Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE LLUCMAJOR

11951 ***Convocatòria ordinària anual per obtenir el reconeixement del nivell de carrera professional horitzontal del empleats públics de l'Ajuntament de Llucmajor i del Patronat de la Residència de persones majors de Llucmajor***

Per Resolució del Regidor delegat de recursos humans i funció pública núm. 2026005094 de dia 23 de novembre de 2026, s'ha dictat el següent:

Al BOIB núm. 41 de dia 3 d'abril de 2025 es va publicar la aprovació definitiva de la modificació del Reglament de carrera professional horitzontal del personal de l'Ajuntament de Llucmajor i del Patronat de la Residència de persones majors de Llucmajor.

A l'article 10 del Reglament de carrera professional horitzontal es regula el procediment ordinari per obtenir el reconeixement del nivell de carrera professional horitzontal, mitjançant l'aprovació de la convocatòria corresponent, que ha de tenir caràcter anual.

Atès que la proposta ha estat objecte de negociació a la mesa general de negociació del personal empleat públic amb les organitzacions sindicals més representatives per aplicació del que disposa l'article 37.1.c) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, d'ara endavant TREBEP, havent-se arribat a un acord per unanimitat.

En conseqüència,

RESOLC

PRIMER.- Convocar el procediment ordinari per accedir o progressar en el reconeixement del nivell de carrera professional horitzontal dels empleats públics de l'Ajuntament de Llucmajor i del Patronat de la Residència de persones majors de Llucmajor.

SEGON.- Aprovar les Bases que han de regir la present convocatòria i que figuren en el document Annex al present Acord.

TERCER.- Publicar un Edicte amb el contingut del present acord en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Llucmajor, a la seva pàgina Web i al BOIB.

PROPOSTA DE BASES DE LA CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA PER ACCEDIR ALS DIFERENTS NIVELLS QUE INTEGREN LA CARRERA PROFESSIONAL

1. OBJECTE

Les presents bases tenen per objecte regular la convocatòria ordinària anual que es preveu a l'article 10 del Reglament de carrera professional horitzontal del personal de l'Ajuntament de Llucmajor (BOIB núm. 41 de 3 d'abril de 2025) i obrir el termini per a la presentació de sol·licituds d'accés als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal de l'Ajuntament de Llucmajor.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Pot participar en aquest procediment ordinari, sempre que compleixin els requisits establerts en els apartats tercer i quart d'aquestes bases, el següent personal de l'Ajuntament de Llucmajor o del Patronat de la Residència de Persones Majors de Llucmajor:

a) Personal funcionari de carrera i personal laboral fix
b) Funcionaris interins i personal laboral temporal
c) Personal Funcionaris de la Policia Local en situació administrativa de segona activitat, amb o sense destí.

3. REQUISITS

Podrà presentar sol·licitud d'accés al Nivell I, Nivell II, Nivell III i Nivell IV de carrera professional el personal de l'Ajuntament de Llucmajor i del Patronat de la Residència de Persones Majors de Llucmajor que reuneixi els següents requisits el dia de l'expiració del termini per presentar sol·licituds:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233781

3.1. Pertànyer a algun dels col·lectius de personal que s'estableixen en la base segona i estar en situació de servei actiu o en qualsevol de les situacions administratives que es regulen en l'apartat 3 i 6 de l'article 6 del Reglament de carrera professional horitzontal del personal de l'Ajuntament de Llucmajor.

3.2. Presentar la sol·licitud en la forma i termini que s'estableix en l'apartat cinquè de les presents bases.

3.3. Disposar dels següents anys de serveis prestats a Administració pública:

- 3.3.1 Per a l'accés al Nivell I, acreditar un mínim de 5 anys de serveis prestats a l'Administració pública, així com el nombre d'hores de formació que s'assenyalen en l'apartat quart d'aquestes bases per als diferents grups i categories professionals.
- Per a l'accés al Nivell II, Nivell III i Nivell IV, tenir reconegut amb caràcter previ el grau immediatament anterior a aquell al qual es pretengui accedir mitjançant aquesta convocatòria i disposar de fraccions de temps romanents de serveis prestats que no hagin estat utilitzades per obtenir un nivell en la carrera professional, sempre que aquest excedent sigui superior a 5 anys i permeti l'accés a un nivell superior en la data que expiri el termini fixat en aquesta convocatòria per presentar sol·licituds.

A l'efecte de serveis prestats, s'entenen com a situació computable les situacions administratives següents:

- Servei actiu
- Serveis especials
- Serveis en altres administracions públiques
- Excedència voluntària per raó de violència de gènere
- Excedència per cura de familiars
- Excedència forçosa

4. MÈRITS NECESSARIS PER ACCEDIR ALS DIFERENTS NIVELLS DE CARRERA

4.1. Per accedir al nivell inicial, a més d'acreditar un mínim de 5 anys de serveis prestats, s'haurà d'acreditar el nombre d'hores de formació que s'assenyalen en l'apartat 1.d) de l'article 7 del Reglament de carrera professional horitzontal del personal de l'Ajuntament de Llucmajor.

4.2. Per accedir al Nivell II, Nivell III i Nivell IV, a més de complir els requisits que s'assenyalen en l'apartat tercer d'aquestes bases, s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits que s'assenyalen a l'article 8 del Reglament de carrera professional horitzontal del personal de l'Ajuntament de Llucmajor.

4.3. La formació realitzada haurà d'estar relacionada amb el lloc de treball que s'ocupa, només es tindran en compte els cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per col·legis oficials, escoles oficials de formació, escoles municipals de formació, l'Institut Nacional d'Administració Púbica (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'Estat, l'autonòmica o la local, les organitzacions sindicals signants dels acords de formació contínua de les administracions públiques, les universitats i escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions. També s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

No obstant això, es podran fer servir els cursos de formació i perfeccionament realitzats en l'àmbit privat quan estiguin relacionats amb les funcions del lloc ocupat i no es tracti de les matèries transversals que s'estableixen en l'apartat 4.7.

4.4. Els cursos o accions formatives poden ser en la modalitat en línia o presencial, i s'ha de presentar un certificat d'aprofitament a aquest efecte de còmput per a aconseguir l'accés al nivell corresponent. També tenen validesa els cursos o accions formatives efectuades amb certificat d'assistència, si bé cada hora realitzada computarà per 0,5 hores respecte a les hores amb aprofitament. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, és a dir, no són acumulatives l'assistència i l'aprofitament.

4.5. Els cursos poden tenir qualsevol durada, no obstant això els cursos que no indiquin la durada o que, establint els dies de durada, no especifiquin les hores diàries o totals, no es tindran en compte.

4.6. Els cursos o accions formatives de contingut tècnic idèntic seran valorats una sola vegada. En aquest cas es valorarà el curs o acció formativa amb més hores de durada.

4.7. A més dels anteriors, es valoraran, qualsevol que sigui el lloc ocupat, les hores de formació efectuades en relació amb les següents matèries transversals:

- Informàtica
- Idiomes (incloent el curs per a l'obtenció del nivell de català quan es refereixi a un nivell superior a l'exigit en el lloc de treball ocupat).

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233781

- Prevenció de riscos laborals, entre els quals s'inclouen aquells relacionats amb emergències i/o atenció sanitària (DESA, primers auxilis, extinció d'incendis, etc.), així com la formació preventiva específica del lloc de treball que no sigui obligatòria de conformitat amb l'avaluació de riscos del lloc de treball ocupat.
- Habilitats socials
- Igualtat
- Qualitat
- Drets i deures dels empleats públics
- Llei de protecció de dades
- Gestió mediambiental
- En el cas de personal laboral que, sense constituir les funcions pròpies del seu lloc de treball, condueixi habitualment, en virtut de les necessitats del servei, vehicles d'un pes superior als 7.500 kg de MMA, també serà tingut en compte el certificat d'aptitud professional de transport de mercaderies.

4.8. Els cursos amb identitat substancial als fets valer en anteriors processos d'adquisició de carrera o de manteniment, seran tinguts en compte sempre que hagi passat un mínim de 3 anys.

4.9. No es valoraran les assignatures encaminades a obtenir les titulacions acadèmiques. Tampoc es valoraran els cursos que siguin requisits necessaris per a ocupar el lloc de treball.

4.10. Com a excepció a l'exposat en els apartats anteriors, el personal empleat públic afectat per una diversitat funcional intel·lectual i/o psíquica, igual o superior al 33%, està exempt d'acreditar la realització de les hores de formació.

5. PROCEDIMENT

5.1. Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria han d'anar dirigides a la batlessa de l'Ajuntament de Llucmajor i s'han de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament, o en qualssevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

5.2. El termini per presentar les sol·licituds és de deu (10) dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

5.3. Per ser admeses i, si escau, ser valorades per la corresponent Comissió, les persones aspirants hauran d'adjuntar a la seva sol·licitud la documentació següent:

a) Còpia original del certificat de serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobi dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública.
b) Còpies originals dels cursos de formació que acreditin el compliment del nombre d'hores de formació que es requereixen per a cadascun dels grups i categories professionals per a accedir als diferents nivells de carrera professional horitzontal.

El personal que ja hagi presentat aquesta documentació en el Registre de personal podrà fer remissió al seu expedient personal.

5.4. Els requisits s'hauran de complir l'últim dia de presentació de sol·licituds.

5.5. De conformitat amb el que estableix l'article 45.1.b) de la LPACAP, es fixa com a mitjà de comunicació de les publicacions que es derivin dels actes integrants d'aquest procediment la pàgina web de l'Ajuntament de Llucmajor.

6. COMITÈ DE VALORACIÓ

De conformitat amb l'article 14 del Reglament de carrera professional horitzontal del personal de l'Ajuntament de Llucmajor, l'òrgan competent per a valorar l'accés als diferents nivells de carrera professional és la Comissió de Seguiment i Control de la Carrera professional, la qual rebrà les sol·licituds presentades, comprovarà els requisits i valorarà els mèrits de les persones sol·licitants, elevant a l'òrgan competent la proposta definitiva d'estimació i desestimació de la sol·licitud d'accés a cada nivell.

La seva composició i funcionament es durà a terme de conformitat amb els criteris establerts en els articles 15 i 16 del Reglament de carrera professional horitzontal del personal de l'Ajuntament de Llucmajor.

7. RESOLUCIÓ I EFECTES ADMINISTRATIUS I ECONÒMICS DERIVATS DEL NIVELL DE CARRERA RECONEGUT

La Comissió de Seguiment i Control de la carrera professional, una vegada valorats el compliment dels requisits, i en el termini màxim de 6 mesos, elevarà una proposta a la Junta de Govern Local en la qual s'especificarà el personal declarat apte i no apte per a accedir al nivell de carrera professional reconegut.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233781

Posteriorment, la Junta de Govern Local dictarà Resolució definitiva en la qual constarà, de manera individualitzada, el reconeixement, o no, del nivell de carrera corresponent.

Els efectes econòmics de l'obtenció del nivell de carrera professional corresponent es retrotrauran a dia 31 d'octubre.

Això no obstant, en la progressió als diferents nivells, els efectes econòmics del reconeixement del nivell de carrera professional es retrotrauran al dia següent de la data de compliment del nivell aconseguit per part de la persona interessada, sempre que, a aquesta data, quedi acreditat el compliment de la resta de requisits exigits al Reglament de la carrera professional dels empleats públics de l'Ajuntament de Llucmajor.

La valoració com no apte suposarà la impossibilitat de consolidar el nivell de carrera professional sol·licitada, i l'interessat/ada haurà d'esperar a la següent convocatòria ordinària anual per a sol·licitar l'accés al nivell I.

La quantia, en còmput anual, del complement de carrera professional corresponent a cada nivell és l'establerta en l'article 9 del Reglament de carrera professional horitzontal del personal de l'Ajuntament de Llucmajor (BOIB núm. 41, de 3 d'abril de 2025).

Contra aquesta Resolució podran els interessats interposar recurs potestatiu de reposició davant aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També podran interposar alternativament recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu amb seu a Palma de Mallorca, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que estableixen els articles 30, 112.3 i 114.1 c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En cas d'optar per la interposició del recurs de reposició no es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu fins que s'hagi notificat la resolució expressa del recurs de reposició o hagi transcorregut un mes des de la seva interposició sense haver rebut la notificació, data en que es podrà entendre desestimat per silenci administratiu.

Tot això sense perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin oportú.

Llucmajor, *(signat electrònicament: 23 de novembre de 2026)*

La batlessa
Maria Francisca Lascolas Rosselló

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233781