Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA
INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

12094 ***Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per la qual s'aprova la convocatòria per constituir una borsa de treball pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí i personal laboral temporal per concurs de mèrits de l'escala d'Administració especial, subescala tècnic-a, classe tècnic-a mitjà, subgrup B, especialitat Coordinador/a de serveis -Governant/a de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials***

Antecedents de fet

1. Per Resolució de la Presidència, de data 15 de gener de 2024, es varen aprovar les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, les quals es negociaren i s'aprovaren, en sessió de data 24 de novembre de 2023, per la Mesa general conjunta del personal funcionari i laboral del Consell de Mallorca i de l'IMAS (BOIB núm. 11, de 23 de gener de 2024, posteriorment rectificada per BOIB núm. 30, de 29 de febrer de 2024; BOIB núm. 113, de 29 d'agost de 2024 i BOIB núm. 125, de 24 de setembre de 2024).

Aquestes bases generals deixen sense efectes les aprovades per la Resolució de la Presidència de l'IMAS, de data 20 de maig de 2021, que regien els processos selectius per a la cobertura de personal funcionari interí i laboral temporal a l'IMAS (BOIB núm. 68, de 25 de maig de 2021).

2. L'Institut Mallorquí d'Afers Socials ha de cobrir determinats llocs de treball de l'escala d'Administració especial, subescala tècnic-a, classe tècnic-a mitjà, subgrup B, especialitat Coordinador/a de serveis de Governant/a de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, amb personal funcionari interí o personal laboral temporal.

3. L'IMAS actualment no disposa de borses de l'especialitat Coordinador/a de serveis Governanta, del grup B. Aquest lloc de feina és indispensable pel correcte funcionament dels Centres atès que te asignades funcions de coordinació i supervisió que impliquen una elevada responsabilitat. Per aquest motiu, es justifica la necessitat urgent i inajornable de convocar una borsa de l'especialitat de Coordinador/a de serveis de Governant/a pel procediment extraordinari i específic de personal funcionari i laboral.

4. En data 10 de novembre de 2026 el president de l'IMAS ha resolt iniciar l'expedient per aprovar la convocatòria d'una borsa de treball pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí i personal laboral per concurs de mèrits d'Administració especial, subescala tècnic-a, classe tècnic-a mitjà, subgrup B, especialitat Coordinador/a de serveis de Governant/a de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

Fonaments de dret

1. L'article 10.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP), estableix que la selecció dels funcionaris interins s'ha de fer mitjançant procediments àgils que han de respectar en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

L'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'estableix idèntica previsió tot afegint-hi els criteris de celeritat i eficiència. Respecte del personal laboral, a l'article 18.2 d'aquesta Llei es disposa que la selecció d'aquest personal ha de respectar els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

2. L'article 37.1.c) del TREBEP, estableix que serà matèria objecte de negociació entre d'altres les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés. A l'article 38 del TREBEP, s'estableix que els pactes i acords adoptats en el si de les meses de negociació han de versar sobre matèries competència dels òrgans de govern de les administracions públiques, i, perquè tinguin validesa i eficàcia, és necessari que aquests òrgans els aprovin de manera expressa i formal.

En aquest sentit, a la sessió de la Mesa general conjunta del personal funcionari i laboral del Consell de Mallorca i de l'IMAS de data 24 de novembre de 2023 es varen negociar les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i personal laboral temporal del Consell i de l'IMAS.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234067

3. El Decret 30/2009, de 22 de maig , pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm 78, de 30 de maig de 2018).

4. La Disposició addicional primera de l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i dels organismes que en depenen, modificada per Acord del Ple del Consell de Mallorca de dia 10 d'abril de 2025 (BOIB núm. 76, de 17 de juny de 2025), regula l'obligatorietat d'usar mitjans electrònics en els processos selectius per accedir a l'ocupació pública en l'àmbit de l'Administració Insular de la forma següent:

> "1. *Les persones que participen en els processos selectius i en els procediments de provisió i d'ocupació de llocs de feina convocats per les entitats incloses a l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança han de presentar les sol·licituds i la documentació i, en el seu cas, l'esmena i els procediments d'impugnació de les actuacions d'aquests processos selectius, per mitjans electrònics. En el supòsit de personal temporal, aquesta obligació serà exigible tant quan la selecció s'efectuï a través de convocatòries específiques com quan es realitzi mitjançant la constitució i gestió de llistes d'espera, borses de treball, o mitjançant qualsevol altre procediment previst en l'ordenament vigent.*
>
> 2. *El deure de relacionar-se amb l'Administració insular per mitjans telemàtics comprendrà l'obligació de rebre notificacions electròniques en el cas d'aquells actes o incidències que requereixin una comunicació personal.*
>
> 3. *En cada una de les convocatòries de processos selectius i dels procediments de provisió i d'ocupació de llocs de feina, s'indicaran els mitjans telemàtics per a la presentació i tramitació de les sol·licituds i d'identificació i firma admesos. La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de l'aspirant. Així mateix, en les convocatòries esmentades es farà referència expressa a la possibilitat d'ampliació de terminis no vençuts com a conseqüència d'incidències tècniques que hagin impossibilitat el funcionament ordinari del sistema o de l'aplicació que correspongui, segons el disposat a l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.*
>
> 4. *Per causes excepcionals degudament motivades, les convocatòries podran habilitar, en relació amb el respectiu procés selectiu, la utilització de mitjans no electrònics per a tothom o per a part dels tràmits i actuacions."*

5. Per Resolució de la Presidència de l'IMAS (BOIB núm. 11, de 23 de gener de 2024), rectificada per posterior Resolució de 26 de febrer de 2024 (BOIB núm. 30, de 29 de febrer de 2024) modificada per Resolució de 27 d'agost de 2024 (BOIB núm. 113, de 29 d'agost de 2024) i rectificada per Resolució de data 16 de setembre de 2024 (BOIB núm. 125, de 24 de setembre de 2024), es varen aprovar les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i personal laboral temporal de l'IMAS.

La base 3.1.2 estableix que les convocatòries s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS.

De conformitat amb la Disposició addicional primera de l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i dels organismes que en depenen esmentada al fonament de dret 4, i tal com disposa la base 3.1.3 de les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i personal laboral temporal de l'IMAS:

"*La presentació de la sol·licitud i la documentació, i en el seu cas, l'esmena, així com qualsevol altra actuació relacionada amb el procediment, s'ha de fer mitjançant el tràmit telemàtic habilitat per tal efecte al Portal de Selecció de l'IMAS. Qualsevol actuació al marge d'aquest tràmit telemàtic serà considerada com a no realitzada*".

6. La base 3.2.2 estableix que, en les convocatòries públiques per constituir borses pel procediment extraordinari i específic, s'ha de nomenar un òrgan de selecció que es regeix per les regles establertes en la mateixa base.

7. L'article 7.2.13 dels Estatuts de l'IMAS, aprovats pel Ple del Consell de Mallorca el dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), estableix que correspon a la Presidència de l'IMAS convocar i resoldre els procediments de selecció, establir les bases, els programes i el contingut de les proves i nomenar els membres dels òrgans de selecció, tenint en compte l'article 2.2 pel que fa al marc competencial de l'IMAS.

Per això dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per constituir una borsa de treball pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí i personal laboral temporal per concurs de mèrits de l'escala d'Administració especial, subescala tècnic-a, classe tècnic-a mitjà, subgrup B, especialitat Coordinador/a de serveis -Governant/a de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234067

2. Establir que aquesta convocatòria es regeix per la Resolució de la Presidència d'aprovació de les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i personal laboral temporal a l'IMAS, de data 15 de gener de 2024 (BOIB núm. 11, de 23 de gener de 2024), i posteriors rectificacions.

3. Informar dels requisits específics per participar a la convocatòria per constituir una borsa de treball, mitjançant concurs de mèrits, pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí i personal laboral temporal de l'escala d'Administració especial, subescala tècnic-a, classe tècnic-a mitjà, subgrup B, especialitat Coordinador/a de serveis de Governant/a de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, que figuren a l' ANNEX 1.

4. Informar del barem de mèrits que figura a l'ANNEX 2.

5. Designar els membres de l'Òrgan de selecció que figuren a l'ANNEX 3.

6. Disposar que el termini per presentar les sol·licituds és de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, que s'ha d'ajustar al model normalitzat telemàtic d'aquesta convocatòria.

7. Establir que, de conformitat amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el model específic de sol·licitud de participació i d'autobaremació de mèrits s'ha d'emplenar electrònicament dins el tràmit telemàtic, al qual s'accedeix des del Portal de Selecció: https://www.imasmallorca.net/rh/. La no presentació de la sol·licitud en temps i forma o la presentació fora del tràmit telemàtic, suposarà l'exclusió de la persona aspirant del procediment i es tindrà per no presentada.

8. Publicar aquesta Resolució en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS, al Portal de Selecció de l'IMAS, a la seu electrònica del Consell Insular de Mallorca i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

9. Comunicar la publicació de la convocatòria a la Junta de Personal i al Servei d'Ocupació de les Illes Balears perquè en faci la difusió oportuna.

Interposició de recursos

Aquesta resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, d'acord amb l'article 28.1 dels Estatuts de l'IMAS aprovats per Acord del Ple del Consell de Mallorca d'11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Adfministrativa del Tribunal d'Instància, en qualsevol moment a partir de l'endemà de la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, en la data de la signatura electrònica del document *(24 de novembre de 2026)*

El conseller executiu de Benestar Social i president de l'IMAS
Guillermo Sánchez Cifre

La secretària delegada de l'IMAS
Maria Elena Tur Figueruelo
(BOIB núm 86, d'1 de juliol de 2021)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234067

ANNEX I
BASES ESPECIFIQUES DE COORDINADOR/A DE SERVEIS DE GOVERNANT/A

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I NORMES GENERALS

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal funcionari interí per constituir una borsa de treball mitjançant el sistema de concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció per a cobrir llocs de feina vacants d'Administració especial, subescala tècnic-a, classe tècnic-a mitjà, subgrup B, especialitat Coordinador/a de serveis de Governant/a, de llarga durada, de curta durada o urgents.

1.2 Les circumstàncies que permeten nomenar personal funcionari interí són les següents:

a) Ocupar llocs de treball vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera, per un màxim de tres anys, en els termes prevists en l'apartat 4 de l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
b) Substituir de forma transitòria als titulars durant el termini estrictament necessari.
c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més, de conformitat amb l'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
d) L'excés o acumulació de tasques per un termini màxim de nou mesos, dins un període de devuit mesos.

1.3 L'àmbit territorial de la borsa de treball és l'illa de Mallorca, amb seu a Palma i, d'acord amb les necessitats del servei, es podran distribuir els candidats i realitzar les funcions que li son pròpies per tota l'illa.

1.4 Aquesta convocatòria es regeix per l'establert en aquestes bases específiques, i pel que disposa la Resolució de la Presidència de l'IMAS de data de 15 de gener de 2024 (BOIB núm. 11, de 23 de gener de 2024), modificada per Resolució de 27 d'agost de 2024 (BOIB núm. 113, de 29 d'agost de 2024) i rectificada per Resolució de data 16 de setembre de 2024 (BOIB núm. 125, de 24 de setembre de 2024), per la qual, s'aproven les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i personal laboral temporal de l'IMAS.

2. REQUISITS ESPECÍFICS BORSA DE COORDINADOR/A DE SERVEIS DE GOVERNANT/A

Per participar en aquesta convocatòria s'han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, amb els requisits generals prevists en la base 3.3 de les bases generals esmentades i amb els requisits específics següents, els quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu:

2.1. Títol acadèmic exigit: estar en possessió del títol de **Tècnic/a superior en gestió d'allotjaments turístics o equivalent** (Tècnic/a especialista en administració hotelera, Tècnic/a especialista en recepció, Tècnic/a superior en allotjaments), o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds.

2.2. Nivell de coneixement de llengua catalana B2, de conformitat amb el que disposa l'article 3 b) del Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

ANNEX 2
BAREM DE MÈRITS

BORSA ESPECIALITAT COORDINADOR/A SERVEIS DE GOVERNANT/A

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL, per mes complet (Màxim 45 punts)1	Punts per mes
1.1 Serveis prestats en qualsevol administració pública, amb relació laboral o funcionarial, exercint funcions anàlogues segons el catàleg de funcions de l'IMAS/Consell de Mallorca i que siguin del mateix grup o subgrup d'adscripció (en el supòsit de no existir subgrup, s'entén aplicable el grup) corresponent a la categoria i/o especialitat de la borsa convocada	0,25
1.2 Serveis prestats en qualsevol administració pública, amb relació laboral o funcionarial, en qualsevol categoria i/o especialitat (diferent a l'especialitat/categoria convocada)	0,05
1.3 Serveis prestats en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat, en consorcis del sector públic, en fundacions del sector públic, en societats mercantils públiques, en universitats públiques i en institucions sanitàries públiques, exercint funcions anàlogues segons el catàleg de funcions de l'IMAS/Consell de Mallorca a les de la categoria i/o especialitat de la borsa convocada	0,10

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234067

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL, per mes complet (Màxim 45 punts)1	Punts per mes
1.4 Serveis prestats en una empresa privada, exercint funcions anàlogues segons el catàleg de funcions del l'IMAS/Consell de Mallorca a les de la categoria i/o especialitat de la borsa convocada: **COORDINADOR/A SERVEIS DE GOVERNANT/A**	0,06

2. Comissió de serveis en atribució temporal de funcions o en la Unitat de Suport Conjuntural de la direcció general competent en matèria de funció pública (Màxim 5 punts)	Punts per mes complet
2.1 Comissions de serveis en atribució temporal de funcions	0,10
2.2 Comissions de serveis en la Unitat de Suport Conjuntural de la direcció general competent en matèria de funció pública	0,05

3. Coneixements orals i escrits de català (Màxim 15 punts)	Punts
Nivell C1	10
Nivell C2	12
Nivell LA, coneixements de llenguatge administratiu	3

4. Exercicis superats d'oposicions de la mateixa categoria o especialitat de la borsa a la qual s'opta (Màxim 10 punts) 2	Punts per exercicis superats
4.1 Per haver superat el primer exercici d'un o dos processos selectius	2 (màxim de 4 punts)
4.2 Per haver superat l'exercici d'un o dos processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021	2 (màxim de 4 punts)
4.3 Per haver superat més d'un exercici dins el mateix procés selectiu	4
4.4 Per haver superat més d'un exercici en diversos processos selectius	6
4.5 Per haver superat tots els exercicis del procés selectiu	10

5. Formació acadèmica (Màxim 15 punts) 3	Punts
5.1 Per un nivell igual a l'exigit com a requisit	5
5.2 Un nivell per damunt de l'exigit com a requisit	5
5.3 Dos nivells per damunt de l'exigit com a requisit	5

6. Cursos i accions formatives (Màxim 30 punts)	Punts
Per hora de formació impartida	0,15
Per hora d'aprofitament	0,10
Per hora d'assistència	0,05
6.1 Formació directament relacionada amb les funcions de l'especialitat o categoria de la borsa convocada (Màxim 30 punts)	
6.2 Formació transversal i relacionada amb les funcions de totes les escales, subescales, classes i/o categories o especialitats (Màxim 10 punts)	
- Cursos de l'àrea juridicoadministrativa - Cursos de l'àrea econòmica i financera - Cursos de l'àrea de qualitat, competències, habilitats i comandaments - Cursos d'aplicacions ofimàtiques a nivell d'usuari - Cursos de l'àrea d'igualtat de gènere - Cursos de prevenció de riscs laborals	
6.3 Titulacions universitàries no oficials que tenen el caràcter de pròpies d'una universitat (Màxim 10 punts)	

Màxim TOTAL: 100 punts

[1] S'ha d'al·legar de forma separada cada període de serveis prestats a l'Administració corresponent

[2] La puntuació dels diferents apartats no és acumulable

[3] Titulació acadèmica diferent a l'exigida com a requisit

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234067

ANNEX 3

Òrgan de Selecció de la convocatòria d'una borsa de l'escala d'Administració especial, subescala tècnic-a, classe tècnic-a mitjà, subgrup B, especialitat Coordinador/a serveis de Governant/a de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, per procediment extraordinari i específic

President/a

Titular: Isabel Vidal Romero

Suplent: Cristina Marín Castaño

Secretari/a

Titular: Maria Farners Saneiro Buedo

Suplent: Josefina Escobar Arroyo

Vocal

Titular: Maria Teresa Rubio Rivas

Suplent: Carolina Solano Mairata

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/153/1234067