Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
AJUNTAMENT DE PALMA
EMPRESA MUNICIPAL D'AIGÜES I CLAVEGUERAM, S.A EMAYA

11915 ***Bases de la convocatòria del concurs oposició obert per a la cobertura de places fixes d'operador/a d'explotació (GP-2) a l'Àrea del Cicle de l'Aigua - Conveni Col·lectiu Transversal (CCT)***

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

En data 14 de maig de 2026 es varen publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB núm. 61) les bases específiques de la convocatòria per concurs oposició obert d'operador/a d'explotació. Una vegada finalitzat el procés selectiu, el nombre de persones que l'han superat ha resultat insuficient per atendre la totalitat de les necessitats de cobertura de places fixes anteriorment esmentades.

En conseqüència, aquestes bases tenen per objecte regular un nou procediment selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, destinat a la cobertura d'aquelles places vacants, tant fixes com temporals, que no hagin pogut ser cobertes mitjançant el procés selectiu convocat en el BOIB núm. 61, de 14 de maig de 2026, consistents en la cobertura de places derivades de:

1) Places vacants derivades del resultat del concurs de trasllats i de la promoció interna dels anys 2022-2027.
2) Les substitucions del personal que accedeix a la jubilació a temps parcial durant els anys 2026 i 2027.
3) Baixes definitives de l'any 2025.
4) Les vacants definitives que puguin existir en els dos anys següents a la finalització del procés selectiu (2026-2027), d'acord amb el que estableix el darrer paràgraf de l'article 27.2 del CCT.
5) Places que es puguin generar per necessitats d'integració de la nova planta depuradora de Palma, que actualment està en construcció.

Aquest nou procediment té, per tant, caràcter subsidiari i complementari respecte de l'anterior, de manera que únicament serà aplicable per atendre aquelles necessitats de cobertura que romanguin pendents una vegada esgotades les possibilitats de cobertura derivades del procés selectiu previ.

En tot allò que no prevegin aquestes bases especifiques de convocatòria, s'aplicarà el que disposen les Bases generals dels processos selectius d'EMAYA i el Conveni col·lectiu transversal d'EMAYA vigent.

EMAYA declara el seu compromís amb l'establiment i el desenvolupament de polítiques que integrin la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, sense discriminar directament ni indirectament per raó de gènere, així com amb l'impuls i el foment de mesures per aconseguir la igualtat real en el si de l'organització, establint la igualtat d'oportunitats entre dones i homes com un principi estratègic de la nostra política corporativa, d'acord amb la definició d'aquest principi que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

2. CARACTERÍSTIQUES DE L'OCUPACIÓ

La missió i les funcions es determinen en l'annex I d'aquestes bases.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els requisits generals i específics següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, durant el procés selectiu i mantenir-los fins al moment de la incorporació a la plaça:

a) Requisits generals:

1) Haver presentat la sol·licitud de participació en el procés selectiu dins el termini i en la forma escaient i, si escau, emplenar la declaració responsable juntament amb el full d'autobaremació de mèrits, d'acord amb el model que s'incorpora en aquesta convocatòria.

2) Permís de conducció B.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233710

3) Tenir la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o ser nacional d'algun estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, amb excepció d'aquells llocs de treball que impliquin, directament o indirectament, una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques.

4) Haver complert 18 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació ordinària.

5) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents. Les persones aspirants que accedeixin a places reservades a persones amb discapacitat hauran de tenir acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33 % que hauran d'acreditar en el moment de presentar les instàncies. Així mateix, hauran de sol·licitar en la mateixa instància les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.

6) No haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei ni haver estat acomiadada disciplinàriament (excepte en cas de declaració ferma d'improcedència) de qualsevol empresa del sector públic, ni trobar-se inhabilitada absolutament o especialment per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'altres estats, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació en el sector públic (declaració responsable).

7) Abans d'accedir a la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni duu a terme cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no percep cap pensió o prestació incompatible. Si duu a terme alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies comptadors des del dia d'inici de la relació laboral, perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

8) Superar les proves mèdiques que determini el metge de vigilància de la salut i que certifiquin que la persona és apta i no presenta cap tipus de restricció per al desenvolupament correcte de totes les funcions de la plaça que ha d'ocupar (excepte el personal amb discapacitat, que podrà ser apte amb restriccions).

b) Requisits específics:

Els requisits específics s'indiquen en l'annex II corresponent a la plaça a la qual es presenten les persones aspirants.

L'acreditació de l'experiència requerida es farà mitjançant el contracte de treball i/o el certificat de funcions, i l'informe de vida laboral. A més, serà necessari presentar el currículum vitae actualitzat.

4. EL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El nomenament dels membres del tribunal es publicarà en el Portal d'Ofertes d'Ocupació de la pàgina web d'EMAYA (https://emaya.convoca.online/), , una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds.

El funcionament, les responsabilitats i les funcions dels membres del tribunal s'ajustaran al que estableixen el Conveni col·lectiu transversal i les Bases generals dels processos selectius. Així mateix, el tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin plantejar i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

5. SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds comprendrà els 10 dies hàbils següents a la publicació de la convocatòria.

La sol·licitud d'inscripció s'haurà de fer a través del Portal d'ofertes d'ocupació pública d'EMAYA, al qual es pot accedir des de la pàgina web d'EMAYA, seguint els passos i les instruccions que s'hi indiquin i especificant l'especialitat a la qual s'opta. En tots els casos, s'haurà d'adjuntar la documentació sol·licitada **mitjançant còpia escanejada llegible en format PDF o JPG** (la documentació s'haurà de presentar escanejada per les dues cares, llevat que la informació requerida quedi suficientment acreditada a l'anvers). Els arxius que s'adjuntin a la sol·licitud de participació s'hauran d'anomenar de manera clara segons el seu contingut.

La sol·licitud d'inscripció inclou una declaració responsable i una autobaremació, que comporten la declaració de veracitat dels documents aportats o al·legats, així com el coneixement i l'acceptació inequívoca de les persones aspirants del tractament de les dades de caràcter personal.

Les persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33 % hauran de presentar el certificat de discapacitat corresponent, així com el certificat d'aptitud emès pels equips multiprofessionals de la Direcció General de Serveis Socials o de l'organisme públic equivalent,

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233710

d'acord amb el que preveu el número 5 dels requisits generals d'aquestes bases.

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Les puntuacions assignades a les diferents proves i als diferents mèrits figuren en l'annex II corresponent a la plaça d'aquesta convocatòria.

6.1. Publicació, comunicacions i terminis

La convocatòria del concurs oposició obert es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en el Portal d'ofertes d'ocupació pública d'EMAYA, al qual es pot accedir des de la pàgina web d'EMAYA https://emaya.convoca.online/, i en diaris de gran difusió a l'illa de Mallorca.

Les persones aspirants que hi participin queden obligades a relacionar-se telemàticament amb EMAYA en totes o algunes de les fases del procediment. Totes les comunicacions es publicaran en el Portal d'Ofertes d'Ocupació Pública, al qual es por accedir des de la pàgina web d'EMAYA https://emaya.convoca.online/.

Al llarg del procés selectiu, el tribunal publicarà les diferents llistes provisionals de resultats. Les persones aspirants podran sol·licitar la revisió dels seus exàmens o formular al·legacions en el termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el procediment que s'estableixi en la publicació corresponent. Una vegada efectuades les revisions i/o resoltes les al·legacions, el tribunal publicarà la llista definitiva de resultats. S'estableix un termini de 3 dies hàbils, comptadors des de la publicació de la llista definitiva, per presentar alegacions (únicament per esmenar errors formals per part del tribunal) i/o impugnacions contra aquesta.

A l'efecte del còmput dels terminis expressats en dies hàbils en aquesta convocatòria, s'entendran com a tals els compresos entre dilluns i divendres, de manera que el dissabte es considera dia inhàbil. Els dies naturals s'entendran com els compresos entre dilluns i diumenge.

En cas de discrepància en la redacció de les versions en català i castel·là d'aquesta convocatòria, prevaldrà el que estableix la versió en castellà.

6.2. Fase d'oposició

Les persones admeses en el concurs oposició hauran de fer les proves detallades en l'annex I corresponent a l'especialitat convocada. A més, per superar les proves, serà necessari tenir les habilitats i els coneixements necessaris per exercir adequadament les funcions del lloc descrites en aquestes bases.

La data o les dates de realització de les proves es publicaran en el Portal d'Ofertes d'Ocupació Pública de la pàgina web d'EMAYA amb una antelació mínima de 10 dies naturals respecte de la seva realització.

Les persones aspirants seran convocades per a cada prova. Les que no compareguin a la convocatòria corresponent quedaran excloses de les proves selectives, excepte en els casos de força major, embaràs o risc de part degudament acreditats per la persona aspirant. En aquest cas, les proves s'hauran de dur a terme abans de la publicació de la llista definitiva de valoració dels mèrits de les persones aspirants (no es podran ajornar de manera que es perjudiqui el dret de la resta de persones aspirants a obtenir una resolució del procés en terminis raonables).

Durant el desenvolupament del procés selectiu, es podrà preveure la realització successiva dels exercicis en un o més dies consecutius. En aquest cas, el termini per reclamar o sol·licitar la revisió de cada exercici s'atorgarà de manera conjunta al final de les proves, i la participació de les persones aspirants en cada prova no quedarà condicionada a la superació de l'anterior, sense que es puguin considerar adquirits drets de cap tipus per a les persones aspirants que superin un exercici posterior a un altre de no superat.

Les proves versaran sobre el **temari indicat en els** annexos II i III d'aquestes bases.

6.3. Fase de mèrits

1. Experiència professional: L'acreditació de l'experiència tant en el sector públic com en l'empresa privada es farà mitjançant el certificat de vida laboral i el contracte de treball i/o el certificat de funcions degudament signat i segellat, o un justificant de naturalesa anàloga.

L'experiència professional acreditada haurà de correspondre, de manera prevalent, a l'exercici de funcions pròpies del lloc objecte de la convocatòria i es computarà per dia real treballat (dia cotitzat en la vida laboral).

L'experiència laboral en el règim especial de treballadors autònoms (RETA) s'acreditarà mitjançant l'alta censal i la vida laboral, o qualsevol altra documentació oficial que acrediti el tipus de funcions realitzades.

L'empresa podrà comprovar d'ofici l'experiència professional pels serveis prestats a EMAYA, així com la formació realitzada dins aquesta empresa.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233710

2. Formació Reglada directament relacionada amb la plaça objecte de la convocatòria: s'acreditarà mitjançant una còpia per les dues cares dels diplomes (signats i segellats o amb codi segur de verificació), certificats o documents oficials.

Únicament es puntuaran els títols obtinguts a efectes acadèmics que s'indiquin. No es comptabilitzaran com a mèrit en aquest apartat ni les equivalències de títols a efectes laborals o professionals ni els certificats de professionalitat. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acrediti l'homologació.

3. Formació no Reglada y cursos relacionats amb el lloc de treball: s'acreditaran mitjançant una copia per les dues cares dels diplomes (signats i segellats o amb codi segur de verificació), certificats o documents oficials.

4. Nivell acreditat oficialment **d'idioma:** mitjançant el diploma, certificat o títol corresponent expedit, considerant equivalent o homologat pel Govern de les Illes Balears.

5. Carnets i altres acreditacions: còpia del carnet o certificat per les dues cares.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent a qualsevol dels idiomes oficials de les Illes Balears; en cas contrari, no serà tinguda en compte.

Els mèrits s'hauran d'al·legar i acreditar perquè siguin valorats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Les persones aspirants hauran d'emplenar, juntament amb la sol·licitud de participació, l'autobaremació dels mèrits.

L'autobaremació té la consideració de declaració responsable. La falsedat en les dades de l'autobaremació determinarà l'exclusió del procés i la consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions legals que derivin de la falsedat de les dades. Els errors es podran corregir en la fase d'al·legacions, si queden acreditats.

Pel que fa als mèrits que permetin l'opció de comprovació d'ofici, si la persona candidata sol·licita aquesta comprovació, el tribunal, després de la revisió, podrà atorgar una puntuació superior, igual o inferior a la indicada en el full d'autobaremació. Si la persona candidata no sol·licita la comprovació d'ofici, després de la revisió, el tribunal podrà atorgar una puntuació inferior o igual a la indicada en l'autobaremació, però mai superior.

El tribunal no prendrà en consideració els mèrits adduïts en apartats/epígrafs que valorin mèrits de naturalesa i/o matèria diferent de la del mèrit aportat, encara que coincideixin amb un mèrit que s'hagi d'aportar en un altre apartat/epígraf. Únicament si la persona candidata formula al·legacions a la llista provisional de mèrits i indica expressament que vol que un mèrit aportat sigui considerat en un altre apartats/epígraf, el tribunal podà, si escau. Assignar la puntuació d'aquest mèrit a l'epígraf sol·licitat.

6.4. Puntuació final del procés

La puntuació final del procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició, sempre que aquesta s'hagi superat, i en la fase de mèrits. En cas d'empat en la puntuació final del concurs oposició, es resoldrà d'acord amb el que estableixen les bases generals.

S'estableix un termini de 3 dies hàbils, comptadors des de la publicació dels resultats finals definitius, per presentar al·legacions i/o impugnacions contra aquests.

6.5. Adjudicació de la plaça

Abans de la incorporació efectiva al lloc de treball com a personal laboral fix, les persones que hagin presentat còpies de la documentació relativa al procés selectiu seran requerides perquè aportin la documentació original o una còpia compulsada. La no presentació d'aquesta documentació suposarà l'exclusió del procediment i la impossibilitat de ser nomenades personal laboral fix.

Les persones aspirants proposades per a l'adjudicació de la plaça seran citades pel servei mèdic, que, després del reconeixement i de les proves addicionals necessàries, indicarà l'aptitud o no de les persones aspirants. Si la persona o les persones candidates són declarades aptes i sense restriccions (excepte el personal amb discapacitat), els resultats finals obtinguts tindran caràcter definitiu.

Una vegada incorporada la persona adjudicatària, haurà de superar el període de prova establert pel conveni col·lectiu. En cas de renúncia a la plaça, de no superació del període de prova o per qualsevol altra circumstància anàloga que impliqui que la persona adjudicatària no ocupi la plaça, aquesta serà ocupada per la persona següent de la llista definitiva.

7. BORSES DE TREBALL

Aquest procediment té caràcter subsidiari i complementari respecte del procés selectiu convocat en el BOIB núm. 61, de 14 de maig de 2026.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233710

Les persones que, havent obtingut una puntuació mínima del 50 % de la puntuació del concurs oposició de plaça fixa, no haguin obtingut la plaça, formaran part d'una borsa de treball (article 28), ordenada de major a menor puntuació obtinguda, a càrrec de la qual es podran adjudicar les places fixes vacants durant els dos anys següents, comptadors des de la data de finalització del concurs oposició.

La borsa de treball temporal tindrà una vigència de tres anys, comptadors des de la data de publicació de l'acta final del concurs, llevat que es dugui a terme un nou procés selectiu en la mateixa categoria i/o plaça que la substitueixi.

8. TERMINI D'IMPUGNACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

S'estableix un termini d'impugnació d'aquesta convocatòria d'un mes, comptador des de la data de publicació.

9. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

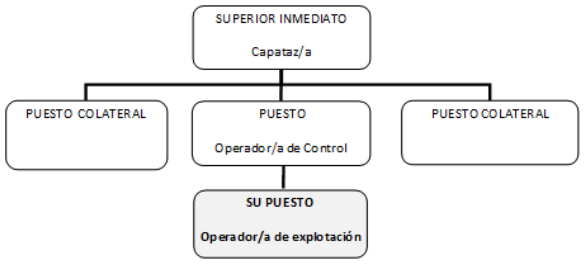
Responsable	**EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram, S.A.**
Finalitat	Gestionar el procés de selecció regulat en aquestes bases i avaluar els perfils de les persones candidates amb la finalitat de cobrir les necessitats dels llocs vacants.
Legitimació	La participació en aquest procés implica l'acceptació plena per part de les persones sol·licitants d'aquestes bases, amb l'autorització expressa per al tractament de les seves dades i la publicació dels resultats en els mitjans que l'empresa consideri oportuns. La legitimació del tractament indicat es basa en el consentiment que se sol·licita.
Destinataris	No se cediran dades a tercers, llevat que hi hagi una obligació legal.
Drets	Accedir a les dades, rectificar-les i suprimir-les, així com exercir altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web https://www.emaya.es/politica-de-privacitat/ o sol·licitar-la en paper a les oficines centrals, al carrer de Joan Maragall, 3, 07006 Palma.

(Signat electrònicament: 16 de novembre de 2026)

El gerent
Lorenzo Francisco Morey

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233710

ANNEX I

	DESCRIPCIÓN PUESTO DE TRABAJO (GENÉRICA)				
			Fecha aprobación:	11/06/2026	
1	IDENTIFICACIÓN				
1.1.	Categoría:	Operador/a de Explotación	Código:	OP2-02	
1.2.	Grupo profesional y nivel retributivo:	GP2/NR15	CC:	TRANSVERSAL	
1.3.	Área/Dpto/ Servicio/Sección:	Depuración y Explotación. Operación y Mantenimiento de instalaciones/Automatización y control	Teletrab:	No	
2	MISIÓN				
2.1.	Realizar y controlar los procesos de la explotación y mantenimiento de las diferentes instalaciones industriales de la empresa (ETAPs, EDARs, Redes, T. Lixiviados, Escorrentías, EBARs, EBAPs e instalaciones de energía); siguiendo los procedimientos de trabajo establecidos y las instrucciones de los/las responsables inmediatos; con el fin de garantizar la operatividad de las mismas y asegurar la producción y calidad de los diferentes procesos de potabilización, suministro, depuración y energía.				
3	FUNCIONES				
3.1.	Realizar la toma de muestras, de los diferentes puntos establecidos, para cumplir con los protocolos de funcionamiento adecuados de las instalaciones (EDAR, ETAP,T.Lixiviados, EBAR, EBAP).				
3.2.	Realizar la toma de datos de contadores, caudalímetros y equipos en línea de los procesos. Comprobación de equipos, dosificación y control de stock de reactivos, y análisis químicos básicos de proceso para confirmar que se cumplen los criterios de calidad establecidos.				
3.3.	Revisar el correcto funcionamiento de toda la instalación, para evitar posibles averías y dar aviso al operador de control o superior inmediato.				
3.4.	Ejecutar las maniobras en las instalaciones (arranque y control, funcionamiento, vaciado, limpieza, grupos electrógenos, cuadros de maniobra, bombas, válvulas y elementos mecánicos) para cumplir con los ajustes propios de una estación o equipo.				
3.5.	Comprobar los niveles de los depósitos de reactivos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento de los procesos de las plantas.				
3.6.	Realizar el check list y los partes de trabajo correspondiente para documentar el trabajo realizado en las instalaciones según el plan de vigilancia y mantenimiento preventivo.				
3.7.	Cumplimentar partes de trabajo (a través de PDA) para llevar el control de todo lo que sucede en el proceso de captación, tratamiento, distribución y depuración para disponer de la información más actualizada y completa.				
3.8.	Recepcionar las mercancías (cloro, etc.) para disponer del material necesario para el funcionamiento de la planta.				
3.9.	Realizar controles de seguimiento y vigilancia de los parámetros y consignas, para el buen estado y funcionamiento de equipos, instalaciones o lugares (torrentes, drenajes, lagunas, redes...); realización de mantenimiento conductivo; reparación de pequeñas averías para asegurar la calidad de los procesos.				
3.10.	Verificar los equipos de medición para su correcto funcionamiento, asegurando la fiabilidad de la información proporcionada.				
3.11.	Realizar la limpieza de instalaciones (interiores y exteriores) y equipos (plantas e instalaciones), para asegurar el correcto funcionamiento de los equipos que intervienen en los procesos propios de la estación y asegurar los indicadores de calidad establecidos.				
3.12.	Dar apoyo a empresas externas a Emaya que realicen trabajos en las instalaciones. En EBARs, realizar la colocación y mantenimiento de obturadores, y entrada en espacios confinados.				
3.13.	Establecer las medidas de seguridad necesarias en caso de ser designado como recurso preventivo en los trabajos que se requieran.				
	Estas funciones procuran describir la naturaleza y el nivel de trabajo general ejercido por el personal asignado a este puesto de trabajo. No es una lista exhaustiva ni excluyente de todas las responsabilidades, funciones y destrezas requeridas para el trabajo.				
4	PERFIL PROFESIONAL				
4.1.	Requisitos:	FP Grado Medio o bachillerato o certificado profesionalidad (PI).			
4.2.	Conocimientos deseables:	FP Grado Superior en Electricidad y Electrónica, Instalación y Mantenimiento, Electrónica, Mecánica, Química, Energía y Agua. Certificado profesionalidad operación de estaciones tratamiento de aguas SEA026_2.			
		Formaciones: ADR Mercancías peligrosas, trabajo en espacios confinados y ATEX, trabajos en altura, Cloro y emergencia por cloro, legionella, puente grúa +PEMP, pocería, limpieza alta presión, mantenimiento básico grupos electrógenos, PRL, básicos de ofimática, primeros auxilios, mantenimiento de instalaciones industriales (electricidad, mecánica, neumática), interpretación de esquemas y planos hidráulicos.			
4.3.	Acreditaciones necesarias:	Carnet de conducir B			
4.4.	Experiencia previa:	1-3 años			
5	PERFIL COMPETENCIAL				
5.1.	Competencias genéricas:	Compromiso		Nivel	2
		Vocación de servicio		Nivel	2
5.2.	Competencias específicas:	Personales	Orden y claridad	Nivel	2
			Resolución de problemas	Nivel	2
			Trabajo en equipo	Nivel	2
		Técnicas (relacionadas con el puesto de trabajo)		Nivel	2
6	ORGANIGRAMA				
6.1.					
LA DPT específica para una categoría profesional complementará lo establecido en la DPT general, con el ánimo de adaptarse al puesto de trabajo. En todo lo no previsto en la DPT específica, se aplicará lo acordado en la DPT General.					

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233710

ANNEX II
BASES ESPECÍFIQUES

Vacant: OPERADOR D'EXPLOTACIÓ	**Codi BE: AD4-01-02**
Procediment: Oferta pública d'ocupació (OPO)	Data d'aprovació de les BE: 01/10/2026

Les Bases Específiques tenen per objecte regular el desenvolupament específic del procés selectiu per a un determinat lloc de treball o categoria professional. Podran complementar i/o modificar el que estableixin les bases generals amb la finalitat d'adaptar el procés selectiu a les especifitats del lloc de treball. En tot allò que no estigui previst en les bases específiques, s'aplicarà el que s'hagi acordat en les bases generals.

1. REQUISITS

1.1. Requisits generals

Els requisits generals es troben en les bases generals dels concursos oposició.

1.2. Requisits específics.

a) PI i OPO: titulació de Cicle formatiu de Grau Mitjà o batxillerat en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

2. PROVES

Les proves són eliminatòries. Serà necessari obtenir un mínim de la meitat de la puntuació màxima per superar la prova.

2.1. Puntuacions:

Proves (puntuació màxima):	**Oferta pública d'ocupació. (Màx. 70)**	
	Caps	**Resta de categories**
Teòrica	10	10
Pràctica	40	45
Competencial o avaluació de l'acompliment	20	15

2.2. Prova teòrica:

Examen tipus test de 20 preguntes amb 4 alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta o una d'elles serà la més correcta. Les respostes errònies o no contestades no descomptaran puntuació.

2.3. Prova pràctica:

Realització d'un exercici o de diversos exercicis de caràcter pràctic relacionats amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

2.4. Avaluació de l'acompliment / Prova competencial:

Podran consistir en una prova competencial tipus test i/o en una entrevista competencial objectivada o assessment center. En la publicació de la data de la realització d'aquestes proves, se'n concretarà el desenvolupament, així com les competències que s'han de valorar.

Temari general:

- Conveni col·lectiu Transversal de Emaya: capítols del II al VI, VIII, IX, i annex III.
- Codi ètic y de conducta d'Emaya.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscs laborals (PRL). Capítol III, articles 14, 15, 16, 17, 18 y 19.

El temari indicat podrà ser modificat i actualitzat en la mateixa convocatòria amb l'objectiu d'adaptar-lo als canvis normatius o legislatius que es produeixin durant la vigència d'aquestes bases especifiques.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233710

Sense perjudici del temari de caràcter general previst en aquestes bases, els continguts específics vinculats a cada lloc de treball es determinaran en les bases corresponents de la convocatòria, atenent les funciones, les competències, i els requisits professionals exigibles, a fi de garantir-ne l'adequació al perfil professional objecte de selecció en cada moment.

3. MÈRITS

3.2. Oferta Pública d'Ocupació (OPO) (màxim 30 punts):

EXPERIÈNCIA - Màxim 15 punts *	
0,20 per cada mes a EMAYA exercint funciones pròpies de la plaça convocada.	15
0,15 per cada mes en una empresa diferent d'Emaya exercint funcions pròpies de la plaça convocada.	15
FORMACIÓ - Màxim 15 punts **	
a) Formació Reglada relacionada amb el lloc de treball	7
b) Formació no Reglada relacionada amb el lloc de treball (0,01/hora – 0,005/hora)*	5
c) Formacions transversals (0,005/hora – 0,0025/hora)*	2
d) Català	1
e) Si escau: Acreditacions: Carnet i altres…	1
* Es valorarà l'experiència i la formació dels darrers 10 anys **La formació on-line o mixta es valorarà amb la meitat de la puntuació que correspongui a la formació presencial o a l'aula virtual. (només es valoraran els cursos de 6 hores o més).	

Concreció de la formació que s'ha de valorar:

a) Formació Reglada relacionada amb el lloc de treball:

- Títol de tècnic/a superior en Gestió de l'Aigua: puntuació màxima.
- Títol de formació professional de grau superior dins les famílies d"electricitat i electrònica", "energia i aigua", "instal·lació i manteniment", i "química": PI: 7 / OPE: 5 punts.
- Títol de Tècnic/a en Xarxes y Estacions de Tractament d'aigües: PI: 6 / OPE: 4 punts
- Certificat de professionalitat nivell II Operació d'estacions de tractament d'aigües. PI: 4 / OPE: 2 punts

b) Formació no reglada relacionada amb el lloc de treball: Cursos sobre tractament d'aigües, ús del clor i emergències per clor, neteja de pous i clavegueram, neteja amb aigua a alta pressió, manteniment bàsic de grups electrògens, aigües residuals urbanes, manipulació i emmagatzemant de productes químics, manipulació d'aigües de consum humà, riscs biològics, legionel·la i formació en prevenció de riscs laborals.
c) Formacions transversals: Cursos sobre: Igualtat, Protecció de dades, Ofimàtica, Qualitat, Ciberseguretat, contractació pública, gestió de residus, i energia.
d) Català:

- Certificat de nivell A2: 0,25 punts
- Certificat de nivell B1: 0,50 punts
- Certificat de nivell B2 o superior: 1 punt

ANNEX III
TEMARI ESPECÍFIC D'OPERADOR/A D'EXPLOTACIÓ

- Manuals d'operador/a d'explotació de plantes de tractament d'aigua potable.
- ITSSST – 036 Canvi de botella de clor gasós de la potabilitzadora.
- IT – EX003 Neteja de dipòsits d'aigua potable.
- PO-009 Dosificació de calç. A-09
- PO-017 Rentatge dels racks.
- PO-136 Pressurització del rack amb CO2.
- Manual d'operador/a d'explotació de les depuradores EDAR Palma 1 i EDAR Palma 2
- IT De-013 Planificació per a la recollida de mostres.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233710