Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

12115 ***Acord de la Junta de Govern Local de data 19 de novembre 2026 pel qual s'aproven la convocatòria i bases per constituir mitjançant el sistema de concurs, una borsa extraordinària per a nomenaments com a personal funcionari interí de la policia local de l'Ajuntament de Santanyí***

Per acord de la Junta de Govern Local de data 19 de novembre 2026 s'aproven la convocatòria i bases per constituir mitjançant el sistema de concurs, una borsa extraordinària per a nomenaments com a personal funcionari interí de la policia local de l'Ajuntament de Santanyí.

CONVOCATÒRIA I BASES PER CONSTITUIR MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS UNA BORSA EXTRAORDINÀRIA PER A NOMENAMENTS COM A PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

PRIMERA. OBJECTE

És objecte d'aquesta convocatòria constituir, mitjançant el sistema de concurs de mèrits i amb caràcter extraordinari, una borsa de treball de personal funcionari interí de la categoria de policia local de l'Ajuntament de Santanyí, d'acord amb el que estableix l'article 41 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, per atendre les necessitats urgents d'efectius policials que es puguin produir quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

a) L'existència de places vacants que no sigui possible cobrir amb personal funcionari de carrera, incloses en l'oferta d'ocupació pública del mateix any o de l'any següent. La vigència màxima del nomenament serà de tres anys improrrogables, el transcurs dels quals determina, en tot cas, el cessament del personal funcionari interí.
b) La substitució transitòria de les persones titulars.

Els nomenaments que es derivin d'aquesta borsa només es podran efectuar quan concorrin els supòsits legalment previstos per al nomenament de personal funcionari interí i es compleixin els requisits i les condicions establerts en la normativa aplicable.

La borsa tindrà una vigència màxima de dos anys, comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució de constitució de la borsa en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

SEGONA. NORMATIVA APLICABLE

Aquest procés selectiu es regirà per aquestes bases i, en tot allò que no hi estigui previst, per la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, i les seves modificacions posteriors; el Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, i les seves modificacions; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en allò que sigui aplicable; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquest procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola.
b) Tenir divuit anys complerts.
c) Posseir el títol de batxillerat, tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, caldrà acollir-se al que es disposa a l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny (BOE de 17 de juny), per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxillerat regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada mitjançant l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234109

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, s'ha de presentar l'homologació corresponent del ministeri competent en matèria d'educació i formació professional, o d'una universitat espanyola.

La titulació s'ha d'acreditar mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica corresponent. Aquesta mateixa autoritat pot declarar també l'equivalència de títols.

d) Estar en possessió del curs bàsic de capacitació per a la categoria de policia impartit per l'Escola Balear d'Administració Pública, o d'un curs convalidat o declarat equivalent, d'acord amb les condicions de validesa, equivalència o actualització establertes per la normativa vigent.
e) No patir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions, en relació amb el quadre de les exclusions que es determinen en l'annex 5 del Decret 40/2019, de 24 de maig.
f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
g) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
h) Disposar dels permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.
i) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
j) Comprometre's a portar armes i, si escau, a utilitzar-les, mitjançant una declaració jurada expressa.
k) Acreditar el nivell B2 de coneixements de llengua catalana.

Els certificats s'han d'acreditar mitjançant el certificat oficial corresponent d'entre els següents:

— Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
— Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
— Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014.
— Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Si la persona interessada al·lega el requisit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, el requisit s'entén complert tot i que l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el requisit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació s'haurà d'aportar amb caràcter previ al nomenament.

l) Abonar una taxa de 14 euros pels drets de participació en el procés selectiu dins el termini de presentació de sol·licituds, sense que es pugui abonar en cap altre moment. L'abonament dels drets de participació haurà de ser satisfet al compte bancari següent: CAJAMAR - ES97 3058 4516 4227 3200 0011 indicant el DNI i el nom de la convocatòria a què s'opta.
m) Abans de prendre possessió del lloc de treball, la persona interessada haurà de fer constar, mitjançant declaració responsable, que no està sotmesa a cap dels motius d'incompatibilitat establerts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula el personal al servei de les administracions públiques o comprometre's, si escau, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de la disposició legal anterior, i no percebre pensió de jubilació, de retir o d'orfenesa.

Tots els requisits anteriors hauran de posseir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i gaudir-ne durant tot el procés de selecció, fins a la presa de possessió.

QUARTA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Aquestes bases es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud (annex I), i es poden presentar a través del Registre General de la Corporació, de manera presencial o telemàtica, mitjançant el tràmit d'instància genèrica. També es poden presentar de la manera que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades hauran d'acompanyar:

a) Una còpia del document nacional d'identitat.
b) Una còpia simple del títol acadèmic exigit en aquesta convocatòria (anvers i revers) o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol, així com del curs bàsic de capacitació exigit a la lletra d) de la base tercera, on consti la

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234109

puntuació obtinguda.
c) Una còpia simple dels permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.
d) Manifestació que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 3, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds (annex I).
e) El document d'ingrés de la taxa de 14 euros pels drets de participació. L'import dels drets de participació únicament serà retornat a aquelles persones que no siguin admeses per manca d'algun dels requisits exigits per prendre part a les proves selectives, sempre que formulin la reclamació en el termini d'un mes, comptat a partir de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses. L'abonament dels drets de participació haurà de ser satisfet al següent compte bancari: CAJAMAR – ES97 3058 4516 4227 3200 0011, amb indicació del DNI i el nom de la convocatòria que s'opta.
f) Coneixements de la llengua catalana: es presentarà una còpia del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell exigit en aquesta convocatòria.

L'aportació de la documentació acreditativa dels mèrits de les persones aspirants es realitzarà juntament amb la presentació d'instàncies per a prendre part de la convocatòria.

L'Administració pot requerir de la persona sol·licitant l'aportació formal de la documentació substituïda per la declaració responsable en qualsevol fase del procediment selectiu.

No requereixen presentació aquells documents que es trobin en poder de l'Ajuntament convocant o se'n pugui comprovar la informació per tècniques telemàtiques segons es regula en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest darrer cas, la persona interessada ha d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els documents esmentats, i les administracions públiques els han de sol·licitar electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

4. El fet de constar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement que les persones interessades compleixen els requisits per a participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals d'aquesta convocatòria abans del seu nomenament.

5. Les dades personals facilitades seran tractades per l'Ajuntament de Santanyí amb la finalitat de gestionar aquest procés selectiu i la borsa resultant, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, sobre la base del compliment d'obligacions legals i l'exercici de potestats públiques.

6. Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que es facin constar en la seva sol·licitud. El domicili, telèfon i e-mail que hi figurin es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva de les persones candidates tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Pel fet de sol·licitar prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants es sotmeten expressament a les seves bases reguladores que constitueixen la norma d'aquest procés selectiu, sense perjudici de les responsabilitats en què poguessin incórrer si s'apreciàs inexactitud fraudulenta en la declaració que formulin.

Resultaran admeses les persones aspirants que acreditin reunir els requisits exigits, segons allò que s'ha exposat a la base tercera.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant dictarà una resolució, en el termini màxim de deu dies hàbils, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses i concedint un termini d'esmena a les persones excloses de deu dies hàbils, indicant que, si no es du a terme l'esmena, s'entendrà que han desistit de la sol·licitud i seran definitivament excloses.

Finalitzat el termini d'esmena, en el termini màxim de deu dies hàbils, es dictarà resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La llista de persones admeses i excloses contendrà també la causa o causes que han motivat l'exclusió.

Els errors de fet, materials i/o aritmètics podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

No serà esmenable l'abonament de les taxes després de la data de tancament del termini de presentació d'instàncies.

Una vegada publicades les bases al butlletí oficial indicat, els successius anuncis referits al procediment selectiu objecte de la present convocatòria es publicaran a la web municipal, tret dels que legalment s'hagin de publicar en els corresponents butlletins oficials.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234109

SISENA. TRIBUNAL DE SELECCIÓ

1. El tribunal qualificador estarà format per cinc membres titulars i els seus suplents respectius. La seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat, professionalitat i tendència a la paritat entre dona i home establerts a l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i al que disposa l'article 183 del Decret 40/2019, de 24 de maig.

2. Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, la qual cosa hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan es doni alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'apartat anterior.

3. El president/a convocarà els membres titulars per tal de constituir el Tribunal.

Els acords s'adoptaran per majoria d'assistents i el vot del president/a dirimirà els empats.

4. El Tribunal podrà comptar amb personal assessor especialista per a la valoració dels mèrits, quan sigui necessari, el qual tindrà veu però no vot.

5. Correspon al Tribunal resoldre totes les qüestions derivades de l'aplicació d'aquestes bases i també allò que pertoqui en els casos no prevists.

6. La indemnització per assistència al Tribunal es regirà per la normativa autonòmica vigent.

7. Quan, en absència del president o presidenta titular del Tribunal, tampoc no sigui possible la presència del designat com a suplent, n'assumirà la presidència el vocal que resulti en atenció als criteris de major jerarquia, antiguitat o edat, aplicats per aquest ordre.

8. A la resolució que declari aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses es farà pública la designació del tribunal qualificador, el qual estarà integrat pels següents membres:

- President o presidenta: designat per l'ajuntament convocant entre el personal funcionari de carrera d'experiència reconeguda.
- Vocals: un vocal proposat per la Direcció General d'Emergències i Interior, competent en matèria de coordinació de policies locals, un altre proposat per l'Escola Balear d'Administració Pública o, si escau, a través de l'Escola de Seguretat Pública de les Illes Balears i un designat per l'ajuntament convocant.
- Secretari o secretària: designat per l'ajuntament convocant amb veu i vot.

SETENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Aquesta borsa de treball de la categoria de policia local ha d'estar constituïda amb les persones aspirants ordenades per la puntuació obtinguda pels següents mèrits:

1. Nota del curs bàsic de policia local, fins un màxim de 10 punts.
2. Valoració dels serveis prestats, fins un màxim de 10 punts.

Per cada any complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local de les Illes Balears: 5 punts, fins a un màxim de 10 punts, sense que s'hagin de tenir en compte els mesos i dies sobrants.

VUITENA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I ORDRE DE CLASSIFICACIÓ DEFINITIVA

D'entre les persones aspirants es conformarà una relació per ordre de puntuació. Aquesta relació serà exposada a la pàgina web de la Corporació.

Totes les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió dels seus mèrits davant el tribunal. A aquesta revisió hi podran assistir acompanyats d'un assessor.

El tribunal comptarà amb un termini de set dies hàbils per resoldre les reclamacions i, tot seguit, farà pública la llista amb l'ordre de classificació definitiu. L'ordre de classificació de les persones aspirants s'establirà en funció de la qualificació obtinguda en la fase de concurs.

Si dues o més persones aspirants obtenen la mateixa qualificació total es desfarà l'empat seguint, successivament, els criteris següents:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234109

a) Ser dona, d'acord amb l'art. 43.4 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, segons el qual s'ha de donar prioritat a les dones en els cossos, les escales, els nivells i les categories de l'administració en què la seva representació sigui inferior al 40 %, excepte si es donen en un altre candidat circumstàncies que no siguin discriminatòries per raó de sexe i que justifiquin que no s'apliqui la mesura, com ara la pertinença a altres col·lectius amb dificultats especials per a l'accés a l'ocupació.
b) Acreditar una qualificació major en el curs bàsic de policies locals de l'Escola Balear d'Administració Pública.
c) Acreditar més temps de serveis prestats i reconeguts a la policia local.
d) Si l'empat persisteix, finalment s'ha de fer un sorteig.

El tribunal qualificador elevarà a la Batlia la relació final de persones aspirants, per ordre de classificació, a fi de constituir la borsa de treball. La resolució de constitució de la borsa es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears, indicant les persones que la integren, l'ordre de prelació i la puntuació obtinguda.

NOVENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Les persones que formin part de la borsa, a l'efecte de rebre ofertes de lloc de treball, se'ls enviarà un correu electrònic amb el lloc de treball objecte d'oferta. En aquest correu hi haurà les característiques del lloc de treball, el centre de treball, el tipus de nomenament i la durada. Per a més informació respecte del lloc de treball (ubicació física, horari, etc.), s'ha de contactar amb el Departament de Recursos Humans. Quedarà constància a l'expedient, mitjançant una diligència, de l'enviament d'aquest correu.

En el termini màxim de dos dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament del correu, les persones integrants de la borsa han de manifestar el seu interès en el nomenament. De les persones que manifestin el seu interès, es nomenarà la qui tingui millor puntuació dins la borsa. Si no manifesta l'interès dins termini, s'entendrà que renuncia expressament a aquesta oferta.

Les persones aspirants que així ho sol·licitin de forma expressa quedaran a la borsa en situació de no disponible i no rebran ofertes fins que demanin tornar a la situació de disponible.

Es consideraran causes de no disponibilitat, com a mínim, les previstes a l'article 41 de la Llei 4/2013. En particular, estar prestant serveis, en el moment de la crida, com a personal funcionari de carrera o interí de la policia local en qualsevol municipi de les Illes Balears.

La situació de no disponibilitat no alterarà l'ordre de prelació de la persona integrant de la borsa.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquesta borsa cessi en el lloc de treball, excepte si és per renúncia voluntària o per motius disciplinaris, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelació que tenia.

La renúncia posterior d'una persona al lloc de treball que ocupa, llevat que sigui per un nou nomenament dins el mateix ajuntament, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc de treball prèviament acceptat, suposa la seva exclusió de la borsa de treball.

La borsa tindrà una vigència de dos anys des de l'endemà de la publicació de la seva constitució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

1. Aquelles persones aspirants que acceptin el nomenament hauran de presentar, en el termini que s'indiqui en la comunicació de l'oferta, si no ho han presentat abans, els documents següents:

a) Còpia del DNI.
b) Còpia de la titulació o certificació acadèmica que acrediti tenir cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, o el justificant d'haver satisfet els drets d'expedició, sens perjudici de la posterior presentació del títol.

A més de l'anterior, hauran de presentar en el mateix termini, si no els han presentat abans, els documents següents:

a) Declaració jurada acreditativa de posseir la capacitat funcional que no impedeixi el normal exercici de les funcions.
b) Declaració jurada de no haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de l'administració local o autonòmica o dels organismes que en depenguin, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.
c) Declaració jurada de no estar sotmès/esa a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
d) Declaració jurada o promesa de no ocupar cap lloc ni exercir activitat al sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, amb indicació, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat, per drets passius o per qualsevol règim de seguretat social públic i obligatori.

Si la persona interessada manifesta que no pot subscriure la referida declaració perquè desenvolupa alguna activitat pública o percep alguna de les pensions indicades anteriorment, se li indicarà que, d'acord amb la normativa sobre incompatibilitats, exercirà l'opció que desitgi o, si

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234109

les activitats públiques són susceptibles de compatibilitat, ha de sol·licitar la corresponent autorització.

Si la persona aspirant proposada realitza alguna activitat privada, per a l'exercici de la qual, es requereixi el reconeixement de la compatibilitat, l'haurà d'obtenir o cessar en la realització de l'activitat privada abans de començar l'exercici de les seves funcions públiques.

En els supòsits en què se sol·liciti la compatibilitat per a l'exercici d'una activitat pública o privada, el termini per a la presa de possessió es prorrogarà fins que es dicti la resolució corresponent.

2. Si dins el termini indicat, i excepte casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades totes les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la instància en què sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.

ONZENA. IMPUGNACIÓ I MODIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria, les seves bases i els actes administratius que se'n derivin i també els que es derivin de l'actuació del tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en el termini i en la forma establertes per la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La convocatòria o les bases, un cop publicades, només podran ser modificades amb subjecció estricta a les normes de la mencionada Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Santanyí, a la data de la signatura electrònica *(20 de novembre de 2026)*

La regidora de Funció Pública
Maria Monserrat Bennasar

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234109

ANNEX I

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROCEDIMENT SELECTIU DE L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

_____DNI núm. _____
(Nom i cognoms)

Domicili a _____núm. _____
(Localitat) (carrer, avinguda, plaça, etc.)

CP _____ Telèfon _____ Adreça electrònica _____

EXPÒS:

Que he tengut coneixement de la convocatòria de:_____ (nom de la convocatòria) les bases de la qual van ser publicades a _____ (BOIB–data i núm.-; web municipal –data de l'anunci, etc.).

Que reunesc totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud. Que he satisfet els drets de participació, cosa que acredit amb el document que s'adjunta.

Que em compromet a portar armes i, si escau, a utilitzar-les, d'acord amb la lletra j) de la base tercera.

Per tot l'exposat,

SOL·LICIT: prendre part en aquesta convocatòria.

_____, _____ de_____ de 202__

[signatura]

SRA. BATLESSA DE L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234109