Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
AJUNTAMENT DE PALMA

11904 ***Departament de Selecció i Provisió de Recursos Humans. Servei de Selecció. Convocatòria i bases específiques per a la constitució d'un borsí extraordinari i urgent d'Ajudant/a d'obres***

El Regidor de l'Àrea de Funció Pública, Seguretat Ciutadana, Civisme, Medi Natural, Entorns Saludables i Mercats, per resolució núm. 29590, de 19 de novembre de 2026, ha resolt el següent:

PRIMER.- Convocar i aprovar les bases específiques per a la constitució d'una borsa extraordinària i urgent pel sistema de concurs del lloc de treball de D' **AJUDANT/A D'OBRES**, per a posteriors nomenaments com a personal funcionari interí de l'Ajuntament de Palma enquadrats en l'escala d'Administració Especial, Subescala serveis especials, classe comeses especials, grup C, subgrup C1, que s'adjunten.

SEGON.- El termini de presentació d'instàncies serà de **deu dies hàbils,** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

TERCER.- Publicar la present Resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la web i a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Palma.

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA EXTRAORDINÀRIA I URGENT DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ AJUDANT/A D'OBRES PEL SISTEMA DE CONCURS

PRIMERA. JUSTIFICACIÓ I OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa extraordinària i urgent pel sistema de concurs de torn lliure, per realitzar posteriors nomenaments com a personal funcionari interí d' **AJUDANT/A D'OBRES** de l'Ajuntament de Palma, pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, Subescala serveis especials, classe comeses especials, grup C, subgrup C1 amb la finalitat de poder cobrir de forma immediata totes aquelles situacions administratives que es puguin produir en les quals sigui necessària la seva cobertura de manera interina fins a la seva provisió de manera definitiva, ateses les sol·licituds de les diferents àrees d'aquest Ajuntament per cobrir diversos llocs vacants considerats necessaris per al bon funcionament dels serveis municipals.

Aquesta convocatòria és extraordinària i urgent, i la borsa que se'n derivi únicament tindrà validesa fins que existeixi una borsa que derivi d'un procés ordinari de concurs oposició per torn lliure de la mateixa categoria. Una vegada exhaurida la borsa generada pel procés ordinari abans esmentat es podrà reiniciar la validesa d'aquesta borsa convocant en cas de necessitat urgent o extraordinària.

Aquesta convocatòria es regeix per la normativa següent:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
- Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de la CAIB.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims als quals s'han d'ajustar els procediments de selecció dels funcionaris d'Administració local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

A més de la normativa anterior, la convocatòria estarà subjecta al règim d'incompatibilitats previst a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i es tindran en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes, pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears.

Aquest procediment selectiu es regirà per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria específica, en les bases de borsins extraordinaris i urgents de personal interí per concurs, publicades en el BOIB núm. 87, de 18 de juliol de 2017 i amb el què preveu la Base

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233687

vuitena (tribunals de selecció) de les Bases Generals per les quals es regiran els processos selectius per cobrir places vacants de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Palma, aprovades per resolució de la Regidora d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior núm. 18834, de 14 d'agost de 2025 (BOIB núm. 115, de 30 d'agost de 2025).

Per tot el que s'ha exposat, i per donar una solució eficaç a les peticions de les diferents àrees de l'Ajuntament, s'ha de procedir a la creació del borsí extraordinari i urgent esmentat.

SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta borsa extraordinària i urgent, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu i fins a la presa de possessió com funcionari interí:

1. Nacionalitat: tenir la nacionalitat espanyola o complir els requisits establerts en l'article 57 del TREBEP, en el supòsit d'accés a la funció pública per a persones nacionals d'altres estats.
Les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprengui el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat pel Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre; o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes; o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.
2. Edat: tenir setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, tret que la normativa específica determini una altra edat diferent.
3. Titulació: estar en possessió del títol batxiller o tècnic (formació professional grau mitjà) o equivalent o estar en condició d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.
Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran de disposar de la corresponent credencial d'homologació o de la declaració d'equivalència a titulació, d'acord amb el Reial decret 104/1988, de 29 de gener, sobre homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació no universitària, l'Ordre de 14 de març de 1988 per l'aplicació del disposat a l'esmentat RD sobre l'homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació no universitària i l'Ordre de 30 d'abril de 1996 mitjançant la qual es fixa el règim d'equivalència. En el cas de titulacions de la Unió Europea o d'estats part de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, caldrà acreditar el reconeixement de la qualificació professional per a l'exercici de la professió de conformitat amb la Directiva 2005/36/CE i el Reial decret 581/2017, de 9 de juny, o la normativa que els substitueixi.
En el supòsit de no haver-se expedit el títol, només es podrà acreditar mitjançant la certificació supletòria provisional, d'acord amb el Reial decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents a les ensenyances establertes per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
4. Català: acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell B1 mitjançant un certificat expedit per l'EBAP, o bé pels títols, diplomes i certificats homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre 7/2026 de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, de 4 de maig, pel qual es regula l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i de batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana (BOIB núm. 58, de 7 de maig de 2026).
5. Capacitat: tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.
6. Habilitació: No haver estat separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitats de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat.
En el cas de persones amb nacionalitat d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
7. Taxa: abonar com a dret d'examen 21,22 euros, d'acord amb el que estableix l'Ordenança fiscal i de preus públics de l'any corresponent, dins el termini d'admissió d'instàncies, sense que es puguin abonar en cap altre moment.
Les persones aspirants que acreditin el grau de discapacitat igual o superior al 33 %, no estaran subjectes al pagament de la taxa de drets d'exàmens i ho hauran d'acreditar en aquest moment.
8. Responsabilitat: signar la declaració responsable en els termes que preveu l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, relativa al compliment dels requisits de participació.

TERCERA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

La generació del full d'inscripció en el concurs s'ha de fer a través de la plataforma del portal de l'opositor (https://oposicions.palma.cat) i per accedir s'ha d'escollir una de les opcions disponibles entre DNIe/certificat electrònic, Cl@ve PIN o Cl@ve permanent.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233687

A través d'aquest tràmit s'emplenarà el full d'inscripció i es durà a terme l'autobaremació. En cap cas es valoraran mèrits no al·legats en la sol·licitud i no acreditats documentalment en termini.

Emplenat el full d'inscripció del portal de l'opositor, que inclou la declaració responsable, es generarà un document PDF que s'haurà de **SIGNAR I REGISTRAR** juntament amb la sol·licitud i el justificant d'abonament de la taxa, o en el seu cas, l'al·legació de la situació de no subjecció o reducció de quota , i l'**ACREDITACIÓ DOCUMENTAL** dels mèrits al·legats en el full d'autobaremació dins el termini de presentació d'instàncies, per Registre Electrònic de l'Ajuntament de Palma o per qualsevol altre registre d'acord amb l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, essent aquest un tràmit necessari per a l'admissió en el procés selectiu.

Procediment d'inscripció en el procés selectiu:

a) Emplenar de forma telemàtica el full d'inscripció en el portal de l'opositor (https://oposicions.palma.cat), que inclou l'autobaremació així com la declaració responsable, mitjançant el qual es generarà un PDF.
b) Abonar la taxa per optar a la prova selectiva (https://palma.tributoslocales.es).
Les persones aspirants amb dret a reducció, hauran de generar la taxa i adjuntar justificant del compliment del requisit en el moment del registre de la sol·licitud.
Les persones aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %, no estan subjectes al pagament de la taxa, de manera que no serà necessari generar-la, però sí acreditar-ho en el moment del registre de la sol·licitud.
c) Presentar per registre electrònic de l'Ajuntament de Palma, o per qualsevol altre registre d'acord amb l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la sol·licitud, el full d'inscripció en PDF i el justificant d'abonament de la taxa o l'al·legació de la situació de no subjecció o reducció de quota.
d) Signar la instància i la documentació que ho requereixi de forma telemàtica, i registrar.

Enllaç: (https://palma.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=13810)

Quan una incidència hagi impossibilitat el funcionament ordinari del sistema o de l'aplicació que correspongui, i fins que se solucioni el problema, l'òrgan convocant podrà determinar una ampliació dels terminis no vençuts, publicant a la Seu Electrònica tant la incidència tècnica produïda com l'ampliació concreta del termini no vençut.

No s'acceptarà cap sol·licitud que no hagi estat degudament generada en el portal de l'opositor i presentada en el registre d'entrada en el termini corresponent.

En cas que s'hagi presentat més d'una sol·licitud per al mateix procediment selectiu, únicament es tindrà en compte la sol·licitud amb el darrer número de registre electrònic d'entrada.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de **deu dies hàbils**, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOIB. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Els successius anuncis es publicaran en el portal d'Internet de l'Ajuntament de Palma i, si escau, en el BOIB.

La falsedat de les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació aportada com a requisits per participar en la convocatòria, comportarà l'exclusió immediata de la persona sol·licitant des del moment en què s'adverteixi, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.

QUARTA. PAGAMENT DE LA TAXA DELS DRETS D'EXAMEN

La quantia de la taxa del dret d'examen és de **21,22 €** d'acord amb el que disposa l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per optar a proves de selecció de personal, que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment.

Les persones aspirants amb dret a reducció, hauran de generar la taxa i adjuntar justificant del compliment del requisit en el moment del registre de la sol·licitud, encara que el resultat de la taxa sigui cost 0.

Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 % no estan subjectes a aquesta taxa i hauran d'adjuntar justificant de la seva discapacitat.

CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Vençut el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes amb la llista provisional de persones admeses i excloses, amb expressió de la causa d'exclusió, si s'escau.

La relació de les persones admeses i excloses es publicarà en el BOIB, en la Seu Electrònica i a la pàgina web de l'Ajuntament de Palma. Es concedirà un termini de tres dies hàbils des de l'endemà a la publicació al BOIB, per tal que les persones interessades presentin les

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233687

al·legacions o esmenes que considerin oportunes, amb l'advertència que, si no esmenen el defecte, es consideraran excloses del procediment.

Vençut el termini d'esmena de defectes de les sol·licituds es publicarà una resolució a la Seu Electrònica i a la pàgina web de l'Ajuntament de Palma declarant aprovada la relació definitiva de persones aspirants admeses o excloses.

En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional s'entendrà aquesta elevada a definitiva sense necessitat de nova resolució, circumstància que es farà pública mitjançant diligència a la Seu Electrònica i a la pàgina web de l'Ajuntament de Palma.

El fet de constar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement que les persones interessades compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria. Aquest reconeixement quedarà condicionat a la posterior acreditació del compliment dels requisits i les condicions de la convocatòria.

SISENA. TRIBUNAL DE SELECCIÓ

El tribunal de selecció estarà format per la presidència, designada per l'òrgan competent, i dos vocals, que seran designats d'acord amb allò que preveu la Base vuitena de les Bases generals que regeixen els processos selectius per cobrir places vacants de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Palma (BOIB núm. 115, de 30 d'agost de 2025) entre personal funcionari en servei actiu que reuneixi els requisits exigits en la normativa vigent. Aquesta designació implicarà la dels respectius suplents. El secretari/ària serà designat per votació entre els vocals.

Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per observar i vigilar el bon desenvolupament del procés selectiu.

En cas de ser necessari, el Tribunal podrà disposar de persones assessores especialistes perquè l'assessori en la valoració de mèrits, amb veu i sense vot.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència de la persona titular o suplent de la presidència i del secretari/ària.

El tribunal de selecció es regirà, per tot el que no es disposi en aquestes bases, pel que preveu la Base vuitena de les Bases Generals que regeixen els processos selectius per cobrir places vacants de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Palma (BOIB núm. 115, de 30 d'agost de 2025).

SETENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment selectiu és pel sistema de concurs.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de **35 punts.**

Les persones aspirants han d'emplenar, juntament amb la sol·licitud de participació i d'acord amb el tràmit telemàtic a través del portal de l'opositor el full d'autobaremació de mèrits.

Els mèrits que es valoraran a la fase de concurs seran els al·legats en l'autobaremació i acreditats dins el termini de presentació de sol·licituds sense poder afegir-ne d'altres amb posterioritat i que vindran referits a la data de termini de presentació d'instàncies.

L'acreditació de requisits i mèrits s'ha de fer a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Palma, per Registre Electrònic General.

Únicament es valoraran aquells que estiguin adequadament i clarament al·legats i acreditats d'acord amb els barems de la fase de concurs. No es tindrà en compte la remissió a altres expedients de convocatòries anteriors. Les persones aspirants funcionàries d'aquest Ajuntament podran fer remissió al seu expedient personal.

Els mèrits a valorar seran els que es relacionen a continuació:

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **16 punts**.

Es valorarà l'experiència professional d'acord amb el següent barem:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233687

1.1. Experiència professional amb relació laboral o funcionarial en treballs realitzats a l'Administració Pública de la subescala, la classe o la categoria igual o semblant a la de la borsa convocada, enquadrada dins el mateix grup o subgrup de la categoria objecte de la convocatòria i sempre que siguin de naturalesa o de contingut tècnic anàlegs al de la borsa convocada: **0,15 punts** per mes.

1.2. Experiència professional amb relació laboral o funcionarial en treballs realitzats a l'Administració pública amb qualsevol categoria del subgrup immediatament inferior o, en cas que no n'hi hagi, del grup immediatament inferior que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat al de la categoria de la borsa convocada: **0,08 punts** per mes.

1.3. Experiència professional amb relació laboral o funcionarial en treballs realitzats a l'Administració Pública amb una categoria distinta a les incloses en els punts anteriors: **0,02 punts** per mes.

Als efectes de valoració d'aquests mèrits (punts 1.1,1.2 i 1.3) s'han de comprendre en tot cas els serveis prestats en qualsevol Administració Pública, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis prestats en l'Administració Pública, així com els prestats en qualsevol de les entitats de dret públic, en fundacions del sector públic i en consorcis que no tinguin forma societària.

1.4. Experiència professional amb relació laboral en treballs realitzats a empreses del sector públic que no tenen la consideració d'Administració Pública, empresa privada i persones en règim d'autònom de la categoria igual o semblant a la de la borsa convocada, enquadrada dins el mateix grup de classificació professional i sempre que siguin de naturalesa o de contingut tècnic anàlegs al de la borsa convocada: **0,05 punts** per mes.

A aquests efectes, tenen la consideració d'Administració pública, l'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, les entitats que integren l'Administració local, així com els organismes públics i les entitats de dret públic vinculats o dependents de les administracions públiques, d'acord amb l'art. 2.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per a la realització del càlcul de l'experiència professional, s'estableix que els períodes de 30 dies tindran la consideració d'un mes, i no es tindran en compte els períodes inferiors a un mes una vegada sumats tots els períodes valorats de cada apartat.

Forma d'acreditació:

- Treballs realitzats a l'Administració Pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual s'ha de constar el temps treballat, la categoria, el grup o subgrup i la vinculació amb l'Administració (funcionari/ària de carrera, funcionari/ària interí/ina o contracte laboral).
- Treballs realitzats a empreses del sector públic que no tenen la consideració d'Administració Pública, empresa privada i persones en règim d'autònom: còpies dels contractes de treball acompanyats obligatòriament del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social o certificat d'empresa. Hi ha de constar el temps de feina, la categoria laboral i el grup de classificació professional. Per a acreditar la feina en règim d'autònoms s'ha d'exigir el document d'alta d'activitat econòmica juntament amb la vida laboral. Si l'activitat professional no queda reflectida a la vida laboral, s'hi ha d'adjuntar el certificat del col•legi professional que acredita l'exercici de l'activitat en els períodes que correspongui.

2. CURSOS DE FORMACIÓ I PUBLICACIONS:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **6,5 punts**.

2.1. Cursos de formació

La puntuació màxima d'aquest subapartat és de **5 punts**.

Es valorarà la formació específica i relacionada amb les funcions del cos, escala o especialitat corresponent a la borsa a la qual s'opta, llevat dels cursos de l'àrea jurídica administrativa, els d'informàtica nivell usuari, el curs bàsic de prevenció de risc laborals i els de l'àrea de qualitat i igualtat de gènere, que es valoraran en tot cas. La valoració d'aquest criteri es du a terme d'acord amb el següent barem:

- L'hora d'impartició es valora amb 0,012 punts.
- L'hora d'aprofitament es valora amb 0,005 punts.
- L'hora d'assistència es valora amb 0,002 punts.

També es valoraran cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Escola Municipal de Formació, l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració General de l'Estat, l'autonòmica o la local, les organitzacions sindicals signants dels acords de formació contínua de les administracions públiques, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233687

ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

Els cursos poden tenir qualsevol durada. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència; és a dir, no són acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

No es valoren les assignatures encaminades a obtenir les titulacions acadèmiques. Tampoc es valoraran els cursos de doctorat ni la impartició d'assignatures a la Universitat.

Un crèdit equival a 10 hores de formació.

Només es valora el certificat de nivell superior o el que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació ofimàtica com a usuari.

Forma d'acreditació:

- Els mèrits relatius a les accions formatives, tant els rebuts com els impartits, s'han de justificar mitjançant els corresponents certificats, en el que constin el nombre d'hores de durada i/o crèdits de l'acció formativa i continguts.
- El personal de l'Ajuntament de Palma podrà sol•licitar a la instància que l'Administració consulti el seu expedient personal. Només es podrà valorar el que estigui degudament inscrit a l'expedient personal del Registre de Personal abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

2.2. Publicacions

La puntuació màxima d'aquest subapartat és d'**1,5 punts.**

Les publicacions sobre estudis o treballs en mitjans especialitats, científics, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats amb les funcions de la subescala, la classe o la categoria de l'especialitat objecte de la convocatòria s'han de justificar amb els originals o amb les còpies compulsades del títol del llibre o de la revista, de l'índex on figura el nom de l'autor/a o del coautor/a i si la publicació és un llibre amb la còpia de la contraportada on apareix el número d'ISBN o dipòsit legal. S'exclourà les publicacions realitzades únicament a Internet.

Valoració:

- Autor/a de llibre/s: 1 punt.

- Coautor/a de llibre/s o autor/a de capítols de llibres i articles de més de 10 pàgines: 0,50 punts.

- Autor/a de capítols de llibres i articles de 10 pàgines o menys: 0,25 punts.

3. TITULACIONS ACADÈMIQUES OFICIALS:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **6 punts**.

Es valorarà la formació acadèmica d'acord amb el següent barem:

- Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell de MECES 2: 2,6 punts.
- Títol d'estudis oficials de tècnic superior de formació professional o equivalent acadèmic, reconeguts com a nivell de MECES 1: 2,4 punts.
- Títol d'estudis oficials de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic: 2,2 punts.

S'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

- La titulació acadèmica ha de ser distinta de l'exigida com a requisit i del mateix nivell o superior (com a màxim dos nivells per damunt).
- La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els títols de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.
- Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions del cos, l'escala o l'especialitat o de la categoria a què s'opta. També s'entenen relacionades amb les funcions de tots els cossos, escales, subescales, classes i/o categories o especialitats i per tant s'han de valorar, les titulacions de les branques de coneixement ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, ciències polítiques de l'administració, dret, ciències jurídiques de les administracions públiques, informàtica.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233687

Forma d'acreditació:

Títol oficial (anvers i revers). En el supòsit de no haver-se expedit el títol, només es podrà acreditar mitjançant la certificació supletòria provisional, d'acord amb el Reial decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents a les ensenyances establertes per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà disposar de la corresponent credencial d'homologació o de la declaració d'equivalència a titulació expedida pel Ministeri competent en la matèria, d'acord amb el Reial decret 104/1988, de 29 de gener, sobre homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació no universitària.

En el cas de titulacions de la Unió Europea o d'estats part de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, caldrà acreditar el reconeixement de la qualificació professional per a l'exercici de la professió de conformitat amb la Directiva 2005/36/CE i el Reial decret 581/2017, de 9 de juny, o la normativa que els substitueixi.

4. DOCÈNCIA IMPARTIDA D'ESTUDIS ACADÈMICS:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **2 punts**.

Es valorarà la docència impartida d'estudis acadèmics oficials de les titulacions incloses en l'apartat anterior.

- Per cada crèdit LRU o, si n'és el cas, per cada 10 hores de docència: 0,15 punts.
- Per cada crèdit ECTS o, si n'és el cas, per cada 25 hores de docència: 0,375 punts.

En el supòsit que el certificat no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracta de crèdits LRU o ECTS, s'ha d'entendre que són LRU i s'han de computar, d'acord amb el paràgraf anterior, a raó de 0,15 punts per cada crèdit o per cada 10 hores de docència.

La docència d'una mateixa matèria o contingut només s'ha de valorar una vegada.

5. CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **2 punts**.

Es valoren com a mèrit els coneixements orals i escrits de català superiors als exigits com a requisit del lloc de feina, d'acord amb la següent escala:

- Coneixements mitjans (certificat C1): 1 punt.
- Coneixements superiors (certificat C2): 1,50 punts.
- Coneixements de llenguatge administratiu (certificat LA): 0,50 punts.

En el cas que la persona aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només s'ha d'atorgar puntuació al certificat que acrediti més coneixements, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu pel qual s'addiciona 0,5 punts.

6. COMISSIÓ DE SERVEIS FORÇOSA I EN ATRIBUCIÓ TEMPORAL DE FUNCIONS:

La puntuació màxima d'aquest apartat és d'**1,5 punts.**

En aquest apartat es valorarà la prestació de serveis a l'Ajuntament de Palma mitjançant una comissió de serveis forçosa o una atribució temporal de funcions: 0,1 punts per mes.

7. EXERCICIS D'OPOSICIONS SUPERATS:

La puntuació màxima d'aquest apartat és d'**1 punt**.

Es valorarà en aquest apartat la superació dels exercicis d'oposicions del mateix cos, escala i especialitat de la borsa a la qual opta la persona interessada, que hagi convocat l'Ajuntament de Palma dins els darrers deu anys anteriors a la convocatòria de la borsa, a raó de 0,25 punts per exercici obligatori i eliminatori superat (llevat de l'exercici de coneixement de la llengua catalana).

VUITENA. DISPOSICIONS GENERALS RELATIVES AL FUNCIONAMENT DE LES BORSES

El procediment s'haurà de resoldre en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la publicació de la llista definitiva d'aspirants, prorrogables únicament quan el volum de persones aspirants ho faci imprescindible.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233687

L'ordre de preferència es determinarà per la major puntuació en el concurs. En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris següents:

a) Ser una dona víctima de la violència de gènere.

b) Acreditar més temps de serveis prestats com a personal funcionari interí o de carrera o com a personal laboral a l'Ajuntament de Palma.

c) Ser major de 45 anys.

d) Tenir majors càrregues familiars

e) Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en el cos, l'escala o l'especialitat de què es tracti, d'acord amb l'art. 43.4 a) de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes, segons el qual s'ha de seleccionar la dona, llevat que hi hagi motius no discriminatoris per a preferir l'home, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en les persones candidates d'ambdós sexes, com per exemple les dels apartats c) o d).

f) No haver estat objecte de remoció d'un lloc de treball del mateix cos, de la mateixa escala o especialitat.

Si persisteix finalment l'empat, es farà un sorteig.

Tenen preferència les borses formades mitjançant el procediment ordinari (concurs oposició de selecció de plaça d'oferta pública de treball), sobre les formades mitjançant procediment extraordinari, i dintre d'aquest, tindran preferència les que es realitzin mitjançant el sistema de concurs oposició sobre les urgents per concurs.

NOVENA. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El tractament de dades de caràcter personal quedarà sotmès al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques amb el que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La participació de les persones interessades en els processos selectius implica l'autorització al tractament de les dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i en la tramitació del procés selectiu, així com per la seva publicació en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, Seu Electrònica i, en general, en qualsevol mitjà que s'utilitzi per a la comunicació dels resultats parcials o definitius del procés selectiu, de conformitat amb les previsions establertes en l'article 8 i la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i l'article 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, d'accés a la informació pública i bon govern, atès que els procediments selectius estan regits pel principi de publicitat.

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals que, si escau, es generin a conseqüència de la participació en el procés selectiu restaran emmagatzemades en un fitxer de titularitat de l'Ajuntament de Palma que serà el responsable del tractament de dades.

Les persones aspirants han de proporcionar dades exactes, verídiques i actuals. En qualsevol moment, les persones aspirants poden exercir els drets d'accés, de rectificació, d'oposició, de supressió, de limitació de tractament, de portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Palma, en els termes previstos en la normativa aplicable.

Interposició de recursos

Contra aquest acte administratiu, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de rebre aquesta notificació. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició. El recurs de reposició s'haurà de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans esmentada, i s'entendrà desestimat quan no s'hagi resolt i notificat la resolució, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva interposició, i en aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 123 abans esmentat i el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Palma o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia, segons

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233687

les competències determinades pels articles 8 i 10 de la Llei 29/1998, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de rebre aquesta notificació, tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri convenient.

Palma, a la data de la signatura electrónica *(20 de novembre de 2026)*

La cap del servei de Selecció
p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014 (BOIB núm. 30 de 04/03/2014)
Catalina Rosa Pons Taberner

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233687