Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT DE SELVA

11920 ***Aprovació definitiva de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Selva***

El Ple de l'Ajuntament de Selva, en sessió celebrada el dia 29 de setembre de 2026, va aprovar inicialment l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Selva.

Sotmès l'acord a informació pública mitjançant anunci publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) núm. 125, de data 3 d'octubre de 2026, així com al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal, pel termini de trenta dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació, i havent transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi presentat cap reclamació, reparament ni observació, l'acord d'aprovació inicial resta elevat automàticament a definitiu, de conformitat amb el que disposen els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 102 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

En compliment del que estableixen els articles 70.2 de l'esmentada Llei 7/1985 i 103 de la Llei 20/2006, es fa públic el text íntegre de l'Ordenança aprovada definitivament per a general coneixement i als efectes de la seva entrada en vigor:

ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE SELVA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'activitat de foment constitueix una de les manifestacions ordinàries de l'actuació de les entitats locals per promoure activitats d'utilitat pública o interès social i per afavorir iniciatives ciutadanes que contribueixen a l'assoliment de finalitats públiques municipals, en àmbits com la cultura, l'esport, l'educació, els serveis socials, el medi ambient o les tradicions locals, entre d'altres.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, LGS), estableix el règim jurídic bàsic de la relació subvencional i hi inclou les entitats de l'Administració local. L'article 9 exigeix l'aprovació prèvia de bases reguladores, i l'article 17.2 preveu que, en l'àmbit local, aquestes es puguin aprovar mitjançant ordenança general de subvencions.

Aquesta Ordenança té per finalitat dotar l'Ajuntament de Selva d'un marc general, estable i homogeni per a la concessió, gestió, justificació, control i reintegrament de les subvencions municipals, sense perjudici de les bases específiques i convocatòries que s'aprovin per a cada línia d'ajuts, garantint els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i igualtat.

Així mateix, s'adapta al règim de publicitat de la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la resta de normativa estatal i autonòmica balear aplicable en matèria de transparència, procediment administratiu, sector públic, hisendes locals i protecció de dades. Igualment, la seva elaboració s'ajusta als principis de bona regulació previstos a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), en particular als de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. Objecte, concepte i àmbit d'aplicació

Article 1. Objecte

1. Aquesta Ordenança té per objecte establir el règim jurídic general de les subvencions que concedeixi l'Ajuntament de Selva.

2. Constitueix el marc general de bases reguladores de les subvencions municipals, d'acord amb l'article 17.2 de la LGS, sense perjudici de les convocatòries, convenis o resolucions que, en cada cas, en concretin l'objecte, les condicions, els requisits i el procediment de concessió.

3. Les subvencions que s'atorguin han de tenir per objecte el foment d'activitats d'utilitat pública o interès social, o la promoció de finalitats públiques vinculades a les competències i als interessos propis de l'Ajuntament.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233719

Article 2. Concepte de subvenció

1. Als efectes d'aquesta Ordenança, té la consideració de subvenció tota disposició dinerària realitzada per l'Ajuntament de Selva a favor de persones públiques o privades, sempre que compleixi els requisits següents:

a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa de la persona o entitat beneficiària.
b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un objectiu determinat, a l'execució d'un projecte, a la realització d'una activitat, a l'adopció d'un comportament singular, ja realitzat o pendent de realitzar, o a la concurrència d'una situació, i que la persona o entitat beneficiària hagi de complir les obligacions materials i formals establertes.
c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tengui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social, o la promoció d'una finalitat pública municipal.

2. Les subvencions tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a obtenir noves subvencions en exercicis posteriors, llevat dels supòsits de despeses pluriennals degudament aprovades, i no poden invocar-se com a precedent administratiu per a futures convocatòries.

3. No tenen la consideració de subvenció els supòsits previstos als apartats 2, 3 i 4 de l'article 2 de la LGS. Tampoc resten subjectes a aquesta Ordenança:

a) Les aportacions entre diferents administracions públiques, així com les aportacions de l'Ajuntament de Selva a mancomunitats, consorcis, fundacions, associacions o altres entitats de les quals formi part, quan aquestes aportacions derivin de la seva pertinença a l'ens corresponent i no del règim subvencional.
b) Les dotacions econòmiques destinades als grups polítics municipals, d'acord amb la legislació de règim local.
c) Els premis atorgats sense sol·licitud prèvia de la persona o entitat interessada, d'acord amb l'article 4 de la LGS. No obstant això, els premis, concursos, beques o ajuts que exigeixin bases, convocatòria, inscripció, sol·licitud o concurrència de les persones interessades resten subjectes a aquesta Ordenança en allò que sigui compatible amb la seva naturalesa.
d) Les prestacions socials de caràcter econòmic que, d'acord amb la normativa autonòmica de serveis socials de les Illes Balears, no tenguin naturalesa subvencional.

Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu i objectiu

1. Aquesta Ordenança és aplicable a les subvencions concedides per l'Ajuntament de Selva.

2. Les subvencions han de recaure, amb caràcter general, sobre persones residents o entitats amb domicili, seu, establiment, activitat o vinculació efectiva amb el municipi de Selva, o sobre activitats, projectes, conductes o situacions que es desenvolupin en el terme municipal o que beneficiïn directament o indirectament els interessos municipals.

3. Excepcionalment, es poden subvencionar actuacions que superin l'àmbit territorial del municipi quan resulti acreditat en l'expedient que contribueixen a una finalitat pública d'interès municipal, a actuacions de cooperació, emergència social, ajuda humanitària, solidaritat o supòsits anàlegs degudament motivats.

CAPÍTOL II. Règim jurídic, principis i planificació

Article 4. Règim jurídic

1. Les subvencions objecte d'aquesta Ordenança es regulen, a més de pel que s'hi disposa i per les respectives convocatòries, **convenis o resolucions de concessió, segons correspongui**, per la normativa estatal vigent en matèria de subvencions en les disposicions bàsiques, per la normativa autonòmica de subvencions de les Illes Balears en tot el que no és incompatible amb el règim local, i per les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Selva corresponent a l'any de la convocatòria. En tot el que no reguli la normativa autonòmica es regeixen per la normativa estatal. Supletòriament, s'hi aplica la resta de lleis de dret administratiu i, si no existeixen, les de dret privat.

2. Les subvencions finançades totalment o parcialment amb fons de la Unió Europea es regeixen, a més, per la normativa europea aplicable i per les normes estatals, autonòmiques o locals de desenvolupament, execució, gestió, control, seguiment, publicitat i reintegrament que corresponguin.

Article 5. Principis rectors

1. La concessió, gestió i justificació de les subvencions municipals s'ha d'ajustar als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, transversalitat de gènere, eficàcia en el compliment dels objectius fixats, eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, estabilitat pressupostària, proporcionalitat, bona administració i plena submissió a la llei i al dret.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233719

2. En aplicació del principi de transversalitat de gènere, les subvencions regulades per aquesta ordenança han de contribuir, quan la naturalesa de la subvenció ho permeti, a la consecució efectiva de la igualtat de dones i homes, d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

Article 6. Requisits per a l'atorgament de subvencions

1. Són requisits necessaris per a l'atorgament de subvencions:

a) La competència de l'òrgan administratiu concedent.
b) L'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques derivades de la concessió.
c) La tramitació del procediment de concessió que correspongui.
d) La fiscalització prèvia dels actes de contingut econòmic, en els termes exigits per la normativa pressupostària i de control intern.
e) L'aprovació de la despesa per l'òrgan competent.
f) L'adequació de la finalitat subvencionada a l'interès públic municipal i al Pla estratègic de subvencions.

2. No es poden concedir subvencions per a activitats o actuacions que, inicialment o de manera sobrevinguda, vulnerin la Constitució, l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, les lleis, els drets fonamentals, els principis d'igualtat i no-discriminació, la dignitat de les persones o l'ordre públic. Si aquesta circumstància es produeix amb posterioritat a la concessió de la subvenció, s'han d'iniciar, si escau, els procediments de reintegrament i el procediment sancionador que corresponguin.

Article 7. Pla estratègic de subvencions

1. Amb caràcter previ a l'establiment de línies de subvenció, l'Ajuntament de Selva ha d'aprovar el pla estratègic de subvencions o l'instrument de planificació que correspongui, d'acord amb l'article 8.1 de la LGS i amb els articles 10 a 15 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS (RLGS).

2. El pla estratègic de subvencions té una vigència de tres anys, llevat que, per la naturalesa especial del sector afectat, resulti convenient establir un període de vigència diferent.

3. El seu contingut s'ha d'ajustar al que preveu l'article 12 del RLGS, incorporant la perspectiva de gènere en la seva elaboració i fixant, si escau, objectius específics en matèria d'igualtat entre dones i homes en els àmbits objecte de subvenció.

4. El pla té caràcter programàtic i el seu contingut no crea drets ni obligacions a favor de les potencials persones beneficiàries. La seva efectivitat queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient i a l'aprovació de les convocatòries o dels actes de concessió corresponents.

5. Les àrees gestores han d'avaluar periòdicament les línies de subvencions executades per verificar-ne el grau de compliment, la utilitat pública o social, l'eficàcia i l'eficiència, i han de proposar, si escau, el manteniment, la modificació o la supressió de les línies corresponents.

CAPÍTOL III. Transparència i protecció de dades

Article 8. Publicitat, transparència i Base de Dades Nacional de Subvencions

1. Les convocatòries, concessions, pagaments, reintegraments i la resta d'informació subvencional s'han de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions en els termes establerts pels articles 18 i 20 de la LGS, i per la normativa de desenvolupament.

2. Les convocatòries, les resolucions de concessió i els convenis s'han de publicar o comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions en els supòsits i amb l'abast previstos legalment. En el cas de les subvencions concedides en règim de concurrència competitiva, s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears l'extracte de la convocatòria, sens perjudici de la possible publicació íntegra d'aquesta en el mateix butlletí oficial per tal de garantir una major difusió i transparència. Igualment, aquesta informació s'haurà de difondre a la seu electrònica municipal, al tauler d'anuncis electrònic o per qualsevol altre mitjà complementari de publicitat.

3. L'Ajuntament ha de publicar la informació sobre les subvencions concedides en els termes prevists per la normativa de transparència, amb ple respecte a la normativa de protecció de dades personals.

Article 9. Protecció de dades personals

1. Les dades personals tractades en els procediments de subvencions s'han de gestionar d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233719

dels drets digitals, i la resta de normativa aplicable.

2. Les convocatòries, les resolucions de concessió, els convenis i els formularis han d'incloure la informació bàsica sobre el tractament de dades personals, així com la forma d'accedir a la informació addicional exigida per la normativa de protecció de dades. Aquesta informació ha d'indicar, almenys, la finalitat del tractament, la base jurídica, els destinataris de les dades, els terminis de conservació i els drets de les persones interessades.

3. La publicació de les dades de persones beneficiàries s'ha de limitar a la informació exigida per la normativa de subvencions i transparència, i s'han d'aplicar mesures de minimització quan la subvenció reveli categories especials de dades, situacions de vulnerabilitat o altres circumstàncies que exigeixin protecció reforçada.

TÍTOL II. SUBJECTES DE LA RELACIÓ SUBVENCIONAL

CAPÍTOL I. Persones i entitats beneficiàries

Article 10. Persones i entitats beneficiàries

1. Tenen la condició de persones o entitats beneficiàries les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta l'atorgament de la subvenció o que es trobin en la situació que legitima la seva concessió.

2. Quan la persona o entitat beneficiària sigui una persona jurídica, els membres associats d'aquesta –tant si són persones físiques com jurídiques– que es comprometin a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció, en nom i per compte del primer, tendran igualment la consideració de persones o entitats beneficiàries.

3. També poden adquirir la condició de beneficiàries les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altra unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i no tenir personalitat jurídica, pugui dur a terme els projectes, activitats o comportaments que motiven la concessió.

4. En el cas d'agrupacions sense personalitat jurídica, s'han de fer constar expressament a la sol·licitud i a la resolució els compromisos d'execució assumits per cada membre, l'import de la subvenció aplicable a cadascun i la designació d'una persona representant o apoderada única amb poders suficients per complir les obligacions que corresponen a l'agrupació.

Les agrupacions no es poden dissoldre fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst en la legislació de subvencions respecte de les obligacions de reintegrament, les infraccions i les sancions que puguin correspondre.

Article 11. Prohibicions per obtenir la condició de persona o entitat beneficiària o d'entitat col·laboradora

1. No poden obtenir la condició de persona o entitat beneficiària ni d'entitat col·laboradora les persones o entitats en qui concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la LGS, llevat que la naturalesa de la subvenció ho exceptuï de manera expressa per la seva norma reguladora.

2. Tampoc no es poden concedir subvencions a persones o entitats que no estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Selva, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb l'Administració tributària autonòmica, quan correspongui, o amb la Seguretat Social, ni a les que tenguin pendent una obligació de reintegrament de subvencions en els termes prevists per la normativa aplicable.

3. Tampoc no poden obtenir la condició de persona o entitat beneficiària ni d'entitat col·laboradora les persones o entitats que incorrin en els supòsits de prohibició que estableix la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

4. En el cas d'agrupacions sense personalitat jurídica, les prohibicions anteriors són exigibles a tots els seus membres.

Article 12. Acreditació dels requisits i declaracions responsables

1. La justificació per part de les persones o entitats de no estar incurses en les prohibicions per obtenir la condició de persona beneficiària o d'entitat col·laboradora, es pot efectuar mitjançant testimoni judicial, certificats telemàtics o transmissions de dades, o mitjançant certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa o un notari públic.

2. La presentació de la sol·licitud pot comportar l'autorització a l'Ajuntament perquè comprovi d'ofici el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la hisenda municipal, sempre que la normativa aplicable ho permeti i s'hagi informat adequadament

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233719

la persona interessada.

3. Quan la persona interessada s'oposi a la consulta o quan la consulta no sigui possible, ha d'aportar els certificats o documents acreditatius corresponents.

4. En els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS, la presentació de la declaració responsable substituirà la presentació de les certificacions acreditatives del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes previstos en aquest precepte.

5. Les persones i entitats sol·licitants han de presentar una declaració responsable de compliment de les obligacions en matèria d'igualtat que els siguin exigibles, en particular, quan sigui legalment obligatori, la disposició de pla d'igualtat, d'acord amb l'article 45.2 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i de protocol de prevenció i actuació davant l'assetjament sexual i per raó de sexe, d'acord amb l'article 48 de la mateixa llei. El compliment d'aquestes obligacions es pot valorar en els criteris d'adjudicació previstos a les convocatòries corresponents.

Article 13. Obligacions de les persones i entitats beneficiàries

1. Les persones i entitats beneficiàries han de complir les obligacions establertes en l'article 14 de LGS, i en la resta de normativa aplicable, així com les obligacions que, si escau, s'estableixin a la convocatòria, la resolució de concessió o el conveni.

2. A més, les persones i entitats beneficiàries han de:

a) Acceptar la subvenció en els termes establerts per la convocatòria, resolució de concessió o conveni.
b) Donar publicitat adequada al caràcter públic del finançament municipal i l'actuació subvencionada, en els termes establerts per la convocatòria, resolució de concessió o conveni.

Les mesures de difusió podran consistir, entre d'altres, en la incorporació de la imatge institucional de l'Ajuntament, la inclusió de mencions relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, publicacions, pàgines web, xarxes socials, mitjans electrònics o audiovisuals, o en mencions realitzades en mitjans de comunicació, així com en qualsevol altra mesura adequada a la naturalesa de l'actuació subvencionada i d'eficàcia equivalent. En tots els casos, s'ha d'emprar un llenguatge inclusiu que no comporti cap discriminació per raó de sexe.

c) Complir les obligacions de transparència i publicitat activa que siguin exigibles d'acord amb la normativa aplicable i, en particular, amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
d) Complir les obligacions en matèria d'igualtat, accessibilitat, protecció de dades i altres obligacions sectorials que siguin aplicables a l'activitat subvencionada.

CAPÍTOL II. Entitats col·laboradores

Article 14. Entitats col·laboradores

1. Té la condició d'entitat col·laboradora la persona jurídica que, actuant en nom i per compte de l'Ajuntament o de l'òrgan concedent, lliuri i distribueixi els fons públics a les persones beneficiàries, o col·labori en la gestió de la subvenció sense lliurament previ de fons.

2. Les entitats col·laboradores han de reunir les condicions de solvència, eficàcia, capacitat tècnica, mitjans personals i materials que estableixi la convocatòria o el conveni de col·laboració.

3. Quan l'entitat col·laboradora sigui una persona subjecta a dret privat, la seva selecció s'ha de realitzar mitjançant un procediment sotmès als principis de publicitat, concurrència, igualtat i no discriminació, excepte quan per l'objecte de la col·laboració sigui d'aplicació plena la normativa de contractes del sector públic.

Article 15. Obligacions de les entitats col·laboradores

1. Les entitats col·laboradores han de complir les obligacions establertes en l'article 15 de la LGS, i en la resta de normativa aplicable, així com les que, si escau, s'estableixin en el conveni de col·laboració, la convocatòria o la resolució de concessió.

2. A més, les entitats col·laboradores han de complir les obligacions de conservació documental, protecció de dades i transparència que resultin aplicables, així com les obligacions de reintegrament que, si escau, corresponguin d'acord amb la normativa aplicable.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233719

Article 16. Conveni amb entitats col·laboradores

1. La col·laboració amb entitats col·laboradores s'ha de formalitzar mitjançant conveni, llevat que per l'objecte de la col·laboració sigui aplicable la normativa de contractació pública.

2. El conveni ha de contenir, com a mínim, el contingut que estableix l'article 16 LGS.

3. El text del conveni de col·laboració s'acompanyarà de l'informe de la persona responsable de la dependència corresponent, de l'informe jurídic i, si escau, de l'informe de fiscalització.

TÍTOL III. ACTIVITAT SUBVENCIONABLE, DESPESES I FINANÇAMENT

CAPÍTOL I. Activitat i despeses elegibles

Article 17. Finalitats subvencionables

1. Les subvencions municipals han de finançar activitats, projectes, actuacions, comportaments o situacions d'interès públic o social vinculats a les competències i interessos municipals.

2. Entre d'altres, poden ser objecte de subvenció les actuacions vinculades a les competències municipals en matèria de cultura, patrimoni, llengua catalana, festes i tradicions locals, joventut, esport, serveis socials, igualtat, participació ciutadana, associacionisme, medi ambient, promoció econòmica local, cooperació, emergència social, protecció civil, voluntariat i altres finalitats d'interès públic local.

3. També poden ser objecte de subvenció els premis, les beques i altres ajuts que es concedeixin en l'àmbit de les competències municipals i tinguin naturalesa subvencional, d'acord amb la normativa aplicable.

4. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat. Qualsevol subvenció ha de quedar vinculada a una finalitat pública concreta, determinada i degudament motivada.

Article 18. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin necessàries per a la seva execució, es realitzin dins el termini establert en la convocatòria, resolució de concessió o conveni, i compleixin la resta de requisits de l'article 31 de la LGS.

2. La convocatòria, el conveni o la resolució de concessió han de determinar, quan sigui necessari, les despeses subvencionables, els períodes d'execució, els límits aplicables i la documentació justificativa exigible.

3. Amb caràcter general, es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada dins el termini que estableixi la convocatòria, el conveni o la resolució de concessió, llevat que s'estableixi expressament un altre règim admissible d'acord amb la normativa aplicable.

4. Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia establerta per la normativa de contractes del sector públic per al contracte menor, la persona beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors abans de contreure el compromís, llevat que, per les especials característiques de la despesa, no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que la prestin o que la despesa s'hagi realitzat amb anterioritat a la subvenció, en els termes previstos en l'article 31.3 de la LGS.

5. En l'adquisició, construcció, rehabilitació o millora de béns inventariables, la convocatòria, el conveni o la resolució de concessió han de fixar el termini durant el qual la persona beneficiària ha de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es concedeix la subvenció, d'acord amb la normativa aplicable.

Així mateix, la convocatòria, la resolució de concessió o el conveni poden establir, si escau, les regles especials aplicables a l'amortització dels béns inventariables.

6. Totes les despeses efectuades per la persona o entitat beneficiària que es presentin com a justificació s'han d'acreditar en la forma que estableixin la convocatòria, el conveni o la resolució de concessió. Quan la modalitat de justificació ho requereixi, aquesta ha d'incloure les factures o els documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, així com la documentació acreditativa del seu pagament.

7. No són subvencionables, llevat que la normativa aplicable estableixi una altra cosa, les despeses següents:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233719

a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals.
c) Les despeses derivades de procediments judicials.
d) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
e) Els impostos personals sobre la renda.
f) Les despeses que no responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada o que no estiguin degudament justificades.

CAPÍTOL II. Subcontractació i finançament

Article 19. Subcontractació

1. S'entén que una persona beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. No es considera subcontractació la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer la persona beneficiària per realitzar per si mateixa l'activitat subvencionada.

2. Les activitats que integrin els programes o actuacions subvencionades podran ser objecte de subcontractació total o parcial, sempre que aquesta sigui admissible d'acord amb el que estableixen l'article 29 de la LGS, i l'article 68 del RLGS, així com les respectives convocatòries, convenis o resolucions de concessió. No serà admissible la subcontractació quan la convocatòria, el conveni o la resolució la prohibeixin expressament o en limitin l'abast o la quantia, especialment quan la concessió de la subvenció s'hagi efectuat en consideració de les condicions personals de la persona beneficiària.

3. La subcontractació haurà de ser prèviament sol·licitada i motivada per la persona o entitat beneficiària i requerirà l'autorització de l'òrgan competent per resoldre. La sol·licitud haurà d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona o entitat subcontractada, el seu NIF o CIF, la descripció de l'activitat que es pretén subcontractar, el seu cost i qualsevol altra informació que resulti necessària per verificar el compliment dels requisits establerts per la normativa aplicable.

4. No es pot fraccionar la contractació amb la finalitat d'eludir els límits, requisits o controls aplicables.

5. Les persones o entitats subcontractades queden subjectes al deure de col·laboració i a les actuacions de comprovació i control relatives a l'activitat subvencionada.

Article 20. Finançament, compatibilitat i excés de finançament

1. La convocatòria, el conveni o la resolució de concessió ha de determinar l'import màxim destinat a cada línia de subvenció, les aplicacions pressupostàries corresponents i, si escau, la quantia individualitzada o els criteris per determinar-la.

2. Les subvencions poden ser compatibles o incompatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, d'acord amb el que estableixi la convocatòria, la resolució o el conveni.

3. En cap cas l'import de la subvenció, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, pot superar el cost de l'activitat subvencionada.

4. L'excés de finançament obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada dona lloc al reintegrament de l'excés, amb els interessos que corresponguin.

CAPÍTOL III. Règim de premis-subvencions i beques

Article 21. Règim específic dels premis-subvenció, beques i concursos

1. Els premis que s'atorguin sense sol·licitud prèvia de la persona o entitat beneficiària queden exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança, sense perjudici del règim pressupostari, de competència, fiscalització i publicitat que resulti aplicable.

2. Els premis, beques, concursos, certàmens o reconeixements amb dotació econòmica que exigeixin bases, convocatòria, inscripció, sol·licitud, concurrència o participació de les persones interessades tenen la consideració de premis-subvenció i es regeixen per aquesta Ordenança en allò que sigui compatible amb la seva naturalesa.

3. Les bases o convocatòries dels premis-subvenció han de determinar, com a mínim:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233719

a) L'objecte del premi, beca, concurs o certamen.
b) La finalitat pública municipal que el justifica.
c) Les persones que hi poden participar i els requisits d'admissió.
d) La dotació econòmica i l'aplicació pressupostària.
e) Els criteris objectius de valoració i, si escau, la ponderació, els quals, sempre que la naturalesa del premi, beca o concurs ho permeti, han d'incloure com a mínim un criteri de valoració o de desempat relacionat amb la perspectiva de gènere.
f) La composició del jurat, comissió o òrgan de valoració, amb subjecció als principis d'especialitat, imparcialitat, abstenció, recusació i representació equilibrada de dones i homes, de manera que cap sexe no superi el 60 % del conjunt ni sigui inferior al 40 %.
g) El procediment de participació, valoració, proposta i resolució.
h) El règim de pagament i, si escau, les obligacions fiscals aplicables.
i) Les obligacions de les persones premiades, incloses les relatives a acceptació, autoria, originalitat, cessió de drets, publicitat, protecció de dades i reintegrament quan siguin pertinents.
j) Si escau, la documentació que les persones participants o beneficiàries han d'aportar per acreditar el compliment dels requisits exigits, així com els supòsits en què aquesta acreditació pugui efectuar-se mitjançant declaració responsable.

4. Quan la naturalesa del premi no exigeixi justificació posterior de despesa, les bases poden substituir el compte justificatiu ordinari per l'acta del jurat o òrgan de valoració, la resolució de concessió, l'acceptació de la persona premiada i la comprovació del compliment dels requisits establerts.

5. Els premis-subvenció no poden atorgar-se per mera liberalitat ni sense criteris objectius prèviament establerts. La concessió ha d'estar motivada i la convocatòria s'ha de publicar en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

6. En els premis-subvenció de reduïda quantia o de naturalesa ocasional o no periòdica, les bases poden establir mesures de simplificació del procediment i de l'acreditació dels requisits, inclosa, si escau, la utilització de la declaració responsable per acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com l'exempció de l'acreditació de determinats requisits, sempre que aquestes mesures estiguin expressament previstes i motivades en les bases o en la convocatòria, siguin conformes amb la normativa aplicable i garanteixin els principis d'igualtat, concurrència, objectivitat, transparència i control de la despesa pública.

TÍTOL IV. PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

CAPÍTOL I. Modalitats de concessió

Article 22. Procediments de concessió

1. Les subvencions es poden concedir mitjançant:

a) Procediment ordinari en règim de concurrència competitiva.
b) Procediment de concurrència no competitiva o d'avaluació individualitzada, quan la naturalesa de la subvenció ho justifiqui i la convocatòria ho prevegi expressament.
c) Procediment de concessió directa en els supòsits legalment admesos.

2. El procediment ordinari de concessió és el de concurrència competitiva. La concessió directa té caràcter excepcional.

CAPÍTOL II. Tramitació del procediment en concurrència

Article 23. Concurrència competitiva

1. Té la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de subvencions es realitza comparant les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelació entre elles d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats a les bases o la convocatòria, i adjudicar les subvencions, amb el límit del crèdit disponible, a les que hagin obtingut major puntuació.

2. Quan l'objecte de la subvenció ho permeti i les bases ho prevegin, es pot prorratejar l'import global màxim entre les persones o entitats beneficiàries.

3. Les bases poden exceptuar l'obligació d'establir un ordre de prelació entre les sol·licituds presentades quan el crèdit consignat sigui suficient per atendre totes les sol·licituds que compleixin els requisits, d'acord amb l'article 55.1 del RLGS.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233719

Article 24. Concurrència no competitiva o avaluació individualitzada

1. Quan la naturalesa de la subvenció no exigeixi comparació competitiva entre sol·licituds, les bases poden establir un règim de concurrència no competitiva o avaluació individualitzada, en el qual les sol·licituds es tramitin i resolguin per ordre de presentació, sempre que compleixin els requisits establerts i hi hagi crèdit disponible.

2. En aquest règim, la convocatòria ha de justificar la inexistència de competitivitat i ha de fixar de manera objectiva els requisits, condicions, import i criteris d'atorgament.

3. L'exhauriment del crèdit s'ha de fer públic pels mateixos mitjans de publicitat de la convocatòria i impedeix concedir noves subvencions amb càrrec a aquesta línia, llevat que s'aprovi una ampliació de crèdit quan esta sigui legalment admissible.

Article 25. Bases específiques i convocatòria

1. El procediment de concurrència s'inicia sempre d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

2. La convocatòria ha d'ajustar-se a aquesta Ordenança i ha de contenir, com a mínim, els extrems exigits per l'article 23.2 de la LGS, així com els aspectes següents:

a) Quantia individualitzada o criteris per determinar-la.
b) Forma de pagament i, si escau, pagaments anticipats, abonaments a compte i garanties.
c) Termini i forma de justificació.
d) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos.
e) Criteris de graduació dels incompliments i, si escau, pèrdua del dret al cobrament o reintegrament.
f) Sempre que la naturalesa de la subvenció ho permeti, com a mínim un criteri de valoració o de desempat relacionat amb la perspectiva de gènere, com per exemple la valoració de projectes o entitats amb un impacte positiu en l'equitat de gènere, o l'aplicació d'un criteri de desempat basat en la infrarepresentació d'un sexe en l'àmbit subvencionat o en la presència equilibrada de dones i homes en els òrgans de direcció de l'entitat sol·licitant.

3. Com a contingut addicional, la convocatòria podrà incloure els aspectes següents:

a) En els casos en què es prevegi la participació d'una comissió d'avaluació, la indicació expressa dels càrrecs o llocs que ocuparan les persones membres que la integrin.
b) Si escau i en funció de l'objecte de la convocatòria, la indicació de si es procedirà al prorrateig de l'import global màxim destinat a les subvencions entre les persones o entitats beneficiàries.
c) La possibilitat de subcontractació, d'acord amb els límits establerts en aquesta Ordenança.
d) La quantia addicional en què podrà incrementar-se el crèdit disponible, sense necessitat de nova convocatòria, sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 58 del RLGS.
e) La possibilitat que la resolució definitiva estableixi una llista de reserva per a les persones o entitats sol·licitants que, tot i reunir les condicions per ser beneficiàries, no hagin obtingut la puntuació suficient.
f) La possibilitat de modificar la resolució de concessió.
g) Quan s'estableixi la justificació mitjançant mòduls, les unitats que conformen el mòdul, el seu cost unitari i els altres extrems que siguin pertinents.
h) Si escau, el règim de garanties, així com els mitjans de constitució, dipòsit i cancel·lació que hagin de complir les persones o entitats beneficiàries o les entitats col·laboradores.
i) Les mesures de publicitat i les característiques d'aquestes que hagin d'adoptar les persones o entitats beneficiàries respecte de l'activitat subvencionada.
j) Qualsevol altre aspecte que sigui necessari per concretar les bases reguladores o garantir l'adequada tramitació de la convocatòria.

4. S'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears l'extracte de la convocatòria, sens perjudici de la possible publicació íntegra d'aquesta en el mateix butlletí oficial per tal de garantir una major difusió i transparència.

Article 26. Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar en el termini, forma i lloc establerts per la convocatòria, preferentment mitjançant models normalitzats aprovats per l'Ajuntament.

2. Les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica, les persones que exerceixin una activitat professional amb col·legiació obligatòria quan actuïn en aquest àmbit i la resta de subjectes obligats per l'article 14 de la LPAC s'han de relacionar electrònicament amb l'Ajuntament.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233719

3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases i de les condicions de la convocatòria, sense perjudici de l'acceptació expressa que pugui exigir-se en la resolució de concessió.

4. La convocatòria pot establir que només s'admeti una sol·licitud per persona o entitat, o per línia, projecte o activitat, quan això sigui necessari per garantir la igualtat i la correcta gestió del crèdit.

Article 27. Esmena i millora de la sol·licitud

1. Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits o no s'hi adjunten els documents preceptius, l'òrgan instructor ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni la falta o aporti els documents necessaris, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució dictada en els termes de l'article 68 de la LPAC.

Article 28. Instrucció del procediment

1. La instrucció correspon a l'òrgan que designi la convocatòria.

2. L'òrgan instructor ha de realitzar d'ofici les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució, d'acord amb el que estableix l'article 24 de la LGS.

3. En particular, pot requerir informes, aclariments, documentació complementària, comprovacions de dades i totes les actuacions necessàries per verificar el compliment dels requisits de la convocatòria.

4. L'òrgan instructor ha d'emetre un informe de preavaluació en què faci constar que, d'acord amb la informació que consta a l'expedient, les persones o entitats proposades com a beneficiàries compleixen tots els requisits exigits per accedir a la subvenció.

5. Un cop finalitzada la fase de preavaluació, l'òrgan instructor ha de trametre l'expedient a l'òrgan col·legiat de valoració, a la comissió avaluadora o al jurat que correspongui, perquè efectuï la valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria.

Article 29. Òrgan col·legiat de valoració

1. En els procediments de concurrència competitiva, l'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració correspon a un òrgan col·legiat de valoració, una comissió avaluadora o un jurat, en els termes que estableixi la convocatòria.

2. La composició de l'òrgan col·legiat s'ha d'ajustar als principis d'especialitat, imparcialitat i adequació tècnica, i ha de garantir la presència de persones amb coneixement suficient de la matèria objecte de subvenció, així com la representació equilibrada de dones i homes, de manera que cap sexe no superi el 60 % del conjunt ni sigui inferior al 40 %. Les persones membres queden subjectes al règim d'abstenció i recusació establert pels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. L'òrgan col·legiat ha d'emetre informe de valoració, en el qual s'han de concretar la puntuació, l'ordre de prelació, les sol·licituds proposades per a concessió i, si escau, les sol·licituds excloses o desestimades amb indicació del motiu. Aquest informe serveix de base perquè l'òrgan instructor elabori la proposta de resolució provisional.

Article 30. Proposta de resolució

1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, ha de formular la proposta de resolució provisional quan la normativa o la convocatòria ho exigeixi.

2. La proposta de resolució provisional s'ha de notificar o publicar en la forma que estableixi la convocatòria i s'ha de concedir tràmit d'audiència quan sigui procedent.

3. Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets, al·legacions o proves diferents dels adduïts per les persones interessades.

4. Examinades, si escau, les al·legacions, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva, que ha d'expressar la relació de persones o entitats beneficiàries, l'import proposat i la resta de condicions de concessió.

Article 31. Resolució del procediment

1. La resolució de concessió o denegació correspon a l'òrgan competent i ha d'estar motivada d'acord amb la convocatòria i amb els criteris de valoració aplicats.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233719

2. La resolució ha de contenir, com a mínim, la identificació de les persones o entitats beneficiàries, l'objecte subvencionat, l'import concedit, l'aplicació pressupostària, les condicions imposades, el termini i la forma de justificació, el règim de pagament, la compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos i el règim de recursos.

3. També s'han d'indicar, quan sigui possible, les sol·licituds desestimades, excloses, inadmeses o desistides, amb indicació succinta del motiu.

4. El termini màxim per resoldre i notificar és el que fixi la convocatòria i no pot excedir, amb caràcter general, de sis mesos, d'acord amb l'article 25.4 de la LGS.

5. El venciment del termini màxim sense resolució expressa legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, d'acord amb l'article 25.5 de la LGS.

Article 32. Acceptació, renúncia i reformulació

1. Les bases o la convocatòria poden exigir l'acceptació expressa de la subvenció per part de la persona o entitat beneficiària. Si no es presenta l'acceptació dins el termini establert, es pot entendre que hi renuncia, sempre que així ho prevegi la convocatòria.

2. Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior al sol·licitat i la convocatòria ho prevegi, es pot instar la persona beneficiària a reformular la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a l'import subvencionable.

3. La renúncia a la subvenció s'ha de presentar de forma expressa i dona lloc a la resolució corresponent, sense perjudici de les obligacions de justificació o reintegrament derivades d'actuacions ja realitzades o pagaments efectuats.

CAPÍTOL III. Concessió directa i convocatòries obertes

Article 33. Concessió directa

1. Es poden concedir de forma directa les subvencions següents:

a) Les previstes nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament, en els termes recollits en les bases d'execució del pressupost i en la normativa aplicable.
b) Aquelles l'atorgament o quantia de les quals vengui imposat a l'Ajuntament per una norma amb rang de llei.
c) Amb caràcter excepcional, aquelles en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic, humanitari o altres degudament justificades que dificultin la convocatòria pública.

2. La concessió directa requereix, en tot cas, la tramitació d'un expedient administratiu en el qual s'acrediti:

a) La concurrència del supòsit que legitima la concessió directa.
b) Que el projecte, l'activitat, la conducta o la situació que es pretén finançar té per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social, o la promoció d'una finalitat pública.
c) L'existència de crèdit adequat i suficient.
d) El compliment dels requisits exigibles a la persona o entitat beneficiària.
e) La inexistència de prohibicions per obtenir la condició de persona beneficiària.
f) El compliment de les obligacions de publicitat que siguin exigibles a la persona o entitat beneficiària, d'acord amb la normativa aplicable.
g) La fiscalització e intervenció prèvia.

3. Les subvencions de concessió directa s'han de formalitzar, amb caràcter general, mitjançant conveni. No obstant això, quan l'import de la subvenció no superi els 3.000 euros, la concessió es podrà formalitzar directament mitjançant resolució o acord de concessió, sempre que aquesta incorpori les condicions reguladores de la subvenció.

Article 34. Subvencions nominatives

1. Són subvencions nominatives les previstes expressament en el pressupost municipal, amb identificació de la persona o entitat beneficiària, objecte i dotació pressupostària.

2. La inclusió d'una subvenció nominativa en el pressupost no genera per si mateixa un dret automàtic al cobrament, sinó que habilita la concessió directa, que s'ha de formalitzar mitjançant resolució o conveni, prèvia tramitació de l'expedient corresponent.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233719

3. L'expedient de concessió ha d'acreditar l'interès públic de l'actuació, així com el compliment dels requisits exigibles a la persona o entitat beneficiària, d'acord amb la normativa aplicable.

Article 35. Concessió directa excepcional

1. La concessió directa excepcional només és admissible quan resulti acreditada la concurrència de raons d'interès públic, social, econòmic, humanitari o altres degudament justificades que dificultin la convocatòria pública.

2. La impossibilitat o dificultat de la concurrència s'ha de motivar de manera específica en l'expedient. No és suficient la mera conveniència administrativa, la urgència no justificada o la inexistència de planificació prèvia.

Article 36. Conveni regulador de la subvenció

1. Quan la subvenció es formalitzi mitjançant conveni, aquest ha de tenir naturalesa subvencional i no contractual, sempre que no existeixi contraprestació directa a favor de l'Ajuntament.

2. El conveni ha d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

a) La identificació de les parts signants.
b) L'objecte, la finalitat pública i les actuacions subvencionades.
c) La identificació de la persona o entitat beneficiària.
d) L'import de la subvenció, l'aplicació pressupostària i, si escau, la distribució per anualitats.
e) El termini d'execució de l'activitat subvencionada.
f) La forma i els terminis de pagament, així com, si escau, els pagaments anticipats, els abonaments a compte i el règim de garanties.
g) El règim de compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts o ingressos.
h) El termini i la forma de justificació de la subvenció.
i) Les obligacions de la persona o entitat beneficiària, incloses les derivades de la normativa de transparència i publicitat.
j) Els mecanismes de seguiment, comprovació i control per part de l'Ajuntament.
k) Les causes i el procediment de modificació del conveni.
l) Les causes de reintegrament, de resolució i d'extinció del conveni.
m) Les condicions, obligacions i compromisos que assumeixi la persona o entitat beneficiària, així com, si escau, els objectius que s'han d'assolir i les actuacions que s'han d'executar.

3. El conveni s'ha de sotmetre als informes jurídics, tècnics i de fiscalització que siguin preceptius i s'ha de publicar en els termes previstos per la normativa de subvencions i de transparència.

4. Quan la subvenció es formalitzi mitjançant resolució o acord de concessió, la resolució o l'acord de concessió ha d'incorporar, com a mínim, els aspectes previstos en aquest article que siguin compatibles amb aquesta forma de formalització.

Article 37. Convocatòries obertes

1. Quan les bases específiques ho prevegin, es poden aprovar convocatòries obertes en els termes de l'article 59 del RLGS, amb diversos procediments de selecció successius al llarg d'un mateix exercici pressupostari per a una mateixa línia de subvenció, sempre que es concreti la quantia màxima a concedir en cada període i la resta de condicions aplicables.

CAPÍTOL IV. Modificació de la concessió

Article 38. Modificació de la resolució de concessió

1. La resolució de concessió es pot modificar quan s'alterin les condicions tingudes en compte per concedir la subvenció, quan s'obtinguin altres ajuts o recursos concurrents, o quan concorrin les circumstàncies previstes per la convocatòria, sempre que no es perjudiquin drets de tercers ni es desvirtuï la finalitat de la subvenció.

2. La modificació requereix expedient administratiu, informe de l'òrgan gestor, fiscalització quan sigui preceptiva i resolució motivada de l'òrgan competent.

3. No s'admeten modificacions que comportin una alteració substancial de l'objecte, finalitat o criteris determinants de la concessió.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233719

TÍTOL V. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA, PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ

CAPÍTOL I. Gestió pressupostària i pagament

Article 39. Aprovació de la despesa i gestió pressupostària

1. Amb caràcter previ a l'aprovació de la convocatòria o a la concessió directa d'una subvenció, s'ha d'aprovar la despesa corresponent. A aquest efecte, s'ha d'acreditar l'existència de crèdit adequat i suficient i tramitar el document comptable que correspongui.

2. L'aprovació de la despesa s'ha de sotmetre a la fiscalització prèvia i a la comptabilització en els termes que estableixin la normativa aplicable i les bases d'execució del pressupost.

3. La resolució de concessió de la subvenció o la formalització del conveni comporta la disposició o el compromís de la despesa corresponent, sens perjudici de les fases posteriors d'execució pressupostària que siguin procedents.

4. En les subvencions de concessió directa es podran acumular les diferents fases d'execució pressupostària, d'acord amb el que prevegin la normativa pressupostària i les bases d'execució del pressupost.

5. Les subvencions que comportin despeses de caràcter pluriennal s'han d'ajustar als requisits, límits i autoritzacions establerts per la normativa reguladora de les hisendes locals, les bases d'execució del pressupost i la resta de normativa aplicable.

Article 40. Pagament de la subvenció

1. El pagament de la subvenció s'ha de fer amb caràcter general després de la justificació de l'activitat, projecte o situació subvencionada i de la comprovació del compliment de les condicions establertes.

2. Les bases, la convocatòria, la resolució o el conveni poden preveure pagaments anticipats o abonaments a compte, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions subvencionades, d'acord amb l'article 34 de la LGS, i amb el règim de garanties que, si escau, s'estableixi.

3. No es pot efectuar el pagament mentre la persona beneficiària no es trobi al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, o sigui deutora per resolució de procedència de reintegrament, llevat dels supòsits legalment exceptuats.

CAPÍTOL II. Justificació i comprovació

Article 41. Justificació de les subvencions

1. Les persones beneficiàries han de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i l'aplicació dels fons rebuts en el termini i forma establerts per les bases, convocatòria, resolució o conveni.

2. La justificació pot adoptar, segons el que estableixi la convocatòria i la normativa aplicable, alguna de les modalitats següents:

a) Compte justificatiu
b) Justificació mitjançant mòduls.
c) Justificació mitjançant estats comptables.

3. Les subvencions que es concedeixin atenent la concurrència d'una determinada situació en la persona perceptora no requeriran cap altra justificació que l'acreditació, per qualsevol mitjà admès en dret, d'aquesta situació amb caràcter previ a la concessió, sens perjudici dels controls que es puguin establir per verificar-ne l'existència.

Article 42. Justificació mitjançant rendició de compte justificatiu de la despesa realitzada

1. El compte justificatiu que ha de presentar-se davant l'òrgan concedent de la subvenció constitueix un acte obligatori de la persona o entitat beneficiària, o de l'entitat col·laboradora, i consisteix en la justificació de les despeses realitzades amb motiu de l'activitat subvencionada, sota la responsabilitat de la persona o entitat beneficiària, mitjançant els justificants corresponents. Aquests justificants han de consistir en factures i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic o amb eficàcia administrativa, que permetin acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

2. El compte justificatiu ha d'estar format pels documents següents:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233719

a) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
b) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:

- Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'han d'indicar les desviacions produïdes.
- Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior.
- Indicació, si s'escau, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació a què fa referència l'apartat b.1, excepte en aquells casos en què la convocatòria de la subvenció hagi previst la compensació mitjançant un preu fet sense necessitat de justificació.
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
- Els tres pressupostos que hagi d'haver sol·licitat la persona o l'entitat beneficiària, quan sigui exigible.
- Documents acreditatius dels pagaments als creditors. L'acreditació del pagament s'ha de fer mitjançant càrrec bancari, rebut degudament signat, o un altre document acreditatiu que les factures presentades han estat pagades. La convocatòria, el conveni o la resolució de concessió podran establir mitjans específics d'acreditació.
- Carta de pagament del reintegrament que escaigui en cas de romanent no aplicat, excés de finançament obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada i els interessos de demora corresponents.

3. No obstant l'anterior, quan per raó de l'objecte o de la naturalesa de la subvenció no sigui necessari presentar la documentació prevista en l'apartat anterior, la convocatòria, el conveni o la resolució de concessió determinaran el contingut del compte justificatiu.

4. En el cas de justificació per compte justificatiu simplificat, la convocatòria, el conveni o la resolució de concessió inclouran les tècniques de mostreig per comprovar els justificants de despesa, els quals podran ser requerits per l'òrgan concedent una vegada finalitzat el termini de justificació i, si escau, d'esmena. La tècnica seleccionada haurà de permetre obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada. En absència d'especificació, es requeriran justificants que, per import agregat, suposin un mínim del 30 % de les despeses totals de l'activitat subvencionada.

5. Quan es tracti de la justificació de subvencions destinades a l'adquisició de béns immobles, a més del compte justificatiu establert en l'apartat 2, juntament amb els justificants que s'hi estableixen, s'ha d'aportar un certificat d'un taxador o taxadora independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en relació amb el cost i el preu de mercat. Igualment s'ha d'aportar la corresponent liquidació de l'impost de transmissions patrimonials, en què figuri la conformitat amb l'import de l'adquisició.

Article 43. Justificació mitjançant compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria

1. La convocatòria, el conveni o la resolució de concessió poden establir que la justificació de la subvenció es faci mitjançant un compte justificatiu acompanyat d'un informe d'auditoria, d'acord amb el que estableix l'article 74 del RLGS.

2. En aquest cas, la justificació ha d'incloure, com a mínim:

a. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
b. Una memòria econòmica abreujada, amb el contingut que estableixin les bases, la convocatòria, el conveni o la resolució de concessió i, com a mínim, un estat representatiu de les despeses efectuades en la realització de les activitats subvencionades, degudament agrupades, i, si escau, les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions produïdes.
c. Un informe d'auditoria elaborat per una persona auditora de comptes inscrita com a exercient en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, d'acord amb l'abast i les normes d'actuació que estableixin les bases reguladores o l'instrument de concessió.

3. Quan la persona o entitat beneficiària estigui obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu s'ha de fer, amb caràcter general, per la mateixa persona auditora, sens perjudici que les bases, el conveni o la resolució de concessió puguin establir-ne una altra.

4. Quan la persona o entitat beneficiària no estigui obligada a auditar els seus comptes anuals, la designació de la persona auditora correspondrà a la persona o entitat beneficiària, sens perjudici que les bases, el conveni o la resolució de concessió puguin establir-ne el nomenament per l'òrgan concedent.

5. Les despeses derivades de l'elaboració de l'informe d'auditoria tindran la consideració de despesa subvencionable únicament quan així ho estableixin les bases, el conveni o la resolució de concessió i dins dels límits que s'hi estableixin.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233719

6. La persona o entitat beneficiària ha de posar a disposició de la persona auditora els llibres, registres i documents que siguin necessaris per a la revisió del compte justificatiu i ha de conservar-los d'acord amb el que estableixi la normativa aplicable.

Article 44. Justificació mitjançant mòduls

1. El règim de mòduls pot aplicar-se en els supòsits en què es compleixin els requisits establerts en l'article 76.1 del RLGS.

2. La justificació mitjançant mòduls únicament s'aplicarà quan així ho estableixin la convocatòria, el conveni o la resolució de concessió. En aquest cas, s'han de determinar les unitats que conformen el mòdul, el seu cost unitari i els altres aspectes que siguin pertinents, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable.

3. La documentació que s'ha de presentar per justificar la subvenció mitjançant mòduls serà la prevista en l'article 78 del RLGS.

Article 45. Justificació mitjançant la presentació d'estats comptables

1. El règim de justificació mitjançant la presentació d'estats comptables pot aplicar-se en els supòsits en què es compleixin els requisits establerts en l'article 80.1 del RLGS.

2. En el cas de subvencions destinades a cobrir dèficits d'explotació, la justificació es podrà efectuar mitjançant l'aportació dels comptes o estats financers degudament auditats, en els termes establerts en la normativa aplicable.

3. La convocatòria, el conveni o la resolució de concessió podran establir la presentació de la documentació addicional prevista en els apartats 2 i 3 de l'article 80 del RLGS.

Article 46. Justificació de subvencions gestionades per entitats col·laboradores

1. La justificació de les subvencions gestionades per entitats col·laboradores comprèn tant l'acreditació del lliurament dels fons corresponents a les persones o entitats beneficiàries com la presentació davant l'òrgan concedent de la justificació aportada per aquestes, d'acord amb el que estableixi el conveni de col·laboració i la normativa aplicable.

2. L'entitat col·laboradora ha de sotmetre's a les actuacions de comprovació que, respecte de la gestió dels fons municipals, acordi l'òrgan concedent, així com a les actuacions de comprovació i control financer que siguin procedents, i ha d'aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.

Article 47. Termini de justificació i esmena

1. El termini de justificació és el que estableixi la convocatòria, la resolució o el conveni. Si no s'ha establert un termini específic, la justificació s'ha de presentar en el termini màxim de sis mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada, sens perjudici del que pugui preveure la normativa aplicable.

2. Si la justificació presentada és incompleta o conté defectes esmenables, l'òrgan gestor ha de requerir la persona beneficiària perquè els esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb advertiment que la manca d'esmena pot comportar la pèrdua del dret al cobrament o l'inici del procediment de reintegrament.

3. La manca de presentació de la justificació dins el termini establert comporta l'aplicació del règim previst a l'article 70.3 del RLGS, i, si escau, la pèrdua del dret al cobrament o el reintegrament de la subvenció.

Article 48. Comprovació de la justificació

1. L'òrgan gestor ha de comprovar la justificació presentada, el compliment de la finalitat de la subvenció i l'adequació de les despeses justificades.

2. La comprovació pot incloure la revisió documental, la comprovació material de l'activitat, visites, requeriments d'informació, comprovacions de valors i qualsevol altra actuació necessària per verificar la correcta aplicació dels fons públics.

3. Quan la comprovació evidenciï despeses no subvencionables, imports no justificats, desviació de finalitat, incompliment parcial o excés de finançament, s'ha d'aplicar el règim de minoració, pèrdua del dret al cobrament o reintegrament que correspongui, d'acord amb els criteris de graduació establerts a la convocatòria, resolució o conveni i amb el principi de proporcionalitat.

Article 49. Pèrdua del dret al cobrament

1. Es produeix la pèrdua total o parcial del dret al cobrament quan, abans del pagament, es constati la manca de justificació, l'incompliment

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233719

de la finalitat, l'incompliment de les condicions imposades o qualsevol altra causa que hauria determinat el reintegrament si la subvenció ja hagués estat pagada.

2. La pèrdua del dret al cobrament s'ha de tramitar amb audiència de la persona interessada i mitjançant resolució motivada de l'òrgan competent.

3. La pèrdua parcial del dret al cobrament s'ha de determinar d'acord amb els criteris de graduació establerts a la convocatòria, la resolució o el conveni, i amb el principi de proporcionalitat.

TÍTOL VI. REINTEGRAMENT, PÈRDUA DEL DRET AL COBRAMENT I INVALIDESA

CAPÍTOL I. Reintegrament de la subvenció

Article 50. Reintegrament de subvencions

1. Són causes de reintegrament les previstes a l'article 37 de la LGS i les altres establertes en la normativa aplicable.

2. Quan el compliment per part de la persona o entitat beneficiària o, si escau, de l'entitat col·laboradora s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar es determinarà aplicant el principi de proporcionalitat, d'acord amb els criteris de graduació establerts en la convocatòria, la resolució de concessió o el conveni, sense perjudici del que estableixi la normativa aplicable.

3. Quan la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre aquest cost, així com l'exigència dels interessos de demora que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable.

4. El reintegrament comprèn les quantitats percebudes indegudament i els interessos de demora que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament o fins a la data en què la persona beneficiària efectuï la devolució voluntària.

Article 51. Procediment de reintegrament

1. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la normativa de procediment administratiu comú, sens perjudici de les especialitats establertes en la normativa aplicable en matèria de subvencions.

2. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent.

3. Una vegada acordat l'inici del procediment de reintegrament, l'òrgan competent podrà acordar, com a mesura cautelar i mitjançant resolució motivada, la retenció dels pagaments de les quantitats pendents d'abonar a la persona o entitat beneficiària o, si escau, a l'entitat col·laboradora, amb el límit de la quantia que consti en l'acord d'inici del procediment i dels interessos de demora meritats fins aquell moment, si escau.

La retenció de pagaments haurà de ser proporcional a la finalitat que es pretén aconseguir i no es podrà adoptar quan pugui produir perjudicis de difícil o impossible reparació. Es mantindrà mentre es mantinguin les circumstàncies que l'hagin motivat o fins a la finalització del procediment de reintegrament, sens perjudici que pugui aixecar-se quan desapareguin aquestes circumstàncies o quan la persona o entitat interessada proposi la seva substitució per una garantia suficient.

4. En la tramitació del procediment s'ha de garantir en tot cas el dret d'audiència de la persona o entitat interessada.

5. L'òrgan concedent serà el competent per resoldre el procediment de reintegrament. La resolució ha de determinar la procedència o improcedència del reintegrament, l'import a reintegrar i, si escau, els interessos de demora corresponents. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze mesos des de la data de l'acord d'inici.

6. Per determinar la quantitat que finalment s'hagi de reintegrar, s'han d'aplicar els criteris de graduació de l'incompliment que resultin de la convocatòria, la resolució de concessió o el conveni, d'acord amb el principi de proporcionalitat.

7. El dret de l'Administració a reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu als quatre anys. El còmput del termini, les causes d'interrupció i els efectes de la prescripció es regiran pel que estableix la normativa aplicable.

8. La resolució del procediment de reintegrament posa fi a la via administrativa.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233719

9. Les quantitats a reintegrar tenen naturalesa d'ingrés de dret públic i es poden exigir pel procediment administratiu de constrenyiment si no s'ingressen en període voluntari.

Article 52. Obligats al reintegrament

1. Queden obligats al reintegrament les persones beneficiàries i les entitats col·laboradores, en els supòsits que preveu l'article 50 d'aquesta Ordenança. Aquesta obligació és independent de les sancions que, si s'escau, siguin exigibles.

2. Els membres de les persones jurídiques i les entitats que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 10 d'aquesta Ordenança han de respondre solidàriament de l'obligació de reintegrament de la persona o entitat beneficiària, en relació amb les activitats subvencionades que s'hagin compromès a efectuar.

Han de respondre solidàriament de l'obligació de reintegrament els representants legals de la persona o entitat beneficiària quan aquesta manqui de capacitat d'obrar.

Han de respondre solidàriament els membres, partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 10.3 d'aquesta Ordenança, en proporció a les seves respectives participacions, quan es tracti de comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat.

3. Han de respondre subsidiàriament de l'obligació de reintegrament les persones administradores de les societats mercantils o aquelles persones que tenguin la representació legal d'altres persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que siguin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions infringides, adoptin acords que facin possible els incompliments o consentin els dels qui d'ells depenguin.

Així mateix, els que tenguin la representació legal de les persones jurídiques, d'acord amb les disposicions legals o estatutàries que els resultin d'aplicació, que hagin cessat en les seves activitats han de respondre subsidiàriament en qualsevol cas de les obligacions de reintegrament d'aquestes.

4. En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades, les seves obligacions de reintegrament pendents es transmetran als socis o partícips en el capital, els quals n'han de respondre solidàriament fins al límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.

5. En cas de defunció de l'obligat al reintegrament, l'obligació de satisfer les quantitats pendents de restitució es transmetrà als seus causahavents, sense perjudici del que estableix el dret civil aplicable a la successió per a determinats supòsits, en particular per al cas d'acceptació de l'herència a benefici d'inventari.

CAPÍTOL II. Invalidesa dels actes de concessió

Article 53. Invalidesa de la resolució de concessió

1. Són causes de nul·litat i anul·labilitat de la resolució de concessió les previstes a la normativa de procediment administratiu comú i a l'article 36 LGS.

2. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·labilitat comporta l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

3. L'exigència del reintegrament per les causes previstes en l'article 37 de la LGS no afectarà, si escau, a la possibilitat de revisar d'ofici la resolució de concessió d'acord amb la normativa de procediment administratiu comú.

TÍTOL VII. CONTROL FINANCER

Article 54. Control financer de les subvencions

1. Les subvencions municipals estan sotmeses al control financer de la Intervenció municipal, d'acord amb la normativa reguladora del control intern de les entitats del sector públic local, la LGS, i la resta de normativa aplicable.

2. El control financer pot tenir per objecte verificar l'adequada i correcta obtenció de la subvenció, el compliment de les obligacions de les persones beneficiàries o entitats col·laboradores, la justificació adequada, la realitat i regularitat de les operacions finançades, l'adequada aplicació dels fons públics i la concurrència d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233719

3. Les persones beneficiàries i entitats col·laboradores estan obligades a facilitar l'exercici de les funcions de control, aportar la documentació requerida i permetre les comprovacions que siguin procedents.

4. Els informes de control financer poden donar lloc, si escau, a l'inici de procediments de reintegrament, sancionadors o d'altres responsabilitats.

TÍTOL VIII. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 55. Infraccions administratives en matèria de subvencions

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades a la LGS i en la resta de normativa aplicable.

2. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

3. Poden ser responsables de les infraccions les persones o entitats beneficiàries, les entitats col·laboradores i, si escau, les persones físiques o jurídiques que resultin responsables en els termes establerts per la LGS i la resta de normativa aplicable.

Article 56. Sancions i procediment sancionador

1. Les infraccions en matèria de subvencions se sancionen d'acord amb la LGS i amb la normativa de procediment sancionador aplicable.

2. Les sancions poden consistir en multa pecuniària i, en els supòsits legalment previstos, en la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajuts públics o avals de l'Administració, d'actuar com entitat col·laboradora o de contractar amb el sector públic.

3. El procediment sancionador s'ha de tramitar amb separació entre la fase instructora i la resolutòria, amb respecte als principis de legalitat, tipicitat, responsabilitat, proporcionalitat, presumpció d'innocència, audiència i contradicció.

4. La imposició de sancions és compatible amb l'obligació de reintegrament de les quantitats percebudes indegudament i amb l'exigència d'interessos de demora que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable.

Disposicions addicionals

Primera. Models normalitzats i tramitació electrònica

L'Ajuntament de Selva pot aprovar models normalitzats de sol·licitud, declaracions responsables, justificació, acceptació, renúncia i altres documents necessaris per a la gestió de les subvencions. Aquests models poden ser modificats o actualitzats per resolució de l'òrgan competent, sense necessitat de modificar aquesta Ordenança.

La tramitació electrònica dels procediments de subvencions s'ha d'ajustar a la LPAC i a la normativa municipal d'administració electrònica.

Segona. Subvencions finançades amb fons europeus o altres administracions

Les subvencions finançades totalment o parcialment amb fons europeus, estatals, autonòmics, insulars o d'altres administracions s'han d'ajustar, a més d'aquesta Ordenança, a la normativa específica del fons o programa de finançament, incloses les obligacions de publicitat, traçabilitat, comptabilitat separada, absència de doble finançament, conservació documental, control, reintegrament i prevenció del frau que resultin aplicables.

Tercera. Interpretació i instruccions internes

La Batlia, la Junta de Govern Local o l'òrgan competent poden dictar instruccions internes, circulars o criteris de gestió per a l'aplicació d'aquesta Ordenança, sempre que no en modifiquin el seu contingut ni alterin el règim jurídic aplicable.

Disposicions transitòries

Única. Procediments en tramitació

Els procediments de subvencions iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança es regeixen per les bases, convocatòries, resolucions o convenis vigents en el moment de la seva iniciació, sense perjudici de l'aplicació supletòria d'aquesta Ordenança quan sigui compatible i no perjudiqui drets o interessos legítims.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233719

Disposició derogatòria
Única

Queden derogades totes les disposicions municipals de rang igual o inferior que s'oposin, contradiguin o siguin incompatibles amb aquesta Ordenança.

Disposició final
Única. Entrada en vigor

Aquesta Ordenança entrarà en vigor una vegada aprovada definitivament i publicat íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i un cop transcorregut el termini previst en els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, de conformitat amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que s'hi pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Selva, a la data de la signatura electrònica *(20 de novembre de 2026*

El batle
Joan Rotger Seguí)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233719