



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'INCA

1373***Convocatòria i Bases del procés selectiu per a cobrir com a funcionari de carrera sis places d'administració especial, tècnic/a mitja educador/a social***

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Inca, a la seva sessió de dia 28 de gener de 2026 va adoptar els següents acords:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases del procés selectiu per a cobrir com a funcionari de carrera sis places de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica mitja, educador/a social, Grup A/ subgrup A2, per torn lliure i mitjançant concurs oposició, i la posterior creació d'una borsa d'aquesta categoria. Aquestes bases figuren a l'expedient.

Segon.- Obrir el procés per a la cobertura d'aquestes places de conformitat amb les bases que s'aproven i que figuren a l'expedient, i disposar que la convocatòria s'anuncii al Butlletí Oficial de les Illes Balears, al Butlletí Oficial de l'Estat, i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Inca.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DE SIS PLACES DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL DE LA SUBESCALA TÈCNICA, CLASSE TÈCNICA MITJÀ, EDUCADOR/A SOCIAL, SUBGRUP A2, I LA POSTERIOR CREACIÓ D'UN BORSÍ D'AQUESTA CATEGORIA PER TORN LLIURE, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la cobertura de **SIS places** de personal funcionari de carrera, de l'escala d'administració especial de la subescala tècnica, classe tècnica mitjà, especialitat educador/a social, Grup A, subgrup A2 per torn lliure, per concurs oposició, cinc corresponents a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2023 (BOIB núm. 176 de 30 de desembre de 2023; dues places per taxa de reposició ordinària i tres per taxa de reposició específica) i una corresponent a l'oferta d'ocupació pública del 2025 (BOIB núm. 173 de 30 de desembre 2025 per taxa de reposició ordinària)

Característiques dels llocs de treball:

Escala: Administració especial
Subescala: tècnica
Classe: tècnica mitjà
Denominació: educador /a social
Grup: A
Subgrup: A2
Nombre de places: 6 (5 de l'OPE 2023 i 1 de l'OPE 2025)
Nivell de català: B2
Sistema de selecció: concurs-oposició

Drets d'examen: 18 euros (Ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, BOIB Núm 135 de 3 d'octubre de 2023)

Les seves dedicacions, jornades de treball i retribucions seran de jornada completa de treball del personal funcionari d'aquesta corporació.

Les persones aspirants que superi el procés selectiu i que, per tant, siguin nomenades personal funcionari de carrera com a educador/a social desenvoluparan les funcions pròpies del lloc de treball.

SEGONA. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquestes proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els requisits següents :

a. Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015.



- b. Haver complert els setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues referides al dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- c. Estar en possessió del títol de diplomat/da i/o graduat/da en Educació Social o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització d'instàncies, o bé estar habilitat/ada, d'acord amb la disposició transitòria tercera, supòsit B, de la Llei 8/2002, de 26 de setembre, de creació del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de les Illes Balears. En el cas de titulacions expedides a l'estranger s'ha d'aportar la corresponent documentació que n'acrediti l'homologació oficial. L'habilitació com a educador/a social s'ha d'acreditar mitjançant la corresponent aportació de la còpia acarada del títol de concessió de l'habilitació, expedida pel Col·legi Professional d'Educadors Socials corresponent.
- d. No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions. Es a dir, tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions d'educador/a social.
- e. No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/ada o inhabilitat/ada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no ha d'estar inhabilitat/ada o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- f. No estar sotmès/esa a causa d'incapacitat o incompatibilitat de les contingudes en la legislació local.
- g. Acreditar documentalment el coneixement de llengua catalana mitjançant l'aportació de fotocòpia del certificat de nivell B2 de català de la Direcció General de Política Lingüística, de l'Escola Balear d'Administració Pública o un altre organisme reconegut a aquest efecte en la legislació vigent. En cas que no es pugui acreditar, s'haurà de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B2, prèvia a la fase d'oposició.
- h. Prèviament a l'acte de la presa de possessió, les persones interessades hauran de fer constar la manifestació de complir els requisits assenyalats als apartats d), e) i f).
- i. Acreditar el pagament de la taxa d'examen d'acord amb allò disposat a l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius: 18 euros.
- j. Aportar la Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que acrediti que no ha estat condemnat per cap delicte contra la llibertat sexual (article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència).
- k. Abans de la presa de possessió, les persones aspirants hauran de justificar estar col·legiades en el col·legi professional corresponent.

TERCERA.- DRETS D'EXAMEN

La taxa pels drets d'examen té un import de 18 euros, que s'hauran d'abonar dins el termini d'admissió de sol·licituds. Pagar els drets d'examen no suposa en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud a l'Administració dins el termini establert. No escau la devolució de l'import íntegre satisfet en concepte de taxa per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a les persones interessades.

Per dur a terme aquest pagament, la persona interessada s'ha de dirigir a <https://inca.tributoslocales.es>, pagar taxes, taxa per expedició de document, en el quadre tipus de document indicar «dret examen», taxa per expedició documents-autoritzacions i llicències, i seleccionar "sol·licituds proves selecció del personal- A2, B /laboral 1".

QUARTA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per participar en les proves selectives s'hauran de presentar, telemàticament mitjançant el tràmit extern creat a aquest efecte a la Seu Electrònica de l'Ajuntament o bé en el Registre General d'aquest Ajuntament o en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En tot cas, aquestes sol·licituds s'hauran d'ajustar al model oficial que consta a l'annex II de les presents bases.

En el cas de no presentar-se la instància a la Seu electrònica o en el Registre General de l'Ajuntament, es convenient que la persona interessada avanci la sol·licitud registrada abans de la finalització del termini de la presentació de les instàncies mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça rrhh@incaciutat.com posant a l'assumpte «**Exp. 9873/2025 . Justificant instància educador/a social**» i adjuntant el justificant de la presentació de la instància dins termini.

Les bases que regeixen aquest procés selectiu es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Posteriorment es publicarà la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat. El **termini de presentació d'instàncies** serà de vint (20) dies naturals, comptats a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat. Si el darrer dia del termini és inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent. La convocatòria s'anunciarà en els llocs habituals i els successius anuncis es publicaran únicament a la web municipal de l'Ajuntament d'Inca.



El model d'instància que consta com a annex II inclou una declaració jurada de reunir totes i cada una de les condicions exigides a la base segona. Aquesta sol·licitud també inclou un full d'autobaremació de mèrits, que té igualment la consideració de declaració responsable. Junt amb la sol·licitud i full d'autobarem s'ha d'aportar acreditació de la titulació que al·leguen com a requisit per participar en el procés i certificat del nivell de català exigít.

En el full d'autobaremació, les persones aspirants hauran d'al·legar, de manera detallada i sota la seva responsabilitat, tots els mèrits de què disposin amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Aquests mèrits seran els únics que podran ser valorats en la fase de concurs, sempre que s'acreditin una vegada superada la fase d'oposició.

Els mèrits indicats en el full d'autobarem hauran de ser descrits amb precisió. A aquest efecte, és obligatori emplenar tots els camps del full d'autobaremació per tal d'identificar correctament cada un dels mèrits al·legats en la fase de concurs.

Les persones aspirants queden vinculades pels mèrits que al·leguin en aquest moment i la puntuació resultant dels mèrits declarats determina la puntuació màxima que poden obtenir en la fase de concurs.

Les persones que participen en aquest procés selectiu poden elegir fer els exercicis en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma. A aquests efectes, les persones aspirants han de fer la seva elecció en la sol·licitud de participació.

El tribunal qualificador o els òrgans competents de l'Ajuntament d'Inca podran requerir en qualsevol moment del procés a les persones aspirants perquè acreditin la veracitat d'allò declarat, o de la documentació aportada.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que es facin constar en la seva sol·licitud. El domicili i el telèfon que hi figurin es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva de les persones candidates tant els errors descriptius com la no-comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

CINQUENA. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, el batle dictarà resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública a la pàgina web de l'Ajuntament; es concedirà un termini de deu (10) dies hàbils perquè les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes, esmenin els errors i la documentació a presentar. Els/les sol·licitants que dins el termini assenyalat no esmenin els defectes justificant el seu dret a ser admesos/ses seran definitivament exclosos/oses del procés selectiu.

Als efectes d'aquesta convocatòria s'entenen com a causes d'exclusió no esmenables imputables a l'aspirant:

1. No pagar la taxa o pagar-la fora del termini de presentació de sol·licituds.
2. Presentar la sol·licitud fora de termini.
3. No complir qualsevol requisit de participació el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.
4. Qualsevol altra que resulti de la normativa aplicable o del que preveuen aquestes bases.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errades i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades hauran de comprovar no només que no figuren a la relació de persones excloses, sinó que, a més, consten a la de persones admeses, i en el cas d'haver acreditat els coneixements del nivell de català exigits, han de comprovar que no figuren al llistat d'aspirants convocats per a realitzar la prova, o en cas contrari, comprovar que figuren com a aspirants convocats.

Aquestes reclamacions, si n'hi hagués, seran acceptades i rebutjades a l'acord del batle president, pel qual serà aprovada la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública de la mateixa manera que la relació anterior.

En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva, sense necessitat de nou acord i publicació.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Elevada a definitiva la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, el batle president determinarà la data per a la realització de la prova de coneixements de català, per aquells aspirants que no acreditin el nivell requerit, així com el lloc i l'hora de la seva celebració. Les persones aspirants s'hi hauran de presentar el dia assenyalat i amb el DNI.

En el cas de no haver cap aspirant que hagi de realitzar la prova de coneixements de català, el batle president determinarà la data de l'inici del primer exercici de la fase d'oposició, així com el lloc i l'hora de la seva celebració. Les persones aspirants s'hi hauran de presentar el dia assenyalat i amb el DNI.



Aquesta llista, juntament amb la data de la prova de coneixements de català o de l'inici del primer exercici de la fase d'oposició, segons pertorqui, es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament.

El fet de constar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement que les persones interessades compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indica a la base segona d'aquesta convocatòria abans del seu nomenament.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà amb un/a president/a, un/a secretari/a i quatre vocals, amb els seus corresponents suplents.

El tribunal qualificador queda autoritzat per resoldre tots els dubtes que puguin sorgir i adoptar els acords precisos per al bon funcionament de la convocatòria en tot el que no s'hagi previst a les presents bases.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, titulars o suplents.

Per altra banda, es podran designar assessors tècnics i col·laboradors del tribunal en aquest procés, que actuaran amb veu, però sense vot.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se de formar-ne part i d'intervenir-hi quan concorrin les circumstàncies establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, i hauran de notificar-ho a l'autoritat competent.

La Junta de Personal podrà designar un representant sindical per vetllar pel bon desenvolupament del procediment selectiu.

SETENA. ORDRE D'ACTUACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

En el cas que s'hagin d'organitzar torns per dur a terme els exercicis d'aquest procés selectiu, l'ordre d'actuació de les persones aspirants serà determinat mitjançant sorteig públic i es comunicarà mitjançant publicació a la web de l'Ajuntament.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, encara que l'exercici s'hagi de dividir en distints torns, mitjançant la publicació dels anuncis de celebració dels exercicis a la pàgina web de l'Ajuntament. Les persones aspirants han d'acudir al torn al qual han estat convocades i seran excloses del procés selectiu les persones que no hi compareguin.

Entre el final d'un exercici i el començament del següent hauran de transcórrer, almanco, 72 hores, i no podrà excedir de tres mesos. No obstant això, el Tribunal podrà acordar l'ampliació d'aquest termini per causa justificada.

Abans d'iniciar la fase d'oposició, aquelles persones opositores que no estiguin en possessió del nivell de català exigat hauran de realitzar una prova de coneixements de català.

Aquest procés selectiu s'iniciarà dins **el primer semestre de l'any 2026**, sense perjudici de possibles canvis per disponibilitat del tribunal.

VUITENA. PROVA DE CONEIXEMENTS DE CATALÀ

Aquelles persones aspirants que no hagin acreditat el nivell B2 de coneixements de català hauran de realitzar aquest exercici que és de caràcter obligatori i eliminatori.

La prova s'organitza en quatre àrees, que avaluen les habilitats següents:

- ÀREA 1 Comprensió oral i comprensió lectora
- ÀREA 2 Domini pràctic del sistema lingüístic
- ÀREA 3 Expressió escrita
- ÀREA 4 Expressió oral

ÀREA 1

S'avalua amb preguntes elaborades a partir d'un text oral/escrit. La persona examinanda ha de:

- Marcar amb una creu la resposta correcta d'entre 3 o 4 opcions.
- Marcar amb una creu si els enuncis són veritables o falsos.
- Ordenar correctament els paràgrafs d'un text.



**ÀREA 2**

L'examinand/a ha de:

Contestar preguntes tipus test marcant amb una creu la resposta correcta d'entre 3 o 4 opcions.

ÀREA 3

L'examinand/a ha de:

Completar/redactar textos de caràcter formal/informal no gaire complicats: circular, instància, correu electrònic...

ÀREA 4

Intervenció oral sobre un tema.

El temps assignat per a aquesta prova és de **60 minuts**.

Aquest exercici es qualificarà com a "apte" o "no apte", i seran eliminades aquelles persones aspirants qualificades com a "no aptes".

Conclou la prova de català, el tribunal farà pública a la pàgina web de l'Ajuntament el resultat d'APTE / NO APTE.

Les persones opositores disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils, des de la publicació dels resultats per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal.

Elevada a definitiva la llista de persones aptes/no aptes a la prova de català es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament, juntament amb la relació de persones convocades a la realització del primer exercici de la fase d'oposició, amb indicació de la data, l'hora i el lloc de celebració. Les persones aspirants s'hi hauran de presentar el dia assenyalat i amb el DNI.

NOVENA. FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició d'aquest procediment selectiu constarà de DOS exercicis que s'especifiquen a continuació, i que suposen el 60 % de la puntuació màxima assolible en aquesta selecció.

PRIMER EXERCICI. QÜESTIONARI TIPUS TEST (40 punts màxim)

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a respondre per escrit un qüestionari tipus test de 40 preguntes més cinc preguntes de reserva amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, referides al temari que figura com a annex I. Les persones aspirants marcaran les contestacions en els corresponents fulls d'examen.

Aquest qüestionari s'entregarà en llengua catalana o en castellana, en funció del que hagin manifestat en la seva sol·licitud de participació.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 40 punts, i seran eliminades aquelles persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 20 punts.

El criteri de correcció serà el següent: cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 1 punt; les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta (-0,25 punts).

En cas que el tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes, per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè aquest es detecta com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, es tendran en consideració les preguntes de reserva. Aquestes s'escolliran segons l'ordre de prelación en què es trobin en el propi exercici.

Si una vegada duita a terme l'operació anterior el tribunal acorda anul·lar més preguntes que el nombre de preguntes de reserva, el valor de cada pregunta s'ajustarà perquè la puntuació màxima sigui de 40 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de **60 minuts**.

**SEGON EXERCICI. CAS PRÀCTIC (20 punts màxim)**

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució per escrit de distintes qüestions pràctiques relatives a les tasques pròpies de la plaça que es convoca, i que haurà fixat el tribunal immediatament abans del començament de l'exercici, partint del temari que figura a l'annex I.

Aquest exercici s'entregarà en llengua catalana o en castellana, en funció del que hagin manifestat en la seva sol·licitud de participació.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 20 punts, i seran eliminades les persones opositores que no assoleixin un mínim de 10 punts.

La qualificació dels exercicis es farà garantint l'anonimat.

Cada un dels membres del Tribunal llegirà i corregirà tots els exercicis per fer una valoració individual inicial, que es posarà en comú per donar una qualificació, que serà de 0 a 20 punts, única i conjunta, per acord de tots els seus membres.

Es valorarà en aquest exercici la sistemàtica en el plantejament, els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la claredat, l'ordre d'idees, la correcta interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats, la facilitat de redacció i la qualitat de l'expressió escrita.

El temps per resoldre aquest exercici serà de **120 minuts**.

DESENA. PUBLICACIÓ DE LES QUALIFICACIONS

Conclòs cada un dels exercicis, el tribunal farà pública a la pàgina web de l'Ajuntament la relació d'aspirants que hagin superat el mínim establert per a cada exercici, amb indicació de la qualificació obtinguda.

Totes les persones opositores disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils, des de la publicació de les qualificacions de cada exercici, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, es publicarà a la web de l'Ajuntament el llistat de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició junt amb la qualificació definitiva.

Dins els tres (3) dies hàbils següents a aquesta publicació, les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició han d'acreditar els mèrits al·legats al full de l'autobarem. Els mèrits es presentaran ordenats i enumerats, tal i com s'hagin fet constar al full d'autobarem.

ONZENA. FASE DE CONCURS I MÈRITS A VALORAR

La fase de concurs constitueix com a màxim un 40 % de la puntuació màxima assolible del procés selectiu. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

Durant la fase de concurs, el Tribunal només valorarà els mèrits al·legats en el full d'autobaremació per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i que dins el termini dels tres dies hàbils, indicats anteriorment a la base novena, hagin acreditat els mèrits. Quant sigui necessària per verificar la validesa i concreció dels mèrits al·legats, el Tribunal haurà de requerir la presentació de documentació addicional. En cas d'incompliment del requeriment o d'insuficiència documental, el mèrit no serà valorat.

Les persones aspirants queden vinculades als mèrits que hagin al·legat en el full d'autobaremació, per la qual cosa la puntuació obtinguda d'aquests mèrits determinarà la puntuació màxima que podran assolir. No s'admetran ni es valoraran nous mèrits diferents dels ja declarats.

Els mèrits s'han d'acreditar i valorar sempre amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per participar en aquest procés selectiu.

Barem de mèrits

Experiència professional: fins a un màxim de 20 punts

Altres mèrits: fins a un màxim de 20 punts

En aquest segon apartat s'han de valorar els mèrits següents amb el màxim de 20 punts:

- Formació acadèmica: fins un màxim de 12 punts.
- Formació complementària: fins un màxim de 12 punts
- Coneixements de català: fins un màxim de 2 punts



Els mèrits a valorar pel tribunal són els següents:

A. Experiència professional (màxim de 20 punts)

En aquest apartat s'atorgarà una puntuació global màxima de 20 punts pels serveis prestats, d'acord amb el barem següent:

- a. **Serveis prestats a l'administració pública**, els seus organismes autònoms i empreses d'ella dependents com a personal funcionari de carrera, interí o laboral en la categoria/denominació d'educador/a social o en llocs de treball on les funcions desenvolupades hagin estat les de la plaça i categoria objecte de convocatòria, educador/a social (A2) es valorarà amb 0,20 punts per mes complet treballat a jornada completa.
- b. **Serveis prestats a l'àmbit privat per compte propi o per compte d'altri en la categoria i funcions equivalents a la de la plaça a cobrir, educador/a social (A2)** es valorarà amb 0,15 punts per mes complet treballat a jornada completa.

Els serveis prestats en l'administració pública s'han d'acreditar mitjançant la presentació del corresponent certificat de serveis prestats en el qual constin categoria, temps treballat, tipus de jornada, funcions realitzades, vinculació amb l'Administració, organismes autònoms i entitats públiques d'ella dependents. Junt amb aquesta documentació s'ha d'aportar un informe de vida laboral expedit per la TGSS.

Els serveis prestats en l'àmbit privat s'han d'acreditar mitjançant presentació del contracte de treball o certificat d'empresa. Aquests documents hauran d'indicar la data d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions realitzades. Excepcionalment, pel cas d'extinció de l'empresa a la qual es varen prestar els serveis, s'han d'aportar els documents originals o fotocòpies que justifiquin les dades indicades anteriorment. Junt amb aquesta documentació s'ha d'aportar un informe de vida laboral expedit per la TGSS.

En l'exercici de la professió s'han d'acreditar mitjançant certificat d'alta i baixa de l'impost d'activitats econòmiques, amb indicació de la classificació de l'activitat, i en el seu cas la llicència fiscal per a períodes anteriors al dia 1 de gener de 1992. Junt amb aquesta documentació s'ha d'aportar un informe de vida laboral expedit per la TGSS, així com aquella altra documentació que sigui necessària per demostrar l'equivalència amb la categoria i funcions de les places que es convoquen.

La fraccions inferiors al mes complet treballat a jornada completa es valoraran proporcionalment. També es valoraran proporcionalment les jornades a temps parcial o reduccions de jornada.

B. Formació (màxim de 20 punts)

B.1. Formació acadèmica. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de **12 punts**:

Estar en possessió d'una titulació acadèmica distinta a la que s'acredita com a requisit, i del mateix nivell o d'un nivell superior.

Es valoren en aquest apartat les titulacions acadèmiques de caràcter oficial o l'equivalència de les quals tenguí reconegut i establert el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau establerts per les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis, quan estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada.

Aquesta valoració s'ha de fer de la manera següent:

B.1.1 Formació Universitària:

- Per cada titulació acadèmica oficial de segon cicle universitari, llicenciatura o equivalent: 4 punts.
- Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, grau, primer cicle universitari o equivalent: 3 punts.

B.1.2 Estudis de Postgrau

- Màster: els títols de màsters universitaris oficials es valoren a raó de 0,12 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel RD 1393/2007, de 27 d'octubre) o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,3 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 8 punts.

- Títols propis de postgrau (màster no oficial, especialista universitari, expert universitari i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,10 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel RD 1393/2007, de 27 d'octubre) o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,25 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 8 punts.

En el supòsit que el màster oficial o títol propi de postgrau no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracten de crèdits LRU o ECTS, s'entén que els crèdits són LRU i s'han de computar, d'acord amb els paràgrafs anteriors, a raó de 0,12 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives, si són títols oficials, ó 0,10 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives si es tracta de títols propis.



Si els títols oficials no indiquen el número de crèdits, per poder ser valorats, s'ha de presentar també certificació universitària acreditativa d'aquests.

B.2. Formació complementària. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de **12 punts**:

En aquest apartat es valoraran:

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris directament relacionats amb les funcions de la categoria de les places convocades, impartits o reconeguts per l'Institut Nacional de l'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear de l'Administració Pública (EBAP), la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), i els impartits per la Universitat, per col·legis o associacions professionals, pels sindicats, per les administracions de l'Estat, autonòmica o local, o per entitats homologades per les administracions anteriors: **fins a un màxim de 12 punts**.

Les àrees que es consideraran transversals:

- Àrea jurídicoadministrativa.
- Igualtat de gènere.
- Ofimàtica
- Àrea de qualitat, competències i recursos humans.
- Prevenció de riscos laborals.
- Relacionats amb la Llei Orgànica de Protecció de dades.

Els certificats d'aprofitament suposen els d'assistència, és a dir, que no són acumulables l'assistència i l'aprofitament. Si el certificat no determina si ha estat d'aprofitament o assistència, es valorarà com assistència.

Un mateix mèrit només es podrà valorar en aquell apartat en què obtingui major puntuació.

Aquests mèrits s'acreditaran documentalment presentant al Registre General d'aquesta corporació còpia del títol d'assistència o certificat expedit pel centre o institució que hagi organitzat el curs, jornada o seminari, amb indicació de la seva duració i de les matèries tractades. Només es valoraran aquells cursos, jornades o seminaris que estiguin relacionats directament amb la plaça objecte de la convocatòria.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assessaments d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

El tribunal podrà demanar a les persones interessades els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veritat dels mèrits aportats.

La valoració dels cursos es realitzarà de la següent manera:

- a) Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,009 punts/hora.
- b) Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,012 punts/hora.

Si el certificat del curs indica crèdits es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS o a raó de 10 hores per cada crèdit LRU. Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

B.3. Coneixements orals i escrits de la llengua catalana (màxim 2 punts)

Només es valoraran les certificacions expedides pel Govern de les Illes Balears o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Nivell C1: 1 punt

Nivell de domini C2: 1,7 punts

Nivell de llenguatge administratiu (LA): 0,30 punts

En el cas que la persona aspirant acrediti estar en possessió dels nivells LA i C1 o dels nivells LA i C2, les puntuacions es sumaran.



**Acreditació**

Quant a la valoració dels mèrits anteriors, aquests s'acreditaran documentalment mitjançant fotocòpia del corresponent títol expedit pel centre o institució oficialment reconeguda que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i les matèries tractades.

Un mateix mèrit només es podrà valorar en aquell apartat en què obtingui major puntuació.

La valoració com a mèrit d'un títol implicarà que no es poden valorar els de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.

El tribunal podrà demanar a les persones interessades els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veritat dels mèrits aportats.

DOTZENA. QUALIFICACIÓ DE LA FASE DE CONCURS

Una vegada valorats els mèrits aportats de les persones aspirants que han aprovat la fase d'oposició es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament la qualificació definitiva de la fase de concurs que serà la suma aritmètica de les puntuacions atorgades pels mèrits al·legats.

Les persones aspirants disposaran de tres (3) dies hàbils a comptar des d'aquesta publicació per a poder presentar al·legacions a aquesta qualificació. En el cas no haver-n'hi, s'entendrà definitiva.

TRETZENA. QUALIFICACIÓ FINAL DEL CONCURS OPOSICIÓ. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT

Una vegada finalitzada la fase de concurs el Tribunal publicarà la relació dels aspirants que han superat el procés amb la qualificació final que han obtingut, i es farà públic els noms de les persones aspirants que han aprovat.

La qualificació final del procés que serà la suma aritmètica de la qualificació definitiva de la fase d'oposició i de la qualificació definitiva del concurs, i s'exposarà a la pàgina web de l'Ajuntament.

En cas que es produeixi empat en la puntuació, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els següents criteris:

1. Qui tingui la nota més alta a la fase d'oposició.
2. Qui tingui la puntuació més alta del tipus test.
3. Qui tingui major puntuació a l'apartat de l'experiència professional.
4. La persona de més edat.
5. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

El tribunal elevarà al batle la relació de persones aspirants que han superat el procés selectiu del concurs oposició junt amb l'acta de la sessió amb la proposta de les persones que han de ser nomenades personal funcionari de carrera. Aquesta proposta ha de contenir, com a màxim, tantes persones aprovades com el nombre de places convocades, és a dir, una persona.

Les persones aspirants proposades aportaran davant la Secretaria General d'aquesta corporació, dins del termini de tres (3) dies hàbils a comptar des del que es faci pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de reunir els requisits exigits a la base segona i els mèrits al·legats i valorats en la fase de concurs. Si dins del termini assenyalat no presenten la documentació o si de l'examen de la documentació presentada se'n dedueix que l'aspirant no compleix els requisits que s'exigeixen en la convocatòria, suposarà la pèrdua del dret a ser nomenat i no podrà prendre possessió, i restaran anul·lades totes les seves actuacions.

Presentada la documentació, es procedirà al nomenament de les persones aspirants com a funcionaris de carrera, i en el termini de cinc (5) dies, a comptar des de la comunicació del nomenament, haurà de prendre possessió del seu càrrec i incorporar-se al seu lloc de feina.

CATORZENA. ELABORACIÓ DEL BORSÍ

Una vegada finalitzat el procés selectiu, es constituirà el borsí d'educador/a social amb aquelles persones aspirants que hagin superat com a mínim el primer exercici de la fase d'oposició (tipus test).

L'ordre de prelatió es determinarà per la qualificació final obtinguda en el procés selectiu que s'ordenarà de major a menor.

La relació d'aprovats i l'ordre de prelatió del borsí es faran públics a la pàgina web de la corporació.

En cas que es produeixi empat en la puntuació dels integrants dels borsins, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris següents:



- Qui tengui la nota més alta a la fase d'oposició.
- Qui tengui la puntuació més alta del tipus test.
- Qui tengui major puntuació a l'apartat de l'experiència professional.
- La persona de més edat.
- Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

Quan es produeixi una situació que motivi el nomenament d'una persona funcionària interina, es comunicarà a la persona que correspongui, segons l'ordre de prelatió en què figuri en la borsa, el lloc i el termini en què s'ha d'incorporar. Aquesta comunicació es realitzarà mitjançant correu electrònic o cridada telefònica, d'acord amb aquelles dades que hagi comunicat a la seva instància l'aspirant.

Si la persona no manifesta la seva conformitat amb la cobertura de la plaça oferta en el termini d'un (1) dia hàbil a comptar des de la comunicació de l'oferta, així com la seva disposició a incorporar-se en el termini que se li indiqui, s'entendrà que hi renuncia.

Si transcorregudes vint-i-quatre (24) hores des del primer intent de comunicació aquest resulta infructuós, es comunicarà a la persona aspirant següent segons l'ordre de prelatió, sense que això impliqui ni l'exclusió ni la pèrdua del lloc dins aquest ordre.

Si la persona aspirant a la qual s'ofereix cobrir una vacant hi renuncia de manera tàcita o expressa, o no s'hi incorpora en el termini que li hagi indicat l'Ajuntament, es comunicarà l'oferta a la següent persona aspirant segons l'ordre de prelatió fixat.

Les persones que renunciïn de manera expressa o tàcita passaran al darrer lloc en l'ordre de prelatió de la borsa, amb excepció que justifiquin dins el termini de tres (3) dies hàbils, a comptar des de la comunicació de l'oferta, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- Estar en període d'embaràs, maternitat o paternitat, d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a la cura de fills i filles.
- Estar prestant serveis com a personal funcionari o laboral dins l'Ajuntament d'Inca o a qualsevol altra administració pública.
- Trobar-se en situació d'incapacitat temporal.
- Causes de força major, degudament justificades i apreciades pel tribunal o pels serveis jurídics municipals.

Per tant, les persones aspirants que acreditin i justifiquin documentalment aquests supòsits d'excepcionalitat quedaran en la situació de no disponible en el mateix lloc que ocupen dins l'ordre de prelatió; en cas de no justificar-ho dins aquest termini, passaran a ocupar el darrer lloc en l'ordre de prelatió.

Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit l'acabament de les situacions previstes anteriorment, en un termini no superior a deu (10) dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent.

La persona integrant del borsí, prèviament a ésser nomenada, haurà d'acreditar estar en possessió dels requisits exigits i dels mèrits al·legats en el full d'autobarem, i s'hagin valorat.

Supòsit de renúncia o cessament del personal funcionari interí procedent d'aquesta borsa:

- Aquella persona aspirant que, ocupant una plaça com a personal funcionari interí d'educador/a social procedent d'aquest borsí, presenti renúncia a aquest lloc de feina passarà al darrer lloc amb excepció de que concorren les circumstàncies relacionades anteriorment o en casos de força major degudament justificats i apreciats pel tribunal o pels serveis jurídics municipals, en què romandria com a NO DISPONIBLE en el mateix lloc de feina.
- Aquella persona aspirant que, ocupant una plaça com a personal funcionari interí d'educador/a social procedent d'aquest borsí, cessi en el seu lloc de treball passarà a incorporar-se novament en el borsí en el lloc que li correspongui segons la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar el borsí, sempre que en aquells moments el dit borsí sigui vigent.

Quan s'incorpori un titular d'una plaça d'educador/a social i no existeixi cap altra plaça vacant es seguiran les següents normes de preferència:

- En primer lloc, cessarà una de les persones interines que hagi estat nomenada en el marc d'aquesta convocatòria, i entre ells a qui correspongui segons l'ordre de prelatió establert en aquestes bases. Així s'actuarà successivament si es produeixen noves incorporacions de titulars.
- Una vegada que hagin cessat totes les persones interines de la present convocatòria com a conseqüència de la incorporació de les titulars, hauran de cessar les interines procedents de la convocatòria immediatament anterior, i així successivament, seguint els corresponents ordres de prelatió establerts a les bases respectives.

Aquest borsí romandrà vigent fins a la creació d'un nou borsí de personal funcionari d'educador/a social.





Aquest borsí serà preferent al borsí anterior, de manera que el borsí que es formi arran d'aquesta convocatòria tindrà la consideració de borsa activa i únicament podran ser cridades per una oferta les persones en situació de disponible d'aquesta borsa. Una vegada exhaurida aquesta, si fos necessari es podrà reactivar la borsa anterior mentre es tramita un procés selectiu per a la creació d'un nou borsí.

En tot allò no disposat anteriorment serà d'aplicació la normativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

QUINZENA. INCIDÈNCIES

El tribunal resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició en tot allò no previst en aquestes bases.

SETZENA. RÈGIM NORMATIU I RECURSOS

La present convocatòria i els actes administratius que se'n derivin podran ésser impugnats per les persones interessades en els casos i en la forma establerta per la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DISSETENA. PROTECCIÓ DE DADES

En virtut de la normativa vigent en matèria de protecció de dades informem que les dades recavades durant aquest procés de selecció seran emprades exclusivament per gestionar aquest sota la base de legitimació del consentiment. En cap cas es comunicaran dades a tercers a excepció del seu nom i cognom en els en cas de ser seleccionat, en aplicació de la llei de transparència i en garantia dels principis de concurrència competitiva en l'administració pública. Les seves dades seran conservades fins que el tractament sigui legítim per la finalitat per la qual van ser recollides i segons la normativa d'arxius aplicable a la responsable.

En qualsevol cas podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit a l'Ajuntament d'Inca, plaça d'Espanya, 1 d'Inca (07300) o posant-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic protecciodedades@incaciutat.com

ANNEX I TEMARI COMÚ

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. La Corona: funcions constitucionals del rei. Les Corts Generals: composició, atribucions i funcionament. El poder judicial: l'organització judicial espanyola. Altres òrgans constitucionals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 3. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals. L'Administració General de l'Estat: regulació i composició.

Tema 4. L'Estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 5. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari. Els fons estructurals i els seus objectius prioritaris.

Tema 6. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 7. El règim local: principis constitucionals i regulació jurídica. L'autonomia local. Entitats que integren l'Administració local. Disposicions generals de les bases de règim local.

Tema 8. Els consells insulars. Característiques generals. Composició, organització i competències en el marc legislatiu estatal i autonòmic.

Tema 9. Els béns de les entitats locals. Tipologia. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. L'inventari. Les hisendes locals. Classificació dels recursos. Les ordenances fiscals i la potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària.

Tema 10. Les fonts del dret administratiu (I). Concepte de dret administratiu. Jerarquia de fonts: la Constitució. La llei. Disposicions normatives amb força de llei. Els estatuts d'autonomia i les lleis de les comunitats autònomes.



Tema 11. La potestat sancionadora de les administracions públiques: principis i procediment. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques: principis i procediment. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 12. La funció pública local. Classes de personal. Règim jurídic del personal de les entitats locals de les Illes Balears. Els drets i els deures de les persones empleades públiques. Situacions administratives. Incompatibilitats i règim disciplinari.

Tema 13. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: el Portal de Transparència. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable.

Tema 14. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Queixes i suggeriments.

Tema 15. Seu electrònica: concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu.

Tema 16. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere: disposicions generals, objecte, principis i polítiques públiques. La violència masclista: definició, prevenció i dret a la protecció efectiva.

Tema 17. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 18. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1. Els serveis socials a la Constitució Espanyola, l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears i la Llei de bases de règim local.

Tema 2. La Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.

Tema 3. El Decret 48/2011, de 13 de maig pel qual es regule els principis generals i les directrius de coordinació dels serveis socials comunitaris bàsics.

Tema 4. La Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.

Tema 5. La Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals, i per erradicar l'LGTTBI fòbia.

Tema 6. Els serveis d'atenció a la violència masclista a Mallorca.

Tema 7. L'educació sexual. La salut afectiva i sexual. La sexualitat i les conductes de risc.

Tema 8. Els serveis socials a l'Administració local (insular i municipal): estructura, organització, competències i normativa vigent.

Tema 9. L'estructura dels serveis socials a les Illes Balears: serveis socials comunitaris i serveis especialitzats. Funcions. Competències dels municipis, dels consells insulars i del Govern de les Illes Balears.

Tema 10. La Llei 4/2023, de 27 de febrer, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears.

Tema 11. La Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears vigent.

Tema 12. El treball en equip i el treball en xarxa. Els equips interprofessionals als serveis socials comunitaris. El rol i la funció de l'educador/a social en els equips interdisciplinaris. Col·laboració entre els serveis socials, els serveis educatius i els serveis de salut al territori.

Tema 13. La Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies.

Tema 14. La Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Tema 15. La Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

Tema 16. La Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.



Tema 17. La Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència contra la violència infantil.

Tema 18. Els drets de les nines, nins i adolescents. Els Plans locals de la infància i l'adolescència. Les Ciutats Amigues de la Infància.

Tema 19. El maltractament infantil: concepte, tipologia, nivells de gravetat i prevenció primària, secundària i terciària. El protocol marc interdisciplinari de maltractament infantil de les Illes Balears.

Tema 20. El desemparament infantil: indicadors. Comparatives dels conceptes de risc i desemparament. Assignació actual de les intervencions municipals i insulars.

Tema 21. La intervenció amb nines, nins, adolescents i famílies en situacions de crisi en la protecció infantil i en risc de desatenció i desprotecció: models, tècniques i el paper del professional com a element de contenció en la crisi. El pla de cas, sessions individuals, entrevistes grupals, tallers i escoles de famílies.

Tema 22. L'acolliment institucional. L'acolliment familiar: modalitats. L'adopció. Circumstàncies en les quals és adequat i inadequat l'acolliment residencial.

Tema 23. La inserció social de les persones menors de 18 anys acollides en centres de protecció i el procés d'emancipació.

Tema 24. El Protocol d'actuació en casos d'abús sexual infantil i d'explotació sexual infantil a les Illes Balears.

Tema 25. L'instrument per a la valoració de la gravetat del risc, desemparament i de l'atenció i protecció de les persones menors d'edat (BALORA).

Tema 26. El Registre Unificat de Maltractament Infantil (RUMI) des dels diferents àmbits i l'informe de valoració de la gravetat del risc, desemparament i de l'atenció i protecció.

Tema 27. La formació: programes reglats i no reglats a l'àmbit de les Illes Balears.

Tema 28. Les instruccions per a la gestió de l'absentisme escolar a les Illes Balears.

Tema 29. L'abandonament escolar i els programes d'escolarització compartida. El Programa Alter d'intervenció socioeducativa per a joves en risc d'exclusió social.

Tema 30. L'educació en noves tecnologies (internet i xarxes socials). Assetjament psicològic, assetjament escolar (bullying i ciberbullyng), altres assetjaments i formes de violència.

Tema 31. La guia per a la prevenció i el primer abordatge de la conducta suïcida als centres educatius de les Illes Balears.

Tema 32. La Llei 4/2005, de 29 d'abril, sobre drogodependències i altres addiccions a les Illes Balears.

Tema 33. Les actituds socials davant la drogoaddicció. El Pla nacional de drogues.

Tema 34. Les drogodependències: factors de risc i factors associats al consum de drogues. Classificació de les drogues i problemàtica social a les Illes Balears.

Tema 35. Programes, serveis i recursos de prevenció de drogodependències. Àrees d'actuació i àmbits d'intervenció.

Tema 36. L'atenció i tractament de les drogodependències i les altres conductes addictives. La intervenció de l'educador/a en els programes de tractament.

Tema 37. La formació ocupacional. Les funcions de l'educador/a social en els programes d'orientació i inserció sociolaboral. Serveis públics de les Illes Balears.

Tema 38. Les polítiques actives de foment de l'ocupació i les administracions competents.

Tema 39. El marc i els conceptes jurídics bàsics en matèria de discapacitat: El Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de la autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Tema 40. El Codi Deontològic de l'educador i l'educadora social.

Tema 41. La inclusió laboral de les persones amb discapacitat: inclusió en el mercat ordinari i el mercat protegit.



Tema 42. Models i serveis integradors d'atenció a les persones amb discapacitat: treball amb suport, formació per a l'ocupació i suport a l'habitatge. Serveis residencials i d'habitatge, centres de dia, centres especials de treball i tallers ocupacionals.

Tema 43. La Llei 8/2021, de 2 de juny, de reforma de la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica.

Tema 44. Els programes d'atenció i prevenció per a la gent gran: programes de suport psicosocial, educatius i d'estimulació cognitiva. Els programes dirigits als familiars cuidadors. La intervenció educativa.

Tema 45. El maltractament en les persones majors. Definició. Senyals d'alerta. Factors de risc. Mesures preventives. Protocols d'actuació. El paper dels serveis socials comunitaris bàsics.

Tema 46. El marc legislatiu en matèria d'immigració: La Llei orgànica 4/2000, de 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, reformada per la Llei orgànica 2/2009 i la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació.

Tema 47. La migració. Principals factors de risc. Recursos i serveis a les Illes Balears.

Tema 48. El sistema informatiu dels serveis socials comunitaris bàsics a Mallorca.

(Signat electrònicament: 11 de febrer de 2026)

El batle

Virgilio Moreno Sarrió





ANNEX II MODEL D'INSTÀNCIA

Sr./Sra., amb DNI número

i domicili a efectes de notificacions i comunicacions a

telèfon....., correu electrònic

EXPÒS:

Que he tengut coneixement de la convocatòria publicada per aquest Ajuntament per a la cobertura de cinc places, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2023, de personal funcionari de carrera de l'escala d'administració especial de la subescala tècnica, classe tècnica mitjà, educador/a social, grup A, subgrup A2, i la creació d'un borsí d'aquesta categoria.

Que estic en possessió de totes i cada una de les condicions exigides per les bases de selecció.

Que som responsable de la veracitat dels documents i la informació que present en aquest procés selectiu.

Per tot allò exposat,

SOL·LICIT:

Ésser admès/esa al corresponent procés selectiu, per a la qual cosa, sota declaració responsable declar *(marcar amb una x)*:

☐ Que reuneixo els requisits de la base segona.

☐ Que són certes totes les dades i documents/mèrits de l'apartat d'auto baremació.

☐ Realitzar la prova de coneixements de Català, atès que no estic en possessió del títol del nivell de Català requerit *(marcar amb una x, si correspon)*

Realitzar els exercicis de la fase d'oposició en *(marcar amb una x)*:

☐ català

☐ castellà

Inca, _____ de /d' _____ de 20__

(Signatura de la persona interessada)

SR. BATLE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'INCA



**AUTO BAREMACIÓ DE MÈRITS**

A	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL			MÀXIM 20 PUNTS
	a) Administració pública, com a personal funcionari o laboral (0,20 punts per mes complet)	Temps treballat (mesos)	Jornada	Puntuació
1				
2				
3				
	b) Àmbit privat (0,15 punts per mes complet)	Temps treballat (mesos)	Jornada	Puntuació
4				
5				
6				
	TOTAL:			 punts

B	FORMACIÓ		MÀXIM 20 PUNTS
B.1	Formació acadèmica (indica els títols) (màxim 12 punts)		Puntuació
B.1.1	Formació universitària (indica crèdits/ hores)		
1			
2			
3			
		TOTAL:	 punts
B.1.2	Estudis postgrau (indica crèdits/ hores)		
1			
2			
3			
		TOTAL:	 punts
B.2	Formació complementària (màxim 12 punts) (indica crèdits/ hores): * Cursos amb assistència * Cursos amb aprofitament		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
	TOTAL:		 punts
B.3	Coneixements de la llengua catalana (indica els nivells) (màxim 2 punts)		Puntuació
1			
2			



	TOTAL:	 punts
	PUNTS TOTALS FORMACIÓ:	 punts

Inca, _____ de /d' _____ de 20__

(Signatura de la persona interessada)

SR. BATLE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'INCA»

