



## Secció II. Autoritats i personal Subsecció segona. Oposicions i concursos AJUNTAMENT DE PORRERES

1336

*Bases específiques reguladores de la convocatòria del procediment selectiu per a la cobertura d'una plaça de treballador/a social, com a personal laboral fix de l'Ajuntament de Porreres, per torn lliure, mitjançant concurs oposició, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2025*

Exp.: 1241/2025

Per Decret de Batlia núm. 2026-0077, de data 10 de febrer de 2026, s'han aprovat les bases específiques reguladores de la convocatòria del procediment selectiu per a la cobertura d'una plaça de Treballador/a Social, com a personal laboral fix de l'Ajuntament de Porreres, per torn lliure, mitjançant concurs oposició, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2025.

Cosa que fem pública en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis de la seu electrònica (<https://porreres.eadministracio.cat/>), als efectes establerts a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es publica l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Contra l'esmentada resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar de forma alternativa, els següents recursos: o bé recurs potestatiu de reposició, a interposar davant la Batlia, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la notificació de la present resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu, a interposar davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució; tot això sense perjudici que les persones interessades puguin interposar aquells altres recursos que en considerin procedents.

Porreres, a la data de la signatura electrònica (10 de febrer de 2026)

**La batlessa**

Francisca Mora Veny

### ANNEX AL DECRET DE BATLIA

**Bases específiques reguladores de la convocatòria del procediment selectiu per a la cobertura de d'una plaça de Treballador/a Social, com a personal laboral fix de l'Ajuntament de Porreres, per torn lliure, mitjançant concurs oposició, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2025.**

#### PRIMERA. Objecte de la convocatòria

1. L'objecte de la convocatòria és la selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la cobertura definitiva d'una plaça de Treballador/a Social, personal laboral fix, inclòs a l'oferta pública de l'any 2025 de l'Ajuntament de Porreres (BOIB Núm. 88 de dia 10 de juliol de 2025 i modificada al BOIB Núm. 129 de dia 27 de setembre de 2025) i la constitució d'una borsa de treball per atendre les necessitats de feina temporals de les mateixes característiques i funcions similars.

2. El lloc de treball de Treballador/a Social de l'Ajuntament de Porreres té les característiques següents:

Nom a la Relació de Llocs de Treball: Treballador/a Social

Titulació exigida: estar en possessió d'alguna de les titulacions especificades a l'apartat c) de la clàusula segona.

Característiques: Personal Laboral Fix. Jornada 100%. Adscrita al departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Porreres.

Assimilada a administració especial subgrup funcional A2.

Nombre de places: una

Torn: Lliure

Sistema selectiu: concurs oposició



## SEGONA. Requisits dels aspirants

Per prendre part en l'esmentat procés selectiu serà necessari comptar amb els següents requisits en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds:

- a) Ser espanyol/a o nacional d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes prevists en la llei estatal que regula aquesta matèria.
- b) Tenir complerts els 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- c) Estar en possessió de la titulació de grau universitari o diplomada en Treball social o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- d) Estar en possessió del certificat B2 de llengua catalana o equivalent, segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de dia 21 de febrer de 2013, de conformitat amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- e) Estar en possessió del permís de conduir B.
- f) Acreditar la carència de delictes de naturalesa sexual mitjançant el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.
- g) No patir cap malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi l'exercici de les corresponents funcions.
- h) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat, per sentència ferma, per al compliment de funcions públiques.
- i) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord a la normativa vigent.
- j) Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap plaça ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep cap pensió de jubilació, retir o orfanat. En el cas de realitzar una activitat privada, ho haurà de declarar en el termini de 10 dies des de la presa de possessió, amb la finalitat que la corporació pugui adoptar un acord de compatibilitat o incompatibilitat.
- k) Abonar la Taxa de **15,00 euros** per a drets d'examen, segons estableix l'Ordenança fiscal núm. 6 reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius (BOIB núm. 97, de 24 de juliol de 2025).

Aquesta taxa s'ha de satisfer abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, sense que en cap cas es pugui satisfer amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de les mateixes.

L'abonament dels drets de participació haurà de ser satisfet al següent compte bancari:

**ES42 2100 0099 2902 0017 0701 (CaixaBank)**

En el concepte s'haurà d'incloure el nom de la persona aspirant, així com la indicació de la convocatòria a la qual s'opta.

## TERCERA. Funcions

La persona aspirant que ocupi aquesta plaça durà a terme la realització de tasques pròpies del lloc en matèria de serveis socials, això com les derivades de l'atenció primària. Com a tasques més significatives, entre d'altres, haurà de dur a terme detectar les situacions de risc de necessitats personals, informar i assessorar les persones usuàries, gestionar prestacions d'urgència social, apart d'altres pròpies del lloc de feina de treballador/a social que li puguin ser encomanades i per a les quals hagi estat prèviament instruída.

## QUARTA. Forma i termini de presentació d'instàncies

a) Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria, en extracte, en el Butlletí Oficial de l'Estat, després de la prèvia publicació íntegra d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, bastarà que els aspirants manifestin a la sol·licitud que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base segona, el que es posa de manifest en el model de sol·licitud (Annex II).

b) La presentació de les sol·licituds es farà de forma electrònica, sense perjudici de la possibilitat de fer-se en el Registre General de l'Ajuntament o en la forma establerta per l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació electrònica de la sol·licitud s'ha de fer mitjançant el procediment disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Porreres: <https://porreres.eadministracio.cat/>, seleccionant el procediment:

<https://porreres.eadministracio.cat/catalog/tw/b96e4e14-31cc-417f-98e7-7182248ca0e6>

En el cas que les persones aspirants tinguin la condició legal de discapacitades, hauran d'adjuntar a la sol·licitud el certificat de l'equip oficial de valoració, que acrediti l'esmentada condició, i la compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions corresponents al lloc de feina.

En el cas de presentació a través del Registre General (presencial o electrònic) o en la forma establerta per l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, les sol·licituds es dirigiran a la batlessa de l'Ajuntament de Porreres i s'ajustaran al model publicat a l'annex d'aquestes bases. A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

1. El justificant d'ingrés bancari de 15 euros de drets d'examen. El pagament es realitzarà d'acord amb les instruccions indicades a la base segona.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
3. En el cas que les persones aspirants tinguin la condició legal de discapacitades, hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració, que acrediti l'esmentada condició, i la compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions corresponents al lloc de feina.

El tribunal establirà, per a les persones amb discapacitat que ho hagin sol·licitat a la instància, les adaptacions possibles de temps i mitjans per dur a terme les proves.

L'import dels drets d'examen únicament serà retornat a aquells que no fossin admesos per falta d'alguns dels requisits exigits per prendre part a les proves selectives, sempre i que formulin la seva reclamació en el termini d'un mes, comptat a partir de la publicació a la web municipal de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El fet de constar a la llista d'admesos no implica el reconeixement que es compleixen els requisits als interessats per participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu, han de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indiquen a la base segona, amb caràcter previ al seu nomenament/contractació.

Els mèrits que es valoraran a la fase de concurs, referits al termini de presentació d'instàncies, s'han de presentar mitjançant originals o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, dins el termini de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

#### **CINQUENA. Admissió d'aspirants**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació dictarà resolució en el termini màxim de deu dies hàbils, i declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada en el tauler d'anuncis, ubicat a la Seu electrònica de l'Ajuntament (<https://porreres.eadministracio.cat/>) amb indicació, en el seu cas, de la causa de no admissió, i es fixarà un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, per poder presentar reclamacions.

Les reclamacions abans esmentades seran acceptades o rebutjades per resolució de la Batlia, la qual es farà pública en el tauler d'anuncis, ubicat a la Seu electrònica de l'Ajuntament en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la fi del termini de reclamacions. Una vegada resoltes les reclamacions es publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de l'interessat.

Si algun aspirant no figurés a les llistes d'exclosos ni tampoc constés a la d'admesos, el tribunal l'admetrà, provisionalment, en la realització dels exercicis, sempre que s'acrediti documentalment davant d'ell, mitjançant la còpia de la sol·licitud segellada per l'oficina receptora. Amb l'esmentada finalitat, el tribunal es constituirà en sessió especial una hora abans de començar el primer exercici, en el lloc on s'hagués de realitzar, i resoldrà provisionalment les peticions que, mitjançant compareixença, puguin presentar els aspirants que es trobin en les circumstàncies esmentades.

Les actes corresponents a aquestes sessions es remetraran a la Batlia, que resoldrà definitivament sobre l'admissió o exclusió, i ho comunicarà al tribunal per al seu coneixement i efectes i, si s'escau, la notificació als interessats.

#### **SISENA. El tribunal qualificador**

De conformitat amb l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la composició del tribunal qualificador serà:

- President: un/a funcionari/ria de carrera o personal laboral fix del mateix nivell o superior al de la plaça convocada de l'Ajuntament de Porreres.
- Secretari: el de la Corporació o funcionari designat a l'efecte.
- Vocals: tres funcionaris/ies de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Porreres o d'una altra administració pública, del mateix nivell o superior al de la plaça convocada.



La designació del tribunal inclourà la dels/de les corresponents suplents. Podran nomenar-se assessors del tribunal, els quals actuaran amb veu però sense vot.

La composició del tribunal que haurà de jutjar les proves selectives a realitzar, serà publicada en el BOIB, i estarà format, en la mesura de les possibilitats, per una representació equilibrada de dones i homes.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, titulars o suplents, indistintament, i les decisions s'adoptaran per majoria.

Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per efectuar funcions de vigilància i seguiment del bon desenvolupament del procediment selectiu.

Els/les membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i notificar-ho a l'autoritat convocant, quan concorri en ells alguna de les circumstàncies previstes a l'art. 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de què es tracta, en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Igualment, els/les aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies contemplades en el paràgraf anterior.

El tribunal adoptarà les mesures oportunes per garantir, sempre que sigui possible, que tots els exercicis de l'oposició siguin corregits sense que es conegui la identitat dels/de les aspirants.

#### **SETENA. Qualificació dels exercicis**

Els exercicis seran obligatoris i eliminatoris.

Les qualificacions s'atorgaran de forma consensuada entre els membres del tribunal qualificador. En cas de no haver-hi consens en algun dels exercicis, aquest es qualificarà pels membres del tribunal qualificador en base als següents criteris:

1. Se sumaran totes les qualificacions aportades per cada membre del tribunal, després d'excloure la nota més alta i la més baixa.
2. Es calcularà la mitjana aritmètica de la suma anterior, que haurà de ser la qualificació final de l'exercici.

Les qualificacions de la fase de concurs i dels exercicis es faran públiques el mateix dia que s'acordin i s'exposaran al tauler d'anuncis, ubicat a la Seu electrònica de l'Ajuntament. A partir del dia següent, els aspirants podran presentar en el Registre General observacions o reclamacions durant el termini de tres dies hàbils, les quals hauran de ser resoltes pel tribunal en el termini de cinc dies, i en tot cas, abans de l'inici del següent exercici.

En la fase de concurs es valoraran exclusivament aquells mèrits i condicions personals que figuren en la base vuitena i que hagin estat degudament justificats. Aquests mèrits s'han d'acreditar documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols, etc., originals o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques. Els mèrits no justificats en la forma indicada no seran valorats.

La puntuació final de les proves vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase de concurs amb la suma de les obtingudes a tots els exercicis de l'oposició.

#### **VUITENA. Desenvolupament dels exercicis**

L'Ajuntament de Porreres s'adhereix al sorteig realitzat per la Secretaria d'Estat de Política Territorial i Funció Pública dia 27 de juliol de 2023, publicat en el BOE núm. 180, de 29 de juliol, d'acord amb el qual l'ordre d'actuació dels aspirants en les proves selectives de realització no conjunta s'iniciarà amb l'aspirant el primer llinatge del qual comenci per la lletra "W". En el supòsit que no n'hi hagi cap, l'ordre d'actuació s'iniciarà per aquell aspirant el primer llinatge del qual comenci per la lletra "X", i així successivament.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, i serà exclòs de les proves selectives qui no comparegui, llevat dels casos degudament justificats i lliurement considerats pel tribunal.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els exercicis podran desenvolupar-se en qualsevol dels dos idiomes oficials d'aquesta comunitat autònoma, a elecció de cada aspirant.

El procés selectiu constarà de:

A) FASE D'OPOSICIÓ: Puntuació màxima: 30 punts.

Primer exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en contestar un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives sobre tot el temari d'aquestes bases (Annex I). Es puntuarà de 0 a 10 punts, i seran eliminats els opositors que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts. Les respostes incorrectes restaran un quart del valor assignat a la resposta correcta i les no contestades no puntuaran ni descomptaran. El termini màxim per realitzar la prova serà de 60 minuts.

Segon exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en desenvolupar per escrit dos temes dels tres possibles elegits a l'atzar pel tribunal, dels compresos en la part de matèries específiques del programa d'aquestes bases (del tema 13 al tema 60, ambdós inclosos).

En aquest exercici es valoraran els coneixements, la claredat i l'ordre d'exposició d'idees. El termini màxim per realitzar la prova serà de dues hores. Cada tema es valorarà de 0 a 10 punts, i la nota d'aquesta prova serà la mitjana de les dues notes. Seran eliminats els aspirants que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en la resolució per escrit, en un temps màxim de dues hores, d'un supòsit pràctic elegit a l'atzar (totes les persones aspirants realitzaran el mateix supòsit pràctic) entre els tres que plantejarà el tribunal just abans del començament de l'exercici, vinculat a les matèries específiques del programa i relacionat amb els procediments, tasques i funcions habituals del lloc de treball de Treballador/a social.

En aquesta prova es valorarà fonamentalment la capacitat de raonament, la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions, i el coneixement i l'adequada interpretació de la normativa aplicable. El supòsit es valorarà de 0 a 10 punts i seran eliminats els aspirants que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts.

B) FASE DE CONCURS. Puntuació màxima: 13 punts.

En aquesta fase es valoraran els mèrits i condicions personals que a continuació es detallen:

a) Serveis prestats a l'Administració pública com a funcionari, o com a personal laboral de l'Administració pública, en la categoria de Treballador/a social, o categories equivalents o superiors: 0,50 punts per cada any, fins a un màxim de 3 punts.

Les fraccions d'any es computaran amb el prorrateig de la puntuació anual pels mesos treballats. Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant certificat, original o còpia que tenguin caràcter d'autèntica, expedit per l'Administració corresponent.

b) Per serveis prestats fora de l'Administració pública relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual, similar o superior: 0,25 punts per any treballat, amb un màxim d'1 punt. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar un certificat, original o còpia que tenguin caràcter d'autèntica, de l'empresa, amb indicació de la data d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions desenvolupades, i certificat de la vida laboral expedit per la TGSS.

Els treballs realitzats com a autònoms s'acreditaran mitjançant certificat d'alta i baixa de l'Impost d'activitats econòmiques, amb indicació de la classificació de l'activitat i, si n'és el cas, de la llicència fiscal per a períodes anteriors a 01.01.92.

Excepcionalment, en el cas d'extinció de l'empresa on es prestaren els serveis, s'aportaran documents originals o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques que justifiquin les dades indicades anteriorment.

c) Formació acadèmica. Puntuació màxima 3 punts.

I. Relacionada amb el lloc de feina:

1. Diplomatura universitària o equivalent, diferent de l'exigida com a requisit: 2 punts
2. Grau universitari, llicenciatura o equivalent, diferent de l'exigit com a requisit: 2,5 punts
3. Doctorat: 2,75 punts
4. Màster: els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,025 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels



ensenyaments introduït pel RD 1497/1987, de 27 de novembre) o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,075 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 2 punts per cada títol.

II. No relacionada amb el lloc de feina:

1. Diplomatura universitària o equivalent: 1 punt
2. Grau universitari, llicenciatura o equivalent: 1,5 punts
3. Doctorat: 1,75 punts
4. Màster: els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,010 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel RD 1497/1987, de 27 de novembre) o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,030 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un màxim d'1 punt per cada títol.

En el supòsit que el màster oficial o títol propi de postgrau no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracten de crèdits LRU o ECTS, s'entén que els crèdits són LRU i s'han de computar, d'acord amb els paràgrafs anteriors, a raó de 0,025 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives, o de 0,010 punts en cas de màsters no relacionats.

No es valorarà la llicenciatura si es té el doctorat de la mateixa carrera, ni la diplomatura si es té la llicenciatura de la mateixa especialitat. Tampoc no es valorarà cap titulació inferior a la que s'exigeixi com a requisit per presentar-se a la convocatòria ni l'exigida com a requisit.

d) Per estar en possessió de certificats de coneixement de la llengua catalana expedits per la Junta Avaluadora de Català, l'Institut d'Estudis Balearics, l'Escola Balear d'Administració Pública o altre organisme competent en la matèria:

1. Certificat C1 o equivalent: 1,00 punt.
2. Certificat C2 o equivalent: 1,50 punts.
3. Certificat LA o equivalent: 0,50 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació pel qual s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti.

e) Coneixements d'altres llengües.

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles d'administració pública i altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu, fins a un màxim d'1 punt, segons els criteris que s'indiquen en la taula següent:

| Nivells del Marc comú europeu | EOI  | Universitats, escoles d'administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, equivalents als nivells del Marc comú europeu | Altres nivells EBAP         | Puntuació |
|-------------------------------|------|---|-----------------------------|-----------|
|                               |      |   | 1r curs de nivell inicial   | 0.10      |
|                               |      |   | 2n curs de nivell inicial   | 0.20      |
| A1                            | 0.40 | 0.30  | 1r curs de nivell elemental | 0.30      |
| A2                            | 0.60 | 0.40  | 2n curs de nivell elemental | 0.40      |
| B1                            | 0.80 | 0.60  | 1r curs de nivell mitjà     | 0.60      |
| B1+                           | 1    | 0.80  | 2n curs de nivell mitjà     | 0.80      |
| B2                            | 1.20 | 1   | 1r curs de nivell superior  | 1         |
| B2+                           | 1.40 | 1.20  | 2n curs de nivell superior  | 1.20      |
| C1                            | 1.60 | 1.40  |                             |           |
| C2                            | 1.80 | 1.60  |                             |           |

Altres certificats equivalents als nivells del Marc comú europeu es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes.

D'una mateixa llengua, només se'n valoren les titulacions de nivell superior.

f) Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris específics de la plaça convocada (el contingut del programa és específic de les tasques pròpies de la plaça), impartits o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Institut Balear d'Administració Pública (IBAP), la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB) i els impartits per la Universitat i per les escoles tècniques que

estiguin relacionades amb el lloc de treball de la plaça convocada, els impartits per col·legis professionals, les Administracions estatal, autonòmica o local, i pels sindicats. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, de manera que no serà acumulativa l'assistència i l'aprofitament a efectes de valoració. Puntuació màxima: 3 punts.

- Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora, fins a un màxim d'1 punt per curs.
- Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora, fins a un màxim de 0,5 punts per curs.
- Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi: 0,0075 punts per hora, fins a un màxim d'1 punt per curs.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant còpia autèntica del títol d'assistència o del certificat expedit pel centre o institució que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i de les matèries tractades.

No es valoraran en aquest apartat les assignatures encaminades a obtenir un títol, ni cursos d'idiomes.

#### **NOVENA. Borsa de treball**

Els resultats de les proves donaran lloc a la constitució d'un borsí d'aspirants per al nomenament o contractació interina de personal.

A la borsa d'aspirants que es constitueixi únicament s'hi integraran els qui hagin superat alguna prova en la convocatòria pública de selecció (independentment del nombre de proves realitzades), i l'ordre de prelatió estarà determinat per la puntuació obtinguda en el conjunt del procés selectiu. En cas d'empat, es dirimirà, en primer lloc, tenint en compte la perspectiva de gènere, a favor del sexe que correspongui per tal d'aconseguir una representació equilibrada en la categoria corresponent de l'Ajuntament de Porreres, i en segon lloc a favor de l'aspirant que tenguí més puntuació en el segon exercici. Si persisteix l'empat, es farà per sorteig.

Quan sigui necessari acudir a la borsa de feina perquè es doni alguna de les circumstàncies regulades a l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, aquesta s'oferirà a les persones integrants de la borsa segons l'ordre de prelatió establert. A aquest efecte, es comunicarà a la persona el lloc a cobrir i el termini en el qual s'ha de presentar per al seu nomenament/contractació, el qual no serà inferior a tres dies hàbils, a comptar des de la comunicació, de la qual n'haurà de quedar constància a l'expedient.

Dins el termini d'un dia hàbil l'integran de la borsa ha de comunicar el seu interès en el nomenament/contractació. Si dins aquest termini no manifesta la conformitat o renuncia expressament al nomenament/contractació, quedarà exclòs de la borsa de feina, i s'avisarà al següent de la llista. També s'entendrà que hi renuncia si dins el termini establert no es presenta en el lloc indicat per al seu nomenament/contractació, o no presenta la documentació acreditativa dels requisits regulats a la base segona d'aquesta convocatòria. L'exclusió es produirà llevat que al·leguin, dins el termini establert, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres dies hàbils següents:

- a. Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b. Prestar serveis en una Administració Pública com a funcionari o contractat laboral.
- c. Patir malaltia o incapacitat temporal.

Aquestes persones estan obligades a comunicar per escrit al Departament de Recursos Humans l'acabament de les situacions previstes anteriorment en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent, i restaran en la situació de no disponible i no rebran cap més oferta mentre en mantingui la circumstància al·legada. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa cessi en el lloc de treball, llevat que sigui per renúncia voluntària, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelatió que tenia. També es mantindrà en el mateix ordre de prelatió la persona que, essent citada per ocupar un altre lloc de feina de l'Ajuntament de Porreres, renunciï al lloc de feina que ocupa per ocupar el nou lloc de feina ofert dins el mateix Ajuntament.

Aquesta borsa quedarà sense efecte quan se substitueixi per la borsa sorgida d'una propera convocatòria. En altre cas, aquesta borsa tindrà una vigència màxima de 3 anys des de la seva publicació al BOIB.

#### **DESENA. Llista d'aprovat i presentació de documents**

Un cop finalitzades les proves selectives, el tribunal publicarà en el tauler d'anuncis, ubicat a la Seu electrònica de l'Ajuntament, la relació provisional d'aspirants que hagin superat les proves, per l'ordre de puntuació assolida en el concurs-oposició, amb indicació de les qualificacions de cada exercici i la suma total. Cada aspirant disposarà d'un termini de tres dies hàbils des de l'endemà de la publicació per

efectuar reclamacions contra la llista, i el tribunal disposarà d'un termini de set dies hàbils per resoldre-les. En cas que no hi hagi reclamacions, la llista esdevindrà definitiva. La llista definitiva d'aprovat serà elevada a la Batlia per al nomenament/contractació en pràctiques de l'aspirant amb major puntuació.

En cas d'empat, l'ordre de prelatió s'haurà d'establir atenent successivament els criteris següents:

- a) Tenint en compte la perspectiva de gènere, a favor del sexe que correspongui per tal d'aconseguir una representació equilibrada en la categoria corresponent de l'Ajuntament de Porreres.
- b) Major puntuació obtinguda a la fase d'oposició.
- c) Temps de feina feta prèviament en la mateixa categoria o superior dins l'Administració Pública.
- d) Sorteig.

Una vegada publicada la llista definitiva d'aprovat en el tauler d'anuncis, ubicat a la Seu electrònica de l'Ajuntament, l'aspirant a qui correspongui el nomenament/contractació en pràctiques, haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament, dins del termini de 20 dies naturals a partir del de la publicació, els següents documents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Fotocòpia del DNI.
- b) Còpia que tenguí caràcter d'autèntica del títol exigít o certificació acadèmica que acrediti tenir cursats i aprovats els estudis precisos per a l'obtenció del títol corresponent, juntament als documents que acreditin haver abonat els drets per a la seva expedició.
- c) Còpia que tenguí caràcter d'autèntica del certificat B2 de llengua catalana.
- d) Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual.
- e) Permís de conduir B.
- f) Certificació mèdica acreditativa de no patir cap malaltia o disminució física o psíquica que l'impossibiliti per exercir les funcions del lloc de treball.
- g) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- h) Declaració jurada de no estar incurs en cap causa d'incapacitat de les contingudes a l'art. 36 del Reglament de funcionaris d'Administració local.
- i) Declaració jurada o promesa de no estar ocupant cap plaça ni exercint cap activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, ni de percebre cap pensió de jubilació, retir o orfandat.

Els aspirants aprovats estaran exempts de presentar aquells documents que ja figurin en aquest Ajuntament per haver-se acreditat anteriorment.

Els aspirants que dins del termini fixat, excepte en cas de força major, no presentin la documentació o, que en examinar-la es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats en les bases, no podran ser nomenats/contractats i quedaran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin incórrer per falsedat a la seva sol·licitud. En aquest cas, la Batlia formularà proposta, segons l'ordre de puntuació, a favor de qui, a conseqüència de l'esmentada anul·lació, tenguí cabuda en el nombre de places convocades i hagi aprovat els exercicis.

#### **ONZENA. Contractació com a personal laboral en pràctiques**

Una vegada que les persones proposades per la seva contractació com a personal laboral en pràctiques hagin presentat la documentació prevista a la base anterior, l'òrgan competent les nomenarà personal laboral en pràctiques en el termini màxim d'un mes des de la publicació de la relació de persones aprovades. Una vegada publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears l'adjudicació del lloc corresponent, les persones proposades disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils per a formalitzar la contractació.

L'aspirant que no signi el contracte en el termini indicat, sense causa justificada, quedarà en situació de cessat, amb la pèrdua de tots els drets derivats del procediment selectiu i de la posterior adjudicació de lloc de treball.

En el cas de realitzar una activitat privada, ho hauran de declarar en el termini de 10 dies des de la signatura del contracte, amb la finalitat que la corporació pugui adoptar un acord de compatibilitat o incompatibilitat.

#### **DOTZENA. Contractació com a personal laboral fix**

1. El Procés selectiu finalitza en haver superat el període de pràctiques.
2. El període de pràctiques tindrà una durada de sis mesos des de la contractació com a personal laboral en pràctiques.

3. Al final del període de pràctiques, la persona responsable de la supervisió d'aquestes, amb el vistiplau de la cap de personal, ha de fer un informe individual per cada persona aspirant que reflecteixi si ha superat o no aquest període. Aquest informe de valoració s'ha de remetre al president/a del Tribunal Qualificador del procés selectiu.
4. El Tribunal Qualificador ha d'elevat a l'òrgan municipal corresponent la proposta de llista definitiva de les persones aspirants declarats aptes i no aptes en el període de pràctiques. L'òrgan municipal competent ha de resoldre en el termini d'un mes i ordenar-ne la publicació.
5. Per obtenir la condició de personal laboral fix és obligatori superar el període de pràctiques.
6. Si algun aspirant és qualificat com a no apte en la fase de pràctiques, o bé si abandona les pràctiques abans de la seva qualificació o és expulsat, en la mateixa resolució es pot proposar com a personal laboral en pràctiques a les persones aspirants que hagin aprovat totes les proves, per ordre de puntuació obtinguda.
7. Mentre l'òrgan competent no resolgui sobre la contractació del personal laboral fix, l'aspirant romandrà com a personal laboral en pràctiques.
8. Una vegada publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears l'adjudicació del lloc corresponent, les persones proposades disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils per a formalitzar la contractació.

#### **TRETZENA. Incidències i normativa aplicable**

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin en tot el que preveuen aquestes bases, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

La convocatòria, les seves bases i tots els actes administratius que d'elles i de l'actuació del Tribunal se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en el termini i en la forma establerts per la Llei 39/2015 i en el RD 364/1995, de 10 de març.

En tot allò no previst a les presents Bases, s'estarà al dispostat en la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el Decret 27/1994, d'11 de març, de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, el RD 364/1995, de 10 de març, i el RD 896/1991, de 7 de juny, i en altra normativa que sigui d'aplicació.

#### **ANNEX I** **TEMARI**

##### **Matèries comuns**

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura. Principis generals. Drets i deures fonamentals: garantia i suspensió.
- Tema 2. De l'organització territorial de l'Estat a la Constitució espanyola: principis generals, de l'administració local; de les comunitats autònomes. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.
- Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: disposicions generals; dels drets, els deures i les llibertats dels ciutadans de les Illes Balears.
- Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: competències i institucions. Els consells insulars.
- Tema 5. El Municipi: concepte i elements. L'organització i competències municipals en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. El terme municipal: concepte i característiques. Els òrgans municipals de govern i les seves competències i funcionament.
- Tema 6. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Requisits i eficàcia dels actes administratius. Iniciació del procediment administratiu. Nul·litat i anul·labilitat de l'acte administratiu.
- Tema 7. Ordenació, instrucció i finalització del procediment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Tema 8. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Publicitat activa i dret d'accés a la informació pública.
- Tema 9. El funcionament dels òrgans col·legiats a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Abstenció i recusació.



Tema 10. Concepte i classificació dels ingressos al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Els impostos, les taxes i els preus públics: concepte i característiques.

Tema 11. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic: Classes de personal; Drets i deures dels empleats públics.

Tema 12. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.

### Matèries específiques

Tema 13. La Llei 4/2009 de Serveis Socials de les Illes Balears. Disposicions generals.

Tema 14. La Llei 4/2009 de Serveis Socials de les Illes Balears. El sistema públic de serveis socials.

Tema 15. La Llei 4/2009 de Serveis Socials de les Illes Balears. Règim competencial i organitzatiu.

Tema 16. Decret 48/2011, de 13 de maig, pel qual es regulen els principis generals i les directrius de coordinació dels serveis socials comunitaris bàsics.

Tema 17. Decret 32/2023 de 26 de maig pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027.

Tema 18. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'Igualtat entre homes i dones. Disposicions generals. Competències, funcions, organització institucional i finançament. Mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció. Violència masclista.

Tema 19. Protocol marc interdisciplinari d'actuacions en casos de maltractament infantil a les Illes Balears.

Tema 20. Protocol d'actuació en casos d'abús sexual infantil i explotació sexual infantil a les Illes Balears.

Tema 21. Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears. Disposicions generals. Competències de les Administracions Públiques de les Illes Balears. Del sistema de protecció de la infància i l'adolescència: Disposicions generals i Actuacions en situació de risc. Actuacions en matèria de persones menors d'edat infractores: Disposicions generals, Actuacions de protecció en el supòsits d'aplicació de la legislació reguladora de la responsabilitat penal de les persones menors d'edat, Prevenció i reinserció.

Tema 22. Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica.

Tema 23. Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de Protecció integral a la infància i contra la violència infantil. Disposicions generals. Drets dels nins, nines i adolescents davant la violència. Deure de comunicació de situacions de violència. Sensibilització, prevenció i detecció primerenca.

Tema 24. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Tema 25. El codi d'ètica del treball social en relació a la persona usuària, els professionals i les institucions. Marc i norma vigent. [https://www.cgtrabajosocial.es/codigo\\_deontologico](https://www.cgtrabajosocial.es/codigo_deontologico)

Tema 26. La prevenció de la síndrome d'esgotament professional (burn-out) i l'autocura del personal professional que treballa en serveis socials.

Tema 27. Decret llei 7/2022 d'11 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears.

Tema 28. Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies. Disposicions generals. Mesures, serveis i prestacions de suport a la família (Títol I). Mesures administratives i participació (Títol II). Règim d'obligacions, infraccions i sancions (Títol III).

Tema 29. Llei 19/2021, de 20 de desembre, per la que s'estableix l'ingrés mínim vital. Disposicions generals. Àmbit subjectiu d'aplicació. Acció protectora. Procediment.

Tema 30. La Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Objecte de la llei i principis rectors. Mesures de sensibilització, prevenció i detecció. Drets de les dones víctimes de violència de gènere.

- Tema 31. L'entrevista en el Treball Social. L'entrevista com a mitjà de diagnòstic i tractament. Elements de la comunicació en l'entrevista.
- Tema 32. El treball social: conceptes bàsics i principis inspiradors.
- Tema 33. Funcions del treballador o treballadora social en els serveis socials comunitaris i serveis socials especialitzats.
- Tema 34. El treball en equip en els serveis socials. La interdisciplinarietat.
- Tema 35. Tècniques i instruments del treball social.
- Tema 36. El treball social individual: objecte, finalitat, tècniques i instruments d'intervenció.
- Tema 37. El treball social amb famílies: concepte, metodologies d'intervenció i intervenció social.
- Tema 38. El treball social grupal: objecte, finalitat, tècniques i instruments d'intervenció.
- Tema 39. El treball social comunitari: objecte, finalitat, tècniques i instruments d'intervenció.
- Tema 40. La gent gran. Anàlisi de la problemàtica actual. Nivells i àmbit d'intervenció. Serveis i recursos socials locals i específics i especialitzats a Mallorca.
- Tema 41. La inserció laboral de les persones amb discapacitat: el treball amb suport. Característiques que defineixen aquest model.
- Tema 42. Prevenció de les conductes addictives. Factors de risc i factors de protecció.
- Tema 43. La immigració. Problemàtica actual. Serveis i recursos específics i especialitzats a les Illes Balears.
- Tema 44. L'exclusió social: concepte, característiques i recursos.
- Tema 45. L'estat del benestar i els serveis socials: conceptes i evolució històrica.
- Tema 46. La cooperació i voluntariat social.
- Tema 47. Les famílies multiproblemàtiques: estructura, característiques i perfil psicosocial.
- Tema 48. L'informe com a instrument tècnic del treballador i la treballadora social: definició, conceptes, estructura i objectius.
- Tema 49. Les persones sense sostre. Abordatge psicosocial. Centres residencials a la xarxa d'inserció a Mallorca.
- Tema 50. Treball social familiar i mediació.
- Tema 51. Instruments d'avaluació i suport en el treball social.
- Tema 52. El maltractament en la gent gran: definició, senyals d'alerta, factors de risc, mesures preventives i protocols d'actuació. El paper dels serveis socials bàsics.
- Tema 53. Atenció a la salut mental. Epidemiologia. Intervenció de la treballadora social dels serveis socials comunitaris bàsics.
- Tema 54. El Reglament de règim intern del servei del centre de dia del terme municipal de Porreres (BOIB 148, de 8 de novembre de 2025)
- Tema 55. Historia Social integrada. Caràcterístiques i funcionament general de l'aplicació.
- Tema 56. La participació ciutadana i el desenvolupament comunitari en els Serveis Socials Bàsics. Estratègies d'apoderament i dinamització comunitària. Xarxes i treball amb entitats socials.
- Tema 57. La inserció sociolaboral des dels serveis comunitaris bàsics. Els itineraris individuals d'inserció.
- Tema 58. Unitat de Igualtat i abordatge de les violències masclistes de la Mancomunitat del Pla.
- Tema 59. Suport a persones cuidadores familiars: detecció i recursos.
- Tema 60. La transformació digital en els Serveis Socials Comunitaris Bàsics. L'ús de les noves tecnologies en la gestió de casos, la coordinació interinstitucional i la intervenció social. Avantatges, riscos i reptes ètics.



## ANNEX II

### SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ ALS PROCEDIMENTS SELECTIUS PER COBRIR PLACES DE PERSONAL

#### INTERESSAT:

NOM: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

ADREÇA: \_\_\_\_\_

CORREU ELECTRÒNIC: \_\_\_\_\_

TELÈFON(S): \_\_\_\_\_

(imprescindible indicar correu electrònic i un mínim d'un telèfon)

#### REPRESENTANT:

NOM: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

ADREÇA: \_\_\_\_\_

CORREU ELECTRÒNIC: \_\_\_\_\_

TELÈFON(S): \_\_\_\_\_

#### EXPOSA:

Que he tingut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu per a cobrir, mitjançant el sistema de concurs oposició, el lloc de treball de Treballador/a Social, com a personal laboral fix de l'Ajuntament de Porreres.

Que reunesco totes i cada una de les condicions exigides a la base segona, referides a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud.

Que declaro conèixer, i he satisfet els drets d'examen, la qual cosa s'acredita amb el document que s'adjunta.

Que vull realitzar les diferents proves del procediment selectiu en la llengua:

Catalana

Castellana

Que dono el meu consentiment a que les dades personals facilitades en aquest procés siguin tractades i recollides de conformitat amb el disposat als articles 5 i 6 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes, no essent cedits a tercers excepte obligació legal.

Per fer ús dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió o limitació relativa a les seves dades de caràcter personal, s'haurà de dirigir al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Porreres.

#### SOL·LICITA:

Ser admes/a la convocatòria del procediment selectiu per a cobrir, mitjançant el sistema de concurs oposició, el lloc de treball de Treballador/a Social, com a personal laboral fix de l'Ajuntament de Porreres.

Porreres, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(signatura)

SRA. BATLESSA DE L'AJUNTAMENT DE PORRERES

