Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL DE GOVERN

11927 ***Acord del Consell de Govern de 20 de novembre de 2026 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 9 de novembre de 2026 pel qual es modifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 2 de juliol de 2024 pel qual s'aprova l'Acord sobre la carrera professional del personal estatutari dependent del Servei de Salut de les Illes Balears, i se n'aprova el text consolidat***

El 13 de juliol de 2024 es va publicar en el BOIB núm. 92 l'Acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2024 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 2 de juliol de 2024 pel qual s'aprova l'Acord sobre la carrera professional del personal estatutari dependent del Servei de Salut de les Illes Balears.

Posteriorment, l'Acord esmentat va ser modificat per l'Acord del Consell de Govern de 13 de juny de 2025, amb la finalitat d'adaptar determinades previsions relatives al règim transitori de la carrera professional.

L'experiència derivada d'aplicar l'Acord i la persistència de les circumstàncies que van motivar l'establiment del procediment simplificat de carrera professional fan necessari modificar-ne novament algunes disposicions, tant per reordenar el règim transitori vigent com per introduir determinades adaptacions tècniques que permetin millorar-ne la coherència i l'aplicació.

Així mateix, ateses les modificacions efectuades des de l'aprovació inicial de l'Acord, es considera convenient aprovar un text consolidat que integri en un únic document la totalitat de les disposicions vigents.

A conseqüència de tot l'anterior, i de conformitat amb l'article 80 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, en el si de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears es va aprovar un acord el 9 de novembre de 2026 pel qual es modifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 2 de juliol de 2024 pel qual s'aprova l'Acord sobre la carrera professional del personal estatutari dependent del Servei de Salut de les Illes Balears, i se n'aprova el text consolidat.

L'article 38 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre), en relació amb l'article 80 esmentat de l'Estatut marc del personal estatutari, disposa que els acords que versin sobre matèries que siguin competència del consell de govern d'una comunitat autònoma requereixen l'aprovació expressa i formal d'aquest òrgan perquè tenguin validesa i eficàcia.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la consellera de Salut, en la sessió de 20 de novembre de 2026, adoptà entre d'altres l'Acord següent:

Primer. Ratificar l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 9 de novembre de 2026 pel qual es modifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 2 de juliol de 2024 pel qual s'aprova l'Acord sobre la carrera professional del personal estatutari dependent del Servei de Salut de les Illes Balears, i se n'aprova el text consolidat.

Segon. Ordenar que es publiquin íntegrament aquest acord i el seu annex en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, juntament amb el text consolidat que s'incorpora com a annex de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 9 de novembre de 2026.

Tercer. Disposar que aquest acord tindrà efecte des de l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, en la data de la signatura electrònica *(20 de novembre de 2026)*

La secretària del Consell de Govern
Antònia Maria Estarellas Torrens

La presidenta
Margarita Prohens Rigo

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 9 de novembre de 2026 pel qual es modifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 2 de juliol de 2024 pel qual s'aprova l'Acord sobre la carrera professional del personal estatutari dependent del Servei de Salut de les Illes Balears, i se n'aprova el text consolidat

Parts

Per l'Administració, la directora general de Funció Pública, designada per la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, i el director general del Servei de Salut de les Illes Balears —o les persones que deleguin—, de conformitat amb el punt 2 de l'annex de l'Acord del Consell de Govern de les Illes Balears pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de la Comunitat de les Illes Balears.

Per la part sindical, els representants de les organitzacions sindicals presents en la Mesa Sectorial que consten com a signants d'aquest acord.

Antecedents

1. El 13 de juliol de 2024 es va publicar en el BOIB núm. 92 l'Acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2024 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 2 de juliol de 2024 pel qual s'aprova l'Acord sobre la carrera professional del personal estatutari depenent del Servei de Salut de les Illes Balears (en endavant l'Acord).

L'Acord preveia dur a terme un procediment simplificat d'incorporació o progressió a la carrera professional per als exercicis de 2023 i 2024, que es desenvolupava en la disposició transitòria segona.

2. La previsió inicial es va modificar per mitjà de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 16 de maig del 2025 —ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 13 de juny del 2025—, per ampliar l'extensió temporal del procediment simplificat a l'any 2025.

3. Actualment, aquest procediment simplificat encara no està enllestit, cosa que evidencia que no hi concorren les condicions materials, tecnològiques ni organitzatives necessàries per convocar un procediment ordinari de carrera professional.

Per tant, cal reordenar el règim transitori de la carrera professional configurant el procediment com un mecanisme transitori però reiterable per mitjà de convocatòries anuals fins que no es disposi dels mitjans necessaris per implantar el procediment ordinari.

4. Alhora, sembla apropiat preveure la possibilitat que la carrera ordinària es pugui implementar progressivament, per tal de fer possible una orientació gradual que pugui integrar les diferents dimensions de l'exercici professional i incorporar diferents metodologies i instruments d'avaluació.

5. D'altra banda, l'experiència derivada d'aplicar l'Acord ha fet palesa la necessitat d'introduir-hi determinades precisions tècniques, eliminar duplicitats normatives i adequar algunes disposicions que han quedat superades per l'evolució del sistema mateix i pels pronunciaments judicials, per tal de garantir la coherència i evitar interpretacions dispars i controvèrsies judicials.

6. Finalment, es considera necessari aprovar un text consolidat que integri en un únic cos normatiu la redacció resultant d'aquestes modificacions, per evitar errors derivats de l'aplicació fragmentada i reforçar la seguretat jurídica i la transparència normativa.

Per tot això, d'acord amb l'article 80.1 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut i de conformitat amb la Resolució de la consellera de Salut de 8 d'agost de 2023 per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari en les òrgans del Servei de Salut Sanitat de les Illes Balears, les parts que integren la Mesa Sectorial de Sanitat, ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per subscriure el següent

Acord

1. S'aprova modificar el punt 4.3 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 2 de juliol de 2024 pel qual s'aprova l'Acord sobre la carrera professional del personal estatutari dependent del Servei de Salut de les Illes Balears (d'ara endavant, l'Acord) amb la redacció següent:

4.3. Períodes de serveis computables

a) Per accedir a la carrera professional i a efectes de complir el requisit d'experiència prèvia, es consideren serveis prestats els desenvolupats en la situació de servei actiu o en una situació assimilada, d'acord amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'administració pública i la normativa que la desplega. Si escau, aquests serveis es ponderaran d'acord amb el que disposa la disposició addicional segona d'aquest acord.
b) Per progressar en la carrera professional i a l'efecte de complir el requisit d'experiència prèvia, es consideren serveis prestats com a períodes de temps en la situació de servei actiu o en una situació assimilada —amb reserva de plaça o lloc de feina— els següents:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

1. Serveis prestats a institucions sanitàries públiques integrades orgànicament en el Sistema Nacional de Salut o en els serveis de salut de qualsevol estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu.
2. Serveis prestats a centres i institucions sanitàries de titularitat pública dependents d'administracions autonòmiques, estatals, locals o entitats públiques vinculades o dependents, sempre que formin part del sector públic.
3. El període de formació sanitària especialitzada necessari per obtenir un títol d'especialista en Ciències de la Salut, tant si s'ha duit a terme a centres del Sistema Nacional de Salut com a centres acreditats de titularitat no pública.
4. Els períodes en què el professional hagi ocupat càrrecs directius integrats en l'estructura organitzativa del Servei de Salut de les Illes Balears.

En cap cas no es consideraran serveis prestats els treballats a centres sociosanitaris ni els treballats en centres sanitaris privats, encara que aquests tenguin concerts, acords, convenis o altres formes de col·laboració amb el Sistema Nacional de Salut.

2. S'aprova modificar el punt 4.4 de l'Acord amb la redacció següent:

4.4. Període de referència per computar els serveis prestats .

El període de referència per considerar el període mínim de serveis prestats es computarà així:

a) Des de la data de tall de la darrera convocatòria en què es va reconèixer un nivell de carrera en la categoria a la qual s'opta.
b) O bé des de la data d'efectes administratius de la resolució d'homologació del Servei de Salut de les Illes Balears.

3. S'aprova modificar el punt 4.5 de l'Acord amb la redacció següent:

4.5. Temps de feina efectiu

S'entén com a temps de feina efectiu el temps transcorregut en alguna de les situacions administratives següents:

a) Servei actiu.
b) Serveis especials.
c) Excedència per prestar serveis al sector públic.
d) Excedència voluntària per raó de la violència de gènere, en els termes que estableix l'article 89.5 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
e) Excedència per tenir cura de familiars.
f) Excedència forçosa.
g) Serveis sota un altre règim jurídic, durant els tres anys de reserva de plaça.
h) Serveis de gestió clínica.
i) Excedència especial regulada en el Decret llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i administratives pera la reducció del dèficit públic del sector públic de la comunitat autònoma de les Illes Balears i d'altres institucions autonòmiques, o en la norma que el substitueixi.
j) Qualsevol situació administrativa assimilada o anàloga a les anteriors.

4. S'aprova modificar el punt 9.5 de l'Acord amb la redacció següent:

9.5. Entitats reconegudes per impartir activitats formatives i de docència del personal estatutari

Les activitats formatives es valoraran sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

a) Estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, i per això han de constar conjuntament el logotip, el text i el nombre de crèdits.
b) Estar subvencionades, organitzades, impartides, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic), cosa que ha de constar al certificat corresponent.
c) Estar organitzades, acreditades o impartides per alguna universitat, cosa que ha de constar al certificat corresponent.
d) Estar promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar al certificat corresponent.

5. S'aprova suprimir els punts 9.7, 9.8 i 9.9 de l'Acord.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

6. S'aprova modificar el punt 11.4 amb la redacció següent:

11.4. Amb caràcter general, per al personal inclòs en el punt 2.1 els mèrits que es valoraran s'agrupen en tres blocs:

a) Blocs per al personal sanitari:

1. Bloc I: formació continuada, docència i recerca. Es valoraran la docència de pregrau; la docència de postgrau; la participació activa en la recerca i la formació continuada autoritzada, i la relacionada i específica de l'àmbit professional o funcional; les activitats formatives no específiques relacionades amb els objectius estratègics de l'organització, i altres activitats que s'estableixin en els barems publicats en el BOIB.
Pel que fa a la docència com a difusió del coneixement tècnic i organitzatiu, es valoraran la docència en formació continuada i altres aspectes que s'estableixin. Quan es relacionin amb l'àmbit professional, es valoraran els projectes de recerca, les tesis doctorals i altres factors de recerca que s'estableixin en els barems corresponents.
2. Bloc II: gestió clínica; activitat, competència i qualitat assistencial (competències generals i específiques del lloc de feina).

i. Activitat i qualitat assistencial: es valoraran la participació individual del treballador sanitari per assolir els objectius individuals o col·lectius assistencials establerts; l'eficiència en la gestió dels recursos; la introducció d'innovacions tècniques que millorin la qualitat del servei; l'actualització i la millora dels mètodes de treball i dels processos i altres activitats que es determinin per mitjà dels indicadors corresponents de l'activitat i de la qualitat assistencial.
ii. Competència assistencial: es valoraran les competències professionals, enteses com a competències estratègiques (genèriques) i competències específiques del lloc de feina, entre les quals s'inclouen la relació interprofessional i el treball en equip; el compromís i la identificació amb el servei; la iniciativa i la millora contínua; l'adaptabilitat als canvis, i la participació en altres activitats que es determinin en el barem publicat en el BOIB.

b) Blocs per al personal de gestió i serveis al qual s'hagi exigit per ingressar qualsevol dels títols prevists en l'article 7.2.a de la Llei 55/2003:

1. Bloc I: formació continuada , docència i recerca. Es valoraran les activitats de formació autoritzada relacionades i específiques de l'àmbit professional o funcional; les activitats formatives no específiques relacionades amb els objectius de l'organització i altres activitats que s'estableixin en els barems publicats en el BOIB.
Pel que fa a la docència com a difusió del coneixement tècnic i organitzatiu, es valoraran la docència en formació continuada i altres aspectes que s'estableixin. Quan es relacionin amb l'àmbit professional, es valoraran els projectes de recerca, haver elaborat una tesi doctoral i altres factors de recerca que s'estableixin en els barems publicats en el BOIB.
2. Bloc II: activitats i competència professional

i. Activitat professional: es valoraran la participació individual per assolir els objectius individuals o col·lectius establerts, l'eficiència en la gestió dels recursos, la introducció d'innovacions tècniques que millorin la qualitat del servei, l'actualització i la millora dels mètodes de feina i dels processos, i altres activitats que es determinin.
ii. Competència professional: es valoraran les competències professionals, enteses com a competències genèriques i competències específiques del lloc de feina, entre les quals s'inclouen la relació interprofessional i el treball en equip; el compromís i la identificació amb el servei; la iniciativa i la millora contínua; l'adaptabilitat als canvis, i la participació en altres activitats que es determinin en el barem publicat en el BOIB.

c) Blocs per al personal de gestió i serveis al qual s'hagi exigit per ingressar qualsevol dels títols o certificats prevists en els articles 7.2.b i 7.2.c de la Llei 55/2003:

1. Bloc I: formació continuada . Es valoraran les activitats de formació autoritzada relacionades i específiques de l'àmbit professional o funcional; les activitats formatives no específiques relacionades amb els objectius de l'organització i altres activitats que s'estableixin en els barems publicats en el BOIB.
2. Bloc II: acompliment de les funcions del lloc de feina

i. Activitat professional: es valoraran la participació individual per assolir els objectius individuals o col·lectius establerts; l'eficiència en la gestió dels recursos; la introducció d'innovacions tècniques que millorin la qualitat del servei; l'actualització i la millora dels mètodes de feina i dels processos, i altres activitats que es determinin.
ii. Competència professional: es valoraran les competències professionals, enteses com a competències genèriques i competències específiques del lloc de feina, entre les quals s'inclouen la relació interprofessional i el treball en equip; el compromís i la identificació amb el servei; la iniciativa i la millora contínua; l'adaptabilitat als canvis, i la participació en altres activitats que es determinin en el barem publicat en el BOIB.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

7. S'aprova eliminar els punts 12.6 i 12.7 de l'Acord.

8. S'aprova modificar el punt 13 de l'Acord amb la redacció següent:

13. Òrgans d'avaluació

13.1. Les comissions d'avaluació de la carrera professional tenen la consideració d'òrgans col·legiats i, per tant, es regeixen pels articles de la secció 3a del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (art. 15-22).
13.2. Els membres de les comissions estan obligats a guardar secret sobre els informes, les avaluacions, les deliberacions i els comentaris fets sobre els treballadors avaluats.
13.3. Els membres de les comissions seran designats pel director del Servei de Salut per un període mínim de cinc anys, que són prorrogables.

9. S'aprova modificar el punt 14.2 de l'Acord amb la redacció següent:

14.2. Funcions

a) Revisar els paràmetres necessaris per a l'avaluació que integren cadascuna de les àrees avaluables, amb caràcter previ a l'inici dels períodes d'avaluació. Per revisar-los podrà comptar amb el suport d'assessors i col·laboradors.
b) Proposar la distribució de la puntuació mínima exigible per a cada nivell i per a cada bloc.
c) Establir criteris generals i instruccions per a la interpretació, la integració i l'aplicació del sistema de carrera professional i dels mèrits objecte de valoració, a fi de garantir una actuació homogènia dels òrgans que intervenguin en els procediments d'avaluació, els quals tenen caràcter vinculant sempre que s'ajustin a aquest acord i als barems publicats i negociats prèviament.
d) Resoldre les consultes, les incidències i les qüestions interpretatives que es puguin plantejar amb relació a l'aplicació d'aquest acord.
e) Garantir la transparència del procediment i adoptar les mesures que siguin necessàries per assegurar l'adequada actuació de les comissions específiques.
f) Qualsevol altra funció que aquest acord li atribueixi.

10. S'aprova modificar el punt 15 de l'Acord amb la redacció següent:

15. Comissions específiques d'avaluació

15.1. Es constituiran les comissions específiques d'avaluació següents:

a) Comissions per al personal sanitari:

1. Comissió específica d'avaluació per al subgrup A1.
2. Comissió específica d'avaluació per al subgrup A2 i el nou grup B.*
3. Comissió específica d'avaluació per al subgrup C1.
4. Comissió específica d'avaluació per al subgrup C2.

b) Comissions per al personal estatutari de gestió i serveis:

1. Comissió específica d'avaluació per al subgrup A1
2. Comissió específica d'avaluació per al subgrup A2 i el nou grup B.*
3. Comissió específica d'avaluació per al subgrup C1.
4. Comissió específica d'avaluació per al subgrup C2.
5. Comissió específica d'avaluació per a les agrupacions professionals (AP).

* Les equivalències del nou grup B seran aplicables quan estigui incorporat als grups professionals del Servei de Salut.

15.2. Quan les circumstàncies concurrents ho requereixin, per raons organitzatives, funcionals o d'eficiència de gestió, el director general pot acordar la constitució de comissions d'avaluació per a gerències determinades o per a àmbits específics.

15.3. Funcions

a) Emetre els informes que li sol·licitin sobre l'exercici de les funcions i altres relacionats amb l'avaluació de la carrera

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

professional.
b) Supervisar els informes emesos per l'òrgan competent.
c) Establir criteris interpretatius i resoldre els dubtes que sorgeixin amb relació a l'avaluació dels mèrits.
d) Altres funcions que li atribueixi la Comissió Central d'Avaluació.

Per acomplir les funcions assignades, les comissions específiques d'avaluació poden comptar amb el suport d'assessors i col·laboradors.

15.4. Composició

a) Presidència: l'ocupa la persona que designi la Direcció General del Servei de Salut entre els titulars de les gerències.
b) Vocalies: les ocupen preferentment treballadors del mateix grup o subgrup, però també en poden formar part treballadors de grups o subgrups superiors al del treballador estatutari avaluat. Sempre que sigui possible es designaran com a mínim quatre vocals.
Es poden designar avaluadors externs, que en el cas del personal sanitari poden ser designats per agències de qualitat o societats científiques del seu àmbit de competències. En el cas del personal sanitari del subgrup A1, han d'integrar les comissions dels treballadors de la mateixa professió sanitària del treballador avaluat.
c) Secretaria: l'ocupa la persona que designi la Direcció General del Servei de Salut; té funcions administratives i actua amb veu però sense vot.

11. S'aprova modificar el títol del punt 16.3 de l'Acord amb la redacció següent:

16.3. Treballadors amb la condició d'alliberat sindical

12. S'aprova modificar el punt 17 de l'Acord amb la redacció següent:

17. Efectes del canvi de categoria en el reconeixement del nivell de carrera professional

17.1. El canvi de categoria professional implicarà l'inici d'un nou desenvolupament de la carrera professional quan el canvi suposi l'accés a un grup o subgrup de titulació diferent.

17.2. La carrera professional no es tornarà a iniciar, sinó que es continuarà, quan el canvi de categoria es produeixi dins del mateix grup o subgrup de titulació, amb independència de la denominació concreta de la categoria, sempre que la titulació exigida sigui la mateixa que la que va fer possible l'accés al nivell de carrera reconegut. A aquest efecte, l'exigència d'una especialitat derivada de la mateixa titulació no té la consideració de canvi de titulació.

13. S'aprova modificar el punt 18.2 de l'Acord amb la redacció següent:

18.2. Quanties del complement de carrera professional

Les retribucions mensuals per als diferents nivells de la carrera professional corresponents a l'exercici de 2026 són les següents:

Nivell	Grup A		Grup B *	Grup C		Grup AP
	Grup A1	Grup A2		Grup C1	Grup C2	
Nivell IV	1.066,39 €	767,80 €	694,92 €	622,05 €	488,75 €	399,90 €
Nivell III	799,79 €	591,85 €	529,63 €	466,54 €	373,24 €	266,60 €
Nivell II	533,19 €	405,23 €	362,57 €	319,92 €	257,71 €	195,50 €
Nivell I	266,60 €	213,28 €	195,50 €	177,74 €	151,07 €	115,53 €

* Les equivalències del nou grup B seran aplicables quan estigui incorporat als grups professionals del Servei de Salut.

Aquestes quanties s'incrementaran de conformitat amb el que estableixin anualment les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

14. S'aprova modificar el punt 18.6 de l'Acord amb la redacció següent:

18.6. Personal en la situació de promoció interna temporal

a) El personal estatutari que està en la situació de promoció interna temporal ha de participar en el procediment ordinari des de la condició de personal estatutari fix en la seva categoria professional d'origen.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

b) Els serveis prestats i els mèrits adquirits mentre s'estigui en aquesta situació es computaran a l'efecte de progressar en la carrera professional com a prestats en la categoria d'origen, llevat del que disposa el punt següent.
c) Si per mitjà de la participació en un procediment selectiu s'assolís la condició de personal estatutari fix en la categoria ocupada en promoció interna temporal i posteriorment es participa en el procediment extraordinari d'enquadrament regulat en la disposició addicional primera, es computaran els serveis prestats en aquesta darrera categoria sempre que es tracti d'un grup o subgrup de titulació superior.
d) Si aquest personal té reconegut algun nivell de carrera professional, s'aplicarà allò que disposen els apartats 18.3 o 18.4, segons pertoqui.

15. S'aprova modificar el títol del punt 19.3 de l'Acord amb la redacció següent:

19.3. Personal procedent de serveis de salut del Sistema Nacional de Salut

16. S'aprova modificar el punt 19.4 de l'Acord amb la redacció següent:

19.4. Personal procedent d'altres administracions públiques

a) Si aquest personal accedeix a una plaça o lloc de la plantilla autoritzada de personal estatutari del Servei de Salut, pot sol·licitar l'homologació de la progressió aconseguida al sistema de carrera professional sempre que es tracti de la mateixa categoria o d'un cos, una escala o una especialitat pertanyent al mateix grup o subgrup i amb funcions anàlogues al lloc que ocupa al Servei de Salut.
b) La resolució d'homologació tindrà efectes econòmics i administratius des de la data de la sol·licitud.

17. S'aprova suprimir els punts 19.5 i 19.6 de l'Acord.

18. S'aprova modificar el punt 19.7 de l'Acord, que passa a ser el punt 19.5 amb la redacció següent:

19.5. Personal estatutari del Servei de Salut que es reincorpori al servei actiu del Servei de Salut d'acord amb l'article 69 de l'estatut marc de personal estatutari dels serveis de salut, amb reconeixement de carrera en una altra administració pública

Aquest personal pot sol·licitar l'homologació de la progressió aconseguida al sistema de carrera horitzontal de la seva administració d'origen. Li serà aplicable el punt 19.4 d'aquest acord.

19. S'aprova modificar la disposició addicional primera de l'Acord amb la redacció següent:

Disposició addicional primera
Procediment extraordinari d'enquadrament del personal que accedeixi a la condició de personal estatutari fix després d'haver superat un procés selectiu

1. Els treballadors estatutaris que adquireixin la condició de personal estatutari fix en una categoria d'un grup o subgrup superior després d'haver superat un procés selectiu convocat pel Servei de Salut de les Illes Balears poden participar en el procediment extraordinari anual d'enquadrament sempre que compleixin els requisits següents:

a) Que l'aspirant a l'enquadrament no tengui un nivell de carrera reconegut o homologat en el grup o subgrup de la categoria en què ha adquirit la condició de fix.
b) Que l'aspirant a l'enquadrament tengui un nivell de carrera reconegut o homologat en una altra categoria de grup o subgrup inferior.
c) Que l'aspirant es trobi en la situació de servei actiu al Servei de Salut de les Illes Balears en la mateixa categoria en què ha assolit la condició de fix o en alguna de les situacions administratives previstes en el punt 3.3 d'aquest acord.

Aquests requisits s'han de complir des de la data de tall de cada convocatòria, que serà el 30 de juny de cada any.

2. El reconeixement de nivell derivat d'aquest procediment no impedeix participar en posteriors convocatòries extraordinàries d'enquadrament quan hi concorrin novament els requisits exigits.

3. Aquests procediments extraordinaris es convocaran anualment per mitjà d'una resolució de l'òrgan competent en matèria de personal del Servei de Salut, que ha de respectar els criteris següents:

a) Els serveis prestats s'han de ponderar d'acord amb els criteris establerts en la disposició addicional segona d'aquest acord.
b) Els serveis prestats en una categoria determinada en la situació de promoció interna temporal es computen en aquesta i no en la d'origen si posteriorment s'ha assolit la condició de personal estatutari fix en aquesta última, sempre que es tracti d'un grup o subgrup superior i únicament a l'efecte de l'enquadrament extraordinari regulat en aquesta disposició.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

4. La resolució d'enquadrament extraordinari té efectes administratius i econòmics des del 1r de juliol del mateix any.

5. La resolució d'enquadrament extraordinari en un nivell de carrera professional substituirà, des de la data d'efecte, el nivell de carrera professional reconegut en la categoria d'origen, que quedarà sense efecte, sense perjudici dels drets retributius meritats o reconeguts amb anterioritat i pendents d'abonament.

20. S'aprova modificar la disposició addicional segona de l'Acord amb la redacció següent:

Disposició addicional segona
Còmput ponderat dels serveis prestats

1. En els procediments d'enquadrament extraordinari que es regulen en la disposició addicional primera i en l'accés inicial regulat en el punt 4.3 als serveis prestats en diferents subgrups o grups de titulació es computaran de manera ponderada, segons el valor del dia de serveis prestats en diferents subgrups o grups.

2. Els serveis prestats en una categoria determinada en la situació de promoció interna temporal es computaran en aquesta categoria si posteriorment s'hi assoleix la condició de personal estatutari fix i únicament a l'efecte de l'enquadrament extraordinari regulat en aquesta disposició.

3. Per determinar el nombre de dies de serveis prestats s'aplicaran els coeficients de ponderació de les taules següents computant tots els períodes treballats en qualsevol categoria, cos, escala o qualsevol subgrup o grup professional laboral:

Classificació en una categoria del subgrup A1:

Subgrup / grup professional	Coeficient
Subgrup A1 / grup professional A	1
Subgrup A2 / grup professional B	0,8
Subgrup C1 / grup professional C	0,5
Subgrup C2 / grup professional D	0,4
Altres agrupacions / grup professional E	0,3

Classificació en una categoria del subgrup A2:

Subgrup / grup professional	Coeficient
Subgrup A1 / grup professional A	1
Subgrup A2 / grup professional B	1
Subgrup C1 / grup professional C	0,6
Subgrup C2 / grup professional D	0,5
Altres agrupacions / grup professional E	0,4

Classificació en una categoria del grup B:

Subgrup / grup professional	Coeficient
Subgrup A1 / grup professional A	1
Subgrup A2 / grup professional B	1
Subgrup C1 / grup professional C	0,6
Subgrup C2 / grup professional D	0,5
Altres agrupacions / grup professional E	0,4

Classificació en una categoria del subgrup C1:

Subgrup / grup professional	Coeficient
Subgrup A1 / grup professional A	1
Subgrup A2 / grup professional B	1
Subgrup C1 / grup professional C	1
Subgrup C2 / grup professional D	0,8
Altres agrupacions / grup professional E	0,8

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

Classificació en una categoria del subgrup C2 i agrupacions professionals de la disposició addicional 7 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015) o als grups professionals D i E per al personal laboral:

Subgrup/grup professional	Coeficient
Subgrup A1 / grup professional A	1
Subgrup A2 / grup professional B	1
Subgrup C1 / grup professional C	1
Subgrup C2 / grup professional D	1
Altres agrupacions / grup professional E	1

4. D'acord amb la disposició transitòria tercera del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, les equivalències entre els nous grups i subgrups que preveu aquesta Llei en relació amb els grups funcionarials anteriors són les següents:

- Grup A: subgrup A1.
- Grup B: subgrup A2.
- Grup C: subgrup C1.
- Grup D: subgrup C2.
- Grup E: agrupacions professionals (AP) a què fa referència la disposició addicional sisena de la Llei esmentada.

21. S'aprova modificar la disposició addicional tercera de l'Acord amb la redacció següent:

Disposició addicional tercera
Efectes de la integració en categories noves

Als treballadors que s'integren en una categoria de nova creació al Servei de Salut se'ls computaran els serveis prestats en la categoria de procedència com a prestats en la categoria d'integració.

22. S'aprova deixar sense efecte la disposició transitòria primera.

23. S'aprova modificar la disposició transitòria tercera amb la redacció següent:

Disposició transitòria tercera
Convocatòries anuals per mitjà de procediment simplificat d'accés i progressió a la carrera professional

1. Mentre no es disposi dels recursos tecnològics i organitzatius i dels sistemes d'informació necessaris per a la implantació efectiva del procediment ordinari d'avaluació del compliment dels objectius i de les competències professionals prevists en aquest acord, l'accés i la progressió en els diferents nivells de la carrera professional del personal estatutari dependent del Servei de Salut de les Illes Balears es durà a terme per mitjà de convocatòries anuals basades en un procediment simplificat.

2. Aquestes convocatòries tindran caràcter transitori i s'hauran d'aprovar per mitjà d'una resolució de l'òrgan competent en matèria de personal del Servei de Salut.

3. El procediment simplificat es basa en les normes generals que estableix aquest acord, amb les particularitats que s'estableixin a cada convocatòria, que haurà de respectar els criteris següents:

- La data de tall per determinar el còmput dels serveis prestats serà el 30 de juny de cada any.
- Únicament es podrà sol·licitar l'accés o la progressió en un nivell de carrera des de la categoria en què estigui en la situació de servei actiu o en una situació assimilada en la data de tall.
- El personal en la situació de promoció interna temporal només hi pot participar des de la categoria d'origen.
- Només es tindran en compte els mèrits englobats en el bloc I («Formació continuada, docència i recerca») de conformitat amb allò que estableixi la Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears d'aprovació dels mèrits avaluables prevista en el punt 11.2 d'aquest acord.
- Dins l'apartat relatiu a la formació continuada només es valoraran els mèrits referits als deu anys anteriors a la data de tall de cada convocatòria.

4. El reconeixement dels nivells de carrera professional obtinguts per mitjà d'aquest procediment produeix plens efectes administratius i econòmics des del 1r de juliol de l'any corresponent, sense perjudici que l'efectivitat de l'abonament estigui condicionada a les disponibilitats pressupostàries.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

24. S'aprova modificar la disposició transitòria cinquena de l'Acord amb la redacció següent:

Disposició transitòria cinquena
Convocatòries ordinàries de carrera professional

1. Les convocatòries ordinàries del procediment de carrera professional previst en aquest acord únicament es podran dur a terme una vegada estiguin implantats plenament els sistemes d'avaluació de l'exercici professional, els recursos tecnològics i organitzatius necessaris per aplicar-los correctament, sense perjudici del que disposa el punt 3.

2. Fins que no s'implantin, l'accés i la progressió a la carrera professional s'articularan exclusivament amb convocatòries anuals per mitjà del procediment simplificat regulat en la disposició transitòria tercera.

3. Es pot establir la implantació progressiva de la carrera ordinària per mitjà de l'aplicació gradual d'algunes de les dimensions avaluables o del pes específic que hagin de tenir en el conjunt de la puntuació assolible, amb la negociació prèvia en la Mesa Sectorial de Sanitat.

25. S'aprova suprimir la disposició transitòria sisena de l'Acord.

26. S'aprova introduir una disposició transitòria sisena amb la redacció següent:

Disposició transitòria sisena
Procediments iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor de l'acord

Les modificacions introduïdes per aquest acord no afectaran els procediments iniciats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor ni els drets, les obligacions i els efectes administratius o econòmics derivats dels que estiguin pendents de reconeixement, execució o compliment.

27. S'aprova actualitzar, reordenar i concordar totes les remissions i referències internes que han resultat afectades com a conseqüència de les modificacions introduïdes, per garantir la coherència tècnica del text consolidat.

28. S'aprova el Text consolidat de l'Acord sobre carrera professional, que s'incorpora com a annex i substitueix íntegrament el text anterior aprovat per l'Acord del Consell de Govern del 12 de juliol de 2024.

29. Aquest Acord té efectes des de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de l'acord del Consell de Govern que el ratifiqui.

Com a prova de conformitat, signam aquest document.

Palma, 9 de novembre de 2026

Per l'Administració
Per les organitzacions sindicals

ANNEX
Text consolidat de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 2 de juliol de 2024 pel qual es regula el sistema de carrera professional del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears

Capítol I
Disposicions generals

1. Objecte

1.1. Aquest acord té per objecte regular el sistema de carrera professional del personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació durant l'exercici professional al Servei de Salut de les Illes Balears.

1.2. S'entén per *carrera professional* el dret dels treballadors a progressar de manera individualitzada com a reconeixement al seu desenvolupament professional amb relació a coneixements, formació, experiència professional a les institucions sanitàries i assoliment dels objectius establerts al Servei de Salut.

1.3. Els objectius de la carrera professional al Servei de Salut són els següents:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

a) Reconèixer l'aportació dels treballadors a la millora de la qualitat dels serveis sanitaris i de gestió.
b) Diferenciar els treballadors atorgant un reconeixement objectiu a la competència professional individual.
c) Generar més corresponsabilitat del professional i fomentar la cultura del compromís amb la gestió del Servei de Salut.
d) Aconseguir un grau més alt de motivació dels treballadors i, d'aquesta manera, la millora de la gestió dels serveis sanitaris i de gestió.

1.4. Aquest acord regula el procediment i els requisits que ha de complir qui participi en la fase ordinària de la carrera professional perquè el Servei de Salut la hi reconegui.

1.5. A més, la disposició addicional primera regula el procediment extraordinari d'enquadrament del personal que accedeixi a la condició de personal estatutari fix després d'haver superat un procés selectiu .

1.6. Per la seva banda, el règim transitori estableix els procediments següents:

a) En la disposició transitòria segona, un procediment extraordinari d'incorporació o progressió en la carrera professional corresponent als exercicis de 2023, 2024 i 2025.
b) En la disposició transitòria tercera, convocatòries anuals per mitjà del procediment simplificat d'accés i progressió a la carrera professional.

2. Àmbit d'aplicació i característiques

2.1. Àmbit d'aplicació

Aquest acord és aplicable al personal estatutari del Servei de Salut, concretament al personal següent:

a) Personal estatutari.
b) Personal sanitari local fix integrat als equips d'atenció primària del Servei de Salut.
c) Personal funcionari sanitari de la Mesa Sectorial de Sanitat que presta servei a institucions sanitàries del Servei de Salut, en què s'inclou el personal funcionari sanitari no integrat en equips d'atenció primària.

2.2. Referències al personal estatutari

Totes les referències que en aquest acord es fan al personal estatutari sanitari s'han d'entendre també fetes al personal indicat en el punt anterior.

2.3. Característiques

La carrera professional regulada en aquest acord té les característiques següents:

a) Voluntària: correspon a cada treballador estatutari decidir si s'hi incorpora i el ritme de progressió en els diferents nivells que la configuren, complint els requisits establerts.
b) Personalitzada: el reconeixement del nivell té caràcter personal i individual i es farà considerant els del treballador de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
c) Progressiva: com a regla general, l'accés als diferents nivells reconeguts a la carrera professional es farà successivament i de gradualment, de manera que l'accés al nivell superior només s'aconseguirà havent acreditat el reconeixement del nivell immediatament inferior.
d) Irreversible: el nivell reconegut a un professional té caràcter irrevocable i consolidat amb caràcter general en l'àmbit del Servei de Salut, llevat de la sanció de demèrit que es preveu en l'article 96.1 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i en els articles 13.1.*d* i 13.2.*c* del Decret 12/2022, de 9 de maig, pel qual es regula el règim disciplinari del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears.
e) Incentivada: el reconeixement de cada nivell és retribuït econòmicament amb el complement de caràcter fix i mensual corresponent.
f) Transparent: les eines de mesura dels paràmetres i dels criteris que es valoraran es basen en criteris objectius.
g) Avaluable: es basa en l'avaluació de la competència professional i del desenvolupament del lloc de feina per accedir a cada nivell de carrera professional.
h) Oberta: no té limitacions d'accés sempre que es compleixin els requisits bàsics establerts i els criteris definits per obtenir cada nivell.
i) Homologable: d'acord amb l'article 40.3 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, el Servei de Salut ha d'adoptar les disposicions i dur a terme les actuacions necessàries per adequar-se als principis i als criteris generals d'homologació per reconèixer el desenvolupament professional a tot el Sistema Nacional de Salut que estableixi el Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut. També són homologables els nivells de carrera professional que s'hagin

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

obtingut com a empleats d'altres administracions públiques en els termes disposats en aquest acord i en els respectius convenis de col·laboració.
j) Independent del lloc de feina que s'ocupi al Servei de Salut: obtenir un nivell de carrera professional determinat o accedir a un altre no implica canviar de lloc de feina ni l'activitat que el professional desenvolupa. No obstant això, el caràcter independent de la carrera professional respecte de la de gestió, les normes que regulin l'accés o la provisió de càrrecs intermedis poden valorar haver aconseguit un nivell determinat de carrera professional.
k) Actualitzable: per mitjà de la revisió periòdica dels elements que es consideren en l'avaluació, de manera que responguin a la realitat i a les necessitats canviants del Servei de Salut i dels seus treballadors i a l'entorn sanitari i social.

2.4. Renúncia a la condició de personal estatutari

a) La renúncia a la condició de personal estatutari fix suposa, en cas de reincorporar-se al Servei de Salut, la suspensió del dret apercebre el complement de carrera reconegut durant un període de quatre mesos a partir de la data de la reincorporació.
b) La renúncia a un nomenament de caràcter temporal implica —llevat que hi hagi una causa justificada— la suspensió del dret apercebre el complement de carrera durant un període de quatre mesos comptadors des de la data de la reincorporació efectiva al Servei de Salut.

3. Requisits dels participants

3.1. Accés

S'accedeix a la carrera professional obtenint un dels nivells que preveu aquest acord. Per accedir posteriorment als nivells superiors se segueixen el procediment i els requisits que preveu aquest acord, sense perjudici del que disposen les disposicions transitòries primera i segona d'aquest acord pel que fa al procediment extraordinari i el procediment simplificat.

3.2. Requisits

Els requisits específics per enquadrar-se en cada nivell —per accedir a la carrera professional o per promocionar de nivell en el procediment de la fase ordinària— són els següents:

a) Pertànyer a algun dels col·lectius de personal assenyalats en el punt 2.1 d'aquest acord.
b) Estar en la situació de servei d'actiu al Servei de Salut o en qualsevol altra situació administrativa que suposi reserva de lloc o de plaça en la data de tall.
c) Haver prestat al Servei de Salut un mínim de cinc anys de serveis en la mateixa categoria abans de la data de tall. S'entenen com a serveis prestats al Servei de Salut els descrits en el punt 4.3.
d) Tenir reconegut el nivell immediatament anterior quan es tracti d'accedir als nivells II, III i IV, respectivament.
e) Formalitzar telemàticament la sol·licitud en el termini que s'estableixi en les convocatòries.
f) Superar l'avaluació corresponent, que consisteix a obtenir la puntuació mínima establerta en el procés d'avaluació corresponent al període temporal de permanència en el nivell inferior.

3.3. Situacions

Poden participar a les convocatòries de carrera professional els treballadors estatutaris que estiguin en alguna de les situacions següents que donen dret a la reserva del lloc de feina:

a) Servei actiu.
b) Serveis especials.
c) Excedència forçosa laboral.
d) Excedència voluntària per raó de la violència de gènere o la violència sexual.
e) Excedència per tenir cura de familiars.
f) Excedència per raó de violència terrorista.

3.4. Extinció de punts

Els punts que s'hagin utilitzat per obtenir una avaluació positiva per tal d'accedir a un nivell no es poden utilitzar per a una altra avaluació posterior, perquè es consideren extingits d'acord amb el punt 12.5 i sense perjudici del que disposen el darrer paràgraf del punt 9.2.b i el punt 12.6.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

4. Estructura i còmput dels serveis prestats

4.1. Model de carrera

El model de carrera professional s'estructura en quatre nivells, a cadascun dels quals el professional ha de romandre un període mínim de temps per adquirir les competències necessàries per accedir al nivell superior.

4.2. Períodes mínims

Els períodes mínims de serveis prestats per accedir a cada nivell són els següents:

a) Nivell I: 5 anys.
b) Nivell II: 5 anys des de l'accés al nivell I.
c) Nivell III: 5 anys des de l'accés al nivell II.
d) Nivell IV: 5 anys des de l'accés al nivell III.

4.3. Períodes de serveis computables

a) Per accedir a la carrera professional i a efectes de complir el requisit d'experiència prèvia, es consideren serveis prestats els desenvolupats en la situació de servei actiu o en una situació assimilada, d'acord amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'administració pública i la normativa que la desplega. Si escau, aquests serveis es ponderaran d'acord amb el que disposa la disposició addicional segona d'aquest acord.
b) Per progressar en la carrera professional i a l'efecte de complir el requisit d'experiència prèvia, es consideren serveis prestats com a períodes de temps en la situació de servei actiu o en una situació assimilada —amb reserva de plaça o lloc de feina— els següents:

1. Serveis prestats a institucions sanitàries públiques integrades orgànicament en el Sistema Nacional de Salut o en els serveis de salut de qualsevol estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu.
2. Serveis prestats a centres i institucions sanitàries de titularitat pública dependents d'administracions autonòmiques, estatals, locals o entitats públiques vinculades o dependents, sempre que formin part del sector públic.
3. El període de formació sanitària especialitzada necessari per obtenir un títol d'especialista en Ciències de la Salut, tant si s'ha duit a terme a centres del Sistema Nacional de Salut com a centres acreditats de titularitat no pública.
4. Els períodes en què el professional hagi ocupat càrrecs directius integrats en l'estructura organitzativa del Servei de Salut de les Illes Balears.

En cap cas no es consideraran serveis prestats els treballats a centres sociosanitaris ni els treballats en centres sanitaris privats, encara que aquests tenguin concerts, acords, convenis o altres formes de col·laboració amb el Sistema Nacional de Salut.

4.4. Període de referència per computar els serveis prestats

El període de referència per considerar el període mínim de serveis prestats es computarà així:

a) Des de la data de tall de la darrera convocatòria en què es va reconèixer un nivell de carrera en la categoria a la qual s'opta.
b) O bé des de la data d'efectes administratius de la resolució d'homologació del Servei de Salut de les Illes Balears.

4.5. Temps de feina efectiu

S'entén com a *temps de feina efectiu* el temps transcorregut en alguna de les situacions administratives següents:

a) Servei actiu.
b) Serveis especials.
c) Excedència per prestar serveis al sector públic.
d) Excedència voluntària per raó de la violència de gènere, en els termes que estableix l'article 89.5 del Text refós de la Llei del ‘estatut bàsic de l'empleat públic.
e) Excedència per a la cura de familiars.
f) Excedència forçosa.
g) Serveis sota un altre règim jurídic durant els tres anys de reserva de plaça.
h) Serveis de gestió clínica.
i) Excedència especial regulada en el Decret llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i administratives pera la reducció del dèficit públic del sector públic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'altres institucions autonòmiques, o en la norma que el substitueixi.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

j) Qualsevol situació administrativa assimilada o anàloga a les anteriors.

4.6. Data de tall

La data de tall per computar els serveis prestats de cada convocatòria és el 30 de juny de l'any corresponent.

5. Òrgans d'avaluació i òrgans amb funcions de suport

Tenen la consideració d'òrgans d'avaluació de caràcter permanent la Comissió Central i les comissions específiques constituïdes al Servei de Salut.

Capítol II
Nivells de la carrera professional

6. Grups i subgrups de personal estatutari i nivells

Nivell	Grup A		Grup B*	Grup C		AP
	Subgrup A1	Subgrup A2	Grup B	Subgrup C1	Subgrup C2	
Nivell IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV
Nivell III	III	III	III	III	III	III
Nivell II	II	II	II	II	II	II
Nivell I	I	I	I	I	I	I

* Les equivalències del nou grup B seran aplicables quan estigui incorporat als grups professionals del Servei de Salut.

Capítol III
Procediment per al reconeixement individual a la carrera ordinària

7. Iniciació del procediment i presentació de sol·licituds

7.1. El procediment s'inicia una vegada publicada al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) la resolució del director general del Servei de Salut per la qual es convoqui el procediment per accedir a la carrera professional o progressar als diferents nivells.

7.2. Les convocatòries es publicaran anualment al mes de juliol. Els treballadors que estiguin interessats a presentar la sol·licitud disposaran del termini que es determini en la convocatòria comptador des de la data de publicació en el BOIB.

7.3. El procediment serà telemàtic i els treballadors que estiguin interessats a participar-hi han d'utilitzar els sistemes d'acreditació que s'estableixin en les convocatòries respectives.

7.4. Presentar una sol·licitud en el procediment implica que el sol·licitant accepta les bases de la convocatòria. Igualment, participar en la convocatòria implica declarar la veracitat de les dades consignades en la sol·licitud i comprometre's a col·laborar amb les comissions específiques i la Comissió Central.

7.5. Sempre que sigui possible tècnicament, la convocatòria establirà que els requisits s'hauran de complir i només es valoraran els mèrits que figurin en l'expedient personal del sol·licitant en la data de tall corresponent.

8. Admissió de sol·licituds

8.1. Llistes provisionals d'admesos i exclosos

Una vegada vençut el termini per presentar sol·licituds, es publicaran en el web del Servei de Salut les llistes provisionals d'admesos i exclosos (indicant el motiu de l'exclusió).

8.2. Esmena de deficiències i formulació d'al·legacions

Els sol·licitants disposaran d'un termini de set dies hàbils —comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la llista d'admesos i exclosos— per esmenar les deficiències i per formular-hi al·legacions.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

8.3. Llistes definitives d'admesos i exclosos

Una vegada resoltes les esmenes i les al·legacions, es publicarà en el BOIB i en el web del Servei de Salut la resolució del director general del Servei de Salut amb les llistes definitives d'admesos i exclosos.

8.4. Recursos

Contra la resolució a què fa referència el punt precedent, que exhaurirà la via administrativa, els interessats podran interposar un recurs de reposició davant el director general del Servei de Salut dins el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu dins el termini de dos mesos davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

9. Avaluació dels mèrits

9.1. Fase d'avaluació

a) Una vegada publicada la resolució amb les llistes definitives d'admesos i exclosos, s'iniciarà d'ofici la fase d'avaluació dels mèrits dels blocs I i II que regula aquest acord. Amb aquesta finalitat, l'Administració expedirà d'ofici els certificats de mèrits que figurin en l'expedient personal de cada sol·licitant. Els interessats podran consultar-los en el web del Servei de Salut o en el seu expedient personal.
b) Els mèrits que es valoraran són els següents:

1) Personal estatutari sanitari:

i) Els relatius a la formació continuada, la docència i la recerca que consten en el punt 11.4.a.1.
ii) Els relatius a la gestió clínica, l'activitat, la competència i la qualitat assistencial que consten al punt 11.4.a.2.

2) Personal de gestió i serveis:

i) Els relatius a formació continuada, la docència i la recerca que consten en els punts 11.4.b.1 i 11.4.c.1.
ii) Els relatius a les activitats i la competència professional que consten en el punt 11.4.b.2 i els relatius a l'exercici de les funcions del lloc que consten en el punt 11.4.c.2.

9.2. Determinació dels mèrits que es valoraran

a) Els mèrits curriculars de formació, docència i recerca, les estades de formació a centres i serveis acreditats docents i els mèrits relatius a la implicació i al compromís amb l'organització s'establiran per a cada grup o subgrup professional i nivell de carrera d'acord amb el barem aprovat per la Mesa Sectorial de Sanitat, que es publicarà en el BOIB, d'acord amb el que es determina en el punt 11.2.
b) Els mèrits curriculars de formació que consisteixin en l'assistència a sessions clíniques, cursos, tallers, seminaris, jornades, congressos o simposis, i en la preparació de qualsevol activitat formativa impartida posteriorment al centre o servei només es valoraran si es refereixen als deu anys anteriors a la data de tall corresponent.

9.3. Valoració d'activitats de formació continuada per al personal sanitari

a) Es valoraran els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives en matèria de ciències de la salut que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria que s'ocupa.
b) Les activitats formatives impartides abans de l'entrada en vigor de la Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries, i la normativa que la desplega es valoraran atenent els barems a què fa referència el punt 11.2, i cal indicar el valor del crèdit/hora de les accions formatives.
c) Les activitats formatives impartides després de l'entrada en vigor de la Llei 44/2003 i de la normativa que la desplega han d'estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació haurà de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut als materials de promoció o certificació d'assistència d'aquestes activitats, per la qual cosa han de constar-hi conjuntament el logotip, el text i el nombre de crèdits.
d) Els diplomes o certificats que es refereixin a aquestes activitats formatives es valoraran d'acord amb el barem, atenent si escau a cada classe de crèdit (CFC, LRU o ECTS).
e) Es valoraran aquestes activitats formatives si han estat impartides, acreditades o certificades per les entitats indicades en el punt 9.5, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.

9.4. Valoració de la docència impartida i altres activitats formatives del personal sanitari

a) La docència ha d'haver estat impartida en alguna escola de salut pública homologada per un ministeri o òrgan competent en

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

matèria de sanitat de la Unió Europea o per alguna universitat o algun centre sanitari de qualsevol servei de salut. Les activitats impartides han d'haver estat acreditades per una comissió de formació continuada de les professions sanitàries (estatals o autonòmiques).
b) També es valoraran altres activitats formatives i de docència no relacionades directament amb la categoria que s'ocupa ni sobre ciències de la salut sempre que estiguin relacionades amb les àrees temàtiques que estableixi el barem aprovat per la Mesa Sectorial de Sanitat, que es publicarà en el BOIB segons la previsió del punt 11.2. En qualsevol cas, aquestes activitats han de ser impartides o certificades per les entitats indicades a l'apartat 9.5 d'aquest acord.

9.5. Entitats reconegudes per impartir activitats formatives i de docència del personal estatutari

Les activitats formatives es valoraran sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

a) Estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, i per això han de constar conjuntament el logotip, el text i el nombre de crèdits.
b) Estar subvencionades, organitzades, impartides, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional —d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic—, cosa que ha de constar al certificat corresponent.
c) Estar organitzades, acreditades o impartides per alguna universitat, cosa que ha de constar al certificat corresponent.
d) Estar promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar al certificat corresponent.

9.6. Valoració de l'assoliment dels objectius i de l'avaluació de l'exercici de les funcions

a) Pel que fa a l'assoliment dels objectius, cal tenir en compte el que disposen els punts 7.5 i 11.6 i 11.9.
b) Pel que fa a l'avaluació de l'acompliment de les funcions, cal tenir en compte el que disposa el punt 11.10.

10. Resolució

10.1. Una vegada vençut el termini de tramitació, el director general del Servei de Salut dictarà la resolució per la qual es reconeix el nivell de carrera professional.

10.2. Aquesta resolució es publicarà en el BOIB i indicarà que l'acte exhaureix la via administrativa i quins recursos s'hi poden interposar en contra.

10.3. El termini màxim per resoldre el procediment és de sis mesos des de la data de venciment del termini per presentar sol·licituds. La falta de resolució expressa tindrà efecte desestimatori, de conformitat amb l'article 25.1.*a* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.4. El reconeixement del nivell de carrera professional tindrà efectes econòmics i administratius a partir del dia 1r de juliol de l'any de la convocatòria ordinària corresponent.

Capítol IV
De l'avaluació i dels òrgans d'avaluació

11. Sistema d'avaluació

11.1. L'avaluació consisteix a valorar els mèrits presentats i acreditats pels treballadors que sol·licitin accedir a un nivell de carrera professional.

11.2. Per mitjà d'una resolució del director general del Servei de Salut s'han d'aprovar els mèrits avaluables, a proposta de la Comissió Central d'Avaluació i havent-los negociat prèviament amb les organitzacions sindicals legitimades. Aquests mèrits s'agrupen per blocs, cadascun compost per diversos paràmetres. Aquesta resolució també determinarà el sistema de valoració i es publicarà en el BOIB amb prou antelació perquè en pugui quedar informat el personal estatutari que vulgui participar en el sistema ordinari de carrera.

11.3. Per mantenir actualitzat el sistema de carrera professional de manera que respongui a la realitat i a les necessitats canviants del Servei de Salut i del seu personal, es podran fer les modificacions que es considerin oportunes a proposta de la Comissió Central d'Avaluació, havent-les negociat prèviament.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

11.4. Amb caràcter general, per al personal inclòs en el punt 2.1 els mèrits que es valoraran s'agrupen en tres blocs:

a) Blocs per al personal sanitari:

1) Bloc I: formació continuada, docència i recerca. Es valoraran la docència de pregrau; la docència de postgrau; la participació activa en la recerca i la formació continuada autoritzada, i la relacionada i específica de l'àmbit professional o funcional; les activitats formatives no específiques relacionades amb els objectius estratègics de l'organització, i altres activitats que s'estableixin en els barems publicats en el BOIB.
Pel que fa a la docència com a difusió del coneixement tècnic i organitzatiu, es valoraran la docència en formació continuada i altres aspectes que s'estableixin. Quan es relacionin amb l'àmbit professional, es valoraran els projectes de recerca, les tesis doctorals i altres factors de recerca que s'estableixin en els barems corresponents.
2) Bloc II: gestió clínica; activitat, competència i qualitat assistencial (competències generals i específiques del lloc de feina).

i) Activitat i qualitat assistencial: es valoraran la participació individual del treballador sanitari per assolir els objectius individuals o col·lectius assistencials establerts; l'eficiència en la gestió dels recursos; la introducció d'innovacions tècniques que millorin la qualitat del servei; l'actualització i la millora dels mètodes de treball i dels processos i altres activitats que es determinin per mitjà dels indicadors corresponents de l'activitat i de la qualitat assistencial.
ii) Competència assistencial: es valoraran les competències professionals, enteses com a competències estratègiques (genèriques) i competències específiques del lloc de feina, entre les quals s'inclouen la relació interprofessional i el treball en equip; el compromís i la identificació amb el servei; la iniciativa i la millora contínua; l'adaptabilitat als canvis, i la participació en altres activitats que es determinin en el barem publicat en el BOIB.

b) Blocs per al personal de gestió i serveis al qual s'hagi exigit per ingressar qualsevol dels títols prevists en l'article 7.2.*a* de la Llei 55/2003:

1. Bloc I: formació continuada , docència i recerca. Es valoraran les activitats de formació autoritzada relacionades i específiques de l'àmbit professional o funcional; les activitats formatives no específiques relacionades amb els objectius de l'organització i altres activitats que s'estableixin en els barems publicats en el BOIB.
Pel que fa a la docència com a difusió del coneixement tècnic i organitzatiu, es valoraran la docència en formació continuada i altres aspectes que s'estableixin. Quan es relacionin amb l'àmbit professional, es valoraran els projectes de recerca, haver elaborat una tesi doctoral i altres factors de recerca que s'estableixin en els barems publicats en el BOIB.
2. Bloc II: activitats i competència professional

i) Activitat professional: es valoraran la participació individual per assolir els objectius individuals o col·lectius establerts, l'eficiència en la gestió dels recursos, la introducció d'innovacions tècniques que millorin la qualitat del servei, l'actualització i la millora dels mètodes de feina i dels processos, i altres activitats que es determinin.
ii) Competència professional: es valoraran les competències professionals, enteses com a competències genèriques i competències específiques del lloc de feina, entre les quals s'inclouen la relació interprofessional i el treball en equip; el compromís i la identificació amb el servei; la iniciativa i la millora contínua; l'adaptabilitat als canvis, i la participació en altres activitats que es determinin en el barem publicat en el BOIB.

c) Blocs per al personal de gestió i serveis al qual s'hagi exigit per ingressar qualsevol dels títols o certificats prevists en els articles 7.2.*b* i 7.2.*c* de la Llei 55/2003:

1. Bloc I: formació continuada . Es valoraran les activitats de formació autoritzada relacionades i específiques de l'àmbit professional o funcional; les activitats formatives no específiques relacionades amb els objectius de l'organització i altres activitats que s'estableixin en els barems publicats en el BOIB.
2. Bloc II: acompliment de les funcions del lloc de feina

i) Activitat professional: es valoraran la participació individual per assolir els objectius individuals o col·lectius establerts; l'eficiència en la gestió dels recursos; la introducció d'innovacions tècniques que millorin la qualitat del servei; l'actualització i la millora dels mètodes de feina i dels processos, i altres activitats que es determinin.
ii) Competència professional: es valoraran les competències professionals, enteses com a competències genèriques i competències específiques del lloc de feina, entre les quals s'inclouen la relació interprofessional i el treball en equip; el compromís i la identificació amb el servei; la iniciativa i la millora contínua; l'adaptabilitat als canvis, i la participació en altres activitats que es determinin en el barem publicat en el BOIB.

11.5. La Direcció General del Servei de Salut ha de pactar amb cada gerència territorial —i, per la seva banda, els han de pactar amb els diferents serveis que les integrin— els objectius que s'han de complir i els indicadors assistencials corresponents, la consecució dels quals

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

donarà lloc a la valoració percentual dels crèdits corresponents. Els indicadors assistencials amb què es valorin la implicació individual i la contribució als objectius individuals i col·lectius que es valoren en el bloc II s'establiran anualment per a cada gerència segons les particularitats de cada centre i les necessitats canviants de les oportunitats de millora. La valoració, també anual, l'hauran de conèixer els treballadors i s'integrarà en els mèrits corresponents.

11.6. Els objectius a què es refereix el bloc II han de ser quantificables i mesurables i han de tenir una font de verificació fiable. La valoració anual la durà a terme el cap o la cap de servei o el responsable jeràrquic que es determini.

11.7. Els objectius són accions corporatives d'actuació o millora del sector públic orientades a un resultat per a cada unitat de gestió.

11.8. Els objectius s'establiran durant el primer mes de cada exercici, el període d'execució serà l'any natural i la consecució s'avaluarà referida al 31 de desembre de cada exercici.

11.9. S'informarà el personal sobre els objectius durant el primer mes de cada exercici per tal que adapti la seva actuació per assolir-los. A aquest efecte, aquests objectius es publicaran en el web del Servei de Salut, però fins que no s'hagin publicat seran vigents els de l'any anterior.

11.10. L'avaluació de l'acompliment corresponent al bloc II de tots els col·lectius —relativa a l'avaluació de les competències estratègiques i les competències específiques del lloc de feina— es farà sempre que sigui possible per mitjà d'una avaluació de 360°, que consisteix en qüestionaris que han de respondre els membres del servei on faci feina el sol·licitant que vulgui que se li reconegui un nivell determinat. De les valoracions obtingudes, sempre que sigui possible, se n'exclouran la més dolenta i la més bona per tal d'obtenir la mitjana adequada. La resolució del director general del Servei de Salut a què fa referència el punt 11.2 establirà la freqüència i els terminis en què es desenvoluparà aquest procés.

12. Avaluació i punts

12.1. Els mèrits avaluables i el pes específic d'aquests en cada bloc varien segons la titulació exigida per a l'ingrés i el nivell al qual es pretengui accedir.

12.2. D'acord amb l'article 38.1 de la Llei 44/2003, l'avaluació per accedir als nivells superiors es podrà sol·licitar una vegada transcorreguts com a mínim cinc anys des de l'avaluació positiva precedent. En cas d'avaluació negativa, el professional podrà sol·licitar una nova avaluació una vegada transcorreguts dos anys.

Aquesta previsió només és aplicable en el moment en què el Servei de Salut pugui implementar l'avaluació dels blocs I i II definits en el punt 11.4 d'aquest acord.

12.3. El procés per accedir a cada nivell requereix haver obtingut prèviament (durant un període de cinc anys com a mínim) el nombre mínim de punts exigits per obtenir un nivell de carrera professional.

12.4. La distribució global del nombre màxim de punts que corresponen a cada bloc i la distribució de la puntuació mínima exigible en total per pujar a cadascun dels nivells són les que figuren als punts 12.6 i 12.7.

12.5. En cap cas es valoraran ni es tindran en compte més d'una vegada els mateixos mèrits ni els períodes d'exercici professional per accedir a diferents nivells de la carrera professional.

12.6. Per ascendir de nivell es tindran en compte els mèrits adquirits a partir de la data del reconeixement del nivell anterior. Sempre que no s'hagin emprat anteriorment, els punts excedents en formació, titulació i activitat docent i investigadora es podran utilitzar en les convocatòries següents de carrera ordinària, d'acord amb l'apartat 9.2.b.

12.7. Quan sigui possible, el Servei de Salut posarà a disposició del personal estatutari amb periodicitat anual l'accés a la consulta permanent del nivell de carrera reconegut i de les puntuacions que es vagin obtenint en els diferents blocs de valoració que integren el procés d'avaluació.

12.8. Tot el personal estatutari ha de participar en els procediments d'avaluació corresponents al bloc II . Els treballadors que incompleixin aquesta obligació seran penalitzats amb la suspensió del dret a percebre el complement de carrera durant un període de sis mesos.

13. Òrgans d'avaluació

13.1. Les comissions d'avaluació de la carrera professional tenen la consideració d'òrgans col·legiats i, per tant, es regeixen pels articles de la secció 3a del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (art. 15-22).

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

13.2. Els membres de les comissions estan obligats a guardar secret sobre els informes, les avaluacions, les deliberacions i els comentaris fets sobre els treballadors avaluats.

13.3. Els membres de les comissions seran designats pel director del Servei de Salut per un període mínim de cinc anys, que són prorrogables.

14. Comissió Central d'Avaluació

14.1. Seu

La Comissió Central d'Avaluació per a les diferents categories de personal previstes en aquest acord té la seu als Serveis Corporatius del Servei de Salut.

14.2. Funcions

a) Revisar els paràmetres necessaris per a l'avaluació que integren cadascuna de les àrees avaluables, amb caràcter previ a l'inici dels períodes d'avaluació. Per revisar-los podrà comptar amb el suport d'assessors i col·laboradors.
b) Proposar la distribució de la puntuació mínima exigible per a cada nivell i per a cada bloc.
c) Establir criteris generals i instruccions per a la interpretació, la integració i l'aplicació del sistema de carrera professional i dels mèrits objecte de valoració, a fi de garantir una actuació homogènia dels òrgans que intervenguin en els procediments d'avaluació, els quals tenen caràcter vinculant sempre que s'ajustin a aquest acord i als barems publicats i negociats prèviament.
d) Resoldre les consultes, les incidències i les qüestions interpretatives que es puguin plantejar amb relació a l'aplicació d'aquest acord.
e) Garantir la transparència del procediment i adoptar les mesures que siguin necessàries per assegurar l'adequada actuació de les comissions específiques.
f) Qualsevol altra funció que aquest acord li atribueixi.

14.3. Composició

a) Presidència: l'ocupa el titular de la Direcció General del Servei de Salut o la persona que delegui.
b) Vocalies: les ocupen els titulars de les gerències territorials o les persones que deleguin i el titular de la Direcció d'Assistència Sanitària o la persona que delegui; a més, cal designar representants dels grups o subgrups professionals de l'àrea sanitària i de l'àrea de gestió i serveis tenint en compte la composició de les diferents comissions específiques del punt 15.4. Es poden designar avaluadors externs, que en el cas del personal sanitari poden ser designats per agències de qualitat o societats científiques del seu àmbit de competències.
c) Secretaria: l'ocupa la persona que designi la Direcció General del Servei de Salut; té funcions administratives i actua amb veu però sense vot.

14.4. Participació sindical

Els sindicats amb representació a la Mesa Sectorial de Sanitat poden designar un observador perquè assisteixi a les reunions de la Comissió Central d'Avaluació.

14.5. Assessors i col·laboradors

La Comissió Central d'Avaluació, per acomplir les funcions assignades, pot comptar amb el suport d'assessors i col·laboradors.

15. Comissions específiques d'avaluació

15.1. Es constituiran les comissions específiques d'avaluació següents:

a) Comissions per al personal sanitari:

1. Comissió específica d'avaluació per al subgrup A1.
2. Comissió específica d'avaluació per al subgrup A2 i el nou grup B.*
3. Comissió específica d'avaluació per al subgrup C1.
4. Comissió específica d'avaluació per al subgrup C2.

b) Comissions per al personal estatutari de gestió i serveis:

1. Comissió específica d'avaluació per al subgrup A1.
2. Comissió específica d'avaluació per al subgrup A2 i el nou grup B.*

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

3. Comissió específica d'avaluació per al subgrup C1.
4. Comissió específica d'avaluació per al subgrup C2.
5. Comissió específica d'avaluació per a les agrupacions professionals (AP).

* Les equivalències del nou grup B seran aplicables quan estigui incorporat als grups professionals del Servei de Salut.

15.2. Quan les circumstàncies concurrents ho requereixin, per raons organitzatives, funcionals o d'eficiència de gestió, el director general pot acordar la constitució de comissions d'avaluació per a gerències determinades o per a àmbits específics.

15.3. Funcions

a) Emetre els informes que li sol·licitin sobre l'exercici de les funcions i altres relacionats amb l'avaluació de la carrera professional.
b) Supervisar els informes emesos per l'òrgan competent.
c) Establir criteris interpretatius i resoldre els dubtes que sorgeixin amb relació a l'avaluació dels mèrits.
d) Altres funcions que li atribueixi la Comissió Central d'Avaluació.

Per acomplir les funcions assignades, les comissions específiques d'avaluació poden comptar amb el suport d'assessors i col·laboradors.

15.4. Composició

a) Presidència: l'ocupa la persona que designi la Direcció General del Servei de Salut entre els titulars de les gerències.
b) Vocalies: les ocupen preferentment treballadors del mateix grup o subgrup, però també en poden formar part treballadors de grups o subgrups superiors al del treballador estatutari avaluat. Sempre que sigui possible es designaran com a mínim quatre vocals.
Es poden designar avaluadors externs, que en el cas del personal sanitari poden ser designats per agències de qualitat o societats científiques del seu àmbit de competències. En el cas del personal sanitari del subgrup A1, han d'integrar les comissions dels treballadors de la mateixa professió sanitària del treballador avaluat.
c) Secretaria: l'ocupa la persona que designi la Direcció General del Servei de Salut; té funcions administratives i actua amb veu però sense vot.

Capítol V
Especialitats en el procediment d'avaluació de la carrera professional

16. Personal estatutari en situacions administratives especials

16.1. Situacions especials

Es considerarà que la valoració dels mèrits del bloc II dels punts 11.4.a, 11.4.b i 11.4.c ha estat igual a la mitjana de la consecució dels objectius en l'àmbit del seu servei, en la proporció corresponent, durant el temps en què el treballador estatutari estigui en alguna de les situacions següents:

a) Permís per raons de maternitat, paternitat, lactància, adopció o acolliment i qualsevol permís o llicència relacionat amb la conciliació de la vida personal i familiar i la vida laboral que suposi la interrupció efectiva en la prestació de serveis. S'hi inclou el permís parental.
b) Permís o excedència voluntària per raó de la violència de gènere.
c) Serveis especials.
d) Comissions de servei en altres serveis de salut o altres administracions públiques si no s'ha duit a terme l'homologació prevista en el punt 19.
e) Excedència voluntària per tenir cura de familiars.
f) Excedència forçosa.
g) Excedència especial regulada pel Decret llei 5/2012.
h) Permís per acció sindical.
i) Permís per activitat de cooperació en emergències humanitàries, d'acord amb la disposició addicional tercera de la Llei 45/2015, de14 d'octubre, de voluntariat.
j) Qualsevol situació administrativa assimilada o anàloga a les anteriors.

16.2. Serveis especials

a) Amb relació al bloc I: formació, docència i recerca. Quan durant el període d'avaluació coexisteixin períodes de serveis efectius amb períodes de permanència en la situació de serveis especials, es requerirà una puntuació mínima que s'ajusti proporcionalment al

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

temps de serveis efectius.
b) Pel que fa a l'avaluació del bloc II es regirà pel que disposa l'apartat 16.1.

16.3. Treballadors amb la condició d'alliberat sindical

Aquests treballadors es regeixen pels mateixos criteris que preveu l'apartat anterior relatiu al personal en situació de serveis especials

16.4. Incapacitat temporal

a) Als efectes de la carrera professional, els treballadors estatutaris que estiguin en la situació d'incapacitat temporal per contingències comunes tenen dret al còmput del temps en aquesta situació en els termes següents:

1) Quan durant un període d'avaluació coexisteixin períodes de prestació efectiva de serveis i períodes de permanència en la situació d'incapacitat temporal, la valoració del procés d'avaluació anual es farà segons els criteris següents::

i) L'avaluació relativa al bloc II és procedent només si l'exercici efectiu de les funcions del lloc de feina durant l'any natural es quantifica almenys en 90 dies del total del període d'avaluació. No es farà l'avaluació si la prestació efectiva de serveis resulta inferior a aquest període de temps ni s'atorga cap puntuació en aquest bloc, excepte la puntuació per objectius col·lectius —si escau—, que serà proporcional al període anual de prestació efectiva de serveis.
ii) Per puntuar la resta dels blocs de valoració s'aplicaran els criteris generals del procés d'avaluació.

2) Si la situació d'incapacitat temporal per contingències comunes coincideix amb la totalitat de l'any natural, aquest període temporal es computa a l'efecte de complir el requisit de permanència establert en cada categoria per a la progressió en la carrera i no es computa cap puntuació en aquesta anualitat en el procés d'avaluació (bloc II).

b) Pel que fa a la incapacitat temporal per contingències professionals, s'aplicaran els mateixos criteris establerts en el punt 16.1.

16.5. Permís sense sou

S'aplicarà el mateix criteri del punt 16.4.a per avaluar el treballadors que hagin disposat d'un permís sense sou.

16.6. Avaluació del personal temporal

Quan en un mateix any natural coexisteixin períodes de prestació efectiva de serveis i períodes d'inactivitat, la valoració del procés d'avaluació anual es farà segons els criteris següents:

a) L'avaluació relativa a l'assoliment d'objectius del bloc II només és procedent si l'exercici efectiu de les funcions del lloc de feina durant l'any natural es quantifica almenys en 90 dies del total de la jornada anual. No es farà l'avaluació si la prestació efectiva de serveis resulta inferior a aquest període de temps ni s'atorga cap puntuació en aquest bloc, excepte la puntuació per objectius col·lectius —si escau—, que serà proporcional al període anual de prestació efectiva de serveis.
b) Per a la resta de blocs de valoració s'aplicaran els criteris generals del procés d'avaluació.
c) La resolució a què fa referència el punt 11.2 determinarà com es du a terme aquesta avaluació si el període de permanència al Servei de Salut es quantifica almenys en 90 dies del total de la jornada anual, però en diferents gerències.

16.7. Reingrés al servei actiu procedent de la mobilitat voluntària a altres serveis de salut i de la situació administrativa de servei actiu a altres administracions públiques

Quan en un mateix període d'avaluació coexisteixin períodes de serveis efectius al Servei de Salut i períodes en altres administracions públiques, s'aplicaran les regles següents:

a) Si el període de permanència al Servei de Salut es quantifica, almenys, en 90 dies del total de la jornada anual s'aplicaran els criteris generals del procés d'avaluació.
b) L'avaluació relativa a l'assoliment d'objectius del bloc II només és procedent si l'exercici efectiu de les funcions del lloc de feina durant l'any natural es quantifica almenys en 90 dies del total de la jornada anual. No s'avaluarà si la prestació efectiva de serveis és inferior a aquest període de temps ni s'atorgarà cap puntuació en aquest bloc, excepte la puntuació per objectius col·lectius —si escau—, que serà proporcional al període anual de prestació efectiva de serveis.
c) Per a la resta de blocs de valoració s'aplicaran els criteris generals del procés d'avaluació.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

Capítol VI
Del reconeixement de la carrera professional: retribucions i efectes econòmics. Supòsits especials d'abonament del complement de carrera

17. Efectes del canvi de categoria en el reconeixement del nivell de carrera professional

17.1. El canvi de categoria professional implicarà l'inici d'un nou desenvolupament de la carrera professional quan el canvi suposi l'accés a un grup o subgrup de titulació diferent.

17.2. La carrera professional no es tornarà a iniciar, sinó que es continuarà, quan el canvi de categoria es produeixi dins del mateix grup o subgrup de titulació, amb independència de la denominació concreta de la categoria, sempre que la titulació exigida sigui la mateixa que la que va fer possible l'accés al nivell de carrera reconegut. A aquest efecte, l'exigència d'una especialitat derivada de la mateixa titulació no té la consideració de canvi de titulació.

18. Concepte retributiu i quanties que es percebran

El complement de carrera professional que ha de percebre el personal estatutari s'abona com es descriu a continuació.

18.1. Concepte retributiu

a) Les retribucions derivades d'aplicar el model de carrera professional queden integrades en el complement de carrera professional de l'article 43.2.*e* de la Llei 55/2003.
b) La retribució té el caràcter de complementària i està associada a obtenir un nivell de carrera determinat. Només es podrà percebre el complement de carrera del darrer nivell reconegut a la categoria professional corresponent
c) No obstant el que disposa l'apartat anterior, els treballadors amb un nivell de carrera professional reconegut que accedeixin a una nova categoria d'acord amb el que estableix el punt 17 percebran les quantitats fixades en concepte de complement de carrera establertes en els punts 18.3-18.7.

18.2. Quanties del complement de carrera professional

Les retribucions mensuals per als diferents nivells de la carrera corresponents a l'exercici de 2026 són les següents:

Nivell	Grup A		Grup B*	Grup C		Grup AP
	Grup A1	Grup A2		Grup C1	Grup C2	
Nivell IV	1.066,39 €	757,80 €	694,92 €	622,05 €	488,75 €	399,90 €
Nivell III	799,79 €	591,85 €	529,63 €	466,54 €	373,24 €	266,60 €
Nivell II	533,60 €	405,23 €	362,57 €	319,92 €	257,71 €	195,50 €
Nivell I	266,60 €	213,28 €	195,50 €	177,74 €	151,07 €	115,53 €

* Les equivalències del nou grup B seran aplicables quan estigui incorporat als grups professionals del Servei de Salut.

Aquestes quanties s'incrementaran de conformitat amb el que estableixin anualment les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

18.3. Personal estatutari amb nivell de carrera reconegut que accedeix a una altra categoria en què no té reconegut un nivell de carrera

Els treballadors estatutaris amb un nivell de carrera reconegut que accedeixin com a personal estatutari a una categoria d'un grup o subgrup igual, superior o inferior en què no tenen reconegut un nivell només poden mantenir el nivell de carrera en els supòsits previstos en el punt 17.2.

Això no obstant, percebran les retribucions en concepte de complement de carrera segons el que s'indica a continuació:

a) Si el canvi és a una categoria d'un grup o subgrup professional igual a la categoria utilitzada per obtenir el reconeixement de la carrera professional, continuaran percebent les retribucions corresponents al complement de carrera de la categoria anterior.
b) Si el canvi és a una categoria d'un grup o subgrup professional superior a la utilitzada per obtenir el reconeixement de la carrera professional, continuaran percebent les retribucions corresponents al complement de carrera de la categoria anterior fins que les retribucions del nivell de carrera de la nova categoria igualen les de la categoria de procedència.
c) Si el canvi és a una categoria d'un grup o subgrup professional inferior, continuaran percebent les retribucions del mateix nivell de

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

complement de carrera que tenguin reconegut en la categoria d'origen, però en les quanties corresponents al subgrup o grup de la nova categoria. Aquest canvi tindrà efectes econòmics des de la data de presa de possessió en la categoria inferior.
d) En els casos indicats en les lletres anteriors s'haurà d'iniciar la carrera professional des de la data d'accés a la nova categoria d'acord amb el que preveu el punt 17.

18.4. Personal estatutari amb nivell de carrera que accedeix a una altra categoria en què ja té reconegut un nivell de carrera

Els treballadors estatutaris amb un nivell de carrera reconegut en una categoria que accedeixen com a personal estatutari a una altra categoria i que en aquesta categoria ja tenen un nivell de carrera reconegut percebran les retribucions corresponents a la categoria en què estiguin efectivament prestant serveis.

18.5. Personal temporal

a) Les interrupcions en la prestació de serveis del personal temporal —entesos com a nous nomenaments posteriors al reconeixement a l'efecte de la carrera professional— no afectaran el reconeixement i no suposaran perdre el complement de carrera, que es percebrà quan es reprengui la prestació de servei a la mateixa categoria en què s'hagi reconegut.
b) Si es reprèn la prestació de servei com a personal temporal en una altra categoria diferent d'aquella en què tengui reconegut un nivell de carrera, s'aplicarà el que disposen els apartats 18.3 o 18.4, segons sigui procedent, sense perjudici del que preveu l'apartat 2.4 en cas de renúncia.
c) En tots els casos, els efectes econòmics es produiran durant la vigència del nomenament com a personal temporal.

18.6. Personal en la situació de promoció interna temporal

a) El personal estatutari que està en la situació de promoció interna temporal ha de participar en el procediment ordinari des de la condició de personal estatutari fix en la seva categoria professional d'origen.
b) Els serveis prestats i els mèrits adquirits mentre s'estigui en aquesta situació es computaran a l'efecte de progressar en la carrera professional com a prestats en la categoria d'origen, llevat del que disposa el punt següent.
c) Si per mitjà de la participació en un procediment selectiu s'assolís la condició de personal estatutari fix en la categoria ocupada en promoció interna temporal i posteriorment es participa en el procediment extraordinari d'enquadrament regulat en la disposició addicional primera, es computaran els serveis prestats en aquesta darrera categoria sempre que es tracti d'un grup o subgrup de titulació superior.
d) Si aquest personal té reconegut algun nivell de carrera professional, s'aplicarà allò que disposen els apartats 18.3 o 18.4, segons pertoqui.

18.7. Personal en la situació d'excedència per prestar serveis al sector públic al Servei de Salut

El personal estatutari fix del Servei de Salut amb un nivell de carrera reconegut que estigui en la situació d'excedència per prestar serveis al sector públic per ocupar una plaça o lloc com a personal estatutari del Servei de Salut es regeix per les particularitats següents:

a) Li és aplicable el que es disposa per al personal temporal en el punt 18.5.
b) Al personal estatutari fix del Servei de Salut que estigui en la situació d'excedència per prestar serveis en una altra categoria del Servei de Salut i tengui un nivell de carrera reconegut se li aplicarà el que disposen els apartats 18.3 o 18.4, segons sigui procedent, sense perjudici que hagi d'iniciar o continuar la carrera a la nova categoria, segons el cas.

18.8. Personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears en comissió de servei a un altre servei de salut

Els treballadors estatutaris amb plaça fixa al Servei de Salut de les Illes Balears que ocupin una plaça en comissió de serveis a qualsevol altre servei de salut integrat al Sistema Nacional de Salut poden participar en les convocatòries de carrera professional si bé el reconeixement tindrà efectes econòmics a partir del moment en què es reincorporin efectivament al seu lloc o plaça al Servei de Salut de les Illes Balears.

18.9. Personal d'un altre servei de salut en comissió de serveis al Servei de Salut de les Illes Balears

El personal estatutari amb plaça fixa a qualsevol servei de salut integrat el Sistema Nacional de Salut que ocupi una plaça al Servei de Salut de les Illes Balears en comissió de serveis o per qualsevol sistema de provisió que no sigui en propietat es regeix per les particularitats següents:

a) Pot participar en els procediments de carrera del Servei de Salut de les Illes Balears si el servei de salut on presta serveis de manera efectiva no li permet participar en el seu sistema de carrera. El Servei de Salut de les Illes Balears ho ha de comprovar d'ofici.
b) Si ja té reconegut un nivell de carrera en un altre servei de salut, li serà aplicable el que preveu el punt 19 d'aquest acord, relatiu a les homologacions.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

18.10. Personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears que passi a ocupar per mitjà d'una comissió de serveis un lloc de feina de personal funcionari en una altra administració pública

a) Els treballadors estatutaris del Servei de Salut de les Illes Balears que passin a ocupar per mitjà d'una comissió de serveis un lloc de feina a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears poden progressar en la carrera professional del Servei de Salut de les Illes Balears d'acord amb les disposicions d'aquest acord, però el reconeixement tindrà efectes econòmics a partir del moment en què es reincorporin efectivament al seu lloc o plaça al Servei de Salut de les Illes Balears.
b) Els treballadors estatutaris del Servei de Salut de les Illes Balears que passin a ocupar per mitjà d'una comissió de serveis un lloc de feina en una altra administració on estiguin implantats sistemes d'avaluació i de reconeixement de la carrera professional poden sol·licitar la progressió a la carrera al Servei de Salut de les Illes Balears si es determinen amb l'administració d'adscripció els criteris d'homologació per mitjà de convenis de conferència sectorial o altres instruments de col·laboració i d'acord amb el principi de reciprocitat.

18.11. Personal directiu sotmès a la relació laboral especial d'alta direcció

a) Els treballadors estatutaris del Servei de Salut que ocupin un lloc de feina de personal directiu del Servei de Salut de les Illes Balears i estiguin sotmesos a la relació laboral especial d'alta direcció percebran la retribució corresponent al nivell de carrera professional que tenguin reconegut al moment del nomenament com a directiu o els que se'ls reconeguin posteriorment.
b) Si un lloc de feina de personal directiu és ocupat per un treballador estatutari d'un altre servei de salut, li és aplicable el que disposa el punt 19.3, si escau.
c) Si un lloc de feina de personal directiu és ocupat per un funcionari amb un nivell de carrera reconegut en una altra administració, podrà percebre la retribució corresponent al nivell de carrera professional que tengui consolidat i homologat en el moment del nomenament al lloc de feina o els que se li reconeguin posteriorment.
d) Aquest personal podrà continuar participant en les convocatòries de carrera des de la categoria que tengui en la data de tall.

18.12. Personal en formació sanitària especialitzada per mitjà de residència

a) Els treballadors estatutaris del Servei de Salut que estiguin en la situació de serveis especials per accedir a una plaça de formació sanitària especialitzada per mitjà de residència percebran la retribució corresponent al nivell de carrera professional que tenguin reconegut en el moment en què s'inicií la formació especialitzada o els que se'ls reconeguin posteriorment.
b) Si una plaça de formació sanitària especialitzada per mitjà de residència és ocupada per un treballador estatutari d'un altre servei de salut, li serà aplicable el que disposa el punt 19.3, si escau.
c) Aquest personal podrà continuar participant a les convocatòries de carrera des de la categoria des de la qual va accedir a la formació especialitzada.

18.13. Personal amb la condició d'alliberat sindical o que disposi de crèdits horaris per dur a terme activitats sindicals

a) Durant els períodes d'alliberament sindical, el personal continuarà percebent el complement de carrera del nivell que tengui reconegut en el moment de passar a la condició d'alliberament sindical o els que se li reconeguin posteriorment.
b) Aquest personal podrà continuar participant en les convocatòries de carrera des de la categoria que tengui en la data de tall.

18.14. Personal estatutari que no tengui dret a percebre la totalitat o una part de les retribucions com a personal estatutari

a) Al treballador que estigui en alguna situació administrativa o estigui disposant d'un permís que impliqui la pèrdua del dret apercebre retribucions: independentment que se li hagi reconegut un nivell de carrera, només tindrà dret a percebre'l si aquest concepte està previst en el règim retributiu que li sigui aplicable.
b) Al personal que estigui gaudint d'algun permís o mesura de conciliació la regulació del qual impliqui la reducció proporcional de les retribucions també se li reduirà l'import del complement de carrera professional en una proporció idèntica.

Capítol VII
Homologacions

19. Homologació de nivells de carrera obtinguts en altres administracions

19.1. Disposicions generals

a) Amb caràcter general, el personal estatutari, funcionari o laboral de qualsevol administració pública que passi a prestar serveis a l'àmbit del Servei de Salut i tengui reconegut a l'administració d'origen algun nivell de carrera professional en la mateixa categoria professional podrà sol·licitar l'homologació de la carrera professional.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

b) Perquè s'efectuï l'homologació és requisit que el sistema de carrera professional de l'administració d'origen sigui equiparable al que estableix el Sistema Nacional de Salut.
c) La resolució que estimi l'homologació suposarà l'adaptació a la progressió establerta en l'àmbit del Servei de Salut i establirà els efectes administratius i econòmics.
d) Les retribucions que es percebran són les que estableix aquest acord.
e) Una vegada efectuada l'homologació, la normativa aplicable a la carrera professional és la del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears.

19.2. Procediment

a) El procediment d'homologació s'ha d'iniciar sempre a instància de part per mitjà de la seu electrònica del Servei de Salut i de manera telemàtica.
b) A la sol·licitud d'homologació s'hi adjuntarà un original o còpia autèntica de la resolució o qualsevol altre document que acrediti el nivell de carrera reconegut i la categoria i el grup o subgrup de titulació.
c) Llevat dels casos prevists en els apartats 19.3 i 19.4, s'indicarà en la sol·licitud la referència a la normativa que regula el sistema de carrera de l'administració que hagi reconegut el nivell de carrera.
d) L'homologació serà desestimada si el sistema de carrera de l'administració d'origen no és assimilable pel que fa a requisits, nivells i períodes de prestació de serveis als establerts pel Sistema Nacional de Salut, i també si es tracta d'una categoria diferent de l'ocupada al Servei de Salut de les Illes Balears.

19.3. Personal procedent de serveis de salut del Sistema Nacional de Salut

a) Si aquest personal accedeix a una plaça o lloc de la plantilla autoritzada del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears, pot sol·licitar l'homologació del nivell de carrera reconegut sempre que es tracti de la mateixa categoria que ocupa al Servei de Salut d'acord amb el catàleg homogeni d'equivalències de les categories professionals del personal estatutari dels serveis de salut aprovat pel Reial decret 184/2015, del 13 de març.
b) La resolució d'homologació tindrà efectes administratius en la mateixa data en què s'hagi reconegut el nivell de carrera al servei de salut de procedència.
c) La resolució d'homologació tindrà efectes econòmics des de la data d'ocupació efectiva del lloc o plaça al Servei de Salut de les Illes Balears.

19.4. Personal procedent d'altres administracions públiques

a) Si aquest personal accedeix a una plaça o lloc de la plantilla autoritzada de personal estatutari del Servei de Salut, pot sol·licitar l'homologació de la progressió aconseguida al sistema de carrera professional sempre que es tracti de la mateixa categoria o d'un cos, una escala o una especialitat pertanyent al mateix grup o subgrup i amb funcions anàlogues al lloc que ocupa al Servei de Salut.
b) La resolució d'homologació tindrà efectes econòmics i administratius des de la data de la sol·licitud.

19.5. Personal estatutari del Servei de Salut que es reincorpori al servei actiu del Servei de Salut d'acord amb l'article 69 de l'estatut marc de personal estatutari dels serveis de salut, amb reconeixement de carrera en una altra administració pública

Aquest personal pot sol·licitar l'homologació de la progressió aconseguida al sistema de carrera horitzontal de la seva administració d'origen. Li és aplicable el punt 19.4 d'aquest acord.

19.6. Personal estatutari en la situació de promoció interna temporal

El personal declarat en la situació de promoció interna temporal al Servei de Salut només pot sol·licitar l'homologació del nivell de carrera reconegut en una altra administració sempre que es tracti del mateix cos, escala, especialitat o categoria pertanyent al mateix grup o subgrup i amb funcions anàlogues a la categoria d'origen al Servei de Salut.

Capítol VIII
Auditories

20. Auditoria, control i seguiment

20.1. La Direcció General del Servei de Salut pot auditar i revisar directament o mitjançant una entitat externa el procés de carrera professional des de l'inici —fent el seguiment de les sol·licituds presentades— fins a la finalització per mitjà de resolucions del director general del Servei de Salut, per a la qual cosa pot requerir la documentació que consideri necessària.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

20.2. Els treballadors a qui se'ls hagi reconegut el nivell de carrera professional sol·licitat estan obligats a col·laborar en les auditories i els controls.

20.3. Si, com a conseqüència de les auditories o dels controls, es constaten irregularitats invalidants que siguin imputables a l'interessat o falsedats a les sol·licituds s'iniciarà el procediment corresponent perquè quedi sense efecte el reconeixement del nivell de carrera professional i s'exigirà el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, sense perjudici de les responsabilitats penals i administratives que es puguin imputar.

Capítol IX
Desenvolupament, comissió de seguiment i pau social

21. Desenvolupament

Es faculta el director general del Servei de Salut per dictar les resolucions i les instruccions necessàries per desenvolupar i fer complir aquest acord.

22. Comissió de Seguiment de l'acord

22.1. De conformitat amb l'article 38.5 del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, les parts acorden constituir una comissió paritària, la funció de la qual és fer el seguiment d'aquest acord.

22.2. La Comissió de Seguiment ha d'estar integrada per dos representants de cadascuna de les organitzacions sindicals presents en la Mesa Sectorial de Sanitat i pels representants de l'Administració, designats pel director general del Servei de Salut. Quan, per raons de la temàtica que s'hagi de tractar, la Comissió de Seguiment consideri necessària l'ajuda de persones amb coneixements especialitzats en la matèria, les parts poden assistir acompanyades d'un assessor.

23. Pau social

Les organitzacions sindicals signants d'aquest acord es comprometen a garantir la pau social respecte d'aquest acord de carrera professional durant un termini mínim de quatre anys, sempre que es compleixin els termes pactats en aquest acord.

Disposicions addicionals

Disposició addicional primera
Procediment extraordinari d'enquadrament del personal que accedeixi a la condició de personal estatutari fix després d'haver superat un procés selectiu

1. Els treballadors estatutaris que adquireixin la condició de personal estatutari fix en una categoria d'un grup o subgrup superior després d'haver superat un procés selectiu convocat pel Servei de Salut de les Illes Balears poden participar en el procediment extraordinari anual d'enquadrament sempre que compleixin els requisits següents:

a) Que l'aspirant a l'enquadrament no tengui un nivell de carrera reconegut o homologat en el grup o subgrup de la categoria en què ha adquirit la condició de fix.
b) Que l'aspirant a l'enquadrament tengui un nivell de carrera reconegut o homologat en una altra categoria de grup o subgrup inferior.
c) Que l'aspirant es trobi en la situació de servei actiu al Servei de Salut de les Illes Balears en la mateixa categoria en què ha assolit la condició de fix o en alguna de les situacions administratives previstes en el punt 3.3 d'aquest acord.

Aquests requisits s'han de complir des de la data de tall de cada convocatòria, que serà el 30 de juny de cada any.

2. El reconeixement de nivell derivat d'aquest procediment no impedeix participar en posteriors convocatòries extraordinàries d'enquadrament quan hi concorrin novament els requisits exigits.

3. Aquests procediments extraordinaris es convocaran anualment per mitjà d'una resolució de l'òrgan competent en matèria de personal del Servei de Salut, que ha de respectar els criteris següents:

a) Els serveis prestats s'han de ponderar d'acord amb els criteris establerts en la disposició addicional segona d'aquest acord.
b) Els serveis prestats en una categoria determinada en la situació de promoció interna temporal es computen en aquesta i no en la d'origen si posteriorment s'ha assolit la condició de personal estatutari fix en aquesta última, sempre que es tracti d'un grup o subgrup superior i únicament a l'efecte de l'enquadrament extraordinari regulat en aquesta disposició.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

4. La resolució d'enquadrament extraordinari té efectes administratius i econòmics des del 1r de juliol del mateix any.

5. La resolució d'enquadrament extraordinari en un nivell de carrera professional substituirà, des de la data d'efecte, el nivell de carrera professional reconegut en la categoria d'origen, que quedarà sense efecte, sense perjudici dels drets retributius meritats o reconeguts amb anterioritat i pendents d'abonament.

Disposició addicional segona
Còmput ponderat dels serveis prestats

1. En els procediments d'enquadrament extraordinari que es regulen en la disposició addicional primera i en l'accés inicial regulat en el punt 4.3 als serveis prestats en diferents subgrups o grups de titulació es computaran de manera ponderada, segons el valor del dia de serveis prestats en diferents subgrups o grups.

2. Els serveis prestats en una categoria determinada en la situació de promoció interna temporal es computaran en aquesta categoria si posteriorment s'hi assoleix la condició de personal estatutari fix i únicament a l'efecte de l'enquadrament extraordinari regulat en aquesta disposició.

3. Per determinar el nombre de dies de serveis prestats s'aplicaran els coeficients de ponderació de les taules següents computant tots els períodes treballats en qualsevol categoria, cos, escala o qualsevol subgrup o grup professional laboral:

Classificació en una categoria del subgrup A1:

Subgrup / grup professional	Coeficient
Subgrup A1 / grup professional A	1
Subgrup A2 / grup professional B	0,8
Subgrup C1 / grup professional C	0,5
Subgrup C2 / grup professional D	0,4
Altres agrupacions / grup professional E	0,3

Classificació en una categoria del subgrup A2:

Subgrup / grup professional	Coeficient
Subgrup A1 / grup professional A	1
Subgrup A2 / grup professional B	1
Subgrup C1 / grup professional C	0,6
Subgrup C2 / grup professional D	0,5
Altres agrupacions / grup professional E	0,4

Classificació en una categoria del subgrup B:

Subgrup / grup professional	Coeficient
Subgrup A1 / grup professional A	1
Subgrup A2 / grup professional B	1
Subgrup C1 / grup professional C	0,6
Subgrup C2 / grup professional D	0,5
Altres agrupacions / grup professional E	0,4

Classificació en una categoria del subgrup C1:

Subgrup / grup professional	Coeficient
Subgrup A1 / grup professional A	1
Subgrup A2 / grup professional B	1
Subgrup C1 / grup professional C	1
Subgrup C2 / grup professional D	0,8

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

Altres agrupacions / grup professional E	0,8

Classificació en una categoria del subgrup C2 i agrupacions professionals de la disposició addicional 7 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015) o als grups professionals D i E per al personal laboral:

Subgrup/grup professional	Coeficient
Subgrup A1 / grup professional A	1
Subgrup A2 / grup professional B	1
Subgrup C1 / grup professional C	1
Subgrup C2 / grup professional D	1
Altres agrupacions / grup professional E	1

4. D'acord amb la disposició transitòria tercera del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, les equivalències entre els nous grups i subgrups que preveu aquesta Llei en relació amb els grups funcionarials anteriors són les següents:

- Grup A: subgrup A1.
- Grup B: subgrup A2.
- Grup C: subgrup C1.
- Grup D: subgrup C2.
- Grup E: agrupacions professionals (AP) a què fa referència la disposició addicional sisena de la Llei esmentada.

Disposició addicional tercera
Efectes de la integració en categories noves

Als treballadors que s'integren en una categoria de nova creació al Servei de Salut se'ls computaran els serveis prestats en la categoria de procedència com a prestats en la categoria d'integració.

Disposició addicional quarta
Efectes dels canvis de categoria

El que preveuen els apartats 18.3 i 18.4 d'aquest acord només serà aplicable i produirà efectes econòmics a partir de l'endemà de la publicació en el BOIB.

Disposició addicional cinquena
Efectes de la renúncia

Als efectes prevists per a la renúncia en l'apartat 2.4 d'aquest acord s'entén per *renúncia injustificada* les que preveu l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regulen els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 20 de juny de 2022 o el que el substitueixi..

Disposicions transitòries

Disposició transitòria primera
Convocatòria extraordinària de carrera professional per als exercicis de 2018 a 2022

[Sense efecte.]

Disposició transitòria segona
Convocatòria simplificada de carrera professional per als exercicis de 2023, 2024 i 2025

1. La convocatòria simplificada que preveu aquesta disposició serà única i comprendrà els anys 2023, 2024 i 2025.

2. La data de tall per determinar la situació i els serveis prestats del sol·licitant serà el 30 de juny de cadascun dels anys indicats.

3. Els treballadors només podran demanar l'accés o la progressió en la carrera en la categoria en què es trobaven en la data de tall.

4. Als treballadors que ja tenen reconegut un nivell de carrera al Servei de Salut se'ls tindran en compte únicament els serveis prestats en les institucions prevístes a l'apartat 4.3.b fins a les dates de tall. Els que estiguin en la situació de promoció interna temporal només podran participar en la categoria d'origen.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

5. Als treballadors que encara no hagin iniciat la carrera professional al Servei de Salut se'ls tindran en compte, ponderats degudament d'acord amb els criteris establerts en la disposició addicional primera d'aquest acord, tots els serveis prestats en administracions públiques abans de les dates de tall.

6. En aquesta convocatòria es tindran en compte les activitats de formació, docència i recerca acreditades pels sol·licitants fins a la data de tall de 2023, 2024 i 2025 que no s'hagin emprat en convocatòries anteriors.

7. Es podran acreditar els mèrits en matèria de formació, docència i recerca al·legats pel sol·licitant en els últims deu anys abans de la data de tall. Els mèrits de més de deu anys es computaran al 50 % del seu valor.

8. Els mèrits relatius al coneixement de català es valoraran d'acord amb la resolució que s'aprovi en aplicació del que estableix l'article 11.2 d'aquest acord.

9. Només es podrà adquirir un nivell de carrera a la categoria en què es participi.

10. El reconeixement del nivell de carrera que es generi com a conseqüència d'aquesta convocatòria donarà dret a percebre el complement de carrera professional des del 1r de juliol de l'any del reconeixement. No es tindrà dret a percebre interessos per les quantitats que corresponguin a aquest complement dels anys 2023, 2024 i 2025.

11. La convocatòria establirà el calendari de percepció de les quantitats degudes atenent les disponibilitats pressupostàries.

12. El procediment serà l'establert en aquest acord amb les particularitats corresponents a la convocatòria simplificada.

13. El procediment previst en aquesta disposició transitòria no s'iniciarà fins que no hagi finalitzat el procediment extraordinari previst en la disposició transitòria anterior.

Disposició transitòria tercera
Convocatòries anuals per mitjà de procediment simplificat d'accés i progressió en la carrera professional

1. Mentre no es disposi dels recursos tecnològics i organitzatius i dels sistemes d'informació necessaris per a la implantació efectiva del procediment ordinari d'avaluació del compliment dels objectius i de les competències professionals prevists en aquest acord, l'accés i la progressió en els diferents nivells de la carrera professional del personal estatutari dependent del Servei de Salut de les Illes Balears es durà a terme per mitjà de convocatòries anuals basades en un procediment simplificat.

2. Aquestes convocatòries tindran caràcter transitori i s'hauran d'aprovar per mitjà d'una resolució de l'òrgan competent en matèria de personal del Servei de Salut.

3. El procediment simplificat es basa en les normes generals que estableix aquest acord, amb les particularitats que s'estableixin a cada convocatòria, que haurà de respectar els criteris següents:

- La data de tall per determinar el còmput dels serveis prestats serà el 30 de juny de cada any.
- Únicament es podrà sol·licitar l'accés o la progressió en un nivell de carrera des de la categoria en què estigui en la situació de servei actiu o en una situació assimilada en la data de tall.
- El personal en la situació de promoció interna temporal només hi pot participar des de la categoria d'origen.
- Només es tindran en compte els mèrits englobats en el bloc I («Formació continuada, docència i recerca») de conformitat amb allò que estableixi la resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears d'aprovació dels mèrits avaluables prevista en el punt 11.2 d'aquest acord.
- Dins l'apartat relatiu a la formació continuada només es valoraran els mèrits referits als deu anys anteriors a la data de tall de cada convocatòria.

4. El reconeixement dels nivells de carrera professional obtinguts per mitjà d'aquest procediment produeix plens efectes administratius i econòmics des del 1r de juliol de l'any corresponent, sense perjudici que l'efectivitat de l'abonament estigui condicionada a les disponibilitats pressupostàries.

Disposició transitòria quarta
Referències al nou grup B

Les referències al nou grup B de l'article 76 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic en què es fa referència en les taules que figuren a les disposicions transitòries i en els diferents punts d'aquest acord són aplicables a partir de la data que estigui incorporat als grups professionals del Servei de Salut, però en cap cas tindrà efectes retroactius.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733

Disposició transitòria cinquena
Convocatòries ordinàries de carrera professional

1. Les convocatòries ordinàries del procediment de carrera professional previst en aquest acord únicament es podran dur a terme una vegada estiguin implantats plenament els sistemes d'avaluació de l'exercici professional i els recursos tecnològics i organitzatius necessaris per aplicar-los correctament, sense perjudici del que disposa el punt 3.

2. Fins que no s'implantin, l'accés i la progressió a la carrera professional s'articularan exclusivament amb convocatòries anuals per mitjà del procediment simplificat regulat en la disposició transitòria tercera.

3. Es pot establir la implantació progressiva de la carrera ordinària per mitjà de l'aplicació gradual d'algunes de les dimensions avaluables o del pes específic que hagin de tenir en el conjunt de la puntuació assolible, amb la negociació prèvia en la Mesa Sectorial de Sanitat.

Disposició transitòria sisena
Procediments iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor de l'acord

Les modificacions introduïdes per aquest acord no afectaran els procediments iniciats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor ni els drets, les obligacions i els efectes administratius o econòmics derivats dels que estiguin pendents de reconeixement, execució o compliment.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233733