

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

1866

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es corregeixen els errors detectats en la Resolució de 29 de gener de 2026 per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, el tribunal qualificador, la prova, el temari i el barem de mèrits que han de regir el procés de selecció, pels sistemes d'accés lliure i de promoció interna i per la modalitat de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal estatutari fix de diferents categories professionals i especialitats dependent del Servei de Salut

Antecedents

1. El dia 31 de gener de 2026 es va publicar en el BOIB núm. 15 la Resolució del director general del Servei de Salut, de 29 de gener de 2026, per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, el tribunal qualificador, la prova, el temari i el barem de mèrits que han de regir el procés de selecció, pels sistemes d'accés lliure i de promoció interna i per la modalitat de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal estatutari fix de diferents categories professionals i especialitats dependent del Servei de Salut.

2. En la resolució esmentada en el paràgraf anterior, s'han detectat errors que s'han de corregir, concretament en la versió catalana en l'Annex I, que fa referència a la relació de categories professionals i especialitats, requisits de titulació i especialitat, si escau, nivell de català i distribució de places, apartat A) Distribució de places, grup professional: gestió i serveis: A1, A2, C2 i AP i en l'apartat A) Requisits de titulació i especialitat i nivell de català, si escau, grup professional: gestió i serveis.

En la versió catalana en l'Annex III designació dels membres que formaran part del tribunals qualificadors per cobrir les places de les diferents categories professionals i especialitats d'aquesta convocatòria, concretament el quadre que fan referència a “*Ajudant*”; a la versió catalana i castellana del mateix Annex III els quadres de les categories que fan referència a “*Higienista dental*” i “*Telefonista*”.

En la versió castellana en l'Annex V que fa referència a temaris personal de gestió i serveis, concretament al temari que fa referència a “*governant/governanta*”.

Fonaments de dret

1. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, estableix que “les Administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els actes”.

2. L'article 56 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que la revocació dels actes de gravamen o desfavorables i la rectificació dels errors materials, aritmètics i de fet en actes i disposicions administratives correspon a l'òrgan que ha dictat l'acte o la disposició.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Rectificar els errors observats en la versió catalana de l'Annex I, en la versió catalana i castellana de l'Annex III i en la versió castellana de l'Annex V de la Resolució del director general del Servei de Salut de 29 de gener de 2026, per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, el tribunal qualificador, la prova, el temari i el barem de mèrits que han de regir el procés de selecció, pels sistemes d'accés lliure i de promoció interna i per la modalitat de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal estatutari fix de diferents categories professionals i especialitats dependent del Servei de Salut, de la manera que s'indica en l'Annex I d'aquesta Resolució.

2. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.





Interposició de recursos

Contra aquesta resolució –que exhaureix la via administrativa – es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que el dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de la Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.

(Signat electrònicament: 22 de febrer de 2026)

El director general del Servei de Salut

Per delegació de la consellera de Salut(BOIB núm. 94, de 17 de juliol de 2025)

Javier Ureña Morales

ANNEX I

(Versió catalana)

On diu:

ANNEX I

Relació de categories professionals i especialitats, requisits de titulació i especialitat, si escau, nivell de català i distribució de places

A) Distribució de places

Grup professional: gestió i serveis: A1, A2, C2 i AP

Subgrup prof.	Categoria professional	Illes Balears (SSCC i 061)				Mallorca (HUSE, HUSLL, HCIN, HMAN i GAPM)				Eivissa i Formentera (HCM, HFOR i AP Eivissa i Formentera)				Menorca (HMO i AP Men.)			
		TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID
A1	Tècnic/tècnica superior de sistemes i tecnologies de la informació i telecomunicacions	9	1	2	1	2		2									
A2	Treballador/treballadora social			1		10	1	1		2				1			
C2	Telefonista	4	1	3		5		3									
C2	Governant/governanta					1		1									
AP	Ajudant de cuina					3		3	1					4			

Illes Balears: Gerència de Serveis Corporatius i gerència d'Atenció d'Urgències 061. Mallorca: HUSE: Hospital Universitari Son Espases. HUSLL: Hospital Universitari Son Llàtzer. HCIN: Hospital Comarcal d'Inca. HMAN: Hospital de Manacor i GAPM: Gerència d'Atenció Primària de Mallorca. Menorca: HMO: Hospital Mateu Orfila. AP MEN: Atenció Primària Menorca. Eivissa i Formentera: HCM: Hospital Can Misses. HFOR: Hospital de Formentera i AP Eivissa i Formentera: Atenció Primària d'Eivissa i Formentera.

TL: torn lliure. TLD: torn lliure per a persones amb discapacitat. PI: torn de promoció interna. PID: torn de promoció interna per a persones amb discapacitat.

A) Requisits de titulació i especialitat i nivell de català, si escau

- **Grup professional: gestió i serveis**



Subgrup professional	Categoria professional	Titulació mínima	Nivell de català
A1	Tècnic/tècnica superior de sistemes i tecnologies de la informació i telecomunicacions	Grau en l'àmbit de l'enginyeria informàtica o llicenciatura en Informàtica, títol d'enginyer/enginyera de telecomunicacions (pre-Bolònia) o el títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada	B2
A2	Treballador/treballadora social	Diplomatura o grau en Treball Social	B2
C2	Governant/governanta	Educació secundària obligatòria o equivalent	B1
C2	Telefonista	Educació secundària obligatòria o equivalent	B1
AP	Ajudant	Certificat d'escolaritat	A2

Hi ha de dir:

ANNEX I

Relació de categories professionals i especialitats, requisits de titulació i especialitat, si escau, nivell de català i distribució de places

A) Distribució de places

Grup professional: gestió i serveis: A1, A2, C2 i AP

Subgrup prof.	Categoria professional	Illes Balears (SSCC i 061)				Mallorca (HUSE, HUSLL, HCIN, HMAN i GAPM)				Eivissa i Formentera (HCM, HFOR i AP Eivissa i Formentera)				Menorca (HMO i AP Men.)			
		TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID
A1	Tècnic /tècnica superior de sistemes i tecnologies de la informació i telecomunicacions	9	1	2	1	2		2									
A2	Treballador/treballadora social			1		10	1	1		2				1			
C2	Telefonista	4	1	3		5		3									
C2	Governant/governanta					1		1									
AP	Auxiliar de cuina					3		3	1					4			

A) Requisits de titulació i especialitat i nivell de català, si escau

- Grup professional: gestió i serveis**

Subgrup professional	Categoria professional	Titulació mínima	Nivell de català
A1	Tècnic/tècnica superior de sistemes i tecnologies de la informació i telecomunicacions	Grau en l'àmbit de l'enginyeria informàtica o llicenciatura en Informàtica, títol d'enginyer/enginyera de telecomunicacions (pre-Bolònia) o el títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada	B2
A2	Treballador/treballadora social	Diplomatura o grau en Treball Social	B2
C2	Governant/governanta	Educació secundària obligatòria o equivalent	B1
C2	Telefonista	Educació secundària obligatòria o equivalent	B1
AP	Auxiliar de cuina	Certificat d'escolaritat	A2





(Versió catalana)

On diu:

ANNEX III

Designació dels membres que formaran part dels tribunals qualificadors per cobrir les places de les diferents categories professionals i especialitats d'aquesta convocatòria.

Ajutant		
Membres	Titulars	Suplents
President/president	Margarita Victoria Reina Amengual	José Piña Sastre
Secretari/secretària	Oscar Gabella Nicolau	Mª José Mingorance Carrascosa
Vocal 1	Francisco Javier Navarro Moreno	Mercedes Mora Paulino
Vocal 2	Mª Elena O'Ruan Mayans	Esperanza Torrent Tatavull
Vocal 3	Mª José Ibañez López	Antonio José Franco Aragón

Hi ha de dir:

ANNEX III

Designació dels membres que formaran part dels tribunals qualificadors per cobrir les places de les diferents categories professionals i especialitats d'aquesta convocatòria.

Auxiliar de cuina		
Membres	Titulars	Suplents
President/president	Margarita Victoria Reina Amengual	José Piña Sastre
Secretari/secretària	Oscar Gabella Nicolau	Mª José Mingorance Carrascosa
Vocal 1	Francisco Javier Navarro Moreno	Mercedes Mora Paulino
Vocal 2	Mª Elena O'Ruan Mayans	Esperanza Torrent Tatavull
Vocal 3	Mª José Ibañez López	Antonio José Franco Aragón

(Versió catalana i castellana)

On diu:

ANNEX III

Designació dels membres que formaran part dels tribunals qualificadors per cobrir les places de les diferents categories professionals i especialitats d'aquesta convocatòria.

Higienista dental		
Membres	Titulars	Suplents
President/presidenta	Margarita Pujol Sureda	Margarita Seguí Pastor
Secretari/secretària	Maria del Carmen Ferrer López	Juan José García Torrandell
Vocal 1	Francisca Emanuel Martínez	Ana Delia López Montoya
Vocal 2	Àngela Torres Para	Silvia Mas Ferrá
Vocal 3	Cristina Salom Alcover	Eva Maria Flexas Maura

Telefonista

Membres	Titulars	Suplents
President/president	José Alonso Herrero	Mª Eugenia Gómez Munar



Telefonista		
Secretari/secretària	Marta Barceló Bosch	Antoni Josep Canyelles Comes
Vocal 1	Vicente Cañellas Salvado	Mª Jesús Gayá Florit
Vocal 2	Encarnación Bastida Gómez	Mª Isabel Sánchez Llabrés
Vocal 3	Guillermo Garau García	Baltasar Bisbal Mora

Hi ha de dir:

Higienista dental		
Membres	Titulars	Suplents
President/presidenta	Margarita Pujol Sureda	Margarita Seguí Pastor
Secretari/secretària	Silvia Fontcuberta Lechuga	Juan José García Torrandell
Vocal 1	Francisca Emanuel Martínez	Ana Delia López Montoya
Vocal 2	Ángela Torres Para	Silvia Mas Ferrá
Vocal 3	Cristina Salom Alcover	Eva Maria Flexas Maura

Telefonista		
Membres	Titulars	Suplents
President/president	José Alonso Herrero	Mª Eugenia Gómez Munar
Secretari/secretària	Marta Barceló Bosch	Antoni Josep Canyelles Comes
Vocal 1	Vicente Cañellas Salvado	Margarita Amengual Moranta
Vocal 2	Encarnación Bastida Gómez	Mª Isabel Sánchez Llabrés
Vocal 3	Mª Jesús Gayá Florit	Baltasar Bisbal Mora

(Versió castellana)

On diu:

ANNEX V

Temaris

Personal de gestió i serveis

TEMARI GOVERNANT/GOVERNANTA

Temari jurídic comú

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret a la informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte a l'autonomia del pacient.
6. Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): drets i deures dels empleats públics.



7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de feina; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.

8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.

9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina; organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.

10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

Temari específic

11. Funcions del governant/governanta com a cap de personal. Organització de la feina: planificació, distribució i supervisió de tasques. Torns, plantilles, vacances, permisos i suplències.

12. Gestió i control d'inventaris. Control de consums i de costos.

13. L'equip de treball: conceptes generals; característiques i funcions dels equips de treball; la comunicació dins l'equip de treball; habilitats i tècniques per liderar un equip de treball.

14. Personal del servei d'alimentació d'un hospital. Cuina: categories professionals i funcions; àmbit d'actuació del governant/governanta. La neteja i la desinfecció de la cuina i dels seus annexos: organització de la neteja diària i de la neteja general.

15. Recepció i emmagatzematge de mercaderies: control de les primeres matèries; condicions dels vehicles de transport; l'etiquetatge; temperatures òptimes; dates de consum preferent i de caducitat; control organolèptic; control de la traçabilitat; organització del magatzem; l'organització i l'inventari del rebost.

16. Higiene alimentària i manipulació d'aliments: vies de contaminació dels aliments; malalties causades pels aliments; regles higièniques de la manipulació d'aliments; prevenció de les malalties alimentàries.

17. Autocontrol sanitari a les cuines dels hospitals i dels centres assistencials: anàlisi dels perills i punts de control crític; pla general d'higiene; programes de control higienicosanitari.

18. La cuina hospitalària centralitzada: línia freda, línia mixta i línia calenta. Tecnologia de la cuina. Tipus de maquinària: concepte i classes. Maquinària de productivitat alta.

19. Àmbits d'actuació del governant/governanta al servei de bugaderia d'un centre sanitari. Les àrees d'organització. La zona bruta: emmagatzematge, classificació. La barrera sanitària. La zona neta: classificació, eixugada, planxament, cosida (repàs), empaquetatge i distribució.

20. Funcions del governant/governanta amb relació al servei de rober. La roba hospitalària: característiques i etiquetatge dels tèxtils. El servei de llenceria hospitalària: gestió i distribució de la llenceria en ús, rotació, dotació diària i magatzems de centre de consum. Gestió del magatzem de la roba i del vestuari del personal.

21. Tractaments específics de la roba bruta i normes de referència. Tècniques de rentatge, reacció a l'acció d'àcids i lleixius. Oxidants, temperatura i acció mecànica. Els detergents. Nocions sobre l'etiquetatge de la roba.

22. Maquinària de bugaderia: tècniques i precaucions; aplicacions i mètodes. Característiques dels tèxtils i tipus de fibra. Sistemes de rentatge: rentadores i túnels de rentatge.

23. Sistemes d'eixugada: calandres, minadores i túnels d'eixugada. Sistemes de planxatge de roba: centrals de planxatge, plegatge i apilament.

24. Neteja integral a centres assistencials: trespols, sòtils, parets, vidres, portes, finestres, reixetes, lluminàries, mobiliari, escales, materials decoratius, sanitaris.





25. Neteja hospitalària. Concepte de *infecció nosocomial*. Divisió de les zones per tipus de risc i de tasca segons les àrees de risc alt, mitjà o baix. Programes i sistemes de desinfecció. Control de la neteja general de l'hospital. Programació de la neteja periòdica de les diferents dependències de l'hospital.

26. Organització i supervisió de les habitacions a hospitals i centres assistencials: programació, neteja i desinfecció de les habitacions ocupades. Neteja diària dels passadissos, de les escales, dels ascensors i dels muntacàrregues, de les consultes, de les sales d'exploració, dels arxius i de les habitacions del personal de guàrdia.

27. Organització i supervisió d'altres dependències d'hospitals i centres assistencials: neteja i desinfecció de les habitacions desocupades, de les parets, de les portes, de les finestres, de les persianes, de les reixetes de l'aire condicionat, de les lluminàries i del mobiliari.

28. Productes de neteja: tipus de producte, aplicació, composició i propietats. L'etiquetatge, la manipulació, el transvasament i l'emmagatzematge. Desinfectants: tipus i varietats. Els detergents i els lleixius: classes i aplicacions.

29. Tipus de residu: classificació, gestió i manipulació. Recollida i eliminació dels residus sanitaris. Maneig de productes perillosos. Retirada i trasllat de residus biosanitaris i citotòxics, químics i tòxics.

30. Els sistemes ofimàtics: conceptes, maneig i funcionalitats. Processadors de text, fulls de càlcul, bases de dades i presentacions. Altres eines informàtiques. Internet, intranet i correu electrònic: conceptes, maneig i funcionalitats. Navegadors i cercadors: recerques d'informació. Nocions bàsiques de seguretat informàtica i de seguretat de la informació: amenaces i riscos cibernètics, sistemes de prevenció i detecció d'intrusos, mecanismes de protecció i tècniques de seguretat.

Hi ha de dir:

ANNEX V

Temaris

Personal de gestió i serveis

TEMARI GOVERNANT/GOVERNANTA

Temari jurídic comú

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret a la informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte a l'autonomia del pacient.
6. Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): drets i deures dels empleats públics.
7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de feina; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.





9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina; organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.

10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

Temari específic

11. Funcions del governant/governanta com a cap de personal. Organització de la feina: planificació, distribució i supervisió de tasques. Torns, plantilles, vacances, permisos i suplències.

12. Gestió i control d'inventaris. Control de consums i de costos.

13. L'equip de treball: conceptes generals; característiques i funcions dels equips de treball; la comunicació dins l'equip de treball; habilitats i tècniques per liderar un equip de treball.

14. Personal del servei d'alimentació d'un hospital. Cuina: categories professionals i funcions; àmbit d'actuació del governant/governanta. La neteja i la desinfecció de la cuina i dels seus annexos: organització de la neteja diària i de la neteja general.

15. Recepció i emmagatzematge de mercaderies: control de les primeres matèries; condicions dels vehicles de transport; l'etiquetatge; temperatures òptimes; dates de consum preferent i de caducitat; control organolèptic; control de la traçabilitat; organització del magatzem; l'organització i l'inventari del rebost.

16. Higiene alimentària i manipulació d'aliments: vies de contaminació dels aliments; malalties causades pels aliments; regles higièniques de la manipulació d'aliments; prevenció de les malalties alimentàries.

17. Autocontrol sanitari a les cuines dels hospitals i dels centres assistencials: anàlisi dels perills i punts de control crític; pla general d'higiene; programes de control higienicosanitari.

18. La cuina hospitalària centralitzada: línia freda, línia mixta i línia calenta. Tecnologia de la cuina. Tipus de maquinària: concepte i classes. Maquinària de productivitat alta.

19. Àmbits d'actuació del governant/governanta al servei de bugaderia d'un centre sanitari. Les àrees d'organització. La zona bruta: emmagatzematge, classificació. La barrera sanitària. La zona neta: classificació, eixugada, planxament, cosida (repàs), empaquetatge i distribució.

20. Funcions del governant/governanta amb relació al servei de rober. La roba hospitalària: característiques i etiquetatge dels tèxtils. El servei de llenceria hospitalària: gestió i distribució de la llenceria en ús, rotació, dotació diària i magatzems de centre de consum. Gestió del magatzem de la roba i del vestuari del personal.

21. Sistemes d'eixugada: calandres, minadores i túnels d'eixugada. Sistemes de planxatge de roba: centrals de planxatge, plegatge i apilament.

22. Neteja integral a centres assistencials: trespols, sòtils, parets, vidres, portes, finestres, reixetes, lluminàries, mobiliari, escales, materials decoratius, sanitaris.

23. Neteja hospitalària. Concepte de *infecció nosocomial*. Divisió de les zones per tipus de risc i de tasca segons les àrees de risc alt, mitjà o baix. Programes i sistemes de desinfecció. Control de la neteja general de l'hospital. Programació de la neteja periòdica de les diferents dependències de l'hospital.

24. Organització i supervisió de les habitacions a hospitals i centres assistencials: programació, neteja i desinfecció de les habitacions ocupades.

25. Organització i supervisió diària de la neteja dels passadissos, de les escales, dels ascensors i dels muntacàrregues, de les consultes, de les sales d'exploració, dels arxius i de les habitacions del personal de guàrdia.

26. Organització i supervisió d'altres dependències d'hospitals i centres assistencials: neteja i desinfecció de les habitacions desocupades, de les parets, de les portes, de les finestres, de les persianes, de les reixetes de l'aire condicionat, de les lluminàries i del mobiliari.





27. Productes de neteja: tipus de producte, aplicació, composició i propietats. L'etiquetatge, la manipulació, el transvasament i l'emmagatzematge. Desinfectants: tipus i varietats. Els detergents i els lleixius: classes i aplicacions.

28. Tipus de residu: classificació, gestió i manipulació. Recollida i eliminació dels residus sanitaris. Maneig de productes perillosos. Retirada i trasllat de residus biosanitaris i citotòxics, químics i tòxics.

29. Els sistemes ofimàtics: conceptes, maneig i funcionalitats. Processadors de text, fulls de càlcul, bases de dades i presentacions. Altres eines informàtiques. Internet, intranet i correu electrònic: conceptes, maneig i funcionalitats. Navegadors i cercadors: recerques d'informació.

30. Nocions bàsiques de seguretat informàtica i de seguretat de la informació: amenaces i riscos cibernètics, sistemes de prevenció i detecció d'intrusos, mecanismes de protecció i tècniques de seguretat.

