Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
AJUNTAMENT DE CAMPOS

12097 ***Convocatòria i bases específiques del procediment selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'operari/a de la brigada municipal de l'Ajuntament de Campos, com a personal laboral fix, mitjançant el sistema de concurs-oposició***

La batlessa de l'Ajuntament de Campos ha dictat, en data de 25 de novembre de 2026, resolució per la qual aprova les bases específiques i els annexos que han de regir la convocatòria de concurs-oposició per a la cobertura definitiva d'una plaça d'operari/ària de la brigada municipal de l'Ajuntament de Campos, com a personal laboral fix de l'Ajuntament de Campos, amb el següent tenor literal:

Convocatòria i bases específiques del procediment selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'operari/a de la brigada municipal de l'Ajuntament de Campos, com a personal laboral fix, mitjançant el sistema de concurs-oposició

Primera. Objecte de la convocatòria

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura definitiva d'una plaça d'operari/a de la brigada municipal de l'Ajuntament de Campos, com a personal laboral fix, mitjançant el sistema de concurs-oposició, inclosa en l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'any 2026 (BOIB núm. 102, de 15 d'agost de 2026).

2. La plaça d'operari/a de la brigada municipal de l'Ajuntament de Campos té les següents característiques:

Vacants: 1
Denominació plaça: Operari/a
Categoria professional: E
Nivell titulació exigit: Certificat d'escolaritat o equivalent.

Segona. Normativa aplicable

Aquestes bases i el corresponent procediment selectiu es regiran pel que disposen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Supletòriament, i en allò que no estigui previst en la normativa anterior, s'aplicaran el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.

Tercera. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part al procediment selectiu les persones aspirants han de posseir o complir, en la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a. Tenir la nacionalitat espanyola, o la d'un país membre de la Unió Europea, o la de qualsevol d'aquells estats en els quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per aquella i ratificats per Espanya, s'apliqui la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea, i en els termes que preveu l'art. 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. Les persones aspirants de nacionalitat no espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració responsable o un altre mitjà admès en dret, tenir un coneixement adequat de l'idioma espanyol, i se'ls podrà exigir, si s'escau, la superació de proves amb aquesta finalitat.
b. Tenir complerts 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.
c. Estar en possessió del títol acadèmic exigit (certificat d'escolaritat) o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi la presentació d'instàncies.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234073

En el supòsit d'haver presentat un títol equivalent a l'exigit s'hi haurà d'al·legar la norma que n'estableixi l'equivalència, o si no, l'haurà d'acompanyar amb certificat expedit per l'òrgan competent que n'acrediti l'esmentada equivalència. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, les persones aspirants hauran d'estar en possessió de la credencial que n'acrediti l'homologació o de la credencial per a l'exercici de la professió corresponent.

d. Acreditar el coneixement de la llengua catalana en el nivell A2, de conformitat amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Es reconeixeran els certificats que es presentin, acreditatius del coneixement del nivell A2, expedits pels organismes competents, inclosos en l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut, i segons el règim temporal i d'equivalències que s'hi estableix.

e. No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o funcionària, o per exercir funcions similars a les que exercia en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de tenir una altra nacionalitat, no trobar-se inhabilitat o en una situació equivalent ni haver estat sotmès o sotmesa a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
f. Estar en possessió del carnet de conduir B.
g. Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria professional.
h. Abonar una taxa de 15,00 euros, segons l'establert a l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius (BOIB número 20, de 8 de febrer de 2022). Aquesta taxa s'ha de satisfer en el moment de presentació de les instàncies, sense que en cap cas es pugui satisfer amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de les mateixes.

L'abonament dels drets de participació haurà de ser satisfet al següent compte bancari:

ES60 2100 0089 5902 0000 0142 (Caixabank)

En el concepte s'haurà d'incloure el document d'identitat de la persona aspirant, així com la indicació de la convocatòria a la qual s'opta.

Abans de formalitzar la contractació com personal laboral fix al lloc de treball, la persona interessada haurà de fer constar que no està sotmesa a cap supòsit d'incompatibilitat establert en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o comprometre's en seu cas, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de la disposició legal anterior, així com que no percep pensió de jubilació, de retir o d'orfandat.

Quarta. Presentació de sol·licituds

Les instàncies per participar en el procediment selectiu s'hauran de presentar, segons el model normalitzat que figura a l'Annex I d'aquestes bases, adreçades a la Sra. Batlessa de l'Ajuntament de Campos, dins el termini de vint (20) dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Les instàncies es podran presentar davant el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Campos, ubicat a la Plaça Major, 1 (07630 Campos), o per qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si l'últim dia de l'esmentat termini és inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

A més, per ser admesos i admeses i prendre part al procediment les persones aspirants hauran de presentar la següent documentació:

- Còpia simple del Document nacional d'identitat o NIE, segons correspongui.
- Còpia simple del títol exigit per formar part del procés selectiu.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana del nivell A2.
- Model d'instància estandarditzat, segons consta a l'Annex I.
- Justificant de pagament de la taxa segons l'establert a la base tercera.
- Còpia simple del carnet de conduir B.

L'absència d'acreditació dels esmentats requisits determinarà l'exclusió del procediment selectiu.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234073

La falsedat en les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació annexa sempre i quan determini la mancança dels requisits per participar en la convocatòria, comportarà l'exclusió immediata de la persona sol·licitant des del moment en que s'adverteixi, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.

Els aspirants quedaran vinculats a les dades que es facin constar en la seva sol·licitud. El domicili i telèfon que figurin en la mateixa es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

Cinquena. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la batlia d'aquest ajuntament dictarà resolució per la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, en el termini màxim d'un mes.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Campos i al portal de transparència, atorgant-se un termini de deu (10) dies hàbils per tal que les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes o esmenin la seva sol·licitud. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses, sinó que, a més, consten en la relació pertinent de persones admeses.

Les possibles reclamacions o al·legacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprovi la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública de la mateixa manera que la relació anterior.

De no presentar-se cap reclamació es considerarà definitiva la relació provisional inicialment publicada.

Els successius anuncis del procediment selectiu es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Campos.

No serà esmenable l'abonament de les taxes després de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per prendre part al procediment selectiu.

Els errors en la consignació de les dades personals s'han de rectificar d'ofici o a instància de la persona interessada en qualsevol moment del procés selectiu.

Sisena. Tribunal qualificador

La designació del Tribunal de selecció es durà a terme de conformitat amb el que es disposa en l'article 51 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'article 11 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, mitjançant el qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, l'article 60 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i en el Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

1. El Tribunal estarà format per un/a president/a i tres vocals, així com un secretari, amb veu i vot. Es designaran, així mateix, els seus respectius i respectives suplents per cobrir les absències que es puguin produir. Els membres del Tribunal hauran de ser funcionaris de carrera o personal laboral fix, tenir una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada i pertànyer a un grup o subgrup de classificació o categoria professional igual o superior al corresponent a la plaça objecte de la convocatòria.

2. L'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus i les seves membres, procurant així mateix la paritat entre dona i home.

3. El personal d'elecció o de lliure designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

4. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

5. El tribunal podrà acordar la incorporació en les tasques de personal assessor o especialista, que poden actuar amb veu però sense vot.

6. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni secretari/ària, i les seves decisions s'adoptaran per majoria.

7. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal es regularà pels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234073

8. Les decisions adoptades pel tribunal es poden recórrer en les condicions que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Setena. Sistema selectiu

El procés de selecció s'iniciarà amb la fase d'oposició, que serà eliminatòria en la totalitat dels seus exercicis, i continuarà amb la fase de concurs per a les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició. Aquesta darrera fase no serà eliminatòria.

Els aspirants seran convocats als exercicis en crida única i seran exclosos els aspirants que no hi compareguin, tret dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

La selecció constarà de les següents fases:

Fase d'oposició (Fins a 80 punts)

La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de 80 punts. L'oposició constarà d'un únic exercici, de caràcter obligatori i eliminatori.

L'exercici podrà desenvolupar-se en qualsevol de les dues llengües oficials d'aquesta Comunitat Autònoma, segons l'elecció de cada persona aspirant.

Per efectuar la reclamació oportuna o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de 3 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la qualificació provisional.

Primer i únic exercici: qüestionari teòric i pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants.

Consistirà a respondre un qüestionari de 35 preguntes tipus test, de les quals 32 seran ordinàries i 3 de reserva.

Les persones aspirants hauran de contestar també les preguntes de reserva, les quals només es tindran en compte en cas que substitueixin alguna pregunta ordinària anul·lada.

Les preguntes de reserva s'utilitzaran, per ordre, per substituir les preguntes ordinàries que, si escau, siguin anul·lades pel Tribunal. L'anul·lació de preguntes i la seva substitució per les de reserva es publicarà juntament amb la plantilla de respostes correctes.

El temps màxim per realitzar l'exercici serà de 90 minuts.

Per a cada pregunta es proposaran quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta. Les persones aspirants hauran d'indicar la resposta que considerin correcta al full de respostes facilitat pel tribunal.

Cada resposta correcta es valorarà amb 2,50 punts.

Cada resposta incorrecta es penalitzarà amb 0,83 punts.

Les preguntes no contestades no puntuaran.

La qualificació de l'exercici s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = (A \times 2{,}50) - (E \times 0{,}83)$$

On:

P = puntuació obtinguda en l'exercici.
A = nombre de respostes correctes.
E = nombre de respostes incorrectes.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase és de 80 punts. Per superar l'exercici, serà necessari obtenir una puntuació mínima de 40 punts.

En el cas que el nombre de preguntes anul·lades superi el nombre de preguntes de reserva, el valor de cada resposta correcta serà el resultat de dividir 80 entre el nombre de preguntes vàlides, i la penalització de cada resposta incorrecta serà la tercera part d'aquest valor, de manera que la puntuació màxima de l'exercici continuï essent de 80 punts i la puntuació mínima per superar-lo, de 40 punts.

Les puntuacions atorgades s'expressaran sempre amb dos decimals.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234073

El Tribunal publicarà els resultats provisionals de l'exercici en el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal i els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils per revisar la seva puntuació i formular, si s'escau, les reclamacions que considerin oportunes. Si n'hi hagués, el Tribunal les resoldrà en la publicació dels resultats definitius del primer exercici.

Juntament amb la publicació dels resultats definitius de l'exercici es publicaran les llistes provisionals d'aspirants que han superat la fase d'oposició atorgant als aspirants un termini de tres dies (3) hàbils per presentar les reclamacions que corresponguin.

Una vegada finalitzat el termini anterior, el tribunal publicarà, en el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal i amb la resolució de les reclamacions que s'hagin presentat, la llista definitiva de persones aspirants que han superat la fase d'oposició, ordenades per ordre de puntuació, donant per acabada aquesta fase i atorgant un termini de 10 dies hàbils perquè els aspirants al·leguin i acreditin els mèrits que considerin, degudament indexats, de conformitat amb el barem de l'Annex III d'aquestes bases.

Fase de concurs (Fins a 20 punts)

El sistema de concurs consisteix a qualificar els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants, d'acord amb el barem previst a l'Annex III d'aquestes bases.

La fase de concurs no serà eliminatòria.

Només es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Els mèrits que es valoraran a la fase de concurs, i que vindran referits a la data de termini de presentació d'instàncies, s'hauran d'acreditar mitjançant la presentació, preferentment en format PDF de copies simples dels mèrits al·legats, i en el mateix ordre que figura en el barem de l'Annex III d'aquestes bases.

Una vegada conclosa la valoració dels mèrits per part del Tribunal qualificador, es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Campos les qualificacions provisionals de la fase de concurs. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils per revisar la seva puntuació i formular, si s'escau, les reclamacions que considerin oportunes. Si n'hi hagués, el Tribunal les resoldrà i farà pública la seva resolució pel mateix mitjà.

Acabat el termini i resoltes les reclamacions que corresponguin, es publicaran els resultats definitius de la fase de concurs i amb ella, la llista de les persones aspirants que han superat la totalitat del procés selectiu, per ordre de puntuació.

Vuitena. Qualificació definitiva, relació d'aprovats i presentació de documents.

1. Una vegada finalitzada la fase de concurs, el Tribunal qualificador publicarà, en el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal, la qualificació definitiva del procés selectiu i elevarà a la Batlia la proposta de contractació, com a personal laboral fix, de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació total. Aquesta proposta no podrà contenir un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

No obstant això, sempre que hi hagi més persones aspirants que hagin superat tots els exercicis eliminatoris que places convocades, i amb la finalitat d'assegurar-ne la cobertura, en cas de renúncia de la persona aspirant seleccionada, de manca d'acreditació dels requisits exigits o d'impossibilitat d'incorporació abans de la formalització del contracte, l'òrgan competent podrà requerir al Tribunal qualificador una relació complementària de les persones aspirants que segueixin en puntuació a la persona proposada, per tal de formular una nova proposta de contractació.

2. En cas d'empat, es tindran en compte, successivament, els criteris següents:

- Major puntuació en el primer i únic exercici de la fase d'oposició.
- Major puntuació a l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs.
- Major puntuació a l'apartat de formació acadèmica de la fase de concurs.
- Major puntuació a l'apartat d'accions formatives de la fase de concurs.
- En cas que persisteixi l'empat, es resoldrà mitjançant un sorteig públic, la data i el lloc del qual seran determinats pel Tribunal.

3. La persona aspirant proposada pel Tribunal qualificador per a la contractació com a personal laboral fix disposarà d'un termini de vint (20) dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la proposta de contractació, per presentar la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en aquestes bases que no s'hagin acreditat anteriorment o que no puguin ser comprovats d'ofici per l'Administració:

- Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de feina.
- Declaració responsable de no haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234073

especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionariat corresponent, o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat/ada o inhabilitat/ada. En el cas de tenir una nacionalitat diferent de l'espanyola, declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/esa a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- Declaració responsable de no estar sotmès/esa a cap de les causes d'incompatibilitat establertes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Còpia autèntica del document acreditatiu dels coneixements de la llengua catalana del nivell A2.
- Còpia autèntica de la titulació exigida per participar en el procediment selectiu.
- Còpia autèntica del permís de conduir B.

4. Les persones que dins el termini indicat, llevat dels casos de força major, no presentin la documentació exigida, o de l'examen de la qual es dedueixi que no compleixen algun dels requisits exigits, no podran ser contractades com a personal laboral fix i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en les sol·licituds de participació.

Novena. Resolució de contractació, formalització del contracte i incorporació al lloc de treball

Una vegada presentada i comprovada la documentació a què fa referència la base anterior, l'òrgan competent dictarà la resolució de contractació de la persona aspirant seleccionada com a personal laboral fix de l'Ajuntament de Campos, d'acord amb la proposta elevada pel Tribunal qualificador. Aquesta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i es notificarà a la persona interessada.

Si la persona seleccionada, sense causa justificada, no formalitza el contracte o no s'incorpora al lloc de treball dins el termini de 20 dies hàbils des de la resolució que ordena la contractació com a personal laboral fix, s'entendrà que renuncia a la contractació, i l'Ajuntament podrà requerir la persona aspirant següent de la relació complementària prevista en la base vuitena, d'acord amb l'ordre de puntuació.

Desena. Borsa de treball

1. Les persones aspirants que hagin superat el primer i únic exercici de la fase d'oposició s'integraran en una borsa de treball de l'Ajuntament de Campos per atendre necessitats temporals de personal laboral de la categoria d'operari de brigada, mitjançant la formalització dels contractes de treball de durada determinada que siguin procedents, sempre que concorrin les causes legalment establertes.

En particular, la borsa es podrà utilitzar per formalitzar contractes de treball de durada determinada per alguna de les causes següents:

a) La substitució de persones treballadores amb dret a reserva del lloc de treball, en els supòsits i amb els requisits establerts en la normativa laboral vigent.
b) L'atenció de circumstàncies de la producció, en els termes i amb els límits temporals establerts en la normativa laboral vigent.
c) La cobertura temporal d'un lloc de treball durant el procés de selecció o promoció per a la seva cobertura definitiva, en els supòsits i amb els límits temporals legalment establerts.

En tot cas, cada contractació haurà d'identificar la causa concreta que la justifica, així com les circumstàncies que la fonamenten, i haurà de respectar els requisits, les condicions i els límits establerts en l'article 15 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, i en la resta de normativa laboral aplicable.

2. L'ordre de prelació de les persones integrants de la borsa es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda en l'exercici de la fase d'oposició, ordenada de major a menor. En cas d'empat, s'aplicaran els criteris de desempat establerts en aquestes bases.

3. Les persones que formen part d'una borsa de treball es trobaran en situació de disponibles o no disponibles:

- Es trobaran en situació de no disponibles les persones que no hagin acceptat una oferta de contractació per concórrer alguna de les causes justificades previstes en aquestes bases. Mentre la persona aspirant estigui en situació de no disponible, no se li oferirà cap contractació corresponent a aquesta borsa, sens perjudici del que es preveu en els apartats següents.

- Es trobaran en situació de disponibles la resta de persones integrants de la borsa i, per tant, se'ls haurà de comunicar les ofertes de contractació que es produeixin, d'acord amb el seu ordre de prelació.

4. Quan es produeixi una necessitat de contractació temporal de personal laboral de la categoria d'operari de brigada, s'oferirà la contractació a la primera persona de la borsa que es trobi en situació de disponible, d'acord amb l'ordre de prelació, sempre que compleixi els requisits exigibles per ocupar el lloc de treball.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234073

La comunicació de l'oferta haurà d'indicar, com a mínim, el lloc de treball ofert, la causa que justifica la contractació temporal, la durada prevista del contracte, si escau, i el termini d'incorporació.

S'intentarà contactar amb la persona aspirant un màxim de tres vegades durant el mateix dia, per via telefònica, i es deixarà constància de les cridades efectuades. En cas que no sigui possible el contacte telefònic, es procedirà a l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça facilitada per la persona aspirant, amb indicació de les circumstàncies que motiven l'oferta.

Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb l'oferta de contractació en el termini d'un dia hàbil, o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres, i la seva disponibilitat per formalitzar el contracte i incorporar-se en el termini indicat per l'Ajuntament de Campos, s'entendrà que hi renuncia.

5. Les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita, d'acord amb el punt anterior, passaran a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball corresponent, llevat que al·leguin, dins el termini establert a l'apartat anterior, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que hauran de justificar documentalment dins els tres dies hàbils següents:

- Estar en període d'embaràs, naixement i cura de menor, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, incloent-hi els supòsits en què sigui procedent una excedència per cura de fills o filles.
- Patir malaltia o incapacitat temporal.
- Estar exercint funcions sindicals en el moment de la crida.
- Estar prestant serveis a qualsevol administració pública.

En aquests supòsits, les persones aspirants conservaran el seu ordre de prelació a la borsa de treball i passaran a la situació de no disponibles.

Les persones que es trobin en situació de no disponibles i vulguin tornar a estar disponibles hauran d'aportar la documentació acreditativa de l'extinció de la situació que va donar lloc al pas a aquesta situació, en el termini de deu dies hàbils comptadors des que es produeixi l'extinció. En cas contrari, s'entendrà que renuncien a formar part de la borsa.

La renúncia posterior al contracte de treball formalitzat, així com la manca de formalització del contracte o d'incorporació al lloc de treball en el termini indicat, una vegada acceptada l'oferta, suposarà passar al darrer lloc de la borsa de treball, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin com a conseqüència de l'acceptació d'una oferta per ocupar un altre lloc de treball en l'Ajuntament de Campos o per causa de força major degudament acreditada.

Onzena. Vigència de la borsa de treball

La vigència màxima de la borsa derivada del present procediment selectiu serà de tres anys a comptar des de la data de la publicació de la seva constitució o fins a la constitució d'una nova borsa de treball.

Dotzena. Caràcter ordinari i preferència de la borsa de treball

La borsa de treball resultant d'aquest procediment selectiu tindrà caràcter ordinari i serà preferent, per a la contractació temporal de personal laboral de la categoria d'operari/a de la brigada municipal, respecte de qualsevol altra borsa o borsí de caràcter extraordinari existent a l'Ajuntament de Campos per a la mateixa categoria professional.

En conseqüència, a partir de la publicació de la constitució d'aquesta borsa, les borses o borsins extraordinaris de la mateixa categoria només es podran utilitzar quan aquesta borsa s'hagi esgotat o quan no hi hagi cap persona integrant en situació de disponible que pugui atendre la necessitat de contractació.

Tretzena. Incidències, publicitat i recursos

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin a la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits a la seu electrònica de l'Ajuntament de Campos i al portal de transparència corporatiu, al marge de la seva publicació al BOIB quan sigui preceptiva.

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició davant aquesta Batlia, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234073

Administrativa del Tribunal d'Instància de Palma que sigui competent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, de conformitat amb els articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Campos, a la data de signatura electrònica *(25 de novembre de 2026)*

La batlessa
Francisca Porquer Manresa

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234073

Campos
AJUNTAMENT

Annex I

MODEL D'INSTÀNCIA DE PARTICIPACIÓ

Nom i llinatges:		**DNI / NIE:**	
Domicili:			
Població:		**Codi postal:**	
Telèfon:			
Email:			

EXPÒS:

Primer. Que he tingut coneixement de la convocatòria i bases específiques del procediment selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'operari/a de la brigada municipal de l'Ajuntament de Campos, com a personal laboral fix, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

Segon. Que reunesc totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.

Tercer. Que aporto els següents documents:

- □ Còpia simple del Document nacional d'identitat o NIE, segons correspongui.
- □ Còpia simple de la titulació exigida per participar al procediment selectiu.
- □ Còpia simple del títol exigit del nivell de català (A2).
- □ Còpia simple carnet de conduir B.
- □ Justificant de pagament de la taxa de 15,00 euros, segons l'establert a l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius de l'Ajuntament de Campos (BOIB número 20, de 8 de febrer de 2022).

Quart. Que vull realitzar les proves en:

☐ Llengua Castellana

☐ Llengua Catalana

SOL·LICIT:

Ser admesa/ès a la convocatòria per la cobertura definitiva, amb caràcter de personal laboral fix i pel sistema de concurs-oposició, d'una plaça d'operari/a de la brigada municipal de l'Ajuntament de Campos.

Campos _____ de _____ de 2026

Plaça Major, 1 07630 – Campos Tel. 971169500
https://ajcampos.sedelectronica.es - ajuntament@ajcampos.org

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234073

Campos
AJUNTAMENT

Annex II – Temari

Part General

Tema 1. La Constitució espanyola: principis bàsics, drets i deures dels ciutadans.

Tema 2. Els òrgans unipersonals i col·legiats d'un Ajuntament.

Tema 3. El personal al servei de l'Administració local: drets i deures bàsics. La igualtat entre dones i homes.

Part especial

Tema 1. La brigada municipal. Funcions de l'operari/a de brigada. Organització del treball i relació amb l'encarregat i el personal d'ofici. Atenció a la ciutadania en la via pública.

Tema 2. Prevenció de riscos laborals. Drets i deures de les persones treballadores en matèria de seguretat i salut. Equips de protecció individual. Senyalització de seguretat. Manipulació manual de càrregues. Treballs en altura i ús d'escales de mà. Primers auxilis bàsics.

Tema 3. Eines, petita maquinària i materials. Identificació, ús, manteniment i conservació d'eines manuals i elèctriques i de petita maquinària. Càrrega, descàrrega, transport i emmagatzematge de materials.

Tema 4. Nocions bàsiques de paleteria. Materials, eines i operacions elementals. Preparació de morters i formigons. Reparació de voreres, paviments i altres elements de la via pública.

Tema 5. Manteniment elemental d'edificis i instal·lacions municipals. Nocions bàsiques de fontaneria, pintura, fusteria i serralleria. Nocions bàsiques d'electricitat i riscos elèctrics.

Tema 6. La via pública. Senyalització provisional d'obres i treballs a la via pública. Manteniment del mobiliari urbà. Neteja viària i retirada de residus. Actuacions de suport en situacions d'emergència.

Tema 7. Nocions bàsiques de jardineria i manteniment d'espais verds. Plantació, reg, poda, desbrossament i conservació de parcs, jardins i àrees de joc infantil.

Tema 8. Suport a actes i activitats municipals. Muntatge i desmuntatge d'escenaris, tarimes, tanques, cadires i altres elements.

Plaça Major, 1 07630 – Campos Tel. 971169500
https://ajcampos.sedelectronica.es - ajuntament@ajcampos.org

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234073

Campos
AJUNTAMENT

Annex III – Barem de mèrits

Fase de concurs (màxim 20 punts)

1. Experiència professional (Fins a 10 punts)

En aquest apartat es valoraran els serveis prestats en l'Administració pública i en el sector privat, així com l'experiència professional per compte propi, sempre que les funcions desenvolupades estiguin directament relacionades amb les pròpies del lloc de treball convocat.

La valoració es durà a terme d'acord amb els criteris següents:

- S'atorgaran 0,10 punts per cada mes complet de serveis prestats en qualsevol Administració pública, en qualitat de personal funcionari de carrera, interí o personal laboral, enquadrat en les agrupacions professionals (AP) o en la categoria laboral equivalent, sempre que s'hagin desenvolupat funcions pròpies d'operari/a de brigada o tasques anàlogues relacionades amb el manteniment, la conservació i la reparació d'espais públics, vies públiques, edificis i instal·lacions municipals.

- S'atorgaran 0,08 punts per cada mes complet de serveis prestats en el sector privat o per compte propi, desenvolupant funcions pròpies d'operari/a de brigada o tasques anàlogues relacionades amb el manteniment, la conservació i la reparació d'espais públics, vies públiques, edificis i instal·lacions.

No es valoraran les fraccions de mes.

Els serveis prestats a l'administració pública s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats, expedit per l'Administració corresponent, en el qual ha de constar el lapse temporal de prestació, l'escala i subescala, així com la vinculació amb l'Administració. Als efectes de la valoració d'aquest mèrit es consideraran Administracions Públiques les definides a l'article 2.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els serveis prestats a l'empresa privada s'acreditaran de la següent forma:

- En els supòsits de relació laboral per compte aliè, amb l'aportació del contracte de treball i/o certificat d'empresa en el qual s'especifiquin les funcions dutes a terme i/o la categoria professional del treballador. A més de l'anterior, s'haurà d'aportar còpia simple de la vida laboral degudament actualitzada.

- En els supòsits d'exercici de la professió per compte propi, amb l'aportació de classificació de l'activitat, juntament amb un informe de la vida laboral expedit per la TGSS, a més d'una declaració responsable emesa i signada per la pròpia persona aspirant, conjuntament, si s'escau, per l'empresari o empresària, empresa o persona física per a qui ha facturat serveis, amb una relació de les actuacions realitzades que puguin ser comprovades

Plaça Major, 1 07630 – Campos Tel. 971169500
https://ajcampos.sedelectronica.es - ajuntament@ajcampos.org

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234073

Campos
AJUNTAMENT

En cap cas es computarà com a experiència efectiva els serveis prestats com a personal eventual o de confiança. Tampoc es valoraran els serveis prestats en règim de becari.

En tot cas, recaurà sobre les persones aspirants el deure d'acreditació de que les funcions desenvolupades guarden relació directa amb les pròpies d'un/a operari/a.

La manca d'aportació de la documentació acreditativa exigida determinarà la no valoració dels serveis prestats que no hagin quedat degudament acreditats.

2. Formació acadèmica (màxim 3 punts)

Es valoraran, en aquest apartat, les titulacions acadèmiques oficials o declarades equivalents pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, diferents de la titulació exigida com a requisit d'accés.

Es valorarà, en tot cas, el títol de graduat escolar o d'Educació Secundària Obligatòria. Així mateix, es valoraran les titulacions de formació professional que estiguin directament relacionades amb les funcions del lloc de feina objecte de la convocatòria.

A aquests efectes, es consideraran relacionades amb les funcions de la plaça les titulacions de formació professional corresponents a les famílies professionals de construcció i obra civil, electricitat i electrònica, instal·lació i manteniment i agrària, així com les d'altres famílies professionals que acreditin competències directament vinculades a les tasques pròpies de la plaça.

La vinculació de les titulacions al·legades amb les funcions del lloc de feina s'haurà de justificar atenent el seu contingut formatiu i les competències professionals que acreditin.

La puntuació que s'atorgarà serà la següent:

a) Títol de graduat escolar o d'Educació Secundària Obligatòria: 0,75 punts.

b) Títol de formació professional bàsica: 1 punt.

c) Títol de tècnic corresponent a un cicle formatiu de grau mitjà: 2,00 punts.

d) Títol de tècnic superior corresponent a un cicle formatiu de grau superior: 2,50 punts.

La valoració com a mèrit d'una titulació implica que no es podrà valorar la titulació de nivell inferior que constitueixi un requisit necessari per obtenir-la o que formi part del mateix itinerari formatiu.

Es podran acumular les titulacions de formació professional de grau bàsic, mitjà o superior corresponents a especialitats professionals diferents, sempre que acreditin competències professionals diferenciades i no constitueixin titulacions equivalents o una continuació formativa de la mateixa especialitat.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà superar els 3 punts.

El Tribunal determinarà, d'acord amb el seu caràcter tècnic, la condició de titulació vinculada o

Plaça Major, 1 07630 – Campos Tel. 971169500
https://ajcampos.sedelectronica.es - ajuntament@ajcampos.org

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234073

Campos
AJUNTAMENT

relacionada amb el lloc de feina

Forma d'acreditació: Les titulacions acadèmiques s'han d'acreditar mitjançant la presentació d'una còpia del títol oficial corresponent o d'un certificat expedit per l'organisme competent que n'acrediti l'obtenció. També s'admetrà el resguard acreditatiu d'haver abonat els drets d'expedició del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'aportar la credencial d'homologació o el certificat de declaració d'equivalència corresponent, quan sigui exigible.

3. Coneixements de llengua catalana (màxim 2 punts)

Pel que fa als coneixements de llengua catalana, només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim de 2 punts.

La puntuació que s'ha d'atorgar és la següent:

- Per al nivell B1: 1 punt
- Per al nivell B2: 1,5 punt
- Per al nivell C1: 2 punt

Forma d'acreditació: El nivell de llengua catalana s'acreditarà mitjançant l'aportació dels certificats acreditatius del coneixement del nivell, expedits pels organismes competents, inclosos en l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut, i segons el règim temporal i d'equivalències que s'hi estableix.

4. Accions formatives (màxim 5 punts)

Es valoraran els cursos de formació rebuts o impartits certificats amb aprofitament o assistència, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació o dels plans per a la formació contínua del personal de les administracions públiques, així com les entitats de formació de les quals estigui homologada o reconeguda per una administració pública.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública i els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

Es valoraran tots els cursos de formació relacionats directament amb el lloc de feina certificats amb aprofitament o assistència, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i escoles d'administració pública, , així com les entitats de formació de les quals estigui homologada o reconeguda per una administració pública; i que s'hagin realitzat en el termini dels 10 anys anteriors a la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOE.

En tot cas, es consideren matèries transversals als processos selectius de l'Ajuntament de Campos les següents matèries:

a) Igualtat entre homes i dones.

Plaça Major, 1 07630 – Campos Tel. 971169500
https://ajcampos.sedelectronica.es - ajuntament@ajcampos.org

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234073

Campos
AJUNTAMENT

b) Protecció de dades de caràcter personal.

c) Prevenció de riscos laborals.

d) Cursos d'informàtica i ofimàtica.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els criteris següents:

- Cursos amb aprofitament o cursos impartits: 0,01 punts per hora.
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,005 punts per hora.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS. Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica. Així mateix, la valoració del nivell superior de Prevenció de Riscos laborals suposarà la no valoració dels cursos inferiors.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Forma d'acreditació: Les accions formatives s'acreditaran amb aportació dels certificats que acreditin la realització de la formació al·legada.

Plaça Major, 1 07630 – Campos Tel. 971169500
https://ajcampos.sedelectronica.es - ajuntament@ajcampos.org

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234073