

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

1371

Resolució del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia per la qual es disposa la inscripció i dipòsit en el Registre de Convenis Col·lectius de les Illes Balears del Conveni col·lectiu de la Fundació pública municipal Pilar i Joan Miró de Mallorca, i la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears

Antecedents

1. El 12 de desembre de 2024, la Comissió Negociadora acordà i subscribí el text del Conveni col·lectiu de la Fundació pública municipal Pilar i Joan Miró de Mallorca.
2. El 16 de gener de 2025, Josep Ginard Vallcaneras, en representació de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu, sol·licità el registre, el dipòsit i la publicació del Conveni esmentat.

Fonaments de dret

1. L'article 90.3 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
2. El Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.
3. L'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Inscriure i dipositar el Conveni col·lectiu de la Fundació pública municipal Pilar i Joan Miró de Mallorca, en el Registre de Convenis Col·lectius de les Illes Balears.
2. Notificar aquesta Resolució a la persona interessada.
3. Ordenar la traducció del text a la llengua castellana i fer constar que la versió catalan del text és l'original signada pels membres de la Comissió Negociadora i que la versió catalana n'és una traducció.
4. Publicar el Conveni en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, signat electrònicament el 21 de març de 2025

La secretària autonòmica de Treball, Ocupació i Diàleg Social

Catalina Teresa Cabrer González

Per delegació del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia
i per suplència de la directora general de Treball i Salut Laboral
(BOIB 14 de 30 de gener de 2025)

**CAPÍTOL I
DISPOSICIONS GENERALS****Disposició Preliminar**

La comissió negociadora d'aquest conveni ha estat formada per:

En representació de la Fundació Pilar i Joan Miró Mallorca:

- D. Javier Bonet Díaz
- Da. Antònia Maria Perelló Ferrer
- D. Rafael Umbert Salas

En representació legal de les persones treballadores: Da. Roser Salmoral Buitrago (CCOO)

Les parts ACORDEN que sigui D. Josep Ginard Vallcaneras amb DNI 18*****5N, en representació de la Comissió Negociadora del Conveni Col·lectiu, qui sol·liciti el registre, el depòsit y la publicació d'aquest Conveni.

Article preliminar. igualtat i no discriminació. Declaració de principis

És intenció de les parts negociadores respectar a tot moment el principi d'igualtat efectiva entre homes i dones.

A aquest efecte, el present conveni es redacta amb l'ànim de respectar a tot moment aquest principi, sense realitzar cap discriminació.

Per tant, s'adequa el llenguatge emprat per adequar-se a la LOIEEMH i al RDL 2/2015.

Article 1. Objecte

Aquest conveni té per objecte regular les condicions generals de treball i les relacions laborals del personal laboral de la Fundació Pilar i Joan Miró a Mallorca (d'ara endavant Fundació Miró Mallorca).

En virtut de les negociacions mantingudes entre la Fundació i el Comitè d'Empresa, es concerta aquest Conveni col·lectiu que ha de regir les condicions de treball del personal laboral, d'aquest organisme.

Ambdues parts es reconeixen legitimades per a negociar aquest Conveni d'acord amb l'article 87 de l'Estatut dels Treballadors i la Llei orgànica de Llibertat Sindical.

Article 2. Àmbit d'aplicació personal i territorial

Les disposicions contingudes en aquest Conveni afecten tot el personal laboral que presta els seus serveis a la Fundació Miró Mallorca i els seus centres de treball, en l'àmbit territorial de les Illes Balears.

Queden expressament exclosos de l'aplicació d'aquest Conveni: a) el personal d'alta direcció; b) els col·laboradors i els assessors contractats per la Fundació Miró Mallorca per als seus programes o serveis; e) els artistes en general, en relació amb els serveis pels quals siguin contractats en l'àmbit de projectes concrets; d) el personal procedent d'altres museus, fundacions públiques o administracions.

Article 3. Àmbit temporal, denúncia i pròrroga

Aquest Conveni col·lectiu té una durada de quatre anys i entrarà en vigor el 08 de juny de 2023 amb independència de la seva publicació al BOIB.

Qualsevol de les parts signants pot denunciar aquest Conveni amb una antelació mínima de dos mesos en relació amb la data del seu venciment. Perquè la denúncia tingui efectes s'haurà de fer mitjançant una comunicació escrita a l'altra part - una còpia de la qual s'haurà de presentar a l'efecte de registre, respectant en tot cas el que estableix l'article 89.1 de l'Estatut dels Treballadors.

Si no hi ha denúncia, el Conveni es prorroga automàticament per anys naturals i el seu contingut (tant normatiu com d'obligacions) es manté en vigor.

Article 4. Vinculació a la totalitat

Aquest Conveni constitueix un tot únic indivisible, basat en l'equilibri d'obligacions recíproques i mútues contraprestacions assumides per les parts, i cap de les obligacions i de les contraprestacions que s'hi esmenten es poden considerar de manera aïllada.

**Article 5. Garanties individuals**

Els pactes, les clàusules o les condicions individuals que impliquin en el seu conjunt i en còmput anual condicions més beneficioses respecte de les pactades en aquest Conveni es mantindran vigents per al personal que gaudeixi d'aquestes condicions més beneficioses.

Article 6. interpretació del Conveni

El personal pot presentar davant la representació laboral els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació del Conveni, amb independència del dret a reclamar.

Aquesta representació laboral haurà d'informar la persona treballadora sobre la qüestió plantejada i, si cal, ho ha de comunicar a la Direcció, per si el dubte pot ser resolt en aquest nivell. Si això és impossible o si continua havent-hi incertesa o discrepàncies, caldrà dirigir-se a la Comissió Paritària. Aquesta Comissió haurà d'estudiar la qüestió plantejada i emetre l'informe corresponent, el contingut del qual s'haurà de comunicar a la persona interessada, sense perjudici del seu dret a acudir a la jurisdicció social, si escau.

Article 7. Comissió Paritària pera la interpretació i la Vigilància

En el termini d'un mes com a màxim, comptats a partir de la publicació d'aquest Conveni al BOIB, s'ha de constituir una Comissió Paritària per a la Interpretació, el Seguiment i la Vigilància, integrada per representants de la Fundació i pels membres designats pels sindicats signants, que ha de respondre al principi de presència equilibrada d'homes i dones, llevat que sigui per raons fundades i objectives degudament motivades.

Aquesta comissió s'haurà de reunir a petició d'una de les parts en un termini màxim de 10 dies.

1. La Comissió Paritària haurà d'estar integrada per dos vocals com a màxim per cada part, amb representació igual tant per part de la Fundació Miró Mallorca com de la representació legal de les persones treballadores. Cada part pot convocar una persona assessora si ho considera pertinent.
2. Els personal assessor serà designats lliurement pels vocals de cada part, i són assessors amb veu però sense vot.
3. La Comissió Paritària podrà, a més, usar els serveis permanents o ocasionals d'assessors en totes les matèries que siguin de la seva competència, també amb veu però sense vot.
4. Funcions. Les funcions específiques de la Comissió Paritària són les següents:
 - a. La interpretació autèntica del Conveni.
 - b. L'arbitratge i la conciliació de les qüestions o els problemes sotmesos a la seva consideració, per ambdues parts o en els supòsits previstos en aquest text.
 - c. Intervenir en els conflictes col·lectius exercint funcions de mediació, amb audiència prèvia d'ambdues parts.
 - d. Vigilar el compliment del que s'ha pactat.
 - e. Analitzar l'evolució de les relacions entre les parts contractants.
 - f. Ser mitjà de desenvolupament i resolució de conflictes de tots i cadascun dels aspectes que regula aquest Conveni i, en particular, de tot el relacionat amb les condicions de treball i les relacions laborals.
 - g. Emetre dictamen en el termini màxim de 7 dies hàbils des de la seva recepció sobre les discrepàncies que puguin sorgir durant la negociació en els períodes de consulta per a la modificació substancial de les condicions de treball de caràcter col·lectiu esmentades a l'article 41.6 de l'Estatut dels Treballadors.
5. Els acords de la Comissió Paritària són vinculants i requereixen l'aprovació per majoria dels seus membres.
6. L'exercici de les funcions anteriors no obstaculitza en cap cas la competència respectiva de les jurisdiccions administratives i contencioses previstes a les disposicions legals.
7. Procediments per solucionar de manera efectiva les discrepàncies que puguin sorgir per la inaplicació de les condicions de treball a què es refereix l'article 82.3 ET. Les distintes instàncies a les quals es pot acudir són les següents:
 - a. Sotmetiment de les discrepàncies a la comissió paritària del conveni, de caràcter potestatiu segons l'article 82.3, excepte que una de les parts en sol·liciti la intervenció.
 - b. Recurs al TAMIB, quan no s'hagi sotmès la discrepància a la comissió paritària o en aquesta no s'hagi arribat a un acord.
 - c. Arbitratge voluntari.
 - d. De manera subsidiària a les anteriors i en darrer terme, qualsevol de les parts podrà sol·licitar acudir a la Comissió Consultiva de Convenis col·lectius de les Illes Balears, creada pel Decret 51/2013, de 29 de novembre.





A la sessió constitutiva s'establiran les seves regles de funcionament, que s'inclouran com a annex. Els acords i els assumptes tractats a la Comissió s'hauran de fer públics.

Després de la consulta prèvia amb la Comissió Paritària, totes les condicions establertes en aquest Conveni, en cas de dubte, ambigüitat, fosc i contradicció quant al seu sentit o abast, s'haurien d'interpretar i aplicar de la forma que resulti més favorable per al personal de la Fundació.

Article 8. Conflictivitat

Les parts signants d'aquest Conveni es comprometen a exhaurir les vies de diàleg abans d'adoptar mesures o actituds conflictives. A aquest efecte, i abans d'adoptar qualsevol mesura legal de conflicte, les parts acorden sotmetre's a la mediació exercida pel TAMIB.

Article 9. Vinculació a la totalitat

Aquest Conveni negociat és vinculant i l'han de complir obligatòriament les dues parts que el signen una vegada que l'ha aprovat l'òrgan competent, i s'ha d'aplicar d'acord amb la legalitat vigent. Forma un tot orgànic i indivisible a l'efecte de la seva aplicació, per la qual cosa si la jurisdicció competent anul·la o proposa modificar alguna de les seves estipulacions s'han de modificar les que estiguin directament afectades pel contingut de la sentència. La resta del Conveni resta vigent durant el temps pactat, si la Comissió Paritària no determina que la nul·litat o anul·lació n'afecta substancialment la totalitat.

Si l'autoritat laboral, en exercici de les seves facultats, d'acord amb l'article 90.5 de l'Estatut dels Treballadors, i efectuant el control de la legalitat o les parts interessades impugnen aquest Conveni davant l'ordre jurisdiccional, i com a conseqüència la jurisdicció social anul·la totalment o parcial alguna de les seves clàusules o dels seus articles, ambdues parts signants han de negociar la totalitat o la parcialitat anul·lada. La resta del Conveni seguirà en vigor.

CAPÍTOL II ORGANITZACIÓ DEL TREBALL

Article 10. Organització del treball

L'organització practica del treball, amb subjecció al que preveuen aquest Conveni i la legislació general vigent, és competència i facultat exclusiva de la Fundació Miró Mallorca, a través dels seus òrgans de govern i administració, sense perjudici, en qualsevol cas, dels drets d'informació, consulta i negociació reconeguts al personal per l'Estatut dels Treballadors, la Llei orgànica de llibertat sindical i aquest Conveni col·lectiu.

Quan les conseqüències de les decisions de la Fundació Miró Mallorca puguin repercutir sobre les condicions de treball del personal al seu servei, caldrà consultar-les amb representants legals del personal o amb el Comitè d'Empresa i negociar. La Fundació Miró Mallorca no pot encarregar al seu personal cap tasca que menyscabi la seva dignitat professional, que suposi discriminació professional o que sigui lesiva per a la seva dignitat com a persona.

En el cas d'externalització de serveis i d'activitats amb personal afectat, la Direcció ha d'informar a la representació legal del personal, de la voluntat d'iniciar aquest procés en el termini màxim de 15 dies laborables a partir del moment en què es tingui constància.

Article 11. Calendari laboral

El calendari laboral es publicarà anualment, tan aviat com es coneguin els festius laborals d'àmbit estatal, autonòmic i local, segons l'ordenació laboral per a les Illes Balears. Els dies 24 i 31 de desembre les oficines de la Fundació Miró Mallorca estaran tancades.

Article 12. Jornada laboral

La jornada laboral ordinària s'estableix en 37,5 hores setmanals de feina efectiva. La jornada anual és de 1635 hores de feina efectiva.

Horari:

- 37,5 hores setmanals a raó de 7 hores i 30 minuts diaris que corresponen a 25 hores fixes i 12,5 hores flexibles.
- Part fixa de la jornada:
 - de dilluns a divendres de 9 a 14 h
- Resta d'hores flexibles:
 - de dilluns a divendres de 7 a 18h (horari d'hivern) o a 19h (horari d'estiu), és a dir, en funció de l'horari de tancament del museu.



En relació amb el que disposa la disposició addicional setanta-unena de la Llei 2/2012 quant a la jornada de treball per al sector públic, durant la vigència de la dita Llei, cal atènyer-se al que aquesta disposa. En qualsevol cas, si durant la vigència del present conveni es publicués una nova disposició legal per la qual es regulés una nova jornada de treball efectiu per al sector públic, local o autonòmic, cal atènyer-se al que disposi aquesta disposició legal. En el cas que es derogui la Llei esmentada s'aplicarà la jornada establerta en el primer paràgraf de manera automàtica, com es recull a la disposició addicional primera del present conveni col·lectiu.

Amb caràcter general, la jornada es realitzarà habitualment de forma continuada.

Les hores flexibles es distribueixen en funció de les necessitats del servei. En qualsevol cas, quan no hi hagi exigències específiques de servei, el personal podrà distribuir les hores mòbils a la seva conveniència.

La diferència negativa, en còmput quinzenal dins el mes natural, entre la jornada de treball establida i la efectivament realitzada per la persona treballadora, no emparat en causa legal, donarà lloc a la deducció dels havers en la nòmina corresponent, sense perjudici de l'aplicació, en el seu cas, del règim disciplinari corresponent.

Les hores flexibles es podran realitzar fora de l'horari establert com a jornada laboral ordinària. En aquest supòsit (és a dir, sempre que sigui fora dels horaris establerts), la Fundació Miró Mallorca està obligada a compensar a raó d'una hora i mitja per cada hora treballada a partir de les 18 h o 19 h (en funció de l'horari de tancament del museu) o en dissabtes, i 2 hores a partir de les 22 h, diumenge o els festius. Aquestes compensacions són acumulables d'un mes a un altre, amb liquidació bimensual.

En cas de necessitat, per a cobrir les activitats o esdeveniments programats per la Fundació Miró Mallorca, si s'han de realitzar tasques fora de l'horari establert, el personal responsable dels departaments o serveis, i els propi personal, poden proposar el canvi eventual d'horari a la Direcció perquè l'aprovi, amb la possibilitat que la Direcció també podrà proposar aquest canvi eventual d'horari al personal. Aquest canvi eventual d'horari podrà deixar sense efecte la part fixa de la jornada. En qualsevol cas, el canvi eventual d'horari ha de respectar el descans diari de 12 hores i el setmanal de 36 hores, i s'haurà de comunicar al personal afectat amb una antelació mínima de 7 dies naturals.

Article 13. Descans

El personal laboral inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest Conveni, quan la jornada diària continuada excedeixi de sis hores gaudirà d'un descans en la jornada de feina d'un període de 30 minuts computables com a temps de feina efectiu (o 15 minuts si la jornada es inferior).

Si per raó del canvi eventual d'horari s'ha de realitzar jornada partida, el descans mínim entre períodes serà d'una hora.

Aquest descans no és acumulable amb l'hora d'entrada ni de sortida. El descans no gaudit durant un dia de feina no es podrà recuperar.

Article 14. Hores extraordinàries

Cada hora de feina efectiva que es realitza sobre l'horari de la jornada laboral, si és per causa justificada i està autoritzada per la Direcció o la persona responsable, serà recuperada a raó d'una hora i mitja per cada hora treballada.

Alternativament, a elecció de la Fundació Miró Mallorca, l'hora extraordinària serà compensada econòmicament amb un increment del 75% sobre el salari que correspon a cada hora ordinària. Si l'hora extraordinària és nocturna o festiva, l'increment es calcularà sobre el salari de l'hora nocturna o festiva.

El nombre d'hores extraordinàries no podrà superar les 80 hores anuals.

La liquidació d'aquestes hores extraordinàries autoritzades podrà ser trimestral, podent-les gaudir també dins la part fixa de la jornada sense necessitat d'especificar el motiu de la sol·licitud.

El valor de l'hora ordinària per a cadascun dels nivells retributius del personal inclòs a l'àmbit d'aplicació d'aquest Conveni és el resultat de la següent fórmula:

Valor de l'hora ordinària = total de les retribucions anuals / hores anuals (*)

*Les que estableixi anualment el calendari

Article 15. Viatges i sortides

Per viatges i sortides, a més de les despeses del viatge d'anada i tornada, allotjament i les despeses derivades dels desplaçaments, s'abonaran les següents despeses de manutenció:



a. 75 euros diaris, si corresponen a desplaçaments dins del territori espanyol, o 150 euros diaris, si corresponen a desplaçaments en territori estranger, sempre que hagi pernoctació.

S'abonarà la meitat de les despeses de manutenció senyalades en aquelles jornades en què durant el viatge o en el lloc de destinació es realitzi solament un dels dos menjars principals del dia.

Aquestes despeses de manutenció corresponen a les despeses normals de manutenció en establiments d'hostaleria i, desplaçaments en destí, i en conseqüència, tenen caràcter compensatori i no salarial, com a indemnització o "suplido" previst al vigent reglament de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF), en la mesura que no es superin les quantitats màximes que el mateix estableix.

A les sortides de viatges fora de l'illa de Mallorca o que suposi pernocta, a més de la jornada habitual que realitza la persona treballadora es consideraran com a hores addicionals efectives de treball 2 hores més per cada dia laborable (de dilluns a dissabte) i d'un dia més per cada diumenge o festiu.

Per vetllar amb el descans del personal de la Fundació només s'autoritzarà per part de la Direcció viatges, sortides i pernoctacions en diumenges i festius quan sigui justificable i indispensable.

Es respectarà sempre el descans setmanal d'un dia i mig.

La compensació d'hores per viatges té un límit acumulatiu de 60 hores anuals amb liquidació trimestral. S'entén que formen part d'aquest còmput i límit, de manera exclusiva, les denominades hores addicionals. Superat aquest límit, la persona treballadora té dret a triar si l'excés d'hores es compensa o si se li abona a preu d'hora normal.

CAPÍTOL III

CONDICIONS PROFESSIONALS

Article 16. ingrés i provisió de llocs de feina

Tant les vacants incloses a l'oferta d'ocupació pública que es produeixin a la plantilla de la Fundació Miró Mallorca s'han de cobrir mitjançant convocatòria pública, per concurs, concurs-oposició o oposició lliure, i la seva convocatòria s'haurà d'anunciar mitjançant publicació al BOIB.

A la fase de concurs de les proves pertinents es valorarà l'antiguitat a la Fundació.
S'haurà d'informar els representants legals del personal sobre les bases de cada convocatòria.

La composició dels òrgans de selecció s'haurà d'ajustar a les previsions de la normativa reguladora d'accés a l'ocupació pública. Els seus membres no hauran de pertànyer necessàriament a la plantilla de la Fundació Miró Mallorca. El representant del personal podrà designar un representant, que tampoc haurà de pertànyer necessàriament a la plantilla de la Fundació Miró Mallorca, amb funcions de vigilància i control del bon desenvolupament del procediment selectiu.

Amb el resultat de les proves de l'oferta pública d'ocupació es formarà un borsí per a la contractació temporal per a cobrir les places vacants, baixes, substitucions i permisos.

Article 17. Provisió de vacants amb caràcter temporal

En cas de cobertura de supòsits d'incapacitat temporal, excedències, llicències amb reserva de lloc de feina i reduccions de jornada en els casos previstos a l'Estatut dels Treballadors o en aquest Conveni, l'empresa queda facultada, si escau, a utilitzar els borsins de personal que s'hagin creat, recórrer al S01B o, alternativament, seguir un procediment abreujat d'ingrés provisional a la plantilla.

Si el personal amb reserva de lloc de feina no sol·licita, en cessar en el seu càrrec o en finalitzar la llicència, la seva reincorporació en el termini de 30 dies, la plaça que ocupaven se sotmetrà a concurs públic. El personal substituït continuarà prestant temporalment els seus serveis fins que la vacant no es cobreixi de manera definitiva.

Pera la resta d'aspectes valdrà el que disposa l'article anterior.

Si hi ha vacants derivades de situacions d'incapacitat temporal i l'empresa no pot fer front als treballs o a les activitats del personal en la dita situació, amb la resta del personal en actiu, aquestes vacants s'hauran de substituir mitjançant el tipus de contractació o contractacions corresponents. Aquestes substitucions no donen dret a la persona treballadora, en cap cas, a cobrir de forma definitiva la vacant de la persona substituïda.

Article 18. Classificació professional

El personal que presta els seus serveis a la Fundació Miró Mallorca serà classificat, atenent les seves aptituds professionals, titulacions i contingut general de la prestació laboral objecte del contracte, en grups professionals i, dins cada grup, en nivells.

Els grups professionals agrupen unitàriament aquelles persones treballadores, que realitzen funcions o tasques per a l'exercici de les quals es requereixen d'aptituds professionals i titulacions anàlogues o equivalents i determinen el contingut general de la prestació laboral exigible a tals persones treballadores. La pertinença a un grup professional capacitarà per a exercir tant les tasques i comeses pròpies dels llocs de feina pertanyents a aquest grup professional i àrea funcional, sense més limitacions que les derivades de l'exigència de titulacions i aptituds professionals específiques.

Els nivells -en total cinc- agrupen els llocs de feina que presenten graus d'especialització, responsabilitat, nivell de capacitació i autonomia homogenis.

El personal al servei de la Fundació Miró Mallorca s'enquadra en els següents grups professionals:

- Grup professional I: L'integren les persones treballadores que, tenint un títol universitari de grau concorde amb el lloc que han d'ocupar, desenvolupen funcions tècnicament complexes, amb un important grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat. Tenen la responsabilitat directa de la gestió d'un departament o servei. Participen en la definició dels objectius de la seva àrea d'activitat i prenen decisions en l'exercici de la seva responsabilitat. Organitzen, supervisen i coordinen el treball d'altre personal. Corresponen a aquest grup els nivells 1 i 2.
- Grup professional II: L'integren les persones treballadores que, tenint un títol universitari de grau, formació professional de tècnic superior o d'altres titulacions equivalents, realitzen funcions tècniques amb un alt grau d'especialització i que integren, coordinen i supervisen l'execució de diverses tasques homògenes o funcions especialitzades que requereixen una àmplia experiència i responsabilitat. Normalment actuen sota instruccions i supervisió general d'una altra o altres persones, establint o desenvolupant programes o aplicacions tècniques. Correspon a aquest grup el nivell 3.
- Grup professional III: L'integren les persones treballadores que, tenint el títol de batxiller, formació professional de tècnic o d'altres titulacions equivalents, realitzen tasques que, tot i que s'executen sota instruccions precises, requereixen coneixements professionals adequats i aptituds pràctiques, la responsabilitat de les quals està limitada per una supervisió directa i sistemàtica, sense perjudici que en la seva execució els puguin ajudar altres persones treballadores del mateix grup professional. Corresponen a aquest grup els nivells 4 i 5.

**CAPÍTOL IV
CONDICIONS ECONÒMIQUES****Article 19. Salari base**

Els salaris de les persones treballadores de la Fundació seran els reflectits a la taula annexa. Aquests salaris s'incrementaran anualment, si escau, en la quantia que estableixin les corresponents lleis de pressuposts generals de l'Estat per als empleats públics.

Article 20. Antiguitat

D'acord amb el que estableix l'Estatut dels Treballadors, l'antiguitat es computa segons la següent taula:

Anys de relació laboral acumulat	Triennis	Percentatge de triennis	Percentatge
3	1	5	5
6	2	5	10
9	3	5	15
12	4	5	20
15	5	5	25
18	6	5	30
21	7	5	35
24	8	5	40
27	9	5	45
30	10	5	50
33	11	5	55
36	12	5	60



Els triennis es computaran a partir del dia en que es compleixin. Pel càlcul del trienni es computarà el sou base i, en el seu cas, el complement corresponent.

Es computarà l'antiguitat del personal temporal que adquireixin la condició de fixos o indefinits en plantilla.

Article 21. Pagues extres

S'estableixen tres pagues extraordinàries, distribuïdes en les següents dates: 31 de març; 30 de juny i 30 de novembre. Aquestes pagues s'abonaran a raó de l'haver mensual que rebi la persona treballadora. A aquest efecte es considera haver mensual la suma de salari base, antiguitat i complements.

Article 22. Complement de nivell

S'estableix un complement de nivell que s'abonarà en 15 mensualitats, segons la taula salarial annexa. Per a aquelles persones treballadores que vengen percebent un complement *ad personam*, aquesta quantitat es deduirà del complement de nivell.

Article 23. Retribucions extra salarials

Quilometratge

Quan per necessitats del servei la Fundació Miró Mallorca obligui a realitzar un determinat desplaçament que impliqui utilitzar vehicle propi s'haurà d'establir una indemnització per quilometratge considerada des del lloc de feina fins al punt en el qual s'hagi de prestar el servei. Aquesta indemnització es fixa en la quantitat de 0,26€ per km.

CAPÍTOL V VACANCES, LLICÈNCIES I EXCEDÈNCIES

Article 24. Vacances

Tot el personal té dret a gaudir, per any complet de servei efectiu, d'unes vacances retribuïdes de 22 dies hàbils o dels dies que proporcionalment corresponguin al temps de servei efectiu. A aquest efecte no tenen la consideració de dies hàbils els dissabtes, sense perjudici de les adaptacions que s'estableixin per a les jornades especials.

Les vacances s'han de gaudir obligatòriament dins el període comprès entre el primer dia de l'any del dret i fins al 31 de gener de l'any següent. Aquest límit no s'exigeix en els casos de gaudi a continuació dels permisos de maternitat i paternitat.

Així mateix, es té dret als dies hàbils addicionals que s'indiquen a continuació en complir els anys de servei efectiu a les administracions públiques que així mateix s'indiquen. En aquest cas el dret es fa efectiu a partir del moment del compliment dels anys de servei:

- De 15 a 19 anys: 1 dia.
- De 20 a 24 anys: 2 dies.
- De 25 a 29 anys: 3 dies.
- A partir de 30 anys: 4 dies.

Els períodes de vacances es poden iniciar qualsevol dia de la setmana i del mes.

Les vacances s'hauran de gaudir en un únic període o en un màxim de 4 períodes diferents sense restriccions, sobre la base de l'interès de cada persona treballadora i sempre que les necessitats del servei ho permetin.

Durant els dos primers mesos de l'any s'haurà d'elaborar un pla de vacances, que hauran d'aprovar conjuntament l'empresa i els representants legals del personals i que s'haurà d'exposar al tauler d'anuncis abans del 30 de març. La Fundació Miró Mallorca i la persona treballadora, sempre per acord mutu, podran modificar el període assignat.

Les persones interessades han de sol·licitar el gaudi de períodes de vacances, o la seva modificació o anul·lació, amb una antelació mínima de 15 dies naturals a la data d'inici mitjançant els documents que es determinin. Les sol·licituds s'han d'adreçar al o a la cap d'Àrea respectiu perquè les autoritzi o denegui expressament. L'autorització final correspon a la Direcció de la Fundació Miró Mallorca.

Les vacances es podran gaudir fins dia 31 de gener de l'any següent

Article 25. Llicències retribuïdes

El personal té dret a gaudir de llicències retribuïdes, pel temps indicat, amb avís i justificació previs, en els següents casos:

- a. Per accident o malaltia greu, ingrés hospitalari i/o ambulatori o intervenció quirúrgica sense hospitalització que precisi repòs domiciliari del cònjuge, parella de fet, o parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat: cinc dies hàbils. També es disposarà d'aquest permís per a qualsevol altre persona diferents de les anteriors que conviski amb la persona treballadora en el mateix domicili i que requereixi de la seva cura efectiva.
- b. Per la defunció del cònjuge o parella de fet o parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat: tres dies. Quan per aquest motiu la persona treballadora necessiti fer un desplaçament a l'efecte, el termini s'ampliarà en dos dies.
- c. Per causa de força major, quan sigui necessari per motius familiars urgents relacionats amb familiars o persones convivents, en cas de malaltia o accident que facin indispensable la seva presència immediata, degudament acreditat davant la Fundació i amb un màxim de quatre dies per any natural.
- d. Per trasllat de domicili sense canvi de residència: dos dies
- e. Per a exercir funcions sindicals o de representació del personal en els termes establerts legal o convencionalment.
- f. Per concórrer a exàmens quan es cursin estudis oficials al gaudi dels permisos necessaris
- g. Per lactància de fill de menys de dotze mesos: una hora d'absència de la feina, que es pot dividir en dues fraccions. Aquest dret es pot substituir per una reducció de jornada normal en mitja hora a l'inici i final de la jornada, o en una hora al principi o al final de la jornada, amb la mateixa finalitat. Aquest dret el pot exercir indistintament qualsevol dels dos progenitors, si tots dos treballen. La treballadora també pot sol·licitar la substitució del temps de lactància per un permís retribuït que acumuli en jornades completes el temps corresponent. Aquest permís s'incrementa proporcionalment en els casos de part múltiple.
- h. Per naixement de fills prematurs o que per qualsevol altra causa hagin de ser hospitalitzats després del part: absentar-se del treball durant un màxim de dues hores diàries amb la percepció de la retribucions íntegres. Així mateix, tenen dret a reduir la jornada de treball amb la disminució proporcional de les seves retribucions.
- i. Per raons de guarda legal, quan té la cura directa d'algun menor de menys de 16 anys, d'una persona anciana que requereix especial dedicació o d'una persona amb discapacitat que no exerceix cap activitat retribuïda, té dret a la reducció de la seva jornada de treball, amb la disminució de les seves retribucions que corresponguin. Té el mateix dret qui necessiti encarregar-se de la cura directa d'un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, que per raons d'edat, accident o malaltia no es pot valer per si mateix i no desenvolupa cap activitat retribuïda.
- j. Pel temps indispensable per a complir un deure inexcusable de caràcter públic o personal.
- k. Per assumptes propis: 7 dies. Es podran gaudir fins dia 31 de gener de l'any següent.
- l. Per matrimoni o inscripció com a parella de fet al registre oficial corresponent de la persona interessada, 15 dies naturals.
- m. Pel temps indispensable per a realitzar exàmens prenatals i tècniques de preparació al part per part de les treballadores embarassades.
- n. Per assistir a visites mèdiques del personal propi o per acompanyar a un familiar a càrrec fins al primer grau de consanguinitat, amb prescripció facultativa prèvia i fent la corresponent sol·licitud i fins a un màxim de 25 hores a l'any, o la seva proporció per a les jornades reduïdes a temps parcial, sempre que la persona treballadora no pugui acudir a les visites mèdiques en un altre moment fora de l'horari laboral, per no haver-hi consulta. Caldrà justificar l'absència en el lloc de feina.

Article 26. Llicències no retribuïdes

La persona treballadora que hagi complert almenys un any de serveis efectius pot sol·licitar llicències sense sou per un termini no inferior a set dies ni superior a tres mesos. Aquestes llicències es concediran dins el mes següent a la sol·licitud o immediatament, si es donen circumstàncies greus, sempre que ho permetin les necessitats del servei. La durada acumulada d'aquestes llicències no pot excedir els tres mesos cada dos anys.

Tindrà prioritat el personal amb cura de fills menors de 14 anys o familiars de primer grau dependents per l'assignació de la llicència.

Article 27. Excedències

El règim jurídic de les excedències serà l'establert a l'Estatut del Treballadors, a excepció dels supòsits recollits en aquest article:

1. La persona treballadora fixa, sempre que porti almenys un any de servei a la Fundació, podrà sol·licitar excedència voluntària per cursar els estudis que li permetin obtenir un títol acadèmic o professional. Aquesta excedència s'haurà de sol·licitar amb tres mesos d'antelació tenint dret a la reserva del lloc de treball, sempre que es comuniqui a la Fundació la reincorporació amb un mínim de 30 dies d'antelació. Haurà de reincorporar-se en un termini no superior a set deu naturals des de la finalització de l'excedència. Si no es compleix aquest termini, la persona treballadora només conservaria el dret al reingrés previst a l'Estatut dels Treballadors. La Fundació podrà exigir que s'acrediti la matriculació i assistència als estudis que han motivat l'excedència.



La concessió d'aquesta excedència serà discrecional per a la direcció de la Fundació i podrà concedir-se per una sola vegada, per un termini no menor a un any i no superior a dos; el període de temps en què la persona treballadora estigui en dita situació no computarà a cap efecte.

L'excedència per estudis no podrà afectar més del 10% de la plantilla fixa.

CAPÍTOL VI PRESTACIONS SOCIALS

Article 28. Ajudes socials

1. Ajuda per insuficiència física o psíquica i educació especial. Les persones treballadores que tinguin al seu càrrec fills amb insuficiència física o psíquica tenen dret a una ajuda mensual de 160€ per fill en aquestes condicions. Aquesta ajuda és compatible amb l'ajuda per escolaritat. Així mateix, si necessiten una educació especial, la Fundació Miró Mallorca abonarà el 50% de les despeses d'aquesta situació, a més de les normals per escolaritat.

2. Ajudes mèdiques. S'estableixen com a annex les ajudes mèdiques per despeses de malaltia, pròtesi, etc., que s'atorgaran si no estan cobertes per la Seguretat Social.

3. Ajuda per escolaritat. S'estableix una ajuda per escolaritat de 28€ mensuals per cada fill fins als 16 anys, amb l'acreditació prèvia de l'escolaritat d'aquests.

4. Ajudes per estudis i formació. La Fundació Miró Mallorca concedirà aquestes ajudes per estudis i formació dins els límits de la partida pressupostària corresponent quan (i) es tracti d'estudis relacionats amb el seu lloc de treball, (ii) es tracti d'escoles o instituts públics, amb exclusió de centres privats, i (iii) la durada del curs no superi la durada de la relació laboral:

a. Abonament del 100% de la matrícula oficial per a:

a. Batxillerat.

i. Mòduls ocupacionals.

ii. Accés a la Universitat per a majors de 25 anys.

iii. Escola Oficial d'idiomes.

b. Abonament del 50% de la matrícula oficial per a:

i. Titulacions universitàries de grau o superior.

ii. Cursos específics de formació relacionats amb el lloc de feina. Per a aquest supòsit s'acceptaran cursos o seminaris tant públics com privats.

A l'efecte de control i execució de la partida pressupostària, les sol·licituds s'hauran de dirigir a la Direcció abans de l'1 de setembre de cada any i s'hi haurà d'adjuntar el certificat d'abonament de la matrícula, en el qual constin l'import, el curs, la carrera i/o les assignatures que s'incloguin. Aquestes sol·licituds es resoldran durant el mateix exercici.

Article 29. Pagaments avançats

Per motius d'urgència o de necessitat degudament acreditats, els personal te dret a rebre un pagament avançat de fins a dues mensualitats de salari base més antiguitat.

Aquests pagaments avançats no generen interessos i es reintegren amb un mínim de dues mensualitats i un màxim de vint.

La concessió es fa a partir de la sol·licitud de l'interessat a la Fundació Miró Mallorca, en la qual s'indica la quantitat sol·licitada i el termini triat per a reintegrar-la. La Direcció pot demanar informe al delegat de personal o a la Comissió Paritària sobre l'apreciació i la qualificació de les raons al·legades pel sol·licitant, com també sobre les preferències en cas de concurrència de sol·licituds i limitació del saldo viu de crèdits.

La concessió s'ha d'abonar en el mes següent a la sol·licitud. En cas de cessament de la relació laboral amb la Fundació Miró Mallorca, l'interessat haurà de reintegrar la totalitat del pagament avançat pendent de devolució.

No es pot concedir un pagament avançat fins que no s'ha amortitzat íntegrament l'anterior.

Article 30. Descomptes

Els personal de la Fundació Miró Mallorca gaudiran d'un descompte del 30% en productes de *merchandising*, publicacions de la tenda de la Fundació Miró Mallorca, així com del catàleg raonat de la Fundació Miró Mallorca i un 30% de l'obra gràfica que estigui a la venda.

Article 31. Seguretat Social

Sempre que una persona treballadora estigui de baixa per incapacitat temporal en qualsevol de les seves contingències, la Fundació Miró Mallorca complementarà les prestacions d'aquests períodes i des del primer dia, fins a arribar al 100% del seu salari habitual a nivell mensual. En cap cas serà aplicable aquest complement quan la persona treballadora no tingui la manca suficient per a ser beneficiari d'una prestació.

Si una persona treballadora en situació d'incapacitat temporal sense haver esgotat el termini passés a situació d'incapacitat permanent, se li abonarà un 25 % de la base reguladora mentre durin els tràmits de l'expedient d'incapacitat permanent, amb un màxim de tres mesos.

Article 32. Desplaçament a l'estranger

En el supòsit que la persona treballadora es desplaci per motius de feina a un país estranger amb el qual Espanya tingui subscrit un conveni internacional en matèria de Seguretat Social, l'empresa i el treballador s'obliguen a formalitzar, abans d'efectuar-se el desplegament, la documentació corresponent perquè la persona treballadora que es desplaci pugui, si s'escau, ser beneficiari de les prestacions corresponents en matèria de Seguretat Social.

Per als països amb els quals no existeixi conveni, la Fundació Miró Mallorca haurà de concertar amb l'entitat asseguradora que consideri oportuna la cobertura de l'acció i la prestació esmentada a l'apartat anterior.

Article 33. Jubilació parcial

A partir de l'entrada en vigor del conveni, el personal laboral fixe de la Fundació Miró Mallorca podrà accedir a la jubilació parcial, en els termes y condicions fixats en la normativa laboral i de seguretat social vigents i, addicionalment, de conformitat amb les següents regles.

- El percentatge de parcialitat, així com la jornada de la persona treballadora rellevista, no poden ser superiors para cada un d'ells al 50 por 100 de la jornada establerta
- L'accés a la jubilació parcial comportarà el compromís de la persona treballadora d'extingir la seva relació laboral, com a màxim, en la data d'assoliment de l'edat prevista per a causar dret a la pensió de jubilació ordinària en el sistema de seguretat social.

Article 34. Pòlissa d'assegurança

La Fundació Miró Mallorca s'obliga a subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva a favor de tots el personal que a cada moment conformi la plantilla.

Aquesta pòlissa cobrirà les següents situacions:

- invalidesa permanent en el grau de total per a la professió habitual, i absoluta per a tot tipus de treball, derivada de contingències professionals (és a dir, accident de treball o malaltia professional), per un import de 31.000 €
- mort per accident de treball o malaltia professional, per un import de 25.000 €
- mort per contingències comunes, per un import de 13.500 €

Aquestes quantitats seran percebudes per la/es persona/es que la persona treballadora designi i comuniqui a l'empresa o, si escau, a l'asseguradora mateixa.

La Fundació s'obliga, a principis de cada any, a donar a conèixer a tot el seu personal l'actualització de les persones designades per a percebre, si s'escau, la indemnització prevista en aquest article. Si la persona treballadora no respon en el termini establert per l'empresa s'entén que el perceptor és la persona que ja s'ha designat i que l'empresa coneix.

Article 35. Roba de feina

La Fundació Miró Mallorca haurà de proveir les persones treballadores que ho necessitin del material i vestuari adequat i indispensable per al bon funcionament del servei. S'hauran de renovar dos conjunts de vestuari complet una vegada per any, o més en cas de causa justificada.

La Fundació Miró Mallorca reposarà les peces de feina que estiguin en un estat inadequat d'ús. Els personal queda obligat a retornar el vestuari utilitzat quan rebin el nou o en cas de finalització del contracte laboral amb la Fundació Miró Mallorca. Els personal queda obligat a portar durant la jornada laboral el vestuari o calçat que se'ls hagi entregat.

**Article 36. Dotació d'eines**

La Fundació Miró Mallorca dotarà tots el personal de les eines i els materials adequats en cada cas i secció de feina. Aquestes eines, proposades per l'encarregat de manteniment o els responsables de departaments o serveis, hauran de complir les normes sobre qualitat, rendiment i seguretat. Les que tinguin la condició d'equip de protecció individual s'hauran d'ajustar a la normativa de prevenció riscos laborals.

CAPÍTOL VII**DRETS GENERALS I SINDICALS****Art 37. Drets d'informació, consulta i competències del Comitè d'Empresa o el representant legal del personal.**

Es té en compte com a referència mínima l'article 64 de l'Estatut dels Treballadors pel que fa a informació, consulta i competències del Comitè d'Empresa. A fi d'establir una comunicació fluida sobre el funcionament de l'empresa, ambdues parts s'han de reunir almenys trimestralment perquè el personal pugui col·laborar en la seva millora global.

Article 38. Dret de reunió

Les persones treballadores poden exercir el legítim dret de reunió a les dependències de la Fundació Miró Mallorca amb els requisits i les condicions següents:

- Formalitzar la sol·licitud pertinent amb una antelació mínima de 72 hores.
- Fixar el dia, el lloc i l'hora en el qual s'hagi de dur a terme.
- Comunicar l'ordre del dia de l'assemblea.
- Citar les dades personals dels qui la convoquin i acreditar la seva representació per a la convocatòria.
- Les reunions s'hauran de dur a terme, en tot cas, farà de l'horari de feina.

Si en el termini de 24 hores anteriors a la data de la reunió la Direcció de la Fundació Miró Mallorca no ha formulat, per qualsevol mitja, cap objecció, la reunió es podrà dur a terme sense altres requisits.

En el termini de 24 hores s'haurà de notificar a la Direcció de la Fundació Miró Mallorca l'hora de finalització de l'assemblea. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi complert aquesta prescripció s'entendrà que la reunió ha tingut una durada de tres hores.

Les assemblees hauran de ser convocades pels representants legals del personal. La reunió no haurà de perjudicar la prestació de serveis i les persones que la convoquen són responsables del seu desenvolupament normal.

Article 39. Assetjament laboral - Protocol

Tota persona treballadora pot assenyalar per escrit a través dels seus representants els actes que suposin manca de respecte a la seva intimitat o a la consideració deguda a la seva dignitat humana o laboral.

La Fundació Miró Mallorca, a través de l'òrgan competent, haurà d'obrir l'oportuna investigació i instruir, si s'escau, el corresponent expedient disciplinari.

Article 40. Funcions dels representants

Els representants legals del personal tenen les següents funcions:

En matèria de contractacions:

- Conèixer la còpia bàsica de tots els contractes que s'hagin de formalitzar per escrit, llevat dels d'alta direcció, com també les seves prorroques i denúncies, en el termini de deu dies des que se subscriguin. Quedaran exclosos de la còpia bàsica totes les dades que puguin afectar la intimitat personal.
- Ser informat dels convenis que es duguin a terme amb les oficines d'ocupació.
- Conèixer els models de contracte de feina que utilitza la Fundació Miró Mallorca, com també els elements relatius a la finalització de la relació laboral.
- Tenir coneixement dels contractes de durada determinada senyalitzats.
- Rebre informació de la previsió de noves contractacions, amb indicació del seu nom, les seves modalitats i el tipus de contracte.



En matèria de feina:

- Ser informat mensualment de les hores extraordinàries realitzades.
- Ser informat de les sancions imposades per faltes molt greus.
- Conèixer les estadístiques, almenys semestralment, sobre l'índex d'absentisme i les seves causes.

Els representants legals del personal han de ser escoltats i per a això se'ls ha de concedir un termini de quinze dies per a emetre informe sobre les següents qüestions:

- Reestructuració de la plantilla i cessaments totals o parcials, definitius o temporals en aquesta.
- Reduccions de jornada.
- Plans de formació professional.
- implantació o revisió de sistemes d'organització i control de feina.
- Estudi de temps, establiment de primes i incentius i valoració dels llocs de feina.
- Reclamació de classificació professional adequada de la persona treballadora.
- Fixació o modificació d'horari.

Article 41. Drets i garanties del representant dels personal

Drets:

- El dret de reunió dins i fora de les hores de feina a local sindical no està supeditat a cap tipus de requisit, llevat de la disponibilitat del temps sindical que tingui cada membre de la representació i de l'acreditació documental del motiu de l'assistència.
- Els representants del personal disposa d'un crèdit de quinze hores mensuals, retribuïdes a salari real, per a exercir de les seves funcions de representació. Les hores dedicades a la negociació del Conveni no es comptabilitzen en el crèdit fixat anteriorment. Aquestes hores s'hauran de justificar.
- L'exercici de les funcions representatives compren l'assistència a reunions, cursos de formació, seminaris, congressos i informacions sindicals, etc.

La Fundació Miró Mallorca haurà de mantenir a la disposició de la representació legal del personal un tauler d'anuncis. Així mateix, haurà de garantir l'exercici de les funcions informatives i de representació, sense perjudici del normal desenvolupament productiu.

Garanties:

- No ser discriminat en la seva promoció econòmica o professional per raó, precisament, de l'exercici de la seva funció, durant el seu mandat i fins l'any següent a aquell en que aquest expiri.
- Quan s'hagi d'organitzar un trasllat o un canvi de torn per necessitats del servei que afectin un representant legal del personal, aquest serà el darrer a ser traslladat o canviat de torn, tret que voluntàriament triï aquestes opcions.
- Obertura d'expedient contradictori perquè sigui escoltat l'interessat en el supòsit de sancions per faltes greus o molt greus.

Para tot el que no preveuen els articles anteriors, en relació amb el Comitè d'Empresa, els representants legals del personal i els delegats sindicals, serà aplicable el que preveuen l'Estatut dels Treballadors i la Llei orgànica de llibertat sindical.

CAPÍTOL VIII CONDICIONS DE SALUT LABORAL I PRL

Article 42. Salut laboral

La Fundació Miró Mallorca haurà de complir de manera estricta les mesures de seguretat i higiene previstes per la legislació i la normativa vigents i, en concret, la Llei de prevenció de riscos laborals i els reglaments que la desenvolupin.

Així mateix, des de la Fundació i amb la participació de la representació legal del seu personal, ambdues parts incorporaran la perspectiva de gènere en el pla de prevenció dels riscos laborals: promovent la participació activa del personal des de consultes prèvies realitzades abans del disseny del pla de prevenció, o des de la participació individual de les persones treballadores. Tot assegurant que l'avaluació dels riscos laborals existents, contempli les diferències entre homes i dones en tant a l'exposició als riscos laborals i a les conseqüències que aquests puguin provocar.

Article 43. Prevenció de riscos laborals. Delegats de prevenció

La persona treballadora té dret a una protecció eficaç de la seva integritat física i a una adequada política de seguretat i higiene al treball, com



també el correlatiu deure d'observar i posar en pràctica les mesures de prevenció de riscos que s'adoptin legalment i reglamentària.

Així mateix, la persona treballadora té dret a participar en la formulació de la política de prevenció al centre de feina i en el control de les mesures adoptades i en desenrotllament d'aquestes, a través dels seus representants legals i dels òrgans interns i específics de participació en aquesta matèria.

El nomenament del delegat de prevenció ha de recaure en aquest cas en un membre de la representació del personal. El nombre de delegats de prevenció corresponent és el que fixa l'article 35.2 de la Llei de prevenció de riscos laborals.

Les tasques que ha de desenrotllar el delegat de prevenció són les que s'especifiquen a la Llei de prevenció de riscos laborals.

Article 44. Vigilància de la salut

La Fundació Miró Mallorca, amb els seus propis mitjans o amb els recursos d'entitats especialitzades, haurà de garantir al seu personal la vigilància periòdica del seu estat de salut en funció dels riscos específics inherents a la seva feina. En concret s'haurà d'efectuar:

1. una valoració inicial de la salut personal prèvia a la incorporació (o reincorporació) a la feina o després de l'assignació de tasques específiques amb nous riscos per a la salut
2. una valoració de la salut del personal que reprèn la feina després d'una absència prolongada per motius de salut
3. una valoració de salut del personal en intervals periòdics, i reconeixements generals d'acord amb el protocol i els procediments que recomanin els especialistes en medicina del treball
4. el reconeixement mèdic del personal especialment sensible, incloent-hi la dona embarassada o en període de lactància.

Disposició addicional primera

La jornada laboral setmanal passarà a 35 hores de forma automàtica quan s'aprovi a nivell local o autonòmic per als empleats i empleades públiques i així ho reculli la legislació pertinent.

ANNEX I

TAULA SALARIAL, GRUPS I NIVELLS TAULA SALARIAL (Pendent d'actualitzar la taula salarial)

GRUP PROFESSIONAL	NIVELL	SALARI BASE	SALARI BASE ANUAL	COMPLEMENT NIVELL MENSUAL	COMPLEMENT NIVELL ANUAL	RETRIBUCIÓ TOTAL 2023
I	1	2.485,06	37.275,90	124,96	1.874,40	39.150,30
	2	2.228,75	33.431,25	113,60	1.704,00	35.135,25
II	3	1.972,43	29.586,45	102,24	1.533,60	31.120,05
III	4	1.561,62	23.424,30	85,20	1.278,00	24.702,30
	5	1.513,38	22.700,70	62,48	937,20	23.637,90

1. salari base i complement nivell mensuals son a 15 pagues

GRUPS I NIVELLS

GRUP PROFESSIONAL	NIVELL SALARIAL	NOM DEL LLOC DE FEINA
I	1	Cap del Departament de Col·leccions
I	1	Cap del Departament d'Administració
I	2	Cap del Servei de Comunicació i Màrqueting
I	2	Cap del Servei d'Educació i Activitats
II	3	Tècnic de biblioteques i arxius
II	3	Tècnic de registre
II	3	Tècnic d'informàtica
II	3	Tècnic de restauració i conservació



GRUP PROFESSIONAL	NIVELL SALARIAL	NOM DEL LLOC DE FEINA
II	3	Tècnic coordinador d'exposicions
III	4	Secretari/taria de direcció
III	4	Administratiu
III	4	Auxiliar d'educació i activitats
III	4	Mestre de tallers
III	4	Auxiliar de comunicació i màrqueting
III	5	Oficial de manteniment
III	5	Auxiliar administratiu

ANNEX II AJUDES MÈDIQUES

La persona treballadora té dret a les següents ajudes mèdiques per al seu propi ús personal i els fills al seu càrrec, llevat de les que puguin ser cobertes per la Seguretat Social o d'altres organismes:

(A l'inici del tractament s'ha d'aportar informe mèdic, cost aproximat i durada.)

a. Dentàries

- Dentadura completa 465,83 €
- Dentadura superior o inferior 237,67 €
- Pròtesis parcials (per peces) corones i fundes (cada una) 57,05 €
- Empastaments/obturacions/restauracions (cada un) 47,52 €
- Implants osteointegrats (cada un) 95,06 €
- Endodòncia abonament del 35%
- Ortodòncia abonament del 35%

S'atorgarà com a màxim un parell d'ulleres o la substitució de quatre lents per beneficiari anualment. S'haurà d'acreditar que són per al titular de la relació de feina. En el cas de les lents de contacte, se'n concediran com a màxim dos parells cada tres anys.

b. Oculars

- Per cada lent 23,77 €
- Per cada lent bifocal 38,02 €
- Per cada lent progressiva 47,53 €
- Pera muntures 47,53 €
- Per cada lent de contacte 47,53 €
- Per prisma 47,53 €

S'haurà de presentar informe mèdic o prescripció facultativa.

c. Auditives i de fonació.

- Per audiòfon (un cada 5 anys) 464,00 €
- Biòfons (un cada 5 anys)..... 1.010,00 €
- Adaptador audiòfons (un cada 5 anys).....33,00 €

d. Ortopèdia

S'haurà de presentar informe mèdic i/o prescripció facultativa .

- Per a tots el personal: plantilles i sabates ortopèdiques, segons factura (max. 55,07 €), únicament un parell per any.
- El material ortopèdic (aparells ortopèdics i ortesis) s'abonarà íntegrament (llevat de les persones treballadores que tinguin ajuda mèdica pel seu sistema d'assegurança mèdica).
- Cadira de rodes i llit articulats abonament del 75%
- Vehicle per a invàlid 380,27 €

**e. Pròtesis internes no cobertes per la Seguretat Social**

S'abonaran íntegrament, només en casos de traumatismes, malalties malformacions congènites.

La concessió d'ajudes mèdiques està sotmesa als següents criteris:

1. Es designarà una partida pressupostària anual per al conjunt de les ajudes mèdiques de personal de la Fundació Miró Mallorca amb aplicació d'aquest conveni.
2. Si el conjunt de totes les sol·licituds d'ajudes mèdiques de personal de la Fundació Miró Mallorca d'un mateix any natural, supera aquesta quantitat, es prorratejarà entre tots els sol·licitants la quantitat a percebre.
3. Si l'import del tractament o de l'assistència segons factura és inferior a les quantitats indicades al barem, l'ajuda econòmica s'ha d'ajustar a la quantitat realment abonada per part de l'interessat.
4. Les ajudes mèdiques, amb caràcter general, no cobreixen medicació (sense perjudici de casos especials sotmesos a la consideració de la Comissió Paritària de Vigilància i interpretació del Conveni) ni es poden aplicar al material ortopèdic adquirit directament al metge que el recepti.
5. No s'abonen peces, empastaments ni fundes provisionals.
6. Els informes mèdics que es presenten amb les sol·licituds d'ajuda mèdica han de ser expedits per metges especialistes. La Fundació Miró Mallorca en pot demanar ampliació o aclariment.
7. Les factures s'han de presentar dins l'any de la seva expedició o fins al 31 de gener de l'any següent, data en la qual es donen per caducades.