Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE BUNYOLA

11964 ***Conveni de l'ATIB per a la gestió d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals***

Informació pública del text definitiu del conveni entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament de Bunyola per a la gestió d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació

Havent-se aprovat definitivament el conveni la finalitat del qual és:

La gestió d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació.

es publica aquest per al seu general coneixement.

«Conveni entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament de Bunyola per a la gestió d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació

Parts

Antoni Costa Costa, president de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2.b) de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Maria Antònia Serralta Cunill, batlessa de l'Ajuntament de Bunyola, facultada per a aquest acte per l'acord del Ple municipal de dia 12 de novembre de 2026.

Antecedents

1. L'Ajuntament de Bunyola ha delegat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències relacionades amb la recaptació en període voluntari i executiu de diversos tributs i d'altres ingressos de dret públic no tributaris.

2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears, creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2.g), exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos de titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant una llei, un conveni, una delegació de competències o un encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. La gestió dels expedients sancionadors i la recaptació de les multes corresponents que els òrgans competents de l'Ajuntament de Bunyola imposen en l'exercici de les seves competències, comporta una problemàtica específica, que justifica l'articulació d'un conveni que faci possible un servei de recaptació d'aquestes multes de més qualitat, tot tenint en compte que la finalitat de les sancions és l'efecte d'exemplificació.

Així mateix, atès el desenvolupament de noves eines de gestió del procediment sancionador, aquest Conveni inclou, per una banda, la possibilitat d'utilitzar per part dels agents denunciants de l'Ajuntament les aplicacions desenvolupades i, si escau, formular denúncies, mitjançant dispositius i instruments informàtics i telemàtics. I, per l'altra, que les persones denunciades pugin conèixer els detalls de la infracció denunciada a través de les aplicacions del Portal web o la Seu Electrònica de l'ATIB (www.atib.es) així com fer el pagament telemàtic de la sanció.

4. D'acord amb el que disposen els articles 3 i 140 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, i poden dur a terme convenis de col·laboració que, en el cas que afectin corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233808

5. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, s'ha de desenvolupar amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes que preveuen les lleis, i pot tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriguin.

6. El Ple de l'Ajuntament de Bunyola, en la sessió duta a terme dia 12 de novembre de 2026, ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la gestió d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest Conveni és la realització, en règim d'encàrrec de gestió, per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, l'ATIB), de determinades tasques relacionades amb la tramitació dels d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació, d'acord amb el que estableixen les clàusules següents.

S'exclouen d'aquest Conveni els expedients sancionadors en què les sancions de multa previsibles o certes siguin de quantia inferior a 50 euros, així com els procediments sancionadors derivats de les infraccions de la normativa en matèria urbanística.

Competències en matèria sancionadora

2.1. En virtut d'aquest Conveni l'Ajuntament no delega cap competència sancionadora. D'acord amb això, l'ATIB únicament farà els treballs materials que siguin necessaris per tramitar els expedients sancionadors i l'Ajuntament dictarà els actes administratius corresponents.

2.2. L'Ajuntament ha de mantenir actualitzat el quadre d'infraccions i d'imports que prevegin les ordenances municipals corresponents o, en el seu cas, les normes que regulin les infraccions administratives respecte a les qual correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació. Així mateix ha de comunicar a l'ATIB qualsevol modificació o canvi que s'efectuï.

3. Aplicacions i eines informàtiques i telemàtiques

3.1. L'ATIB ha de desenvolupar les tasques a què es refereix aquest Conveni mitjançant les seves aplicacions informàtiques a les quals tindrà accés l'Ajuntament.

3.2. En el cas que l'Ajuntament ho sol·liciti, l'ATIB ha de posar a la seva disposició els mitjans materials o dispositius necessaris per tal que els agents municipals puguin dur a terme la seva tasca de control de compliment de les ordenances i normes corresponents i, si escau, formular denúncies, mitjançant eines i instruments informàtics. En particular, a més de l'elaboració i el manteniment de les aplicacions i els programaris informàtics, l'ATIB ha de subministrar, en funció de les necessitats de l'Ajuntament i a sol·licitud d'aquest, els terminals (amb la targeta de transferència de dades corresponent) i les impressores (amb lector de targeta bancària) necessàries, com també el paper per a les impressores.

En el cas que s'utilitzin aquests dispositius, la persona denunciada que tingui del corresponent certificat digital admès per l'ATIB, pot consultar els detalls de la infracció comesa mitjançant el Portal / Seu Electrònica de l'ATIB (www.atib.es), en la que també podrà consultar els deutes pendents i pagats.

4. Tasques que ha de dur a terme l'ATIB

4.1. L'ATIB ha de dur a terme els treballs materials i el suport necessaris per tramitar els expedients sancionadors que li encarreguin els òrgans competents de l'Ajuntament, com també la recaptació en via voluntària i executiva de les multes corresponents. En tot cas, l'ATIB notificarà els actes administratius dictats per aquests òrgans.

4.2. Els recursos contra els actes dictats per l'Ajuntament en el si dels expedients sancionadors els ha de resoldre l'Ajuntament, sense perjudici de la possible col·laboració dels òrgan de l'ATIB en el cas en què l'Ajuntament ho demani, i que pugui correspondre a l'ATIB la tramitació i execució de les devolucions d'ingressos indeguts que es puguin reconèixer.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233808

5. Consulta i formes de pagament

5.1. Les dades relatives a la infracció i a la sanció corresponent es poden consultar al Portal / Seu Electrònica de l'ATIB [www.atib.es > Tributs locals – Multes > Multes i sancions administratives].

Així mateix, les multes pendents es poden consultar al Carter virtual disponible al Portal / Seu Electrònica [www.atib.es > Carter virtual].

5.2 El pagament anticipat, així com el pagament en període voluntari i en període executiu de les multes, es pot efectuar a qualsevol oficina de les entitats de crèdit col·laboradores habilitades a aquest efecte per l'ATIB..

Igualment, amb el document d'ingrés corresponent, el pagament es pot efectuar per via telemàtica a través del Portal [www.atib.es > Tributs locals – Multes > Pagament de rebuts, liquidacions i deutes amb document d'ingrés] i de la Seu Electrònica [www.atib.es > Seu Electrònica > Multes i sancions administratives], que permet l'emissió telemàtica del justificant corresponent del pagament efectuat..

5.3. En el cas que es facin servir les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, els agents de policia poden efectuar el cobrament de les multes mitjançant terminals subministrats per l'ATIB, a través de targeta de crèdit i/o dèbit.

6. Contraprestació econòmica

6.1. Per cada expedient sancionador en què, d'acord amb el que preveu aquest Conveni, intervinguin els òrgans de l'ATIB i s'aboni la sanció, l'Ajuntament ha d'abonar a l'ATIB la quantitat de 50 euros amb independència que el cobrament es faci en el termini de pagament de la resolució sancionadora o en període executiu.

No obstant això, en el cas en què l'ingrés de la sanció es faci abans de la resolució sancionadora o si, una vegada iniciada la tramitació del procediment i emesa la notificació corresponent per part de l'ATIB, es produeix l'anul·lació de la infracció o la baixa del càrrec de la sanció, l'import a satisfer és de 35 euros.

6.2. Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior respecte a l'import a satisfer en els casos d'anul·lació o baixa, si l'Ajuntament fa servir els dispositius i les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, l'Ajuntament ha d'abonar a l'ATIB les quantitats següents:

- En tot cas, com a cost per inici de gestió, 5 euros per cada infracció carregada mitjançant els terminals subministrats per l'ATIB a l'Ajuntament.
- 35 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci abans que, si escau, es dicti la resolució sancionadora.
- 40 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci en el termini voluntari de pagament obert amb la notificació de la resolució sancionadora.
- 47 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci en el període executiu de pagament.

És a càrrec de l'Ajuntament el cost de les reposicions dels terminals i dispositius que es subministrin en cas de pèrdua o si sofreixen desperfectes que determinin la necessitat de la seva reparació. Aquest cost es descomptarà de la liquidació anual a què es refereix l'apartat 5 d'aquesta clàusula, prèvia comunicació a l'Ajuntament.

6.3. Les quanties indicades en l'apartat anterior s'han de revisar anualment de manera automàtica per aplicació de la variació anual de l'índex de preus de consum per a les Illes Balears entre els mesos de gener i desembre de l'any immediatament anterior publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

6.4. El producte obtingut per la recaptació en període voluntari de les sanciones no formarà part de la base de càlcul de les bestretes mensuals que estableixi el corresponent Conveni de recaptació signat entre l'Ajuntament i l'ATIB.

Així mateix, la contraprestació meritada en virtut d'aquest Conveni serà incompatible amb la retribució prevista per a la recaptació de sancions en via executiva que estableix el Conveni de recaptació signat entre l'Ajuntament i l'ATIB.

6.5. Anualment, l'ATIB ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar la diferència a l'Ajuntament, i, en cas contrari, no s'hi ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB s'ha de compensar amb els ingressos a favor de l'Ajuntament que, en el seu cas, resultin de la recaptació de les multes de trànsit en aplicació del Conveni de col·laboració entre l'ATIB i l'Ajuntament per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària.

6.6. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, s'ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233808

d'ingressar a l'Ajuntament la diferència, i, en cas contrari, no s'ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB no és exigible a l'Ajuntament i el deute es considera extingit.

7. Incompliment de les obligacions i els compromisos assumits

7.1. En cas que qualsevol de les parts consideri que l'altra ha incomplert alguna de les obligacions o compromisos derivats del present Conveni, requerirà la convocatòria de la Comissió de seguiment, prevista a la clàusula 8, amb la finalitat d'escoltar la part presumptament incomplidora, analitzar conjuntament els fets i l'abast de l'incompliment i valorar possibles solucions per a la seva esmena i continuïtat del Conveni.

7.2. Si, una vegada reunida la Comissió, la part denunciant considera que l'incompliment és de tal gravetat que impedeix la continuïtat del Conveni, podrà acordar-ne la resolució unilateral de forma motivada, mitjançant notificació escrita a l'altra part amb una antelació mínima de 3 mesos a la data en què s'hagin de produir els efectes de la resolució.

8. Comissió de seguiment del Conveni

8.1. Es crea una Comissió de seguiment del Conveni integrada per quatre membres: dos en representació de l'ATIB, designats per la Direcció de l'ATIB, i dos en representació de l'Ajuntament, designats per la Batlia.

8.2. Les funcions de la Comissió, que es reunirà sempre que ho sol·liciti qualsevol de les parts, seran les següents:

a. Interpretar el Conveni.
b. Assessorar sobre les qüestions necessàries per desenvolupar aquest Conveni o que tenguin relació amb la gestió recaptatòria en la mesura que puguin afectar el contingut d'aquest Conveni.
c. Resoldre la millor forma de posar en pràctica els aspectes inclosos en aquest Conveni, així com vigilar i controlar la seva execució.

8.3. En tot allò que no estigui previst expressament en aquesta clàusula, la Comissió es regirà respecte al que fa al seu funcionament i règim jurídic per allò que estableix la secció 3a del Capítol II del Títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9. Naturalesa i jurisdicció competent

9.1. El present Conveni és de caràcter administratiu. D'acord amb allò que estableix l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic, aquest Conveni queda exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei, sense que, de conformitat amb el que preveu l'article 48.9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, siguin d'aplicació les normes contingudes en el Capítol VI del Títol preliminar d'aquesta darrera Llei.

9.2. Les controvèrsies sobre la interpretació i execució del Conveni seran resoltes per la Comissió de seguiment prevista a la clàusula 8. En cas contrari, les parts es sotmeten als jutjats i tribunals competents de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

10. Condicions d'ús i protecció de dades: Confidencialitat, tractament i seguretat de les dades personals

10.1. En virtut d'aquest Conveni, el tractament i intercanvi de les dades de caràcter personal amb transcendència tributària a què tinguin accés les entitats signants es regirà per allò que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de setembre abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i les disposicions de desplegament o complementàries que es dictin en aquesta matèria.

10.2. Les entitats signants, en tractar dades per compte de l'entitat responsable de les dades, adquireixen la posició d'encarregades del tractament en el marc d'allò que preveu l'article 28 del RGPD.

La naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades tractades i les mesures de seguretat a adoptar per garantir la integritat, confidencialitat i autenticitat es concreten amb les previsions contingudes en l'annex d'aquest Conveni.

11. Previsions transitòries

Als efectes del que preveuen les clàusules 3.2 i 6.2 d'aquest Conveni, l'ATIB comunicarà a l'Ajuntament el moment en què estiguin disponibles els dispositius necessaris pels agents municipals perquè, si així es sol·licita per part de l'Ajuntament, es puguin subministrar els terminals i instruments necessaris per dur a terme les funcions corresponents.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233808

Fins que no estiguin disponibles els dispositius, correspondrà a l'Ajuntament introduir en la aplicació informàtica de l'ATIB, a la qual tindrà accés d'acord amb el que estableix la clàusula 3.1 del Conveni, les denuncies formulades i adjuntar, a través de la mateixa aplicació, les corresponents actes i documents.

12. Durada del Conveni

Aquest Conveni té efectes a partir de la data de la seva signatura i té una vigència de 4 anys.

Un cop transcorregut el termini inicial de vigència, el Conveni es prorrogarà automàticament per períodes successius d'un any, llevat que qualsevol de les parts el denunciï expressament. La denúncia haurà de ser comunicada per escrit amb una antelació mínima de sis mesos a la data de finalització del període de vigència corresponent.

I en prova de conformitat, les parts signam aquest Conveni en la data assenyalada com a darrera signatura electrònica realitzada.

Per l'Agència Tributària de les Illes Balears

Per l'Ajuntament de Bunyola

ANNEX
Tractament i seguretat de dades

Mitjançant aquest annex, les parts formalitzen, d'acord amb el que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecte al tractament de dades personals (d'ara endavant, RGPD), l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades de caràcter personal a què tenen accés l'ATIB i l'Ajuntament de Bunyola.

El tractament esmentat pot incloure qualsevol procediment, operació o conjunt d'operacions sobre dades personals –automatitzades o no– com ara la recollida, enregistrament, conservació, elaboració, modificació, transmissió, cancel·lació, així com les cessions legalment previstes derivades de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec podrà consistir directament en l'execució d'un o més tractaments, o bé en la prestació de serveis que impliquin, de manera instrumental, qualsevol tractament de dades personals.

L'ATIB es compromet a no utilitzar les dades amb finalitats diferents de les previstes en aquest conveni i en l'exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Qualsevol cessió, comunicació o transferència a tercers –ni tan sols per a la seva conservació– resta prohibida, excepte amb autorització expressa de l'Ajuntament i en els supòsits legalment previstos.

1. Mesures de seguretat.

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, els fitxers objecte del tractament hauran d'adoptar un nivell mitjà de seguretat per evitar-ne l'alteració, pèrdua, accés o tractament no autoritzat.

Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'ATIB ha d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

A aquests efectes:

- L'ATIB ha de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.
- Els usuaris de l'ATIB únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions i s'han de comprometre de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals s'ha d'informar convenientment (la documentació corresponent estarà a disposició del responsable). Així mateix, han de tenir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals
- Els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible. No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.
- La gestió de contrasenyes ha de seguir els procediments d'acord a les directrius de l'Esquema Nacional de Seguretat a nivell mitjà. L'Ajuntament pot sol·licitar a l'ATIB el procediment de gestió de contrasenyes en qualsevol moment.
- No es permet l'accés de personal extern a l'ATIB a les dependències d'ubicació dels fitxers.
- Els sistemes d'informació i els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors d'Islalink (ubicada en el carrer Eusebi Estada, 0, 07007 Palma) i a la seu de l'ATIB (ubicada en el carrer de Francesc de Borja Moll, 22, 07003 Palma), sense perjudici de tenir una tercera còpia dels fitxers en un lloc diferent per el cas de contingència.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233808

- Només el personal autoritzat per l'ATIB pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el document de seguretat corresponent.
- Les mesures de seguretat s'han de regir per les següent regles d'actuació:
- Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troba en suport informàtic com en paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta i transmissió).
- Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta i transmissió).
- Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.
- Informar tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els correspon aplicar.
- Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
- Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

2. Gestió de suports.

La gestió de suports i inventari amb els quals s'emmagatzema ha de seguir els procediments d'acord a les directrius de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a nivell mitjà. L'Ajuntament pot sol·licitar a l'ATIB el procediment de gestió de suports en qualsevol moment.

3. Còpies de seguretat i recuperació de dades i criteris d'arxivament, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats.

La gestió de còpies de seguretat, recuperació de dades, arxiu, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats s'ajustarà també a les directrius de l'ENS en nivell mitjà. L'Ajuntament pot sol·licitar els procediments i informes de proves de restauració en qualsevol moment.

En cas de finalització del Conveni, l'ATIB retornarà a l'Ajuntament les dades personals i els suports que les continguin. Aquesta devolució implicarà l'esborrament total de les dades dels sistemes de l'ATIB. No obstant això, podrà conservar una còpia amb les dades bloquejades mentre puguin derivar-se responsabilitats de la seva actuació.

4. Gestió d'incidències de seguretat de la informació.

Les incidències es classificaran (lleus, intermèdies o crítiques) i quedaran degudament registrades en un llibre d'incidències gestionat pel responsable tècnic de seguretat. Aquest registre estarà a disposició de l'Ajuntament.

L'Ajuntament delega a l'ATIB l'autorització per a la recuperació de dades dels fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

L'ATIB informarà sense dilació indeguda i, en tot cas, abans de 48 hores, sobre qualsevol violació de seguretat de les dades personals, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no serà necessària quan la violació sigui improbable que constitueixi un risc per als drets i llibertats de les persones físiques.

En cas que sigui necessària, es facilitarà com a mínim la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectades.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o propostes per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Quan no sigui possible aportar tota la informació en el mateix moment, es facilitarà de manera gradual, sense dilació indeguda.»

Contra el present Acord, que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que ha dictat l'acte notificat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears,

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233808

en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. La interposició del recurs de reposició potestatiu impedeix interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

(Signat electrònicament: 23 de novembre de 2026

La batlessa
Maria Antònia Serralta Cunill)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233808