Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LABRITJA

12125 ***Convocatòria de subvencions als col·legis amb alumnes del municipi de Sant Joan de Labritja per a la reutilització de llibres i material didàctic i per a centres docents públics del municipi de Sant Joan de Labritja els alumnes dels quals facin viatges de fi de curs – Any 2026 – Expedient núm. 2632/2026***

Codi BDNS: **945045**

Mitjançant la Resolució d'Alcaldia núm. 2026-1537, de data 25/11/2026, es va aprovar la convocatòria i les bases reguladores que han de regir la **«Convocatòria de subvencions als col·legis amb alumnes del municipi de Sant Joan de Labritja per a la reutilització de llibres i material didàctic i per a centres docents públics del municipi de Sant Joan de Labritja els alumnes dels quals facin viatges de fi de curs – Any 2026»**, en règim de concurrència pública no competitiva, que es transcriuen a continuació, juntament amb els seus annexos I i II:

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA REUTILITZACIÓ DE LLIBRES I MATERIAL DIDÀCTIC EN CENTRES DOCENTS PÚBLICS I CONCERTATS AMB ALUMNAT DEL MUNICIPI DE SANT JOAN DE LABRITJA I PER A VIATGES DE FI DE CURS DE CENTRES DOCENTS PÚBLICS DEL MUNICIPI – ANY 2026

Article 1. Objecte, línies i règim jurídic

1. Es convoquen dues línies de subvencions destinades als centres docents que compleixin els requisits establerts per a cadascuna d'elles:

a) Línia 1: Reutilització de llibres i material didàctic per al curs 2026-2027 en centres docents públics i privats sostinguts amb fons públics en règim de concert educatiu, exclusivament respecte de l'alumnat matriculat, adscrit al programa de reutilització i empadronat a Sant Joan de Labritja.
b) Línia 2: Viatges de fi de curs de l'alumnat realitzats des de l'1 de setembre de 2025 fins al 30 de juny de 2026 per als centres docents públics situats al terme municipal de Sant Joan de Labritja.

2. La finalitat és reduir el cost de l'escolarització per a les famílies del municipi i facilitar que tot l'alumnat participi en el viatge de fi de curs.

3.Les subvencions es regiran pel que disposa aquesta convocatòria; pel títol VIII de les bases d'execució del pressupost general de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja per a l'exercici 2026, l'aprovació definitiva del qual es va publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) núm. 18, de 7 de febrer de 2026, sens perjudici de les modificacions posteriors degudament aprovades i publicades; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS); per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP); i pel Reial decret 130/2019, de 8 de març.

Article 2. Crèdit pressupostari i distribució per línies

1. La quantia total màxima és de 12.500 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3260 – 48900 del pressupost municipal de 2026, distribuïda així:

Línia	Crèdit
Línia 1. Reutilització de llibres i material didàctic curs 2026-2027	10.000 €
Línia 2. Viatges de fi de curs des de l'1 de setembre de 2025 fins al 30 de juny de 2026.	2.500 €
Total	12.500 €

2. Si en una línia no s'exhaureix el crèdit, el sobrant es destinarà a l'altra (base 78.3 BEP). En cap cas se superaran els imports unitaris de l'article 6 ni la despesa justificada.

3. No es poden concedir subvencions per un import superior a la quantia total màxima.

Article 3. Procediment de concessió

1. La concessió es tramita en règim de concurrència no competitiva (bases 74.2 i 76 BEP). L'import de cada subvenció resulta d'aplicar un

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234129

import fix per alumne, per la qual cosa no és necessari comparar ni ordenar les sol·licituds entre si.

2. Es concedirà subvenció a totes les sol·licituds presentades dins el termini que compleixin els requisits. L'ordre de presentació no atorga preferència.

3. Totes les sol·licituds es resolen en un únic procediment, una vegada acabat el termini de presentació.

4. Si l'import total de les subvencions calculades en una línia supera el seu crèdit, una vegada aplicat, si escau, l'article 2.2, s'aplicarà el prorrateig de l'article 8.

Article 4. Beneficiaris i requisits

1. Podran ser beneficiaris de la línia 1 els centres docents públics i les entitats titulars de centres docents privats concertats que imparteixin educació infantil, primària o secundària, exclusivament per l'alumnat matriculat en el curs 2026-2027, adscrit al programa de reutilització i empadronat al municipi de Sant Joan de Labritja. La línia 2 es reserva als centres docents públics situats al terme municipal. Queden exclosos d'ambdues línies els centres privats no concertats.

2. Els centres docents públics actuaran amb el NIF que correspongui i mitjançant la seva direcció, d'acord amb el seu règim de gestió. Per als centres concertats, la beneficiària de la línia 1 serà l'entitat titular del centre, identificada per la seva denominació i NIF, i la sol·licitud serà signada per qui n'exerceixi la representació legal.

2 bis. Els concertats hauran d'acreditar la titularitat del centre i la representació de qui signa. Els ajuts finançaran exclusivament les despeses del programa de reutilització corresponents a l'alumnat empadronat i no podran generar sobrefinançament ni destinar-se a l'activitat general del titular.

3. Requisits, en la data de finalització del termini de sol·licituds:

a) Per a la línia 1: Haver adquirit o reposat llibres de text o material didàctic destinats al programa de reutilització del centre per al curs 2026-2027.
b) Per a la línia 2: Haver organitzat un viatge de fi de curs de l'alumnat realitzat entre l'1 de setembre de 2025 i el 30 de juny de 2026.
c) No incórrer en les prohibicions de l'article 13.2 i 13.3 LGS que siguin aplicables i estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. S'acreditarà en els termes legalment procedents, mitjançant declaració responsable quan sigui admissible (article 24.6 RLGS), sens perjudici de la comprovació municipal.

4. Els centres públics podran sol·licitar una o ambdues línies en una sola sol·licitud quan en compleixin els requisits. Les entitats titulars de centres concertats únicament podran sol·licitar la línia 1.

Article 5. Despeses subvencionables i període

1. Són subvencionables:

a) Línia 1: L'adquisició o reposició de llibres de text, llibres de lectura i material didàctic destinats al programa de reutilització del centre, per al seu ús compartit en cursos successius.
b) Línia 2: El transport, l'allotjament, la manutenció, les entrades i les activitats del viatge de fi de curs.

2. Les despeses de la línia 1 s'han d'haver realitzat i pagat entre l'1 de setembre de 2026 i el darrer dia del termini de sol·licituds i les despeses de la línia 2 s'han d'haver realitzat i pagat entre l'1 de setembre de 2025 i el 30 de juny de 2026 (base 84.1 BEP).

3. L'IVA només és subvencionable si el centre no el pot recuperar ni compensar (art. 31.8 LGS).

Article 6. Quantia de la subvenció

1. La subvenció es calcula per centre i línia:

Línia	Import	Base de càlcul
Línia 1. Reutilització de llibres i material didàctic	25 € per alumne	Només alumnat del curs 2026-2027 empadronat a Sant Joan de Labritja i adscrit al programa de reutilització, acreditat mitjançant certificat i relació nominal per a la comprovació municipal.
Línia 2. Viatges de fi de curs	30 € per alumne	Alumnat que va participar en el viatge de fi de curs (1/09/25 al 30/06/26)

2. La subvenció de cada línia no pot superar la despesa justificada en aquesta línia.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234129

3. La subvenció, sola o juntament amb altres ajuts, ingressos o recursos, incloses les aportacions de les famílies, no pot superar el cost de l'activitat (art. 19.3 LGS). Si el supera, es redueix en l'excés.

Article 7. Compatibilitat

1. Les subvencions són compatibles amb altres ajuts per a la mateixa finalitat, de qualsevol administració o entitat pública o privada, amb el límit de l'article 6.3 (base 69 BEP).

2. El centre ha de declarar en la sol·licitud tots els ajuts i ingressos obtinguts per a la mateixa activitat, incloses les aportacions de les famílies i de les associacions de mares i pares, i comunicar els que obtengui després.

Article 8. Prorrateig

1. Si en una línia la suma de les subvencions calculades supera el seu crèdit, l'Alcaldia, a proposta de l'òrgan instructor, reduirà totes les subvencions d'aquesta línia en la mateixa proporció (base 76.1 BEP).

2. El coeficient de reducció és el quocient entre el crèdit disponible de la línia i la suma de les subvencions calculades en aquesta. Cada import s'arrodoneix per defecte al cèntim.

3. El crèdit sobrant després del prorrateig no es redistribueix, llevat del que preveu l'article 2.2.

Article 9. Sol·licituds: lloc, termini i efectes

1. Les sol·licituds es presenten en el model de l'annex I, juntament amb el compte justificatiu de l'annex II, adreçades a l'Alcaldia. Es presenten obligatòriament per mitjans electrònics a la seu electrònica (https://santjoandelabritja.sedelectronica.es) (art. 14.2 LPACAP).

2. El termini és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el BOIB.

3. La presentació de la sol·licitud implica:

a) L'acceptació d'aquesta convocatòria.
b) L'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades necessàries, llevat d'oposició expressa (art. 28.2 LPACAP).
c) L'acceptació de la subvenció en cas de concessió, sens perjudici del dret a renunciar-hi (base 79 BEP).

Article 10. Documentació

1. La sol·licitud s'acompanya de:

a) Sol·licitud i declaració responsable (annex I), signada per la direcció del centre públic o per la representació legal de l'entitat titular del centre concertat.
b) Per a la línia 1, certificat de la secretaria del centre públic amb el vistiplau de la direcció, o certificat emès per l'entitat titular del centre concertat, amb el nombre i la relació nominal de l'alumnat matriculat, adscrit al programa de reutilització 2026-2027 i empadronat a Sant Joan de Labritja, amb les dades imprescindibles per a la seva comprovació padronal. Per a la línia 2, certificat de la secretaria del centre públic amb el vistiplau de la direcció sobre la destinació, les dates i l'alumnat participant.
c) Compte justificatiu simplificat (annex II), amb la memòria d'actuació, la relació classificada de despeses i la relació d'altres ingressos o ajuts (art. 75 RLGS i base 85.b BEP).
d) Les factures i els justificants de pagament que resultin de l'article 15.2.
e) Certificat de titularitat del compte bancari de l'entitat beneficiària (centre públic, segons el seu règim de gestió, o entitat titular del centre concertat).

2. L'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social es realitzarà d'acord amb els articles 22 a 24 RLGS. S'admetrà una declaració responsable quan concorri algun dels supòsits legalment prevists, sens perjudici de les comprovacions que siguin procedents.

3. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en la declaració responsable impedeix continuar el procediment des que es conegui, sens perjudici de les responsabilitats que siguin procedents (art. 69.4 LPACAP). Si es coneix després de la concessió, dona lloc al reintegrament (art. 17).

4. Qualsevol variació dels requisits s'ha de comunicar en el termini de 10 dies des que es produeixi (base 71.3 BEP).

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234129

Article 11. Esmena

Si la sol·licitud no reuneix els requisits o hi manca documentació, es requerirà el centre perquè ho esmeni en el termini de 10 dies hàbils. Se li indicarà que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia dictada en els termes de l'art. 21 LPACAP (art. 68.1 LPACAP i art. 23.5 LGS). El requeriment es notifica individualment.

Article 12. Òrgans competents

1. **Instrucció:** Persona funcionària designada per l'Alcaldia.

2. **Resolució:** l'Alcaldia.

Article 13. Instrucció, comprovació i proposta de resolució

1. L'òrgan instructor comprovarà els requisits i calcularà cada subvenció, aplicant, si escau, l'article 2.2 i el prorrateig. En la línia 1 comprovarà l'empadronament de l'alumnat declarat mitjançant el padró municipal, utilitzant les dades estrictament necessàries i evitant la publicació de relacions nominals (art. 24.3 LGS).

2. L'òrgan instructor comprovarà el compte justificatiu amb els justificants aportats d'acord amb l'article 15.2.

3. L'òrgan instructor emetrà un informe amb la relació de sol·licituds estimables i el seu import per línia, i amb la de sol·licituds excloses i la seva causa. En tractar-se de concurrència no competitiva, no hi intervé cap òrgan col·legiat de valoració.

4. Quan de les comprovacions resulti una causa d'exclusió o un import inferior al que derivaria de les dades aportades pel centre, se li notificarà individualment perquè en el termini de 10 dies hàbils formuli al·legacions i aporti documents (art. 82 LPACAP).

5. En els altres casos no es donarà tràmit d'audiència, atès que no es tenen en compte altres fets, al·legacions o proves que els adduïts pels interessats (art. 24.4 LGS i art. 82.4 LPACAP).

6. Concloses les comprovacions i, si escau, les al·legacions, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució, que tindrà caràcter definitiu, acompanyada del seu informe que els beneficiaris proposats compleixen tots els requisits.

7. Les propostes de resolució no creen cap dret davant l'Administració mentre no es notifiqui la resolució de concessió (art. 24.6 LGS).

Article 14. Resolució, termini, notificació i recursos

1. L'Alcaldia resoldrà de manera motivada. La resolució expressarà els centres beneficiaris i l'import concedit en cada línia, i les sol·licituds desestimades, excloses o desistides amb la seva causa (base 80.1.a BEP).

2. El termini màxim per resoldre i notificar és de 3 mesos des de la publicació de l'extracte en el BOIB. Vençut sense notificació, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci (art. 25.4 i 25.5 LGS).

3. La resolució es notificarà individualment per mitjans electrònics (arts. 40 i següents LPACAP) i es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica (base 67.1.c BEP).

4. La resolució exhaureix la via administrativa (art. 52.2.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local). Contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Palma en el termini de dos mesos des de l'endemà de la notificació (arts. 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa). En tractar-se d'un litigi entre administracions públiques, no és procedent el recurs administratiu, sens perjudici del requeriment previ potestatiu de l'art. 44 de la Llei 29/1998.

Article 15. Justificació i pagament

1. En subvencionar-se despeses ja realitzades, la justificació es presenta amb la sol·licitud mitjançant el compte justificatiu simplificat de l'annex II (art. 75 RLGS i base 85.b BEP). No s'exigeix justificació posterior.

2. **Tècnica de mostreig (base 85.b BEP).** Amb el compte justificatiu, el centre adjuntarà les factures i els justificants de pagament de totes les despeses d'import igual o superior a 1.000 €. Si no n'hi ha o no assoleixen el 30 % de la despesa total declarada en cada línia, adjuntarà els de major import fins a assolir aquest percentatge. L'òrgan instructor podrà requerir, a més, un justificant triat a l'atzar entre els d'import inferior i qualssevol altres que consideri oportuns. Si aprecia irregularitats significatives, requerirà la totalitat dels justificants. Tot això sens perjudici de les actuacions de control financer que siguin procedents.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234129

3. Règim de justificació dels centres. Els centres docents públics justificaran mitjançant un compte justificatiu simplificat amb certificació de la secretaria i vistiplau de la direcció, que les despeses es varen realitzar i pagar, corresponen a l'activitat subvencionada i consten en el compte de gestió del centre sotmès al seu Consell Escolar. Les entitats titulars de centres concertats justificaran la línia 1 mitjançant el mateix compte justificatiu simplificat, certificat i signat pel seu representant legal, indicant que les despeses es varen realitzar i pagar, corresponen al programa de reutilització i consten en la seva comptabilitat. A ambdós tipus de beneficiaris s'aplica el mostreig de l'apartat 2.

4. El pagament s'efectua en un únic abonament per transferència, després de la resolució de concessió. No s'exigeix garantia (base 86.4 BEP).

Article 16. Obligacions dels beneficiaris

1. Haver destinat els fons a l'activitat subvencionada i acreditar-ho en els termes d'aquesta convocatòria (art. 14.1.a i 14.1.b LGS).

2. Comunicar l'obtenció d'altres ajuts o ingressos per a la mateixa activitat (art. 14.1.d LGS).

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament, de la Intervenció municipal i dels òrgans de control extern (art. 14.1.c LGS).

4. Conservar els justificants mentre puguin ser objecte de comprovació, i com a mínim durant el termini de prescripció de 4 anys (art. 39 LGS).

5. Comunicar qualsevol variació dels requisits en el termini de 10 dies (base 71.3 BEP).

6. Informar les famílies que l'activitat ha comptat amb finançament de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja, en les circulars o comunicacions que el centre adreci sobre aquesta (base 67.4 BEP).

Article 17. Reintegrament

1. És procedent el reintegrament total, amb l'interès de demora, en els supòsits de l'art. 37.1 LGS. En particular, quan la subvenció s'hagi obtingut falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho haurien impedit, o quan hi hagi resistència o obstrucció al control.

2. Si la subvenció, sola o amb altres ajuts, ingressos o recursos, supera el cost de l'activitat, es reintegra l'excés amb l'interès de demora (art. 37.3 LGS).

3. Els incompliments parcials es graduaran d'acord amb la base 88 BEP.

4. El procediment de reintegrament es regeix pels arts. 41 i següents LGS i 94 i següents RLGS.

Article 18. Publicitat

La convocatòria i les subvencions concedides es comuniquen a la Base de dades nacional de subvencions (arts. 18 i 20 LGS; Reial decret 130/2019). L'extracte es publica en el BOIB, i la convocatòria a la seu electrònica i al Portal de Transparència (base 67 BEP).

Article 19. Eficàcia

La convocatòria produeix efectes des de l'endemà de la publicació del seu extracte en el BOIB.

Sant Joan de Labritja, en la data de la signatura electrònica *(26 de novembre de 2026)*

L'alcaldessa
María Tania Marí Marí

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234129

Ajuntament de
Sant Joan de Labritja

ANNEX I. SOL·LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE

Subvencions per a la reutilització de llibres i material didàctic (línia 1: centres públics i entitats titulars de centres concertats amb alumnat empadronat a Sant Joan de Labritja) i viatges de fi de curs (línia 2: únicament centres públics del municipi), any 2026.

1. Centre sol·licitant

Camp	Dada
Centre i, si és concertat, entitat titular	
NIF	
Domicili	
Direcció / representant legal (nom i document)	
Telèfon	
Correu electrònic	

2. Línies que se sol·liciten

Línia	Núm. d'alumnes	Import unitari	Import calculat (€)	Despesa justificada (€)
□ Línia 1. Reutilització de llibres i material didàctic (alumnat matriculat el curs 2026-2027 i adscrit al programa de reutilització)		25 €		
□ Línia 2. Viatge de fi de curs (alumnat participant 1/09/25-30/06/26)		30 €		

Dades del viatge de fi de curs (línia 2): destinació _ ; dates _ .

Pl. de l'Ajuntament, 1. 07810 Sant Joan de Labritja. Eivissa (Illes Balears).
Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
www.santjoandelabritja.com – CIF P0705000H

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234129

Ajuntament de
Sant Joan de Labritja

3. Compte bancari per al pagament

Camp	Dada
IBAN	
Titular (entitat beneficiària)	

4. Altres ajuts i ingressos per a la mateixa activitat

☐ No s'han obtingut altres ajuts ni ingressos per a la mateixa activitat.

☐ S'han obtingut els ajuts o ingressos següents, incloses les aportacions de les famílies i de l'associació de mares i pares:

Línia	Procedència	Import (€)	Estat (sol·licitat / concedit / cobrat)

5. Declaració responsable

La direcció del centre públic o, en cas de centre concertat, la representació legal de la seva entitat titular declara sota la seva responsabilitat:

1. Que totes les dades d'aquesta sol·licitud i de la documentació que l'acompanya són certes.

2. Que per a la línia 1 els alumnes pels quals se sol·licita l'ajut estan matriculats, adscrits al programa de reutilització i empadronats a Sant Joan de Labritja, d'acord amb el certificat i la relació nominal aportats; i que per a la línia 2 el centre és públic i està situat al municipi.

3. Que les despeses declarades a l'annex II respecte de la línia 1 s'han realitzat i pagat entre l' 1 de setembre de 2026 i el darrer dia del termini de sol·licituds, i corresponen a l'activitat subvencionada, i respecte de la línia 2 s'han realitzat i pagat entre l'1 de setembre de 2025 i el 30 de juny de 2026, i corresponen a l'activitat subvencionada

4. Que el centre està al corrent de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, i no incorre en les prohibicions de l'art. 13.2 i 13.3 LGS que li siguin aplicables.

5. Que l'IVA inclòs en les despeses declarades ☐ no és recuperable ni compensable / ☐ és recuperable i no s'ha inclòs.

6. Que l'import de la subvenció, juntament amb els altres ajuts i ingressos declarats, no supera el cost de l'activitat.

Pl. de l'Ajuntament, 1. 07810 Sant Joan de Labritja. Eivissa (Illes Balears).
Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
www.santjoandelabritja.com – CIF P0705000H

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234129

Ajuntament de
Sant Joan de Labritja

7. Que el centre disposa dels justificants originals de les despeses i els posarà a disposició de l' Ajuntament quan li siguin requerits.

8. Que comunicarà qualsevol variació en el termini de 10 dies.

6. Documentació que s'adjunta

- ☐ Certificat i relació nominal de l'alumnat de la línia 1 (amb les dades necessàries per a la comprovació en el padró municipal) o certificat sobre l'alumnat, destinació i dates del viatge de la línia 2, segons correspongui.
- ☐ Compte justificatiu simplificat (annex II)
- ☐ Factures i justificants de pagament de l'art. 15.2 (despeses de 1.000 € o més i, si escau, les de major import fins al 30 %)
- ☐ Certificat de titularitat del compte bancari

Sant Joan de Labritja, _ de _ de 2026.

Signatura de la direcció del centre públic / representant legal de l'entitat titular del centre concertat:

SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LABRITJA

Pl. de l'Ajuntament, 1. 07810 Sant Joan de Labritja. Eivissa (Illes Balears).
Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
www.santjoandelabritja.com – CIF P0705000H

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234129

Ajuntament de
Sant Joan de Labritja

ANNEX II. COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT

Un full per cada línia sol·licitada (art. 75 RLGS i base 85.b BEP).

Centre: _ Línia: ☐ 1 ☐ 2

1. Memòria d'actuació

Descripció de l'activitat realitzada, alumnat beneficiat i resultats obtinguts:

Memòria

2. Relació classificada de despeses

Núm.	Creditor (nom i NIF)	Núm. de factura	Concepte	Data d' emissió	Data de pagament	Import (€)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
					Total	

3. Relació d'altres ingressos o ajuts per a la mateixa activitat

Procedència (incloses famílies i associació de mares i pares)	Import (€)
Total	

Pl. de l'Ajuntament, 1. 07810 Sant Joan de Labritja. Eivissa (Illes Balears).
Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
www.santjoandelabritja.com – CIF P0705000H

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234129

Ajuntament de
Sant Joan de Labritja

4. Certificació

Per als centres públics: la persona titular de la secretaria, amb el vistiplau de la direcció, certifica que les despeses s'han realitzat i pagat, corresponen a l'activitat subvencionada i consten en el compte de gestió del centre. Per als centres concertats: la representació legal de l'entitat titular certifica que les despeses s'han realitzat i pagat, corresponen al programa de reutilització i estan registrades en la comptabilitat de l'entitat. En ambdós casos s'apliquen les comprovacions per mostreig de l'article 15.2.

Sant Joan de Labritja, _ de _ de 2026.

Centres públics: Secretaria / Vistiplau de la direcció Centres concertats: Representant legal de l'entitat titular

Pl. de l'Ajuntament, 1. 07810 Sant Joan de Labritja. Eivissa (Illes Balears).
Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
www.santjoandelabritja.com – CIF P0705000H

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234129