



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PALMA

INSTITUT MUNICIPAL DE L'ESPORT

1734

Convocatòria proves selectives, mitjançant el sistema de concurs oposició, per torn lliure, per a la cobertura d'una plaça de cap d'Àrea de Serveis Esportius, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest l'Institut municipal de l'Esport (IME) de l'Ajuntament de Palma

El gerent de l'Institut Municipal de l'Esport, per l'acord del Consell Rector de 25 de juliol de 2023 i pel que disposa l'art. 20 e) dels Estatuts de l'Institut municipal de l'Esport i l'art. 92 e) del Reglament orgànic del Govern i de l'Administració de l'Ajuntament de Palma, ha resolt el següent decret núm. 524 de 26 de novembre de 2025 SEGRA 807046:

Primera.- Convocar el procés selectiu amb caràcter lliure pel sistema de concurs oposició per cobrir una plaça de cap d'àrea de Serveis esportius, vacant en la plantilla de personal laboral de l'Institut municipal de l'Esport de l'Ajuntament de Palma, pertanyent al nivell 1, dotada pressupostàriament i corresponent a l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2022.

Segona.- Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten.

Tercera.- Autoritzar la despesa corresponent a les retribucions bàsiques que són de 40.804,55€ amb càrrec a la partida pressupostària 20 34000 13000, distribuïda de la següent manera: 2.559,98€ de salari base per 15 pagues, 653,76€ de complement de destí per 3 pagues extres i 443,57€ de paga addicional en el mes de setembre. També, autoritzar i disposar la despesa corresponent a la quota empresarial de la Seguretat Social de 13.538,95€ anuals, amb càrrec a la partida pressupostària 20 34000 16000.

Segons es detalla en els següents requadres:

CONCEPTE	APLICACIÓ PRESUPOSTÀRIA	NÚM. OPERACIÓ	REFERÈNCIA	IMPORT
Retribucions bàsiques	20 34000 13000	220250011781	22025003145	40.804,55
Total				40.804,55

CONCEPTE	APLICACIÓ PRESUPOSTÀRIA	NÚM. OPERACIÓ	REFERÈNCIA	IMPORT
Quota empresarial SS	20 34000 16000	220250011782	22025003146	13.538,95
Total				13.538,95

Quarta.- Donar compte al proper Consell Rector que es dugui a terme.

Palma, a la data de la firma electrònica (18 de febrer de 2026)

El gerent

Acord Consell Rector, 25/07/2023

Miguel Ángel Bennásar Llabrés



BASES ESPECÍFIQUES PER COBRIR UNA PLAÇA VACANT DE CAP D'ÀREA DE SERVEIS ESPORTIUS PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ PER TORN LLIURE. CORRESPONENT A L'OFERTA D'Ocupació PÚBLICA DE L'ANY 2022 DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE L'ESPORT (IME) DE L'AJUNTAMENT DE PALMA

PRIMERA.- OBJECTE I NORMES GENERALS

L'Institut municipal de l'Esport (IME) convoca proves selectives, mitjançant el sistema de concurs oposició, per torn lliure, per a la cobertura d'una plaça de CAP D'ÀREA DE SERVEIS ESPORTIUS, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest l'Institut municipal de l'Esport (IME) de l'Ajuntament de Palma pertanyent al nivell retributiu 1, de conformitat amb la Relació de Llocs de Treball vigent (BOIB núm. 66, de 21 de maig de 2022 i núm.47 de 17 d'abril de 2025), dotada pressupostàriament i corresponent a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022.

Aquesta convocatòria està, a més, subjecta al que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al servei de les Administracions Públiques.

Aquestes bases tindran en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes, quant a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'Igualtat de dones i homes de les Illes Balears.

Aquest procediment selectiu es regirà per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria específica i per les bases generals que regulen aquesta convocatòria, publicades en el BOIB núm. 16, de l'1 de febrer de 2024. En allò que no estigui previst, s'aplicarà el que estableix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (d'ara endavant, TREBEP) i la Llei 3/2007, de 27 de març de la funció pública de les Illes Balears (en endavant LFPIB).

SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les següents condicions:

- 1.- Tenir la nacionalitat espanyola o complir els requisits establerts a l'article 57 del TREBEP, en el supòsit d'accés a la funció pública per a nacionals d'altres estats.
- 2.- Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat de jubilació forçosa.
- 3.- Estar en possessió de la titulació de Grau en ciències de l'activitat física i de l'esport, o titulacions equivalents, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar que es posseeix la corresponent convalidació o la credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol.

- 4.- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.

5.- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública ni dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionariat, o per a exercir funcions similars a les que exercien en cas de personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública en els mateixos termes.

6.- Abans de prendre possessió del lloc de treball, la persona interessada haurà de fer constar que no està sotmesa a cap supòsit d'incompatibilitat establert en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

7.- Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell C1 mitjançant un certificat expedit per l'EBAP, o bé per títols, diplomes i certificats homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març 2013).

- 8.- Abonar com a dret d'examen 26,52 euros dins del termini d'admissió d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment.

Els requisits establerts en els apartats anteriors hauran de complir-se l'últim dia del termini de presentació d'instàncies, i els aspirants hauran de mantenir-los durant el període en què es desenvolupi el procediment selectiu.

TERCERA.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL**FUNCIONS GENÈRIQUES**

- Dirigir, organitzar, programar, coordinar i controlar les gestions i tràmits propis de la competència de l'àrea.
- Controlar, coordinar i supervisar el personal adscrit a l'àrea així com impulsar, programar, organitzar i implantar mètodes de treball i planificació per a la modernització, simplificació de tràmits i millora de la gestió en el àmbit de l'àrea.
- Dirigir, organitzar i avaluar de manera contínua els recursos de l'Àrea, per assolir l'objectiu de manera eficaç, en ordre als principis de legalitat, agilitat administrativa i transparència.
- Elaborar i emetre els informes que li encomanin els òrgans superiors en la matèria que li és pròpia.
- Col·laborar i coordinar amb la resta d'àrees en les matèries i programes de caràcter transversal.
- Vetllar per l'actualització de la informació municipal de la seva competència en les diferents modalitats (presencial, telefònica, llocs web i seu electrònica) així com pel compliment de la legislació vigent i de les normes previstes en els reglaments.
- Responsabilitzar-se de l'execució dels acords adoptats que li afectin i de les propostes d'acord o de resolució de l'àrea i supervisar la resta d'actes administratius que emeti.
- Supervisar la tramitació dels procediments dels recursos interposats contra els actes administratius relacionats amb l'àrea.
- Responsabilitzar-se de les DMS i les DMI de la seva àrea.
- Conèixer i aplicar la normativa vigent que afecti als assumptes de l'àrea així com les eines informàtiques per dur-la a terme.
- Elaboració de memòries justificatives, plecs tècnics de licitacions, informes, pressupostos i assessorament en matèries pròpies de l'àrea.
- Gestió i control dels contractes que siguin competència de l'àrea.
- Assessorar i donar suport als òrgans superiors i directius de la Regidoria.
- Col·laborar amb els òrgans de govern i directius en la definició de les línies estratègiques, definició d'objectius i temporalització dels plans d'actuació, així com impulsar-les i executar-les, en la matèria que li és pròpia.
- Complir i fer complir al personal baix el seu comandament, les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el servei de Prevenció quan li sigui requerit.
- Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pels òrgans de Govern o superior jeràrquic entre les que corresponen a la categoria d'adscripció del lloc de treball per al bon funcionament de l'àrea o instal·lació.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES

- Elaboració i control del projecte esportiu de l'IME: oferta esportiva, escoles municipals i altres activitats pròpies i esportives.
- Vigilància i actualització de l'oferta esportiva.
- Control del contracte de serveis esportius i de socorrisme.
- Control i estudi dels informes anuals sobre el programa d'activitats elaborat per les Direccions.
- Coordinació i organització d'esdeveniments esportius.
- Voluntariat esportiu.

QUARTA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

1.- S'han de satisfer les taxes per optar a les proves de selecció d'acord amb el que preveu l'ordenança fiscal reguladora de l'Ajuntament de Palma accedint al següent enllaç <https://palma.tributoslocales.es/070403/APALMA/tasas>, justificant que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud per participar en el concurs –oposició (veure base cinquena).

2.- Les persones aspirants a les proves selectives han d'emplenar l'imprès de sol·licitud/declaració responsable del compliment dels requisits, establert per l'IME, que pot obtenir-se a través d'Internet consultant la plana web <https://ime.palma.es/oferta-p%C3%BAblica-de-feina> i presentar-ho a través del registre electrònic:

<https://imepalma.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=13860>

o bé presencialment en el registre general de l'IME de 9,30 a 14 h, a les oficines d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Palma, o en qualsevol altra de les formes que estableix l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú.

NO S'HA D'APORTAR CAP DOCUMENT D'ACREDITACIÓ DELS REQUISITS NI DE MÈRITS.

3.- En cas que s'hagi presentat més d'una sol·licitud, únicament es tindrà en compte la sol·licitud amb l'últim número de registre electrònic d'entrada.



4.- El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE). Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. Els successius anuncis es publicaran únicament a la plana web de l'IME i, si escau, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

5.- La falsedat de les dades que constin en la sol·licitud o en la documentació aportada com a requisits per participar en la convocatòria comportarà l'exclusió immediata de la persona sol·licitant des del moment en què es detecti, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.

CINQUENA.- PAGAMENT DE LA TAXA DELS DRETS D'EXAMEN

L'import de la taxa del dret d'examen serà de 26,52 euros, d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per optar a proves de selecció de personal, i s'haurà d'abonar dins del termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment, accedint al següent enllaç:

<https://palma.tributoslocales.es/070403/APALMA/tasas>.

SISENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, si escau, de la causa d'exclusió. La relació de les persones admeses i excloses es publicarà a la plana web i al tauler d'anuncis de l'IME, a l'apartat d'oferta pública d'ocupació.

S'atorgarà un termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la publicació per tal que les persones interessades puguin presentar les al·legacions o esmenes que considerin oportunes.

Un cop examinades les al·legacions presentades, es publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses a través dels mitjans esmentats. Les possibles reclamacions o al·legacions, si n'hi ha, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprovi la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública de la mateixa manera que la relació anterior.

Transcorregut aquest termini, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà a la plana web <https://ime.palma.es/>, a l'apartat d'oferta pública d'ocupació i en la relació de persones excloses constaran les resolucions de les reclamacions presentades.

En cas que no es presentin reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva sense necessitat de nova resolució, circumstància que es farà pública mitjançant diligència a la web de l'IME.

En qualsevol cas, amb la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses es farà pública la data, el lloc i l'hora de realització del primer exercici de la fase d'oposició.

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà format per un president o presidenta, designat per l'òrgan competent, i quatre vocals, que seran designats entre empleats públics en servei actiu que reuneixi els requisits exigits en la normativa vigent. Aquesta designació implicarà també la dels respectius suplents. El secretari o secretària serà designat per votació entre els vocals.

Podran assistir-hi, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per tal d'observar i vetllar pel bon desenvolupament del procés selectiu.

Si fos necessari, el tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes perquè l'assessorin en totes o algunes de les proves, amb veu però sense vot. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.

VUITENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment selectiu serà pel sistema de concurs oposició pel torn lliure.

**NOVENA.- QUALIFICACIONS**

Els exercicis obligatoris seran eliminatoris i es puntuaran d'acord amb el que estableixen les presents bases reguladores. Per poder optar a la realització del segon i tercer exercici serà imprescindible haver estat qualificat com a "apte/a" en l'exercici o exercicis precedents.

DÈCIMA.- CALENDARI DELS EXERCICIS

Les dates dels exercicis es determinaran pel tribunal després de la publicació al Butlletí Oficial de l'Estat i es notificaran únicament a la plana web de l'IME. En el cas que, amb posterioritat a l'aprovació d'aquestes bases, es modifiqui la normativa reguladora del contingut del temari, s'aplicaran les referències que es trobin en vigor en el moment de la seva publicació al Butlletí Oficial de l'Estat.

ONZENA.- PROGRAMA I TEMARI DE LA FASE DE L'OPOSICIÓ**PRIMER EXERCICI**

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en desenvolupar per escrit, en un temps màxim de 3 hores, dos temes elegits entre quatre temes designats per sorteig públic del temari específic. Es valorarà fins a un màxim de 20 punts. Cada tema es qualificarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir una qualificació mínima de 10 punts per superar aquest exercici, havent-ne d'aconseguir un mínim de 5 punts per cada tema.

Es valorarà, fonamentalment, els coneixements exposats sobre els temes que corresponguin, així com la claredat, l'ordre d'idees i la qualitat de l'expressió escrita.

SEGON EXERCICI

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en resoldre, en un temps màxim determinat pel tribunal, un supòsit pràctic escollit a l'atzar entre els proposats pel tribunal, relacionat amb les funcions pròpies de la plaça. Es valorarà fins a un màxim de 20 punts, sent necessari obtenir una qualificació mínima de 10 punts per superar aquest exercici.

Es valorarà la capacitat de raciocini, la correcta interpretació de la normativa aplicable, si n'és el cas, l'adequada formulació de conclusions i els coneixements exposats.

TERCER EXERCICI

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en respondre per escrit un qüestionari de 40 preguntes amb quatre respostes alternatives sobre el contingut del temari de la part general, i 5 més de reserva amb la finalitat de convalidar successivament, segons l'ordre en el que es presentin en el qüestionari, aquelles que poguessin ser objecte d'anul·lació. El temps màxim per desenvolupar aquest exercici serà de 60 minuts. L'exercici es qualificarà de 0 a 20 punts, sent necessari obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar aquest exercici.

Les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia seran penalitzades amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. Per efectuar la qualificació de l'exercici s'aplicarà la següent fórmula:

$$Q = \frac{[A - (E/3)] \times 20}{P}$$

Q: Resultat de la prova

A: Número de respostes correctes

E: Número de respostes errònies

P: Número de preguntes de l'exercici

Total puntuació màxima de l'oposició 60 punts.

Els exercicis es podran desenvolupar en qualsevol dels dos idiomes oficials d'aquesta Comunitat Autònoma, a elecció de cada aspirant.

Les persones que opositin han d'anar proveïdes dels estris necessaris per a la realització dels exercicis. L'ús de qualsevol document, material, dispositiu, etc. haurà d'autoritzar-se pels membres del tribunal i en cap cas es podrà fer servir ninguna eina informàtica de qualsevol tipus ni equips ni rellotges susceptibles de connexió a Internet.

**TEMARI****TEMARI PART ESPECÍFICA**

- 1.- Els contractes del sector públic. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i revisió. Garanties exigibles a la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
- 2.- Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El Perfil de Contractant. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.
- 3.- El contracte de concessió de serveis. Actuacions preparatòries del contracte de concessió de serveis. Efectes, compliment i extinció del contracte de concessió de serveis. Execució i modificació del contracte. Compliment i resolució.
- 4.- El contracte de subministrament. Execució del contracte de subministrament. Compliment i resolució. Regulació de determinats contractes de subministrament.
- 5.- Els drets constitucionals dels empleats públics. Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les administracions públiques. Polítiques dirigides a l'atenció a persones amb discapacitat i/o dependents.
- 6.- Costes dels serveis esportius municipals. Ingress de dret públic: preus i taxes. Ingressos de dret privat: tarifes.
- 7.- La funció directiva. Les seves particularitats en la gestió pública. El directiu públic local. Les polítiques públiques com a enfocament d'anàlisi. Classificació i comparació de les polítiques públiques.
- 8.- Noves formes de gestió dels serveis públics locals. Formació i gestió d'aliances públic privades: els partenariats públic-privats. La innovació social com a element de transformació i apoderament ciutadà. Eficiència social en els ingressos i la despesa pública.
- 9.- La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa: concepte, principis, objecte, Portal de Transparència i control.
- 10.- L'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible. Mitjans d'implementació. Les entitats locals enfront dels reptes de l'Agenda de Desenvolupament.
- 11.- La gestió de la qualitat en l'Administració pública: conceptes generals. L'avaluació de la qualitat de les organitzacions i serveis: concepte i enumeració dels principals models. Compromisos de servei i cartes ciutadanes en la normativa autonòmica: contingut i procediment. Avaluació de les polítiques públiques: concepte i tipus. Gestió i millora contínua dels processos
- 12.- Activitat subvencional de les Administracions Públiques: tipus de subvencions. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.
- 13.- Les subvencions en l'àmbit de l'esport. Tipus de subvencions i ajudes. Criteris de baremació. Control de beneficiaris.
- 14.- Màrqueting i patronici esportiu. Desenvolupament d'estratègies. Concepte i tipus de patrocini.
- 15.- Planificació d'esdeveniments esportius en base a la planificació estratègica, fases, estratègies i millora contínua. La direcció i organització d'esdeveniments esportius. Tipologia, estructura, àrees principals, desenvolupament i avaluació
- 16.- Marc jurídic de l'esport en Europa: Unió Europea, projectes i iniciatives europees.
- 17.- La Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'esport: principis generals de l'ordenació esportiva.
- 18.- La Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'esport: l'organització administrativa del'esport.
- 19.- La Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'esport: entitats esportives: federacions esportives i lligues professionals.
- 20.- La Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'esport: les competicions i el Comitè Olímpic Espanyol.
- 21.- La Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'esport: Instal·lacions esportives.



- 22.- La Llei 2/2023, de 7 de febrer de l'activitat física i l'esport de les Illes Balears: disposicions generals, administració i organització de l'activitat física i l'esport.
- 23.- La Llei 2/2023, de 7 de febrer, de l'activitat física i l'esport de les Illes Balears: Títol III: l'activitat física i l'esport.
- 24.- La Llei 2/2023, de 7 de febrer, de l'activitat física i l'esport de les Illes Balears: entitats esportives.
- 25.- La Llei 2/2023, de 7 de febrer, de l'activitat física i l'esport de les Illes Balears: entitats esportives. Registre d'entitats esportives de les Illes Balears.
- 26.- La Llei 2/2023, de 7 de febrer, de l'activitat física i l'esport de les Illes Balears: Foment i financiació de l'activitat esportiva i l'esport.
- 27.- La Llei 2/2023, de 7 de febrer, de l'activitat física i l'esport de les Illes Balears: instal·lacions i infraestructures esportives.
- 28.- La Llei 2/2023, de 7 de febrer, de l'activitat física i l'esport de les Illes Balears: violència a l'esport. Exercici professional de l'activitat física i l'esport.
- 29.- La regulació de l'activitat esportiva en edat escolar segons el Decret 38/2015, de 22 de maig.
- 30.- Federacions esportives espanyoles. Estructura, competències, funcions, règim electoral i codi de bon govern. Modalitat, especialitats i proves esportives.
- 31.- Decret 33/2004, de 2 d'abril, pel qual es regulen les federacions esportives de les Illes Balears: disposicions generals i constitució. Reconeixement i extinció.
- 32.- Decret 2/2009, de 16 de gener, pel qual es regulen les activitats de formació esportiva que imparteixen les federacions esportives a les Illes Balears: Objecte i àmbit d'aplicació i autorització de les activitats de formació esportiva, convocatòria i seguiment de les activitats autoritzades.
- 33.- Ordenança reguladora dels preus públics de l'IME.
- 34.- Reglament del servei municipal d'activitats i serveis esportius i serveis esportius de l'Ajuntament de Palma (BOIB 18 de gener de 2025).
- 35.- Cens d'instal·lacions esportives municipals de Palma. Tipologia i característiques generals.
- 36.- Pla d'autoprotecció de II.EE. Prevenció i riscos laborals. Normes d'espectacles públics. Principals protocols de seguretat en les II.EE.
- 37.- Esport i gènere. evolució i situació actual. Manifest per la igualtat i la participació de la dona en l'esport. Declaració de Brighton.
- 38.- Activitat física i salut. Identificació i prevenció de riscos en l'activitat física i l'esport. Activitat física per a majors i persones amb necessitats especials. Esport i qualitat de vida. Estratègies d'apropament i creació d'hàbits de vida saludables en la població.
- 39.- Perspectiva sociològica de l'esport. L'esport com a fenomen social i cultural. Hàbit i taxa de pràctica esportiva. Esport i estratificació social. L'esport i col·lectius en risc d'exclusió social. L'èxit esportiu com a valor social.
- 40.- Futur i tendències actuals en l'àmbit de les ciències de l'activitat física i l'esport. Aplicació de les noves tecnologies. Pràctiques esportives emergents.

TEMARI PART GENERAL

- 1.- La Constitució espanyola de 1978: Estructura i contingut. Drets i llibertats públiques, Drets i Deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.
- 2.- Les formes d'organització territorial de l'Estat. L'Estat autònom. El sistema de la distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes.
- 3.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques: objecte i àmbit d'aplicació. Els drets dels ciutadans en les relacions amb les administracions públiques.



- 4.- L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu.
- 5.- La gestió directa dels serveis públics. Gestió indirecta dels serveis públics: la concessió dels serveis públics: concepte i naturalesa. Potestats de l'Administració. Drets i obligacions del concessionari. Relacions del concessionari amb els usuaris. Extinció de la concessió.
- 6.- Els drets dels empleats públics. Drets individuals i deures. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. Els delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social dels empleats públics. El règim d'incompatibilitats: Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- 7.- Les fonts del Dret en general i, especialment, en el sistema jurídic positiu espanyol. Aplicació de les normes jurídiques. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària.
- 8.- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos.
- 9.- El patrimoni de les administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Utilització: reserva i concessió. El patrimoni privat de les Administracions Públiques. L'inventari a l'Administració local.
- 10.- El règim local. L'Administració Local en la Constitució i en els estatus d'autonomia. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.
- 11.- El municipi: concepte i elements. El terme municipal. Legislació bàsica i autonòmica. L'organització municipal. Òrgans necessaris: alcalde, tinents d'alcalde. Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. Els grups polítics i els regidors no adscrits. La participació veïnal en la gestió municipal. Règim d'organització dels municipis de gran població.
- 12.- El pressupost com a instrument de planificació, com a instrument de gestió i com a mecanisme general de coordinació. El cicle pressupostari i les seves fases.
- 13.- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: règim jurídic i els seus àmbits. Vies de protecció de la confidencialitat. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.
- 14.- La centralitat del ciutadà. Participació ciutadana. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. El Consell de Transparència i Bon Govern. El Portal de Transparència. La transparència i l'accés a la informació en les comunitats autònomes i entitats locals. Govern obert. Codis de bon govern.
- 15.- Els Tractats internacionals a la Constitució espanyola. Especial referència al Dret comunitari europeu, les seves fonts i relacions amb l'Ordenament Jurídic espanyol.
- 16.- Els recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu.
- 17.- Contractació administrativa: concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus. Les prerrogatives de l'Administració en els contractes administratius. La modificació dels contractes. Extinció del contracte: recepció i resolució dels contractes administratius. Especialitats dels diversos tipus de contractes. El recurs especial en matèria de contractació.
- 18.- La responsabilitat de l'Administració Pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Principis del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.
- 19.- Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no discriminació i violència de gènere. El principi d'igualtat a l'ocupació pública. Mesures per a la integració de la perspectiva de gènere a l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.
- 20.- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

DOTZENA.- MÈRITS FASE CONCURS

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició seran requerides per a la presentació dels mèrits que es valoraran en aquesta fase i vendran referits a la data de termini de presentació d'instàncies. NO S'HAURAN DE PRESENTAR FINS QUE FINALITZI LA FASE D'OPOSICIÓ i siguin requerits per part de l'òrgan competent en el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

L'acreditació dels mèrits s'ha de fer a través de la Seu Electrònica de l'IME, per Registre Electrònic General.



Únicament es valoraran aquells que estiguin adequada i clarament acreditats d'acord amb els barems de la fase de concurs.

Els mèrits que es valoraran es basaran en l'experiència professional, cursos de formació, idiomes i titulacions acadèmiques exclusivament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir

No es tindrà en compte la remissió a altres expedients de convocatòries anteriors.

L'Administració pot, en qualsevol moment, exigir o comprovar l'acreditació dels mèrits al·legats.

L'acreditació de treballs realitzats a l'administració pública s'ha de dur a terme mitjançant un certificat de serveis prestats de l'organisme corresponent, en el qual s'ha de constar: temps treballat, categoria, grup o nivell i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí o personal laboral).

L'acreditació de treballs amb entitats públiques empresarials (entitats de dret públic sotmeses al dret privat), consorcis, fundacions del sector públic, empreses societàries del sector públic i empreses privades s'ha de dur a terme mitjançant el certificat de la vida laboral; l'acreditació de la categoria i de les funcions que s'han exercit s'ha de fer amb el contracte laboral o un certificat de l'empresa, del consorci o la fundació corresponent, o d'altra manera amb què quedin acreditades la categoria i les funcions que s'han exercit. **NO ÉS VÀLID UNA CARTA DE L'EMPRESA.**

El mèrits per a valorar són els que s'indiquen a continuació:

Experiència professional

- Serveis prestats en una empresa privada exercint de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça convocada: 0,05 punts per mes, fins a un màxim de 7 punts.
- Serveis prestats en el sector públic exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça convocada: 0,07 punts per mes, fins a un màxim de 7 punts.

La puntuació màxima es de 7 punts.

Cursos de formació

Es valorarà la formació específica i relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada. La valoració d'aquest criteri es du a terme d'acord amb el següent barem:

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Escola Municipal de Formació, l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'Estat, l'autònoma o la local, les organitzacions sindicals signants dels acords de formació contínua de les administracions públiques, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

Els cursos poden tenir qualsevol durada. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència; és a dir, no són acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

No es valoren les assignatures encaminades a obtenir les titulacions acadèmiques. Tampoc es valoraran els cursos de doctorat ni la impartició d'assignatures a la Universitat.

L'hora d'impartició es valora amb 0,007 punts

L'hora d'aprofitament es valora amb 0,005 punts

L'hora d'assistència es valora amb 0,002 punts

Un crèdit equival a 10 hores de formació.

La puntuació màxima és de 5 punts.

Titulacions acadèmiques

1. Estudis que es valoren:



1.1. Es valoren en aquest apartat les titulacions acadèmiques, el caràcter oficial o l'equivalència de les quals tingui reconeguts i establerts el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, **quan estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada.**

1.2. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valora el de nivell inferior o el 1r cicle que sigui imprescindible per a obtenir-lo, llevat del supòsit del títol de màster oficial o títol propi de postgrau, en què sí es pot valorar la llicenciatura o equivalent.

1.3. Tenint en compte l'apartat anterior, es valoraran les titulacions del mateix nivell acadèmic o superior, o de nivell inferior a les exigides com a requisits, sense que en cap cas es pugui valorar l'acreditada com a requisit ni la que sigui imprescindible per a obtenir-ho.

2. Puntuació

2.1. Estudis universitaris

2.1.1 Per cada títol d'estudis oficials de doctor: 6 punts

2.1.2 Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau en enginyeria o arquitectura: 5,5 punts.

2.1.3 Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica: 4,5 punts.

2.2. Estudis no universitaris

2.2.1 Per cada titulació acadèmica de tècnic superior de formació professional o equivalent: 3 punts.

2.2.2 Per cada titulació acadèmica de tècnic de formació professional, de batxillerat, o equivalent: 2 punts.

La puntuació màxima és de 6 punts.

Idiomes

Per estar en possessió del certificat acreditatiu de coneixements d'idiomes, certificats oficials.

- Nivell B1: 0,25 punts
- Nivell B2: 0,5 punts
- Nivell C1: 0,75 punts
- Nivell C2: 1 punts

La puntuació màxima és d'1 punt.

Coneixement de llengua catalana

Coneixements orals i escrits de llengua catalana

Es valoraran els certificats expedits o homologats per l'EBAP o la Direcció General de Política Lingüística. La puntuació en cada cas serà:

- Nivell C2: 0,75 punts
- Coneixements de llenguatge administratiu (certificat LA): 0,25 punts

La puntuació màxima és d'1 punt.

Total de la puntuació de la fase de concurs: 20 punts.

CONSTITUCIÓ DE LA BORSA D'INTERINS

El present procediment selectiu generarà una borsa de treball de la qual es podran nomenar, per ordre de puntuació final, les persones que figurin en la borsa de candidats tenint preferència aquells que hagin superat algun exercici del procés selectiu, tal i com s'indica a la disposició addicional primera del Reial Decret 896/1991, 7 de juny.

INTERPOSICIÓ DE RECURS

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició, es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i els articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

