



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'EIVISSA

1180

Resolucions núm. 2026-0345 i 2026-0599 per les quals es rectifiquen les bases i la convocatòria del procés selectiu per a proveir, com a personal funcionari de carrera, una (1) plaça de tècnic/a mitjà de Gestió de Processos i Millora Contínua de l'Ajuntament d'Eivissa

La Primera Tinent d'Alcalde, el dia 26 de gener de 2026 i el dia 4 de febrer de 2026, ha dictat resolucions per les quals s'acorda el que es detalla a continuació:

“PRIMER.- Rectificar l'apartat segon de la convocatòria en la versió castellana publicada al BOIB, relatiu l'enquadrament de la plaça convocada, en els termes següents:

ON DIU:

“2. Vistes les resolucions següents que antecedeixen el present acord:

- (.../...)
- *Vist que la plaça esmentada es troba enquadrada a la plantilla de personal funcionari, escala d'administració especial, subescala tècnica, classe superior, grup d classificació A1”*

HA DE DIR:

“2. Vistes les resolucions següents que antecedeixen el present acord:

- (.../...)
- *Vist que la plaça esmentada es troba enquadrada a la plantilla de personal funcionari, escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitjana, grup de classificació A2”*

SEGON.- Rectificar l'apartat primer de la base tercera de la convocatòria, relatiu al tràmit de presentació de sol·licituds, en els termes següents:

ON DIU:

“TERCERA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1. Les sol·licituds per formar part en el procés selectiu es presentaran telemàticament a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa (<https://eivissa.sedelectronica.es>; Catàleg de tràmits/ Recursos Humans/ Convocatòria per a la provisió de 3 places de Tècnic/a Mitjà de de Gestió de Processos i Millora Contínua) o al Registre Electrònic General de l'Ajuntament, dins del termini de 20 dies naturals partir l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i s'han de dirigir a l'Alcaldia-Presidència de la Corporació. Si l'últim dia de presentació recaigués en dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins al primer dia hàbil següent. També poden presentar-se per les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

(...)”

HA DE DIR:

“TERCERA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1. Les sol·licituds per formar part en el procés selectiu es presentaran telemàticament a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa (<https://eivissa.sedelectronica.es>; Catàleg de tràmits/ Recursos Humans/ Convocatòria per a la provisió d'1 plaça de Tècnic/a Mitjà de de Gestió de Processos i Millora Contínua) o al Registre Electrònic General de l'Ajuntament, dins del termini de 20 dies naturals partir l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i s'han de dirigir a l'Alcaldia-Presidència de la Corporació. Si l'últim dia de presentació recaigués en dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà





ampliat fins al primer dia hàbil següent. També poden presentar-se per les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

(...)”

TERCER.- Mantenir inalterable la resta de les bases del procés selectiu, publicades en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 9, de data 17 de gener de 2026, en tots els seus termes.

QUART.- Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa (<https://eivissa.sedelectronica.es>)”

Eivissa, *(signat electrònicament: 6 de febrer de 2026)*

La primera tinent d'alcalde

(Gema Mari Planells)

