Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
AJUNTAMENT D'ALCÚDIA
EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS ALCÚDIA SA

12028 ***Bases que han de regir la convocatòria per a la cobertura, mitjançant promoció interna, d'una plaça de coordinador/a d'EDAR, xarxa i EBARS com a personal laboral fix de l'empresa municipal de Serveis d'Alcúdia, S.A.U. (EMSA), mitjançant el sistema de concurs-oposició***

Mitjançant Acord del Consell d'Administració, adoptat en sessió ordinària de dia 19 de novembre de 2026, s'han aprovat les bases reguladores que han de regir la convocatòria per a la cobertura d'una plaça de coordinador/a d'EDAR, xarxa i EBARS, com a personal laboral fix d'EMSA, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE COORDINADOR/A D'EDAR, XARXA I EBARS COM A PERSONAL LABORAL FIX DE L'EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS D'ALCÚDIA, S.A.U. (EMSA), MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura, mitjançant promoció interna, d'una plaça de **Coordinador/a d'EDAR, Xarxa i EBARS**, com a personal laboral fix d'EMSA, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

La plaça s'inclou dins l'Oferta d'Ocupació Pública d'EMSA corresponent a l'any 2026, en els termes establerts en aquesta i d'acord amb la normativa aplicable.

Característiques del lloc de treball

Àrea	Tècnica
Serveis	EDAR / Xarxa / EBARS
Categoria	Coordinador/a d'EDAR, Xarxa i EBARS
Naturalesa	Laboral
Nomenament	Personal laboral fix
Sistema de selecció	Promoció interna
Sistema selectiu	Concurs-oposició
Grup	C
Nivell català	B2
Circumstància que ho justifica	Plaça vacant i amb finançament adequat inclòs dins de l'oferta pública d'ocupació 2026 *(BOIB núm. 78 de 20 de juny de 2026)*
Número de places	1

La dedicació, jornada de treball i retribucions seran les corresponents al lloc de treball de Coordinador/a d'EDAR, Xarxa i EBARs d'EMSA.

La persona que superi el procés selectiu i sigui contractada en la nova categoria professional desenvoluparà les funcions pròpies del lloc dins l'Àrea Tècnica d'EMSA.

Funcions

Correspondran al lloc de treball, entre d'altres, les funcions següents:

- Coordinar i supervisar el funcionament ordinari de l'EDAR, les EBARs i les xarxes de sanejament gestionades per EMSA.
- Organitzar, distribuir i supervisar les tasques del personal adscrit als serveis d'EDAR, Xarxa i EBARs.
- Planificar els treballs de manteniment preventiu, correctiu i predictiu de les instal·lacions.
- Coordinar la resposta davant avaries, incidències i situacions d'emergència.
- Supervisar les actuacions de manteniment i reparació d'equips mecànics, elèctrics, hidràulics i d'instrumentació.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233935

- Fer el seguiment del funcionament dels processos de depuració i dels principals paràmetres de control.
- Supervisar les operacions relacionades amb la línia d'aigua, la línia de fangs i els sistemes auxiliars de l'EDAR.
- Supervisar el funcionament i manteniment de les estacions de bombament d'aigües residuals.
- Coordinar les actuacions sobre la xarxa de sanejament, incloent-hi inspeccions, neteges, reparacions i localització d'incidències.
- Coordinar i supervisar els treballs de neteja i manteniment de pous, col·lectors, bombaments i altres elements de la xarxa.
- Controlar l'execució de les ordres de treball i fer-ne el seguiment.
- Organitzar els torns i les tasques del personal, d'acord amb les instruccions de la direcció.
- Fer el seguiment de les incidències i garantir-ne la correcta documentació.
- Supervisar el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut.
- Supervisar l'ús adequat dels equips, eines, vehicles i materials.
- Gestionar i controlar les necessitats de materials, recanvis i equips necessaris per al funcionament dels serveis.
- Coordinar l'actuació amb empreses externes que prestin serveis de manteniment, assistència tècnica o altres serveis relacionats amb les instal·lacions.
- Fer el seguiment dels treballs encarregats a tercers i comprovar-ne l'execució.
- Elaborar informes i comunicacions relacionats amb el funcionament dels serveis.
- Controlar i actualitzar la documentació tècnica de les instal·lacions.
- Participar en la planificació i seguiment dels programes de manteniment.
- Col·laborar amb la direcció tècnica en la planificació de millores, obres i actuacions sobre les instal·lacions.
- Vetllar pel compliment de les instruccions internes d'EMSA.
- Qualsevol altra funció relacionada amb el lloc de treball que li sigui atribuïda d'acord amb la seva categoria professional i responsabilitats.

SEGONA. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquest procés selectiu de promoció interna, les persones aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Ser personal laboral fix d'EMSA o de l'Ajuntament d'Alcúdia, sempre que es trobi inclòs dins l'àmbit d'aplicació del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Alcúdia.
b) Trobar-se en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació que permeti la participació en processos de promoció interna, d'acord amb la normativa laboral i convencional aplicable.
c) Pertànyer a una categoria professional igual o inferior fins a dos nivells a la de la vacant oferta, haver prestat un mínim de dos anys efectius de serveis en aquesta categoria professional com a personal laboral fix i tenir la titulació requerida per a la vacant a la qual es pretengui accedir, d'acord amb el que estableix l'article 21 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Alcúdia.
d) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic de grau mitjà o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb la normativa vigent.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà disposar de la corresponent homologació o declaració d'equivalència, quan sigui exigible.

e) Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball.
f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública ni trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'exercici de funcions públiques, sens perjudici de les particularitats aplicables al personal laboral.
g) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B2 o superior, expedit per un organisme reconegut legalment.

En cas de no acreditar el nivell exigit, la persona aspirant haurà de superar la prova corresponent de coneixements de llengua catalana prevista en aquestes bases.

h) Estar en possessió del permís de conducció de la classe B.
i) Complir qualsevol altre requisit que resulti exigible d'acord amb la normativa aplicable, el Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Alcúdia o la classificació professional del lloc de treball.

Tots els requisits s'hauran de complir en la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds i s'hauran de mantenir fins al moment de l'efectivitat del canvi de categoria professional.

Participació de persones amb discapacitat

Les persones amb discapacitat podran participar en el procés selectiu en igualtat de condicions que la resta d'aspirants, sempre que tenguin la capacitat funcional necessària per desenvolupar les funcions essencials del lloc de treball.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233935

Es podran sol·licitar les adaptacions de temps i mitjans necessàries per a la realització de les proves, sempre que siguin compatibles amb el desenvolupament de les funcions del lloc.

La discapacitat s'haurà d'acreditar mitjançant el certificat expedit per l'organisme competent.

TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per participar en el procés selectiu s'hauran de presentar d'acord amb el model oficial que figura com a Annex I.

Les sol·licituds es podran presentar al Registre d'EMSA o per qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan sigui aplicable.

En cas de presentar la sol·licitud mitjançant la seu electrònica, en el camp RESUM s'haurà d'indicar: «Promoció interna – Coordinador/a d'EDAR, Xarxa i EBARs d'EMSA».

En cas de presentar la sol·licitud en un registre diferent del d'EMSA o mitjançant qualsevol altra forma legalment prevista, la persona interessada haurà de comunicar-ho a EMSA abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, mitjançant correu electrònic a l'adreça, **emsa@alcudia.net**.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **deu (10) dies hàbils**, comptadors a partir del dia hàbil següent al de la publicació de la convocatòria.

La sol·licitud haurà d'incloure el full d'autobaremació dels mèrits, degudament emplenat.

Els mèrits hauran de ser al·legats i acreditats documentalment juntament amb la sol·licitud i dins el termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran mèrits que no hagin estat al·legats i acreditats dins aquest termini.

En cap cas es valoraran mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment del procés selectiu els aclariments o la documentació complementària que consideri necessaris per comprovar la veracitat de les dades i documents aportats.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar a la seva sol·licitud.

QUARTA. DOCUMENTACIÓ

Amb la sol·licitud de participació s'haurà d'aportar:

1. Còpia del document oficial acreditatiu de la identitat de la persona aspirant, en vigor, mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o document d'identitat equivalent expedit per les autoritats competents, que permeti verificar fefaentment la seva identitat.

2. Documentació acreditativa de la condició de personal laboral fix i de la categoria professional des de la qual participa.

3. Documentació acreditativa dels dos anys efectius de serveis prestats en la categoria professional corresponent, quan no pugui ser comprovada d'ofici.

4. Documentació acreditativa de la titulació exigida.

5. Certificat acreditatiu del nivell de català B2, si escau.

6. Permís de conducció de la classe B.

7. Full d'autobaremació de mèrits degudament emplenat.

8. Tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

9. Si escau, documentació acreditativa de la discapacitat i de les adaptacions sol·licitades.

10. Qualsevol altra documentació que sigui exigida expressament per aquestes bases.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233935

La documentació aportada haurà de permetre comprovar de manera suficient els períodes, categories, funcions, titulacions, cursos i altres mèrits al·legats.

CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència d'EMSA dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web d'EMSA.

Es concedirà un termini de cinc (5) dies hàbils per formular al·legacions i, si escau, esmenar els defectes de la sol·licitud.

No seran esmenables:

- La presentació de la sol·licitud fora de termini.
- El no compliment d'un requisit de participació en la data de finalització del termini.
- La manca de la condició de personal laboral fix quan aquesta sigui requisit imprescindible de participació.
- Qualsevol altra causa d'exclusió que resulti de la normativa aplicable.

Una vegada resoltes les reclamacions, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Aprovada la llista definitiva, la Presidència determinarà la data, hora i lloc de celebració dels exercicis, d'acord amb el calendari del procés selectiu.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador serà nomenat per la Presidència d'EMSA i estarà constituït per cinc membres titulars, amb el mateix nombre de membres suplents, d'acord amb el que estableix l'article 21.3 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Alcúdia.

La composició del tribunal serà la següent:

- Una persona que exercirà la Presidència.
- Una persona que exercirà la Secretaria.
- Tres vocals.

Tots els membres del tribunal, inclosos la Presidència, la Secretaria i les vocalies, tindran **veu i vot**.

Com a mínim, un dels membres del tribunal serà representant del Comitè d'Empresa, designat pel mateix Comitè, al qual no se li exigirà estar en possessió de la mateixa titulació acadèmica que la requerida per a la plaça convocada.

Els membres del tribunal hauran de reunir els requisits d'imparcialitat, professionalitat i especialització exigits per la normativa aplicable.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i en tot cas hi hauran de ser presents la Presidència i la Secretaria.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, quan sigui aplicable.

Les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies legalment establertes.

Correspondrà al tribunal qualificador el desenvolupament i la qualificació de les proves selectives, la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, així com la resolució de les incidències que es puguin produir durant el procés selectiu.

El tribunal podrà sol·licitar l'assessorament d'especialistes en les matèries objecte de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

La designació nominal dels membres del tribunal, tant titulars com suplents, es farà pública juntament amb la resolució d'aprovació de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

SETENA. ORDRE D'ACTUACIÓ

En cas que sigui necessari establir torns per a la realització dels exercicis, l'ordre d'actuació de les persones aspirants es determinarà mitjançant sorteig públic.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233935

VUITENA. FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició tindrà una puntuació màxima de **60 punts** i constarà dels exercicis següents:

1. Prova de català, si escau, eliminatòria.
2. Qüestionari tipus test, eliminatori, amb una puntuació màxima de 20 punts.
3. Prova pràctica, eliminatòria, amb una puntuació màxima de 40 punts.

Totes les proves puntuables de la fase d'oposició tindran caràcter eliminatori.

Les persones aspirants seran convocades en crida única.

Primer exercici. Prova de català

La prova serà obligatòria i eliminatòria per a les persones que no acreditin documentalment el nivell de català exigit.

Consistirà en una prova de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B2.

La prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a.

Estaran exemptes les persones que acreditin documentalment estar en possessió del certificat corresponent al nivell exigit o superior.

Segon exercici. Qüestionari tipus test. 20 punts

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori.

Consistirà a respondre per escrit un qüestionari de vint (20) preguntes més cinc (5) preguntes de reserva, amb tres respostes alternatives, de les quals només una serà correcta.

Les preguntes versaran sobre el temari que figura com a Annex II.

El temps màxim serà de cinquanta (50) minuts.

Cada resposta correcta es valorarà amb 1 punt, fins a assolir un màxim de 20 punts.

Les respostes incorrectes es penalitzaran amb 0,33 punts.

Les preguntes no contestades no puntuaran.

Les preguntes de reserva substituiran, per ordre, les preguntes que siguin anul·lades pel tribunal.

Per superar aquest exercici serà necessari obtenir una puntuació mínima de **10 punts**.

L'exercici es realitzarà en llengua catalana.

Tercer exercici. Prova pràctica. 40 punts

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una o diverses proves pràctiques relacionades directament amb les funcions de Coordinador/a d'EDAR, Xarxa i EBARs.

La prova podrà consistir en:

- Resolució d'una incidència en una EDAR.
- Diagnòstic d'una avaria en una instal·lació.
- Resolució d'una incidència en una EBAR.
- Planificació d'una actuació de manteniment.
- Organització d'un equip de treball.
- Resolució d'una incidència en xarxa de sanejament.
- Interpretació de paràmetres de funcionament de l'EDAR.
- Interpretació d'esquemes hidràulics, elèctrics o de procés.
- Elaboració d'un pla d'actuació davant una avaria.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233935

- Organització dels recursos humans i materials disponibles.
- Aplicació de les mesures de seguretat i prevenció de riscos.
- Gestió d'una situació d'emergència o incidència crítica.

La prova podrà incloure una part oral complementària, integrada en el desenvolupament del supòsit pràctic, destinada a valorar la capacitat de presa de decisions, resolució d'incidències i justificació tècnica de les actuacions proposades.

Aquesta part formarà part de la puntuació global de la prova pràctica i els seus criteris de valoració seran publicats abans de l'inici de l'exercici.

Abans de l'inici de la prova, el tribunal farà públic el sistema de puntuació i els criteris de valoració.

La durada màxima de la prova serà de cent vuitanta (180) minuts.

Per superar aquest exercici serà necessari obtenir una puntuació mínima de **20 punts**.

NOVENA. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

1. Prova de català

Es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Les persones declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

2. Qüestionari tipus test

Es qualificarà de 0 a 20 punts.

Serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici.

La puntuació resultant s'expressarà amb dos decimals.

3. Prova pràctica

Es qualificarà de 0 a 40 punts.

Serà necessari obtenir un mínim de 20 punts per superar l'exercici.

Les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima quedaran eliminades.

DESENA. PUBLICACIÓ DE LES QUALIFICACIONS

Conclòs cada exercici, el tribunal publicarà la relació de persones aspirants i la qualificació obtinguda.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils per formular reclamacions o sol·licitar la revisió de l'exercici.

Una vegada resoltes les reclamacions, es publicarà la qualificació definitiva de la fase d'oposició.

La puntuació de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis puntuables, amb un màxim de 60 punts.

Les persones que no hagin superat qualsevol dels exercicis eliminatoris quedaran excloses del procés selectiu.

ONZENA. FASE DE CONCURS I MÈRITS

La fase de concurs tindrà una puntuació màxima de **40 punts**, distribuïts d'acord amb els percentatges establerts a l'article 21 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Alcúdia.

Els mèrits s'hauran d'haver obtingut abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i hauran de ser al·legats i acreditats documentalment juntament amb la sol·licitud.

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. MÀXIM 12 PUNTS

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 12 punts, equivalent al 30 % de la puntuació màxima de la fase de concurs.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233935

Es valorarà l'experiència professional en funció de la categoria professional, les funcions desenvolupades i el grau de similitud entre els llocs de treball ocupats anteriorment i les funcions pròpies de la plaça convocada.

A.1. Experiència professional a EMSA.

Per serveis prestats a EMSA en llocs de treball relacionats amb l'explotació, manteniment o funcionament de l'EDAR, les EBAR o les xarxes de sanejament, es valorarà:

- Oficial de primera de torns/manteniment d'EDAR, EBAR o tractament d'aigües residuals, o categoria equivalent amb funcions directament relacionades amb el lloc objecte de la convocatòria: **0,40 punts per cada mes complet** de servei prestat a jornada completa.
- Oficial de segona de torns/manteniment d'EDAR, EBAR o tractament d'aigües residuals, o categoria equivalent amb funcions directament relacionades amb el lloc objecte de la convocatòria: **0,30 punts per cada mes complet** de servei prestat a jornada completa.

A.2. Experiència professional en altres administracions públiques o empreses públiques.

Per serveis prestats en altres administracions públiques o empreses públiques en llocs de treball relacionats amb l'explotació, manteniment o funcionament d'EDAR, EBAR o xarxes de sanejament, es valorarà:

- Oficial de primera, o categoria equivalent amb funcions directament relacionades amb el lloc objecte de la convocatòria: **0,25 punts per cada mes complet** de servei prestat a jornada completa.
- Oficial de segona, o categoria equivalent amb funcions directament relacionades amb el lloc objecte de la convocatòria: **0,20 punts per cada mes complet** de servei prestat a jornada completa.

A.3. Experiència professional en el sector privat.

Per experiència professional en el sector privat en llocs de treball relacionats directament amb l'explotació, manteniment o funcionament d'EDAR, EBAR, xarxes de sanejament o instal·lacions hidràuliques, es valorarà:

- Oficial de primera, o categoria equivalent amb funcions directament relacionades amb el lloc objecte de la convocatòria: **0,20 punts per cada mes complet** de servei prestat a jornada completa.
- Oficial de segona, o categoria equivalent amb funcions directament relacionades amb el lloc objecte de la convocatòria: **0,15 punts per cada mes complet** de servei prestat a jornada completa.

Regles de valoració de l'experiència

Els serveis prestats a jornada parcial es valoraran proporcionalment a la jornada efectivament realitzada.

Les fraccions de mes es valoraran proporcionalment.

Quan una persona aspirant hagi prestat serveis en més d'una de les categories o àmbits previstos en aquest apartat, la puntuació corresponent serà calculada de manera diferenciada per cada període de serveis acreditat, sempre que els períodes no siguin coincidents.

Els serveis prestats en categories diferents de les d'oficial de primera o oficial de segona només seran valorats quan s'acrediti que les funcions desenvolupades són substancialment equivalents i directament relacionades amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria.

En cap cas la puntuació total obtinguda per aquest apartat podrà superar els 12 punts.

L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant certificats de serveis prestats, certificats d'empresa, contractes de treball, informe de vida laboral o qualsevol altra documentació oficial o equivalent que permeti acreditar de manera suficient el període de prestació de serveis, la categoria professional, el tipus de jornada i les funcions desenvolupades.

En el cas dels serveis prestats a EMSA, la categoria professional, els períodes de servei i la jornada podran ser comprovats d'ofici per l'empresa.

B. FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT. MÀXIM 8 PUNTS

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 8 punts, equivalent al 20 % de la puntuació màxima de la fase de concurs.

Es valoraran exclusivament els cursos, jornades i seminaris que versin sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233935

Es valoraran especialment les matèries següents:

- Depuració d'aigües residuals.
- Xarxes de sanejament.
- EBARs.
- Hidràulica.
- Manteniment industrial.
- Mecànica.
- Electricitat.
- Automatització i control.
- Instrumentació.
- Prevenció de riscos laborals.
- Gestió d'equips de treball.
- Organització i planificació del manteniment.
- Gestió d'emergències.
- Medi ambient.
- Eficiència energètica.
- Qualsevol altra matèria directament relacionada amb les funcions del lloc.

La valoració serà:

- Cursos d'assistència: **0,10 punts per cada 10 hores**.
- Cursos d'aprofitament: **0,20 punts per cada 10 hores**.
- Cursos impartits: **0,30 punts per cada 10 hores**.

Les fraccions es valoraran proporcionalment.

No es valoraran cursos que no indiquin la durada o que no permetin determinar les hores de formació.

La valoració es farà tenint en compte la durada, el contingut, la dificultat, el programa i, si escau, l'existència de proves qualificadores.

C. TITULACIONS ACADÈMIQUES. MÀXIM 8 PUNTS

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 8 punts, equivalent al 20 % de la puntuació màxima de la fase de concurs.

Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials, diferents de la titulació exigida per participar en el procés selectiu, que siguin superiors o addicionals a aquesta i que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball de Coordinador/a d'EDAR, Xarxa i EBARs.

a) Títol de Tècnic/a Superior de Formació Professional: 4 punts.

Es valoraran les titulacions de grau superior relacionades directament amb l'explotació, manteniment, control i coordinació de les instal·lacions d'EDAR, EBAR i xarxes de sanejament, especialment les corresponents als àmbits següents:

- Gestió de l'aigua i xarxes i estacions de tractament d'aigües.
- Química i processos químics.
- Química industrial.
- Laboratori i control de qualitat.
- Salut ambiental i control ambiental.
- Manteniment electromecànic.
- Mecatrònica industrial.
- Automatització i robòtica industrial.
- Sistemes electrotècnics i automatitzats.
- Instal·lacions elèctriques i automàtiques.
- Energies renovables.
- Organització i control de processos industrials.
- Altres titulacions de grau superior de caràcter tècnic, industrial, ambiental o relacionat amb el cicle integral de l'aigua que presentin una relació directa amb les funcions del lloc de treball.

b) Titulació universitària oficial: 6 punts.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233935

Es valoraran les titulacions universitàries oficials de grau, diplomatura, llicenciatura, enginyeria tècnica, enginyeria o equivalents que estiguin directament relacionades amb les funcions del lloc de treball.

A títol indicatiu, es consideraran relacionades les titulacions corresponents als àmbits següents:

- Enginyeria Industrial o titulacions equivalents.
- Enginyeria Mecànica.
- Enginyeria Elèctrica.
- Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica.
- Enginyeria Química.
- Enginyeria Civil, Obres Públiques o titulacions equivalents, especialment quan estiguin vinculades a infraestructures hidràuliques.
- Enginyeria Ambiental.
- Enginyeria Agrària o titulacions equivalents amb especialització o continguts relacionats amb l'aigua i el medi ambient.
- Ciències Ambientals.
- Química.
- Biologia, especialment quan presenti una formació relacionada amb el tractament d'aigües, microbiologia, control de processos o medi ambient.
- Altres titulacions universitàries de caràcter tècnic o científic que acreditin una formació directament relacionada amb la gestió, explotació, manteniment, control o coordinació d'EDAR, EBAR i xarxes de sanejament.

A aquests efectes, correspondrà al tribunal qualificador determinar, d'acord amb el contingut i les competències pròpies de cada titulació, si aquesta presenta una relació suficient amb les funcions del lloc de treball, sempre d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

Regles de valoració

No seran acumulables les titulacions que constitueixin una progressió acadèmica necessària per obtenir una altra titulació que sigui objecte de valoració. En particular, no es valoraran separadament les titulacions de nivell inferior que siguin requisit necessari per obtenir la titulació superior presentada com a mèrit.

Tampoc es valorarà com a mèrit la titulació que hagi estat utilitzada per acreditar el requisit de participació en el procés selectiu.

Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar degudament homologades, convalidades o declarades equivalents, segons correspongui, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

L'acreditació de les titulacions es realitzarà mitjançant la presentació del títol oficial, certificat acadèmic oficial o document acreditatiu equivalent expedit per l'organisme competent.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 8 punts.

D. ANTIGUITAT RECONEGUDA A LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES. MÀXIM 8 PUNTS

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 8 punts, equivalent al 20 % de la puntuació màxima de la fase de concurs.

Es valorarà l'antiguitat reconeguda a les administracions públiques, acreditada mitjançant els triennis reconeguts a la persona aspirant, d'acord amb els criteris següents:

- **1 punt per cada trienni reconegut.**
- La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **8 punts**.

Només es valoraran els triennis efectivament reconeguts i acreditats en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

L'acreditació es farà mitjançant certificat oficial de serveis prestats o document acreditatiu del reconeixement dels triennis expedit per l'administració o organisme competent.

E. CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA. MÀXIM 4 PUNTS

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 4 punts, equivalent al 10 % de la puntuació màxima de la fase de concurs.

Es valoraran els nivells superiors al requerit per participar en el procés selectiu, d'acord amb la puntuació següent:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233935

- C1: **2 punts**.
- C2: **4 punts**.
- LA: **3 punts**.

En cas d'acreditar més d'un certificat, es podran acumular les puntuacions fins a assolir el màxim de 4 punts.

Només es valoraran els certificats expedits o reconeguts pels organismes oficials competents.

DOTZENA. QUALIFICACIÓ DE LA FASE DE CONCURS

La qualificació definitiva de la fase de concurs serà la suma dels mèrits valorats pel tribunal, amb un màxim de 40 punts.

La distribució serà la següent:

- Experiència professional: màxim 12 punts.
- Formació i perfeccionament: màxim 8 punts.
- Titulacions acadèmiques: màxim 8 punts.
- Antiguitat reconeguda a les administracions públiques: màxim 8 punts.
- Coneixements de llengua catalana: màxim 4 punts.

El tribunal publicarà la puntuació obtinguda per cada persona aspirant.

Es concedirà un termini de tres (3) dies hàbils per formular al·legacions.

Una vegada resoltes les al·legacions, la puntuació serà definitiva.

TRETZENA. QUALIFICACIÓ FINAL

La qualificació final serà la suma de:

- Fase d'oposició: màxim 60 punts.
- Fase de concurs: màxim 40 punts.

La puntuació màxima serà de 100 punts.

L'ordre de prelació serà determinat per la puntuació final obtinguda.

En cas d'empat, s'aplicaran successivament els criteris següents:

1. Major puntuació en la prova pràctica.
2. Major puntuació en el qüestionari tipus test.
3. Major puntuació en experiència professional.
4. Major antiguitat reconeguda.
5. Sorteig, si persisteix l'empat.

CATORZENA. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

Una vegada finalitzades les fases d'oposició i concurs, el tribunal elevarà a la Presidència d'EMSA la proposta de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de places convocades. Qualsevol proposta que contravingui aquesta previsió serà nul·la de ple dret.

La Presidència d'EMSA resoldrà el procés selectiu d'acord amb la proposta del tribunal.

La persona seleccionada haurà d'acreditar, abans de l'efectivitat del canvi de categoria professional, el compliment dels requisits exigits.

Si la persona proposada no compleix els requisits exigits o no presenta la documentació corresponent dins el termini establert, no podrà accedir a la nova categoria professional, i el tribunal podrà formular proposta a favor de la persona següent segons l'ordre de puntuació, sempre que reuneixi els requisits exigits.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233935

QUINZENA. DESTINACIÓ I CONDICIONS DEL LLOC

La persona seleccionada passarà a ocupar el lloc de Coordinador/a d'EDAR, Xarxa i EBARs, amb les condicions laborals, jornada, retribucions i responsabilitats establertes per EMSA per a aquest lloc.

La superació del procés selectiu determinarà l'accés al lloc objecte de la convocatòria en els termes establerts en aquestes bases i en la normativa laboral aplicable.

SETZENA. CALENDARI DEL PROCÉS SELECTIU

El calendari de realització de les proves es farà públic mitjançant els anuncis corresponents a la pàgina web d'EMSA.

Les dates, hores i llocs de realització dels exercicis seran comunicats a les persones aspirants amb l'antelació que resulti exigible d'acord amb la normativa aplicable.

El tribunal podrà establir el calendari de les actuacions successives del procés selectiu, que serà publicat pels mitjans indicats en aquestes bases.

DISSETENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i adoptar els acords necessaris per al bon ordre i desenvolupament del procés selectiu en tot allò que no estigui previst expressament en aquestes bases.

DEVUITENA. IMPUGNACIÓ

Les presents bases, així com els actes que es dictin en aplicació d'aquestes en el marc del procés selectiu per a la cobertura de llocs de treball de personal laboral fix, podran ser impugnats per les persones que acreditin un dret o interès legítim, d'acord amb la normativa processal aplicable.

Atesa la naturalesa laboral de les places objecte de la convocatòria i la condició de l'entitat convocant com a empresa pública que actua en qualitat d'ocupadora, les qüestions litigioses derivades del procés selectiu que siguin de naturalesa laboral seran susceptibles de coneixement per l'ordre jurisdiccional social, d'acord amb el que estableix la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, i la resta de normativa aplicable.

La impugnació de les presents bases podrà comprendre, entre d'altres, aquelles determinacions que vulnerin els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i lliure concurrència, així com les normes legals, reglamentàries, convencionals o els principis jurídics que resultin aplicables al procés de selecció.

La impugnació judicial es tramitarà davant el jutjat o tribunal de l'ordre jurisdiccional social que sigui competent, sens perjudici de les actuacions o reclamacions prèvies que, en cada cas, siguin exigibles d'acord amb la normativa aplicable i de la concreta naturalesa de l'acte objecte d'impugnació.

La interposició d'una reclamació o impugnació davant l'entitat convocant no interromprà ni suspendrà, llevat que legalment procedeixi, els terminis establerts per a l'exercici de les accions judicials corresponents.

DINOVENA. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les dades personals facilitades per les persones aspirants seran tractades amb la finalitat de gestionar el procés de selecció i promoció interna, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Les dades seran tractades d'acord amb els principis de licitud, transparència, minimització i limitació de la finalitat.

Les persones interessades podran exercir els drets que els reconeix la normativa vigent mitjançant escrit dirigit a EMSA.

(Signat electrònicament: 24 de novembre de 2026

La presidenta del Consell d'Administració
Laura Serra Martín)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233935

ANNEX I
MODEL DE SOL·LICITUD

Sr./Sra. ....., amb DNI/NIE número ....., personal laboral fix d'EMSA o Ajuntament d'Alcúdia, amb categoria professional de ....., amb domicili a efectes de comunicacions....., telèfon ..... i correu electrònic .....,

EXPÒS:

I. Que he tengut coneixement de la convocatòria de promoció interna per a la cobertura d'una plaça de **Coordinador/a d'EDAR, Xarxa i EBARs** d'EMSA.

II. Que compleixo tots els requisits exigits en les bases de la convocatòria.

III. Que som responsable de la veracitat de la informació i documentació presentada.

IV. Que adjunt el full d'autobaremació i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

1. Còpia del DNI, NIE o document acreditatiu de la identitat, si no es pot consultar d'ofici.

2. Documentació acreditativa de la condició de personal laboral fix, de la categoria professional d'origen i del compliment dels dos anys efectius de serveis exigits per participar en el procés de promoció interna.

3. Còpia del títol acadèmic exigit per accedir a la plaça convocada o document acreditatiu equivalent.

4. Acreditació del nivell de català:

□ Que estic en possessió del títol de Català B2 exigit a la convocatòria.

□ Sol·licito la realització de la prova de Català a fi d'acreditar el nivell exigit a la convocatòria.

5. Còpia del permís de conducció de la classe B.

6. Full d'autobaremació dels mèrits, degudament emplenat i signat.

7. Documentació acreditativa de tots els mèrits al·legats en el full d'autobaremació.

SOL·LICIT:

Que sigui admesa aquesta sol·licitud i que sigui admès/esa al procés selectiu de promoció interna per a la cobertura d'una plaça de **Coordinador/a d'EDAR, Xarxa i EBARs d'EMSA**.

Alcúdia, ... de ..... de 20.....

Signatura de la persona interessada

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233935

ANNEX II
TEMARI

BLOC I — EDAR i procés de depuració

1. Cicle integral de l'aigua i aigües residuals.

2. Funcionament general d'una EDAR.

3. Línia d'aigua: pretractament, tractament primari, secundari i terciari.

4. Processos biològics i fangs actius.

5. Línia de fangs: espessiment, estabilització, deshidratació i gestió.

6. Oxigenació, aireació i control del procés.

7. Paràmetres de control d'una EDAR: pH, temperatura, oxigen dissolt, cabals, DBO, DQO, SST, nitrogen, fòsfor, etc.

BLOC II — EBAR i xarxa de sanejament

8. Xarxes de sanejament: elements, funcionament, inspecció i manteniment.

9. EBAR: funcionament, bombes, equips i manteniment.

10. Avaries i incidències en xarxes i estacions de bombament.

BLOC III — Manteniment i instal·lacions

11. Manteniment preventiu, correctiu i predictiu.

12. Equips mecànics, elèctrics, hidràulics i d'instrumentació.

13. Automatització, control i interpretació de paràmetres/esquemes.

BLOC IV — Coordinació, seguretat i emergències

14. Organització del personal, planificació dels treballs i gestió d'incidències.

15. Prevenció de riscos laborals, treballs en espais confinats, equips de protecció, emergències i actuació segura.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233935