

Es valoraran els cursos de formació d'acord amb el següent barem:

- L'hora d'impartició es valorarà amb: 0,075 punts per hora
- L'hora d'aprofitament es valorarà amb: 0,050 punts per hora
- L'hora d'assistència es valorarà amb: 0,025 punts per hora

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS, i a raó de 10 hores per cada crèdit CFC o LRU. Si no indica el tipus de crèdit, es valorarà a raó de 10 hores per crèdit. Si hi ha discrepàncies entre les hores i els crèdits d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos es valoren una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit. En aquest cas, s'ha de valorar el mèrit que atorgui més puntuació a la persona participant.

Només es valora el certificat de nivell superior o el que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació ofimàtica com a usuari.

Només es valoraran els cursos o accions formatives realitzades dins els quinze anys anteriors al dia de la publicació de la convocatòria del procés selectiu.

Es valoraran els cursos i les accions formatives que estiguin relacionades amb les funcions pròpies de la categoria i/o especialitat convocada, rebuts o impartits que compleixen amb algun d'aquests requisits:

- Que hagin estat promoguts o homologats per les administracions públiques (d'acord amb l'article 2.3 de la Llei 40/2025, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic).
- Impartits en el marc dels acords de formació o dels plans per a la formació continua de l'administració pels agents socials.
- Promoguts o homologats per Escoles d'Administració Pública
- Promoguts o impartits per col·legis professionals
- Promoguts o impartits per universitats públiques o privades.
- Formació ocupacional que hagin estat impartida o promoguda pels serveis d'ocupació pública
- Tenen la consideració d'acció formativa les titulacions universitàries no oficials que tenen el caràcter de pròpies d'una universitat, com els graus propis i títols de postgrau propis (màster propi, especialista universitari, expert universitari i/o d'actualització universitària).

Es consideren transversals i relacionats amb les funcions de totes les escales, subescales, classes i/o categories o especialitats els cursos i les accions formatives següents:

- Cursos de l'àrea jurídica i administrativa
- Cursos de l'àrea econòmica i financera
- Cursos de l'àrea de qualitat, competències, habilitats i comandaments
- Cursos de d'aplicacions ofimàtiques a nivell d'usuari
- Cursos de l'àrea d'igualtat de gènere
- Cursos de prevenció de riscos laborals

Forma d'acreditació:

Els mèrits relatius a les accions formatives, tant els rebuts com els impartits, s'han de justificar mitjançant els corresponents certificats, en el que constin el nombre d'hores de durada i/o crèdits de l'acció formativa i continguts.

El personal de l'Ajuntament de Palma podrà sol·licitar a la instància que l'Administració consulti el seu expedient personal. Només es podrà valorar el que estigui degudament inscrit a l'expedient personal del Registre de Personal abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

2.6. ALTRES MÉRITS :

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **3 punts**.

Es considera mèrit directament relacionat amb el lloc de treball de l'especialitat i es valorarà d'acord amb el barem següent:

- Nivell bàsic programa MicroStation: 3 punts

Forma d'acreditació:

El mèrits s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent certificat oficial, el qual haurà d'estar vigent en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Interposició de recursos

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOIB.

Palma, a la data de la signatura electrònica (23 de febrer de 2026)

La cap del Servei de Selecció
p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014
(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)
Catalina Rosa Pons Taberner