Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

11803 ***Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es convoca un concurs de mèrits per constituir la borsa general per a la selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de la categoria grup administratiu de la funció administrativa***

Antecedents

1. L'article 1 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, estableix que aquesta llei té per objecte establir les bases reguladores de la relació funcionarial especial del personal estatutari dels serveis de salut que integren el Sistema Nacional de Salut, per mitjà de l'estatut marc d'aquest personal. L'article 9 de l'esmentada Llei, en la redacció que en fa el Reial decret llei 12/2022, del 5 de juliol, regula els nomenaments de personal estatutari temporal i l'article 33.1 disposa que la selecció de personal estatutari temporal s'ha d'efectuar per mitjà de procediments que permetin la màxima agilitat en la selecció, basant-se en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, competència, publicitat i celeritat, i s'han d'establir havent-se negociat prèviament en les meses corresponents.

2. Els processos de selecció de personal estatutari temporal estan regulats actualment per l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regulen els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 20 de juny de 2022 publicat al BOIB núm. 80, de 21 de juny de 2022. Aquest Acord va substituir l'acord regulador vigent fins a aquesta data.

3. El punt 11.1 de l'esmentat Acord estableix que «la creació de les borses de treball de cadascuna de les categories professionals i especialitats del Servei de Salut s'ha de fer per mitjà d'una convocatòria publicada en una resolució del director general del Servei de Salut. Abans de publicar-la és necessari informar d'aquesta convocatòria les organitzacions sindicals representades en la Comissió de Seguiment». En l'apartat c) estableix que, a l'efecte de publicitat, la convocatòria s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el web del Servei de Salut.

4. El punt 4 del mateix Acord estableix com a norma general per al sistema selectiu de les borses de treball el concurs de mèrits, valorats per la Unitat de Borsa Única, adscrita a la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut, sens perjudici de les particularitats que en el capítol III s'indiquen per a determinades categories i especialitats.

5. Per part seva, el dia 21 de juny de 2019, el director general del Servei de Salut de les Illes Balears va dictar una resolució per la qual es va convocar un concurs de mèrits per constituir les borses generals per a la selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de la categoria grup administratiu de la funció administrativa. En aquesta resolució es definien els requisits de participació i s'establia un termini d'inscripció per als interessats.

6. En data 26 d'agost de 2019, el director general va dictar la resolució per la qual es van publicar les llistes provisionals d'admesos i d'exclosos de la convocatòria del concurs de mèrits per constituir les borses generals per a la selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de la categoria esmentada i el 6 de setembre de 2019, aquesta resolució va ser publicada al web. Amb aquesta resolució es va obrir un termini perquè els interessats presentessin les al·legacions i reclamacions corresponents.

7. Això no obstant, la continuïtat del procediment es va veure alterada per circumstàncies excepcionals. En data 14 de març de 2020, es va decretar l'estat d'alarma a tot el territori espanyol i, durant un llarg període de temps, el món sencer va estar immers en la gran crisi provocada per la COVID-19, que va significar períodes de contenció i una gran quantitat de restriccions en diversos àmbits. A conseqüència d'això, molts processos selectius, com el d'aquesta categoria, van quedar paralitzats.

8. A hores d'ara, han transcorreguts diversos anys i el procés no ha avançat, i han quedat pendents de publicació les llistes definitives d'admesos i exclosos. Els aspirants tampoc no han aportat documentació per poder valorar els seus mèrits i per tant no s'han publicat llistes amb puntuacions. Ens trobam actualment davant d'un procés estancat en què no s'ha publicat una llista definitiva de candidats els mèrits dels quals hagin estat valorats, sinó que només existeix una llista provisional de persones admeses i excloses amb aspirants als quals no se'ls ha reclamat ni analitzat cap documentació i que està totalment des actualitzada perquè està formada per aspirants que van registrar els seus requisits i mèrits ja fa diversos anys.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233485

9. Cal tenir en compte, a més, que al llarg d'aquest temps l'acord regulador en què se sustentava la convocatòria inicial va ser derogat i substituït per un nou acord l'any 2022, més actualitzat i adaptat a les necessitats vigents. L'existència d'aquest nou acord fa convenient basar aquesta borsa en la normativa actualitzada i no en un acord antic que s'ha deixat sense efecte. A més, des del moment de la convocatòria de la borsa d'aquesta categoria l'any 2019 s'han produït diversos canvis normatius (com la modificació de la normativa reguladora dels coneixements de català i els nivells exigits aplicables als processos selectius) i algunes actualitzacions dels criteris i els barems de mèrits aplicables als processos selectius. Tot això fa recomanable que tota actualització de les borses es dugui a terme de la manera més respectuosa amb la normativa vigent a cada moment.

10. En aquests moments i davant de la necessitat imminent de les gerències de contractar personal de la categoria grup administratiu de la funció administrativa, cal configurar una llista de candidats des de la qual es puguin fer crides i contractacions de personal a fi de poder atendre les necessitats de recursos humans que demanen tots els centres dependents del Servei de Salut de les Illes Balears.

11. Com a conseqüència d'això, cal reactivar el procés selectiu i publicar una nova convocatòria de concurs de mèrits per constituir borses generals per seleccionar personal estatutari temporal del Servei de Salut de la categoria grup administratiu de la funció administrativa ja que el procés iniciat ha quedat totalment desactualitzat. Així doncs, resulta convenient configurar una nova llista de candidats, si bé cal que es tracti d'una borsa el més actualitzada possible, incorporant-hi el major nombre d'aspirants disponibles i amb mèrits actualitzats de manera que faciliti la selecció dels aspirants més qualificats per atendre les tasques que se'ls encomana. No resulta convenient doncs continuar amb el procés iniciat anys enrere ja que es configurarien unes llistes absolutament desactualitzades (pel que fa a candidats i a mèrits que aquests posseeixen) i basades en un acord derogat, el contingut del qual ha estat adaptat a les necessitats imperants actualment. Iniciar un nou procés i deixar sense efecte l'anterior facilita la incorporació de nous aspirants alhora que permet mantenir els aspirants que ja s'havien inscrit el 2019 i admet alhora que puguin actualitzar els seus mèrits per tal de poder configurar llistes més completes, amb més candidats i el més actualitzades possibles. Tot plegat redunda en un benefici clar per a l'interès públic perquè es configuraran borses d'aspirants més qualificats i amb la millor formació per atendre les necessitats existents.

12. Tot això justifica que es torni a convocar un concurs per a la selecció de personal temporal de la categoria grup administratiu de la funció administrativa i es reobri un nou termini d'inscripció, deixant sense efecte la convocatòria publicada el 2019 sens perjudici del manteniment dels aspirants ja inscrits i de l'actualització dels seus mèrits.

13. Pel que fa a l'exigència de coneixements de català per al personal estatutari no sanitari del Servei de Salut de les Illes Balears, li és exigible acreditar coneixements de català del nivell B2, de conformitat amb el punt 7 de la disposició final dissetena de la Llei 4/2025, de 18 de juliol, d'actuacions urgents destinades a l'obtenció de sòl mitjançant projectes residencials estratègics a les Illes Balears, que modifica la lletra d) de l'article 30 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

14. Per valorar el mèrit de coneixements de català s'aplica el que disposa l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 4 de desembre de 2023 pel qual s'estableix un barem únic de puntuació dels mèrits de coneixement de català aplicable a tots els procediments selectius, de provisió i mobilitat del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2023 publicat en el BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023 i modificat per l'Acord del Consell de Govern de 16 de gener de 2026, publicat en el BOIB núm. 10 de 20 de gener de 2026.

15. En virtut de la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Servei de Salut, com a òrgan destinatari de la sol·licitud, pot efectuar les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades consignades en la sol·licitud, a fi de determinar si l'aspirant compleix els requisits.

Fonaments de dret

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. La Llei 3/2007 de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. L'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regulen els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 20 de juny de 2022 publicat al BOIB núm. 80, de 21 de juny de 2022.

5. La Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, i la normativa que la desenvolupa.

6. El Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

7. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233485

8. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

9. La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

10. El Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social, vigent amb rang reglamentari.

11. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

12. La Llei 4/2025, de 18 de juliol, d'actuacions urgents destinades a l'obtenció de sòl mitjançant projectes residencials estratègics a les Illes Balears, en relació amb l'exigència del català al personal no sanitari.

13. L'Ordre 7/2026, de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, de 4 de maig, per la qual es regula l'homologació dels estudis de la llengua catalana de l'educació segona obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixement de llengua catalana.

14. El Reial decret 203/2021 de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

15. El Reial decret 184/2015 de 13 de març, pel qual es regula el catàleg homogeni d'equivalències de les categories professionals del personal estatutari dels serveis de salut i el procediment de la seva actualització.

16. La Llei 4/2026, d'11 de juny, de mesures urgents per accelerar projectes estratègics que contribueixin a la transformació econòmica de les Illes Balears i d'altres mesures de simplificació i racionalització administrativa (BOIB núm. 74, de 13 de juny de 2026).

17. El Decret 45/2019, de 24 de maig, pel qual es creen, modifiquen i suprimeixen diverses categories de personal estatutari en l'àmbit del Servei de Salut de les Illes Balears

Per tot això dict la següent

Resolució

1. Deixar sense efecte el procés iniciat amb la Resolució del director general del Servei de Salut de 21 de juny de 2019 per la qual es convoca un concurs de mèrits per constituir les borses generals per a la selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de la categoria grup administratiu de la funció administrativa, sens perjudici del que disposa el punt 3 següent.

2. Aprovar la nova convocatòria del concurs de mèrits per constituir la borsa única per a la selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears de la categoria grup administratiu de la funció administrativa, les bases de la qual figuren en l'annex 1 d'aquesta resolució.

3. Mantenir, en el nou procés, els aspirants que s'havien inscrit en el procés iniciat amb la resolució de convocatòria esmentada al punt primer, llevat que s'hi oposin expressament, així com permetre l'actualització de nous mèrits; tot això sens perjudici de les exclusions i condicionants que poguessin derivar de l'aplicació de les normes contingudes en l'actual acord regulador i en la resta de la normativa vigent.

4. Disposar que la tramitació d'aquest procediment ha de seguir les prescripcions que determina l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regulen els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat.

5. Designar la Unitat de Borsa Única dels Serveis Corporatius del Servei de Salut com a òrgan encarregat de tramitar el procediment.

6. Ordenar que es publiqui aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i el web del Servei de Salut.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233485

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant qualsevol jutjat contenciós administratiu de Palma en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

Palma, *(signat electrònicament: 18 de novembre de 2026)*

El director general del Servei de Salut
Javier Ureña Morales
Per delegació de la consellera de Salut
(BOIB núm. 94, de 17/07/2025)

ANNEX 1
Bases de la convocatòria

A. BASES GENERALS

1. Normes generals

1.1. L'objecte d'aquestes bases és establir les normes que regeixen el procés de selecció de candidats a formar part de la borsa general d'ocupació per a la selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears de la categoria grup administratiu de la funció administrativa.

1.2. Els aspirants seran seleccionats per mitjà d'un concurs de mèrits, que seran valorats per la Unitat de Borsa Única dels Serveis Corporatius del Servei de Salut.

1.3. Una vegada publicada la resolució amb la puntuació definitiva dels mèrits dels aspirants, la borsa d'ocupació general de personal estatutari temporal del Servei de Salut seguirà oberta per a la categoria convocada tant per inscriure-hi nous aspirants com perquè els inscrits afegeixin més mèrits. No obstant això, aquestes dades s'incorporaran a les llistes de la borsa general en la següent actualització de mèrits (tall) que es faci per a aquesta categoria.

1.4. Aquest procés de selecció està regulat per aquestes bases, de conformitat amb l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regulen els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat (en endavant, Acord regulador) i s'ajusta a l'article 103 de la Constitució espanyola de 1978 i a la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut.

2. Procés selectiu

El procés de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat consta d'una fase d'inscripció i una fase de baremació.

La fase d'inscripció consta, alhora, de les subfases següents:

a) Publicació de la convocatòria d'obertura per constituir la borsa general de la categoria grup administratiu de la funció administrativa. S'obre el termini per:

- Fer el tràmit telemàtic per emplenar el formulari de sol·licitud i pagar les taxes.
- Introduir en l'Expedient Personal les dades referides a:
  - requisits i mèrits
  - les preferències d'àrea geogràfica i tipus de nomenament

b) Publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista provisional d'admesos i exclosos.
c) Termini per formular al·legacions contra la llista provisional.
d) Publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos.

La fase de baremació consta de les subfases següents:

a) Lliurament de documentació (tràmit telemàtic i/o presencial).

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233485

b) Publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de mèrits.
c) Termini per formular al·legacions.
d) Publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de mèrits.

3. Requisits d'accés

3.1. Per accedir a la borsa de treball general del personal estatutari temporal del Servei de Salut cal complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o tenir el dret a la lliure circulació de treballadors d'acord amb el Tractat de la Unió Europea o altres tractats ratificats per Espanya, o tenir reconegut aquest dret per una norma legal. Hi poden participar igualment, independentment de la seva nacionalitat, el cònjuge o la cònjuge de les persones amb nacionalitat espanyola, d'un altre estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu sempre que no estiguin separats de dret, i també els seus descendents i els del cònjuge o la cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, tenguin menys de vint-i-un anys o bé superin aquesta edat i siguin dependents.
b) Tenir el títol de batxillerat o equivalent, o formació professional de grau mig o superior o bé estar en disposició d'obtenir-lo dins del termini per presentar sol·licituds. En els casos de titulacions estrangeres, cal que l'aspirant acrediti l'homologació o reconeixement del títol a càrrec del ministeri competent.
c) Tenir la capacitat funcional necessària per exercir les funcions que es derivin del nomenament corresponent.
d) Tenir setze anys complerts i no sobrepassar l'edat de jubilació forçosa.
e) Acreditar el nivell B2 de coneixements de català.
f) No estar separat per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni estar en la situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per mitjà d'una resolució judicial; ni estar inhabilitat per accedir al cos o a l'escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que es desenvolupen en el cas del personal laboral que hagi estat separat o inhabilitat. En cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat, no es pot estar inhabilitat o en una situació equivalent ni pot haver estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent que li impedeixi accedir a l'ocupació pública en el seu estat i en els mateixos termes.
g) No incórrer en el moment del nomenament en una causa d'incompatibilitat d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
h) No estar afectat per una resolució que impliqui quedar exclòs de la borsa.
i) No tenir la condició de personal estatutari fix de la mateixa categoria a la que opti en qualsevol servei de salut del Sistema Nacional de Salut, qualsevol que sigui la seva situació administrativa.

3.2. L'aspirant ha d'acreditar aquests requisits segons el que s'estableix en la fase de baremació (punt 2 de l'apartat C d'aquest annex). Els ha de complir en la data en què s'inscrigui telemàticament per participar en el procés de selecció i els ha de mantenir al llarg de tot el procés, en el moment de cada nomenament i mentre aquest sigui vigent.

3.3. El simple fet d'haver abonat la taxa no constitueix per si mateix la inscripció en la borsa, atès que s'ha de completar la inscripció i s'han de complir la resta dels requisits dins el termini establert.

3.4. Si en el moment en què es vagi a formalitzar el nomenament s'adverteix que a l'aspirant li falta algun requisit, no es formalitzarà el nomenament fins que no es comprovi que compleix tots els requisits que s'exigeixen en la convocatòria.

4. Accés a les borses de treball de les persones amb alguna discapacitat

Es reserva un contingent del 7 % dels nomenaments que s'ofereixin per cobrir-los amb persones que tenguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

B. FASE D'INSCRIPCIÓ

1. Convocatòria d'obertura i inscripció

1.1 Formulari de sol·licitud i pagament de taxes (tràmit electrònic)

a) Les sol·licituds de participació en aquest procediment s'han de presentar de manera telemàtica per mitjà del web del Servei de Salut:

https://www.ibsalut.es/professionals/recursos-humans/treballa-amb-nosaltres/borsa-unica

b) Com a requisit previ a la inscripció, és necessari disposar de DNI electrònic o un certificat digital vàlid de persona física dels inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació» (TSL) establerts a Espanya. Així mateix, es podran emprar sistemes d'identificació basats en les claus concertades; és a dir, Cl@ve Permanent.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233485

c) La tramitació de la sol·licitud electrònica requereix emplenar degudament les diferents fases en què es configura el tràmit:

1. Formulari sol·licitud i pagament de taxes.
2. Introducció en l'Expedient Personal de les dades referides a requisits i mèrits, i indicació de les preferències.

d) La sol·licitud donarà accés a l'interessat a les clàusules de protecció de dades personals del Servei de Salut.

L'interessat podrà accedir-hi i declarar que les ha llegit i que hi està d'acord.

e) La sol·licitud incorporarà una declaració responsable relativa a la veracitat de les dades que s'hi consignin.
f) El Servei de Salut, d'acord amb els articles 28.2 i 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, entendrà concedit el consentiment per consultar dades relatives a documents expedits o en poder de les administracions públiques.

Si no hi ha oposició expressa, el Servei de Salut de les Illes Balears verificarà les dades relatives a:

- Document nacional d'identitat (DNI) o document d'identificació d'estrangers (NIE).
- Titulacions universitàries i no universitàries.
- Consulta sobre delictes sexuals i antecedents penals.
- Consulta sobre dades de discapacitat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Només caldrà acreditar els requisits esmentats en els casos en què l'interessat s'oposi de manera expressa a que el Servei de Salut els consulti, si bé aquesta acreditació es farà en la segona fase de baremació.

g) L'acreditació dels requisits i els mèrits no es presenten en la primera fase d'inscripció del procediment, sinó en una segona fase, en la qual s'obrirà un termini a aquest efecte.
h) El Servei de Salut completarà, modificarà i actualitzarà les dades dels requisits i dels mèrits introduïts pels interessats en l'expedient personal d'acord amb la literalitat dels certificats que acreditin.
i) El domicili, els telèfons i el correu electrònic que figurin en la inscripció seran considerats vàlids a l'efecte de rebre notificacions, de manera que és responsabilitat exclusiva de l'aspirant comunicar qualsevol canvi en aquestes dades i haver-les consignat correctament.
j) La borsa de treball de personal estatutari temporal del Servei de Salut estarà oberta permanentment per a la categoria convocada. No obstant això, s'estableix un termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria perquè s'hi inscriguin nous aspirants, de conformitat amb l'Acord regulador vigent, a l'efecte de constituir la primera llista de borsa única d'aquesta categoria. Els aspirants que s'hi hagin inscrit una vegada vençut aquest termini seran tinguts en compte en la següent actualització de mèrits (o tall) que es faci a la categoria.

1.2 Introducció de les dades a l'Expedient Personal

Una vegada registrat el formulari de sol·licitud, i si pertoca haver abonat la taxa corresponent, haurà d'accedir a les subfases següents de l'Expedient Personal:

a) Introducció, revisió i actualització dels requisits i mèrits.
b) Indicació de les preferències, referides a la disponibilitat, a l'àmbit territorial, sector sanitari i tipus de nomenament.

L'aspirant ha de seleccionar l'àmbit territorial (Serveis Corporatius o gerències territorials), el sector sanitari i, si escau, de manera addicional i voluntària la unitat específica on vulgui prestar servei, sempre que compleixi els requisits que s'estableixen en el punt 28 de l'Acord regulador. També pot escollir el nivell assistencial —atenció primària o atenció especialitzada— i la modalitat del nomenament temporal (interí i substitut), d'acord amb l'article 9 de la Llei 55/2003.

2. Llistes d'admesos i exclosos

2.1. Llistes provisionals:

a) Una vegada vençut el termini per inscriure's a la borsa, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució que contindrà les llistes provisionals d'aspirants admesos i d'exclosos, indicant la causa de l'exclusió, que es publicarà en el web del Servei de Salut. Per figurar en la llista d'admesos tan sols s'haurà constatat el que cada aspirant hagi consignat a la inscripció, sense haver verificat encara les dades, de manera que es tracta d'una admissió condicionada a comprovacions futures.
b) Els exclosos disposaran de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació per formular al·legacions contra la causa de l'exclusió o esmenar les deficiències detectades en la inscripció que hagin causat la inadmissió; en aquest cas, si no les esmenen dins del termini establert i de la forma escaient s'entendrà que desisteixen de la sol·licitud. Les al·legacions i els escrits per esmenar

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233485

deficiències s'han de dirigir a la Unitat de Borsa Única del Servei de Salut (DIR: A04003754) per qualsevol de les vies que estableix la normativa vigent.

2.2. Llistes definitives:

a) Una vegada vençut el termini per formular les al·legacions, el director general dictarà una resolució que contindrà les llistes definitives d'admesos i exclosos i amb la qual es donaran per resoltes les al·legacions presentades estimant-les o desestimant-les. Aquesta resolució es publicarà en el web del Servei de Salut.
b) Una vegada publicades aquestes llistes es confeccionarà una altra llista —amb caràcter merament informatiu— amb la puntuació resultant dels mèrits introduïts per part dels aspirants, contra la qual no es pot interposar cap recurs.

C. FASE DE BAREMACIÓ

La fase de baremació s'iniciarà amb l'acreditació dels requisits i mèrits tal com es descriu en l'annex 2, i la seva valoració posterior conforme el barem que figura en l'annex 3.

Els mèrits que es prendran en consideració per determinar la puntuació de cada aspirant seran únicament els que s'hagin introduït en la plataforma i acreditat en el termini establert.

Com a norma general, es valoraran els mèrits de tots els aspirants. No obstant això, depenent de les necessitats previsibles de contractació de cada gerència es pot determinar una valoració parcial, informant-ne prèviament la Comissió de Seguiment.

1. Criteris generals sobre l'acreditació dels requisits i els mèrits

a) Per mitjà d'una resolució que aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos, publicada en el web del Servei de Salut es requerirà als aspirants que presentin els documents acreditatius dels requisits i els mèrits.
b) Per a la presentació telemàtica i presencial de la documentació acreditativa dels requisits i mèrits s'han de seguir les instruccions que s'indiquen en l'annex 2. Les instruccions estaran disponibles també en el web del Servei de Salut.
c) El Servei de Salut comprovarà d'ofici els requisits de nacionalitat, edat i titulació per mitjà de la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL), llevat que l'aspirant s'hi hagi oposat en la fase d'inscripció a la borsa; en aquest cas, caldrà aportar la documentació acreditativa.

No obstant això, si el Servei de Salut no pot comprovar aquests requisits, demanarà a l'aspirant que aporti la documentació acreditativa en els termes que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015.

L'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, disposa que les administracions no exigiran als interessats presentar documents originals, llevat que amb caràcter excepcional la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari. Així mateix, no els requeriran dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol administració. A aquest efecte, l'interessat ha d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu ha presentat aquests documents, de manera que l'Administració pugui recaptar-los electrònicament per mitjà de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte, llevat que consti en el procediment l'oposició expressa de l'interessat o la llei especial aplicable en requereixi el consentiment exprés. Excepcionalment, si l'Administració no pot recaptar-los, podrà demanar-los a l'interessat.

d) Si s'han presentat documents en alguna llengua no oficial a les Illes Balears, és imprescindible aportar-ne una traducció jurada.
e) Quan hi hagi alguna prova fefaent de falsedat en la documentació aportada, l'Administració informarà el Ministeri Fiscal i la persona quedarà provisionalment exclosa del procés de selecció. Si es confirma la falsedat de la documentació, l'exclusió serà definitiva; en canvi, si no es ratifiquen els indicis, quedarà inclosa immediatament en la borsa.

2. Acreditació dels requisits d'accés

a) Acreditació de la nacionalitat o/i vincle de parentiu i l'edat:

- Si l'aspirant té la nacionalitat espanyola, ho verificarà d'ofici l'Administració, llevat que aquell s'hi oposi expressament; en aquest cas haurà d'aportar la documentació acreditativa.
- Si l'aspirant no té la nacionalitat espanyola, ho verificarà d'ofici l'Administració, llevat que aquell s'hi oposi expressament; en aquest cas haurà d'aportar un document oficial en vigor que acrediti la seva nacionalitat i la seva edat (NIE o passaport).
- Els aspirants que han d'acreditar el vincle de parentiu oportú hauran de presentar els documents següents:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233485

Si l'aspirant és cònjuge d'una persona que té la nacionalitat d'un membre de la Unió Europea o Espai Comú Europeu haurà de presentar la documentació següent:

- La pàgina corresponent del llibre de família o certificat on consti el matrimoni de l'aspirant. Així mateix, hauran de presentar declaració responsable en què expressin que no ha recaigut acord o declaració de nul·litat del vincle matrimonial, separació de dret o divorci.
- El document acreditatiu en vigor de la nacionalitat del cònjuge.

Si l'aspirant és descendent d'una persona que té la nacionalitat d'un dels estats de la Unió Europea o del seu cònjuge o parella de fet, haurà de presentar la documentació següent:

- Document oficial en vigor que n'acrediti la nacionalitat i l'edat.
- Si té més de vint-i-un anys: certificats de convivència i de dependència econòmica.
- Certificat de registre de parella de fet (en el cas de parella de fet).

b) Acreditació de la titulació exigida:

- L'aspirant pot acreditar la titulació exigida per mitjà de qualsevol dels documents següents:

  - Títol per l'anvers i el revers.
  - Justificant de verificació de la titulació obtingut per mitjà de la Carpeta Ciutadana.
  - Resguard que acrediti l'obtenció del títol i el pagament de les taxes acadèmiques.
  - Certificat acadèmic oficial que acrediti que ha superat tots els requisits per obtenir el títol i que ha pagat les taxes acadèmiques.
  - Si la titulació no s'ha obtingut a Espanya, s'ha d'aportar un document que acrediti que està homologada pel ministeri competent en la matèria.

- L'aspirant ha d'acreditar la nota per mitjà de l'expedient acadèmic.

No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.

c) Acreditació del grau de discapacitat

Es consideraran persones amb discapacitat aquelles a qui s'hagi reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent.

També es considerarà que presenten una discapacitat del 33 per cent les persones a les quals s'hagi reconegut oficialment una situació de dependència de grau I, així- com una discapacitat del 65 per cent les persones a les quals s'hagi reconegut oficialment una situació de dependència de grau II o III.

Sense perjudici de l'anterior, es considerarà que presenten una discapacitat en grau igual o superior al 33 per cent les persones pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau total, absoluta o de gran invalidesa, i les persones pensionistes de classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei.

Tot això, de conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, en la redacció donada per la Llei 4/2026, d'1 d'octubre.

No obstant això, no cal acreditar-la si ha estat reconeguda a les Illes Balears, ja que el Servei de Salut ho comprovarà d'ofici, llevat que la persona aspirant s'hi oposi expressament; en aquest cas, haurà d'aportar la documentació acreditativa en els termes de l'article 28 de la Llei 39/2015.

d) Acreditació de la capacitat funcional

Aquest requisit d'accés s'ha d'acreditar amb un certificat expedit pel Servei de Prevenció de Riscs Laborals del Servei de Salut en el moment del nomenament.

e) Acreditació de la capacitació lingüística

Els aspirants que siguin ciutadans d'un estat o territori on el castellà o espanyol no sigui idioma oficial han d'acreditar la capacitació en aquesta llengua o bé en català presentant una còpia autèntica del certificat de nivell B1 (o d'un nivell superior) expedit per un organisme públic amb competències per acreditar els coneixements lingüístics, en el moment del tall d'aquesta convocatòria.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233485

f) Acreditació de coneixements de català

Els certificats oficials que acrediten disposar dels coneixements de llengua catalana són els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears o equivalent segons l'Ordre 7/2026, de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, de 4 de maig, per la qual es regula l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana.

3. Acreditació dels mèrits

a) Acreditació de l'experiència professional:

- L'Administració comprovarà d'ofici els serveis prestats com a personal estatutari al Servei de Salut de les Illes Balears.
- Per acreditar serveis prestats fora del Servei de Salut de les Illes Balears, no està permès introduir períodes encavalcats; és a dir, si s'han prestat serveis simultàniament en dos centres o més, cal triar-ne només un.
- Per acreditar serveis prestats com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajut humanitari, d'acord amb la legislació vigent, exercint funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta:
  - S'han d'haver prestat en el si d'un projecte de cooperació per al desenvolupament i la condició de cooperant ha de ser reconeguda oficialment.
  - En el document acreditatiu ha de constar la relació jurídica amb una persona o entitat promotora de la cooperació per al desenvolupament o l'acció humanitària en els termes que assenyala el Reial decret 708/2024, de 23 de juliol, pel qual s'aprova l'estatut de les persones cooperants.

b) Acreditació dels mèrits de formació i docència:

- En relació amb la formació continuada, només es valoraran els cursos i les accions formatives completats amb posterioritat a l'obtenció del títol exigit per optar a aquesta categoria, a excepció dels que s'indiquen en el punt 2.3 («Altres activitats formatives») de l'annex 3.
- Els certificats o diplomes dels cursos que es presentin han de contenir el nombre d'hores i/o de crèdits de durada de l'acció formativa i del contingut o programa.

4. Llistes de puntuació de mèrits

a) Llista provisional de puntuació de mèrits i llista definitiva d'exclosos:

Un cop revisada i valorada tota la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits al·legats, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució —que es publicarà en el web del Servei de Salut— que contindrà la llista provisional de puntuacions obtingudes pels aspirants, i s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per a la formulació d'al·legacions. No es tindran en compte les al·legacions que aportin documentació acreditativa de mèrits o requisits no presentats ni consignats en l'Expedient Personal dins del període establert.

En aquesta resolució s'inclourà també una nova llista de persones excloses per no haver-se pogut acreditar algun dels requisits.

b) Llista definitiva de puntuació de mèrits

El director general del Servei de Salut dictarà una resolució que contindrà la llista definitiva de puntuació dels aspirants i que donarà per contestades les al·legacions. Contra aquesta resolució es podran interposar els recursos que corresponguin de conformitat amb la normativa vigent.

ANNEX 2

Instruccions per presentar telemàticament la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits

1. Qüestions generals per presentar documentació acreditativa de requisits i mèrits.

a) La documentació per acreditar els requisits i els mèrits en aquesta convocatòria s'ha de presentar per mitjà de l'enllaç següent:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233485

https://www.ibsalut.es/professionals/recursos-humans/treballa-amb-nosaltres/borsa-unica

b) Per accedir al tràmit electrònic d'acreditació de requisits i mèrits en aquesta convocatòria, és necessari disposar de DNI electrònic o un certificat digital vàlid de persona física dels inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació» (TSL) establerts a Espanya. Així mateix, es podran emprar sistemes d'identificació basats en les claus concertades; és a dir, Cl@ve Permanent.
c) El tràmit de presentació de requisits i mèrits estarà habilitat durant 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació en web del Servei de Salut de la resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual publiquen les llistes definitives d'admesos i exclosos.
d) Tots els requisits i mèrits que no constin com a verificats en l'expedient personal s'hauran de justificar documentalment, conforme als punts 2 i 3 d'aquest annex.

Els documents que es puguin verificar electrònicament, és a dir, amb signatura electrònica i/o codi segur de verificació, CSV, s'han de presentar de manera telemàtica, tal com s'indica en el punt 2 d'aquest annex.

La resta de documentació s'ha de presentar en una oficina de registre presencial, tal com s'indica en el punt 3 d'aquest annex.

2. Presentació telemàtica de documentació acreditativa de requisits i mèrits:

Quan l'interessat es dirigeixi a la fase de baremació de la pàgina web de Borsa Única podrà accedir al tràmit electrònic, en el qual s'obrirà una pantalla amb una capçalera en la qual figuren els 4 passos que cal seguir per presentar la documentació acreditativa dels requisits i mèrits no verificats:

- Cal saber.
- Emplenar.
- Annexar
- Registrar.

a) Pas 1: «Cal saber»

S'informa dels tipus de documents que s'han de presentar per registre telemàtic, i quins per registre presencial.

b) Pas 2: «Emplenar»

Es consignen les dades personals i les provinents de SAP.

c) Pas 3: «Annexar»

En aquest pas només es poden adjuntar certificats que es puguin verificar per mitjans electrònics (amb signatura electrònica i/o codi segur de verificació, CSV). La resta dels certificats s'han d'aportar per mitjà d'un registre presencial.

En cada tràmit d'aportació de documents es poden adjuntar fins a 30 documents, cadascun pot tenir una mida màxima de 5 MB. La mida total de tots els documents adjunts no pot superar els 30 MB. S'ha de presentar cada certificat per separat i en format PDF.

Es pot repetir aquest tràmit totes les vegades que siguin necessàries, fins que s'hagi aportat tota la documentació.

d) Pas 4: «Registrar»

Es registra la sol·licitud. Se'n podrà accedir a una còpia i al justificant de registre telemàtic a la Carpeta Ciutadana.

3. Presentació presencial de documentació acreditativa de requisits i mèrits.

a) Els certificats que no es puguin verificar per mitjans electrònics (aquells que porten signatura manual o hològrafa) s'han d'aportar per mitjà de les oficines de registre de les gerències o a l'oficina principal del Servei de Salut.

A més, es poden presentar per qualsevol de les vies que s'estableixen a l'article 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Per presentar la documentació de manera presencial, s'ha d'emplenar el model que es pot descarregar a la seu electrònica de la CAIB o directament al web de Borsa Única.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233485

c) S'han de presentar els documents originals en format paper. Les oficines d'atenció en matèria de registre (OAMR) els digitalitzaran i els retornaran a l'interessat.

No s'han de presentar fotocòpies dels documents originals, excepte en el cas de certificats de mida superior a DIN A4. En aquest cas, s'han d'aportar els originals i una fotocòpia reduïda a DIN A4.

d) Cal demanar una cita i seleccionar l'opció del nombre de documents que es vulguin presentar, clicant en l'enllaç següent:

https://ac.fundaciobit.org/citaregistro/reservar-cita;lang=ct

e) Hi ha oficines de registre presencial a l'Hospital Universitari Son Llàtzer, Hospital Universitari Son Espases, Hospital Comarcal d'Inca, Hospital de Manacor, Hospital Mateu Orfila, Hospital Can Misses, Hospital de Formentera, a les gerències d'Atenció Primària de Mallorca i del 061 i a l'Oficina Principal (carrer del Carme, núm. 18, Palma).
f) L'usuari, per mitjà del justificant de registre (GOIB), facilitat per l'oficina de registre, podrà comprovar que s'han registrat els documents aportats de forma individual i no en bloc.

ANNEX 3

Barem únic de puntuació de mèrits aplicable a tots els processos de selecció, provisió i mobilitat del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears per a les categories de gestió i serveis, excepte la categoria personal tècnic titulat superior en Biologia

1 Experiència professional (puntuació màxima, 55 punts)

1.1. Es computarà el temps de serveis prestats que els aspirants tenguin reconeguts fins a la data de venciment del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés de selecció:

a) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,23 punts.
b) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en una categoria diferent a aquella a la qual s'opta: 0,115 punts.
c) Per cada mes de servei prestat en centres públics no sanitaris de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu com a personal funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,172 punts.
d) Per cada mes de servei prestat com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajuda humanitària en l'àmbit de la salut —d'acord amb la legislació vigent i amb els requisits establerts en aquesta—desenvolupant funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta: 0,23 punts.
e) Per cada mes de servei prestat com a càrrec directiu al Servei de Salut de les Illes Balears: 0,23 punts. Es valoraran aquests serveis sempre que l'aspirant acrediti la titulació requerida per accedir a la categoria durant el temps en què hagi ocupat el càrrec directiu. Només és aplicable a les categories dels subgrups professionals A1 i A2.

1.2. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

a) La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 55 punts.
b) Un mateix període de temps no podrà ser valorat en més d'un dels subapartats que l'integren.
c) Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada o a temps parcial es computaran com si fossin a jornada completa.
d) Si s'han prestat serveis simultàniament en dos o més centres, es computaran els serveis prestats només en un, el que l'aspirant esculli.
e) El còmput de serveis prestats es calcula aplicant aquesta fórmula: se sumen tots els dies de serveis prestats en cadascun dels subapartats anteriors, el resultat es divideix entre 365 i el quocient resultant es multiplica per 12.
f) Tenen la consideració d'institucions sanitàries públiques els serveis centrals o perifèrics dels serveis autonòmics de salut, els de l'INGESA, les institucions que figurin com a tal en el catàleg de centres hospitalaris publicat pel Ministeri de Sanitat, les de l'extint INSALUD i les dels organismes equivalents de la Unió Europea la gestió dels quals sigui pública.
g) No es valoren els serveis prestats abans d'obtenir la titulació requerida per a la categoria a què s'opta, prenent com a referència la data d'expedició del títol o la data del pagament de les taxes per a l'obtenció d'aquest.
h) En els casos de titulacions requerides per a la categoria a la qual s'opta que s'hagin obtingut en un estat extracomunitari, es pren com a data de referència la de l'homologació del títol a Espanya.
i) El temps de permanència en una situació que suposi el dret a reserva de plaça (comissió de serveis, serveis especials, excedència per cura de familiars, etc.) es quantifica com a serveis prestats a la plaça reservada.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233485

j) Només es consideraran places amb el mateix contingut funcional aquelles en les quals s'hagin desenvolupat funcions corresponents a una categoria no creada en el Servei de Salut de les Illes Balears i si s'acredita l'equivalència entre les categories l'experiència de les quals es pretén fer valer en origen amb la categoria en la qual es pretén valorar en destinació.

També es consideren places amb el mateix contingut funcional aquelles la categoria de les quals no existeixi amb la mateixa denominació en l'entitat d'origen però tinguin una clara equivalència amb una categoria existent en el Servei de Salut de les Illes Balears, en cas que la categoria ocupada en l'administració d'origen no tengui la mateixa denominació però sigui de facto una categoria equivalent, sempre que la categoria que es pretén fer valer tampoc existeixi en l'administració d'origen.

En tot cas, per valorar aquesta experiència cal acreditar la situació al·legada i la titulació exigida i aportar un certificat que descrigui les funcions exercides i que acrediti l'equivalència entre les categories. Són també aplicables la resta de les instruccions, exigències i criteris establerts sobre la matèria pel Servei de Salut de les Illes Balears per aplicar aquesta previsió, però en cap cas és aplicable —i, per tant, no es consideren serveis prestats en places amb el mateix contingut funcional— als casos en què l'aspirant hagi estat nomenat en una categoria i al·legui haver prestat serveis corresponents a una categoria diferent o haver exercit funcions d'una altra categoria (ni tan sols aportant un certificat descriptiu de les funcions en aquest sentit).

k) L'experiència professional en institucions públiques s'ha d'acreditar amb un certificat emès per la direcció del centre de destinació, en el qual ha de constar la informació següent: categoria/especialitat; tipus de vincle (fix, temporal, atenció continuada, formació, promoció interna temporal); règim jurídic de vinculació (laboral, funcionari, estatutari), i dates d'inici i finalització de cadascuna de les vinculacions. En els casos d'institucions públiques d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, en el certificat ha de constar la naturalesa pública de la institució i el fet que estigui integrada en el sistema sanitari públic de l'estat corresponent.

2 Formació, docència, activitats científiques i de difusió del coneixement, i llengües estrangeres (puntuació màxima, 40 punts)

Només es valoraran els mèrits corresponents a la formació continuada, la docència i les activitats científiques i de difusió del coneixement iniciades després d'haver obtingut la titulació requerida per a la categoria a la qual s'opta.

2.1. Formació continuada:

a) Només es valorarà la formació continuada dels darrers quinze anys, a computar segons el que s'estableixi en la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys esmentats els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o d'excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. Aquestes situacions hauran de ser al·legades i acreditades expressament per l'aspirant.
b) Es valoraran els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta, sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa hi ha de constar conjuntament el logotip, el text i el nombre de crèdits.
- Estar subvencionades, organitzades, impartides, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic), la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- Estar organitzades, acreditades o impartides per alguna universitat, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- Estar promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé acreditades i/o subvencionades per aquelles, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat duites a terme en virtut d'acords de formació continuada amb les administracions públiques i haver estat organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- Ser reconegudes com d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.

c) Els diplomes o certificats que es refereixin a aquestes activitats formatives es valoren a raó de 0,13 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Continuada) o LRU (sistema d'implantació dels crèdits europeus per mitjà de la Llei de reforma universitària) i a raó de 0,325 punts per cada crèdit ECTS (Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits). Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc del de crèdits, s'atorga un valor de 0,013 punts a cada hora de formació; si figuren

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233485

simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'especifiquen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat. En aquest apartat no es valoren els certificats de professionalitat ni haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic.
d) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin realitzat més d'una vegada en un període de dotze mesos.

2.2. Cursos de català sanitari:

a) Es valoraran les accions formatives de català organitzades o promogudes pel Servei de Salut de les Illes Balears que estiguin relacionades amb l'àmbit sanitari per millorar l'acompliment de les funcions i l'atenció a pacients i usuaris, independentment del nivell exigit per accedir a la categoria corresponent.
b) Es valoraran a raó de 0,013 punts per cada hora, igual que es valora la formació continuada en el punt 2.1.c precedent.
c) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin realitzat més d'una vegada en un període de dotze mesos.

2.3. Altres activitats formatives (puntuació màxima: 8 punts)

a) Només es valorarà la formació dels darrers quinze anys, a computar segons el que s'estableixi en la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o d'excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. Aquestes situacions hauran de ser al·legades i acreditades expressament per l'aspirant.
b) Es valoraran les activitats formatives no relacionades directament amb la categoria a la qual s'opta i que estiguin relacionades amb les àrees temàtiques següents: prevenció de riscs laborals (nivell bàsic); juridicoadministrativa; sistemes d'informació; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i d'aplicacions informàtiques emprades en el Servei de Salut de les Illes Balears (SAP, targeta sanitària, AIDA, Civitas, etc.); violència de gènere; igualtat entre homes i dones; aspectes organitzatius relatius al servei sanitari; atenció al públic, i estrès i autocontrol o orientació psicològica.
c) Es valoraran a raó de 0,0065 punts per cada hora sempre que compleixin alguna de les característiques previstes en el punt 2.1.b. Si en el certificat consten els crèdits LRU o ECTS, es valoraran a raó de 10 o 25 hores, respectivament.
d) En aquest apartat no es valoraran els certificats de professionalitat ni el fet d'haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic.
e) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin realitzat més d'una vegada en un període de dotze mesos.
f) En relació amb les categories de la funció administrativa, s'entén que estan relacionades directament amb la categoria les accions formatives de les matèries següents: juridicoadministrativa; sistemes d'informació; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i d'aplicacions informàtiques usades en el Servei de Salut de les Illes Balears (SAP, targeta sanitària, AIDA, Civitas, etc.), i aspectes organitzatius relatius al servei sanitari i atenció al públic. Es valoraran segons el que estableix el punt 2.1.c.

2.4. Docència:

a) Per cada hora acreditada de docència impartida en qualsevol de les activitats formatives, incloses les ponències impartides en activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta: 0,039 punts.

Aquestes activitats formatives han de complir alguna de les característiques previstes al punt 2.1.c.

b) Per cada curs acadèmic d'estudis reglats o d'àmbit universitari relacionats directament amb la categoria a la qual s'opta ocupant una plaça de docent a temps complet: 3,9 punts.
c) Per cada hora com a docent d'estudis reglats o d'àmbit universitari relacionats directament amb la categoria a la qual s'opta i que no siguin a temps complet: 0,013 punts, amb un màxim de 3,9 punts per curs acadèmic.
d) Per haver tutoritzat pràctiques d'estudis reglats relatives a la categoria a la qual s'opta: 0,0065 punts per cada hora.

2.5.Coneixements orals i escrits de llengües estrangeres (puntuació màxima: 5 punts)

Es valoraran els certificats de llengües estrangeres emesos per escoles oficials d'idiomes, per universitats o certificats reconeguts per a l'acreditació de llengua estrangera en correspondència amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües:

- Nivell A1: 0,5 punts.
- Nivell A2: 1 punt.
- Nivell B1: 1,5 punts
- Nivell B2: 2 punts.
- Nivell C1: 2,5 punts.
- Nivell C2: 3 punts.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233485

Es podrà valorar més d'una llengua estrangera; no obstant això, només es tindrà en consideració el certificat del nivell més alt de cadascuna de les llengües estrangeres amb un màxim global de 5 punts.

2.6. Formació reglada universitària i títols propis (només per a les categories dels subgrups A1 i A2):

a) Per cada diplomatura, llicenciatura o grau, directament relacionat amb la categoria a la qual s'opta, a més de la titulació exigida per accedir al procés de selecció: 4 punts.

Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació d'acord amb els criteris següents:

- La titulació acadèmica ha de ser diferent de la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un de superior.
- Es consideren relacionades amb les funcions de les categories de la funció administrativa les titulacions de les branques de coneixement de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, relacions laborals i recursos humans, ciències polítiques, sociologia, dret i especialitats jurídiques, informàtica i de sistemes, administració i gestió de la innovació, ciències del treball i relacions laborals.

b) Per cada diplomatura en base a la qual posteriorment s'hagi obtingut el grau universitari respectiu (de la mateixa titulació o equivalent) i que estigui relacionada directament amb la categoria a la qual s'opta: 0,5 punts.
c) Títols de màster oficial universitari que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Per cada crèdit ECTS: 0,30 punts.
- Per cada crèdit LRU: 0,15 punts.

Si en el títol no s'especifica el tipus de crèdit, es valoraran com a crèdits LRU.

d) Títols universitaris propis de postgrau (certificat universitari, expert universitari, especialista i màster universitaris) que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Per cada crèdit ECTS: 0,25 punts.
- Per cada crèdit LRU: 0,1 punts.

Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc del de crèdits, s'atorga un valor de 0,01 punts per cada hora de formació; si figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats. Si no s'especifiquen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat. Si no s'especifica el tipus de crèdit, es valoren com a crèdits LRU. Si en un mateix document figuren crèdits LRU i ECTS, es valora la puntuació més favorable a l'aspirant.

e) Per cada doctorat: 11,7 punts.
f) Per cada diploma d'estudis avançats (DEA) o de suficiència investigadora en el supòsit de no haver obtingut el títol de doctorat: 3,9 punts.

2.7. Activitats científiques i de difusió del coneixement (només aplicable a les categories dels subgrups A1 i A2):

a) Ponències presentades en congressos o reunions científiques i que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Per cada ponència en congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,5 punts.
- Per cada ponència en congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,332 punts.

b) Comunicacions o pòsters presentats en congressos o reunions científiques i que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta (màxim: 1,6 punts)

- Per cada comunicació o pòster en congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,064 punts.
- Per cada comunicació o pòster en congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,032 punts.

c) Per haver participat en projectes de recerca finançats o acreditats per entitats del sector públic institucional definides a l'article 2 de la Llei 40/2015, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent:

- Com a investigador principal: 4 punts.
- Com a investigador col·laborador: 2 punts.
- Com a investigador de camp no remunerat (sense ser membre de l'equip): 0,4 punts.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233485

3. Coneixements orals i escrits de català (puntuació màxima: 5 punts)

3.1. Els certificats oficials que acrediten disposar dels coneixements de llengua catalana són els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears o equivalent segons l'Ordre 7/2026, de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, de 4 de maig, per la qual es regula l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana

Es valoren de la manera següent:

- Nivell A2: 0,5 punts
- Nivell B1: 1 punt.
- Nivell B2: 2 punts.
- Nivell C1: 3 punts.
- Nivell C2: 4 punt
- Llenguatge administratiu (LA): 1 punt.

3.2. Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat LA, la puntuació del qual s'acumularia a la de l'altre certificat que s'aporti. Si es presenta només el certificat LA, es valora igualment amb 1 punt.

3.3. Només es valoren els nivells superiors a l'exigit per a la categoria a la qual s'opta (llevat dels casos d'exempció, en els quals es valora com a mèrit).

ANNEX 4
Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatius a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals consignades en la sol·licitud per participar en aquest procés de selecció.

El tractament de les dades de caràcter personal és necessari per complir una obligació d'interès públic, que consisteix en la selecció del personal al servei de les administracions públiques —en aquest cas, el Servei de Salut de les Illes Balears— d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

Amb la signatura de la sol·licitud, l'aspirant autoritza que les dades de caràcter personal necessàries per als actes de tràmit i resolució que es derivin del procés de selecció es publiquin en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el web del Servei de Salut i, en general, a qualsevol altre mitjà establert.

Les persones que estiguin interessades a participar en aquest procés de selecció, independentment del deure d'aportar la documentació requerida, han d'estar informades que el Servei de Salut pot fer les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades personals consignades a la sol·licitud i a la documentació que s'aporti, per tal de determinar si compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria específica i les seves actualitzacions per valorar els mèrits que s'al·leguin, de conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018.

Responsable del tractament de les dades

La Direcció General del servei de Salut de les Illes Balears, amb seu al carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma, i correu electrònic dpd@ibsalut.es.

Finalitat del tractament de les dades

La gestió, tramitació i resolució de processos de selecció per proveir llocs de treball del Servei de Salut de les Illes Balears. Les dades personals seran incorporades en l'activitat de tractament «Selecció i provisió de personal».

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233485

Categories de les dades

- Dades de caràcter identificador: nom, número del document d'identitat, domicili, data de naixement, nacionalitat, gènere, telèfon i correu electrònic.
- Dades acadèmiques i professionals: requisits i mèrits.
- Dades relatives a la salut: percentatge i tipus de discapacitat, mesures d'adaptació per a l'examen.
- Dades relatives a antecedents penals: registres penals i registre central de delinqüents sexuals.

Cessió de dades personals a altres entitats o organismes

- Comissions de Selecció, per valorar els mèrits al·legats i acreditats en el procés de selecció.
- Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut, competent en la gestió dels nomenaments del personal estatutari i en la incorporació de les dades a l'Expedient Personal Estatutari del Servei de Salut o del corresponent per als candidats a diferents processos de recursos humans.
- Butlletí Oficial de les Illes Balears, en compliment de les obligacions previstes en la normativa per a la provisió de llocs de treball per al personal del Servei de Salut.
- Altres participants en els processos de selecció: en virtut del principi de transparència que regeix els procediments de provisió, els aspirants poden demanar consultar els mèrits al·legats per altres participants per comprovar si el procés de selecció es desenvolupa correctament. En cap cas no poden obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, número de telèfon o correu electrònic.
- Administració de Justícia: en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment.

Conservació de dades

Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Publicació de dades personals

De conformitat amb la normativa que regula aquest procés de selecció, es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears el nom complet dels participants i un mínim de quatre dígits del document d'identitat.

Exercici de drets i reclamacions

Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar al Servei de Salut que confirmi si les seves dades són objecte de tractament, a més dels drets d'accedir a les dades personals, de rectificar-les o suprimir-les, de limitar o oposar-se al tractament de les dades i de sol·licitar que no s'incloguin dades en tractaments automatitzats, i de retirar el consentiment, en els termes establerts en el RGPD. Així mateix, també tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar el procés de selecció.

Aquests drets es poden exercir davant el responsable del tractament per mitjà d'una sol·licitud adreçada a Atenció de l'Usuari de la Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears situat al C/ del Carme, 18 07003 Palma.

(https://www.ibsalut.es/servei/proteccio-de-dades-personals).

Conseqüències de no facilitar dades

No presentar les dades necessàries implicarà que l'aspirant no pugui participar en el procés de selecció.

Decisions automatitzades

No es duran a terme decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferència en altres estats

Les dades no es transferiran a altres estats.

Delegació de Protecció de Dades

Servei de Salut de les Illes Balears, carrer de la Reina Esclarmunda, 9 (Palma); dpd@ibsalut.es

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233485

Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

Les persones que considerin que el tractament de les dades personals no s'ajusta al que estableix la normativa aplicable o que les peticions presentades davant el Servei de Salut o la Delegació de Protecció de Dades no han estat ateses degudament en el termini d'un mes, o si consideren que la resposta obtinguda no ha estat satisfactòria, poden presentar una reclamació de tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/151/1233485