



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

1014

Borsa de treball d'administratiu/va de l'Ajuntament de Puigpunyent (Illes Balears), per a la cobertura de les necessitats que puguin sorgir en el servei, com són les necessitats urgents derivades de baixes laborals

D'acord amb la legislació vigent en matèria de personal, i en ús de les atribucions conferides a l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i l'article 41.14 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i funcionament de règim jurídic de les Entitats locals

RESOLC

Primer.- Aprovar la convocatòria, així com les bases (annex I) pel sistema de concurs, d'una borsa de treball d'administratiu/va de l'Ajuntament de Puigpunyent (Illes Balears), per a la cobertura de les necessitats que puguin subvenir al servei com són les necessitats urgents derivades de baixes laborals.

Segon.- Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten com a annex I de la present resolució.

Tercer.- Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de l'Ajuntament de Puigpunyent.

Quart.- Comunicar la publicació de la convocatòria a la Junta de Personal d'aquest Ajuntament.

Contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant el Batle d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós – administratiu, davant el Jutjat o la Sala que resulti competent, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós – Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós – administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs estimi més convenient en el seu dret.

Puigpunyent, a data de la signatura electrònica (2 de febrer de 2026)

El batle

Antoni Mari Enseñat

ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Normes generals

1.1 Es convoca la constitució d'una borsa de treball d'administratiu/va de l'Ajuntament de Puigpunyent (Illes Balears), per a la cobertura, com a personal funcionari temporal amb caràcter d'interinitat, de les necessitats que puguin subvenir en el servei, com ara necessitats urgents derivades per baixes laborals (per IT, maternitat).

1.2 El procediments de selecció dels aspirants s'efectuarà mitjançant convocatòria pública, que consistirà en una fase de valoració dels mèrits que es detallen en aquesta convocatòria, fase de concurs.

1.3 L'ordre de prelatió de la borsa de treball restarà determinat per la qualificació obtinguda en el procés selectiu, resultant del sumatori de la fase de valoració dels mèrits. En cas d'empat es donarà prioritat a la major puntuació obtinguda en la valoració del mèrit d'experiència professional a un Ajuntament.

1.4 En el cas de persistir l'empat, es resoldrà per sorteig.

2. Característiques i funcions de la plaça

2.1 Característiques: funcionari temporal interí. Escala d'Administració General, sub-escala administrativa, subgrup C1, 100% de jornada.

2.2 Funcions d'administratiu/va d'acord amb la valoració de la plaça objecte de la present. A més, la contractació d'obres, serveis o subministraments tant per contractes menors com majors, a través de la Plataforma de Contractació, i tot el relacionat amb Registre Civil.

3. Requisits i condicions dels aspirants

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici d'allò disposat a l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refús de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o estranger amb residència legal a Espanya.
- Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- Titulació exigida: batxillerat o títol de tècnic superior en formació professional o les acreditacions equivalents.
- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- No haver estat separat del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de funcions públiques. Igualment, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública si es tracta d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el que estableix la lletra a) d'aquesta base.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del cos, l'escala o l'especialitat en què s'inclouen les places ofertes.
- Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana corresponents al nivell del certificat C1, nivell mitjà, de la Direcció General de Política Lingüística, de l'EBAP, de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents. En el cas que els aspirants optin per acreditar els coneixements de llengua catalana mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, els títols vàlids seran els expedits o homologats pels organismes competents i d'acord amb la legislació vigent quant a aquesta matèria.
- Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals, per tal que la Corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

4. Sol·licituds

4.1 Les persones interessades a participar en el concurs han de presentar una sol·licitud (model ANNEX II) per a la borsa convocada mitjançant les presents bases i, necessàriament les persones aspirants hauran d'indicar un telèfon, així com un correu electrònic de contacte, per tal de procedir a la gestió de la borsa, en aplicació de la bases 10.2 de les presents.

4.2 Les sol·licituds s'han de presentar al registre de l'Ajuntament de Puigpunyent o en la forma que estableix l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

4.3 **El termini de presentació de sol·licituds serà de 5 dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). Es publicarà també, al tauler municipal d'anuncis.

4.4 Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones interessades han d'adjuntar:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu.
- Fotocòpia compulsada dels requisits exigits a la bases 3 de les presents.
- Fotocòpia compulsada dels mèrits a valorar.

5. Taxa

S'estableix una taxa de 20,00€ per a formar part de la present borsa, que s'hauran d'ingressar al següent número de compte: **ES48 2100 4397 1902 0000 1579**. No obstant això, es podran aplicar bonificacions en els casos següents:

- Les famílies monoparentals i les famílies nombroses tindran dret a una reducció del 50% de la taxa, sempre que acreditin la seva condició amb la documentació corresponent.
- Les persones en situació d'atur, inscrites com a demandants d'ocupació i, les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al

33 per 100, podran gaudir d'una bonificació del 100%, sempre que es presenti la documentació acreditativa.

6. Admissió d'aspirants

6.1 En el termini màxim de 10 dies naturals, comptador des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Puigpunyent, la resolució per la qual s'aprovi la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb la indicació de les causes de la dita exclusió. En el cas que no hi hagi persones excloses s'eleva a definitiva.

6.2 En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, els aspirants han de comprovar no només que no figuren a la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten a la llista de persones admeses pertinent.

6.3 Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de TRES (3) dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la dita publicació, per esmenar el defecte i adjuntar el document que sigui preceptiu, i se'ls advertirà que es tindrà per no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment.

6.4 Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si s'escau, les sol·licituds, la Batlia de la Corporació dictarà una resolució, que aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es farà pública en els mateixos llocs indicats per a la resolució provisional.

6.5 Contra aquesta resolució, l'esmentada al punt anterior, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el batle president, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la mateixa (article 124 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques o recurs contenciós administratiu, d'acord, d'acord amb el que preveuen els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, davant el jutjat contenciós administratiu.

7. Tribunals de valoració

7.1 Els òrgans encarregats de la selecció són els tribunals de valoració que estaran formats per:

- President: el secretari de la Corporació.
- Vocals: Dos funcionaris de l'Ajuntament.

7.2 Els membres dels tribunals de valoració s'han d'abstenir d'intervenir-hi, i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar, quan hi concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8. Procediment selectiu: Fase de valoració de mèrits

Es valoraran els següents mèrits amb un màxim de 10 punts:

1. Per serveis prestats com a personal laboral o funcionari interí a l'Administració local, relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o superior: 1,5 punts per semestre treballat, amb un màxim de 5 punts.

Per poder valorar els semestres de feina aquests hauran de ser períodes consecutius de sis mesos o més, i no es podran acumular períodes inferiors amb la finalitat d'arribar al mínim. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del certificat de serveis prestats a l'administració pública.

2. Per cursos de formació i perfeccionament en matèria de contractació del sector públic i subvencions amb un màxim de 2 punts. La valoració es realitzarà d'acord amb la següent escala:

- a.- Cursos de 40 a 60 hores: 0'2 punts per curs
- b.- Cursos de 61 a 100 hores: 0'5 punts per curs
- e.- Cursos de més de 100 hores: 1 punt per curs

3. Estudis acadèmics. Puntuació màxima: 3 punts

a) Títol de grau o diplomatura en Dret: 3 punts

L'ordre de classificació definitiva dels aspirants serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase de mèrits.

En cas d'empat es donarà prioritat a la major puntuació obtinguda a la fase de serveis prestats a l'Administració Pública (experiència). Si l'empat continua, es resoldrà per sorteig.



Conclusa la valoració dels mèrits, el tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquesta llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.

Els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits. Si no es presenten al·legacions la valoració provisional de mèrits s'entendrà com a definitiva.

9. Adjudicació

9.1 L'oferta i adjudicació de llocs de treball es farà sempre segons l'ordre de prelación de les persones incloses en la borsa corresponent, sempre que compleixin els requisits exigits per ocupar el lloc de treball ofert.

9.2 Les persones interessades tenen l'obligació d'incorporar-se en la data que es resolgui. L'Ajuntament de Puigpunyent, es compromet a notificar-se'ls la data d'inici amb 2 dies d'antelació. Dita notificació es pot dur a terme mitjançant mitjans telefònics i/o telemàtics.

9.3 El fet de no incorporar-se dins termini al lloc de treball adjudicat, sense causa justificada, o la renúncia al nomenament ofert implicaran que la persona afectada sigui exclosa de la borsa corresponent, llevat que hi concorri alguna de les circumstàncies següents, oportunitat justificada:

- (a) Període d'embaràs o el corresponent a la maternitat o situacions assimilades.
- (b) Malaltia

10. Funcionament i vigència de la borsa de treball

10.1 Les persones que formen part d'aquesta borsa a l'efecte d'oferir-los un lloc de treball, estan en situació de disponible o no disponible.

Estan en la situació de no disponible aquelles persones integrants de la borsa de treball que es trobin en situació d'incapacitat temporal o d'embaràs, en descans per maternitat o paternitat, adopció o acolliment (permanent o preadoptiu) i excedència per cura de fills menors de 12 anys o ascendents dependents.

Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball d'aquesta borsa.

A aquest efecte, el departament de Recursos Humans amb la presència d'una persona representant dels treballadors com a testimoni, es posarà en contacte telefònic o telemàtic amb un màxim de tres intents amb la persona que correspongui, li comunicarà el lloc a cobrir i el termini en el qual cal que s'incorpori al lloc de treball. Quedarà constància a l'expedient de què aquesta persona ha rebut la comunicació o dels intents realitzats.

Dins el termini màxim d'un dia hàbil a comptar des de la comunicació (telefònica o per correu electrònic), la persona integrant de la borsa ha de manifestar el seu interès amb la contractació. Si dins aquest termini no manifesta la conformitat, renúncia expressament a la contractació, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o altra circumstància que impedeixi la seva incorporació, perdrà el seu lloc a la llista de les persones aspirants seleccionades i passarà a ocupar el darrer lloc (és a dir, no quedarà exclòs de la borsa de treball), i el departament de Recursos Humans avisarà a la següent de la llista.

Si alguna de les persones integrants de la borsa renuncien tres vegades seguides a diferents ofertes de feina (és a dir, no manifesta la conformitat a incorporar-se al lloc de feina, renúncia expressament al nomenament, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o altra circumstància que impedeixi la seva incorporació), serà definitivament exclòs de la borsa de treball a tots els efectes.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa cessi en el seu lloc de treball, es reincorporarà novament a la borsa de treball ocupant el mateix lloc inicial de la llista.

10.2 La borsa serà vigent durant el termini màxim de tres (3) anys des que es publiqui la resolució de constitució de la mateixa al BOIB, de conformitat amb l'article 12 del Decret 30/2009, de 22 de maig. Un cop hagi transcorregut aquest període de temps la borsa perd la vigència i no es pot reactivar.

11. Nomenament

Una vegada efectuades les resolucions de nomenament, la persona nomenada haurà d'iniciar la seva relació professional amb l'Ajuntament en el termini de dos dies hàbils comptats a partir del dia següent a la notificació de la resolució de contractació, la qual es podrà dur a terme amb mitjans telefònics o telemàtics. Els qui no acceptin la resolució de contractació en el termini indicat sense causa justificada no podran ésser contractats com a personal laboral temporal d'aquest Ajuntament.



12. Vigència d'aquesta borsa

Aquesta borsa extraordinària tindrà una vigència màxima de 3 anys des que es publiqui la resolució de constitució al BOIB, de conformitat amb l'article 12 del Decret 30/2009, de 22 de maig. Un cop hagi transcorregut aquest període de temps la borsa perd la vigència i no es pot reactivar.

13. Norma final

En allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refús de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refús de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; el Reial Decret 1/1995, de l'Estatut dels Treballadors; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; Decret 30/2009, de 22 maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.





ANNEX
MODEL DE SOL·LICITUD

Nom i cognoms

DNI núm.

Domicili

Població

Telèfon

Correu electrònic

MANIFEST:

- Que complesc i accept totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la convocatòria per presentar-me a la borsa de ADMINISTRATIU/VA de l'Ajuntament de Puigpunyent (Illes Balears).

- Que DECLAR SOTA JURAMENT que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, Comunitats Autònomes o a les Entitats Públiques, i no trobar-me en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les Funcions públiques.

SOL·LICIT:

Ésser acceptat/ada per a l'esmentada convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNT: (assenyaleu la casella adient)

Document nacional d'identitat (DNI)

Titulació mínima exigida

Titulació de català

Titulació mèrits amb puntuació màxima _____

A Puigpunyent, a _____ de febrer de 2026.

BATLIA DE L'AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT (ILLES BALEARS)

