



## Secció II. Autoritats i personal Subsecció segona. Oposicions i concursos AJUNTAMENT D'ALCÚDIA

1176

*Correcció d'errades materials en la transcripció de les bases reguladores que regiran el procediment per a la constitució d'una borsa de treball, mitjançant el sistema de concurs, de normalitzador/a lingüístic/a*

Mitjançant Resolució de Batlia núm. 2026-0300, de 04 de febrer de 2026, s'ha aprovat la correcció d'errades materials en la transcripció de les bases reguladores que regiran el procediment per a la constitució d'una borsa de treball, mitjançant el sistema de concurs, de normalitzador/a lingüístic/a, funcionari interí, de l'ajuntament d'Alcúdia, publicades al BOIB Num. 16 de 03 de febrer de 2026.

Dita resolució, en la seva part bastant diu:

**Primer.-** Rectificar el l'edicta i les bases publicades al BOIB núm. 16, de 03 de febrer de 2026

**En la part resolutiva, on diu:**

### 3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ACREDITACIÓ DE MÈRITS

Les persones aspirants disposaran d'un **termini de set dies hàbils** per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el BOIB.

**Ha de dir:**

### 3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ACREDITACIÓ DE MÈRITS

Les persones aspirants disposaran d'un **termini de deu dies hàbils** per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el BOIB.

**Allà on diu:**

#### B.2.- Cursos de formació i perfeccionament (20 punts)

Cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball:

- Amb certificat d'aprofitament/assistència: 0,5 punts per cada 10 hores de formació.
- Amb certificat d'aprofitament/assistència sense especificar durada: 0,1 punts per cada acció formativa.

Altres cursos de formació (informàtica, idiomes, administració municipal, habilitats de comunicació):

- Amb certificat d'aprofitament/assistència: 0,2 punts per cada 10 hores de formació.
- Amb certificat d'aprofitament/assistència sense especificar durada: 0,05 punts per cada acció formativa.

El tribunal podrà demanar a les persones aspirants els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits aportats per participar en aquest procés selectiu.

**Ha de dir:**

#### B.2.- Cursos de formació i perfeccionament (15 punts)

Cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball:

- Amb certificat d'aprofitament/assistència: 0,5 punts per cada 10 hores de formació.
- Amb certificat d'aprofitament/assistència sense especificar durada: 0,1 punts per cada acció formativa.



Altres cursos de formació (informàtica, idiomes, administració municipal, habilitats de comunicació):

- Amb certificat d'aprofitament/assistència: 0,2 punts per cada 10 hores de formació.
- Amb certificat d'aprofitament/assistència sense especificar durada: 0,05 punts per cada acció formativa.

El tribunal podrà demanar a les persones aspirants els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits aportats per participar en aquest procés selectiu.

**B.3.- Nivells superiors de llengua catalana (màxim 5 punts)**

- Català C2: 2 punts
- Català LA: 3 punts

Allà on diu:

**ANNEX II**  
**AUTOBAREMACIÓ**

NOM:

DNI:

**A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (40 punts)**

**A.1. Normalitzador lingüístic (30 punts)**

Serveis a altres administracions 0,5 punts per mes	
Serveis a l'empresa privada 0,5 punts per mes	
<b>TOTAL PUNTS</b>	

**A.2. Professor de català (10 punts)**

Serveis a altres administracions 0,3 punts per mes	
Serveis a l'empresa privada 0,2 punts per mes	
<b>TOTAL PUNTS</b>	





## B) MÈRITS ACADÈMICS I ALTRES FORMACIONS (màxim 30 punts)

### B.1. Titulacions acadèmiques (10 punts)

TOTAL PUNTS	

### B.2. Cursos de formació (20 punts)

#### Relacionats amb el lloc de treball

Que especifiquin durada 0,5 punts per cada 10 hores	
Sense especificar durada 0,1 punts per curs	

#### Altres

Que especifiquin durada 0,2 punts per cada 10 hores	
Sense especificar durada 0,05 punts per curs	
TOTAL PUNTS	

## C) ENTREVISTA (30 PUNTS)

PUNTUACIÓ (A+B+C)	
-------------------	--

Ha de dir:

### ANNEX II AUTOBAREMACIÓ

NOM:

DNI:





### A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (40 punts)

#### A.1. Normalitzador lingüístic (30 punts)

Serveis a altres administracions 0,5 punts per mes	
Serveis a l'empresa privada 0,5 punts per mes	
<b>TOTAL PUNTS</b>	

#### A.2. Professor de català (10 punts)

Serveis a altres administracions 0,3 punts per mes	
Serveis a l'empresa privada 0,2 punts per mes	
<b>TOTAL PUNTS</b>	

### B) MÈRITS ACADÈMICS I ALTRES FORMACIONS (màxim 30 punts)

#### B.1. Titulacions acadèmiques (10 punts)

<b>TOTAL PUNTS</b>	

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/19/1212202>





## B.2. Cursos de formació (15 punts)

### Relacionats amb el lloc de treball

Que especifiquin durada 0,5 punts per cada 10 hores	
Sense especificar durada 0,1 punts per curs	

### Altres

Que especifiquin durada 0,2 punts per cada 10 hores	
Sense especificar durada 0,05 punts per curs	
TOTAL PUNTS	

## B.3. CATALÀ (5 punts)

Català C2: 2 punts	
Català LA: 3 punts	

## C) ENTREVISTA (30 PUNTS)

PUNTUACIÓ (A+B+C)	
-------------------	--

(Signat electrònicament: 5 de febrer de 20256)

**La batlessa**  
Josefina Linares Capó)

