



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LABRITJA

1810

Resolució d'alcaldia Núm. 147, de data 19/02/2026, per la qual s'aproven la convocatòria i les bases per a la provisió de 6 places de socorrista, personal laboral en règim fix-discontinuu, de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja, mitjançant el sistema de concurs – Expedient núm. 409/2026

Havent-se aprovat, mitjançant Resolució d'Alcaldia Núm. 147, de data 19/02/2026, la convocatòria i les bases per a la provisió de 6 places de Socorrista, personal laboral en règim fix-discontinuu, de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja, mitjançant el sistema de concurs, s'obri el termini de presentació de sol·licituds, que serà de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de les illes Balears (BOIB).

Sant Joan de Labritja, (signat electrònicament: 20 de febrer de 2026)

L'alcaldesa

Maria Tania Mari Mari

ANNEX

CONVOCATÒRIA I BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS, DE 6 PLACES DE SOCORRISTA, PERSONAL LABORAL EN RÈGIM FIX-DISCONTINUU, DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LABRITJA

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

La present convocatòria té per objecte la provisió, mitjançant el sistema de concurs, de 6 places de Socorrista, personal laboral en règim fix-discontinuu, de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja, incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública corresponent a l'exercici 2026.

El procés selectiu es convoca de conformitat amb el que es disposa en l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP), l'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, l'article 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

SEGONA. Característiques.

Tipus de contracte. Contracte laboral fix-discontinuu, conforme al que es preveu en l'article 16 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, de l'Estatut dels Treballadors, per a l'acompliment de serveis de caràcter estacional vinculats a la temporada de platges.

Classificació professional. Agrupacions Professionals, de conformitat amb la classificació prevista en l'Oferta d'Ocupació Pública 2026 i en la Plantilla municipal vigent.

Lloc de treball. Socorrista d'activitats aquàtiques en espais naturals.

Funcions a desenvolupar:

- Les descrites en el Decret 27/2015, de 24 d'abril, de modificació del Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Les previstes en els plans de salvament específics de cada platja del municipi.
- Les altres funcions pròpies del servei que li siguin encomanades per l'Alcaldia o per l'òrgan competent en matèria de platges i seguretat.

Període de prova. La persona seleccionada haurà de superar un període de prova de quinze (15) dies, de conformitat amb el que es preveu en la normativa laboral aplicable i en el conveni col·lectiu sectorial.



TERCERA. Normativa aplicable.

El procediment selectiu es regirà pel que es disposa en les presents bases i, en el no previst en aquestes, per la següent normativa:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, quant al personal laboral fix-discontínu.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Conveni col·lectiu sectorial de Vigilància Aquàtica i Socorrisme (codi 07100875012023), quant a condicions laborals.
- Resta de normativa estatal i autonòmica que resulte d'aplicació.

QUARTA. Sistema de selecció.

La selecció es realitzarà mitjançant el sistema de concurs de mèrits, atesa la naturalesa estacional i específica del servei, així com a la necessitat d'acreditar experiència professional directa en salvament i socorrisme en platges, de conformitat amb l'article 61.6 del TREBEP.

En cas d'empat en la puntuació final, es resoldrà aplicant successivament els següents criteris:

1. Major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.
2. Major puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional.
3. Major puntuació en experiència en el sector públic.
4. De persistir l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig públic.

QUINTA. Requisits de les persones aspirants.

Per a ser admeses en el procés selectiu, les persones interessades hauran de reunir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre fins al moment de la formalització del contracte, els següents requisits:

- **Nacionalitat.** Tindre la nacionalitat espanyola o la d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, o reunir les condicions establides en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seua identitat i, si és el cas, la seua situació legal de residència a Espanya.
- **Edat.** Haver complert els 18 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa legalment establida.
- **Capacitat funcional.** Posseir la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les tasques pròpies del lloc de treball.
- **Habilitació.** No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés a cossos o escales de funcionaris o per a exercir funcions similars a les que s'exerceixen en el cas del personal laboral. En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver sigut sotmesos a sanció disciplinària que impedisca, en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.
- **Titulació acadèmica.** Estar en possessió, com a mínim, del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO), Graduat Escolar o equivalent, de conformitat amb la classificació de la plaça en el grup d'Agrupacions Professionals.
- **Titulació específica.** Estar en possessió del títol de Socorrista d'Activitats Aquàtiques en Espais Naturals (SAA), conforme a les qualificacions professionals regulades en el Reial decret 1521/2007, de 16 de novembre.
- **Habilitació professional autonòmica.** Estar en possessió del Carnet professional de Socorrisme en espais aquàtics naturals expedit per la Direcció General d'Emergències del Govern dels Illes Balears, en vigor.

Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i l'origen de la qual no implique el coneixement del castellà hauran d'acreditar un nivell mínim B1 mitjançant certificació oficial (DELE, Escola Oficial d'Idiomes o titulació acadèmica oficial expedida a Espanya).

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, la persona seleccionada haurà de formular declaració responsable de no estar culpable en causa d'incompatibilitat conforme a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Tots els requisits hauran de posseir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de formalització del contracte laboral.

SISENA. Sol·licituds.

6.1. Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per a participar en el procés selectiu es formalitzaran conforme al que es preveu en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant el tràmit específic habilitat en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja (<http://santjoandelabritja.sedelectronica.es>), o conforme al model que figura com a Annex I de les presents bases.

Les sol·licituds es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència i podran presentar-se:

- En el Registre General de l'Ajuntament.
- En la seu electrònica municipal.
- O per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015.

A l'efecte de comunicacions, les persones aspirants hauran d'indicar en la sol·licitud un número de telèfon i una adreça de correu electrònic.

6.2. Documentació a presentar.

Les persones aspirants hauran d'acompanyar a la sol·licitud la següent documentació:

- Còpia del Document Nacional d'Identitat o document equivalent acreditatiu d'identitat.
- Còpia de la titulació acadèmica exigida en la base CINQUENA.
- Còpia del títol de Socorrista d'Activitats Aquàtiques en Espais Naturals (SAA).
- Còpia del Carnet professional de Socorrisme en espais aquàtics naturals expedit per la Direcció General d'Emergències del *Govern dels Illes Balears, en vigor.
- Declaració responsable de no trobar-se culpable/a en causa d'inhabilitació o separació del servei de les Administracions Públiques (Annex II).
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats per a la seua valoració en la fase de concurs, si és el cas.

Els mèrits hauran de posseir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i no es valoraran aquells que no hagen sigut degudament al·legats i acreditats dins del termini establert.

L'Administració podrà requerir en qualsevol moment l'exhibició dels documents originals per al seu acarament.

6.3. Termini de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **deu (10) dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Les presents bases es publicaran igualment en la seu electrònica i en el tauler d'anuncis municipal.

6.4. Vinculació a les dades consignades.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades consignades en la seua sol·licitud. El domicili, telèfon i adreça de correu electrònic facilitats es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions i comunicacions, sent responsabilitat exclusiva de la persona aspirant qualsevol error en la seua consignació o la falta de comunicació de modificacions posteriors.

6.5. Protecció de dades.

La presentació de la sol·licitud implica el consentiment per al tractament de les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar el present procés selectiu.

El tractament de les dades s'ajustarà al que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

SETENA. Admissió de les persones aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució aprovant la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, si és el cas, de les causes d'exclusió.

Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja.



Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, per a esmenar els defectes que hagen motivat la seua exclusió o omisió, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Les persones aspirants hauran de comprovar la correcta inclusió de les seues dades en la llista provisional, sent responsable de les mateixes advertir qualsevol error o omisió dins del termini d'esmena.

No seran corregibles:

- La presentació de la sol·licitud fora de termini.
- L'incompliment de qualsevol dels requisits exigits en la convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Transcorregut el termini d'esmena, l'òrgan competent dictarà resolució aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà en la seua electrònica municipal.

En la mateixa resolució s'indicarà la composició del Tribunal qualificador, la data, hora i lloc de celebració del primer exercici, si és el cas.

OCTAVA. Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador es designarà conforme al que es disposa en l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP), i estarà integrat per personal funcionari de carrera o personal laboral fix, garantint els principis d'imparcialitat, professionalitat i independència en l'exercici de les seues funcions.

La seua composició serà la següent:

President/a:

- Titular: Secretari/a de la Corporació.
- Suplent: Secretari/a accidental de la Corporació.

Vocal:

- Titular: Funcionari/a de carrera del subgrup C1.
- Suplent: Socorrista.

Vocal:

- Titular: Funcionari/a de carrera del subgrup C1.
- Suplent: Socorrista.

Vocal:

- Titular: Funcionari/a de carrera del subgrup C1.
- Suplent: Socorrista.

Secretari/a:

- Titular: Funcionari/a de carrera del subgrup C2.
- Suplent: Funcionari/a del subgrup C2.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de, almenys, la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, havent de ser presents en tot cas el President/a i el Secretari/a o els qui els substituïsquen.

El Tribunal podrà incorporar assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, els qui actuaran amb veu però sense vot, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques.

Els membres del Tribunal hauran d'abstindre's i podran ser recusats en els supòsits previstos en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



NOVENA. Barem de mèrits.

Els mèrits al·legats i acreditats es valoraran conforme als següents blocs, sense que en cap cas puguin superar-se les puntuacions màximes establides. La puntuació màxima serà de 50 punts. Només es valoraran els mèrits posseïts en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

A. Experiència professional directament relacionada (màxim 25 punts)

A.1. Experiència en Administracions Públiques

Serveis prestats en qualsevol Administració Pública en funcions pròpies de socorrista en espais naturals o equivalents:

- 0,40 punts per mes complet de servei.
- No es valoraran fraccions inferiors al mes.

Només es valorarà l'experiència professional quan de la documentació aportada es desprenga de manera clara i inequívoca que les funcions efectivament exercides guarden relació directa amb les pròpies del lloc convocat.

L'experiència en Administracions Públiques haurà d'acreditar-se mitjançant certificat de serveis prestats expedit per l'òrgan competent de l'Administració corresponent, en el qual conste la categoria professional, funcions exercides i període exacte de prestació de serveis.

A.2. Experiència en sector privat

Serveis prestats en empresa privada o com a treballador autònom en funcions directament relacionades amb la plaça, tant a Espanya com en un país estranger:

- 0,30 punts per mes complet.
- No es valoraran fraccions inferiors al mes.

Només es valorarà l'experiència professional quan de la documentació aportada es desprenga de manera clara i inequívoca que les funcions efectivament exercides guarden relació directa amb les pròpies del lloc convocat.

En el cas d'experiència en el sector privat, haurà d'acreditar-se mitjançant contracte de treball o certificat d'empresa, en el qual consten les funcions desenvolupades i el període de prestació de serveis, podent requerir-se addicionalment informe de vida laboral per a la seua comprovació.

En el supòsit de treball per compte propi, s'acreditarà mitjançant documentació justificativa de l'alta i baixa en el règim corresponent, juntament amb documentació que permeti verificar l'efectiva realització de funcions relacionades amb el lloc convocat.

B. Formació addicional (màxim 20 punts)

B.1. Cursos de formació relacionats (màxim 12 punts)

Cursos directament vinculats al salvament, socorrisme, primers auxilis, DESA, rescat aquàtic, emergències, protecció civil o similars.

- Mínim 10 hores.
- 0,03 punts per hora (assistència).
- 0,05 punts per hora (aprofitament).
- Màxim 12 punts.

Si no consta duració en hores, no es valorarà.

Equivalències:

- 1 crèdit ECTS = 25 hores.
- 1 crèdit LRU = 10 hores.

B.2. Titulació superior relacionada (màxim 5 punts)

No acumulable; es valorarà només la titulació de major nivell:

- Tècnic Superior en Activitats Físiques i Esportives: 3 punts.
- Magisteri (Educació Física): 4 punts.



- Grau/Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport: 5 punts.

B.3. Idiomes (màxim 5 punts)

Es valorarà el major nivell acreditat en català, anglès, francès o alemany:

- B1: 0,5 punts.
- B2: 1 punt.
- C1: 1,5 punts.
- C2: 2 punts.

Màxim 5 punts en total.

DÈCIMA. Valoració de mèrits i proposta de contractació.

Conclou la valoració dels mèrits (i, si és el cas, de la fase d'oposició), el Tribunal publicarà en la seu electrònica i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja la relació provisional d'aspirants amb les puntuacions obtingudes, desglossades per apartats conforme a la base HUITENA.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **tres (3) dies hàbils** des de l'endemà de la publicació per a formular al·legacions.

Finalitzat aquest termini i resoltes, si és el cas, les al·legacions presentades, el Tribunal aprovarà la relació definitiva de puntuacions.

En cas d'empat, s'estarà al que es disposa en la base QUARTA.

El Tribunal elevarà a l'òrgan competent proposta de contractació a favor de les 6 persones aspirants que hagen obtingut major puntuació, fins al nombre de places convocades.

L'òrgan competent dictarà resolució aprovant la relació definitiva de persones seleccionades, que es publicarà en la seu electrònica municipal i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les persones aspirants que, havent superat el procés selectiu, no resulten contractades per excedir del nombre de places convocades, podran integrar una llista de reserva, per ordre de puntuació, exclusivament per al supòsit de renúncia o impossibilitat de formalització del contracte per part d'alguna de les persones seleccionades.

Aquesta llista no tindrà caràcter de borsa de treball permanent ni generarà expectativa de dret.

ONZENA. Formalització del contracte i règim del personal fix-discontínu.

Les persones aspirants proposades per a contractació hauran de presentar, en el termini que s'indique en la resolució d'adjudicació, la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en la convocatòria.

Verificada la documentació, l'òrgan competent procedirà a la formalització del corresponent contracte laboral fix-discontínu.

El personal contractat quedarà vinculat a l'Ajuntament mitjançant contracte fix-discontínu, de conformitat amb el que es preveu en l'article 16 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, de l'Estatut dels Treballadors, per a la prestació de serveis durant la temporada de platges.

La crida anual s'efectuarà per ordre de puntuació obtingut en el procés selectiu, sempre que subsistisquen les necessitats organitzatives i pressupostàries del servei.

La no incorporació injustificada en el termini assenyalat després de la crida anual podrà donar lloc a l'extinció de la relació laboral, conforme a la normativa laboral aplicable.

DOTZENA. Eficàcia del procés selectiu.

El present procés selectiu tindrà per objecte exclusiu la cobertura de les 6 places convocades, sense que genere dret a la constitució de borsa de treball permanent, excepte el que es preveu expressament en la base DESENA respecte a la llista de reserva limitada.

El procés finalitzarà amb la formalització dels corresponents contractes laborals fix-discontinus.

TRETZENA. Règim normatiu supletori.

En el no previst en les presents bases serà aplicable:



- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP).
- El Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre (Estatut dels Treballadors).
- La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre.
- Resta de normativa d'aplicació.

CATORZENA. Recursos.

Contra la convocatòria i les presents bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que les haja aprovades, en el termini d'un mes, conforme als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, o bé, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos, conforme als articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

Els terminis es computaran des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

QUINZENA. Publicitat.

Totes les comunicacions relatives al procés selectiu es publicaran en la seu electrònica i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja, tenint aquestes publicacions efectes de notificació conforme a l'article 45 de la Llei 39/2015.





Ajuntament de
Sant Joan de Labritja

ANNEX I

MODEL D'INSTÀNCIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DE 6 PLACES DE SOCORRISTA, PERSONAL LABORAL FIX-DISCONTINU, DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE *LABRITJA (OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA 2026)

D./D^a, major d'edat, amb DNI / NIE / Altre (especificar) número, i domicili a efectes de notificacions en, de, telèfon/s i correu electrònic

EXPOSA:

1. Que ha tingut coneixement de la convocatòria del procés selectiu per a la provisió de 6 places de Socorrista, personal laboral fix-discontinuu, incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública 2026 de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja.
2. Que declara sota la seua responsabilitat reunir tots els requisits exigits en la base CINQUENA de la convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i comprometre's a mantindre'ls fins a la formalització del contracte.

DOCUMENTACIÓ QUE SE ADJUNTA:

1. Còpia del document acreditatiu d'identitat.
2. Còpia de la titulació acadèmica exigida (ESO o equivalent).
3. Còpia del títol de Socorrista d'Activitats Aquàtiques en Espais Naturals (SAA).
4. Còpia del Carnet professional de Socorrisme en espais aquàtics naturals expedit per la Direcció General d'Emergències del Govern dels Illes Balears, en vigor.
5. Declaració responsable de no trobar-se culpable/a en causa d'inhabilitació o separació del servei (Annex II).
6. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats per a la seua valoració en la fase de concurs.

Pl. de l'Ajuntament, 1. 07810 Sant Joan de Labritja. Eivissa (Illes Balears).
Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
www.santjoandelabritja.com – CIF P0705000H





Ajuntament de
Sant Joan de Labritja

Relació de mèrits aportats:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SOL-LICITA:

Ser admés/a en el procés selectiu per a la provisió de 6 places de Socorrista de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja, corresponents a l'Oferta d'Ocupació Pública 2026.

La persona sol·licitant consent mitjançant la signatura del present documente el tractament de les dades personals facilitades, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, exclusivament per a la gestió del present procés selectiu.

Sant Joan de Labritja, de de 2026.

(Signatura)

A L'ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LABRITJA



Ajuntament de
Sant Joan de Labritja

ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ JURADA O PROMESA

D./D^a, mayor de edad, con DNI / NIE / Otro (especificar) número, y domicilio a efectos de notificaciones en, de, teléfono/s y correo electrónico

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. No haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes, ni entitats locals, ni estar inhabilitat/a per a l'exercici de funcions públiques a Espanya o en un altre país.

M'afirmo i ratifico en l'expressat, signant el present document.

Sant Joan de Labritja, de de 2026.

(Signatura)

A L'ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LABRITJA

