Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE BUNYOLA

11965 ***Informació pública del text definitiu del conveni entre l'Ajuntament de Bunyola i l'Agència Tributària de les Illes Balears relatiu a la gestió de pagament de taxes administratives i preus públics locals que es regeixen pel sistema de declaració-liquidació o autoliquidació a través del Portal/Seu Electrònica de l'ATIB***

Havent-se aprovat definitivament el conveni la finalitat del qual és:

La gestió de pagament de taxes administratives i preus públics locals que es regeixen pel sistema de declaració-liquidació o autoliquidació a través del Portal/Seu Electrònica de l'ATIB, es publica aquest per al seu general coneixement.

«Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Bunyola i l'Agència Tributària de les Illes Balears relatiu a la gestió de pagament de taxes administratives i preus públics locals que es regeixen pel sistema de declaració-liquidació o autoliquidació a través del Portal / Seu Electrònica de l'ATIB

Parts

Antoni Costa Costa, president de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2.b) de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Maria Antònia Serralta Cunill, batlessa de l'Ajuntament de Bunyola, facultada per a aquest acte per l'acord del Ple municipal de dia 12 de Novembre de 2026.

Antecedents

1. L'Ajuntament de Bunyola ha delegat en la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'exercici de determinades competències en matèria de recaptació en període voluntari i executiu de tributs i altres ingressos de dret públic de titularitat municipal.

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB), creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears. D'acord amb l'article 2.g) d'aquesta Llei, correspon a l'ATIB exercir les funcions de recaptació i, si escau, de gestió, inspecció i liquidació dels recursos de titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant llei, conveni, delegació de competències o encàrrec de gestió, s'atribueixin a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. El desenvolupament i la implantació de noves eines i serveis electrònics permeten facilitar als ciutadans el compliment de les seves obligacions de pagament de tributs i altres ingressos de dret públic mitjançant procediments telemàtics.

En aquest context, l'Ajuntament de Bunyola està interessat a utilitzar el Portal / Seu Electrònica de l'ATIB com a instruments per facilitar la gestió i el pagament de les taxes administratives i els preus públics municipals que es regeixin pel sistema de declaració-liquidació o autoliquidació.

A aquest efecte, mitjançant les funcionalitats habilitades per l'ATIB, els ciutadans podran generar el model de declaració-liquidació o autoliquidació corresponent i efectuar-ne el pagament en una entitat financera col·laboradora o, alternativament, fer-lo directament per via telemàtica a través dels sistemes de pagament habilitats per l'ATIB, entre els quals s'inclouen la banca electrònica de les entitats col·laboradores, la targeta bancària, amb independència de l'entitat emissora, i Bizum.

3. D'acord amb els articles 3 i 140 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les administracions públiques han d'actuar i relacionar-se entre si d'acord, entre d'altres, amb els principis de cooperació, col·laboració i eficàcia en el servei als ciutadans.

Així mateix, aquesta Llei preveu la possibilitat que les administracions públiques subscriguin convenis per a la consecució de finalitats d'interès comú, sens perjudici de les especialitats que estableixi la legislació de règim local quan hi intervenguin entitats que integren l'Administració local

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233809

4. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, s'ha de desenvolupar amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes que preveuen les lleis, i pot tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o els convenis administratius que se subscriguin.

5. El Ple de l'Ajuntament de Bunyola, en la sessió celebrada dia 12 de novembre de 2026, ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per la gestió de pagament de taxes administratives i preus públics locals que es regeixen pel sistema de declaració-liquidació o autoliquidació a través del Portal / Seu Electrònica de l'ATIB.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte

L'objecte d'aquest Conveni és establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Bunyola (d'ara endavant, l'Ajuntament) i l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, l'ATIB) per facilitar la gestió i el pagament de les taxes administratives i els preus públics de titularitat municipal que es regeixin pel sistema de declaració-liquidació o autoliquidació, mitjançant el Portal / Seu Electrònica de l'ATIB (www.atib.es).

2. Desenvolupament

2.1. Correspon a l'Ajuntament:

a) Sol·licitar a l'ATIB, mitjançant un escrit adreçat a la Direcció de l'ATIB, la incorporació de les taxes administratives i els preus públics municipals el pagament dels quals s'hagi de gestionar mitjançant el Portal / Seu Electrònica de l'ATIB. La sol·licitud ha d'indicar, com a mínim, el concepte, l'import o la quota aplicable i l'ordenança municipal que els regula.
b) Comunicar a l'ATIB qualsevol modificació que afecti les taxes o els preus públics incorporats al sistema. En particular, les modificacions relatives als conceptes, imports o quotes s'han de comunicar mitjançant un escrit adreçat a la Direcció de l'ATIB, amb l'antelació suficient perquè es puguin efectuar les adaptacions tècniques corresponents.
c) Informar les persones interessades de la possibilitat de generar la declaració-liquidació o autoliquidació i efectuar-ne el pagament mitjançant el Portal / Seu Electrònica de l'ATIB.

2.2. Correspon a l'ATIB:

a) Habilitar i mantenir les funcionalitats tècniques necessàries per permetre la generació de les declaracions-liquidacions o autoliquidacions corresponents a les taxes administratives i els preus públics comunicats per l'Ajuntament, així com el seu pagament en els termes prevists en aquest Conveni.
b) Adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el funcionament, la seguretat i l'eficàcia de les gestions efectuades mitjançant el Portal / Seu Electrònica de l'ATIB.
c) Comunicar a l'Ajuntament les modificacions tècniques o funcionals que puguin afectar de manera significativa les actuacions objecte d'aquest Conveni.
d) Prestar a les persones usuàries els serveis d'informació i assistència telefònica o telemàtica que tengui habilitats en relació amb l'ús dels serveis objecte d'aquest Conveni.

L'ATIB no percebrà cap contraprestació de l'Ajuntament per les actuacions de gestió del pagament de les taxes administratives i els preus públics municipals incorporats al Portal / Seu Electrònica de l'ATIB.

2.3. Una vegada incorporada la taxa administrativa o el preu públic al Portal / Seu Electrònica de l'ATIB, la persona interessada podrà generar el model corresponent i efectuar-ne el pagament sense necessitat de registrar-se prèviament com a usuària.

El pagament es podrà efectuar mitjançant alguna de les modalitats següents:

a) Pagament a través d'una entitat bancària col·laboradora. La persona interessada haurà de:

- Accedir al Portal web de l'ATIB (www.atib.es) i triar l'opció Tributs locals – Multes > Gestions i pagaments per via telemàtica – Taxes administratives i altres ingressos locals.
- Així mateix, també es pot accedir a la Seu Electrònica de l'ATIB (sede.atib.es) i triar Declaració, autoliquidació i pagament > Tributs locals > Taxes administratives i altres ingressos locals.
- Seleccionar el municipi o organisme, el concepte corresponent i emplenar les dades requerides.
- Generar i imprimir el model de declaració-liquidació o autoliquidació.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233809

- Efectuar el pagament mitjançant una entitat bancària col·laboradora.

Es generaran els exemplars del model necessaris per acreditar el pagament davant la persona interessada, l'Ajuntament i, si escau, l'entitat bancària col·laboradora.

b) Pagament per via telemàtica. La persona interessada haurà de:

- Accedir al Portal web de l'ATIB (www.atib.es) i triar l'opció Tributs locals – Multes > Gestions i pagaments per via telemàtica – Taxes administratives i altres ingressos locals.
- Així mateix, també es pot accedir a la Seu Electrònica de l'ATIB (sede.atib.es) i triar Declaració, autoliquidació i pagament > Tributs locals > Taxes administratives i altres ingressos locals.
- Seleccionar el municipi o organisme, el concepte corresponent i emplenar les dades requerides.
- Generar el model de declaració-liquidació o autoliquidació i seleccionar l'opció de pagament telemàtic.
- Efectuar el pagament mitjançant qualsevol dels sistemes habilitats per l'ATIB, entre els quals es poden incloure: la banca electrònica de les entitats financeres col·laboradores; la targeta bancària, de crèdit o de dèbit, amb independència de l'entitat emissora; Bizum; i qualsevol altre sistema de pagament que l'ATIB habiliti.

Una vegada efectuat correctament el pagament, es podrà obtenir el justificant corresponent.

2.4. Les rutes d'accés, les denominacions de les opcions i les funcionalitats del Portal / Seu Electrònica de l'ATIB podran adaptar-se a les modificacions tecnològiques o organitzatives que es produeixin, sempre que es mantengui la funcionalitat prevista en aquest Conveni.

3. Ingrés i transferència dels imports recaptats

3.1. Els imports corresponents a les declaracions-liquidacions o autoliquidacions, tant si el pagament s'ha efectuat a través d'una entitat financera col·laboradora com per via telemàtica, s'ingressaran en els comptes habilitats a aquest efecte per l'ATIB.

L'ATIB transferirà trimestralment els imports recaptats al compte bancari que determini l'Ajuntament. A aquest efecte, l'Ajuntament haurà de comunicar per escrit al Servei de Control d'Ingressos Públics de l'Àrea de Control d'Ingressos del Departament Econòmic i Administratiu de l'ATIB el compte bancari corresponent i qualsevol modificació posterior.

Així mateix, l'ATIB remetrà a l'Ajuntament, amb periodicitat quinzenal, la informació relativa a les operacions de pagament efectuades, en el format i pels mitjans que acordin ambdues parts

3.2. Les periodicitats establertes en l'apartat anterior podran modificar-se per acord d'ambdues parts, sempre que sigui tècnicament possible, sense que aquesta modificació requereixi la formalització d'una addenda al Conveni.

4. Comissió de seguiment

4.1. Es crea una Comissió de seguiment del Conveni integrada per quatre membres: dos en representació de l'ATIB, designats per la Direcció de l'ATIB, i dos en representació de l'Ajuntament, designats per la Batlia.

4.2. La Comissió es reunirà sempre que ho sol·liciti qualsevol de les parts i tindrà les funcions següents:

a) Fer el seguiment, la vigilància i el control de l'execució del Conveni.
b) Interpretar-ne les clàusules i resoldre els dubtes o les discrepàncies que puguin sorgir en relació amb la seva aplicació.
c) Proposar les mesures i actuacions que resultin necessàries per garantir la seva execució.
d) Analitzar i resoldre les incidències que es puguin produir en el desenvolupament de les actuacions objecte del Conveni.
e) Formular propostes de millora relatives al funcionament dels serveis objecte del Conveni.

4.3. En tot allò que no preveu expressament aquesta clàusula, la Comissió de seguiment s'ha de regir, pel que fa al seu funcionament i règim jurídic, per les normes aplicables als òrgans col·legiats contingudes en la secció 3a del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. Condicions d'ús i protecció de dades

5.1. El tractament i, si escau, l'intercanvi de dades personals que es duguin a terme com a conseqüència de l'execució d'aquest Conveni s'han d'ajustar al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD); a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233809

Les parts es comprometen a tractar les dades personals a què tenguin accés exclusivament per a les finalitats derivades de l'execució d'aquest Conveni i a adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir-ne la seguretat.

5.2. La naturalesa i la finalitat dels tractaments de dades personals derivats de l'execució del Conveni, les categories de dades tractades i les mesures de seguretat aplicables es concreten en l'annex d'aquest Conveni.

6. Incompliment de les obligacions i dels compromisos assumits.

6.1. Quan qualsevol de les parts consideri que l'altra ha incomplert alguna de les obligacions o els compromisos assumits en virtut d'aquest Conveni, ho haurà de comunicar motivadament a l'altra part, amb indicació dels fets que fonamenten l'incompliment apreciat.

6.2. Amb caràcter previ a l'adopció de qualsevol decisió relativa a la resolució del Conveni, la part que apreciï l'incompliment haurà de sol·licitar la convocatòria de la Comissió de seguiment prevista en la clàusula 4, amb la finalitat d'analitzar els fets, escoltar les al·legacions de l'altra part, aclarir els termes de la discrepància i, si escau, acordar les mesures correctores necessàries per garantir el correcte compliment del Conveni.

6.3. La Comissió de seguiment podrà formular les propostes que consideri oportunes per corregir l'incompliment detectat, establir un termini raonable per a la seva esmena o proposar les actuacions que resultin necessàries per assegurar la continuïtat de la col·laboració entre ambdues administracions.

6.4. Si, una vegada reunida la Comissió de seguiment, la part que ha denunciat l'incompliment considera motivadament que aquest té una gravetat suficient per impedir la continuïtat del Conveni, podrà comunicar a l'altra part la seva voluntat de resoldre'l, amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data en què aquesta resolució hagi de produir efectes.

7. Modificació.

Aquest Conveni podrà ser modificat en qualsevol moment per acord unànime de les parts, mitjançant la formalització de la corresponent addenda, d'acord amb el que disposa la Llei 40/2015.

No tindran la consideració de modificació del Conveni les adaptacions de caràcter merament tècnic, operatiu o funcional que no n'alterin l'objecte i les obligacions essencials de les parts, les quals podran acordar-se, en el seu cas, per la Comissió de seguiment.

8. Extinció i resolució.

8.1. Aquest Conveni s'extingirà per incórrer en alguna de les causes de resolució previstes en aquesta clàusula.

Constitueixen causes de resolució del Conveni les següents:

a) El transcurs del termini de vigència sense que se n'hagi acordat expressament la pròrroga.
b) L'acord unànime de les parts signants.
c) L'incompliment greu o reiterat de les obligacions i compromisos assumits per qualsevol de les parts, d'acord amb el procediment previst en la clàusula 6.
d) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de continuar executant les actuacions que constitueixen l'objecte del Conveni.
e) La modificació substancial del marc normatiu que en faci inviable o innecessària l'execució.
f) Qualsevol altra causa prevista en l'ordenament jurídic.

8.2. En cas d'extinció del Conveni, les parts adoptaran les mesures necessàries per assegurar la conservació de la informació intercanviada, així com, en el seu cas, el correcte traspàs de les respectives dades.

9. Vigència i pròrroga.

9.1. Aquest Conveni produirà efectes des de la data de la seva signatura i tindrà una vigència de quatre anys.

9.2. Abans de la finalització del termini de vigència, les parts podran acordar-ne expressament la pròrroga per un període màxim de quatre anys addicionals, d'acord amb el que preveu l'article 49.h.2n) de la Llei 40/2015.

10. Naturalesa i jurisdicció competent.

10.1. Aquest Conveni té naturalesa administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de conformitat amb el que estableix l'article 6 d'aquesta llei.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233809

10.2. Les discrepàncies que puguin sorgir en relació amb la interpretació, l'aplicació, el compliment o l'execució d'aquest Conveni s'han d'intentar resoldre de mutu acord en el si de la Comissió de seguiment prevista a la clàusula 4.

Si no és possible assolir una solució de mutu acord, les qüestions litigioses s'han de sotmetre a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, les parts signam aquest Conveni en la data assenyalada com a darrera signatura electrònica realitzada.

(Signat electrònicament: 23 de novembre de 2026)

La batlessa
Maria Antonia Serralta Cunill

ANNEX
Condicions aplicables al tractament de dades personals i mesures de seguretat

1. Objecte

Aquest annex té per objecte establir les condicions aplicables al tractament de dades personals i les mesures de seguretat de la informació que resultin necessàries per a l'execució del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Bunyola i l'Agència Tributària de les Illes Balears relatiu a la gestió del pagament de taxes administratives i preus públics locals que es regeixen pel sistema de declaració-liquidació o autoliquidació a través del Portal / Seu Electrònica de l'ATIB.

El tractament de les dades personals s'ha de dur a terme de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa que resulti aplicable en matèria de protecció de dades personals i seguretat de la informació.

2. Finalitat i principis aplicables al tractament

Les dades personals a les quals les parts tenguin accés en execució del Conveni només poden ser tractades en la mesura que sigui necessari per gestionar les declaracions-liquidacions o autoliquidacions, facilitar-ne la presentació i el pagament per mitjans electrònics, gestionar la informació associada a aquestes actuacions i dur a terme les altres actuacions que siguin necessàries per executar correctament el Conveni.

Els tractaments de dades personals s'han d'ajustar als principis de licitud, lleialtat i transparència; limitació de la finalitat; minimització de dades; exactitud; limitació del termini de conservació; integritat i confidencialitat, i responsabilitat proactiva, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679.

Les dades personals no es poden destinar a finalitats diferents o incompatibles amb les que justifiquen el tractament ni comunicar-se a tercers, excepte quan aquesta comunicació estigui emparada per una obligació legal o per una altra base jurídica suficient.

3. Mesures de seguretat

Les parts han d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costs d'aplicació, la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Les mesures implantades han d'estar orientades a garantir, segons correspongui, la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat, l'autenticitat i la traçabilitat de la informació i dels serveis relacionats amb l'execució del Conveni.

4. Identificació, autenticació i control d'accés

L'accés a les dades personals i als sistemes d'informació utilitzats en execució del Conveni s'ha de limitar al personal que el necessiti per exercir les funcions que tengui atribuïdes.

Cada usuari ha de disposar dels mecanismes d'identificació i autenticació que corresponguin d'acord amb les polítiques de seguretat aplicables. Les credencials d'accés han de ser personals i intransferibles i s'han de gestionar de manera que se'n garanteixi la confidencialitat i s'impedeixi la utilització per persones no autoritzades.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233809

Els sistemes han de disposar de mecanismes adequats per prevenir i detectar els intents d'accés no autoritzat i, quan sigui procedent, bloquejar o limitar temporalment els accessos després d'un nombre reiterat d'intents fallits d'autenticació.

5. Personal autoritzat i deure de confidencialitat

Les parts han de garantir que el personal que intervengui en les actuacions objecte del Conveni conegui i compleixi les obligacions que li corresponen en matèria de protecció de dades personals, confidencialitat i seguretat de la informació.

El personal autoritzat només pot accedir a les dades personals necessàries per a l'exercici de les funcions que tengui encomanades i queda subjecte al corresponent deure de confidencialitat, fins i tot després que finalitzi la seva relació amb l'entitat respectiva.

L'ATIB ha de mantenir actualitzada la gestió dels usuaris i perfils autoritzats per accedir als sistemes d'informació que intervenguin en l'execució del Conveni.

6. Seguretat física dels sistemes i instal·lacions

L'accés físic a les instal·lacions, dependències i infraestructures tecnològiques en les quals s'allotgin o es tractin dades relacionades amb l'execució del Conveni s'ha de limitar al personal degudament autoritzat.

L'ATIB ha d'adoptar les mesures necessàries per impedir l'accés físic no autoritzat als sistemes, equips i infraestructures que donin suport als serveis objecte del Conveni, inclosos els centres de processament de dades i, si escau, les infraestructures de suport o contingència.

7. Gestió d'incidències i violacions de seguretat de les dades personals

Les parts han de disposar de procediments per detectar, registrar, analitzar, gestionar i resoldre els incidents de seguretat que puguin afectar la informació o els sistemes utilitzats en execució del Conveni.

Quan es produeixi una violació de la seguretat de les dades personals que pugui afectar les actuacions objecte del Conveni, la part que en tengui coneixement ho ha de comunicar a l'altra sense dilació indeguda i amb la màxima celeritat possible, a fi de permetre el compliment de les obligacions establertes per la normativa de protecció de dades.

La comunicació ha d'incloure, en la mesura que estigui disponible, informació sobre la naturalesa de la incidència, les categories de dades i persones potencialment afectades, les possibles conseqüències i les mesures adoptades o previstes per contenir-ne els efectes, mitigar els riscos i restablir la seguretat dels sistemes.

Les parts han de col·laborar en l'anàlisi i la gestió de l'incident i en el compliment, si escau, de les obligacions de notificació a l'autoritat de control i de comunicació a les persones afectades.

8. Còpies de seguretat, recuperació i continuïtat

L'ATIB ha de disposar de procediments adequats de còpia de seguretat i recuperació de la informació necessària per garantir la disponibilitat i la continuïtat dels serveis objecte del Conveni.

Les còpies de seguretat s'han de dur a terme amb la periodicitat que resulti adequada atenent la naturalesa de la informació, els sistemes utilitzats i l'anàlisi de riscos corresponent.

Així mateix, s'han d'establir mecanismes de verificació de les còpies i procediments que permetin restablir la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera oportuna en cas d'incident físic o tècnic.

Les còpies i els mecanismes de recuperació han d'estar protegits mitjançant mesures adequades que evitin accessos, modificacions o destruccions no autoritzades.

9. Documentació i informació en suport no automatitzat

Quan, per raó de les actuacions objecte del Conveni, es generi o gestioni documentació en suport no automatitzat que contingui dades personals, aquesta s'ha de conservar de manera que se'n garanteixin la correcta custòdia, localització, integritat i confidencialitat.

L'accés a aquesta documentació s'ha de limitar al personal autoritzat i s'han d'adoptar les mesures necessàries per evitar-ne l'accés, la consulta, la còpia, l'alteració, la pèrdua o la destrucció no autoritzats.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233809

10. Conservació i supressió de les dades

Les dades personals objecte de tractament s'han de conservar únicament durant el temps necessari per complir les finalitats que en justifiquen el tractament i, si escau, durant els terminis establerts per la normativa tributària, administrativa, pressupostària, comptable, d'arxius i qualsevol altra normativa que resulti aplicable.

Una vegada finalitzats aquests terminis, les dades s'han de suprimir o, quan sigui procedent, mantenir degudament bloquejades durant el temps necessari per atendre les possibles responsabilitats derivades del tractament.

La supressió de les dades s'ha de dur a terme mitjançant procediments que impedeixin la recuperació o l'accés posterior no autoritzat, sens perjudici de les obligacions legals de conservació i arxiu.

11. Revisió i control de les mesures de seguretat

Les parts han de revisar periòdicament les mesures tècniques i organitzatives implantades i adoptar les actuacions necessàries per mantenir un nivell de seguretat adequat als riscos existents.

A quest efecte, han de col·laborar en el compliment de les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades personals i seguretat de la informació que siguin aplicables a les actuacions objecte del Conveni i s'han de facilitar mútuament la informació i l'assistència que resultin necessàries per atendre l'exercici dels drets de les persones interessades, gestionar les incidències i violacions de seguretat, efectuar les avaluacions o anàlisis que siguin exigibles.»

Contra el present Acord, que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que ha dictat l'acte notificat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. La interposició del recurs de reposició potestatiu impedeix interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233809