



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE MAÓ

1770

Convocatòria i bases específiques procés selecció d'inspector/a d'obres OPO 2023 de l'Ajuntament de Maó

En la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Maó, en sessió ordinària de data 16 de febrer de 2026 es van aprovar les bases específiques que han de regir la convocatòria del procediment selectiu per a la cobertura, pel torn lliure, d'una plaça d'inspector/a d'obres, Tècnic d'Administració Especial (TAE), Subescala tècnica, Grup A, Subgrup A2, en règim de funcionari/a de carrera, mitjançant concurs-oposició, inclosa en l'Oferta pública d'ocupació ordinària corresponent al 2023 de l'Ajuntament de Maó, d'acord amb les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament, i es procedent publicar el text complet aprovat, la redacció del qual és la següent:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA COBERTURA, PEL TORN LLIURE, D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR/A D'OBRA, D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, GRUP A, SUBGRUP A2, FUNCIONARI DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE MAÓ

1. Objecte de la convocatòria

1.1.- L'objecte de la present convocatòria és la provisió, mitjançant concurs-oposició, pel torn lliure, d'una plaça vacant de l'escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, personal funcionari de carrera, Grup A, Subgrup A2, d'inspector/a d'obra, de l'Ajuntament de Maó, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023, publicada al BOIB número 73, de data 03-06-2023.

S'entén per places vacants tant les no cobertes temporalment com les places cobertes temporalment per funcionaris interins.

1.2.- Plaça que es convoca:

- Denominació: Inspector/a d'obra
- Nombre de places que es convoquen: 1
- Torn lliure: 1
- Tipus: Funcionari/a
- Escala: Administració especial
- Subescala: Tècnica
- Classe: Urbanisme
- Grup: A, subgrup A2
- Nivell: 22
- Oferta Pública: 2023
- Bases generals del procés de selecció: BOIB núm. 174 de data 06/11/2025.

1.3.- Programa. El temari que regeix la present convocatòria és el següent:

- Temari general: És composta de 12 temes i és el que s'estableix en l'annex I, apartat "Temari part general Administració Especial. Grup A2", de les Bases Generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Maó.
- Temari específic: És composta de 48 temes i és el que s'estableix en l'annex I d'aquest document.

2. Normativa d'aplicació

Aquesta convocatòria es regeix per les Bases generals que regulen els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari previstes en les ofertes públiques d'ocupació de l'Ajuntament de Maó, definitivament aprovades en data 23 de setembre de 2025 (BOIB núm. 147 de 06/11/2025) i per allò complementat en el present document.

3. Transparència i protecció de dades personals

Al llarg del procés selectiu, es publicarà al portal de l'opositor de l'Ajuntament de Maó <http://oposicions.ajmao.org> tota la informació

relacionada amb els diferents aspectes del desenvolupament d'aquest procés. A través d'aquest portal, es pot accedir al formulari d'inscripció i a les instruccions corresponents.

Les persones que, per motiu de violència de gènere, necessitin protegir la seva identitat pública han de sol·licitar aquesta protecció en la sol·licitud de participació en el procediment selectiu i han d'emplenar la declaració responsable de que es troben en aquesta circumstància, i que l'hauran d'acreditar quan siguin requerides, mitjançant algun dels documents relacionats en la Base 9a "Persones víctimes de violència de gènere" de les Bases Generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Maó.

4. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades en prendre part en la present convocatòria i que reuneixin els requisits exigits per participar-hi, hauran de presentar la sol·licitud telemàticament, a través portal de l'opositor <http://oposicions.ajmao.org>, en el termini de vint (20) dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

La sol·licitud de participació s'efectuarà seguint l'indicat en l'apartat 3r de la Base 4a "Requisits generals de participació" i en la Base 8a "Presentació d'instàncies" de les Bases Generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Maó.

5. Requisits específics de la convocatòria

A més dels requisits generals de participació establerts en la Base 4a de les Bases Generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Maó, es concreten els requisits específics de titulació i nivell de llengua catalana que s'exigeixen:

- Titulació: S'haurà de disposar del grau en arquitectura tècnica o titulació equivalent.

(S'entén per titulació equivalent aquelles que en plans d'estudis anteriors donaven accés a l'exercici de les mateixes funcions: diplomatura)

- Nivell de català: B2

6. Proves de la fase d'oposició

La fase d'oposició consta de dues proves de caràcter obligatori i eliminatori, un tipus test (part general) i un supòsit pràctic (part específica). El resultat final de la fase d'oposició és la suma d'ambdues proves. La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de 30 punts.

6.1.- Prova teòrica (part general):

L'exercici consistirà en contestar un qüestionari de 40 preguntes tipus test, més 10 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en cas d'anul·lació d'alguna de les preguntes, durant un temps màxim de 60 minuts. Per a cada pregunta plantejada es proposaran quatre possibles respostes alternatives, sent només una d'elles la correcta. Els aspirants marcaran les contestacions als corresponents fulls d'examen.

Les preguntes de l'exercici seran sobre les àrees de coneixement de l'Annex I, apartat "*Temari part general Administració Especial. Grup A2*", de les Bases Generals.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 5 punts.

El criteri de correcció serà el següent:

- Cada pregunta només pot tenir una resposta correcta que serà valorada en 0,25 punts.
- Les preguntes no contestades o en les què s'hagi marcat més d'una resposta no seran tingudes en compte, i per tant no resten.
- Les respostes errònies es valoren de manera negativa. Per cada resposta errònia es descompta una quarta part (1/4) del valor d'una resposta correcta.

6.2.- Prova teòric-pràctica (part específica):

L'exercici consistirà en la resolució per escrit d'un supòsit pràctic proposat pel Tribunal relacionat amb les tasques i funcions de la plaça a cobrir i sobre qualsevol de les matèries que figuren al temari d'aquestes bases específiques. El temps màxim per a la seva realització serà de 120 minuts.

El supòsit pràctic podrà plantejar una o diverses qüestions a desenvolupar, que podran ser o no independents entre si.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 20 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts.

Els candidats hauran de dur calculadora simple o científica. Per altra banda, podran dur tot el material normatiu que considerin necessari per al desenvolupament de la prova teòric-pràctica únicament en format paper, sense anotacions.

No obstant això, en funció del número d'aspirants que participin a la convocatòria i sempre que l'Ajuntament disposi de suficients dispositius electrònics, es valorarà permetre que els aspirants puguin consultar la normativa relacionada en el temari específic a la base de dades del butlletí oficial de l'Estat o del Butlletí Oficial de les Illes Balears. Extrem que s'indicarà en la convocatòria de la prova del supòsit pràctic (part específica)

Abans de l'inici de la prova, el Tribunal informarà dels criteris de valoració del supòsit pràctic.

7. Calendari previst

La primera prova d'oposició està prevista per al mes de juny de 2026.

Des de la conclusió total de la primera prova fins al començament de la segona prova no podran transcórrer més de 45 dies naturals.

8. Valoració dels mèrits de la fase de concurs

La valoració de mèrits es realitzarà conforme al següent barem (màxim 20 punts):

8.1.- Experiència professional:

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat és de **12 punts**.

a. Per serveis prestats a l'Administració Pública en qualitat de personal funcionari de carrera, interí o laboral.

Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant certificat, expedit per la secretaria o per l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, en el qual ha de constar el grup - subgrup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis, i al que s'acompanyarà d'un informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

Als efectes de la valoració d'aquests mèrits es consideraran Administracions Públiques les definides a l'article 2.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Aquest apartat es valorarà a raó de:

- **0,15 punts..... per mes complet de serveis prestats en llocs de treball com a arquitecte tècnic i/o inspector d'obres (Grup A2).**

Les fraccions inferiors al mes, es computaran prorratejant la puntuació indicada.

No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per a poder valorar l'experiència d'acord amb els paràmetres mínims abans indicats.

No es valoraran els serveis prestats per l'Administració Pública en virtut d'un contracte administratiu subjecte a la Llei de contractes. Tampoc es valoraran els serveis prestat en qualitat de funcionari eventual o de confiança, de conformitat amb l'establert en l'article 20.4 de la Llei 3/2007 de 3 d'abril, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

b) Per serveis prestats en el sector privat relacionats amb la plaça, a un lloc igual o similar:

Es serveis prestats s'acreditaran mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social que especifiqui la data d'alta i baixa en l'activitat corresponent i el grup de cotització que per enginyers tècnics, Pèrits i Ajudants titulats del grup 2, i al que s'acompanyarà d'un certificat de l'entitat o empresa en el qual s'indiqui el lloc de treball ocupat i tasques desenvolupades.

Aquest apartat es valorarà a raó de:

- **0,075 punts per mes complet de serveis prestats en llocs de treball d'arquitecte tècnic, tant en la variant d'empleat com també la d'autònom.** Les fraccions inferiors al mes es computaran prorratejant la puntuació indicada.





Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada pels aspirants, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir.

La documentació acreditativa s'haurà de presentar segons indiquen les Bases Generals.

8.2.- Formació acadèmica:

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat és de **3,50 punts**.

Per titulació universitària oficial, sempre i quan estigui directament relacionada amb les funcions pròpies de les places objecte de la convocatòria. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valora el de nivell inferior o el primer cicle que sigui imprescindible per obtenir-lo. (No es valoraran els títols presentats com a requisit).

- a. Doctorat: 2,00
- b. Títol de grau o llicenciatura: 1,5
- c. Màster: 1,00 (mínim 60 crèdits)
- d. Diplomatura: 0,75
- e. Cursos d'expert o especialista universitari (títols propis de la respectiva Universitat) relacionats o d'interès per al lloc de treball, amb un mínim de 150 hores:
 - Cursos de més de 150 hores i fins a 300 hores: 0,2 punts per títol o certificació.
 - Cursos d'entre 301 i 500 hores: 0,4 punts per a títol o certificació.
 - Cursos de més de 500 hores: 0,6 punts per títol o certificació.

Aquests mèrits s'han d'acreditar mitjançant el títol o resguard d'haver abonat els drets per expedir-lo o bé amb el certificat corresponent en anvers i revers.

La documentació acreditativa s'haurà de presentar segons indiquen les Bases Generals.

8.3.- Accions formatives:

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat és de **2,50 punts**.

- a. Per cursos de formació i perfeccionament impartits o promoguts per les administracions públiques (estatal, autonòmica o local); els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, així com els homologats per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balears d'Administració Pública (EBAP), la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), i els impartits per la Universitat i per les escoles tècniques que estiguin relacionades amb el lloc de treball de la plaça convocada, els impartits per col·legis professionals, pels sindicats, o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats .

Es valoraran a raó de:

- 0,010 punts per cada 10 hores quan els certificats dels cursos acreditin assistència.
- 0,020 punts per cada 10 hores quan els certificats dels curs acreditin aprofitament

Aquestes accions formatives es valoraran quan el contingut estigui directament relacionat amb les amb les funcions pròpies de la plaça.

- b. Cursos d'informàtica i ofimàtica impartits per centres oficials, administracions públiques i centres de formació contínua de les administracions, així com els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat.

Es valoraran a raó de:

- 0,005 punts per cada 10 hores quan els certificats dels cursos acreditin assistència.
- 0,010 punts per cada 10 hores quan els certificats dels curs acreditin aprofitament

Per acreditar la realització dels cursos caldrà presentar un certificat de l'entitat que el va impartir amb indicació de si aquest és d'aprofitament o d'assistència i la durada d'aquest. En cas de no indicar el tipus, es considerarà d'assistència i en cas de no indicar-se les hores no es valorarà.

Els cursos de menys de 10 hores o que no indiquin durada no es valoraran.

La documentació acreditativa s'haurà de presentar segons indiquen les Bases Generals.



8.4.- Coneixements de llengua catalana.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat és de **2,00 punts**.

- Certificat nivell C2: 1,25 punt.
- Certificat nivell C1: 1 punt.
- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu (LA): 0,75 punts.

Es justificarà mitjançant aportació del certificat o document lliurat per l'EBAP o la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears o qualsevol dels certificats o documents considerats equivalents per l'Administració d'acord amb la normativa vigent.

9. Nomenament del personal de nou ingrés

El nomenament del personal seleccionat en aquestes ofertes públiques es farà en règim funcional.

Concretament, pel que fa a la plaça vacant d'inspector d'obra objecte d'aquest concurs oposició és de tipus funcionari, del grup A, subgrup A2, d'acord amb l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

El nomenament d'un funcionari de carrera, o en període de pràctiques suposarà, en el cas que la plaça vacant estigui ocupada de forma interina, el cessament de la persona que l'ocupa interinament.

El cessament del personal que ocupa les places de forma interina, es produirà per ordre d'antiguitat del seu nomenament en el lloc de treball objecte de l'OPO. S'exceptuen d'aquest ordre les places que estiguin cobertes interinament o temporalment per cobrir situacions especials dels seus titulars (comissió de serveis, serveis especials, etc.).

10. Ordre de prelación i adjudicació de places de les persones aspirants

La relació d'aspirants que hagin superat l'oposició quedarà determinada per la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis obligatoris i eliminators de l'oposició.

L'ordre de prelación final de les persones aspirants que hagin superat l'oposició vindrà determinat per la suma de tots els barems inclosos en aquestes Bases específiques.

L'adjudicació dels llocs de treball es farà per ordre de prelación final atenent, a les preferències de les persones seleccionades i al número de places convocades.

11. Període de pràctiques

La persona que hagi de ser nomenada, haurà de superar un període de pràctiques. Durant aquest període tindrà la condició de funcionari en pràctiques.

Aquest període de pràctiques no s'aplicarà si el/la candidat/a seleccionat/da ja hagués cobert un lloc de treball de les mateixes o similars funcions a l'Ajuntament de Maó. Si el període anterior hagués estat inferior al període en pràctiques, aquest es realitzarà només per la diferència.

El període en pràctiques tindrà la duració de 6 mesos, d'acord amb la base 24 "període de pràctiques" de les bases generals.

Qui no assumeixi els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria serà declarat no apte i perdrà, en conseqüència, tots els drets al seu nomenament com a funcionari/àries d'acord amb que estableix la base 24 "període de pràctiques" de les bases generals.

ANNEX 1 TEMARI ESPECÍFIC D'INSPECTOR/A D'OBRES

(IMPORTANT: les proves es basaran en la normativa vigent en el moment de la publicació del temari; tot i açò, es valorarà el coneixement dels canvis normatius)

Tema 1. Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.

Tema 2. Reial decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de valoracions de la Llei del sòl.

Tema 3. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears. Títol preliminar: Disposicions generals.

Tema 4. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Títol I: Règim urbanístic del sòl. Classificació del sòl. Conceptes generals. Drets i deures de la propietat.

Tema 5. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Títol V: Exercici de les facultats relatives a l'ús i l'edificació del sòl. Obligació d'urbanitzar i d'edificar, i conseqüències de no exercir en termini el dret a edificar. Obres i construccions. Declaració d'estat de ruïna. Edificacions i construccions inadequades i fora d'ordenació. Les actuacions de reforma interior i regeneració urbanes.

Tema 6. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Títol VI: Expropiació forçosa per raó d'urbanisme. Preceptes vigents de la Llei de 16 de desembre de 1954 sobre expropiació forçosa.

Tema 7. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Títol VII: La intervenció preventiva en l'edificació i l'ús del sòl.

Tema 8. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Títol VIII: La disciplina urbanística. La inspecció urbanística. Les infraccions urbanístiques. Sancions per infracció urbanística. Llicències o ordres d'execució incompatibles amb l'ordenació urbanística. Procediments en matèria de disciplina urbanística.

Tema 9. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Disposicions addicionals, transitòries, derogatòria i finals.

Tema 10. La revisió del Pla territorial insular de Menorca. Infraestructures portuàries i aeroportuàries. Subministrament d'energia. Telecomunicacions. Equipament educatiu. Equipament socio-sanitaris i assistencials. Equipament comercial. Transport, Infraestructura viària. Infraestructura de subministrament d'aigua i sanejament. Infraestructura per gestió de residus. Equipaments (esportiu, cultural i juvenil)

Tema 11. La revisió del Pla territorial insular de Menorca. Nuclis tradicionals al terme de Maó. Ordenació dels usos residencial i turístic en els nuclis tradicionals.

Tema 12. La revisió del Pla territorial insular de Menorca. Zones turístiques al terme de Maó. Règim general de les zones turístiques. Les Àrees de Reconversió Territorial en zones turístiques (ART).

Tema 13. La revisió del Pla territorial insular de Menorca. El sòl rústic. Sòl rústic comú i sòl rústic en la categoria de nucli rural. Nuclis rurals de Maó de tipus 1 que compten amb una ordenació detallada. Nuclis rurals de Maó de tipus 2 que no compten amb una ordenació detallada. Sòl rústic d'especial protecció. Règim d'usos del sòl rústic. Règims específics: construccions tradicionals, construccions vinculades a l'activitat agrícola i ramadera, i activitats amb destinació turística.

Tema 14. La revisió del Pla territorial insular de Menorca. Determinacions dispositives sobre protecció, gestió, millora, ús sostenible del paisatge i custòdia del territori. Directrius de paisatge de Menorca.

Tema 15. La revisió del Pla territorial insular de Menorca. Determinacions específiques sobre el litoral. Disposicions per a la coordinació de les accions de les administracions.

Tema 16. Llei 8/2019, de 19 de febrer, de residus i sòls contaminats de les Illes Balears. Pla director sectorial de prevenció i gestió de residus no perillosos de Menorca.

Tema 17. Llei 5/1990, de 24 de maig, de carreteres de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 18. Llei 10/2019, de 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica.

Tema 19. Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes. Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de costes. Llei 2/2013, de protecció i ús sostenible del litoral i de modificació de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes.

Tema 20. Reial decret 49/2023, de 24 de gener, pel qual s'aprova el Pla hidrològic de la demarcació hidrogràfica de les Illes Balears corresponent al tercer cicle (2022-2027)

Tema 21. El Text Refós del Pla general d'ordenació urbana de Maó (AD 20/06/2016). Catàleg de Patrimoni Arquitectònic de Maó (AD 24/07/1992).

Tema 22. Decret 2/1996, de 16 de gener, sobre capacitats de població en instruments de planejament.



Tema 23. Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears. Llei 16/1985, de 25 de juny, de patrimoni històric espanyol.

Tema 24. Llei 7/2024, de 11 de desembre, de mesures urgents de simplificació i racionalització administratives de les administracions públiques de les Illes Balears.

Tema 25. Llei 8/2017, de 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears.

Tema 26. Decret 1/2023, de 23 de gener, de regulació de l'accessibilitat universal en els espais d'ús públic de les Illes Balears.

Tema 27. Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats.

Tema 28. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Disposicions generals. Exigències tècniques i administratives de l'edificació.

Tema 29. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Disposicions generals. Agents de l'edificació.

Tema 30. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Responsabilitat i garanties. Disposicions addicionals i transitòries.

Tema 31. Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el codi tècnic d'edificació. Part I: Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives. Exigències bàsiques. Continguts del projecte. Document del seguiment de l'obra.

Tema 32. El codi tècnic de l'edificació. Seguretat estructural. DB-SE.

Tema 33. El codi tècnic de l'edificació. Seguretat en cas d'incendis. DB-SI.

Tema 34. El codi tècnic de l'edificació. Seguretat d'utilització i accessibilitat. DB-SUA.

Tema 35. El codi tècnic de l'edificació. Estalvi d'energia. DB-HE.

Tema 36. El codi tècnic de l'edificació. Protecció davant del renou. DB-HR.

Tema 37. Decret 145/1997, de 21 de novembre, pel qual es regulen les condicions de dimensionament, d'higiene i d'instal·lacions per al disseny i l'habitabilitat d'habitatges i l'expedició de cèdules d'habitabilitat.

Tema 38. Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears.

Tema 39. Ordenança reguladora per a la protecció de l'atmosfera davant la contaminació per renous i vibracions (BOIB 77 de 23/06/2018)

Tema 40. Ordenança que regula els horaris d'establiments d'oferta complementària, espectacles públics i activitats recreatives (BOIB 77 de 23/06/2018)

Tema 41. Ordenança d'avaluació d'edificis (BOIB 56 de 3/05/2025)

Tema 42. Ordenança fiscal núm. 5. Impost sobre construccions, instal·lacions i obres. (BOIB 173 de 23/12/2023). Ordenança fiscal de la taxa per concessió de llicències municipals (BOIB 92 de 20/06/2012).

Tema 43. Ordenança municipal reguladora de l'habitatge de preu taxat al sector de sòl urbanitzable UP3, terme municipal de Maó (BOIB 151 de 02/11/2021).

Tema 44. Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició. La gestió mediambiental. Normativa: gestió des de la fase de projecte i en fase d'execució d'obra. Bones pràctiques dels actors del procés. Estudi de gestió de residus de construcció i demolició: contingut mínim.

Tema 45. Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció. Disposicions generals i disposicions específiques de seguretat i salut durant les fases de projecte i execució de les obres.

Tema 46. Les mesures de seguretat i salut a la fase d'obra: implantació de l'obra, proteccions col·lectives, proteccions individuals, senyalització, reunions i formació. Actes de seguretat.

Tema 47. Decret 59/1994, de 13 de maig, pel qual es regula el control de la qualitat de l'edificació i del seu ús i manteniment.



Tema 48. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Tipus de contractes de les administracions públiques. Del contracte d'obres. Del contracte de concessió d'obres. Del contracte de Servei. Del contracte de subministrament. Dels contractes menors.

Maó, a la data de la signatura electrònica (*19 de febrer de 2026*)

L'alcalde

Héctor Pons Riudavets

