# Secció II. Autoritats i personal

## Subsecció segona. Oposicions i concursos

## ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
## ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

**11999** ***Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, els exercicis, el temari, el barem de mèrits i es designa el Tribunal Qualificador de les proves selectives per a l'ingrés, pel torn de promoció interna, per cobrir places de personal funcionari a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears***

**Antecedents**

1. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 13 de desembre de 2024 es va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2024 corresponent al personal funcionari i al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en l'àmbit dels serveis generals (BOIB núm. 164, de 14 de desembre).

2. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 28 de novembre de es va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2025 corresponent al personal funcionari i al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en l'àmbit dels serveis generals (BOIB núm. 158, de 29 de novembre).

3. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 19 de juny de 2026 es va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2026 corresponent al personal funcionari i al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en l'àmbit dels serveis generals (BOIB núm. 79, de 23 de juny).

4. Acord del Consell de Govern de 24 d'abril de 2026 de ratificació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 17 d'abril de 2026 pel qual es regulen mesures per a la millora de l'eficiència, l'eficàcia i l'estabilitat dels processos selectius d'accés del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 53 de 25 d'abril).

5. Acord del Consell de Govern de 13 de novembre de 2026 de ratificació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 4 de novembre de 2026 per la qual s'aproven les bases generals i el barem de mèrits que han de regir els processos de promoció interna de personal funcionari de l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6. D'acord amb el que disposa l'article 59.1 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, en les ofertes d'ocupació pública s'ha de reservar una quota no inferior a un 7 % de les vacants perquè les cobreixin persones amb discapacitat, sempre que superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb l'exercici de les tasques. Es consideren persones amb discapacitat les que defineix l'article 4.2 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'apartat 3 de l'article 48 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, preveu que «en les ofertes d'ocupació pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'ha de reservar una quota no inferior al 7 % de les vacants per a les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, de manera que progressivament s'arribi al 2 % dels efectius totals en cada administració pública».

La reserva s'ha de desglossar de la manera següent:

— Un mínim d'un 2 % de les places vacants perquè les cobreixin persones que acreditin una discapacitat de tipus intel·lectual. D'aquesta manera de l'Oferta pública de l'any 2022 es reserven 2 places per fer la convocatòria específica d'aquesta reserva, i 1 plaça de l'Oferta Pública del 2023.
— Un mínim d'un 5 % de les places vacants perquè les cobreixin persones que acreditin qualsevol altre tipus de discapacitat.

D'acord amb el que estableix l'article 2 del Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aquesta reserva s'ha de fer sobre el còmput global de les vacants incloses en l'oferta d'ocupació, i cada convocatòria ha d'especificar, si escau, el nombre de places reservades per a aquest torn.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

7. La disposició addicional sisena de la Llei 4/2021, de 17 de desembre, de mesures extraordinàries i urgents per executar les actuacions i els projectes que s'han de finançar amb fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, estableix que en els procediments de selecció i en els procediments ordinaris de provisió de llocs de treball de funcionaris, tramitats per l'Escola Balear d'Administració Pública, que convoqui la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública es pot preveure que les persones que vulguin participar-hi estiguin obligades a dur a terme determinats tràmits per mitjans electrònics. Aquesta obligatorietat s'ha d'establir en funció del personal i del col·lectiu destinatari.

Tenint en compte que la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ha suposat un impuls per a la implementació de l'Administració electrònica i que l'article 56 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, exigeix per participar en els processos selectius, entre d'altres requisits, el de tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, es considera convenient que la convocatòria estableixi l'obligatorietat que els aspirants es relacionin per mitjans electrònics en totes les fases del procediment, ja que el desenvolupament adequat de les funcions dels empleats públics exigeix que aquests disposin d'habilitats relacionades amb l'administració electrònica, les quals pressuposen els coneixements necessaris per tal de dur a terme els tràmits telemàtics que preveu aquesta convocatòria.

8. L'article 6.3.c) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, disposa que és competència de la consellera competent en matèria de funció pública, entre d'altres, convocar i resoldre els procediments de selecció, establir-ne les bases, els programes i el contingut de les proves i nomenar els membres dels òrgans de selecció.

L'article 12.1 de la mateixa Llei assenyala que correspon a l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) la gestió dels procediments de selecció i de promoció del personal.

D'altra banda, l'article 5 dels Estatuts de l'EBAP estableixen que l'Escola, per aconseguir els seus objectius, entre altres funcions, ha de «preparar, coordinar i executar els processos de selecció de personal i de promoció interna, com també els procediments de provisió de llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, si escau, de la resta d'administracions del seu àmbit territorial, sens perjudici de les competències de la persona titular de la conselleria i de la persona titular de la direcció general competent en matèria de funció pública».

9. Les places del torn de promoció interna de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears objecte d'aquesta convocatòria corresponen a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2024, 2025 i 2026, i es distribueixen per illes, inclosa la reserva de persones amb discapacitat, si n'hi ha.

Per tot això, una vegada practicada i conclosa la negociació amb les organitzacions sindicals més representatives de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i fent ús de les competències que m'atorga l'article 6.3.c) de la Llei 3/2007, dict la següent,

**Resolució**

1. Aprovar la convocatòria del procés selectiu per tal de cobrir les places de personal funcionari de carrera que figuren en l'annex 1, pel torn de promoció interna i pel sistema de selecció de concurs oposició, incloses les ofertes d'ocupació pública dels anys 2024, 2025 i 2026.

2. Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten a aquesta Resolució com a annex 2.

3. Aprovar els exercicis i el temaris que han de regir aquest procés, que figuren com a annex 3 d'aquesta Resolució.

4. Aprovar els barems de mèrits que ha de regir aquest procés que figuren com a annex 4 d'aquesta Resolució.

5. Aprovar les instruccions per tramitar les sol·licituds telemàtiques i les declaracions responsables, que figuren en l'annex 5.

6. Fer públic que el model de sol·licitud de participació està inclòs en el tràmit telemàtic disponible per a les persones interessades en la pàgina web http://oposicions.caib.es.

7. Fer pública la informació sobre protecció de dades personals que figura en l'annex 6.

8. Designar el Tribunal Qualificador d'aquest procés selectiu, el qual està constituït per les persones que figuren a l'annex 7 d'aquesta Resolució

9. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

**Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

*(Signat electrònicament: 24 de novembre de 2026)*

**La consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social**
Catalina Teresa Cabrer González

**ANNEX 1**
**Places convocades i requisits d'accés, de titulació i de coneixements de llengua catalana**

**1. Places convocades:**

**PROMOCIÓ INTERNA VERTICAL**

| **Administració general** | **MALL TORN LLIURE** | **MALL TORN RESERVA** | **MEN TORN LLIURE** | **EIV TORN LLIURE** | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|---|
| Cos Superior | 17 | 1 | | | **18** |
| Cos de Gestió | 14 | 1 | | | **15** |
| Cos Administratiu | 49 | 3 | | 1 | **53** |
| Cos Auxiliar | 36 | 2 | 2 | 2 | **42** |
| **Total Administració general PI** | 118 | 7 | 2 | 3 | **130** |
| | | | | | |
| **Administració especial** | | | | | |
| **Cos Facultatiu Superior** | **MALL TORN LLIURE** | | **MEN TORN LLIURE** | **EIV TORN LLIURE** | **TOTAL** |
| Escala d'enginyeria, especialitat enginyeria de camins, canals i ports | 1 | | | | **1** |
| Escala d'enginyeria, especialitat enginyeria agrònoma | 3 | | | | **3** |
| Escala TIC, especialitat informàtica | 2 | | | | **2** |
| Escala humanística i ciències socials, esp. TOMT | 3 | | | | **3** |
| **Total Cos Facultatiu Superior** | **9** | | **0** | **0** | **9** |
| | | | | | |
| **Cos Ajudant Facultatiu** | **MALL TORN LLIURE** | | **MEN TORN LLIURE** | **EIV TORN LLIURE** | **TOTAL** |
| Escala professional d'infraestructures, especialitat ajudant facultatiu | 2 | | | | **2** |
| **Total Cos Ajudant Facultatiu** | **2** | | 0 | 0 | **2** |

**PROMOCIÓ INTERNA CREUADA**

| **Administració general** | **MALL TORN LLIURE** | **MEN TORN LLIURE** | **EIV TORN LLIURE** | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|
| Cos Superior | 2 | | | **2** |

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

**2. Requisits d'accés i de titulació**

**Per a tots els cossos generals i especials**

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar la credencial d'homologació o reconeixement corresponent del ministeri competent en la matèria.

**Per a les professions regulades**

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar la credencial d'homologació o reconeixement corresponent del Ministeri competent en la matèria. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

Així mateix, ha de complir els requisits que s'indiquen a continuació

**2.1 ADMINISTRACIÓ GENERAL.**

**Cos Superior. Promoció interna vertical.**

— Tenir la titulació oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura.
— Pertànyer com a personal funcionari de carrera al cos de gestió de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
— Haver prestat serveis efectius, com a personal funcionari de carrera o interí, en el cos des del qual es promociona durant un període mínim de dos anys.

**Cos Superior. Promoció interna creuada.**

— Tenir la titulació oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura.
— Pertànyer com a personal funcionari de carrera a qualsevol cos facultatiu superior o al cos facultatiu tècnic de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
— Haver prestat serveis efectius, com a personal funcionari de carrera o interí, en el cos des del qual es promociona durant un període mínim de dos anys.

**Cos de Gestió. Promoció interna vertical.**

— Tenir la titulació oficial de grau, diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o haver superat tres cursos complets o el primer cicle d'una llicenciatura.
— Pertànyer com a personal funcionari de carrera al cos administratiu de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
— Haver prestat serveis efectius, com a personal funcionari de carrera o interí, en el cos des del qual es promociona durant un període mínim de dos anys.

No obstant això, el personal funcionari del subgrup C1 que tengui la titulació exigida podrà promocionar al subgrup A2 sense necessitat de passar pel nou Grup B.

**Cos Administratiu. Promoció interna vertical**

— Tenir la titulació oficial de batxiller, tècnic de formació professional o equivalent o d'acord amb la disposició addicional setena de la llei 3/2007, tenir una antiguitat de deu anys en el cos o escala del subgrup C2 de l'administració general o de cinc anys i la superació d'un curs específic de formació al qual s'accedirà per criteris objectius.

En el cas de tenir una antiguitat de deu anys, les persones aspirants, han d'indicar en la sol·licitud de participació, en l'apartat de titulació «experiència 10 anys».

En el cas de tenir antiguitat de cinc anys, les persones aspirants, han d'indicar en la sol·licitud de participació, en l'apartat de titulació ««curs específic experiència 5 anys».

— Pertànyer com a personal funcionari de carrera al cos auxiliar de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
— Haver prestat serveis efectius, com a personal funcionari de carrera o interí, en el cos des del qual es promociona durant un període mínim de dos anys.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

**Cos Auxiliar. Promoció interna vertical**

— Tenir la titulació oficial de graduat en educació secundària obligatòria, graduat escolar o equivalent.
— Pertànyer com a personal funcionari de carrera al cos subaltern de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
— Haver prestat serveis efectius, com a personal funcionari de carrera o interí, en el cos des del qual es promociona durant un període mínim de dos anys.

**2.2 ADMINISTRACIÓ ESPECIAL**

**2.2.1 Cos facultatiu superior**

**Escala enginyeria, especialitat enginyeria de camins, canals i ports. Promoció interna vertical.**

— Tenir el títol d'enginyeria de camins, canals i ports (pre-Bolonya) o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada, segons estableixen les directives comunitàries.
— Pertànyer com a personal funcionari de carrera al cos facultatiu tècnic, escala enginyeria tècnica, especialitat enginyeria tècnica d'obres públiques de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
— Haver prestat serveis efectius, com a personal funcionari de carrera o interí, en el cos des del qual es promociona durant un període mínim de dos anys.

**Escala enginyeria, especialitat enginyeria agrònoma. Promoció interna vertical.**

— Tenir el títol d'enginyeria agrònoma (pre-Bolonya) o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada, segons estableixen les directives comunitàries.
— Pertànyer com a personal funcionari de carrera al cos facultatiu tècnic, escala enginyeria tècnica, especialitat enginyeria tècnica agrícola de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
— Haver prestat serveis efectius, com a personal funcionari de carrera o interí, en el cos des del qual es promociona durant un període mínim de dos anys.

**Escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica. Promoció interna vertical.**

— Tenir el títol de grau en l'àmbit de l'enginyeria informàtica o títol en enginyeria informàtica.

En tot cas, es consideren inclosos en l'àmbit de l'enginyeria informàtica el graus següents:

- Grau en enginyeria informàtica
- Grau en enginyeria informàtica en enginyeria de computadors
- Grau en enginyeria informàtica – enginyeria de computadors
- Grau en enginyeria informàtica en computació
- Grau en enginyeria informàtica en sistemes d'informació
- Grau en enginyeria informàtica de gestió i sistemes d'informació
- Grau en enginyeria informàtica en tecnologies de la informació
- Grau en enginyeria informàtica de serveis i aplicacions
- Grau en enginyeria informàtica de serveis
- Grau en enginyeria informàtica del software
- Grau en enginyeria informàtica – enginyeria del software
- Grau en enginyeria informàtica – tecnologies informàtiques
- Grau en enginyeria informàtica i tecnologies virtuals

— Pertànyer com a personal funcionari de carrera al cos facultatiu tècnic, escala enginyeria tècnica, especialitat informàtica de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
— Haver prestat serveis efectius, com a personal funcionari de carrera o interí, en el cos des del qual es promociona durant un període mínim de dos anys.

**Escala humanística i de ciències socials, especialitat tècnic en ocupació i mercat de treball. Promoció interna vertical.**

— Tenir el títol de llicenciatura o grau de les branques d'arts i humanitats o ciències socials i jurídiques.
— Pertànyer com a personal funcionari de carrera al cos facultatiu tècnic, escala humanística i de ciències socials, especialitat tècnic en ocupació i mercat de treball de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

— Haver prestat serveis efectius, com a personal funcionari de carrera o interí, en el cos des del qual es promociona durant un període mínim de dos anys.

**2.2.2 Cos ajudant facultatiu**

**Escala professional d'infraestructures, especialitat ajudant facultatiu. Promoció interna vertical**

— Tenir el títol de batxiller, tècnic o de tècnic superior de formació professional o equivalent.
— Pertànyer com a personal funcionari de carrera a qualsevol escala del cos auxiliar facultatiu de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
— Haver prestat serveis efectius, com a personal funcionari de carrera o interí, en el cos des del qual es promociona durant un període mínim de dos anys.

**3. Requisit de coneixements de llengua catalana**

**3.1 Administració general:**

- Cos Superior, cos de gestió i cos administratiu

Certificat de nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu).

- Cos Auxiliar

Certificat de nivell B2 (nivell avançat).

**3.2 Administració especial:**

- Cos facultatiu superior i cos ajudant facultatiu

Certificat de nivell B2 (nivell avançat).

**ANNEX 2**
**Bases específiques de la convocatòria**

**1. Normativa reguladora**

Aquesta convocatòria la regula la normativa següent:

a) El Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, de 30 d'octubre, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (en endavant, TREBEP).
b) La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
c) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
d) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
e) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
f) La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
g) La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
h) La Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
i) La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
j) El Decret llei 4/2022, de 30 de març, pel qual s'adopten mesures extraordinàries i urgents per pal·liar la crisi econòmica i social produïda pels efectes de la guerra a Ucraïna, modificat pel Decret Llei 3/2024, de 24 de maig, de mesures urgents de simplificació i racionalització administratives de les administracions públiques de les Illes Balears.
k) El Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears, modificat pel Decret llei 7/2022 (BOIB núm. 67, de 24 de maig), d'11 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears (BOIB núm. 90, de 12 de juliol).
l) La Llei 4/2021, de 17 de desembre, de mesures extraordinàries i urgents per executar les actuacions i els projectes que s'han de finançar amb fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
m) La Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre règim específic de les taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

n) El Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març.
o) El Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració, aprovat pel Decret 33/1994, de 28 de març.
p) El Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció del personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
q) El Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
r) Ordre 7/2026, de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, de 4 de maig, per la qual es regula l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana (BOIB núm. 58, de 7 de maig).
s) El Decret 36/ 2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
t) El règim transitori de l'Acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2024 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis generals d'11 de juliol de 2024 pel qual es regula la selecció mitjançant personal funcionari interí.
u) L'Acord del Consell de Govern de 24 d'abril de 2026 de ratificació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 17 d'abril de 2026 pel qual es regulen mesures per a la millora de l'eficiència, l'eficàcia i l'estabilitat dels processos selectius d'accés del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 53, de 25 d'abril).
v) Llei 4/2026, d'11 de juny, de mesures urgents per accelerar projectes estratègics que contribueixin a la transformació econòmica de les Illes Balears i altres mesures de simplificació i racionalització administratives (BOIB núm. 74, de 13 de juny).
w) Acord del Consell de Govern de 13 de novembre de 2026 de ratificació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 4 de novembre de 2026 per la qual s'aproven les bases generals i el barem de mèrits que han de regir els processos de promoció interna de personal funcionari de l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears( BOIB núm. 147, de 17 de novembre).

**2. Procediment selectiu**

L'objecte de la convocatòria és la provisió de les places indicades en l'annex 1, pel torn de promoció interna i per sistema de concurs oposició, corresponents a l'oferta d'ocupació pública del personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears dels anys 2024, 2025 i 2026

**3.1 Requisits i condicions de les persones interessades**

Les persones aspirants han de complir els requisits i les condicions generals i específiques que s'exigeixen en aquesta convocatòria el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i han de mantenir-los durant tot el procés selectiu.

El fet de constar en la llista de persones admeses no implica reconèixer que les persones interessades compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

Les persones aspirants han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del TREBEP.
b) Tenir setze anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
c) Estar en possessió de la titulació acadèmica que s'indica en l'annex 1. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.
d) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents. En el cas de les persones amb discapacitat, aquest requisit s'entén acreditat amb la presentació de l'informe d'acreditació de la compatibilitat funcional expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat.

Quan les persones han de ser nomenades es trobin en situació de servei actiu com personal al servei de l'Administració pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb caràcter fix o temporal, o hi hagin estat en un moment anterior, com a màxim, a sis mesos des del cessament de la situacions anterior i, sempre i quan les funcions pròpies del cos al qual s'accedeixi siguin de naturalesa semblant amb les del lloc de treball que s'hagi exercit prèviament, o no requereixin unes aptituds físiques o psíquiques específiques diferents a les acreditades, s'entendrà acreditat tenir les capacitats i aptituds necessaris per l'exercici de les funcions sense la necessitat d'aportar un certificat mèdic.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Aquesta excepció només serà aplicable sempre que no s'hagin posat de manifest fets o circumstàncies que aconsellin el contrari, i sens perjudici que l'òrgan competent pugui requerir, si escau, el certificat mèdic per comprovar la concurrència efectiva del requisit de capacitat funcional.

e) No haver estat separades, mitjançant procediment disciplinari, del servei de cap administració, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
f) No tenir la condició de personal funcionari de carrera en el mateix cos, escala i especialitat, si n'hi ha, de l'Administració de CAIB a què s'opta.
g) Disposar dels coneixements de la llengua catalana que s'indiquen en l'annex 1.

Els certificats oficials que acrediten aquest requisit són els següents:

— Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
— Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
— Certificat homologat o equivalent per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre 7/2026, de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, de 4 de maig, per la qual es regula l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana.

Si la persona interessada al·lega el requisit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, el requisit s'entén complert malgrat que l'homologació s'obtengui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el requisit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació haurà d'aportar-se amb caràcter previ al nomenament.

També s'entén acreditat el requisit o el mèrit, segons s'escaigui, si les persones aspirants consten en la llista provisional d'aptes de les darreres proves de llengua catalana, i al·leguen que consten en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds. A les persones aspirants que acreditin, amb els informes previs adients, sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, se'ls ha d'adaptar, si ho sol·liciten, l'exigència del requisit de coneixements de llengua catalana, mitjançant una resolució del conseller o consellera competent en matèria de funció pública, d'acord amb l'abast de la discapacitat.

h) Haver satisfet la taxa de serveis de selecció de personal d'acord amb el que preveu l'article 59 bis de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Estan exemptes del pagament de la taxa de drets d'examen les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %.

La taxa per a la inscripció a les proves selectives s'exigirà segons la tarifa següent:

*Torn de promoció interna:*

1r. En convocatòries d'accés a places per a les quals s'exigeixi el títol universitari de grau: 14,44 €.
2n. En convocatòries d'accés a places per a les quals s'exigeixin altres titulacions de nivell inferior al títol universitari de grau: 7,21 €.

i) Signar la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació al·legats que figura en el tràmit telemàtic d'inscripció en aquest procés selectiu. S'entén que la declaració responsable està signada quan es presenti i finalitzi el procés d'inscripció.

**3.2. Modalitats de promoció interna**

Les places convocades s'han de cobrir pel torn de promoció interna vertical i creuada, segons l'establert l'annex 1.

**3.3. Requisits específics d'accés pel torn de promoció interna**

Les persones aspirants que optin pel torn de promoció interna hauran de reunir, a més dels requisits generals que estableix la base 3, els requisits específics que s'estableixen a l'Annex 1.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Les persones funcionàries que es trobin en una situació administrativa de serveis en altres administracions per haver participat en sistemes de provisió convocades per aquelles administracions han d'haver fet efectiu el reingrés al cos, escala i, si és el cas, especialitat de la Comunitat Autònoma des del qual promocionen abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds per poder participar en el procés selectiu de promoció interna.

**4. Persones amb discapacitat**

4.1 Les persones que participin en aquesta convocatòria i al·leguin la condició legal de discapacitat física, sensorial o psíquica en un nivell igual o superior al 33 % han d'acreditar mitjançant un informe expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat, els aspectes següents:

— Que l'aspirant està en condicions de complir les tasques fonamentals del cos, escala o especialitat al qual aspira mitjançant, si correspon, a judici de l'Administració, les adaptacions adients del lloc de treball.
— Si s'escau, les adaptacions que fossin necessàries per dur a terme les proves d'accés; respectant, en tot cas, els principis de mèrit i capacitat.

4.2. Les persones amb discapacitat, sols en cas que s'oposin al fet que l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) l'obtengui d'ofici, han d'aportar l'informe d'aptitud o adaptació de l'equip multiprofessional de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o l'organisme públic equivalent en el termini d'un mes abans de la realització del primer exercici.

4.3. La participació en el procés selectiu de les persones amb discapacitat i, si escau, l'adjudicació de la plaça, quedarà condicionada al fet que l'informe esmentat relatiu a les condicions personals per exercir les funcions de la plaça sigui favorable.

**5. Relacions amb els ciutadans**

5.1. D'acord amb l'article 45.1.*b)* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que integren aquest procediment i que s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via administrativa o en via judicial i els tràmits d'audiència), en comptes de notificar-se, s'han de publicar en la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ***(seuelectronica.caib.es)*** i en el Portal de l'Opositor ( ***oposicions.caib.es***).

Tot això, sens perjudici que es publiquin en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* els actes que les bases d'aquesta convocatòria determinin expressament que s'hi hagin de publicar.

5.2. En tot cas, només tenen efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de publicació que preveu aquesta convocatòria.

**6. Obligació de relacionar-se a través de mitjans electrònics**

Les persones aspirants que participin en aquest procés selectiu queden obligades a relacionar-se amb l'Administració convocant a través de mitjans electrònics mitjançant el corresponent tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es) i al Portal de l'Opositor (oposicions.caib.es), a l'empara del que estableix la disposició addicional sisena de la Llei 4/2021, de 17 de desembre, de mesures extraordinàries i urgents per executar les actuacions i els projectes que s'han de finançar amb fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

En cas de presentar la sol·licitud o qualsevol altra documentació de manera presencial, l'Administració, d'acord amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, requerirà que es dugui a terme en la forma indicada anteriorment amb l'advertiment que si no es fa així es considerarà com a no presentada la sol·licitud o com a no realitzat el tràmit corresponent.

**7. Identificació dels aspirants en les publicacions dels actes administratius**

D'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, quan sigui necessària la publicació d'actes en la Seu Electrònica, el web o en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, els aspirants s'han d'identificar amb el nom, els llinatges i les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del número del DNI o el NIE, i les xifres tercera, quarta, cinquena i sisena, en el cas de passaports.

Als aspirants que es presentin pel torn de reserva de persones amb discapacitat se'ls identificarà amb les inicials del seu nom i llinatges i les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del número del DNI o el NIE, i les xifres tercera, quarta, cinquena i sisena en el cas de passaports, i podran accedir a la consulta completa amb l'accés a la consulta personal del Portal de l'Opositor (*oposicions.caib.es*).

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

**8. Sol·licitud i declaració responsable**

Amb la formalització de la sol·licitud, les persones aspirants han d'al·legar els requisits de què disposen de forma clara i expressa i declaren sota la seva responsabilitat que compleixen tots els requisits exigits per a participar en les proves selectives del cos, escala i especialitat a la que opten.

Les persones interessades han de presentar les sol·licituds de forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible en el procediment publicat a la Seu Electrònica d'aquesta Administració (seuelectronica.caib.es) i en el Portal de l'Opositor (oposicions.caib.es), de conformitat amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015.

En cas de presentar la sol·licitud de manera presencial, l'Administració, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei 39/2015, els requerirà perquè la duguin a terme en la forma indicada anteriorment. A aquests efectes, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi duit a terme l'esmena. Les sol·licituds que es presentin en el registre per qualsevol altra via telemàtica diferent d'aquest tràmit telemàtic es consideraran com a no presentades.

Per presentar la sol·licitud de participació i pagar la taxa corresponent, la persona interessada ha de tenir el DNI electrònic, un certificat digital vàlid o estar donat d'alta a Cl@ve.

Per donar-se d'alta a **Cl@ve**, les persones aspirants poden acudir a qualsevol oficina d'assistència en matèria de registre de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, on rebran l'assistència necessària**.**

*8.1. Declaració responsable*

Amb la formalització de la sol·licitud, les persones aspirants declaren sota la seva responsabilitat que compleixen tots els requisits al·legats i que s'exigeixen per participar en les proves selectives del cos, escala i especialitat, si n'hi ha, a què opten.

El model oficial de sol·licitud incorpora la declaració responsable del compliment dels requisits al·legats i les condicions generals que s'estableixen en les bases específiques per participar en les proves selectives convocades, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu. No és necessari aportar juntament amb la sol·licitud cap document addicional per acreditar els aspectes declarats.

No obstant això, l'Administració pot requerir a l'aspirant en qualsevol moment del procés selectiu que acrediti que compleix els requisits al·legats i les condicions generals de participació.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori o la no presentació davant l'Administració competent de la documentació que, si escau, es requereixi per acreditar el compliment del que s'ha declarat, determina la impossibilitat de continuar el procediment des del moment en què es tengui constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.

No obstant això, d'acord amb l'article 10 del Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, les persones que al·leguin alguna discapacitat, sols en cas que s'oposin al fet que l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) l'obtengui d'ofici, han de presentar un mes abans de l'inici de les proves un certificat de l'equip multiprofessional competent que acrediti la possibilitat de dur a terme les tasques pròpies de les places convocades.

*8.2. Procediment*

El procediment per a la presentació de sol·licituds i els documents que s'hi han d'adjuntar es detallen en l'annex 4.

La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els aspirants han d'indicar en la sol·licitud l'illa a la qual opten (Mallorca, Menorca, Eivissa o Formentera). Només es pot participar a una sola illa. És incompatible la participació en dues o més illes. Les persones residents a les Illes Balears que presentin sol·licituds a més d'una illa només seran admeses en el torn de l'illa corresponent a la seva residència habitual.

Així mateix, són incompatibles entre si el torn ordinari i el torn de reserva de persones amb discapacitat, i la participació en més d'una modalitat de promoció interna.

En cas que una persona participant en el torn ordinari adquireixi la condició de persona amb discapacitat una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà el canvi del torn ordinari a torn de reserva de persones amb discapacitat.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

*8.3. Requeriments i comprovació dels requisits*

L'Administració, d'ofici o a proposta de la persona que presideixi el tribunal, pot requerir en qualsevol moment que les persones aspirants aportin la documentació que acrediti el compliment dels requisits declarats o que compleix els requisits que s'exigeixen en aquesta convocatòria, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagin d'aportar en aquest procés selectiu, i la persona interessada ha d'aportar-los.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable o la no presentació davant l'administració convocant de la documentació requerida relativa als requisits de participació que, si escau, s'ha requerit respecte a allò declarat, determina l'exclusió del procediment selectiu, mitjançant resolució del conseller o de la consellera competent, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

*8.4. Termini*

El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears.*

*8.5. Nomenament de personal funcionari de carrera del mateix cos, escala i especialitat*

Si algun aspirant és nomenat personal funcionari de carrera del mateix cos, escala i especialitat, si n'hi ha, a què opta, si escau, durant el transcurs d'aquest procés selectiu, o bé ja té aquesta condició, en serà exclòs, amb la corresponent devolució de taxes.

**9. Admissió i exclusió d'aspirants**

9.1. La consellera competent en matèria de funció pública ha de dictar una resolució mitjançant la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses en el procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió. Aquesta relació s'ha de publicar en la forma que preveu el punt 5 d'aquestes bases.

9.2. A fi d'evitar errors i, si se'n produeixen, de permetre que s'esmenin dins el termini establert i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar que no figuren en la relació de persones excloses, i que, a més, consten en la llista de persones admeses.

9.3. Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la resolució en el Portal de l'Opositor (oposicions.caib.es) i en la Seu Electrònica de l'Administració de la CAIB (seuelectronica.caib.es) per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu mitjançant el corresponent tràmit telemàtic. En la publicació d'aquesta resolució se'ls ha d'advertir que l'Administració considerarà com a no presentada la sol·licitud si no compleixen el requeriment.

9.4. Acabat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, la consellera competent en matèria de funció pública ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de fer pública en el *Butlletí Oficial de les Illes,* en el Portal de l'Opositor (oposicions.caib.es) i i en la Seu Electrònica de l'Administració de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

**10. Devolució dels drets d'examen**

D'acord amb l'article 62.3 de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, no és procedent cap devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a la persona interessada.

De conformitat amb el que estableix el punt 12.3 d'aquestes bases, en cas que s'hagin de dur a terme el mateix dia i a la mateixa hora els exercicis de diversos cossos, escales i especialitats, la impossibilitat de la persona aspirant de presentar-se a totes les proves dels diferents cossos, escales i especialitats a què estigui admesa no donarà dret a la devolució de les taxes corresponents a les proves a què no s'hagi pogut presentar per aquest motiu.

**11. Procés selectiu: concurs oposició i curs selectiu**

11.1. El sistema selectiu és el de concurs oposició, que consta d'una fase d'oposició, una fase de concurs i un curs selectiu, que es realitzaran per aquest ordre. Una vegada finalitzada la fase de concurs, s'haurà de fer un curs selectiu. Els aspirants que accedeixin a aquest curs, tret dels que estiguin inclosos dins el 10 % de reserva segons el que estableix el punt 14 d'aquestes bases, seran nomenats funcionaris en pràctiques per l'autoritat convocant.

11.2. La fase d'oposició consisteix en la realització dels exercicis prevists en l'annex 3 d'aquesta convocatòria per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants. La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

11.3. La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin les persones aspirants. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

11.4. La puntuació global del torn de promoció interna del concurs oposició ha de resultar de les puntuacions en les fases d'oposició i de concurs, i es d'un 60 % per a la fase d'oposició i d'un 40 % per a la fase de concurs.

11.5. La qualificació del curs selectiu serà d'apte o no apte. Aquesta qualificació no alterarà la puntuació obtinguda en el concurs oposició, sense perjudici que la superació del curs constitueixi un requisit necessari per a la superació del procés selectiu i el nomenament com a personal funcionari de carrera.

11.6. Les notes dels exercicis superats i la qualificació d'apte del curs selectiu es guardaran per a les dues convocatòries posteriors del mateix cos, escala i especialitat, si n'hi ha, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la publicació d'aquesta convocatòria. En tot cas, la conservació de les notes i de la qualificació d'apte queda vinculada al fet que es tracti d'exercicis o cursos de temari, contingut i característiques similars.

Les persones aspirants a qui es conservin les notes o la qualificació a què es refereix el paràgraf anterior, no estaran obligades a fer els exercicis o el curs selectiu de la nova convocatòria en què s'apliqui aquesta mesura.

No obstant això, les persones aspirants a qui es conservi la nota de l'exercici superat podran fer l'exercici corresponent de la nova convocatòria, si així ho sol·liciten. En aquest cas, se'ls assignarà la qualificació més alta de les obtingudes, sempre que es tracti d'exercicis amb un temari, contingut i característiques similars.

Les persones aspirants a qui es conservi la qualificació d'apte del curs selectiu, no hauran de tornar-lo a realitzar.

**12. Fase d'oposició: exercicis i qualificació**

*12.1 Contingut i confecció dels exercicis*

Els exercicis corresponents a l'oposició del torn de promoció interna són els que s'indiquen en l'annex 3.

Els tribunals poden elaborar els exercicis o acordar, amb la col·laboració de l'EBAP, l'entitat o els experts que han d'elaborar els exercicis integrants del procés selectiu, exercicis que revisaran i validaran els tribunals.

Quan el tribunal acordi elaborar algun dels exercicis, pot proposar al conseller o consellera competent en matèria de funció pública la designació dels especialistes necessaris per col·laborar-hi.

El desenvolupament dels exercicis d'aquest procés selectiu s'ha d'ajustar a la normativa publicada en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* o en el *Diari Oficial de la Unió Europea* en la data de finalització del període de presentació de sol·licituds, encara que la normativa esmentada estigui en període de vacatio legis en la data de realització de les proves selectives.

*12.2. Garantia de confidencialitat dels exercicis*

Els tribunals hauran de garantir la confidencialitat del contingut de les proves fins al moment en què es duguin a terme.

*12.3. Calendaris de les proves*

Els exercicis s'han de desenvolupar d'acord amb el calendari següent:

— Exercici únic: maig-juny de 2027.

El conseller o consellera competent en matèria de funció pública ha d'aprovar la resolució en què s'especifiquin la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici de cadascuna de les proves.

Aquesta resolució s'ha de publicar en el Portal de l'Opositor (oposicions.caib.es) i a la Seu Electrònica (seuelectronica.caib.es), amb una antelació mínima de deu dies hàbils a la data de realització de l'exercici.

El tribunal qualificador s'ha d'ajustar al calendari que s'estableix en cada convocatòria, llevat de causes greus degudament justificades.

*12.4. Procediment de crida*

Les persones aspirants s'han de convocar per a cada exercici en crida única, encara que hagi de dividir-se en diversos torns. Els aspirants han d'assistir al torn al qual hagin estat convocats. Queden exclosos de les proves selectives els qui no hi compareguin, excepte en els supòsits de força major degudament acreditats per l'aspirant. En aquests casos el tribunal haurà d'adoptar un acord motivat a aquest efecte.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

*12.5. Embaràs de risc o part, i força major*

Si alguna de les persones aspirants no pot fer l'exercici en la data fixada a causa d'un embaràs de risc o de part o una altra causa de força major, degudament acreditats, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de l'exercici o exercicis que hagin quedat ajornats, els quals no es podran demorar de manera que es menystingui el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, circumstàncies que ha de valorar el tribunal; en tot cas, el exercicis ajornats hauran de dur-se a terme un cop hagin desaparegut les causes de l'ajornament i sempre abans de la publicació de la llista definitiva d'aprovats de la fase d'oposició.

*12.6. Sorteig públic dels exercicis*

En les proves dels exercicis que consisteixin a contestar temes o qüestions —teòriques o pràctiques— dels temaris publicats, l'exercici o tema a desenvolupar s'ha de determinar per sorteig públic, fet davant les persones aspirants, amb caràcter general, immediatament abans d'iniciar les proves. Excepcionalment, per causes degudament motivades de logística, el sorteig es pot dur a terme el dia abans de la prova.

Els exercicis s'han de sortejar entre el nombre de models que fixa l'annex 3.

Quan aquests exercicis s'hagin de desenvolupar en diferents torns horaris, l'acte del sorteig serà únic per a tots els torns. En l'acte del sorteig s'han d'extreure tants d'exercicis com torns es duguin a terme, que s'assignaran de forma correlativa a l'ordre de desenvolupament de cada torn.

*12.7. Ordre d'actuació*

L'ordre d'actuació dels opositors és alfabètic, i començarà per la lletra que resulti del sorteig que es dugui a terme a la Mesa Sectorial de Serveis Generals, quan el nombre de persones aspirants així ho aconselli.

*12.8. Qualificació dels exercicis*

La qualificació dels exercicis, llevat dels casos de qüestionaris amb respostes alternatives de tipus test —que tenen una correcció automatitzada—, és a càrrec del tribunal qualificador, d'acord amb els criteris que s'estableixen en l'annex 3.

*12.9. Garantia de transparència i objectivitat: anonimat de les persones aspirants*

El tribunal ha de respectar els principis d'imparcialitat, professionalitat, independència, igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés selectiu, per la qual cosa ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que els exercicis de l'oposició es corregeixin sense conèixer la identitat de les persones aspirants.

El tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat. Així mateix, el tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries per tal d'evitar que les persones aspirants utilitzin qualsevol mitjà, inclosos els electrònics, en la realització de les proves, que puguin desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com per garantir la transparència de les proves selectives.

*12.10. Acreditació de la identitat de les persones aspirants*

En qualsevol moment el tribunal pot requerir a les persones que participen en les proves que acreditin la seva identitat.

*12.11. Incidències*

La consideració, verificació i apreciació de les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament dels exercicis, així com l'adopció de les decisions que es considerin pertinents, corresponen al tribunal.

*12.12. Llengua dels exercicis*

El tribunal s'ha d'encarregar que els exercicis s'elaborin i es lliurin d'acord amb les previsions del Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

*12.13. Adaptacions de temps i de mitjans*

Per a les persones amb discapacitat que ho sol·licitin, el tribunal qualificador ha d'establir les adaptacions possibles de temps i de mitjans que consideri pertinents per dur a terme les proves selectives.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Els aspirants han d'efectuar la petició de les adaptacions en la sol·licitud de participació, i el tribunal ha de fer les adaptacions indicades en el certificat expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o de l'organisme equivalent.

12.14. Al·legacions a la correcció dels exercicis i publicació de les llistes definitives d'aprovats

Després de la correcció de cada exercici, el tribunal ha de publicar, en la forma que preveu el punt 5 d'aquestes bases, la relació provisional de persones que l'hagin superat, i ha d'atorgar a les persones interessades un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de l'examen davant el tribunal. A aquesta revisió, les persones interessades hi podran assistir acompanyades d'un assessor.

2. Quan l'exercici consisteixi en un qüestionari tipus test amb respostes alternatives i la correcció s'hagi de fer de manera automatitzada, el termini per presentar al·legacions o reclamacions comptarà a partir de l'endemà de la publicació del qüestionari complet i del solucionari amb les respostes correctes.

Un cop resoltes les al·legacions o reclamacions, el tribunal ha de publicar, en la forma que preveu el punt 5 d'aquestes bases, la relació definitiva de les persones que han superat l'exercici.

3. Amb la finalitat d'afavorir l'eficiència i l'agilitat del procediment, el Tribunal qualificador pot acordar realitzar les diferents parts de l'exercici en un sol dia o en varis dies consecutius. En aquest cas, s'ha de publicar una sola relació provisional de persones que hagin superat els exercicis.

4. El tribunal tendrà un termini de set dies hàbils per resoldre les reclamacions i, tot seguit, farà pública la llista definitiva de persones aprovades de l'exercici o dels exercicis, per ordre de puntuació.

**13. Relació de persones aprovades en la fase d'oposició i ordre de prelació en el concurs oposició**

*13.1. Relacions de persones aspirants que han superat la fase d'oposició.*

*13.1.1. Relació provisional de persones aspirants que han superat la fase d'oposició i revisió d'exàmens*

Finalitzat l'exercici de la fase d'oposició, cada tribunal ha de fer pública la llista provisional de persones que l'hagin superat i la indicació de la puntuació obtinguda, per ordre de major a menor puntuació i referida a cada un dels torns i illes, si n'hi ha.

La relació de persones que han superat la fase d'oposició es determina únicament per la superació de l'exercici eliminatori.

La puntuació final de la fase d'oposició de cada aspirant és el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en l'exercici eliminatori.

Per efectuar la reclamació oportuna les persones interessades disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà que es publiqui la relació. Un cop acabat aquest termini, el tribunal disposa de set dies per resoldre les reclamacions.

*13.1.2. Llista definitiva d'aprovats en la fase d'oposició*

Un cop resoltes les reclamacions, el tribunal ha d'aprovar la llista definitiva de persones aprovades en la fase d'oposició, referida a cada una de les illes.

*13.2. Fase de concurs: valoració de mèrits i acreditació dels mèrits*

Dins el termini cinc dies hàbils comptadors a partir de l'endemà que es publiqui la llista definitiva d'aprovats de la fase d'oposició, les persones aspirants que en formin part han d'al·legar i, si escau, acreditar davant el tribunal qualificador els mèrits que s'indiquin en cada convocatòria per a la fase de concurs, d'acord amb el punt 3) de l'annex 4 de barem de mèrits.3) de l'annex 4 de barem de mèrits.

Els mèrits s'han d'acreditar i valorar amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

En cap cas s'han de valorar mèrits que no hagin estat al·legats ni, si s'escau, acreditats documentalment en el termini habilitat a tal efecte.

No obstant això, respecte d'aquells mèrits que s'hagin al·legat i, si escau, acreditat en termini, però presentin algun defecte formal o resultassin incomplets, el tribunal qualificador ha de requerir les persones aspirants per tal que en un termini improrrogable cinc dies hàbils esmenin aquestes deficiències.

Pel que fa a la comprovació d'ofici dels mèrits, s'ha de realitzar de conformitat amb l'establert en el punt 3) de l'annex 4 de barem de mèrits.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Pel que fa al mèrit de formació, únicament es valoren cursos de formació que s'hagi sol·licitat la inscripció en el Registre General de Personal de la Direcció General de Funció Pública de la CAIB a data fi del termini de presentació de sol·licituds de cada convocatòria.

*13.3. Llistes de persones aspirants seleccionades del concurs oposició*

Amb la finalitat d'agilitzar el procés selectiu, en l'exercici de les competències que té atribuïdes, l'Escola Balear d'Administració Pública podrà donar suport als òrgans de selecció en relació amb el càlcul i la proposta de puntuacions dels mèrits.

Un cop el tribunal hagi finalitzat la valoració dels mèrits aportats, d'acord amb el que estableix el punt anterior, ha d'aprovar i fer publiques, la llista provisional de puntuacions obtingudes en la fase de concurs.

Les persones interessades disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la seva publicació, per efectuar les reclamacions.

El tribunal disposa d'un termini de set dies per resoldre'n les reclamacions i aprovar i fer públiques la relació definitiva de les puntuacions de la fase de concurs i la relació provisional de persones aspirants que han de ser nomenades funcionaris en pràctiques per a la realització del curs selectiu, referida a cada una de les illes.

Les persones interessades poden presentar reclamacions a aquesta llista provisional en el termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la seva publicació. El tribunal ha de resoldre les reclamacions en un termini de set dies.

Un cop resoltes les reclamacions, el tribunal ha d'aprovar la relació definitiva de persones aspirants que han de ser nomenades funcionaris en pràctiques per a la realització del curs selectiu, referida a cada una de les illes.

La relació ha de contenir, com a màxim, tantes persones aprovades com places es convoquen per a cada una de les illes en la convocatòria corresponent, d'acord amb l'article 61.8 de l'EBEP. Aquesta relació s'ha d'elevar al conseller o consellera competent en matèria de funció pública, perquè en dicti la resolució corresponent.

Això s'entén sense perjudici que, quan es produeixin renúncies de persones aspirants seleccionades abans del nomenament o la presa de possessió, l'òrgan convocant pot requerir als tribunals una relació complementària de les persones aspirants que segueixen a les proposades, per ordre de puntuació, per a un possible nomenament com a personal funcionari en pràctiques en substitució de les que hi renuncien.

*13.4. Ordre de prelació i resolució d'empats*

L'ordre final de prelació de les persones aspirants que resultin seleccionades en el procediment de concurs oposició per ser nomenades funcionaris en pràctiques, referent a cada una de les illes, ve determinat per la suma de la puntuació de la fase d'oposició i de la puntuació obtinguda en la fase de concurs, d'acord amb el que estableix la base 11.4.

En cas d'empat, l'ordre de prelació s'ha d'establir tenint en compte la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició. Si l'empat continua, s'ha de resoldre d'acord amb els criteris següents:

Si es produeixen empats entre els aspirants que hagin estat seleccionades en aquest procediment, per a cada una de les illes, en la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis obligatoris i eliminatoris de l'oposició (suma ordenada de les qualificacions), l'ordre de prelació s'ha de resoldre, successivament, els criteris següents:

a) Tenir la nota més alta en el primer exercici.
b) Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en el cos, l'escala o l'especialitat de què es tracti, d'acord amb l'article 43 de la Llei 11/2016, de 20 de setembre, d'igualtat de dones i homes, segons el qual s'ha de seleccionar la dona, llevat que hi hagi motius no discriminatoris per preferir l'home, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats d'ambdós sexes, com per exemple les dels apartats d) o e).
c) Ser una dona víctima de violència de gènere.
d) Acreditar més temps de serveis prestats com a personal funcionari interí o de carrera o com a personal laboral en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
e) Ser major de 45 anys.
f) Tenir més càrregues familiars.
g) No haver estat objecte de remoció d'un lloc de treball del mateix cos, de la mateixa escala o especialitat.

Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig mitjançant la generació d'un codi 'hash' (emprant l'algoritme MD5). Aquest codi s'assigna a cada sol·licitud. La prelació final s'ordenarà segons el resultat d'aplicar l'algoritme ordenat de forma ascendent.

Per a l'aplicació dels criteris de desempat a què fan referència les lletres c) i f), les persones aspirants han de presentar, a requeriment de l'EBAP, la documentació acreditativa de les situacions que es relacionen en les lletres esmentades.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Aquesta documentació s'ha de presentar d'acord amb el corresponent tràmit telemàtic habilitat a l'efecte.

L'aplicació del criteri de prelació en relació amb les persones que al·leguin tenir càrregues familiars, es farà de la manera següent:

1r. Qui tengui més fills amb discapacitat.
2n. Qui tengui més fills menors d'edat.
3r. Qui tengui més familiars amb discapacitat a càrrec directe fins al segon grau de consanguinitat o afinitat inclusivament, que no es puguin valdre per si mateixos i no duguin a terme cap activitat retribuïda.
4rt. Qui tengui cònjuge o parella estable inscrita en el Registre de Parelles Estables de les Illes Balears sense ingressos propis.
5è. Qui tengui més descendents majors d'edat a càrrec seu i que no duguin a terme cap activitat retribuïda.

En relació al reconeixement de les situacions de violència de gènere, aquestes s'acreditaran tal i com s'estableix a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere .

**14. Curs selectiu**

14.1. Contingut i durada,

De conformitat amb la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis obligatoris definits a l'annex 3, i un cop aplicats els criteris de desempat previstos a la base 13.4, accediran a la realització del curs selectiu les persones aspirants que, per ordre de prelació, ocupin un nombre de llocs equivalent al de les places convocades, incrementat, si escau, en un 10 %. Quan de l'aplicació d'aquest percentatge resulti una xifra amb decimals, aquesta s'ha d'arrodonir a l'alça ( al nombre sencer immediatament posterior).

Les persones aspirants incloses dins aquest 10 % addicional tindran la consideració de reserva, no seran nomenades funcionaris en pràctiques i únicament podran obtenir plaça en el cas que alguna de les persones aspirants que les precedeixin en l'ordre de prelació i que hagin estat nomenades funcionàries en pràctiques no superi el curs selectiu o hi renunciï, sempre que, d'acord amb l'ordre de prelació resultant de la puntuació obtinguda en el concurs oposició, els correspongui cobrir la vacant produïda.

El curs selectiu estarà organitzat i realitzat per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP)

El curs tindrà com a finalitat proporcionar als aspirants la formació i capacitació suficient per a l'adquisició de coneixements teoricopràctics i les competències compreses en el temari comú de matèries d'ofimàtica i que siguin necessaris per a desenvolupar amb eficàcia les funcions que exerciran en els seus llocs de treball.

Per això el curs combinarà, de conformitat amb el que es detalli en la guia de continguts, una activitat formativa tutoritzada de caràcter teòrico pràctica.

El curs tindrà una duració estimada de 50 hores.

L'EBAP ha d'aprovar i publicar en el portal de l'opositor el contingut, el calendari, el règim intern-acadèmic i la metodologia d'avaluació del curs.

14.2 Sistema d'avaluació del curs

L'avaluació del curs es fonamenta en tres components essencials:

1. Compliment del règim intern-acadèmic

L'alumnat ha de respectar les normes internes del curs i ha de complir els deures acadèmics. Els incompliments poden comportar detraccions en la nota final o la declaració de no apte segons la gravetat dels fets, d'acord amb el règim intern establert per l'EBAP.

2. Assistència

L'assistència a la totalitat d'hores lectives és obligatòria. Es considera assistència total aquella que comprèn la presència de l'alumnat en totes les sessions, excepte en els casos d'absències degudament justificades segons el que estableixi la resolució que aprovi la metodologia d'avaluació.

Les absències justificades no minoren el percentatge d'assistència. Si bé, la resolució que aprovi la metodologia d'avaluació pot establir un percentatge mínim d'assitència efectiva.

L'alumnat amb alguna absència injustificada serà declarat no apte, independentment de les qualificacions obtingudes.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

3. Formació (avaluació acadèmica) i condicions per a la superació del curs

Amb el curs selectiu s'avalua el grau d'assoliment dels coneixements teòrics i pràctics mitjançant l'avaluació de les unitats didàctiques que s'estableixin i del temari d'ofimàtica que conté l'Annex 3.

Les condicions per superar el curs selectiu:

1. Obtenir la qualificació d'apte en cada bloc formatiu.
2. Complir el règim d'assistència establert: únicament es permetran les absències per causes justificades.
3. No haver estat declarat no apte per incompliment del règim intern.
4. Es podran aplicar detraccions per incompliments del règim intern que podran repercutir en la qualificació d'apte d'acord amb el que disposi el règim intern que estableixi l'EBAP.

Les persones aspirants que compleixin aquests condicions obtindran la qualificació d'«apte», que serà atorgada pel tribunal qualificador a proposta de la comissió d'avaluació del curs de conformitat amb la metodologia i procediment que fixi l'EBAP.

La superació del curs selectiu constitueix un requisit necessari per superar el procés selectiu.

No obstant això, les persones incloses dins el 10 % addicional de reserva a què es referix el punt 14.1 no poden obtenir plaça pel sol fet d'haver superat el procés selectiu, llevat que alguna de les persones que hagin estat nomenades funcionaris en pràctiques que les precedeixin en l'ordre de prelació del concurs oposició no superi el curs selectiu o hi renuncií. En aquest cas, s'incorporaran a la relació de persones que han superat el procés selectiu i han resultat seleccionades, d'acord amb l'ordre de prelació derivat de la puntuació obtinguda en el concurs oposició.

Les persones aspirants que no superin el curs quedaran excloses del procés selectiu.

14.3 Funcionaris en pràctiques

Els aspirants admesos al curs selectiu que, per ordre de prelació, ocupin un nombre de llocs equivalent al de les places convocades, seran nomenats per l'òrgan convocant funcionaris en pràctiques durant el temps que estiguin en el curs. De conformitat amb el Reial decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques. Els funcionaris en pràctiques tindran dret a percebre una retribució equivalent al sou i a les pagues extraordinàries corresponents al subgrup C1 en qual aspiren a ingressar, incrementada, si s'escau, amb les retribucions complementàries corresponents al lloc que ocupin.

Els funcionaris en pràctiques que ja estiguin prestant serveis remunerats a l'Administració com a funcionaris de carrera o interins, o com a personal laboral, al començament del curs selectiu poden escollir percebre, les retribucions corresponents al lloc que estiguin exercint fins al moment del seu nomenament com a funcionaris en pràctiques, a més dels triennis que tinguin reconeguts. Aquests (funcionaris interins i de carrera) hauran de reincorporar-se, un cop finalitzat el curs selectius, al seu lloc de treball d'origen fins a la seva presa de possessió com a funcionaris de carrera, si s'escau.

14.4 Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal haurà d'aprovar i fer pública la relació provisional de persones que han obtingut la qualificació d'aptes a proposta de la comissió d'avaluació del curs.

Les persones interessades disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la seva publicació, per efectuar reclamacions.

El tribunal disposa d'un termini de set dies per resoldre-les i aprovar i fer públiques la relació definitiva d'aptes del curs selectiu i la relació definitiva de persones que han superat el procés selectiu que han de ser nomenades funcionaris de carrera, referida a cada una de les illes.

La relació ha de contenir, com a màxim, tantes persones aprovades com places es convoquen per a cada una de les illes en la convocatòria corresponent, d'acord amb l'article 61.8 de l'EBEP. Aquesta relació s'ha d'elevar al conseller o consellera competent en matèria de funció pública, perquè en dicti la resolució corresponent.

Això s'entén sense perjudici que, quan es produeixin renúncies de persones aspirants seleccionades abans del nomenament o la presa de possessió, l'òrgan convocant pot requerir als tribunals una relació complementària de les persones aspirants que segueixen a les proposades, per ordre de puntuació, per a un possible nomenament com a personal funcionari de carrera en substitució de les que hi renuncien.

**15. Publicació de les persones aspirants que han superat el procés selectiu i places que s'ofereixen**

15.1 La consellera de competent en matèria de funció pública, a la vista de les relacions definitives de persones aspirants seleccionades que hagin lliurat els tribunals corresponents, ha de dictar la resolució que n'ordeni la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB), als efectes que correspongui, i especialment a l'efecte de presentació de documents.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

En la mateixa resolució s'ha d'oferir a totes les persones seleccionades la llista de llocs de treball corresponents a les places convocades perquè sol·licitin destinació.

15.2 Presentació de documents de les persones aspirants que han superat les proves selectives

Documentació que s'exigeix.

En el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà que es publiqui en el BOIB la resolució esmentada en el punt anterior d'aquestes bases, les persones aspirants seleccionades han de presentar, mitjançant tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte a la Seu Electrònica de la CAIB i al Portal de l'Opositor, els documents següents:

a) Títol acadèmic exigit en cada convocatòria o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.
b) Declaració jurada o promesa de no haver estat separats mitjançant un expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitats de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per una resolució judicial per accedir al cos, escala o especialitat del funcionariat del qual haguessin estat separats o inhabilitats, segons el model que facilitarà la direcció general competent en matèria de funció pública.

En el cas de ser nacionals d'un altre Estat, han d'acreditar no estar inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

c) Un certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i les aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, escala i especialitat, si n'hi ha, quan es tracti de personal funcionari de nou ingrés en el cos, escala i especialitat, si n'hi ha, corresponent.

En el cas de les persones amb discapacitat, aquest requisit s'entén acreditat amb la presentació de l'informe d'acreditació de la compatibilitat funcional expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat.

Es considera que concorre aquest requisit per a l'accés a l'ocupació pública sense necessitat de dur a terme el reconeixement i l'avaluació mèdica prevists en el Decret 27/1994, quan la persona seleccionada en el moment de ser nomenada es trobi en situació de servei actiu com a personal al servei de l'Administració pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb caràcter fix o temporal, o hi hagi estat en un moment anterior no superior, com a màxim, a sis mesos des del cessament de la situació anterior.

Aquesta previsió només és aplicable quan les funcions pròpies del cos, escala i especialitat, si n'hi ha, a què s'accedeix siguin de naturalesa semblant amb les del lloc de treball que s'hagi exercit prèviament, o no requereixin unes aptituds físiques o psíquiques específiques diferents de les ja acreditades.
Aquesta excepció només serà aplicable sempre que no s'hagin posat de manifest fets o circumstàncies que aconsellin el contrari, i sens perjudici que l'òrgan competent pugui requerir, si escau, el certificat mèdic per comprovar la concurrència efectiva del requisit de capacitat funcional.

d) Escrit en què s'elegeixin, de major a menor interès, els llocs de treball oferts. La sol·licitud haurà d'incloure la totalitat dels llocs.
e) Certificació acreditativa, si escau, del reconeixement de la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33 % i del tipus de discapacitat a què fa referència el punt 4 de les bases d'aquesta convocatòria quan es tracti de persones que hagin aprovat pel torn de reserva per a persones amb discapacitat a què fa referència l'article 2 del Decret 36/2004.
f) Certificat acreditatiu del nivell de coneixements de llengua catalana exigit en la convocatòria.

No obstant el que disposen els apartats anteriors, d'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, l'EBAP ha de comprovar d'ofici els documents emesos per administracions públiques que constin en la plataforma d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a aquest efecte.

D'acord amb el que s'ha exposat anteriorment, llevat que l'aspirant manifesti expressament la seva negativa, l'EBAP verificarà d'ofici els documents assenyalats en els apartats *a), e)* i *f)* referents a titulació acadèmica, certificació acreditativa de la condició legal de discapacitat i el nivell de coneixements de llengua catalana que s'indiquen en les bases.

No obstant això, l'EBAP no comprovarà d'ofici els certificats de llengua catalana declarats equivalents que no estiguin inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública, excepte si la persona aspirant manifesta que ha aportat el certificat en algun altre procediment tramitat per l'EBAP, tot indicant el procediment concret, i si no han transcorregut més de cinc anys des que finalitzà. Si no es dona aquesta circumstància, la persona aspirant haurà d'aportar el certificat en el termini establert en aquest punt de les bases.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

*15.3. Incompliment dels requisits*

Si a la documentació presentada hi manca algun dels requisits, hi falta algun document o no s'ha presentat el document d'elecció dels llocs s'ha de concedir a l'aspirant un termini de cinc dies per esmenar-ho.

Si l'aspirant no presenta cap document dins el termini fixat, llevat de casos de força major, que han de ser degudament constatats i, si escau, apreciats per l'Administració mitjançant una resolució motivada, o no esmena el requeriment efectuat, la persona interessada no podrà ser nomenada funcionària i en quedaran anul·lades les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

**15. Nomenaments del personal funcionari de carrera, adjudicacions i presa de possessió**

15.1. Procediment

Un cop conclosos els processos selectius corresponents, i una vegada revisada i conforme la documentació esmentada en el punt anterior d'aquestes bases, les persones que els hagin superat seran nomenades, mitjançant una resolució del conseller o consellera competent en matèria de funció pública que es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB), personal funcionari de carrera de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

15.2. Adjudicació de llocs de treball

En la mateixa resolució s'adjudicaran els llocs de treball. Aquestes destinacions tenen caràcter definitiu.

De conformitat amb l'article 5 del Decret 33/1994, de 28 de març, l'adjudicació dels llocs de treball als funcionaris de nou ingrés s'ha d'efectuar d'acord amb les peticions dels interessats, d'acord amb l'ordre obtingut en el procediment i sempre que compleixin els requisits objectius determinats en la relació de llocs de treball.

En cas que un lloc de treball ofert no pugui ser adjudicat a cap persona que compleixi els requisits d'ocupació del lloc ofert, aquest s'adjudicarà a la persona aspirant inclosa en la llista definitiva d'aprovats amb major puntuació d'acord amb la petició de destinació.

Això no obstant, d'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 36/2004, s'han d'oferir a les persones amb discapacitat que hagin superat les proves selectives llocs de treball adaptats o adaptables a la seva discapacitat.

15.3. Presa de possessió

La presa de possessió s'ha d'efectuar en el termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui en el BOIB la resolució esmentada, sens perjudici de l'aplicació del que disposa el paràgraf segon de l'article 37 del Decret 27/1994.

Abans de prendre possessió del lloc adjudicat, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni que fa cap activitat en el sector públic de les que figuren en l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Si la persona interessada fa alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la presa de possessió, per tal que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

15.4. Permanència en la destinació

De conformitat amb l'article 3.7 del Decret 33/1994, de 28 de març, els funcionaris i les funcionàries que obtinguin destinació definitiva no podran participar en els procediments de provisió de llocs de feina durant un termini mínim de 2 anys comptadors des del dia en què prenguin possessió del lloc de Treball, excepte en els casos prevists a l'article 81.4 de la LFPCAIB.

Pel que fa a la participació en procediments per a l'adjudicació de llocs de treball en comissió de serveis, s'ha d'ajustar a les regles i als requisits específics que regulin aquesta forma de provisió.

Als funcionaris i a les funcionàries que exerceixin el dret d'opció establert en l'article 41.7 del Decret 33/1994, de 28 de març, i que romanguin en el lloc de feina que ocupaven, els temps de serveis prestats en aquest lloc anterior a l'exercici d'aquest dret se'ls computarà en el cos o l'escala de procedència als efectes dels temps de permanència

**16. Constitució o actualització de la borsa de millora de l'article 82 bis**

16.1. Constitució inicial de la borsa de millora

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Si un cop resolt aquest procediment selectiu no existeix una borsa extraordinària de millora constituïda d'acord amb l'art. 82 bis de la Llei 3/2007, de Funció Pública de la CAIB, del cos escala i especialitat, si n'hi ha, de què es tracti, aquesta s'ha de constituir amb les persones que hagin participat en aquest procés selectiu i havent aprovat almenys un exercici de l'oposició, no l'hagin superat.

16.2. Actualització de la borsa de millora de l'article 82 bis

Si la borsa (extraordinària) de millora de l'article 82 bis de la Llei 3/2007, de Funció Pública de la CAIB, ja s'hagués constituït, quan es publiquin en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* els nomenaments de personal funcionari de carrera d'aquesta convocatòria, les persones aspirants que hagin aprovat alguna prova d'aquest procediment i no l'hagin superat seran incorporades d'ofici per l'EBAP en la borsa de millora 82 bis ja constituïda, un cop finalitzat el procediment.

*16.3.* Les persones que participin en aquesta convocatòria tenen preferència per accedir als nomenaments com a personal funcionari interí en els termes que estableix l'Acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2024, amb independència de l'ordre de prelació que tenguin respecte d'altres persones que no hi hagin participat, sols en l'illa en la qual han participat en aquest procediment.

Si el procediment selectiu d'ingrés es declara desert, s'han d'incorporar en aquestes borses les persones aspirants que hagin aprovat alguna prova de la fase d'oposició. Aquestes persones també han de gaudir de la preferència que estableix l'Acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2024 (BOIB núm. 92, de 13 de juliol).

16.4. Ordre de prelació i desempats*16.4. Ordre de prelació i desempats*

L'ordre de prelació de les persones aspirants dins la borsa única es determina amb la suma de la puntuació obtinguda en els diferents exercicis.

En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte els criteris establerts en el punt 13.2 d'aquestes bases.

**17. Òrgan de selecció**

*17.1. Composició de l'òrgan de selecció*

17.1.1. El tribunal és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme aquest procés selectiu.

Els tribunals s'han d'ajustar, pel que fa a la constitució i la composició, al que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat mitjançant el Decret 27/1994.

17.1.2. Els tribunals han d'estar constituïts, com a mínim, per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents.

Tots els membres dels tribunals han de posseir una titulació acadèmica d'igual o de superior nivell que el que s'exigeix als aspirants per a l'ingrés.

Com a mínim un dels membres dels tribunals ha de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que la que s'exigeix per a l'ingrés, si aquesta titulació és específica.
En la designació dels tribunals es procurarà garantir, en tot cas, el compliment del principi d'especialitat i d'idoneïtat per jutjar els coneixements i les aptituds requerits als aspirants.

17.1.3. La determinació de la composició dels tribunals s'ha de dur a terme d'acord amb les normes següents:

El conseller o la consellera competent en matèria de funció pública ha de nomenar el president, el secretari i els vocals dels tribunals entre els membres de la Comissió Permanent de Selecció i Provisió creada mitjançant la disposició addicional quarta del Decret llei 4/2022, de 30 de març, pel qual s'adopten mesures extraordinàries i urgents per pal·liar la crisi econòmica i social produïda pels efectes de la guerra a Ucraïna.

La composició dels òrgans de selecció s'ha d'ajustar, llevat de raons fonamentades i objectives, degudament motivades, al criteri de paritat entre homes i dones, amb la capacitació, la competència i la preparació adequades. S'entén per representació equilibrada la presència de dones i homes de manera que cap sexe no superi el 60 % del conjunt de persones a què es refereix ni sigui inferior al 40 %.

En cas que el compliment del principi d'especialització requereixi que els membres disposin d'una titulació específica de la qual no disposin els membres de la Comissió Permanent, es poden designar vocals lliurement entre persones amb la titulació requerida i amb experiència en les matèries que conformen el temari dels processos selectius.

De manera excepcional, es pot nomenar membre del tribunal un vocal proposat per la Universitat de les Illes Balears o per una altra Administració pública i persones que ja no estiguin en servei actiu. Aquests vocals han de tenir o han d'haver tingut la condició de funcionari de carrera.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Quan no es pugui completar el nomenament dels membres dels tribunals, per l'existència d'una causa d'abstenció, vacant, malaltia o una altra causa justificada en els membres de la Comissió Permanent de Selecció i Provisió, la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública ha de designar lliurement els membres necessaris per completar l'òrgan entre persones que siguin o hagin estat personal funcionari de carrera de l'Administració autonòmica de les Illes Balears, amb experiència reconeguda, i sempre que compleixin els requisits que exigeix la normativa corresponent de cada procediment.

17.1.4. No poden formar part dels tribunals:

Els càrrecs de naturalesa política i el personal eventual de l'administració.

Els representants de les empleades i dels empleats públics, sens perjudici de les funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual.

Aquelles persones que hagin realitzat les tasques de preparació d'aspirants a proves selectives per al cos, l'escala o l'especialitat de què es tracti en els tres anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent.

Les persones que tinguin la consideració d'alt càrrec de l'Administració o si fa menys de quatre anys del cessament d'aquesta condició.

17.2. Nomenament dels membres dels tribunals

La consellera competent en matèria de funció pública ha de nomenar els tribunals encarregats de la selecció, els quals tenen la consideració d'òrgans dependents de la seva autoritat.

De conformitat amb l'apartat 1 de l'article 13 del Decret 27/1994, el nomenament dels membres dels tribunals s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

17.3. Funcionament dels tribunals

Els òrgans de selecció actuen amb autonomia funcional i els acords que adoptin vinculen l'òrgan del qual depenen, sens perjudici de les facultats de revisió que s'estableixen legalment.

Les funcions bàsiques dels tribunals d'aquest procés selectiu són les següents:

1. Correspon al tribunal dirigir el desenvolupament de les proves selectives.

Actuarà amb autonomia funcional total i els seus membres seran responsables de l'objectivitat del procediment selectiu, com també del compliment de les bases de la convocatòria, inclosos els terminis per realitzar i valorar les proves, i de la publicació dels resultats.

2. Durant el desenvolupament de les proves selectives, el tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases de la convocatòria, com també el que s'ha de fer en els casos no prevists.

Al funcionament del tribunal és d'aplicació el règim jurídic que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; el Decret llei 4/2022, de 30 de març, pel qual s'adopten mesures extraordinàries i urgents per pal·liar la crisi econòmica i social produïda pels efectes de la guerra a Ucraïna, i les bases d'aquesta convocatòria.

Els membres del tribunal poden fer constar en acta el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció o el sentit del vot favorable. L'abstenció únicament pot ser exercida i posteriorment recollida en l'acta corresponent quan estigui degudament justificada.

Les persones interessades poden impugnar els actes que derivin de les actuacions dels òrgans de selecció d'acord amb els casos i amb les formes que preveu la Llei 39/2015.

El tribunal pot sol·licitar a l'òrgan gestor del procés que nomeni el personal col·laborador o el personal assessor especialista que consideri necessari per a les proves. Aquests assessors es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques i tindran veu, però no vot. A aquest efecte, són aplicables les mateixes prohibicions de participació i les causes d'abstenció i recusació que tenen els membres dels òrgans de selecció.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Correspon al tribunal, en el desenvolupament del procés selectiu, aplicar, interpretar i integrar aquestes bases específiques, amb respecte ple al principi d'igualtat. El tribunal també està habilitat per considerar i apreciar les qüestions d'ordre i les incidències que sorgeixin en el desenvolupament dels exercicis o altres qüestions. Així mateix, el tribunal pot adoptar les decisions motivades que consideri pertinents.

El tribunal ha d'adoptar les mesures que estableixi la Direcció General d'Atenció a la Dependència que permetin als aspirants amb discapacitat poder participar en les proves selectives en igualtat de condicions que la resta de participants.

Durant el desenvolupament de l'exercici, si les circumstàncies ho requereixen pel nombre d'aspirants o l'extensió o el tipus de proves, els membres titulars i suplents del tribunal poden actuar de forma conjunta.

A l'efecte de comunicacions i de la resta d'incidències, el tribunal té la seu a l'Escola Balear d'Administració Pública (carrer del Gremi de Corredors, 10, 3r, polígon de Son Rossinyol, 07009 Palma).

17.4. Òrgan de suport i tribunals específics

D'acord amb l'article 14 bis del Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, si un nombre elevat d'aspirants o la logística del procés selectiu ho fan recomanable, es podrà nomenar un òrgan de suport del tribunal seleccionador. Els membres d'aquest òrgan queden adscrits al tribunal i han d'exercir les funcions de conformitat amb les seves instruccions.

En els casos en què les convocatòries dels processos selectius d'accés de diversos cossos, escales o especialitats prevegin la realització d'una o diverses proves comunes, es pot constituir un tribunal específic per dur a terme aquesta prova compost amb membres de la Comissió Permanent o dels tribunals nomenats en cada convocatòria per dur a terme la resta de tràmits del procés selectiu, d'acord amb les regles establertes en el Decret 27/1994.

17.5. Abstenció i recusació

Les persones que són membres dels tribunals, els assessors especialistes i el personal col·laborador s'han d'abstenir d'intervenir en el procés i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar quan hi concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

**18. Adjudicació de places vacants entre aspirants d'altres illes**

Les persones aspirants han d'indicar, en el moment de formalitzar la sol·licitud de participació, l'illa a la qual opten. No podran presentar-se simultàniament a més d'una illa.

Finalitzat el procés selectiu si un cop adjudicades les places corresponents a cada illa, en alguna d'elles hi resten places vacants per manca d'aspirants que hagin superat totes les proves obligatòries, les places vacants s'han oferir a les persones aspirants d'altres illes que, tot i haver superat el conjunt dels exercicis obligatoris, no hagin obtingut plaça a la seva illa d'elecció.

L'adjudicació d'aquestes places vacants s'ha de fer segons l'ordre de puntuació total obtinguda.
En cas d'empat, s'han d'aplicar successivament els criteris de desempat prevists en aquestes bases.

L'òrgan convocant ha de publicar la relació d'illes amb places vacants i la llista ordenada de persones aspirants que puguin optar-hi, i ha d'obrir un termini per a la manifestació d'interès i la posterior adjudicació definitiva per ordre de puntuació.

Aquestes persones estan obligades a romandre un mínim de dos anys en el lloc de feina adjudicat en aplicació dels articles 53.2 i 81.3 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Així mateix, tindran dret a la valoració d'un mèrit específic pels llocs genèrics únicament en el primer procediment ordinari de provisió que es convoqui amb llocs genèrics a la mateixa illa del torn on va participar inicialment i en el qual puguin participar, bé per haver transcorregut el termini de permanència de dos anys, o bé per aplicació dels supòsits excepcionals a aquesta obligació previstos a l'article 81.4 de la mateixa Llei .

**19. Acumulació de places dels diferents torns**

Les places convocades que quedin vacants per no haver superat la puntuació mínima exigida en la fase d'oposició en els processos selectius corresponents als torns de promoció interna, s'han d'acumular a les que s'ofereixen, a la mateixa illa, a la resta d'aspirants d'altres torns de promoció interna de la mateixa oferta seguit aquest ordre: els de creuada, horitzontal i de promoció del personal laboral fix a llocs de funcionaris s'acumularan al torn de promoció interna vertical del mateix cos, escala o especialitat, si n'hi ha, i viceversa seguint el mateix ordre.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Si no s'ha previst aquest torn, o si després de l'acumulació hi continuen havent places vacants, aquestes s'acumularan a la següent oferta de torn lliure, mentre no hi hagi els límits i requisits derivats de la taxa de reposició d'efectius que estableixi la normativa pressupostària aplicable.

En cap cas no s'acumularan places corresponents a illes diferents.

Per tant, les vacants del torn de promoció interna creuada del cos superior s'han d'acumular primer al torn lliure de promoció interna vertical del cos superior, en cas que encara hi hagi vacants s'acumularan al torn de reserva de promoció interna vertical del cos superior.

En cas d'haver vacants al torn de reserva s'acumularan al torn lliure del mateix cos escala, especialitat i tipus de tipus de torn de promoció interna.

Les vacants del torn lliure de promoció interna vertical es poden acumular al torn de promoció interna creuada i si encara resten vacants, al torn de reserva.
Finalment, les vacants dels torn de lliure es poden acumular a la següent oferta de promoció interna.

**Torn promoció interna**

**1.1 Exercicis**

**Cos superior d'administració general i cos facultatiu superior**

**Exercici únic**

L'excercici serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en la resolució amb ordinador d'un cas pràctic, escollit per les persones aspirants d'entre dos models elegits per sorteig públic duït a terme davant aquests entre un mínim de tres alternatives diferents, referits al conjunt del temari i a les funcions del cos, escala i especialitat, si n'hi ha, a què es promocioni.

El temps per resoldre aquesta part serà de dues hores.

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, la qualitat de l'expressió escrita, l'actualització i la innovació del contingut i la seva contribució al desenvolupament de les àrees amb les quals es relacionen.

El cas pràctic es qualificarà de 0 a 60 punts, i per superar-lo i passar a la fase de concurs, serà necessari obtenir una puntuació mínima de 30 punts.

**1.2 Cos de gestió d'Administració general i cos facultatiu tècnic**

**Exercici únic**

L'excercici serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en la resolució amb ordinador d'un cas pràctic, escollit per les persones aspirants d'entre dos models elegits per sorteig públic duït a terme davant aquests entre un mínim de tres alternatives diferents, referits al conjunt del temari i a les funcions del cos, escala i especialitat, si n'hi ha, a què es promocioni.

El temps per resoldre aquesta part serà de dues hores.

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, la qualitat de l'expressió escrita, l'actualització i la innovació del contingut i la seva contribució al desenvolupament de les àrees amb les quals es relacionen.

El cas pràctic es qualificarà de 0 a 60 punts, i per superar-lo i passar a la fase de concurs, serà necessari obtenir una puntuació mínima de 30 punts.

**1.3 Cos administratiu i cos ajudant facultatiu**

**Exercici únic**

L'exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en la resolució d'un únic supòsit pràctic, escollit per la persona aspirant entre dos models proposats pel tribunal, elegits per sorteig públic duït a terme davant aquests entre un mínim de tres alternatives, diferents basat en la simulació d'un expedient administratiu relacionat amb les funcions pròpies del cos administratiu de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb el conjunt del temari, excepte el temari d'ofimàtica.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

En el cos administratiu, els supòsits pràctics podran versar sobre les funcions del cos en relació amb expedients de procediments administratius, com ara de gestió de subvencions, de contractació administrativa, de gestió de personal, de gestió econòmica i pressupostària i altres actuacions pròpies del funcionament ordinari de les unitats administratives i d'acord amb les matèries incloses en el programa.

En el cos ajudant facultatiu el supòsit s'ha d'adaptar al temari específic.

L'exercici constarà de tres blocs, tots referits al mateix supòsit pràctic**.**

**Documentació i desenvolupament de l'exercici**

El tribunal facilitarà a totes les persones aspirants que hagin elegit un mateix model un dossier idèntic amb els antecedents, els documents i les dades de l'expedient simulat, així com les instruccions i els extractes de la normativa aplicable i els models de documents necessaris per resoldre l'exercici.

Els tres apartats de l'exercici estaran relacionats entre si i constituiran una única prova, de manera que les persones aspirants hauran d'analitzar la documentació facilitada per resoldre les diferents qüestions plantejades.

La prova estarà orientada a valorar la capacitat d'aplicació pràctica dels coneixements i les competències pròpies del cos administratiu, sense exigir la reproducció memorística de disposicions normatives.

Els supòsits tindran caràcter general i transversal i no requeriran coneixements especialitzats vinculats a una unitat administrativa concreta.

**a) Primer bloc. Preguntes tipus test (24 punts sobre 60)**

Consistirà a respondre dotze preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta. Les 10 primeres preguntes seran ordinàries i avaluables i les 2 darreres seran de reserva.

Les preguntes estaran relacionades directament amb el supòsit plantejat i tindran per objecte comprovar la capacitat de les persones aspirants per analitzar la informació facilitada, comprovar el compliment de requisits, identificar les actuacions procedents, ordenar els tràmits administratius i resoldre les incidències que es puguin plantejar durant la tramitació de l'expedient.

Cada resposta correcta es valorarà amb 2,4 punts. Les respostes errònies es penalitzaran amb una quarta part del valor d'una resposta correcta. Les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions oferides en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord la substitució, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, de les preguntes anul·lades per altres tantes preguntes de reserva, i així successivament

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les al·legacions presentades a la llista provisional d'aprovats. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, de fet o aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovats de l'exercici.

Si una vegada duta a terme l'operació anterior el Tribunal acorda anul·lar alguna pregunta més i no queden preguntes de reserva, el valor de cada pregunta s'ajustarà perquè la puntuació màxima sigui de 20 punts.

**b) Segon bloc. Detecció i correcció d'errades (12 punts sobre 60)**

Consistirà a revisar un o diversos documents integrats en l'expedient simulat, que contindran fins a vuit errades, omissions, contradiccions o incorreccions introduïdes expressament.

Les errades podran referir-se tant als aspectes formals dels documents com al seu contingut administratiu, als tràmits del procediment o a les actuacions administratives que s'hagin de dur a terme.

Les persones aspirants hauran d'identificar les errades i indicar breument les correccions o actuacions necessàries per esmenar-les.

Criteris d'avaluació:

Es valoraran la identificació correcta de les errades i l'adequació de les correccions proposades.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

**c) Tercer bloc. Elaboració d'un document administratiu (24 punts sobre 60).**

Consistirà a redactar un document administratiu relacionat amb el supòsit plantejat, com ara un ofici, una carta, un requeriment, una diligència, o una notificació.

Per elaborar el document, les persones aspirants hauran d'utilitzar les dades i els antecedents de l'expedient.

El document que s'hagi d'elaborar haurà de correspondre a actuacions pròpies de les funcions del cos administratiu i no requerirà coneixements tècnics especialitzats aliens al programa.

Criteris d'avaluació:

Es valoraran l'adequació del contingut del document a la finalitat administrativa perseguida, la inclusió dels elements essencials, la correcció jurídica i administrativa de les actuacions proposades, l'estructura i coherència del document i la claredat i precisió de la redacció, de conformitat amb el Manual d'Estil del Govern.

Les persones aspirants no poden disposar del Manual d'Estil del Govern.

**Durada i qualificació**

El temps màxim per realitzar l'exercici serà de 100 minuts.

L'exercici es qualificarà de 0 a 60 punts, distribuïts de la manera següent:

- Primer bloc. Preguntes tipus test: de 0 a 24 punts.
- Segon bloc. Detecció i correcció d'errades: de 0 a 12 punts.
- Tercer bloc. Elaboració d'un document administratiu: de 0 a 24 punts.

La qualificació final de l'exercici serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les tres parts.

Per superar l'exercici serà necessari obtenir una puntuació global mínima de 30 punts sobre 60 i haver assolit, com a mínim, el 40 % de la puntuació màxima assignada a cadascuna de les tres parts.

A aquests efectes, les puntuacions mínimes exigides seran de 9,6 punts en la primer bloc, 4,8 punts en el segon i 9,6 punts en el tercer.

Les persones aspirants que no assoleixin alguna d'aquestes puntuacions mínimes no superaran l'exercici, amb independència de la puntuació global obtinguda.

**1.4 Cos auxiliar**

**Exercici únic tipus test**

L'exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a respondre un qüestionari de 90 preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta. Les primeres 80 preguntes seran ordinàries i avaluables, i les altres 10 seran de reserva. Les preguntes estaran relacionades amb les matèries del temari del bloc corresponent i les funcions pròpies del cos auxiliar de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'exercici serà elegit per la persona aspirant entre dos models proposats pel tribunal, elegits per sorteig públic duït a terme davant aquests entre un mínim de tres alternatives.

L'exercici es qualificarà de 0 a 60 punts, i es dividirà en tres blocs:

**a) Primer bloc. Coneixements generals sobre el funcionament de l'Administració (24 punts):**

Consistirà en 32 preguntes tipus test sobre els continguts dels temes 1,2,4, 5, 9,10,11 i 13 del programa, de les quals 32 seran ordinàries i avaluables, i les altres 4 seran de reserva.

Les preguntes tindran per objecte comprovar els coneixements bàsics de les persones aspirants sobre l'organització i el funcionament de les administracions públiques, el procediment administratiu, la contractació administrativa, la funció pública i les altres matèries incloses en aquests temes.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

**b) Segon bloc. Drets de les persones interessades, atenció a la ciutadania, registres i tramitació electrònica (18 punts).**

Consistirà en 24 preguntes tipus test relacionades amb un o diversos supòsits pràctics basats en situacions habituals de la gestió administrativa, referits als continguts dels temes 3, 5, 6, 7, 8 i 12 del programa, amb un mínim de tres preguntes per tema, de les quals 24 seran seran ordinàries i avaluables, i les altres 3 seran de reserva.

Les preguntes tindran per objecte valorar la capacitat de les persones aspirants per aplicar els coneixements relatius a les matèries incloses en aquests temes.

**c) Tercer bloc. Administració digital i eines corporatives de la CAIB (18 punts).**

Consistirà en 24 preguntes tipus test de caràcter pràctic sobre el funcionament, la finalitat i la utilització de les eines corporatives d'administració digital previstes en el tema 14 del programa, en relació amb els continguts dels temes 8 i 12, de les quals 24 seran ordinàries i avaluables, i les altres 3 seran de reserva.

Les preguntes es referiran al contingut d'aquests temes en relació a les eines NOTIB, ROLSAC, RIPEA, ENVIAFIB, DIGITALIB i VALIB, i es podran plantejar a partir de situacions pràctiques, esquemes de tramitació, captures de pantalla, representacions gràfiques o documents simulats.

Aquesta part tindrà per objecte comprovar que les persones aspirants saben identificar l'eina corporativa adequada per a cada actuació administrativa, coneixen les seves funcionalitats bàsiques i són capaces de determinar les operacions necessàries per dur a terme les tasques plantejades.

Les preguntes no requeriran la utilització efectiva de les aplicacions informàtiques.

**Desenvolupament de l'exercici**

En les preguntes de caràcter pràctic, el tribunal podrà facilitar la documentació, les dades, les instruccions i els extractes normatius necessaris per resoldre les qüestions plantejades.

El temps màxim per realitzar l'exercici serà de 110 minuts

Qualificació de l'exercici:

L'exercici tindrà una valoració màxima de 60 punts i per superar-lo les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 30 punts.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà amb 0,75 punts. Les respostes incorrectes es penalitzaran amb una quarta part del valor assignat a una resposta correcta. Les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran.

La qualificació final de l'exercici serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les tres parts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions oferides en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord la substitució, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, de les preguntes anul·lades per altres tantes preguntes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

Les preguntes anul·lades seran substituïdes exclusivament per preguntes de reserva del mateix bloc

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les al·legacions presentades a la llista provisional d'aprovats. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, de fet o aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovats de l'exercici.

Si una vegada duita a terme l'operació anterior el Tribunal acorda anul·lar alguna pregunta més i no queden preguntes de reserva, el valor de cada pregunta s'ajustarà perquè es pugui assolir la puntuació de cada bloc.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

**2. Temaris**

**2.1 Administració general**

**Cos superior**

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: característiques, estructura i contingut. Els principis constitucionals fonamentals. Els valors superiors de l'ordenament jurídic en la Constitució. La reforma constitucional.

Tema 2. Els drets i els deures fonamentals a la Constitució espanyola de 1978. Els drets fonamentals. Naturalesa jurídica. Fonament i funcions. La regulació positiva. Concepte i classificació. Sistemes de protecció o de garantia i suspensió. Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació: objecte i àmbit d'aplicació. Els deures fonamentals: classes. La regulació positiva.

Tema 3. L'Estat de les autonomies o clàusula d'Estat autonòmic. Principis de l'Estat de les autonomies. El procediment per constituir-les. Els estatuts d'autonomia: concepte, naturalesa jurídica i contingut.

Tema 4. El Govern d'Espanya o de l'Estat: concepte, naturalesa jurídica i antecedents. La composició del Govern. Les funcions del Govern. El president del Govern: naturalesa jurídica, nomenament i funcions. Els ministres: naturalesa jurídica i funcions. Les comissions delegades del Govern. L'estatut jurídic dels membres del Govern i la seva responsabilitat. Nomenament i cessament del Govern. El Govern en funcions.

Tema 5. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. El Govern de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. La composició del Govern. Les funcions. El funcionament. Els òrgans de suport i col·laboració del Govern.

Tema 6. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: concepte i regulació. Principis d'actuació i organització. Òrgans i unitats administratives: concepte i classes. Les conselleries i la seva estructura interna. Els consellers: atribucions. Els òrgans directius de les conselleries: concepte i atribucions. Els òrgans col·legiats: concepte i règim jurídic.

Tema 7. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Tractament de les competències en l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

Tema 8. L'estructura orgànica de la Unió Europea. El Tribunal de Justícia de la Unió Europea: naturalesa, composició, funcionament, organització i competències. El sistema judicial comunitari: processos davant el Tribunal de Justícia de la Unió Europea. L'articulació amb l'Administració de justícia dels estats membres.

Tema 9. Les fonts del dret de la Unió Europea. L'ordenament jurídic comunitari. El dret originari o primari: els tractats originaris i de modificació. El dret derivat: reglaments, directives i decisions. Altres fonts: recomanacions i dictàmens. Actes atípics.

Tema 10. El sistema jurídic comunitari: característiques, principis i aplicació. El procediment decisori. L'adequació de l'ordenament jurídic espanyol al dret comunitari. La participació de les comunitats autònomes en el procés decisori i en l'aplicació del dret comunitari.

Tema 11. El bon govern: concepte. Principis de bon govern de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Principis i regles de conducta del Govern de les Illes Balears i dels seus membres regulats per Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears. Conflicte d'interessos i deure d'inhibició o d'abstenció dels membres del Govern de les Illes Balears. La Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 12. El govern obert: concepte i regulació autonòmica balear. Principis informadors: col·laboració, participació, transparència i rendició de comptes. Transparència: concepte i tipus. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: àmbit subjectiu. Publicitat activa: principis generals i tècnics i límits. Obligacions d'informació d'acord amb la normativa bàsica estatal i l'autonòmica. Dades obertes (open data) i reutilització de la informació del sector públic: conceptes.

Tema 13. Dret d'accés a la informació pública: marc normatiu. Concepte d'informació pública. Límits i protecció de dades personals. Causes d'inadmissió. Procediment aplicable en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Òrgan competent a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a la resolució de les reclamacions. Previsió de regulacions especials a la disposició addicional primera de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tema 14. Simplificació administrativa: de procediments, normativa i documental. Anàlisi i avaluació d'impacte normatiu de les normes. Instruments per a la simplificació de procediments: procediments, reducció de càrregues administratives, declaracions responsables i comunicacions. Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu, documents no exigibles a la ciutadania i aportació diferida de documentació.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Tema 15. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat entre dones i homes i prevenció de la violència de gènere. Òrgans competents a escala d'Estat i autonòmica en matèria d'igualtat i prevenció de la violència de gènere. Normativa autonòmica en matèria de prevenció, correcció i eliminació de tota discriminació per raó d'orientació sexual i identitat de gènere. Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI: objecte i àmbit d'aplicació. Els plans estratègics estatals i autonòmics per a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. El IV Pla d'Igualtat entre dones i homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (serveis generals).

Tema 16. L'Administració pública: concepte i característiques. La unitat o pluralitat de les administracions públiques. Tipus d'administracions públiques. Principis constitucionals informadors. L'Administració territorial. L'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes i dels ens locals.

Tema 17. El principi de legalitat de l'Administració. Potestat reglada i potestat discrecional. El control de la discrecionalitat. Conceptes jurídics indeterminats. El principi d'autotutela: la supremacia posicional de l'Administració pública. L'autotutela administrativa: característiques i manifestacions.

Tema 18. La relació jurídica. Els ciutadans com a titulars de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. La representació i els mitjans per acreditar-la: el Registre electrònic general d'apoderaments. Sistemes d'identificació i de signatura electrònica dels interessats en el procediment i la seva utilització.

Tema 19. Les fonts del dret administratiu. Els principis de jerarquia i competència. La llei: concepte i requisits. Classes de lleis. La llei orgànica. Les lleis ordinàries. Les disposicions del Govern amb rang de llei: decrets legislatius i decrets llei.

Tema 20. Les fonts del dret administratiu. El reglament: concepte i fonament. Límits de la potestat reglamentària. Classes de reglaments. Els reglaments il·legals. La inderogabilitat singular dels reglaments. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.

Tema 21. L'Administració pública i el dret. El dret administratiu: concepte i característiques. L'organització administrativa: concepte, principis i sistemes d'organització. L'organització administrativa i el dret. La potestat organitzadora.

Tema 22. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: concepte, àmbit d'aplicació i principis generals. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: concepte, àmbit d'aplicació i principis generals. Referència especial a la Llei de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 23. Els òrgans administratius: concepte i elements. Naturalesa jurídica de la relació entre el titular de l'òrgan i l'Administració. Classes d'òrgans administratius. Règim jurídic: la creació d'òrgans administratius i els òrgans col·legiats.

Tema 24. La competència administrativa: concepte i naturalesa jurídica. Classes de competència. Les tècniques d'alteració de l'exercici de la competència: la delegació, l'avocació, l'encàrrec de gestió, la delegació de firma i la suplència. La desconcentració.

Tema 25. Les relacions interorgàniques: classes. La jerarquia administrativa. La coordinació administrativa. Els conflictes d'atribucions. Les relacions entre administracions públiques. La descentralització administrativa. L'autonomia. La coordinació i la tutela.

Tema 26. L'acte administratiu: concepte i naturalesa jurídica. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Validesa i eficàcia dels actes administratius: la notificació i la publicació. Referència especial a la notificació electrònica,

Tema 27. L'acte administratiu. L'obligació de resoldre i els actes presumptes. El silenci administratiu: concepte i classes. Antecedents i règim actual. L'execució forçosa dels actes administratius.

Tema 28. El procediment administratiu. El procediment administratiu: concepte i finalitat. La regulació del procediment administratiu en el dret espanyol. Principis inspiradors del procediment administratiu. Els drets dels ciutadans en el procediment. Els interessats: concepte, capacitat i representació. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència. L'estructura del procediment administratiu i les seves fases. La iniciació: formes i efectes. El desenvolupament: l'ordenació del procediment i la instrucció. La terminació del procediment: causes.

Tema 29. La invalidesa dels actes administratius i els seus graus. La nul·litat de ple dret, l'anul·labilitat i les irregularitats no invalidants. La incomunicació d'invalidesa, la conversió, la conservació i la convalidació. La revisió d'ofici dels actes administratius. La revisió d'ofici dels actes nuls. La declaració de lesivitat d'actes anul·lables. Suspensió dels actes objecte de revisió. La revocació. La rectificació dels errors. Límits a la revisió.

Tema 30. Els recursos administratius: concepte i naturalesa jurídica. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius. El procediment administratiu en via de recurs: especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Tema 31. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte, naturalesa, extensió i límits. Òrgans d'aquest ordre jurisdiccional. El recurs contenciós administratiu. Les parts en el procés contenciós administratiu. Actes impugnables. Procediment general del recurs contenciós administratiu: requisits previs, iniciació i tramitació. El recurs de súplica, d'apel·lació, de cassació i de revisió. Recurs contenciós especial dels drets i de les llibertats fonamentals. L'execució de sentències.

Tema 32. Els procediments especials: plantejament. El procediment per a l'elaboració de disposicions de caràcter general. Referència especial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 33. L'expropiació forçosa: concepte, fonament i naturalesa jurídica. Elements de l'expropiació forçosa: subjecte, objecte, contingut i causa. El procediment d'expropiació: el procediment general o ordinari i les seves fases. El procediment d'urgència.

Tema 34. La responsabilitat patrimonial de l'Administració: els principis i els requisits de la responsabilitat patrimonial. L'efectivitat de la responsabilitat patrimonial: la indemnització i el procediment de responsabilitat. L'acció de repetició.

Tema 35. La potestat sancionadora de l'Administració i el procediment administratiu sancionador: plantejament. Les sancions administratives: concepte i classes. Els principis de la potestat sancionadora. El procediment administratiu sancionador: principis i estructura del procediment sancionador.

Tema 36. Els contractes administratius: La legislació de contractes del sector públic. La normativa de contractes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: àmbit d'aplicació, estructura i contingut bàsic. Contractes administratius: concepte i característiques. Naturalesa jurídica. Classes de contractes de les administracions públiques.

Tema 37. Els contractes administratius. Elements dels contractes administratius: subjecte, objecte i causa. La forma dels contractes administratius: el procediment administratiu de contractació i les seves fases. L'adjudicació del contracte: procediments d'adjudicació i formes d'elecció del contractista. Comunicació, formalització i publicació.

Especialitats formals relatives als distints contractes. La doctrina dels actes separables. La invalidesa dels contractes: causes.

Tema 38. Els contractes administratius. El contingut dels contractes administratius: drets i deures de les parts. Les garanties del compliment contractual. Les prerrogatives de l'Administració i les garanties del contractista. L'extinció dels contractes administratius: compliment i resolució. L'execució en sentit impropi: la cessió del contracte i la subcontractació.

Tema 39. Els convenis: concepte i classificació. Requisits de validesa i eficàcia. Contingut, tràmits, extinció i efectes. Remissió dels convenis al Tribunal de Comptes. L'exclusió dels convenis del marc de la Llei de contractes del sector públic.

Tema 40. El patrimoni de les administracions públiques: concepte i classes. Marc normatiu. El domini públic: concepte i naturalesa jurídica. Elements: subjecte, objecte i fi. Inici i cessament de la demanialitat: afectació, desafectació i mutacions demanials. Ús i utilització del domini públic: autoritzacions i concessions demanials i reserves demanials. Els béns patrimonials: concepte i règim jurídic. La protecció i la defensa del patrimoni de les administracions públiques.

Tema 41. Les formes de l'acció administrativa. El foment. La subvenció. La policia. L'activitat administrativa de servei públic. Concepte i classes de serveis públics. Les formes de gestió dels serveis públics: la gestió directa, indirecta i mixta. La concessió

Tema 42. Règim jurídic de les subvencions públiques. Normativa estatal i autonòmica aplicable. Bases reguladores i convocatòria. Procediment de concessió. Obligacions dels beneficiaris.

Tema 43. Règim jurídic de les subvencions públiques. Justificació de les subvencions. La comprovació i la liquidació de les subvencions a càrrec dels òrgans gestors. El control de les subvencions a càrrec dels òrgans de fiscalització interna i externa. Revocació i reintegrament.

Tema 44. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Tema 45. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Marc normatiu. El personal al servei de l'Administració pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Estructura i organització actual de la funció pública. La relació de llocs de treball. Els plans d'ocupació pública. Cossos, escales i especialitats i grups de classificació del personal funcionari. La constitució de la relació funcionarial. La selecció del personal funcionari. L'adquisició de la condició de funcionari. La provisió de llocs de treball. Sistemes de provisió.

Tema 46. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Els drets individuals del personal funcionari. Referència especial a la carrera professional. Les situacions administratives del personal funcionari de carrera. Els deures del personal funcionari. La responsabilitat del personal funcionari: classes. La responsabilitat disciplinària. El procediment disciplinari. L'extinció de la responsabilitat disciplinària.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Tema 47. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Els drets individuals del personal funcionari exercits col·lectivament. El dret de sindicació. El dret de participació. El dret de negociació col·lectiva. El dret de vaga. La responsabilitat del personal funcionari: classes. La responsabilitat disciplinària. El procediment disciplinari. L'extinció de la responsabilitat disciplinària. L'extinció de la relació funcionarial.

Tema 48. El Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. El contracte de treball. Requisits del contracte de treball. Subjecte, objecte, causa i forma. El contingut del contracte de treball. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Modalitats de la contractació laboral.

Tema 49. La prevenció de riscs laborals. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Òrgans competents. Drets i obligacions. Responsabilitats i sancions. La prevenció de riscs laborals a l'Administració.

Tema 50. Dret penal. Concepte. El Codi penal vigent: principis i estructura. El delicte: concepte, classes i elements. La pena: concepte, classes i efectes. La responsabilitat civil derivada dels delictes. Incompatibilitat i compatibilitat de les sancions penals i les administratives. Delictes contra l'Administració pública. Examen concret de la prevaricació, la desobediència i la denegació d'auxili, la infidelitat en la custòdia de documents, la violació de secrets, el suborn, el tràfic d'influències i la malversació de cabals públics. Examen concret dels delictes comesos pel personal funcionari contra les garanties constitucionals.

Tema 51. Conceptes bàsics d'estadística. Conceptes bàsics de comptabilitat macroeconòmica o nacional. Referència al sistema europeu de comptes i a la normativa estatal i europea en matèria d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Tema 52. Pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I). Pla pressupostari a mitjà termini, regla de despesa i límit màxim de despesa no financera. Contingut i estructura dels pressupostos generals. El fons de contingència.

Tema 53. Pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (II). Procediment d'elaboració dels pressupostos. Pròrroga dels pressupostos. Crèdits pressupostaris i principi d'especialitat. Situació dels crèdits: crèdits retinguts, crèdits disponibles i crèdits no disponibles.

Tema 54. Pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (III). Modificacions pressupostàries. Despeses pluriennals. Despeses estructurals i despeses recurrents.

Tema 55. Pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (IV). Procediment de gestió de les despeses. Tramitació anticipada dels expedients de despesa. Pagaments per justificar. Pagaments indeguts.

Tema 56. Pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (V). Despeses amb finançament afectat. Gestió del pressupost d'ingressos. Devolucions d'ingressos. Tancament del pressupost i liquidació. Seguiment de l'execució, plans economicofinancers, de reequilibri i d'ajust.

Tema 57. Tresoreria, endeutament i avals en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: funcions de la Tresoreria General, pla de tresoreria i criteris per a l'ordenació de pagaments. Normes generals aplicables a l'endeutament. Préstecs reintegrables i bestretes extraordinàries. Règim jurídic de la prestació d'avals i altres garanties.

Tema 58. Els tributs i altres ingressos públics. La Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i els reglaments de desplegament. Imposts propis en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La Llei de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: competències de les conselleries en la gestió de les taxes.

Tema 59. La gestió recaptatòria dels tributs i altres recursos de naturalesa pública. Recaptació en període voluntari: autoliquidacions i liquidacions. Procediment de liquidació iniciat mitjançant declaració de l'obligat tributari. Procediments de liquidació provisional d'ofici a càrrec dels òrgans gestors: verificació de dades i comprovació limitada.

Tema 60. La gestió recaptatòria dels tributs i altres recursos de naturalesa pública. Terminis de pagament en període voluntari de liquidacions i autoliquidacions. Ajornaments i fraccionaments de deutes. Compensació i altres formes d'extinció dels deutes. Recaptació en període executiu.

Tema 61. El sistema de finançament de les comunitats autònomes de règim comú. Els tributs cedits, amb referència especial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Òrgans i formes de relació entre les administracions tributàries de l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 62. Revisió d'actes en via administrativa. Procediments especials de revisió. El recurs de reposició. Reclamacions economicoadministratives: matèries i actes impugnables. La Junta Superior d'Hisenda de les Illes Balears.

Tema 63. La Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Règim de control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic autonòmic: la funció interventora i el control financer.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

**Cos de gestió**

Tema 1. L'Estat de les autonomies o clàusula d'estat autonòmic. L'organització institucional autonòmica. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. El Parlament de les Illes Balears. El funcionament del Parlament: legislatura i període de sessions, constitució i dissolució de la cambra. El Ple i les comissions, la Diputació Permanent i els acords del Parlament. Les funcions del Parlament, en especial, les funcions legislativa i de control del Govern.

Tema 2. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Els òrgans dependents del Parlament. El Síndic de Greuges: concepte, antecedents i naturalesa jurídica. Estatut personal, funcions i procediment d'actuació. La Sindicatura de Comptes: concepte, antecedents i naturalesa jurídica. Composició, funcions i procediment d'actuació. L'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. Composició, funcions i procediment d'actuació.

Tema 3. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Els òrgans de consulta i assessorament. El Consell Consultiu de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. Composició, estatut personal i funcions. Funcionament i procediment d'actuació. El Consell Econòmic i Social de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. Funcions. La composició i l'estatut dels seus membres. Els òrgans i el funcionament. Règim econòmic, financer i de personal.

Tema 4. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Els consells insulars: concepte, naturalesa jurídica i antecedents. La regulació vigent. La composició dels consells insulars. L'organització. Les competències dels consells insulars: classes i règim jurídic. El funcionament dels consells insulars.

Tema 5. La delimitació constitucional del repartiment de competències legislatives i executives en la Constitució espanyola. Competències exclusives, competències compartides i competències concurrents. Legislació estatal i execució a càrrec de les comunitats autònomes. Legislació bàsica estatal i legislació de desplegament i execució a càrrec de les comunitats autònomes. Bases i coordinació de l'Estat. Les clàusules residual, de prevalença i supletorietat. Els principis de relació entre els ordenaments jurídics de les comunitats autònomes.

Tema 6. El sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Disposicions generals. Organismes públics, organismes de naturalesa privada de titularitat pública i consorcis.

Tema 7. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Tractament de les competències en l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

Tema 8. L'estructura orgànica de la Unió Europea. El Consell Europeu. El Consell: composició, funcionament i competències. La Comissió Europea: composició, funcionament i competències. El Parlament Europeu: composició, funcionament i competències.

Tema 9. L'Estructura orgànica de la Unió Europea. El Tribunal de Comptes: composició, funcionament i competències. Òrgans consultius: el Comitè Econòmic i Social Europeu i el Comitè Europeu de les Regions. El Tribunal de Justícia de la Unió Europea: composició, funcionament, organització i competències. El sistema judicial comunitari: processos davant el Tribunal de Justícia de la Unió Europea. L'articulació amb l'Administració de justícia dels estats membres.

Tema 10. Les fonts del dret de la Unió Europea. L'ordenament jurídic comunitari. El dret originari o primari: els tractats originaris i de modificació modificatius. El dret derivat: reglaments, directives i decisions. Altres fonts: recomanacions i dictàmens. Actes atípics.

Tema 11. Les llibertats comunitàries: plantejament. La lliure circulació de mercaderies: concepte, àmbit d'aplicació, contingut i excepcions. La lliure circulació de capitals: concepte, àmbit d'aplicació, contingut i etapes. La lliure circulació de persones: concepte, àmbit d'aplicació i contingut. La lliure circulació de serveis: concepte, àmbit d'aplicació, contingut i excepcions

Tema 12. El bon govern: concepte. Principis de bon govern de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Principis ètics i regles de conducta dels càrrecs públics en la normativa autonòmica. El codi ètic del Govern de les Illes Balears. Conflicte d'interessos i deure d'inhibició o d'abstenció. El govern obert: concepte i principis informadors (col·laboració, participació, transparència i rendició de comptes).

Tema 13. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: principis generals i tècnics i límits. Obligacions d'informació d'acord amb la normativa bàsica estatal i l'autonòmica. Dret d'accés a la informació pública: marc normatiu i concepte d'informació pública. Breu referència als límits, a la protecció de dades personals i a les causes d'inadmissió. Trets principals del procediment.

Tema 14. El document electrònic administratiu: característiques. Drets documentals dels ciutadans. Les metadades. La gestió dels documents administratius: els gestors d'expedients. Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu, documents no exigibles a la ciutadania i aportació diferida de documentació.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Tema 15. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat entre dones i homes i prevenció de la violència de gènere. Òrgans competents a escala d'Estat i autonòmica en matèria d'igualtat i prevenció de la violència de gènere. Normativa autonòmica en matèria de prevenció, correcció i eliminació de tota discriminació per raó d'orientació sexual i identitat de gènere. La Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI: objecte i àmbit d'aplicació.Els plans estratègics estatals i autonòmics per a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. Regulació dels plans d'igualtat i la seva aplicació a les administracions públiques. El IV Pla d'Igualtat del personal de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 16. L'Administració institucional i corporativa: plantejament general. L'Administració institucional: doctrina general i classes. L'Administració corporativa. Les administracions independents.

Tema 17. El dret administratiu: concepte i característiques. L'organització administrativa: concepte, principis i sistemes d'organització. Els òrgans administratius: concepte i elements. Naturalesa jurídica de la relació entre el titular de l'òrgan i l'Administració. Classes d'òrgans administratius. Règim jurídic: la creació d'òrgans administratius i els òrgans col·legiats.

Tema 18. La competència administrativa: concepte i naturalesa jurídica. Classes de competència. Les tècniques d'alteració de l'exercici de la competència: la delegació, l'avocació, l'encàrrec de gestió, la delegació de firma i la suplència. La desconcentració. Les relacions interorgàniques: classes. La jerarquia administrativa. La coordinació administrativa. Els conflictes d'atribucions. Les relacions entre administracions públiques. La descentralització administrativa. L'autonomia. La coordinació i la tutela.

Tema 19. El procediment administratiu. El procediment administratiu: concepte i finalitat. La regulació del procediment administratiu en el dret espanyol. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: concepte, àmbit d'aplicació i principis generals. Principis inspiradors del procediment administratiu.

Tema 20. El procediment administratiu. Els drets dels ciutadans en el procediment. Els interessats: concepte, capacitat i representació. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència. L'estructura del procediment administratiu i les seves fases. La iniciació: formes i efectes. El desenvolupament: l'ordenació del procediment i la instrucció. La terminació del procediment: causes.

Tema 21 El procediment administratiu. La notificació i la publicació dels actes administratius: especial referència a la notificació electrònica. Terminis de resolució, el silenci administratiu i els actes pressumptes. L'execució forçosa dels actes administratius.

Tema 22. La invalidesa dels actes administratius i els seus graus. La nul·litat de ple dret, l'anul·labilitat i les irregularitats no invalidants. La incomunicació d'invalidesa, la conversió, la conservació i la convalidació. La revisió d'ofici dels actes administratius. La revisió d'ofici dels actes nuls. La declaració de lesivitat d'actes anul·lables. Suspensió dels actes objecte de revisió. La revocació. La rectificació dels errors. Límits a la revisió.

Tema 23. Els recursos administratius: concepte i naturalesa jurídica. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius. El procediment administratiu en via de recurs: especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació.

Tema 24. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: concepte, àmbit d'aplicació i principis generals. Òrgans de les administracions públiques. La competència. El funcionament dels òrgans col·legiats. Principis de la potestat sancionadora. Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Relacions interadministratives. Principis generals. Deure de col·laboració. Relacions de cooperació.

Tema 25. Referència especial a la Llei de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: principis d'actuació i organització. Òrgans i unitats administratives: concepte i classes. Les conselleries i la seva estructura interna. Els consellers: atribucions. Els òrgans directius de les conselleries: concepte i atribucions.

Tema 26. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte, naturalesa, extensió i límits. Òrgans d'aquest ordre jurisdiccional. L'execució de sentències. El recurs contenciós administratiu: concepte i naturalesa jurídica. Les parts en el procés contenciós administratiu. Actes impugnables. Procediment general del recurs contenciós administratiu: requisits previs, iniciació i tramitació. El recurs de súplica, d'apel·lació, de cassació i de revisió. Recurs contenciós especial dels drets i de les llibertats fonamentals.

Tema 27. Els procediments especials: plantejament. El procediment per a l'elaboració de disposicions de caràcter general. Referència especial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 28. Els contractes administratius. La legislació de contractes del sector públic. La normativa de contractes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Contractes administratius: concepte i característiques. Naturalesa jurídica. Classes de contractes de les administracions públiques.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Tema 29. Els contractes administratius: subjecte, objecte, causa. La forma dels contractes administratius: el procediment administratiu de contractació i les seves fases. L'adjudicació del contracte: procediments d'adjudicació i formes d'elecció del contractista. Comunicació, formalització i publicació. La doctrina dels actes separables.

Tema 30. Els contractes administratius. El contingut dels contractes administratius: drets i deures de les parts. Les garanties del compliment contractual. Les prerrogatives de l'Administració i les garanties del contractista. L'extinció dels contractes administratius: compliment i resolució. L'execució en sentit impropi: la cessió del contracte i la subcontractació.

Tema 31. Els convenis: concepte i classificació. Requisits de validesa i eficàcia. Contingut, tràmits, extinció i efectes. Remissió dels convenis al Tribunal de Comptes. L'exclusió dels convenis del marc de la Llei de contractes del sector públic.

Tema 32. El patrimoni de les administracions públiques: concepte i classes. El domini públic: concepte i naturalesa jurídica. Afectació, desafectació i mutacions demanials. Ús i utilització del domini públic. Els béns patrimonials: concepte i règim jurídic.

Tema 33. Les formes de l'acció administrativa. El foment: concepte. Manifestacions de l'activitat administrativa de foment. La subvenció. La policia: concepte. Principis de l'activitat administrativa de limitació. Manifestacions. L'activitat administrativa de servei públic. Concepte i classes de serveis públics. Les formes de gestió dels serveis públics: la gestió directa, indirecta i mixta. La concessió: concepte i classes. Contingut i extinció de la concessió.

Tema 34. Règim jurídic de les subvencions públiques. Normativa estatal i autonòmica aplicable. Bases reguladores i convocatòria. Procediment de concessió. Obligacions dels beneficiaris. Justificació de les subvencions. La comprovació i la liquidació de les subvencions a càrrec dels òrgans gestors. El control de les subvencions a càrrec dels òrgans de fiscalització interna i externa. Revocació i reintegrament.

Tema 35. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Tema 36. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Normativa legal aplicable: l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la La Llei 3/2007 de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

El personal al servei de l'Administració pública. El personal funcionari. Naturalesa jurídica de la relació funcionarial. Òrgans competents en matèria de funció pública.

Tema 37. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Estructura i organització actual de la funció pública. La relació de llocs de treball. Els plans d'ocupació pública. Cossos, escales i especialitats i grups de classificació del personal funcionari.

Tema 38. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La constitució de la relació funcionarial. La selecció del personal funcionari. L'adquisició de la condició de funcionari. La provisió de llocs de treball. Sistemes de provisió.

Tema 39. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Els drets individuals del personal funcionari. Referència especial a la carrera professional. Les situacions administratives del personal funcionari de carrera. Els deures del personal funcionari. El codi de conducta. Les incompatibilitats del personal funcionari.

Tema 40. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Els drets individuals del personal funcionari exercits col·lectivament. El dret de sindicació. El dret de participació. El dret de negociació col·lectiva. El dret de vaga. La responsabilitat del personal funcionari: classes. La responsabilitat disciplinària. El procediment disciplinari. L'extinció de la responsabilitat disciplinària. L'extinció de la relació funcionarial.

Tema 41. La prevenció de riscs laborals. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Òrgans competents. Drets i obligacions. Responsabilitats i sancions. La prevenció de riscs laborals a l'Administració.

Tema 42. Pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Principis rectors de l'activitat economicofinancera i principis pressupostaris. Règim jurídic general dels drets i les obligacions integrants de la hisenda pública. Contingut i estructura dels pressuposts generals. El fons de contingència.

Tema 43. Pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Procediment d'elaboració dels pressuposts. Pròrroga dels pressuposts. Crèdits pressupostaris i principi d'especialitat. Situació dels crèdits: crèdits retinguts, crèdits disponibles i crèdits no disponibles.

Tema 44. Pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Modificacions pressupostàries. Despeses pluriennals. Despeses estructurals i despeses recurrents. Procediment de gestió de les despeses. Tramitació anticipada dels expedients de despesa. Pagaments per justificar. Pagaments indeguts.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Tema 45. Pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Despeses amb finançament afectat. Gestió del pressupost d'ingressos. Devolucions d'ingressos. Tancament del pressupost i liquidació. Seguiment de l'execució, plans economicofinancers, de reequilibri i d'ajust.

1. **Cos administratiu**

Tema 1. L'Administració i la seva submissió a la llei i al dret. Les fonts del dret administratiu. Jerarquia de les fonts. La llei: concepte. La reserva de llei. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Decrets llei i decrets legislatius. El reglament. Classes de reglaments. Fonament i límits de la potestat reglamentària. El control dels reglaments. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.

Tema 2. El Govern de les Illes Balears: composició, competències i funcionament. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 3. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Disposicions generals. Òrgans de les administracions públiques. Principis de la potestat sancionadora. Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Relacions interadministratives. Principis generals. Deure de col·laboració. Relacions de cooperació.

Tema 4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'activitat de les administracions públiques. Els drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques. Els interessats en el procediment. Legitimació i capacitat d'obrar. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Sistemes d'identificació i de signatura electrònica dels interessats en el procediment i la seva utilització.

Tema 5. L'acte administratiu: concepte i classes. Requisits. Eficàcia. Nul·litat i anul·labilitat. Les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Garanties. Iniciació, ordenació, instrucció i terminació. Tramitació simplificada. Execució.

Tema 6. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos administratius. Revisió dels actes en via judicial. La Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tema 7. La Llei de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: principis generals (Títol I) i organització de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (Títol II).

Tema 8. La contractació administrativa. Classes de contractes públics. Elements dels contractes. Els subjectes. Objecte i causa dels contractes públics. La forma de la contractació administrativa i els sistemes de selecció dels contractistes. La formalització dels contractes.

Tema 9. L'activitat administrativa de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. Modalitats de gestió indirecta. La concessió.

Tema 10. L'activitat administrativa de foment: concepte i manifestacions. La subvenció. Règim jurídic de les subvencions públiques. Normativa estatal i autonòmica aplicable. Bases reguladores i convocatòria. Procediment de concessió. Obligacions dels beneficiaris. Justificació de les subvencions. La comprovació i la liquidació de les subvencions a càrrec dels òrgans gestors. Revocació i reintegrament.

Tema 11. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Tema 12. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: el Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Dret d'accés a la informació publica: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 13. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Sistema d'Interconnexió de Registres: concepte. Queixes i suggeriments.

Tema 14. Seu electrònica i portal d'internet: concepte i diferenciació. La Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: procediments i serveis. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'Interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Simplificació administrativa documental. Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu, documents no exigibles a la ciutadania i aportació diferida de documentació.

Tema 15. El document electrònic administratiu: característiques. La conservació dels documents: l'arxiu electrònic únic i la política de gestió documental. Les còpies dels documents administratius i privats: validesa i eficàcia.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Tema 16. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat entre dones i homes i prevenció de la violència de gènere. El IV Pla d'Igualtat entre dones i homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (serveis generals). La Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI: objecte i àmbit d'aplicació.

Tema 17. La funció pública en l'ordenament espanyol. Regulació constitucional de la funció pública. L'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Tema 18. La Llei 3/2007, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma. Òrgans competents en matèria de funció pública.

Tema 19. La selecció del personal funcionari. Requisits per a l'ingrés a la funció pública. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Referència especial a la normativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 20. La promoció del personal funcionari. La provisió de llocs de treball. Situacions administratives del personal funcionari.

Tema 21. Els drets, els deures i les incompatibilitats del personal funcionari. Règim retributiu i de protecció social. El règim disciplinari del personal funcionari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 22. El pressupost: concepte i naturalesa. Principis pressupostaris clàssics.

Tema 23. Els crèdits pressupostaris. Modificacions de crèdit. Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit. Crèdits ampliables, incorporació de crèdit, generacions de crèdit i transferències de crèdit. Despeses pluriennals.

Tema 24. El finançament de les comunitats autònomes. Principis. Règim jurídic i mitjans de finançament. El finançament de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 25. Les eines d'administració digital CAIB: NOTIB, ROLSAC, RIPEA, ENVIAFIB, DIGITALIB, VALIB

*Pel que fa al contingut del tema 25, l'EBAP posarà a disposició dels aspirants el corresponents materials didàctics en la pàgina web https://ebapenobert.caib.es/, fet que es comunicarà en el Portal de l'Opositor (oposicions.caib.es).*

**Temari d'ofimàtica**

La versió de Microsoft Office en la qual s'hagin d'examinar les persones aspirants es publicarà en el Portal de l'Opositor (oposicions.caib.es)

**Editor de texts Microsoft Word**

Tema 1. Tipus de lletra. Opcions avançades de tipus de lletra. Format de paràgraf. Cerca i substitució.

Tema 2. Estils

Tema 3. Format de pàgina. Salts. Capçaleres i peus de pàgines. Numeració de pàgines

Tema 4. Imatges: inserció, inserció d'objectes incrustats o enllaçats, mida i posició, introduir text alternatiu alineació i ajustament. Inserir una llegenda. Taules

Tema 5. Índex de continguts. Índex. Notes al peu. Notes al final

Tema 6. Comprovar l'ortografia i gramàtica. Comprovar l'accessibilitat. Crear comentaris. Comparar i combinar documents.

**Full de càlcul Microsoft Excel**

Tema 7. Operacions bàsiques excel. Crear, obre, compartir, anomenar i desar fitxers. Copiar, enganxar, enganxament amb opcions. Format de cel·les: categoria, alineació, tipus de lletra, vora, emplenar, protecció. Format condicional. Estils de cel·la. Inserir i suprimir cel·les. Modificar mida de la cel·la. Amagar i mostrar files, columnes i fulls

Tema 8. Disposició de la pàgina. Marges, orientació, mida, salts, Fons, impressió de títols. Format de pàgina. Definir i suprimir àrees d'impressió. Opcions de fulls

Tema 9. Fórmules i funcions: lògiques, text, data i hora, cerca i referència, matemàtiques, estadístiques.

Tema 10. Revisar: Ortografia. Comprovar l'accessibilitat. Canvis. Comentaris. Notes. Protecció del full, del llibre de treball o d'intervals.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Tema 11. Vista: vistes de llibre, visualitzacions personalitzades, mostrar, zoom, immobilitzar les subfinestres.

**Cos auxiliar**

Tema 1. La Llei de règim jurídic del sector públic: Disposicions generals, Òrgans de les administracions públiques, convenis.

La Llei de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: Principis generals. L'organització de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears . Drets dels ciutadans. La forma dels actes administratius. La llengua en l'activitat administrativa

Tema 2. Les fonts del dret. La jerarquia normativa. Les fonts de l'ordenament jurídic: La Constitució, els Estatuts d'Autonomia, la llei, les disposicions amb força de llei, els reglaments.

Tema 3. La Llei del procediment administratiu comú: Disposicions generals. Els interessats en el procediment. Identificació i signatura dels interessats. L'activitat de les administracions públiques. Drets de persones en les seves relacions amb les administracions públiques. Llengua dels procediments. Obligació de resoldre i el silenci administratiu. Emissió de documents per les administracions públiques. Validesa i eficàcia de les còpies realitzades per les administracions públiques.

Tema 4. La Llei del procediment administratiu comú: Termes i terminis. Requisits dels actes administratius. Eficàcia dels actes. La nul·litat i anul·labilitat. Revisió d'actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos administratius

Tema 5. La Llei del procediment administratiu comú: Drets dels interessats en el procediment administratiu. Iniciació del procediment d'ofici per l'Administració . Iniciació del procediment a sol·licitud de l'interessat (excepte les especialitats de procediments sancionadors i de responsabilitat patrimonial). Ordenació del procediment: expedient administratiu i compliment de tràmits. Instrucció del procediment: Actes d'instrucció, al·legacions, tràmit d'audiència i informació pública. Finalització del procediment (excepte les especialitats de procediments sancionadors i de responsabilitat patrimonial). Tramitació simplificada.

Tema 6. El Butlletí Oficial de les Illes Balears Normativa reguladora. Procediment de publicació d'actes i normes. El Butlletí Oficial de l'Estat. Taulell Edictal Unic (TEU).

Tema 7. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques en la Llei de procediment administratiu comú. La Carpeta Ciutadana. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Acollida i informació al ciutadà. Atenció de persones amb discapacitat en el Decret 1/2023, de 23 de gener, de regulació de l'accessibilitat universal en els espais d'ús públic de les Illes Balears. Queixes i suggeriments.

Tema 8. Les oficines d'assistència en matèria de registre: funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Els Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR). Els registres. Els Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR). El Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3). Les eines electròniques REGWEB i DISTRIBUCIÓ.

Tema 9. La contractació administrativa: Delimitació dels tipus contractuals, Contractes subjectes a regulació harmonitzada, Contractes administratius i privats. Tipus de procediments de contractació i formes d'adjudicació: aspectes principals.

Tema 10. El personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. La selecció del personal funcionari. Requisits per a l'ingrés a la funció pública. La provisió de llocs de treball.

Tema 11 Els drets i els deures del personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: Incompatibilitats. Règim disciplinari. Règim retributiu i de protecció social.

Tema 12. Funcionament electrònic del sector públic: Seu electrònica. Portal d'Internet. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'Interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu.

Tema 13. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat entre dones i homes i prevenció de la violència de gènere. El IV Pla d'Igualtat entre dones i homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (serveis generals). La Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI: objecte i àmbit d'aplicació.

Tema 14- Les eines d'administració digital CAIB: NOTIB, ROLSAC, RIPEA, ENVIAFIB, DIGITALIB, VALIB

*Pel que fa al contingut del tema 14, l'EBAP posarà a disposició dels aspirants el corresponents materials didàctics en la pàgina web https://ebapenobert.caib.es/, fet que es comunicarà en el Portal de l'Opositor (oposicions.caib.es).*

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

**Temari en matèria d'ofimàtica**

La versió de Microsoft Office en la qual s'hagin d'examinar les persones aspirants es publicarà en el Portal de l'Opositor (oposicions.caib.es)

**Editor de texts Microsoft Word**

Tema 1. Tipus de lletra. Opcions avançades de tipus de lletra. Format de paràgraf. Cerca i substitució.

Tema 2. Estils

Tema 3. Format de pàgina. Salts. Capçaleres i peus de pàgines. Numeració de pàgines

Tema 4. Imatges: inserció, inserció d'objectes incrustats o enllaçats, mida i posició, introduir text alternatiu alineació i ajustament. Inserir una llegenda. Taules

Tema 5. Índex de continguts. Índex. Notes al peu. Notes al final

Tema 6. Comprovar l'ortografia i gramàtica. Comprovar l'accessibilitat. Crear comentaris. Comparar i combinar documents.

**Full de càlcul Microsoft Excel**

Tema 7. Operacions bàsiques d'excel. Crear, obre, compartir, anomenar i desar fitxers. Copiar, enganxar, enganxament amb opcions. Format de cel·les: categoria, alineació, tipus de lletra, vora, emplenar, protecció. Format condicional. Estils de cel·la. Inserir i suprimir cel·les. Modificar mida de la cel·la. Amagar i mostrar files, columnes i fulls

Tema 8. Disposició de la pàgina. Marges, orientació, mida, salts, Fons, impressió de títols. Format de pàgina. Definir i suprimir àrees d'impressió. Opcions de fulls

inTema 9. Fórmules i funcions: lògiques, text, data i hora, cerca i referència, matemàtiques, estadístiques.

Tema 10. Revisar: Ortografia. Comprovar l'accessibilitat. Canvis. Comentaris. Notes. Protecció del full, del llibre de treball o d'intervals.

Tema 11. Vista: vistes de llibre, visualitzacions personalitzades, mostrar, zoom, immobilitzar les subfinestres.

**2.2 Administració especial**

**Cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyeria de camins, canals i ports.**

*Grup: aigua i obres hidràuliques, ports i costes*

*Subgrup 1: aigua i obres hidràuliques*

Tema 1. El Text refós de la Llei d'aigües i el Reglament del domini públic hidràulic. Domini públic hidràulic: aigües públiques i privades. Utilització del domini públic hidràulic: serveis, usos comuns i privatius, concessions i autoritzacions, registre d'aigües i règim jurídic de les comunitats d'usuaris. Reconeixement de drets anteriors a 1986. Protecció del domini públic hidràulic: zones de servitud i de policia, fitació i delimitació. Estudis d'inundabilitat. Expedients de atermenament del domini públic hidràulic.

Tema 2. Legislació d'aigües en relació amb la qualitat de l'aigua. La Directiva 91/271/CEE del Consell Europeu , de 21 de maig de 1991, sobre el tractament de les aigües residuals urbanes. El Reial decret llei 11/1995, de 28 de desembre, pel qual s'estableixen les normes aplicables al tractament de les aigües residuals urbanes, i el Reial decret 509/1996, de 15 de març. Mecanismes de protecció i conservació de les zones humides. Rehabilitació o restauració. Les zones sensibles. Decret 49/2003, de 9 de maig, pel qual es declaren les zones sensibles a les Illes Balears. Abocaments. Declaració d'abocaments. Autoritzacions d'abocament.

Tema 3. El règim econòmic financer de la Llei d'aigües. Cànon d'ocupació o utilització. El cànon de control d'abocaments. Cànon de regulació i tarifa d'utilització de l'aigua. Distribució entre els beneficiaris. El Consell Nacional de l'Aigua. Els organismes de conca: configuració i funcions. Atribucions i funcions. Òrgans de govern i administració i cooperació. Hisenda i patrimoni. Règim jurídic de les comunitats d'usuaris. Drets i obligacions. Repartiment i distribució de l'aigua.

Tema 4. Objectius generals de la planificació hidrològica. La Llei d'aigües i els seus reglaments en relació amb la planificació hidrològica. Instrucció de planificació hidrològica. El procés de planificació hidrològica i el disseny del programa de mesures. Programes de mesures en la planificació hidrològica: criteris per a la selecció de les mesures. Finançament. Coordinació amb altres plans i programes.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Tema 5. El Pla Hidrològic de la Demarcació Hidrogràfica de les Illes Balears.

Tema 6. Avaluació de recursos existents: recursos en règim natural, recursos disponibles i recursos lliures. Les demandes. La demanda mediambiental.

Balanços hidràulics. Els sistemes d'explotació de recursos: models d'optimització i de simulació de recursos. Trets del balanç hidràulic. Aforaments. Obtenció de la corba de despesa d'un torrent. Fórmules de descarrega d'una font o brollador.

Evolució del nivell freàtic per una extracció o prova de bombeig. Regulació. Recàrrega. Garantia de la regulació. Criteris de garantia. Models matemàtics de regulació. Lleis de distribució d'aportacions.

Tema 7. Hidrologia. Cicle hidrològic. Hidrogeologia bàsica de les Illes Balears. La xarxa d'aforaments i la xarxa de control de les aigües subterrànies. Els sistemes d'informació geogràfica i la seva aplicació a la gestió dels recursos hidràulics.

Utilització i aprofitament de les aigües subterrànies: règim d'explotació. Tècniques d'investigació hidrogeològica i avaluació de recursos.

Tema 8. Usos d'aigua en proveïment a poblacions. Estimació de la demanda de proveïment. Dotacions: tipus. Xarxes de distribució d'aigua. Característiques i elements bàsics. Pèrdues a la xarxa de distribució. Captacions d'aigües superficials i subterrànies: tipus. Perímetres de protecció de captacions. Tractament d'aigua potable.

Tema 9. Tècniques especials i indirectes per incrementar l'eficàcia dels recursos de l'aigua. Actuacions sobre l'oferta de recursos. Dessalinització d'aigua del mar i salabrosa. Reutilització d'aigües residuals. El Reial decret 1620/2007, de 7 de desembre, pel qual s'estableix el règim jurídic de la reutilització de les aigües depurades. Prevenció d'evaporació d'embassaments. Actuacions sobre la demanda: solucions legals, tècniques i de gestió.

Tema 10. Condicions de potabilitat de l'aigua. Tècniques de potabilització, dessalinització i tècniques de tractament d'aigües industrials. Pretractaments i post tractaments necessaris. Obres de proveïment i sanejament en general.

Tema 11. Depuració d'aigües residuals. Control i índexs de contaminació. Autodepuració en cursos naturals. Tecnologia de la depuració fisicoquímica: pretractament i tractaments primaris. Tecnologia d'eliminació biològica de nutrients: tractaments secundaris. Eutrofització. Tecnologia del tractament terciari: filtració i esterilització. Tractaments avançats d'eliminació de nutrients: fòsfor i nitrogen.

Tema 12. Les obres hidràuliques. Concepte i naturalesa jurídica de les obres hidràuliques: competències per a l'execució, la gestió i l'explotació de les obres hidràuliques públiques; prerrogatives de les obres hidràuliques d'interès general; coordinació de competències concurrents; declaració d'utilitat pública i declaració d'interès general. Contracte de concessió d'obres hidràuliques. Energia.

Aprofitaments hidràulics convencionals. Centrals d'acumulació o de bombatge i d'usos múltiples. Obres civils de caràcter hidroelèctric.

Tema 13. Canals i conduccions en càrrega. Revestiments, juntes i obres singulars. Xarxes de distribució d'aigua potable. Pous d'extracció. Legislació i tramitació.

Proves de bombeig. Infiltració d'aqüífers. Xarxes de sanejament. Emissaris submarins. Dipòsits: construcció, explotació i conservació.

Tema 14. Avingudes i sequeres. Previsió i càlcul de màximes crescudes.

Caracterització de sequeres. La sequera meteorològica, hidrològica i operacional. Plans especials d'alerta i sequera eventual. Avingudes: la Directiva d'avaluació i gestió de riscs d'inundació i el Reial decret 903/2010, de 9 de juliol, d'avaluació i gestió de riscs d'inundació. Mapes de perillositat i de risc d'inundació i plans de gestió de risc d'inundació. Obres fluvials en general. Bases teòriques i principals actuacions de la restauració fluvial. Protecció, correcció i regularització de cursos.

Canalitzacions. Defensa de poblacions. Breu descripció dels programes HEC-HMS i HEC-RAS.

Tema 15. El Reial decret 159/2016, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Pla de Gestió del Risc d'Inundació de la Demarcació Hidrogràfica de les Illes Balears. El Decret 40/2005, de 22 d'abril, pel qual s'aprova el Pla Especial per fer front al risc d'inundacions.

Tema 16. Estacions de bombatge. Conceptes bàsics. Tipus de bombes: característiques, selecció i transitoris. Protecció i tipus d'estacions. Estacions de sobrepressió. Elements constructius. Enginyeria d'impulsions: traçat, tipus i càlcul.

*Subgrup 2: ports i costes*

Tema 17. La Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes, i la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral i de modificació de la Llei 22/1988, de costes. El Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes. Evolució i

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

objectius de la legislació de costes. Reial decret 994/2022, de 29 de novembre, de traspàs de funcions i serveis de l'Administració de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'ordenació i gestió del litoral.

Tema 18. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de costes. Obres d'interès general. Informes preceptius i vinculants.

Competències dels consells insulars i competències municipals. Criteris generals de distribució d'instal·lacions de servei de temporada en el domini públic marítimo-terrestre balear. Autoritzacions i concessions en zona marítimo-terrestre, zona de trànsit i zona de protecció.

Tema 19. Biodiversitat i conservació en el medi marí. Els efectes del canvi climàtic sobre el litoral, les dinàmiques oceàniques, els ecosistemes i els recursos marins. Factors de degradació del litoral. Avaluació del risc d'inundació en zones costaneres. Ecosistemes costaners. Les zones humides costaneres. Les zones dunars costaneres. Les zones de fanerògames marines: importància i tractament. La gestió integrada de zones costaneres (GIZC).

Tema 20. La protecció del medi marí. La Llei 41/2010, de 29 de desembre, sobre protecció del medi marí. El Conveni de Barcelona i altres convenis de protecció del medi marí. El Reial decret 1695/2012, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Sistema Nacional de Resposta davant la contaminació marina. El Decret 126/2008, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Pla Especial de Contingència per Contaminació Accidental d'Aigües Marines de les Illes Balears (CAMBAL).

Tema 21. Les diferents teories d'ones. La propagació de l'onatge. Els fenòmens de refracció, difracció, transmissió i reflexió de l'onatge.

Tema 22. El transport sòlid litoral. Diferents formulacions. Evolució de la línia de costa. Models. El perfil de platja. Diferents formulacions teòriques. Variacions del perfil. La profunditat del tancament.

Tema 23. L'erosió en els diferents tipus de platges. Causes de l'erosió. Efectes de les infraestructures litorals sobre les platges. Mesures correctores i actuacions.

Projecte de platges artificials. Formes de platja en planta. L'espiral logarítmica i les solucions parabòliques. La granulometria de la sorra com a condicionant del disseny. Les zones de préstec per a alimentació artificial. Aspectes ambientals de la regeneració de platges. Efectes sobre les comunitats pelàgiques i bentòniques. La posidònia oceànica.

Tema 24. La Llei 10/2005, de 21 de juny, de ports de les Illes Balears. El Decret 11/2011, de 18 de febrer, d'aprovació del Reglament de desenvolupament i execució de la Llei de ports. El Decret 134/2005, de 28 de desembre, d'aprovació dels Estatuts de Ports de les Illes Balears. Reial decret 450/1985, de 20 de febrer, sobre traspàs de funcions i serveis de l'Administració de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de ports. Els ports d'interès general a les Illes Balears i la seva regulació conforme al Text refós de la Llei de ports de l'Estat i marina mercant (TRLPEMM).

Tema 25. Obres d'abric i portuàries (I). La ROM 1_0-09. Definició i caracterització de la situació i factors de projecte. Caràcter de les obres. Estats límit últims.

Períodes de retorn. Bases de dades. Clima marítim: caracterització. Estadística de l'onatge i paràmetres (Hs, Hmax, Tm, Tp, Ǿ, etc.). Anàlisi estadística de l'onatge en aigües profundes i poc profundes: règim extremal i règim mitjà.

Tema 26. Obres d'abric i portuàries (II). La ROM 1_1-18. Dissenys i dimensionament. Disseny en planta. Obres exteriors: dics verticals, dics en talús i dics ultrapassables. Obres interiors: molls, dàrsenes, amarraments i fondeig.

Superfícies portuàries. Profunditats accessòries i maniobrabilitat de vaixells.

Tema 28. Obres de dragatge: objectius, mètodes i tipus de dragues. Criteris de selecció. Directrius per a la caracterització del material dragat i la seva reubicació en aigües del domini públic marítimo-terrestre. Mètodes de prospecció submarina. Aspectes ambientals de l'extracció de materials del fons marí. Les fonts naturals de sediments.

Tema 27. Operacions portuàries. Taxes i tarifes portuàries. Economia portuària. Concessions. Inversions portuàries. L'estudi economicofinancer d'inversions i/o concessions portuàries. Equips de càrrega, descàrrega i manipulació de mercaderies. Models de gestió. Planificació i explotació portuària. Diferencies entre el model de gestió del domini públic portuari definit a la Llei 10/2005, de ports de les Illes Balears, i el definit en el TRLPEMM. Fonaments i plans. Previsions de trànsit. Estudis de capacitat. Ordenació de terminals.

Tema 28. El programa ROM (Recomanacions d'obres marítimes). La ROM 5.1-13: qualitat de les aigües litorals en àrees portuàries.

Tema 29. Normativa de protecció portuària i de mercaderies perilloses. El Reial decret 1617/2007, de 7 de desembre, pel qual s'estableixen mesures per a la millora de la protecció dels ports i del transport marítim. El Reglament (CE) núm. 725/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març de 2004, relatiu a la millora de la protecció dels vaixells i les instal·lacions portuàries.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

El Reial decret 145/1989, de 20 de gener, pel qual s'aprova el Reglament nacional d'admissió, manipulació i emmagatzemament de mercaderies perilloses als ports.

*Grup: infraestructures de transport*

*Subgrup 1: carreteres*

Tema 30. La legislació de carreteres. La Llei 5/1990, de 24 de maig, de carreteres a les Illes Balears. El Reglament general de carreteres. Llei 16/2001, de 14 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de carreteres i camins.

Tema 31. Planificació i programació d'infraestructures viàries. Indicadors econòmics, socioeconòmics i territorials. Estudis de carreteres. Cartografia i topografia. Estudis geològics, geotècnics i de procedència de materials. Estudis climatològics i hidrològics. Estudis sísmics. Estudis de trànsit. Mètodes de previsió de la demanda. Dades i mapes de trànsit.

Tema 32. Traçat de carreteres. La norma 3.1-IC de traçat. Traçat en planta.

Traçat en alçat. Secció transversal. Nusos. Enllaços i interseccions. L'Ordre circular 32/2012: guia de nusos viaris.

Tema 33. Drenatge superficial i subterrani. La norma 5.2-IC. Drenatge superficial. L'Ordre circular 17/2003: recomanacions per al projecte i construcció del drenatge subterrani en obres de carretera.

Tema 34. Moviment de terres. Classificació i característiques dels terres segons el PG-3. Compactació. Construcció d'esplanacions. Construcció de terraplens, pedraplens i “tot-u” . Capacitat de suport de les esplanades. Normes i especificacions. Fonaments. Tècniques de millora del terreny. Talussos. Protecció de la infraestructura davant la caiguda de roques.

Tema 35. Ferms , constitució i conceptes generals. Materials de ferms. Mescles bituminoses. Paviments de formigó. La norma 6.1-IC. Seccions de ferm.

Característiques superficials i estructurals dels ferms. Auscultació. Conservació i rehabilitació de ferms. La norma 6.3-IC. Rehabilitació de ferms. Obres de pas.

Conceptes generals. Tipologies i materials. Mètodes constructius i mitjans auxiliars. Conservació i inspecció. Normativa aplicable.

Tema 36. Senyalització, abalisament i sistemes de contenció. Conceptes. Tipologies. Característiques i proves. Criteris d'ocupació. La norma 8.1-IC: senyalització vertical. La norma 8.2-IC: marques viàries. L'Ordre circular 35/2014, sobre criteris d'aplicació de sistemes de contenció de vehicles. Altra normativa aplicable.

Tema 37. El Plec de prescripcions tècniques generals per a obres de carreteres i ponts.

Tema 38. Concessions administratives de carreteres. Plecs de condicions administratives de les concessions. Pla Economicofinancer: VAN , TIR, peatge a l'ombra. Reequilibri d'una concessió: els motius. Autopistes de peatge convencional. Legislació vigent. Estudis previs. Avantprojecte. Contractació. Seguiment i inspecció.

Tema 39. La seguretat viària. Indicadors de seguretat viària. Aspectes de la infraestructura que més incidència tenen sobre la seguretat viària. Auditories de seguretat viària.

*Subgrup 2: ferrocarrils*

Tema 40. La Llei 4/2014, de 20 de juny, de transports terrestres i mobilitat sostenible de les Illes Balears. La Llei 38/2015, de 29 de setembre, del sector ferroviari, i el Reial decret 2387/2004, de 30 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del sector ferroviari.

Tema 41. El ferrocarril a les Illes Balears. Entitat pública empresarial. Serveis Ferroviaris de Mallorca i Ferrocarril de Sóller. Tipologia de la xarxa i material rodant, evolució històrica i perspectives de futur.

Tema 42. Infraestructura ferroviària: traçat i geometria. Definició dels paràmetres bàsics en planta i alçat. Valors recomanats i límit. Seccions transversals. Gàlibs.

Distància entre eixos. Les capes d'assentament ferroviari. Plataforma: capes constitutives, característiques dels materials. El balast: funcions i característiques dels materials. Dimensionament.

Tema 43. La via i els seus elements constitutius. Tipologia i materials. Aparells de via. La via en placa. Execució d'obres ferroviàries. Muntatge de via nova i duplicacions. Procediments constructius, condicionants i maquinària.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Tema 44. El manteniment de la xarxa. Operacions d'auscultació de la via en servei.

Renovacions i altres operacions. Procediments constructius. Inspeccions tècniques en els ponts de ferrocarril.

Tema 45. Passos a nivell. Marc legal i plans de supressió. Definició i classificació. Tipologia de proteccions. Alternatives de supressió. Procediments constructius singulars.

Tema 46. Electrificació ferroviària. Sistemes de sustentació. Tipologies de catenàries. Tensions de funcionament. Altres sistemes d'alimentació.

Tema 47. Senyalització i instal·lacions de seguretat ferroviària. Conceptes generals. Sistemes tradicionals i noves tendències. Explotació ferroviària: estudis de capacitat i de demanda i sistemes de gestió de capacitat.

*Subgrup 3: transports i medi ambient*

Tema 48. El Pla Director de Mobilitat de les Illes Balears. Estudis de mobilitat. El mètode dels escenaris i la planificació territorial. Models de trànsit.

Tema 49. Accessibilitat general als espais urbans i de transports. Normativa. Llei d'accessibilitat universal de les Illes Balears.

Tema 50. El cost del transport i de la mobilitat en general. Costs des del punt de vista econòmic privat (costs directes). Costs des del punt de vista econòmic social (costs externs). Internalització de costs externs.

Tema 51. Planificació del sistema de mobilitat, infraestructures urbanes i interurbanes. Objectius. Desenvolupament. Planificació estratègica. Planificació sectorial.

Tema 52. El transport de viatgers i mercaderies. Característiques, repartiment modal, estructura i evolució. La intermodalitat en el transport de viatgers i mercaderies. Principals objectius. Corredors i nodes intermodals.

Tema 53. Expropiació forçosa: concepte i fonaments. Nocions bàsiques sobre el procediment general i els procediments especials. El procediment expropiatori per a la construcció d'obres públiques. Els planols parcel·laris.

Tema 54. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes. Expedient de contractació. Preparació del contracte.

Procediments de contractació. Adjudicació del contracte.

Tema 55. Execució del contracte d'obres. Règim de relacions amb el contractista.

Modificació del contracte. Suspensió d'obres. Revisió de preus. Recepcions i liquidacions. Projectes modificats.

Tema 56. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Règim urbanístic del sòl. Classificació del sòl. Execució dels plans d'ordenació. Sistemes d'actuació. Programes d'actuació urbanística.

Tema 57. Projectes d'obres. Documents del projecte: memòria i annexos, plec de prescripcions tècniques particulars, amidaments i pressuposts. Direcció del projecte. Supervisió. Plec de clàusules administratives particulars.

Tema 58. Construcció. Direcció d'obres. Pla d'obra. Organització de les obres. Assegurament de la qualitat. Pla de seguretat i salut. Pla de vigilància mediambiental. Serveis afectats. Incidències en les obres. Certificacions d'obres i relacions valorades. Revisió de preus. Els interessos de demora: tipus i aplicació. La certificació final i la liquidació. Tràmits.

Tema 59. L'avaluació ambiental de projectes i l'avaluació ambiental estratègica de plans i programes. Principis. El marc jurídic de l'avaluació d'impacte ambiental: la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental. Decret legislatiu 1/2020, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears. El Decret 4/2018, de 23 de febrer, pel qual s'aproven l'organització, les funcions i el règim jurídic de la Comissió de Medi Ambient de les Illes Balears.

Tema 60. La Llei de residus i sòls contaminats de les Illes Balears. La Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de novembre de 2008, sobre els residus i pel qual es deroguen determinades directives. La Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats. Principis. La planificació en matèria de residus. Contaminació del sòl. El Reial decret 9/2005, de 14 de gener, pel qual s'estableix la relació d'activitats potencialment contaminants del sòl i els criteris i estàndards per a la declaració de sòls contaminats. Tipus de contaminants. Usos del sòl. Avaluació del risc. Nivells genèrics de referència. Tècniques de recuperació de sòls.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Tema 61 Producció i gestió de residus de construcció i demolició. Alternatives d'ús (el Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició). Utilització de residus en obra pública. Pneumàtics fora d'ús, escòries d'incineradors urbans i materials de dragatge.

*Temari general*

Tema 62. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat entre dones i homes i prevenció de la violència de gènere. Òrgans competents a escala d'Estat i autonòmica en matèria d'igualtat i prevenció de la violència de gènere. Normativa autonòmica en matèria de prevenció, correcció i eliminació de tota discriminació per raó d'orientació sexual i identitat de gènere. Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI: objecte i àmbit d'aplicació. Els plans estratègics estatals i autonòmics per a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. El IV Pla d'Igualtat entre dones i homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (serveis generals).

Tema 63. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

**Cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyeria agrònoma**

Tema 1. El sector agroalimentari. Evolució històrica. Macromagnituds del sector agrari europeu, espanyol i balear. Ús del sòl i aspectes de la seva distribució. El sector agroalimentari a Espanya i a les Illes Balears. La població activa agrària de les Illes Balears. La renda agrària a Espanya i a les Illes Balears.

Tema 2. Les estadístiques agroalimentàries. Metodologia i fonts d'informació. La programació d'estadístiques agroalimentàries a la Unió Europea, a Espanya i a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Cens agrari i enquesta d'explotacions agràries. Registre interinsular agrari.

Tema 3. Efectes de la insularitat en el sector agroalimentari de les Illes Balears. Repercussions sobre la cadena de valor del sector agroindustrial.

Tema 4. L'organització administrativa agrària espanyola. El paper de l'Administració General de l'Estat i de les comunitats autònomes en el disseny i l'execució de la política agrària europea, nacional i autonòmica. Estructura i competències de la conselleria competent en matèria d'agricultura a les Illes Balears. Sector públic adscrit i organismes. Les funcions dels ajuntaments en l'àmbit agrari.

Tema 5. L'associacionisme agrari. Fórmules associatives. Marc legal i mesures de foment. Les organitzacions professionals agràries a les Illes Balears. Altres figures associatives.

Tema 6. Els mitjans de producció agrària. Tipologia i característiques. Tècniques d'aplicació. Problemàtica agroambiental. La tecnologia: importància, classes i incidència en els mitjans de producció agrària. Noves tecnologies agràries.

Tema 7. El sòl. Factors formadors. El sòl com a factor de producció en l'agricultura. Tècniques per a l'estudi del sòl. Tipologia dels sòls de les Illes Balears. Erosió i efecte de l'agricultura en el manteniment, la conservació i la gestió sostenible del sòl.

Tema 8. L'energia en la producció agrària: consums, estructura i cost. Tipus d'energia i combustibles: característiques. L'estalvi energètic en l'empresa agrària. Les energies alternatives i renovables en l'agricultura. Producció d'energia verda a partir de productes i subproductes agraris. L'estalvi energètic en l'agricultura.

Tema 9. Ús agrari de l'aigua a les Illes Balears: consums, estructura i estacionalitat. La relació aigua-sòl-planta. Balanç hídric. L'estalvi d'aigua i les tècniques de reg. La gestió sostenible dels recursos hídrics i la seva implicació per a l'agricultura illenca. El cost de l'aigua. La qualitat de les aigües per al reg.

Tema 10. El Pla Estratègic de la PAC d'Espanya 2023-2027. Principals objectius i necessitats. Intervencions en forma de pagaments directes, en determinats sectors i pel desenvolupament rural. Pla de fites i metes i pla financer. La Xarxa nacional de la PAC.

Tema 11. La Política de Desenvolupament Rural al període 2023-2027: novetats, objectius i característiques. La planificació del desenvolupament rural a Espanya i a les Illes Balears durant el període 2023-2027. Les intervencions per al desenvolupament rural al PEPAC. Intervencions regionals a les Illes Balears. El medi rural, la seva diversificació productiva i el desenvolupament territorial. Els Grups de Desenvolupament Rural (GDR). La Iniciativa Leader.

Tema 12. Agricultor actiu. Activitat agrària. Altres requisits comuns per al cobrament de les intervencions. Ajuda bàsica a la renda per a la sostenibilitat. Limitació i reducció progressiva dels pagaments. Gestió dels drets: reserva nacional i cessió de drets. Ajuda redistributiva complementària a la renda per a la sostenibilitat. Ajuda complementària a la renda per a joves agricultors i joves agricultores.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Tema 13. Pagaments directes associats als agricultors aplicats a les Illes Balears. Normativa reguladora. Tipus, descripció, beneficiaris i requisits. Pagaments directes associats als ramaders aplicats a les Illes Balears. Normativa reguladora. Tipus, descripció, beneficiaris i requisits.

Tema 14. Règims a favor del clima i del medi ambient. Normativa reguladora. Tipus, beneficiaris i descripció. Sistema de penalitzacions d'aquests règims.

Tema 15. Condicionalitat reforçada i condicionalitat social: Bones condicions agràries i mediambientals de la terra. Normativa reguladora, tipus i descripció.

Tema 16. Sistema d'informació d'explotacions agrícoles i ramaderes: normativa i objectius. Registre autonòmic d'explotacions agràries: normativa, concepte, gestió. Classificació de les explotacions en el registre d'explotacions agràries de les Illes Balears: normativa, descripció i requisits.

Tema 17. L'organització comuna de mercats dels productes agraris. Règim i mesures de modulació de mercats. Organitzacions de productors i organitzacions interprofessionals. Incidència a les Illes Balears.

Tema 18. Seguretat social i política fiscal vinculades a les peculiaritats del sector agrari. Les subvencions agràries. La normativa reguladora de les subvencions agràries. Instruments de les comunitats autònomes per implementar polítiques agràries d'acord amb les seves competències. Exemples de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 19. Les assegurances agràries: regulació, cobertures, plans i finançament. Previsió de l'Estat i de les comunitats autònomes en el cas de danys catastròfics.

Tema 20. El sector agrari i el canvi climàtic. Fonts d'emissió de gasos d'efecte hivernacle en l'agricultura i la ramaderia. Magnitud, importància relativa i evolució d'aquestes emissions del sector agrari a Espanya i a les Illes Balears. Els compromisos d'Espanya en matèria de canvi climàtic: mitigació i adaptació al canvi climàtic. Objectius de reducció d'emissions per al 2030. L'Acord de París: implicacions per al sector agrari.

Tema 21. L'avaluació d'impacte ambiental. Legislació de la Unió Europea, estatal i de les Illes Balears. La seva incidència en els projectes d'enginyeria i infraestructura rurals. La prevenció i el control integrat de la contaminació. Normativa d'aplicació. L'autorització ambiental integrada. La seva incidència en les activitats agràries. Les millors tècniques disponibles.

Tema 22. La Directiva 2000/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2000, per la qual s'estableix un marc comunitari d'actuació en l'àmbit de la política d'aigües. El Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'aigües: abocaments, autoritzacions i concessions. El Pla Hidrològic de les Illes Balears. Les comunitats de regants. Reutilització d'aigües residuals: avantatges i riscs. Situació a les Illes Balears i la seva regulació.

Tema 23. La contaminació de les aigües i la vulnerabilitat dels aqüífers de les Illes Balears. L'efecte de l'agricultura i la ramaderia en la contaminació, la sobreexplotació i la salinització dels aqüífers illencs. El programa d'actuació aplicable a les zones declarades vulnerables en relació amb la contaminació de nitrats d'origen agrari de les Illes Balears. Procediments generals de tractament de l'aigua. Normativa reguladora.

Tema 24. La gestió de purins i de dejeccions d'animals. Tipologia. Riscs mediambientals d'aplicació a les Illes Balears. Tractament. Compostatge. Aprofitament agrícola. Aplicació en sòls agraris. Regulació. Els llots de depuració d'aigües residuals i els seus usos agrícoles.

Tema 25. La Llei 1/1991, de 30 de gener, d'espais naturals i de règim urbanístic de les àrees d'especial protecció de les Illes Balears. Restriccions d'usos i d'infraestructures agràries. La política de conservació de la naturalesa. La biodiversitat i l'agricultura. La gestió dels espais naturals i la compatibilitat amb les activitats d'agricultura i ramaderia. Normativa. Amenaces i oportunitats.

Tema 26. Els residus agraris: caracterització, problemàtica i aprofitaments potencials. La seva gestió a Espanya i a les Illes Balears. Els residus agraris i l'economia circular en una regió insular.

Tema 27. Els cereals i els conreus farratgers a les Illes Balears. Fisiologia i genètica. Espècies i varietats. Maneig dels cultius a les Illes Balears.

Tema 28. Els cítrics a les Illes Balears. Fisiologia i genètica. Espècies i varietats. Maneig dels cultius a les Illes Balears.

Tema 28. La vinya a les Illes balears. Fisiologia i genètica. Varietats i maneig del cultiu a les Illes Balears.

Tema 30. L'olivera a les Illes Balears. Fisiologia i genètica. Varietats i maneig del cultiu a les Illes Balears.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Tema 31. Els fruiters de fruita dolça a les Illes Balears. Fisiologia i genètica. Espècies i varietats. Maneig dels cultius a les Illes Balears.

Tema 32. El conreu de la patata a les Illes Balears. Fisiologia i genètica. Varietats i maneig del cultiu a les Illes Balears.

Tema 33. El conreu de la tomàtiga a les Illes Balears. Fisiologia i genètica. Varietats i maneig del cultiu a les Illes Balears.

Tema 34. L'horticultura intensiva i extensiva a les Illes Balears (llevat de la tomàtiga i la patata). Fisiologia i genètica. Espècies i varietats. Maneig dels cultius a les Illes Balears.

Tema 35. Les llavors i les plantes de reproducció vegetativa. Tècniques de selecció i millora. Regulació. Els registres oficials.

Tema 36. Importància i conservació dels recursos fitogenètics. La salvaguarda dels recursos genètics. Expedicions de recol·lecció. Gestió del banc de germoplasma. Les varietats locals a les Illes Balears: caracterització i conservació. Principals espècies i varietats de plantes cultivables autòctones de les Illes Balears.

Tema 37. L'ametller a les Illes Balears. Fisiologia i genètica. Varietats i maneig del cultiu a les Illes Balears.

Tema 38. El garrover a les Illes Balears. Fisiologia i genètica. Varietats i maneig del cultiu a les Illes Balears.

Tema 39. Les flors i les plantes ornamentals a les Illes Balears. Principals espècies. Tècniques de producció, conreu i manteniment.

Tema 40. Els cultius transgènics i bioenergètics a les Illes Balears. Fisiologia i genètica. Espècies i varietats. Maneig dels cultius a les Illes Balears. Les noves tècniques d'edició genòmica (NGTs) i les seves aplicacions. Situació a la Unió Europea i a la resta del món.

Tema 41. Fertilitzants i esmenes. Consum en l'agricultura espanyola i a les Illes Balears. Tipus i maneig. Regulació. Ús racional dels fertilitzants. La nutrició sostenible als sòls agraris.

Tema 42. Maquinària i equips agraris. Mecanització de l'agricultura espanyola i de les Illes Balears. Homologació i requisits per a la comercialització de la maquinària a Espanya. El Registre Oficial de Maquinària Agrícola.

Línies d'ajuda per a la modernització de la maquinària. Les competències de les comunitats autònomes i dels consells insulars en l'àmbit del Registre Oficial de Maquinària Agrícola.

Tema 43. La sanitat vegetal a Espanya: organització administrativa, distribució de competències i estructura orgànica i funcional. La Llei 43/2002, de 20 de novembre, de sanitat vegetal: contingut bàsic i implicacions. El Comitè Fitosanitari Nacional: àmbits d'actuació, funcions i accions.

Tema 44. La nova normativa de sanitat vegetal de la Unió Europea: el Reglament (UE) 2016/2031 sobre mesures de protecció contra les plagues dels vegetals i el Reglament (UE) 2017/625 relatiu als controls i altres activitats oficials. Els actes delegats i d'execució UE del Reglament 2016/2031. Els Reglaments d'execució de la Comissió sobre mesures per evitar la introducció i la propagació enfront a plagues concretes, les mesures de contenció i el reglaments d'execució de la patata.

Tema 45. El passaport fitosanitari: moviment intracomunitari de vegetals, de productes vegetals i productes similars. Programes nacionals d'erradicació i de control dels organismes nocius de vegetals. Situació fitosanitària a les Illes Balears.

Tema 46. Els productes fitosanitaris. Regulació. Els tractaments. Tècniques. Evolució i perspectives. Problemàtica de l'aplicació de plaguicides. Productes fitosanitaris naturals i biològics.

Tema 47. L'ús sostenible dels productes fitosanitaris: La Directiva 2009/128/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 21 d'octubre de 2009, per la qual s'estableix el marc de l'actuació comunitària per aconseguir un ús sostenible dels plaguicides, i el Reial decret 1311/2012, de 14 de setembre, pel qual s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris. El Pla d'Acció Nacional d'Ús Sostenible dels Productes Fitosanitaris. Implementació de la gestió integrada de plagues a Espanya. Programes de vigilància de la comercialització i de l'ús dels productes fitosanitaris. El Registre oficial de productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària (ROPO).

Tema 48. La ramaderia extensiva i intensiva a les Illes Balears. Principals produccions. Problemàtica socioeconòmica, espècies i genotips. Mitjans i condicions de producció. Sistemes de pastura. Sistemes de producció, de maneig i de reproducció. Pla sanitari. Normativa reguladora. Perspectives de futur.

Tema 49. Les construccions agràries: tipus i finalitats. Materials de construcció i criteris de disseny funcionals. Condicionaments tècnics, mediambientals i urbanístics.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Tema 50. La Llei 3/2019, de 31 de gener, agrària de les Illes Balears, i normativa concordant a les Illes Balears. Els plans territorials insulars d'urbanisme. La matriu d'usos. Les administracions competents en les autoritzacions d'obres de naturalesa agrària i la normativa que les regula.

Tema 51. Els projectes i la seva aportació per al desenvolupament rural. Concepte i finalitats. Metodologia. Contingut i estructura formal. Avaluació de l'impacte ambiental. Direcció, supervisió i control d'execució. Normativa reguladora.

Tema 52. La taxació i la valoració agrària. Valors objectiu, subjectiu i probable de mercat. Mètodes. Determinació de la renda de la terra. Valoració de finques rústiques, d'instal·lacions agràries i d'empreses.

Tema 53. Sistemes d'informació geogràfica. La teledetecció i la política agrària. Fonaments i aplicacions per a l'estimació de danys, produccions, registres i controls en l'agricultura. La utilització dels drons en l'agricultura.

Tema 54. La conservació, l'emmagatzematge i la primera transformació de productes agraris. Principals productes i sistemes. Instal·lacions, processos i tecnologies. Centrals hortofructícoles. Normativa reguladora.

Tema 55. Elaboració de vins i cerveses: productes, característiques i processos d'obtenció. Anàlisi sectorial a Espanya i a les Illes Balears. Regulació. Repercussions mediambientals.

Tema 56. Olis i greixos: productes, característiques i processos d'obtenció. Anàlisi sectorial a Espanya i a les Illes Balears. Regulació. Repercussions mediambientals.

Tema 57. Carns i derivats: productes, característiques i processos d'obtenció. Anàlisi sectorial a Espanya i a les Illes Balears. Regulació. Repercussions mediambientals.

Tema 58. Llet i derivats: productes, característiques i processos d'obtenció. Anàlisi sectorial a Espanya i a les Illes Balears. Regulació. Repercussions mediambientals.

Tema 59. La investigació i la innovació tecnològica agrària. Estratègies i plans. Programes, despeses i perspectives. Autoritats i organismes d'investigació agrària a Espanya: funcions, línies d'actuació i competències. Autoritats, instituts i organismes d'investigació agrària a les Illes Balears. Abast i conseqüències per a les Illes Balears de la planificació actual de la investigació agrària a la Unió Europea i a Espanya. El Pla de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears vigent: contingut bàsic i referències per a l'agricultura i la ramaderia. La transferència de coneixement en l'àmbit agrari a les Illes Balears, la seva problemàtica i el paper del sector primari dins l' especialització intel·ligent de les Illes Balears (RIS3).

Tema 60. La seguretat alimentària a la Unió Europea i a Espanya: normativa reguladora i àmbit d'aplicació. Autoritats i organismes competents i funcions. El sistema d'alerta ràpida, gestió de crisis i situacions d'emergència. Normativa reguladora. El principi de precaució i la seva aplicació.

Tema 61. La qualitat dels aliments: definició, principis i diferenciació. Les normes de qualitat dels productes agraris: característiques i requisits. El control de qualitat en els aliments. El control oficial. El control voluntari: organismes de certificació. Traçabilitat dels productes agraris i autocontrol. La defensa de la qualitat. La qualitat diferenciada, concepte i normativa de les DOP, IGP i ETG, situació a les Illes Balears. Normativa reguladora dels epígrafs anteriors.

Tema 62. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat entre dones i homes i prevenció de la violència de gènere. Òrgans competents a escala d'Estat i autonòmica en matèria d'igualtat i prevenció de la violència de gènere. Normativa autonòmica en matèria de prevenció, correcció i eliminació de tota discriminació per raó d'orientació sexual i identitat de gènere. Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI: objecte i àmbit d'aplicació. Els plans estratègics estatals i autonòmics per a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. El IV Pla d'Igualtat entre dones i homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (serveis generals).

Tema 63. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

**Cos facultatiu superior, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica.**

Tema 1. Tolerància a errors. Gestió de la redundància. Clusterització.

Tema 2. Nivells RAID estàndard i híbrids habituals. Arquitectura i seguretat en xarxes SAN. Virtualització de l'emmagatzematge.

Tema 3. Instal·lació física d'un centre de procés de dades. Selecció de la ubicació. Tiering. Instal·lacions bàsiques: elèctriques, aigua, aire condicionat, sistemes de detecció i extinció. Zones de seguretat. Bones pràctiques per al disseny i implementació de CPD. Consum energètic.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Tema 4. Green Computing. Longevitat de l'equipament. Estalvi d'energia. Reciclatge. Fonts d'energia renovables.

Tema 5. El sistema operatiu (I): conceptes generals. Classificació dels SO: per nombre d'usuaris, tasques i processadors; per l'estructura; per la forma d'oferir els serveis; per l'entorn de maquinari en què s'executen. Evolució i tendències.

Tema 6. El sistema operatiu (II): Gestió de treballs. Gestió de processos i fills. Concurrència. Gestió de memòria. Tècniques d'assignació: paginació i segmentació. Memoria virtual.

Tema 7. La informàtica al nigul (cloud computing). IaaS, PaaS, SaaS. Niguls privats, públics i híbrids. Edge computing.

Tema 8. Models de virtualització. Virtualització de plataforma: conceptes generals, hipervisors i paradigmes de virtualització de plataforma. Virtualització de centre de dades i del lloc de treball.

Tema 9. Gestió i govern de la dada: Models de governança i rols. Cicle de vida de la dada i la seva qualitat. Oficina de la Dada

Tema 10. El monitoratge de sistemes informàtics i l'avaluació del seu rendiment. Tipus de monitors, processos de referenciació (benchmarking), tipus de càrregues. Mètriques de rendiment, millora de prestacions i mecanismes de tuning.

Tema 11. Funcions Genèriques informàtiques segons ITIL v4: gestió general (estratègia i portfolio, seguretat de la informació), gestió tècnica (gestió del desenvolupament i del programari, gestió de la infrastructura i plataforma), i gestió del servei (service desk, incidències i problemes, nivell de servei, continuitat, canvis, releases, configuració i gestió dels recursos IT)

Tema 12. Direcció i gestió de projectes de tecnologies de la informació. Planificació estratègica, Plans de transformació digital de les organizacions, Gestió de Projectes: Marc de referencia PMBOK

Tema 13. Auditoria informàtica: planificació i direcció, organització, desenvolupament, explotació i entorns operatius.

Tema 14. Estàndards de desenvolupament de la CAIB: Implantacions d'aplicacions, BBDD, aplicacions Java i reutilització i obertura de dades. Entorns d'execució d'aplicacions

Tema 15. Migració d'aplicacions. Migració de dades. Reenginyeria de sistemes. Enginyeria inversa.

Tema 16. L'arquitectura client-servidor. Arquitectura de N capes. Tipologia segons la distribució de funcions (presentació, lògica de negoci i accés a dades) entre capes. Contenidors i Microserveis.

Tema 17. Arquitectura SOA. Serveis web REST conceptes generals, protocols associats, interoperabilitat i seguretat. Serveis web SOAP.

Tema 18. Etapes del cicle de vida del desenvolupament de programari. Models del cicle de vida clàssics: en cascada, iteratiu, incremental, espiral i prototipus. Metodologies de desenvolupament d'aplicacions.

Tema 19. Els llenguatges de programació. Evolució històrica dels llenguatges de programació. Classificació dels llenguatges de programació.

Tema 20. Programació funcional. Principis, avantatges i aplicacions pràctiques. Paradigma funcional, funcions pures, immutabilitat, ús modern en llenguatges com ara Scala, Java i Python.

Tema 21. Orientació a objectes. Fonaments teòrics. Anàlisi, disseny i programació orientada a objectes. Patrons de disseny. Llenguatge universal de modelització (UML).

Tema 22. Tecnologia de la programació. Tipus abstractes de dades. Algorismes de cerca i ordenació. Recursivitat. Complexitat.

Tema 23. Metodologies àgils. Scrum, Kanban,Lean, XP (eXtreme Programming), BDD (Behavior Driven Development) i TDD (Test Driven Development).

Tema 24. Integració Contínua, Desplegament Continu (CI/CD), repositoris de codi font, DevOps.

Tema 25. Enginyeria de requisits. Casos d'ús i històries d'usuari.

Tema 26. Processos de proves i garantia de la qualitat en el desenvolupament de programari. Nivells, tècniques, eines i criteris d'acceptació. Tècniques de programació segura.

Tema 27. Manteniment de sistemes d'informació. Planificació i gestió. Gestió de la configuració i de versions del programari. Gestió d'entorns d'operació.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Tema 28. El llenguatge de programació Java: sintaxi, paquets, classes i objectes. Tipus bàsics de dades. Operadors. Sentències de control i iteratives. Interfícies, herència i polimorfisme.

Tema 29. L'arquitectura Jakarta EE. Característiques de funcionament. Elements constitutius. L'estàndard Jakarta EE de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 30. Arquitectura de desenvolupament d'aplicacions web. L'arquitectura Model-Vista-Controlador (MVC). Desenvolupament web front-end: conceptes generals, biblioteques i frameworks. Desenvolupament web al servidor. Servidor web. Servidor d'aplicacions. Accés a bases de dades.

Tema 31. Programació Web: L'estàndard HTML5, CSS3, JavaScript. Frameworks de desenvolupament Web.

Tema 32. Aplicacions mòbils. Tipus d'aplicacions mòbils: web, híbrides i natives. Plataformes principals: Android, IOS. Tendes d'aplicacions.

Tema 33. Selecció de paquets informàtics: Tipus de paquets de software. Criteris de selecció. Models de llicència i desplegament (SASS,PAS,etc).Inconvenients i avantatges davant el desenvolupament propi.

Tema 34. Programari lliure. Programari de codi obert. Conceptes bàsics. La Free Software Foundation (FSF). L'Open Source Initiative (OSI). Llicències principals: GPL, LGPL, AGPL, BSD, MIT.

Tema 35. Els sistemes de gestió de bases de dades (I). El model relacional. Normalització. L'estàndard de bases de dades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 36. Els sistemes de gestió de bases de dades (II). Bases de dades NoSQL. Conceptes generals. Tipus.

Tema 37. Administració de bases de dades relacionals (I). Instància de base de dades. Gestió de l'espai físic i lògic. Seguretat: gestió d'usuaris i permisos, actualitzacions de seguretat.

Tema 38. Administració de bases de dades relacionals (II). Rendiment: optimització de dades, de consultes, de paràmetres de la base de dades, de paràmetres del sistema operatiu. Serveis de xarxa. Còpia de seguretat (backup).

Tema 39. El llenguatge SQL: DDL, DCL i DML.

Tema 40. Gestió i arxivament electrònic de documents. Sistemes de gestió documental (DMS). Sistemes de gestió de continguts (CMS). Sistemes de recuperació. Sistemes d'indexació de la informació.

Tema 41. Eines d'anàlisi d'informació. OLTP i OLAP, sistemes EIS i DDS. Aplicació en la gestió de dades (datawarehouse), mineria de dades (data mining) i dades massives (big data). Datalake.

Tema 42. Criteris genèrics de seguretat en els sistemes d'informació. L'esquema Nacional de Seguretat. Adequació a l'Esquema Nacional de seguretat. Decret 62/2025, de 12 de desembre, pel qual s'aprova la política de seguretat de la informació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 43. Identificació i signatura electrònica (I). Legislació europea i nacional. Certificats digitals. Claus privades, públiques i concertades. Formats de signatura electrònica.

Tema 44. Identificació i signatura electrònica (II). Prestació de serveis públics i privats. Infraestructura de clau pública (PKI). @firma. Mecanismes d'identificació i signatura: targetes intel·ligents (smartcards), DNI electrònic, mecanismes biomètrics, signatura al núvol.

Tema 45. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Adaptació d'aplicacions i entorns als requisits de la normativa de protecció de dades. Reglament de protecció de dades UE 2016/679.

Tema 46. Criptografia. Criptosistemes de clau privada i criptosistemes de clau pública. Protocols de gestió i distribució de claus. Protocols d'autenticació. Funcions resum (Hash).

Tema 47. Arquitectura de les xarxes intranet i extranet. Conceptes generals, estructura i característiques. Implantació en les organitzacions. Serveis.

Tema 48. Xarxes de comunicacions. Conceptes generals. Mitjans de transmissió. Commutació de circuits i de paquets. Protocols d'encaminament. Infraestructures d'accés. Interconnexió de xarxes. Qualitat de servei.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Tema 49. Protocols de comunicació de dades. Nivells, primitives i PDU. El model OSI de comunicació de dades.

Tema 50. El model TCP/IP.

Tema 51. Xarxes d'àrea local. Arquitectura. Topologia. Mitjans de transmissió. Mètodes d'accés. Sistemes de cablejat i dispositius d'interconnexió.

Tema 52. Accés remot a sistemes corporatius: teletreball i xarxes privades virtuals (VPN). Gestió d'identitats. Inici de sessió única (single sign-on).

Tema 53. Xarxes IPv4 i IPv6: arquitectura de xarxes, adreçament, encaminament i qualitat de servei. Transició i convivència IPv4-IPv6. Funcionalitats específiques d'IPv6.

Tema 54. Protocols d'aplicació de la xarxa Internet (I): HTTP/HTTPS, FTP, Telnet, SSH, SSL/TLS.

Tema 55. Protocols d'aplicació de la xarxa Internet (II): SMTP, POP3, IMAP4, NTP.

Tema 56. Interoperabilitat. L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Les normes tècniques d'interoperabilitat. Interoperabilitat dels documents i expedients electrònics i normes per a l'intercanvi de dades entre administracions públiques. Directori Comú d'Unitats (DIR3).

Tema 57. Infraestructures, serveis comuns i compartits per a la interoperabilitat entre administracions públiques. Cl@ve, la Carpeta Ciutadana, el Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR), el Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3).

Tema 58. Eines d'administració electrònica a la CAIB: Eines per relacionar-se amb la ciutadania, empreses i altres administracions públiques. Eines per al funcionament intern de l'Administració.

Tema 59. Automatització de processos de negoci i de gestió. Mineria de processos (Process Mining) i gestió de fluxos de treball (BPM). Automatització Robòtica de Processos (RPA) i Automatització Intel·ligent de Processos (IPA). Processament Intel·ligent de Documents (IDP).

Tema 60. Intel·ligència artificial (I). Aprenentatge automàtic (machine learning). Aprenentatge supervisat,Aprenentage no supervisat,Aprenentatge per reforç,Xarxes neuronals,Tècniques de representació del coneixement,Preparació de les dades,Avaluació dels models

Tema 61. Intel·ligència artificial (II). Grans models de llenguatge (LLMs). Sistemes de recomanació. Assistents. Gestió del coneixement: conceptes, tipus i model SECI. Sistemes experts.

Tema 62. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat entre dones i homes i prevenció de la violència de gènere. Òrgans competents a escala d'Estat i autonòmica en matèria d'igualtat i prevenció de la violència de gènere. Normativa autonòmica en matèria de prevenció, correcció i eliminació de tota discriminació per raó d'orientació sexual i identitat de gènere. Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI: objecte i àmbit d'aplicació. Els plans estratègics estatals i autonòmics per a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. El IV Pla d'Igualtat entre dones i homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (serveis generals).

Tema 63. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

**Cos facultatiu superior, escala humanística i de ciències socials, especialitat tècnic en ocupació i mercat de treball.**

Tema 1. Fons estructurals: definicions, normativa , agents participants de la gestió de Fons Social Europeu i objectius polítics segons el Reglament 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021.

Tema 2. FSE+: definicions i normativa i objectius específics segons el Reglament 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 per que se estableix el Fondo Social Europeo Plus (FSE+) i pel que es deroga el Reglamento 1296/2013 (Reglament FSE+).

Tema 3. Programa de FSE+ de les Illes Balears 21-27 (PIBAL 21-27): concepte, Prioritats, objectius específics, destinataris i actuacions: especial referència a les prioritats 1 i 5.

Tema 4. Sistema d'indicadors i avaluació segons el Reglament 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 per que se estableix el Fondo Social Europeo Plus (FSE+) i pel que es deroga el Reglamento 1296/2013 (Reglament FSE+).

Tema 5. Pla de Garantia Juvenil Plus 2021-2027 de Treball Digne per a les Persones Joves: principals reptes. Eixos d'actuació i blocs.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Tema 6. Impuls de les polítiques actives d'ocupació en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Participació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) en la gestió d'inversions dels components 19 i 23.

Tema 7. La Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació. La política d'ocupació: disposicions generals. Instruments de planificació de la política d'ocupació. Els serveis públics d'ocupació de les comunitats autònomes.

Tema 8. La Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació. Polítiques actives d'ocupació: disposicions generals. Ocupabilitat. Coordinació de polítiques actives i de protecció enfront de la desocupació. Col·lectius d'atenció prioritària per a la política d'ocupació.

Tema 9. Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació vigent. Visió estratègica, objectius estratègics i específics. Governança i avaluació.

Tema 10. Pla Anual de Foment de l'Ocupació Digna vigent: definició, característiques. Estructura. Criteris d'elaboració.

Tema 11. El Reial Decret 438/2024, de 30 de abril. Objecte i definicions. La demanda d'ocupació i serveis.

Tema 12. Reial decret 818/2021, de 28 de setembre. Disposicions generals.

Eixos dels programes comuns de polítiques actives d'ocupació: orientació. oportunitats d'ocupació. Igualtat d'oportunitats a l'accés a l'ocupació. Emprenedoria. Millora del marc institucional.

Tema 13. El Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB). La Llei 7/2000, de 15 de juny: òrgans del SOIB. El Decret 22/2020, de 24 de juliol: disposicions generals.

Tema 14. El Pla d'Ocupació de Qualitat de les Illes Balears vigent: visió estratègica del Pla d'Ocupació, eixos, objectius operatius i mesures.

Tema 15. L'Ordre 16/2023 del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, de 17 de maig de 2023: Disposicions generals. Justificació i control de les subvencions.

Tema 16. El Reglament (UE) 2016/589 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 d'abril de 2016: Restabliment de la Xarxa EURES: objectius i composició de la xarxa. Organització de la plataforma informàtica comú. Accés a la plataforma.

Tema 17. El Reial decret 207/2019, de 29 de març: Definició dels membres i els socis, autorització, règim de funcionament i desenvolupament de l'activitat, procediment per a la concessió d'autorització, conversió de soci a membre i extinció de l'autorització.

Tema 18. El Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors: classificació professional i promoció i formació professional en el treball. Salaris i garanties salarials. Negociació col·lectiva i convenis col·lectius.

Tema 19. El Reial decret 1424/2002, de 27 de desembre. Comunicacions del contingut del contracte i les còpies bàsiques. Persones obligades. Ús de mitjans telemàtics en relació amb la comunicació del contingut dels contractes de treball i les còpies bàsiques. Aplicació Contrat@.

Tema 20. La protecció per desocupació dins el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social. Nivell contributiu, situació legal de desocupació. Nivell assistencial.

Tema 21. La Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener i el Reial Decret 1155/2024, de 19 de novembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament. Autorització de residència i treball a compte d'altri. Requisits. Renovació. Determinació de la situació nacional de d'ocupació.

Tema 22. La informació estadística del mercat de treball i de les relacions laborals. Estadístiques oficials d'ocupació a Europa, Espanya i les Illes Balears: descripció i funcionalment.

Tema 23. Principals indicadors del mercat de treball: Població activa, ocupada, aturada, inactiva. Les característiques de la població ocupada i desocupada.

Tema 24. L'Observatori de treball de les Illes Balears: funcions. Prospectiva del mercat de treball: aspectes essencials.

Tema 25. Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació vigent: Escenari i tendències del Mercat de Treball.

Tema 26 La dimensió autonòmica i local de la política d'ocupació: els serveis públics d'ocupació autonòmics i els programes i serveis de les polítiques actives d'ocupació. Consideració dins la normativa d'ocupació.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Tema 27. Llei 3/2002 de 17 de maig, d'Estadística de les Illes Balears. El sistema estadístic de les Illes Balears. L'Ibestat. Pla Anual Estadístic de les Illes Balears.

Les operacions estadístiques del mercat de treball.

Tema 28. Experiències d'avaluació de les polítiques d'ocupació. Disseny i avaluació de programes d'ocupació: definició i models d'avaluació. Elements bàsics de l'avaluació. Indicadors i dimensions d'avaluació en els programes d'ocupació.

Tema 29. Avaluació qualitativa dels objectius de compliment dels serveis d'ocupació: el Programa EVADES. Indicadors i dimensions d'avaluació qualitativa en els serveis d'ocupació.

Tema 30. La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març: L'orientació professional i la innovació i investigació aplicada a l'emprenedoria. El coneixement de les llengües estrangeres, la internacionalització del sistema de formació professional.

Tema 31. Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol: Disposicions generals. Organització, modalitats i planificació de la Formació Professional. Graus del sistema. L'orientació professional en el Sistema de la Formació Professional.

Tema 32. El procediment d'acreditació de competències professionals adquirides per l'experiència laboral o altres vies no formals i informals: gestió del procediment a la CAIB.

Tema 33. La Llei 30/2015, de 9 de setembre i desplegament normatiu a través del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol. Objecte i àmbit d'aplicació. Programació i execució de la formació. Formació programada per les empreses. Oferta formativa per a treballadors ocupats i desocupats. Altres iniciatives de formació i règim de funcionament.

Tema 34. La inscripció en el Registre Estatal d'Entitats de Formació (REEF) per poder impartir formació professional per a l'ocupació dins l'àmbit laboral (formació en el treball): requisits i procediment

Tema 35: Ordre TMS/283/2019, de 12 de març. El Catàleg d'Especialitats Formatives en el marc del sistema de formació professional en l'àmbit laboral (formació en el treball): contingut, estructura i gestió.

Tema 36. L'autorització per impartir formació conduent a certificats professionals: requisits, procediment i inscripció en el Registre General de Centres de Formació Professional.

Tema 37. Els Centres de Referència Nacional (CRN): normativa, finalitats, funcions, funcionament, finançament, organització i centres ubicats a les Illes Balears.

Tema 38. Els centres integrats de formació professional (CIFP): normativa, finalitats, funcions, funcionament i centres ubicats a les Illes Balears. El Centre de Formació, Innovació i Desenvolupament de la Formació Professional de les Illes Balears.

Tema 39. La Recomanació del Consell de la Unió Europea relativa a un enfocament europeu de les microcredencials per a l'aprenentatge permanent i l'ocupabilitat estable, adoptada el 16 de juny de 2022.

Tema 40. Programes de formació en alternança. Programes mixtos d'ocupació i formació, els programes de formació dual amb alternança, a sectors estratègics i amb col·lectius vulnerables: descripció, entitats beneficiàries, requisits dels projectes.

Tema 41. La Fundació Estatal per a la Formació en el Treball (FUNDAE).

Funcions i estructura.

Tema 42. El Centre Europeu per al Desenvolupament de la Formació Professional (CEDEFOP). Creació del CEDEFOP. Objectius i funcions. Els àmbits d'actuació.

Tema 43. La metodologia prospectiva per a l'estudi del mercat de treball i la detecció de necessitats formatives de l'Observatori de les Ocupacions del SEPE.

Tema 44. Les competències personals per a l'ocupació. Model Europeu de Competències ESCO (Classificació Europea de Capacitats, Competències i Ocupacions) rellevants pel mercat laboral de la UE, l'educació i la formación.

Tema 45. La Recomanació del Consell de la Unió Europea de 22 de maig de 2018 relativa a les competències clau per a l'aprenentatge permanent.

Tema 46. La iniciativa europea: “Pla d'Acció d'Educació Digital (2021-2027)”. Context. Justificació. Objectius. Àmbits. Mesures del pla.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Tema 47. Programes del SOIB en matèria de foment de l'ocupació. Col·lectius: persones aturades de llarga durada, joves amb baixos nivells de qualificació i joves qualificats i dones víctimes de violència de gènere.

Tema 48. Programes d'orientació executats directament pel SOIB. Col·lectius: persones aturades de llarga durada, joves i dones víctimes de violència de gènere.

Tema 49. El Punt d'Orientació Acadèmica i Professional: normativa. Definició, àmbit territorial, organització de la xarxa POAP. Objectius generals. Funcions de la xarxa POAP SOIB.

Tema 50. Servei d'orientació professional i requisits d'acreditació. El Decret 36/2022, de 22 d'agost: principis generals de funcionament, definicions, condicions funcionals.

Tema 51. Decret 35/2022, de 22 d'agost, pel qual es crea i regula el Registre d'entitats i els serveis d'orientació professional i els serveis complementaris, i els procediments d'acreditació de serveis i habilitació d'entitat.

Tema 52. El Decret 36/2022, de 22 d'agost: Definició i tipologia de col·lectius que s'han d'atendre en els serveis d'orientació professional, recursos humans i perfils professionals, ràtios mínimes.

Tema 53. L'orientació per a l'ocupació per a col·lectius amb dificultats especials d'inserció. La concertació de serveis dels del SOIB: tipologies de col·lectiu, tipologia d'atenció, les unitats d'orientació i funcionament i avaluació.

Tema 54: L'orientació per a l'ocupació per a persones en risc d'exclusió. La concertació de serveis dels del SOIB: tipologies de col·lectiu, tipologia d'atenció, les unitats d'orientació i funcionament i avaluació.

Tema 55. L'orientació per a l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció. Els Itineraris Integrals d'Inserció: tipologies de col·lectiu, persones usuàries, objectiu d'inserció, entitats beneficiàries, actuacions de seguiment i control.

Tema 56. Reial decret 818/2021, de 28 de setembre: Centres d'orientació, acompanyament, innovació i emprenedoria.

Tema 57. Xarxa de Centres Públics d'Orientació, Emprenedoria, Acompanyament i Innovació per a l'Ocupació. Funcions. Funcions del Centre Estatal.

Tema 58. Centre d'Orientació, Innovació, Acompanyament i Emprenedoria Illes Balears: línies de treball. Programació en els eixos del POQIB vigent.

Tema 59. La intermediació laboral. Concepte. Agents de la intermediació. Els serveis d'intermediació, col·locació i assessorament a empreses.

Tema 60. La transversalitat de gènere en el disseny, el seguiment i l'avaluació de les polítiques actives d'ocupació. Les polítiques d'igualtat de gènere en l'àmbit de l'ocupació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 61. Programes de suport al desenvolupament local de les Illes Balears. Iniciatives de desenvolupament local en el SOIB. Normativa reguladora. Els agents de desenvolupament local.

Tema 62. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat entre dones i homes i prevenció de la violència de gènere. Òrgans competents a escala d'Estat i autonòmica en matèria d'igualtat i prevenció de la violència de gènere. Normativa autonòmica en matèria de prevenció, correcció i eliminació de tota discriminació per raó d'orientació sexual i identitat de gènere. Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI: objecte i àmbit d'aplicació. Els plans estratègics estatals i autonòmics per a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. El IV Pla d'Igualtat entre dones i homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (serveis generals).

Tema 63. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

**Cos ajudant facultatiu, escala d'infraestructures, especialitat ajudant facultatiu**

Tema 1. Materials de construcció: àrids, ciments, formigons, acers, guixos, terrisses, fustes, peces vitrificades, vidres, pintures, marbres, pedres naturals i artificials. Control de qualitat.

Tema 2. Assaigs de materials. Assaigs de ciments, formigons i acers. Presa de mostres. Control de qualitat.

Tema 3. Lectura i interpretació de plànols topogràfics. Mesura de distàncies i superfícies. Localització d'accidents geogràfics.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

Tema 4. Interpretació de plànols d'obra. Mesura i croquis de l'obra feta.

Tema 5. Llei 11/1998 de taxes de la CAIB. Taxes aplicables en matèria de ports, costes, aigües i transports.

Tema 6. Obres portuàries interiors. Obres d'atracador.

Tema 7. Obres portuàries exteriors. Dics de recer.

Tema 8. Operació i organització portuària. La llei 10/2005, de 21 de juny, de ports i el decret 11/2011, de 18 de febrer, d'aprovació del reglament de desplegament i execució de determinats aspectes de la Llei 10/2005. Decret 134/2005, de 28 de desembre, d'aprovació dels estatuts de ports de les Illes Balears. Ordenances reguladores del serveis portuaris.

Tema 9. Normativa autonòmica en matèria de lloguer d'embarcacions, transport marítim i pesca.

Tema 10. Normativa de protecció portuària. Codi Internacional per a la protecció dels vaixells i de les instal·lacions portuàries (Codi PBIP). Reial decret 1617/2007, de 7 de desembre, pel qual s'estableixen mesures per a la millora de la protecció dels ports i del transport marítim.

Tema 11. Plans d'autoprotecció dels ports. Reial Decret 145/1989, de 20 de gener, pel qual s'aprova el Reglament Nacional d'Admissió, Manipulació i Emmagatzematge de Mercaderies Perilloses als Ports.

Tema 12. Seguretat marítima: Normes per a la navegació i seguretat marítima de la Capitania Marítima de Palma de Mallorca. Reial Decret 62/2008, de 25 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de les condicions de seguretat marítima, de la navegació i de la vida humana a la mar aplicables a les concentracions nàutiques de caràcter commemoratiu i proves nauticoesportives.

Tema 13. Batimetria de ports. Obres de dragatge. Tipus de dragues. Directrius per a la caracterització del material dragatge i la seva reubicació en aigües del domini públic maritimoterrestre.

Tema 14. Senyalització marítima portuària. Sistemes d'ajuda a la navegació. Senyals visuals, acústics i radioelectrònics. Il·luminadors i fonts d'energia.

Tema 15. Llei de costes: contingut i principis generals. Reial Decret 994/2022, de 29 de novembre, de traspàs de funcions i serveis de l'Administració de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'ordenació i gestió del litoral. Ordre del conseller d'Agricultura, Medi Ambient i Territori de 19 de juny de 2013 per la qual s'aproven els criteris generals de distribució d'instal·lacions de servei de temporada al domini públic marítim terrestre balear.

Tema 16. Llei d'aigües. Nocions generals. Directiva 2007/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2007, relativa a l'avaluació i la gestió dels riscos d'inundació.

Tema 17. Pla Hidrològic de la Demarcació Hidrogràfica de les Illes Balears. Decret 129/2002, de 18 d'octubre, d'organització i règim jurídic de l'administració hidràulica de les Illes Balears.

Tema 18. Aigües subterrànies. Aforaments en aqüífers subterranis.

Tema 19. Conduccions d'aigua, canonades i col·lectors. Conservació.

Tema 20. Obres de canalització i defensa. Avingudes.

Tema 21. Legislació bàsica en matèria de transport. Llei d'ordenació del transport terrestre. Llei 4/2014, de 20 de juny, de transports terrestres i mobilitat sostenible de les Illes Balears.

Tema 22. Transport de mercaderies i transport de viatgers. Distintius dels vehicles dedicats al transport. Control i pesada dels vehicles dedicats al transport.

Tema 23. Servei públic i servei privat. Servei regular i servei discrecional de transport.

Tema 24. Règim d'atorgament, modificació i extinció de les autoritzacions del transport la competència de les quals correspon a la comunitat autònoma de les Illes Balears. Nocions generals sobre la normativa existent.

Tema 25. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat entre dones i homes i prevenció de la violència de gènere. El IV Pla d'Igualtat entre dones i homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (serveis generals). La Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI: objecte i àmbit d'aplicació.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

**Temari en matèria d'ofimàtica del curs selectiu per als cossos dels subgrups C1 i C2**

Aquesta part del temari correspon exclusivament al curs selectiu dels cos administratiu, del cos auxiliar i del cos ajudant facultatiu, escala d'infraestructures, especialitat ajudant facultatiu.

La versió de Microsoft Office en la qual s'hagin d'examinar les persones aspirants es publicarà en el Portal de l'Opositor (oposicions.caib.es)

**Editor de texts Microsoft Word**

Tema 1. Tipus de lletra. Opcions avançades de tipus de lletra. Format de paràgraf. Cerca i substitució.

Tema 2. Estils

Tema 3. Format de pàgina. Salts. Capçaleres i peus de pàgines. Numeració de pàgines

Tema 4. Imatges: inserció, inserció d'objectes incrustats o enllaçats, mida i posició, introduir text alternatiu alineació i ajustament. Inserir una llegenda. Taules

Tema 5. Índex de continguts. Índex. Notes al peu. Notes al final

Tema 6. Comprovar l'ortografia i gramàtica. Comprovar l'accessibilitat. Crear comentaris. Comparar i combinar documents.

**Full de càlcul Microsoft Excel**

Tema 7. Operacions bàsiques excel. Crear, obre, compartir, anomenar i desar fitxers. Copiar, enganxar, enganxament amb opcions. Format de cel·les: categoria, alineació, tipus de lletra, vora, emplenar, protecció. Format condicional. Estils de cel·la. Inserir i suprimir cel·les. Modificar mida de la cel·la. Amagar i mostrar files, columnes i fulls

Tema 8. Disposició de la pàgina. Marges, orientació, mida, salts, Fons, impressió de títols. Format de pàgina. Definir i suprimir àrees d'impressió. Opcions de fulls

Tema 9. Fórmules i funcions: lògiques, text, data i hora, cerca i referència, matemàtiques, estadístiques.

Tema 10. Revisar: Ortografia. Comprovar l'accessibilitat. Canvis. Comentaris. Notes. Protecció del full, del llibre de treball o d'intervals.

Tema 11. Vista: vistes de llibre, visualitzacions personalitzades, mostrar, zoom, immobilitzar les subfinestres.

## ANNEX 4
## Barem de mèrits de la fase de concurs per al torn de promoció interna.

**La puntuació màxima de valoració de mèrits és de 40 punts**

Els mèrits que s'han de valorar per a les places de personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'han d'ajustar als criteris següents:

**1.1. Mèrits professionals: serveis prestats, amb una puntuació màxima de 26 punts.**

Els mèrits professionals es baremaran d'acord amb els criteris generals següents:

a) A l'efecte de valorar el treball desenvolupat, s'ha de computar el temps que els candidats hagin estat en situació de servei actiu.
b) S'han de computar com a situacions assimilades al servei actiu a l'efecte del còmput de serveis prestats les situacions següents:

- Les persones que hagin gaudit d'una excedència per cura de familiars, reduccions de jornada, permisos o altres beneficis relacionats amb la maternitat o paternitat i per raó de guarda legal o cura de familiars.
- Les persones que hagin gaudit d'una excedència per raó de violència de gènere.
- Les persones declarades en serveis especials.
- El personal laboral declarat en excedència forçosa.

c) Les fraccions inferiors al mes (30 dies) no es valoren. Això no obstant, els romanents inferiors al mes de distints subapartats es poden acumular fins completar els 30 dies sempre que es tracti de serveis prestats que tinguin atorgada la mateixa puntuació.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

1.1. Per valorar l'experiència prèvia, amb una puntuació màxima de 25 punts, s'han de distingir:

a) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com a personal funcionari, en el mateix cos, escala i especialitat, si n'hi ha, a què s'opta: 0,1029 punts per mes de serveis prestats.

A aquest efecte, s'ha de computar l'experiència professional en una categoria laboral equivalent a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, segons el nivell de titulació i les funcions.

b) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com a personal funcionari, en el mateix cos, escala i especialitat, si n'hi ha, des del qual es promociona: 0,0936 punts per mes de serveis prestats.

A aquest efecte, s'ha de computar l'experiència professional en una categoria laboral equivalent a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, segons el nivell de titulació i les funcions.

c) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com a personal funcionari o laboral, en un altre cos, escala i especialitat, si n'hi ha, o categoria diferent ais anteriors: 0,0468 punts per mes de serveis prestats.
d) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en una altra administració com a personal funcionari o laboral, com a personal docent o estatutari o en òrgans estatutaris o constitucionals i a universitats publiques: 0,0348 punts per mes de serveis prestats.

Als efectes anteriors, si s'opta a un cos convocat a nivell d'especialitat, l'experiència ha d'ésser de la mateixa escala i especialitat. Si s'opta a un cos convocat a nivell d'escala l'experiència ha d'ésser en la mateixa escala.

**1.2. Grau personal consolidat i reconegut, amb una puntuació màxima d'1 punt**

Promoció interna al subgrup A1

- Grau 18: 0,165 punts
- Graus 19 i 20: 0,33 punts
- Graus 21,22 i 23: 0,66punts
- Graus 24, 25 i 26: 1 punt

Promoció interna al subgrup A2

- Grau 16: 0,165 punts
- Graus 17 i 18: 0,33 punts
- Graus 19, 20 i 21: 0,66 punts
- Graus 22 i 23: 1 punt

Promoció interna al subgrup C1

- Grau: 14: 0,165 punts
- Grau 15: 0,33 punts
- Graus16 i 17: 0,66punts
- Graus18 i 19: 1 punt

Promoció interna al subgrup C2

- Grau 12: 0,25 punts
- Grau 13: 0,50 punts
- Graus 14 i 15: 1 punt

**2. Altres mèrits, amb una puntuació màxima de 14 punts.**

**2.1. Per haver superat exercicis en convocatòries anteriors, amb una puntuació màxima de 3,5 punts.**

Per cada exercici superat en les tres darreres convocatòries de proves selectives per ingressar, pel torn de promoció interna i pel torn lliure, en el cos, l'escala i l'especialitat, si n'hi ha, de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a què es promociona, dins els darrers 20 anys: 1,16 punts, fins a un màxim de 3,5 punts.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

**2.2 Formació acadèmica, amb una puntuació màxima de 3,5 punts.**

2.2.1. Quant a la formació acadèmica, s'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel ministeri competent en matèria d'educació, d'acord amb els criteris següents:

a) La titulació acadèmica ha de ser diferent de la que s'hagi acreditat com a requisit d'accés (segons la previsió establerta en l'article 76 del TREBEP i de la Disposició transitòria tercera ) i ha de tenir un nivell acadèmic igual o superior al de la titulació exigida per a l'ingrés en el cos, l'escala i l'especialitat, si n'hi ha, corresponent.
b) Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions pròpies del cos, l'escala i l'especialitat, si n'hi ha, a què s'opta.

A aquests efectes, quan s'opti a un cos general, es consideren relacionades amb les seves funcions totes les titulacions acadèmiques sempre que compleixin els requisits establerts en les lletres anteriors.

Pel que fa a l'accés a l'Administració especial, en qualsevol cas es consideren relacionades amb les funcions de tots els cossos, escales i especialitats, si n'hi ha, les titulacions superiors dels camps d'estudis següents:

| Codi de camp | Camp d'estudi | Codi ISCED 2013 | (Àmbit d'estudi) ISCED 2013 | Àmbit d'estudi |
|---|---|---|---|---|
| 031201 | Política i gestió pública | 0312 | Ciències polítiques | Altres ciències socials i del comportament |
| 031202 | Relacions internacionals | 0312 | Ciències polítiques | Altres ciències socials i del comportament |
| 031203 | Cooperació al desenvolupament | 0312 | Ciències polítiques | Altres ciències socials i del comportament |
| 041101 | Comptabilitat i gestió d'impostos | 0411 | Comptabilitat i gestió d'impostos | Altres estudis comercials i empresarials |
| 041201 | Finances i ciències actuarials | 0412 | Finances, banca i assegurances | Altres estudis comercials i empresarials |
| 041202 | Finances i comptabilitat | 0412 | Finances, banca i assegurances | Altres estudis comercials i empresarials |
| 041301 | Administració i empresa | 0413 | Direcció i administració | Administració i gestió d'empreses |
| 041302 | Relacions laborals i recursos humans | 0413 | Direcció i administració | Administració i gestió d'empreses |
| 041303 | Gestió i administració pública | 0413 | Direcció i administració | Administració i gestió d'empreses |
| 041601 | Comerç | 0416 | Vendes a l'engròs i al detall | Altres estudis comercials i empresarials |
| 041988 | Altres estudis de negocis i administració | 0419 | Negocis i administració (altres estudis) | Altres estudis comercials i empresarials |
| 042101 | Dret | 0421 | Dret | Dret |
| 042102 | Advocacia | 0421 | Dret | Dret |
| 031101 | Economia | 0311 | Economia | Economia |
| 061201 | Disseny i administració de bases de dades i xarxes | 0612 | Disseny i administració de bases de dades i xarxes | Informàtica |
| 061303 | Enginyeria multimèdia | 0613 | Desenvolupament i anàlisi d'aplicacions i de programari | Informàtica |
| 061304 | Intel·ligència artificial | 0613 | Desenvolupament i anàlisi d'aplicacions i de programari | Informàtica |
| 061302 | Desenvolupament de videojocs | 0613 | Desenvolupament i anàlisi d'aplicacions i de programari | Informàtica |
| 061301 | Desenvolupament de programari i d'aplicacions | 0613 | Desenvolupament i anàlisi d'aplicacions i de programari | Informàtica |
| 061901 | Informàtica | 0619 | Tecnologies de la informació i les comunicacions (altres estudis) | Informàtica |

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

| Codi de camp | Camp d'estudi | Codi ISCED 2013 | (Àmbit d'estudi) ISCED 2013 | Àmbit d'estudi |
|---|---|---|---|---|
| 061988 | Altres estudis d'informàtica | 0619 | Tecnologies de la informació i les comunicacions (altres estudis) | Informàtica |

Pel que fa al cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyeria de caminis, canals i ports s'entenen relacionades les titulacions superiors dels camps d'estudis següents:

| Codi de camp | Camp d'estudi | Codi ISCED 2013 | (Àmbit d'estudi) ISCED 2013 | Àmbit d'estudi |
|---|---|---|---|---|
| 073202 | Enginyeria civil | 0732 | Enginyeria civil i de l'edificació | Arquitectura i construcció |
| 073201 | Arquitectura tècnica | 0732 | Enginyeria civil i de l'edificació | Arquitectura i construcció |
| 073102 | Enginyeria geomàtica, topografia i cartografia | 0731 | Arquitectura i urbanisme | Arquitectura i construcció |
| 073101 | Arquitectura | 0731 | Arquitectura i urbanisme | Arquitectura i construcció |
| 073104 | Planificació rural | 0731 | Arquitectura i urbanisme | Arquitectura i construcció |
| 073103 | Urbanisme i paisatgisme | 0731 | Arquitectura i urbanisme | Arquitectura i construcció |

Pel que fa al cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyeria agrònoma s'entenen relacionades les titulacions superiors dels camps d'estudis següents:

| Codi de camp | Camp d'estudi | Codi ISCED 2013 | (Àmbit d'estudi) ISCED 2013 | Àmbit d'estudi |
|---|---|---|---|---|
| 081103 | Enginyeria agrícola, agrícola i rural | 0811 | Producció agrícola i ramaderia | Agricultura, ramaderia i pesca |
| 081102 | Enginyeria agrícola i agroalimentària | 0811 | Producció agrícola i ramaderia | Agricultura, ramaderia i pesca |
| 081101 | Ciència i Producció Animal | 0811 | Producció agrícola i ramaderia | Agricultura, ramaderia i pesca |
| 081201 | Enginyeria horticultura e jardineria | 0812 | Horticultura i jardineria | Agricultura, ramaderia i pesca |
| 081988 | Altres agricultura i ramaderia | 0819 | Agricultura i ramaderia (altres estudis) | Agricultura, ramaderia i pesca |

Pel que fa al cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyeria informàtica s'entenen relacionades les titulacions superiors dels camps d'estudis següents:

| Codi de camp | Camp d'estudi | Codi ISCED 2013 | (Àmbit d'estudi) ISCED 2013 | Àmbit d'estudi |
|---|---|---|---|---|
| 061201 | Disseny i administració de bases de dades i xarxes | 0612 | Disseny i administració de bases de dades i xarxes | Informàtica |
| 061303 | Enginyeria multimèdia | 0613 | Desenvolupament i anàlisi d'aplicacions i de programari | Informàtica |
| 061304 | Intel·ligència artificial | 0613 | Desenvolupament i anàlisi d'aplicacions i de programari | Informàtica |
| 061302 | Desenvolupament de videojocs | 0613 | Desenvolupament i anàlisi d'aplicacions i de programari | Informàtica |
| 061301 | Desenvolupament de programari i d'aplicacions | 0613 | Desenvolupament i anàlisi d'aplicacions i de programari | Informàtica |
| 061901 | Informàtica | 0619 | Tecnologies de la informació i les comunicacions (altres estudis) | Informàtica |
| 061988 | Altres estudis d'informàtica | 0619 | Tecnologies de la informació i les comunicacions (altres estudis) | Informàtica |

Pel que fa al cos facultatiu superior, escala humanística i de ciències socials, especialitat tècnic d'ocupació i mercat de treball s'entenen relacionades totes les titulacions universitàries de les branques d'arts i humanitat i ciències socials i jurídiques.

Per al cos ajudant facultatiu, escala d'infraestructures, especialitat ajudant facultatiu s'entenen relacionades les titulacions acadèmiques següents:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

- Les titulacions de formació professional o equivalents acadèmics següents:

- Tècnic de formació professional de grau mitja de les famílies d'edificació i obra civil, electricitat i electrònica, energia i aigua, instal·lació i manteniment, fabricació mecànica i marítimo-pesquera
- Tècnic superior de formació professional de grau superior de les famílies d'edificació i obra civil, electricitat i electrònica, energia i aigua, instal·lació, manteniment i fabricació mecànica i marítimo-pesquera.

- Les titulacions universitàries dels àmbits d'enginyeria o arquitectura.

c) Les titulacions d'educació secundaria obligatòria i de batxillerat es consideren, en tot cas, relacionades amb les funcions de tots els cossos, les escales i les especialitats, si n'hi ha, per a l'accés ais quals s'exigeixi una titulació de nivell acadèmic igual o inferior.

2.2.2. Per a la valoració concreta, amb un màxim de 3,5 punts, s'ha d'atorgar la puntuació següent sempre que compleixi la resta de requisits d'aquest apartat:

a) Cossos i escales del subgrup A1 es valoren les titulacions següents, sempre que siguin distintes del requisit d'accés i estigui relacionada:

- Títol d'estudis oficials de doctor: 2 punts.
- Títol d'estudis oficials de màster: 1,5 punts
- Títol oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o grau de nivell MECES 3: 3,5 punts.
- Títol d'estudis oficials de grau de nivell MECES 2: 2,5 punts.
- Llicenciatures de sols segon cicle: 1,5 punts

b) Cossos i escales del subgrup A2 es valoren les titulacions següents, sempre que siguin distintes del requisit d'accés i estigui relacionada:

- Títol d'estudis oficials de doctor: 2 punts.
- Títol d'estudis oficials de màster: 1,5 punts
- Títol oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o grau de nivell MECES 3: 3,5 punts.
- Títol d'estudis oficials de grau de nivell MECES 2: 2,5 punts.
- Títol d'estudis oficials de diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o estudis de primer cicle universitari: 2 punts.
- Llicenciatures de sols segon cicle o el segon cicle quan el primer cicle es fa servir com a requisit d'accés a subgrup A2:1,5 punts

c) Cossos i escales del subgrup C1, es valoren les titulacions següents, sempre que siguin distintes del requisit d'accés i estigui relacionada:

- Títol d'estudis oficials de doctor: 2 punts.
- Títol d'estudis oficials de màster: 1,5 punts
- Títol oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o grau de nivell MECES 3: 3,5 punts.- Títol d'estudis oficials de grau de nivell MECES 2: 2,5 punts.
- Títol d'estudis oficials de diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o estudis de primer cicle universitari: 2 punts.
- Llicenciatures de sols segon cicle: 1,5 punts
- Títol de tècnic superior o tècnic especialista de formació professional a nivell acadèmic: 1,5 punts.
- Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional a nivell acadèmic: 1 punts.
- Curs d'especialització de formació professional: 0.5 punts

d) Cossos i escales del subgrup C2 i AP, es valoren les titulacions següents, sempre que siguin distintes del requisit d'accés i estigui relacionada:

- Títol d'estudis oficials de doctor: 2 punts.
- Títol d'estudis oficials de màster: 1,5 punts
- Títol oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o grau de nivell MECES 3: 3,5 punts.
- Títol d'estudis oficials de grau de nivell MECES 2: 2,5 punts.
- Títol d'estudis oficials de diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o estudis de primer cicle universitari: 2 punts.
- Llicenciatures de sols segon cicle: 1,5 punts
- Títol de tècnic superior o tècnic especialista de formació professional a nivell acadèmic: 1,5 punts.
- Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional a nivell acadèmic: 1 punts.
- Curs d'especialització de formació professional: 0.5 punts
- Títol de graduat en educació secundaria obligatòria (ESO) a nivell acadèmic: 0,5 punt.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

**2.3 Coneixements de llengua catalana, amb una puntuació màxima de 3,5 punts.**

2.3.1 Només es valorarà el certificat de nivell mes alt que s'acredita, a mes del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim de 3,5 punts. La puntuació que s'hi ha d'atorgar es la següent:

- Nivell B1: 1,31 punts
- Nivell B2: 1,75 punts
- Nivell C1: 2,19 punts
- Nivell C2: 2,63 punts
- Llenguatge administratiu: 0,87 punts

2.3.2 Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent:

Llevat que l'aspirant s'hi oposi expressament, l'EBAP verificarà les dades relatives als certificats de coneixement de llengua catalana següents que s'al·leguin com a mèrits:

- Els certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- Els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Els certificats homologats que constin en la base de dades de l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears
- Els certificats de català que constin inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.

Si s'oposa a la comprovació d'ofici d'aquestes dades o si aquests certificats no consten en la base de dades de l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, per acreditar aquest mèrit la persona ¡interessada ha d'aportar l'original o una copia d'aquests certificats.

Si la persona interessada al·lega el mèrit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, de conformitat amb l'Ordre 7/2026, de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, de 4 de maig, per la qual es regula l'homologació deis estudis de llengua catalana de l'educació secundaria obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana, el mèrit es pot baremar malgrat que l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el mèrit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació haurà d'aportar-se dins el termini d'acreditació de mèrits al·legats.

També s'entén acreditat el requisit o mèrit, segons s'escaigui, si les persones aspirants consten en la llista provisional d'aprovats de les darreres proves de llengua catalana, i al·leguen que consten en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

**2.4 Cursos de formació, amb una puntuació màxima de 3,5 punts.**

Per a la valoració dels cursos de formació s'han de complir tots els requisits que s'estableixen en aquest apartat.

2.4.1 Entitats impartidores o promotores

Únicament es valoraran els cursos de formació impartits o promoguts per les següents entitats:

a) Els cursos certificats per les escoles d'administració pública o homologats per aquestes escoles. S'entén per escoles d'administració pública: l'EBAP, l'INAP i altres centres públics adreçats a la formació general deis empleats públics.
b) Els cursos realitzats en el marc dels acords de formació continua (AFCAP) i per a l'ocupació de les administracions publiques (AFEDAP), promoguts per qualsevol administració pública, federació d'entitats locals o sindicat.
c) Els cursos certificats per qualsevol administració pública.
d) Els cursos certificats per les universitats.
e) Els cursos certificats per col·legis professionals.
f) Els cursos certificats per la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de la Salut. En aquests casos, els cursos es valoren d'acord amb les hores certificades per la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de la Salut.
g) Els cursos certificats pels centres de professorat.

2.4.2. Inscripció i classificació

Únicament es valoren cursos de formació que s'hagi sol·licitat la inscripció en el Registre General de Personal de la Direcció General de Funció Pública de la CAIB a data fi del termini de presentació de sol·licituds de cada convocatòria.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

La formació ha d'estar classificada per l'EBAP en les àrees formatives i àmbits funcionals que s'estableixen a la Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, de 30 de juny de 2026 a proposta del director gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), per la qual s'aproven l'estructura de les àrees formatives generals i sectorials dels plans de formació de l'EBAP i la classificació de les àrees o àmbits funcionals abans de la fase de mèrits.

2.4.3. Sols es barema la formació que sigui d'aprofitament, per comptar amb proves d'avaluació, no es barema la formació que sols acrediti assistència. Això no obstant la impartició d'accions formatives es baremen amb independència que siguin d'aprofitament o assistència en funció de les hores realment impartides.

2.4.4. Els cursos s'han de valorar en funció de les hores de durada.

Si el certificat acreditatiu d'un curs indica només els crèdits d'aquest sense fer esment de les hores, s'ha de valorar cada crèdit a raó de deu hores de durada, excepte quan el certificat especifiqui una altra cosa.

Si el certificat acreditatiu d'un curs indica hores de durada i crèdits, han de prevaldré les hores en valorar-lo.

No es valoren els cursos de formació que no indiquin hores de durada o els crèdits o el nivell en el cas de l'ofimàtica.

2.4.5. Els treballs d'investigació, tant si estan becats com si no, els cursos de doctorat o els derivats de processos selectius i les assignatures d'estudis acadèmics, no poden ser objecte de valoració com a mèrit.

2.4.6. Es baremen en aquest apartat els certificats de professionalitat amb el màxim establert per curs segons la seva classificació en els àmbits funcionals i amb la puntuació establerta en l'apartat 2.4.14.

2.4.7. Els cursos de l'àrea de tecnologies de la informació i la comunicació .

Si el certificat del curs indica hores i nivell prevalen les hores, si sols indica el nivell, s'aplicarà l'equivalència de puntuació següent:

- Curs de nivell elemental amb la puntuació corresponent a 10 hores de durada.
- Curs de nivell mitjà amb la puntuació corresponent a 20 hores de durada.
- Curs de nivell superior amb la puntuació corresponent a 30 hores de durada.

Els cursos es valoren per aplicacions, independentment de la versió de l'aplicació.

2.4.8. Els cursos, certificats de professionalitat o postgraus amb uns mateixos continguts i objectius només es pot valorar una vegada. En cas d'haver rebut o impartit mes d'un curs sobre la mateixa matèria, s'ha de valorar el que atorgui mes puntuació a la persona participant. En tot cas, la persona interessada pot acreditar que el contingut de dos o mes cursos que es denominen igual no es el

mateix com a conseqüència de canvis normatius o d'altres variacions que hagin motivat la modificació deis continguts.

2.4.9. Es baremen en aquest apartat els títols propis de postgrau (màster propi, especialista universitari, expert universitari, diploma universitari, curs d'actualització universitària...) segons la seva classificació en els àmbits funcionals en atenció a l'establert a l'apartat 2.4.15.

Quan el títol no indiqui el nombre de crèdits, s'ha d'assignar 1 crèdit a cada 10 hores de durada.

En aquest apartat s'han de valorar tots els títols propis de postgrau que així estiguin prevists en les normatives reguladores de cada universitat independentment de la titulació amb la qual s'hi hagi accedit.

2.4.10. La formació sanitària especialitzada (BIR, FIR, MIR, PIR, QIR, EIR....) es baremarà com a serveis prestats.

2.4.11. Formació en prevenció de riscos laborals

Els cursos de formació en matèria de prevenció regulats en Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció s'han de valorar de conformitat amb les regles següents:

a) Per a totes els cossos es baremaran amb una puntuació corresponent a 30 hores (nivell bàsic, intermedi o superior).
b) El títol de tècnic superior en prevenció i els títols propis universitaris en prevenció es baremaran amb l'apartat de formació amb la puntuació que correspongui.
c) El màster oficial en prevenció i el tècnic superior de formació professional es baremaran en l'apartat d'estudis acadèmics.
d) En cap cas el mateix títol es pot baremar alhora com a formació i com a titulació acadèmica.
e) En cap cas es pot baremar el màster en prevenció i els títols de tècnic superior en prevenció alhora.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

2.4.12. Coneixements d'altres llengües:

Es valora el coneixement d'altres llengües estrangeres, així com, els coneixements d'altres llengües no oficials a la Comunitat Autònoma per a tots els cossos, escales i especialitats, si n'hi ha.

A aquest efecte, s'han de valorar els certificats de llengües estrangeres emesos per les escoles oficials d'idiomes (EOI).

Així mateix, s'han de valorar aquells certificats oficials que donen accés als distints nivells de les Escoles Oficials d'Idiomes recollits en l'annex 2 de la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de dia 26 de maig de 2022 per la qual es dicten les instruccions per regular el procés d'admissió i matriculació dels alumnes a les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 73, de 4 de juny).

Finalment, pel que fa a altres certificats o títols que no figurin en l'Annex esmentat en el punt anterior, també es consideraran acreditatius de nivell de llengües estrangeres aquells títols o certificats reconeguts per ACLES en la seva darrera publicació.

https://www.acles.es/uploads/archivos/Tablas_ACLES/Tablas_de_certificados_reconocidos_por_ACLES.pdf

Pel que fa a les llengües no oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'ha de tenir en compte el següent:

a) Eusquera. Es valoraran els títols i certificats acreditatius de coneixement de eusquera que es determinen en els decrets següents:

- Decret 297/2010, de 9 de novembre, sobre la validació de qualificacions i certificats que acrediten el coneixement del basc, i l'equivalència amb els nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (BOPV de 15 de novembre de 2010, núm. 219).
- Decret 187/2017, de 4 de juliol, que modifica el Decret sobre la validació de qualificacions i certificats que acrediten el coneixement del basc, i l'equipara amb els nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües. (BOPV de 20 de juliol de 2017, núm. 138).
- Decret 65/2023, de 18 d'abril, sobre la segona esmena del Decret de validació de qualificacions i certificats que acrediten el coneixement del basc, i l'equivalència amb els nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües. (BOPV de 17 de maig de 2023, núm. 92)

b) Gallec. Es valoraran els títols i certificats acreditatius de coneixement de la llengua gallega establerts a L'Ordre del 10 de febrer de 2014 que modifica l'Ordre del 16 de juliol de 2007, que regula els certificats oficials que acrediten els nivells de coneixement de la llengua gallega (Celga) (DOG núm. 34, de 19 de febrer).

Als efectes de la seva consideració com a títols que acrediten el coneixement en la llengua estrangeres o no oficials de la CAIB, s'inclouen les llicenciatures en filologia i en traducció i interpretació o graus en aquests àmbits, els quals s'equipararan al nivell C2 del MCER de la llengua que es tracti.

També es reconeixeran com a estudis que acrediten el coneixement de llengües estrangeres del nivell que correspongui, els estudis de l'àmbit de turisme cursats a la Universitat de les Illes Balears (tècnic en activitats turístiques, títol superior en turisme, diplomat en turisme i grau en turisme), d'acord amb el quadre següent:

| GRAU EN TURISME | | TÍTOL SUPERIOR DE TURISME | | DIPLOMATURA EN TURISME | | TÈCNIC EN ACTIVITATS TURÍSTIQUES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ASSIGNATURA | NIVELL MCER | ASSIGNATURA | NIVELL MCER | ASSIGNATURA | NIVELL MCER | ASSIGNATURA | NIVELL MCER |
| ANGLÈS III | B2 | ANGLÈS I o ANGLÈS | B2 | ANGLÈS I o ANGLÈS II | B1 | ANGLÈS II o ANGLÈS III | B1 |
| FRANCÈS I | A1 | | | FRANCÈS I | A1 | FRANCÈS II | A1 |
| FRANCÈS II o FRANCÈS III | A2 | FRANCÈS | A2 | FRANCÈS II | A2 | FRANCÈS III | A2 |
| ALEMANY I | A1 | | | ALEMANY I | A1 | ALEMANY II | A1 |
| ALEMANY II o ALEMANY III | A2 | ALEMANY | A2 | ALEMANY II | A2 | ALEMANY III | A2 |

La puntuació s'estableix en funció del nivell acreditat de conformitat amb el desglossament següent:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

| Certificat de nivell | Puntuació |
|---|---|
| A1 | 0,2 |
| A2 | 0,3 |
| B1 | 0,5 |
| B2 | 0,6 |
| C1 | 0,8 |
| C2 | 0,9 |

No s'han de valorar, ni en aquest apartat ni en el de formació, les certificacions acadèmiques de cursos superats o estudis cursats que no acreditin el nivell d'idiomes mitjançant la superació de la prova corresponent.

Tampoc no es valora, ni en aquest apartat ni en el de formació, la impartició de formació de llengües estrangeres.

Per a una mateixa llengua, només es valora el nivell superior dels que s'acrediten.

Es poden valorar simultàniament llengües diferents, amb els criteris esmentats.

2.4.13. Límit temporal

Sols es baremen les accions formatives impartides o realitzades en els 15 anys anteriors a la data fi del termini de sol·licituds d'aquesta convocatòria.

Això no obstant, es baremen sense limitació temporal la formació que habiliti per una professió determinada i els nivells d'idiomes.

2.4.14 Puntuació.

a) En els cossos d'administració general, els cursos de formació rebuts o impartits es valoraran amb la següent puntuació:

- Els cursos classificats en les àrees formatives generals, en les àrees formatives sectorials d'àmbits funcionals horitzontals o en els àmbits funcionals mixtos referits a àmbits horitzontals, es valoraran a raó de 0,0325 punts per cada deu hores de durada, o proporcionalment per les fraccions, amb un màxim de 1 punt per curs.
- Els cursos classificats en les àrees formatives sectorials d'àmbits funcionals verticals o en els àmbits funcionals mixtos referits a àmbits verticals, es valoraran a raó de 0,01625 punts per cada deu hores de durada, o proporcionalment per les fraccions, amb un màxim d'1 punt per curs.

b) En els cossos, escales i especialitats, si n'hi ha, de l'administració especial, els cursos de formació rebuts o impartits es valoraran amb la següent puntuació:

- Els cursos classificats en les àrees formatives generals i els cursos classificats en les àrees formatives sectorials d'àmbits funcionals verticals i en els àmbits funcionals mixtos establerts en el quadre següent es valoraran a raó de 0,0325 punts per cada deu hores de durada, o proporcionalment per les fraccions, amb un màxim d'1 punt per curs.

| Cos, escala o especialitat | Àrees formatives generals | Àmbits funcionals verticals | Àmbits funcionals mixtos |
|---|---|---|---|
| Cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyeria de camins, canals i ports | Totes | -Medi ambient<br>-Mobilitat<br>-Ordenació de territori i arquitectura | -Ordenació del territori i arquitectura i medi ambient |
| Cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyeria agrònoma | Totes | -Agricultura<br>-Medi ambient | -Medi ambient i agricultura<br>-Salut i agricultura |
| Cos facultatiu superior, escala tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica | Totes | -Comunicacions i tecnologia | -Gestió de la informació i comunicacions i tecnologia<br>-Protecció de dades personal i comunicacions i tecnologia |
| Cos facultatiu superior, escala humanística i de ciències socials, especialitat tècnic d'ocupació i mercat de treball | Totes | -Treball | -Educació i treball<br>-Treball i serveis i sectors socilas |

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

| Cos, escala o especialitat | Àrees formatives generals | Àmbits funcionals verticals | Àmbits funcionals mixtos |
|---|---|---|---|
| Cos ajudant facultatiu, escala d'infraestructures, especialitat ajudant facultatiu | Totes | -Mobilitat | Cap |

- Els cursos classificats en les àrees formatives sectorials no directament relacionades es valorarà a raó de 0,01625 punts per cada deu hores de durada, o proporcionalment per les fraccions, amb un màxim d'1 punt per curs.

**3. Acreditació dels mèrits.**

Els mèrits al·legats pels aspirants s'han d'acreditar mitjançant la documentació següent:

a) Serveis prestats: certificat expedit per les administracions públiques corresponents.
b) Estudis acadèmics oficials: títol o resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis fets a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri competent en matèria d'educació.
c) Coneixement de llengua catalana: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), o bé expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística o reconeguts com a equivalents d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
d) Cursos de formació: certificats d'aprofitament.

No obstant això, d'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, l'EBAP ha de comprovar d'ofici els documents emesos per administracions públiques que constin en la plataforma d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte.

D'acord amb l'anterior, llevat que l'aspirant manifesti expressament la seva negativa, l'EBAP verificarà d'ofici les titulacions acadèmiques que pugui comprovar mitjançant la plataforma d'interoperabilitat corresponent, i, en general, els mèrits que constin inscrits en el Registre General de Personal de la Direcció General de Funció Pública.

## ANNEX 5
## Instruccions per tramitar les sol·licituds telemàtiques i les declaracions responsables

**1. Obligatorietat de la presentació de la sol·licitud per via telemàtica**

Les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu s'han de presentar obligatòriament per via telemàtica, a l'empara del que estableix la Disposició addicional sisena de la Llei 4/2021, de 17 de desembre, de mesures extraordinàries i urgents per executar les actuacions i els projectes que s'han de finançar amb fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Per presentar la sol·licitud de participació i pagar la taxa corresponent, la persona interessada ha de tenir DNI electrònic, certificat digital vàlid, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o estar donat d'alta a Cl@ve.

Per donar-se d'alta a **Cl@ve** i fer el tràmit telemàtica els aspirants poden acudir al registre de l'EBAP on rebran l'assistència necessària.

Per a això, la persona interessada ha d'accedir al Portal de l'Opositor (http://oposicions.caib.es) i crear una sol·licitud. A continuació, ha d'emplenar el formulari de dades del sol·licitant. Ha de seguir les passes que indica el programa, pagar la taxa telemàticament i finalitzar el procés. Només es considerarà finalitzat el tràmit i presentada correctament la sol·licitud, quan aparegui en pantalla el text següent: «La seva sol·licitud ha estat registrada correctament». En cas que no aparegui en pantalla el text esmentat, la persona interessada:

- Si ha pagat la taxa, pot recuperar el tràmit a la carpeta ciutadana i continuar-lo.
- Pot iniciar un nou tràmit.
- Si no pot realitzar cap dels tràmits anteriors, haurà d'enviar el mateix dia o, com a màxim, el dia següent a l'intent, un correu electrònic per informar d'aquesta incidència a l'adreça **oposicions@caib.es**. Si no envia aquest avís, la sol·licitud es considerarà com a no presentada dins termini, sense possibilitat d'esmena posterior.

Si es presenta correctament la sol·licitud i es finalitza el tràmit d'acord amb el que s'ha indicat, el sistema assignarà un número de registre vàlid i la sol·licitud, sense cap més tràmit, constarà com a presentada correctament.

**2. Formalització de la sol·licitud**

2.1. Els aspirants als processos selectius poden presentar la sol·licitud telemàtica, d'acord amb el que disposa l'apartat anterior, sempre que compleixin els requisits que s'estableixen en la convocatòria per participar en aquest procés selectiu. En la sol·licitud s'han de consignar o al·legar, en els apartats que s'indiquin, les dades següents:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

a) El cos, l'escala i l'especialitat, si correspon, a què es presenten.
b) L'illa a la qual opten (només poden presentar-se a les places d'una illa).
c) Si es presenten pel torn de reserva per a persones amb discapacitat, si escau. Els aspirants que es presentin pel torn de reserva per a persones amb discapacitat no poden participar en cap dels altres torns de la convocatòria general.
d) La titulació i altres requisits d'ocupació que posseeixen per accedir-hi (en cas de títols universitaris s'ha d'assenyalar la universitat i l'any d'expedició).
e) El nivell de coneixements de llengua catalana i el tipus de certificat que l'acredita, d'entre els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears o declarat equivalent, d'acord amb l'Ordre 7/2026, de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, de 4 de maig, per la qual es regula l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana

2.2. Amb la sol·licitud de participació no s'ha d'aportar cap document d'acreditació. L'aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits al·legats.

2.3. Amb al sol·licitud de participació les persones aspirants han de triar si volen realitzar els exercicis en llengua catalana o castellana.

2.4. Els aspirants quedaran vinculats a les dades que facin constar en la seva sol·licitud.

En cas que hagin designat la notificació electrònica com a preferent, els avisos de la posada a la disposició de la notificació en la «Dirección Electrónica Habilitada Única» (DEHú) (https://dehu.redsara.es) s'enviaran a l'adreça electrònica del sol·licitant que hagin consignat en la sol·licitud de participació.

Seran responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

**3. Torn de reserva per a persones amb discapacitat**

Els aspirants que participin pel torn de reserva de persones amb discapacitat no poden participar en cap dels altres torns de la convocatòria general.

Les persones que optin per aquest torn han de fer constar en la sol·licitud, mitjançant la declaració responsable, el percentatge de discapacitat que tenen reconegut.

**4. Persones amb discapacitat**

Respecte de les persones amb discapacitat que no s'hi oposin, l'EBAP sol·licitarà d'ofici l'informe d'aptitud o adaptació de l'equip multiprofessional de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o organisme públic equivalent sobre les condicions personals per exercir les funcions corresponents a la plaça. Si la persona aspirant s'oposa a l'obtenció d'ofici d'aquest informe, l'haurà d'aportar en el termini d'un mes abans de les proves establert en les bases.

La participació en el procés selectiu de les persones amb discapacitat quedarà condicionada al fet que l'informe esmentat relatiu a les condicions personals per exercir les funcions de la plaça sigui favorable.

***5.* Consentiment**

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, l'EBAP ha de comprovar d'ofici els documents emesos per administracions públiques que constin en la Plataforma d'Intermediació de Dades o altres sistemes habilitats per a aquest fi.

**Així, l'EBAP ha de comprovar d'ofici a través de la plataforma d'interoperabilitat corresponent, les dades d'identitat dels aspirants.**

Pel que fa a la resta de requisits al·legats, la persona aspirant ha de manifestar en la sol·licitud de participació si s'oposa que **l'EBAP consulti d'ofici** les dades i els documents següents en poder o expedits per les administracions públiques: la titulació acadèmica que consti en el Registre del Ministeri d'Educació i Formació Professional, les dades que constin en el Registre de Personal i els certificats de coneixement de llengua catalana següents:

— els certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

— els certificats homologats que constin en la base de dades de l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears
— els certificats de català que constin inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública

En el cas de persones amb discapacitat, també hauran de manifestar si s'oposen que l'EBAP consulti el certificat de condició legal de persona amb discapacitat i que sol·liciti d'ofici l'informe de l'equip multiprofessional de la Direcció General d'Atenció a la Dependència.

Excepcionalment, si l'EBAP no pot comprovar d'ofici aquests documents, malgrat que la persona interessada no s'hi oposi, podrà requerir-li que els aporti .

Si la persona aspirant s'oposa a la comprovació d'ofici per part de l'EBAP, haurà d'aportar els documents acreditatius dels requisits en el termini de 10 dies hàbils que estableixen les bases.

**6. Enquesta de satisfacció**

Està previst fer una enquesta de satisfacció sobre el procés de selecció entre totes les persones que presentin una sol·licitud i participin en la convocatòria. Per a això s'utilitzarà el correu electrònic que facilitin les persones interessades. Aquesta enquesta és de participació voluntària i té la finalitat de recollir informació per millorar futurs processos d'aquestes característiques.

## ANNEX 6
## Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en aquest procediment.

**Responsable del tractament:**

**Identitat:** Escola Balear d'Administració Pública

**Adreça postal:** carrer del Gremi de Corredors, 10, 3r (polígon de Son Rossinyol) 07009 Palma

**Adreça de correu electrònic:** *protecciodedades@ebap.caib.es*

**Finalitat del tractament:** Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme aquest procés selectiu de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.

**Legitimació:** El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

— El Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
— La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
— Les lletres *c)* i *e)* de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

**Categories de dades personals objecte de tractament:**

| | |
|---|---|
| **Dades de caràcter identificatiu** | **Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic** |
| **Dades acadèmiques i professionals** | Mèrits, formació i experiència professional |
| **Dades relatives a la salut** | Percentatge i tipus de discapacitat |
| **Dades relatives a antecedents penals** | Antecedents penals inscrits en el Registre Central de Penats, inclosos, si s'escau, els inscrits en el Registre Central de Delinqüents Sexuals |

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que consti l'oposició de la persona interessada, l'Escola Balear d'Administració Pública, mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte, pot obtenir les dades de caràcter identificatiu que consten en el DNI, els certificats de coneixements de llengua catalana, les titulacions acadèmiques oficials i els mèrits, així com, si s'escau, el certificat acreditatiu de discapacitat i el dictamen d'aptitud per a l'exercici de les funcions del cos, escala o especialitat a què s'opta, emès per l'equip multiprofessional de la Direcció General de Dependència, o de l'organisme públic equivalent. Aquestes dades s'obtindran de l'Administració General de l'Estat i d'altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Consentiment per al tractament de dades:** La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts. (Incloses les dades relatives a la salut, si escau).

**Destinataris de les dades personals:** se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

— **Tribunal qualificador del procés:** per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
— **Conselleria competent en matèria de funció pública:** per al nomenament del personal .
— ***Butlletí Oficial de les Illes Balears*:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
— **Altres participants en el procediment selectiu:** en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, els aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, no podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
— **Administració de justícia:** En el cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin a l'Administració de Justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o a terceres persones, tret que hi hagi una obligació legal o un interès legítim, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

**Criteris de conservació de les dades personals:** els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

**Existència de decisions automatitzades:** No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

**Transferències de dades a altres països:** Les dades no es transferiran a altres països.

**Exercici de drets i reclamacions:** Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a l'Escola Balear d'Administració Pública la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar el procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (EBAP), mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (*seuelectronica.caib.es*).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (*https://www.aepd.es/*).

**Conseqüències de no facilitar les dades personals:** No presentar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

**Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades:** la Delegació de Protecció de Dades de l'Escola Balear d'Administració Pública té la seu al carrer del Gremi de Corredors, 10, 3r (polígon de Son Rossinyol), 07009 Palma, i a l'adreça electrònica de contacte *protecciodedades@ebap.caib.es*.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233877