Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE DEIÀ

11937 ***Convocatòria extraordinària corresponent a l'any 2026 per a l'enquadrament inicial en el sistema de carrera professional horitzontal del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Deià***

1. Objecte

Aquesta convocatòria te per objecte aprovar i regular el procediment extraordinari corresponent a l'exercici 2026 d'enquadrament inicial de la carrera professional horitzontal del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Deià, d'acord amb el que estableixen les disposicions addicionals primera i segona de l'Acord regulador del sistema de carrera professional horitzontal del personal de l'Ajuntament de Deià.

Aquest procediment té caràcter extraordinari i té per finalitat determinar el nivell inicial de carrera professional que correspon a cada persona participant, tenint en compte exclusivament el temps de serveis prestats, d'acord amb els criteris de còmput establerts en l'Acord esmentat.

En conseqüència, en aquest procediment no seran objecte de valoració les avaluacions de l'acompliment, les competències professionals, la consecució d'objectius ni la resta de mèrits propis del sistema ordinari de progressió en la carrera professional.

2. Àmbit d'aplicació

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Deià inclòs dins l'àmbit subjectiu d'aplicació de l'Acord regulador de la carrera professional horitzontal, d'acord amb el que estableix el punt 2.1 del mateix Acord.

El procediment s'adreça al personal que tengui dret a l'enquadrament extraordinari previst en la disposició addicional primera de l'Acord.

3. Requisits de participació

Per poder participar en aquesta convocatòria, les persones interessades hauran de complir els requisits següents:

a) Tenir la condició de personal funcionari o laboral de l'Ajuntament de Deià, inclòs dins l'àmbit d'aplicació de l'Acord regulador de la carrera professional horitzontal.

b) Tenir dret a l'enquadrament extraordinari de conformitat amb el que estableix la disposició addicional primera de l'Acord.

c) Formalitzar la sol·licitud de participació dins el termini i en la forma establerts en aquestes bases.

A l'efecte de determinar els serveis computables, s'aplicaran els criteris establerts en els apartats 5.3, 5.4 i 5.5 de l'Acord, així com els criteris específics de ponderació previstos en la disposició addicional segona.

4. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud de participació mitjançant el model normalitzat habilitat a aquest efecte, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Les sol·licituds es podran presentar a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Deià o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A la sol·licitud s'haurà d'indicar, si escau, el cos, escala, subescala, categoria professional o grup de titulació en què s'han prestat els serveis que es vulguin fer valer, així com les administracions o entitats en què s'hagin prestat.

Les persones interessades hauran d'aportar la documentació acreditativa dels serveis prestats que no constin en poder de l'Ajuntament o que no puguin ser consultats d'ofici.

D'acord amb els articles 28.2 i 28.3 de la Llei 39/2015, l'Ajuntament podrà consultar o recaptar els documents que ja es trobin en poder de les administracions públiques, llevat que la persona interessada s'hi oposi expressament.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233753

5. Relacions amb les persones interessades

Atès que els actes administratius que es dictin en el marc d'aquest procediment poden tenir com a destinataris una pluralitat de persones, les resolucions i comunicacions relatives a la convocatòria es publicaran en els mitjans que s'estableixin a aquestes bases, de conformitat amb l'article 45.1 de la Llei 39/2015.

La publicació de les resolucions i comunicacions es durà a terme a través del taules d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Deià i, si escau, al portal web municipal.

6. Procediment

6.1 Fases del procediment

El procediment per tramitar i resoldre aquesta convocatòria constarà de les fases següents:

a) Presentació de la sol·licitud i verificació dels requisits
Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Ajuntament comprovarà el compliment dels requisits de participació i la documentació aportada per les persones interessades.
b) Aprovació de la llista provisional de persones admeses i excloses
Una vegada revisades les sol·licituds, s'aprovarà i publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió, si escau.
Les persones provisionalment excloses disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista, per esmenar les deficiències detectades o formular les al·legacions que considerin oportunes.
c) Aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses
Una vegada revisades les sol·licituds, s'aprovarà i publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió, si escau.
En cas que no es presentin al·legacions, la llista provisional podrà elevar-se a definitiva.
d) Comprovació dels serveis prestats i proposta d'enquadrament provisionalment
L'Ajuntament, amb la intervenció del Comitè de Valoració de la Carrera Professional, comprovarà els períodes de serveis prestats acreditats per les persones admeses i aplicarà els criteris de còmput i ponderació establerts en aquestes bases i en l'Acord regulador.
Una vegada efectuada aquesta comprovació, es determinarà el nivell provisional de carrera professional que correspongui a cada persona participant.
e) Publicació de la proposta provisional d'enquadrament
Es publicarà la proposta provisional d'enquadrament inicial, amb indicació del nivell assignat a cada persona participant.
Les persones interessades disposaran d'un termini de cinc dies hàbil, comptadors des de l'endemà de la publicació, per formular les al·legacions que considerin oportunes.
f) Resolució definitiva de l'enquadrament inicial
Una vegada examinades i resoltes les al·legacions presentades, es formularà la proposta definitiva d'enquadrament i es dictarà la resolució corresponent, d'acord amb el procediment establert en l'Acord regulador de la carrera professional horitzontal.

6.2 Comitè de Valoració

La comprovació dels requisits i dels serveis prestats correspondrà al Comité de Valoració de la Carrera Professional, constituït d'acord amb el que disposa el punt 17.2 de l'Acord regulador.

El Comitè actuarà amb objectivitat, imparcialitat i professionalitat i tindrà les funcions següents:

a) Rebre i examinar les sol·licituds presentades.
b) Comprovar el compliment dels requisits de participació.
c) Verificar els períodes de serveis prestats acreditats per a les persones interessades,
d) Aplicar els criteris de còmput i ponderació previstos en aquestes bases i en l'Acord regulador.
e) Emetre l'informe corresponent i elevar la proposta d'enquadrament a l'òrgan competent.

7. Criteris de còmput i ponderació dels serveis prestats

7.1 Criteris generals

D'acord amb la disposició addicional segona de l'Acord regulador, per determinar el nombre de dies de serveis prestats en aquest procediment extraordinari s'aplicaran els criteris establerts en els apartats 5.3, 5.4 i 5.5 de l'Acord.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233753

Es computaran els períodes de serveis prestats en qualsevol cos o escala, o en qualsevol grup professional laboral, en els termes previstos en l'Acord.

Els serveis prestats en diferents cossos, escales, subescales, categories o grups professionals es computaran d'acord amb els criteris de ponderació següents:

7.2 Taules de ponderació dels serveis prestats

1. Dies acreditats en cossos i escales del subgrup A1 o en el grup professional A:

Subgrup o grup professional	Coeficient
Subgrup A1	1
Subgrup A2	0,6
Subgrup B	0,5
Subgrup C1	0,5
Subgrup C2	0,4
Altres agrupacions	0,3

2. Dies acreditats en cossos i escales del subgrup A2 i en el grup professional B:

Subgrup o grup professional	Coeficient
Subgrup A1	1
Subgrup A2	1
Subgrup B	0,6
Subgrup C1	0,6
Subgrup C2	0,5
Altres agrupacions	0,4

3. Dies acreditats en cossos i escales del grup B:

Subgrup o grup professional	Coeficient
Subgrup A1	1
Subgrup A2	1
Subgrup B	1
Subgrup C1	0,6
Subgrup C2	0,5
Altres agrupacions	0,4

4. Dies acreditats en cossos i escales del subgrup C1 o en el grup professional C:

Subgrup o grup professional	Coeficient
Subgrup A1	1
Subgrup A2	1
Subgrup B	1
Subgrup C1	1
Subgrup C2	0,6
Altres agrupacions	0,5

5. Dies acreditats en cossos i escales del subgrup C2, en agrupacions professionals de la disposició addicional setena del TREBEP o en els grups professionals D i E:

Subgrup o grup professional	Coeficient
Subgrup A1	1
Subgrup A2	1
Subgrup B	1
Subgrup C1	1

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233753

Subgrup o grup professional	Coeficient
Subgrup C2	1
Altres agrupacions	1

7.3 Determinació del nivell

Una vegada determinats i ponderats els dies de serveis prestats, es calcularà el temps total computable de cada persona participant es determinarà el nivell de carrera professional que li correspongui, d'acord amb els períodes mínims establerts en el punt 5.2 de l'Acord regulador:

- Nivell I: cinc anys de serveis prestats.
- Nivell II: cinc anys addicionals des de l'accés al nivell I.
- Nivell III: cinc anys addicionals des de l'accés al nivell II.
- Nivell IV: cinc anys addicionals des de l'accés al nivell III.

En aquest procediment extraordinari, la determinació del nivell es farà exclusivament a partir del temps de serveis prestats, sense exigir l'avaluació de l'acompliment ni la valoració de competències professionals o objectius.

8. Efectes de l'enquadrament extraordinari

D'acord amb la disposició addicional primera de l'Acord regulador, l'enquadrament extraordinari tindrà efectes des de l'1 de gener de 2025 (amb efectes econòmics a partir de la corresponent aprovació de la dotació pressupostària per al pagament d'aquest complement retributiu de Carrera Professional al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Deià; efectes econòmics des de l'1/01/2026).

El reconeixement del nivell corresponent es formalitzarà mitjançant la resolució de batlia definitiva d'enquadrament, amb els efectes que estableix l'Acord regulador.

9. Règim d'aplicació subsidiari

En tot allò que no estigui expressament regulat en les bases reguladores de valoració de la Carrera Professional corresponent a l'exercici 2026 que s'aproven, serà aplicable l'Acord regulador del sistema de carrera professional horitzontal del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Deià, així com la resta de normativa que resulti aplicable.

Deià, a la data de la signatura electrònica *(20 de novembre de 2026)*

El batle
Juan Bernardo Ripoll Deyà

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233753