Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
AJUNTAMENT DE CAMPOS

11783 ***Bases i convocatòria per a constituir una borsa de treball per a proveir, amb personal laboral temporal, necessitats urgents de mestre/a en educació infantil de l'Ajuntament de Campos***

La batlessa de l'Ajuntament de Campos ha dictat, en data de 17 de novembre de 2026, resolució per la qual aprova les bases específiques que han de regir la convocatòria del procediment selectiu per cobrir, amb personal laboral temporal, necessitats urgents existents de mestre/a en educació infantil de l'escoleta municipal l'Ajuntament de Campos, amb el següent tenor literal:

"Bases i convocatòria per a constituir una borsa de treball per a proveir, amb personal laboral temporal, necessitats urgents de mestre/a en educació infantil de l'Ajuntament de Campos

Primera.- Objecte de la convocatòria

1. L'objecte de la convocatòria és la selecció, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per crear una borsa de feina de caràcter extraordinari de mestre/a en educació infantil per a cobrir les baixes, vacances, permisos, llicències o qualsevol altre supòsit previst a la normativa que empari la contractació de personal laboral temporal, tot això d'acord a l'establert a la normativa laboral vigent.

Segona.- Normativa aplicable

Aquestes bases i el corresponent procediment selectiu es regiran de conformitat amb els termes establerts al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, a la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat autònoma de les Illes Balears, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local, la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Supletòriament, i en allò no previst a la normativa anterior, pel Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de funcionaris interins de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

Tercera.- Requisits de les persones aspirants

Per prendre part al procediment selectiu les persones aspirants han de posseir o complir, en la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a. Tenir la nacionalitat espanyola, o la d'un país membre de la Unió Europea, o la de qualsevol d'aquells estats en els quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per aquella i ratificats per Espanya, s'apliqui la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea, i en els termes que preveu l'art. 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. Les persones aspirants de nacionalitat no espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració responsable o un altre mitjà admès en dret, tenir un coneixement adequat de l'idioma espanyol, i se'ls podrà exigir, si s'escau, la superació de proves amb aquesta finalitat.

b. Tenir complerts 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

c. Estar en possessió del títol de grau que habiliti per a l'exercici de la professió de mestre/a en educació infantil, del títol de mestre/a especialitat en educació infantil o d'una altra titulació equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar la corresponent homologació.

d. Acreditar el coneixement de la llengua catalana en el nivell C1, de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, modificada per l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 9 de juliol de 2021.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233445

Es reconeixeran els certificats que es presentin, acreditatius del coneixement del nivell C1, expedits pels organismes competents, inclosos en l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut, i segons el règim temporal i d'equivalències que s'hi estableix.

e. Disposar del certificat de capacitació per a l'ensenyament de i en llengua catalana a l'educació infantil i primària (CCIP), que habilita per a la docència a tota l'etapa d'educació infantil, o d'un altre certificat o títol equivalent de capacitació per a l'ensenyament en llengua catalana, d'acord amb l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, modificada per l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 9 de juliol de 2021.

f. No haver estat separat o separada del servei de l'Estat, de l'Administració Local o Autonòmica o dels organismes que en depenguin per cap expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Igualment, la persona aspirant no haurà d'estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que en el seu estat impedeixi l'accés a la funció pública, si es tracta de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

g. Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria professional.

h. No haver estat condemnat o condemnada per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, i l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

i. Abonar una taxa de 15,00 euros, segons l'establert a l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius (BOIB número 20, de 8 de febrer de 2022).

Aquesta taxa s'ha de satisfer en el moment de presentació de les instàncies, sense que en cap cas es pugui satisfer amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de les mateixes.

L'abonament dels drets de participació haurà de ser satisfet al següent compte bancari:

ES60 2100 0089 5902 0000 0142 (Caixabank)

En el concepte s'haurà d'incloure el document d'identitat de la persona aspirant, així com la indicació de la convocatòria a la qual s'opta.

Abans de formalitzar el contracte de treball, la persona interessada haurà de fer constar que no està sotmesa a cap supòsit d'incompatibilitat establert en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o comprometre's en seu cas, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de la disposició legal anterior, així com que no perceb pensió de jubilació, de retir o d'orfandat.

Quarta.- Presentació de sol·licituds

Les instàncies per participar al concurs s'hauran de presentar, segons el model normalitzat que figura a l'Annex I d'aquestes bases, adreçades a la Sra. Batlessa de l'Ajuntament de Campos, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de les bases al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Les instàncies es podran presentar davant el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Campos, ubicat a la Plaça Major, 1 (07630 Campos), o per qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si l'últim dia de l'esmentat termini és inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

A més, per ser admesos i admeses i prendre part al procediment les persones aspirants hauran de presentar la següent documentació:

- Còpia simple del Document nacional d'identitat o NIE, segons correspongui.
- Còpia simple del títol exigit per formar part del procés selectiu.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana del nivell C1.
- Còpia simple del certificat de capacitació per a l'ensenyament de i en llengua catalana a l'educació infantil i primària (CCIP) o equivalent.
- Model d'instància estandarditzat, segons consta a l'Annex I.
- Relació indexada dels mèrits al·legats a la fase de concurs (Annex II).

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233445

- Còpia simple dels mèrits al·legats de la fase de concurs.
- Justificant de pagament de la taxa segons l'establert a la base tercera.

L'absència d'acreditació dels esmentats requisits determinarà l'exclusió del procediment selectiu.

La falsedat en les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació annexa sempre i quan determini la mancança dels requisits per participar en la convocatòria, comportarà l'exclusió immediata de la persona sol·licitant des del moment en que s'adverteixi, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.

Els aspirants quedaran vinculats a les dades que es facin constar en la seva sol·licitud. El domicili i telèfon que figurin en la mateixa es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

Cinquena.- Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la batlia d'aquest ajuntament dictarà resolució per la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Campos i al portal de transparència, atorgant-se un termini de cinc (5) dies hàbils per tal que les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes o esmenin la seva sol·licitud.

Les possibles reclamacions o al·legacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprovi la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública de la mateixa manera que la relació anterior.

Els successius anuncis del procediment selectiu es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Campos.

Sisena.- Tribunal qualificador

La designació del Tribunal de selecció es durà a terme de conformitat amb el que es disposa en l'article 51 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'article 11 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, mitjançant el qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, l'article 60 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i en el Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

1. El Tribunal estarà format per un/a president/a i tres vocals, així com un secretari, amb veu i vot. Es designaran, així mateix, els seus respectius i respectives suplents per cobrir les absències que es puguin produir. Els membres del Tribunal hauran de ser funcionaris de carrera o personal laboral fix, tenir una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada i pertànyer a un grup o subgrup de classificació (o categoria) igual o superior al corresponent a la plaça objecte de la convocatòria.
2. L'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus i les seves membres, procurant així mateix la paritat entre dona i home.
3. El personal d'elecció o de lliure designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.
4. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.
5. El tribunal podrà acordar la incorporació en les tasques de personal assessor o especialista, que poden actuar amb veu però sense vot.
6. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni secretari/ària, i les seves decisions s'adoptaran per majoria.
7. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal es regularà pels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i pels articles 22 i 23 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
8. Les decisions adoptades pel tribunal es poden recórrer en les condicions que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Setena.- Sistema selectiu

El sistema selectiu serà el concurs de mèrits, que no serà eliminatori.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233445

Fase de concurs (Fins a 100 punts)

El sistema de concurs consisteix a qualificar els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants, d'acord amb el barem inclòs en aquestes bases.

Només es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase és de 100 punts.

Es valoraran els mèrits següents:

1. Experiència professional (Fins a 50 punts)

En aquest apartat es valoraran els serveis prestats en qualsevol Administració pública, com a personal funcionari de carrera o interí, personal estatutari o personal laboral, sempre que s'hagin prestat en places o llocs de treball enquadrats en el subgrup A2 o superior, en el cas del personal funcionari, o en grups professionals o categories equivalents, en el cas del personal laboral, així com els serveis prestats a l'empresa privada o per compte propi, sempre que les funcions desenvolupades estiguin directament relacionades amb les pròpies de la plaça convocada (mestre/a d'educació infantil).

Aquest apartat es valorarà de la següent manera:

- S'atorgaran 0,1 punts per cada mes complet de serveis prestats en qualsevol Administració pública, com a personal funcionari de carrera o interí, personal estatutari o personal laboral, sempre que s'hagin desenvolupat en places o llocs de treball enquadrats en el subgrup A2 o superior, en el cas del personal funcionari, o en grups professionals o categories equivalents, en el cas del personal laboral, i s'hagin dut a terme funcions pròpies de mestre/a d'educació infantil.
- S'atorgaran 0,05 punts per cada mes complet de serveis prestats a l'empresa privada o per compte propi, sempre que s'hagin desenvolupat funcions pròpies de mestre/a d'educació infantil.

En cap cas es computarà com a experiència efectiva els serveis prestats amb un contracte administratiu de serveis o els serveis prestats com a personal eventual o de confiança. Tampoc es valoraran els serveis prestats en règim de becari.

En el cas que l'experiència ho sigui en jornada parcial, s'atorgarà la puntuació proporcional a la jornada.

No es valorarà l'experiència ocupant llocs de feina quan les seves funcions no es trobin relacionades amb les pròpies de la plaça.

Tampoc es valoraran les fraccions de mes, computant-se únicament els mesos complets de serveis prestats.

Forma d'acreditació: els serveis prestats a l'administració pública s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats, expedit per l'Administració corresponent, en el qual ha de constar el lapse temporal de prestació, l'escala i subescala o, si escau, el cos, l'especialitat o la categoria professional, així com la vinculació amb l'Administració. Als efectes de la valoració d'aquests mèrits, es consideraran Administracions Públiques les definides a l'article 2.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Els serveis prestats a l'empresa privada s'acreditaran de la següent forma:

- En els supòsits de relació laboral per compte aliè, amb l'aportació del contracte de treball i/o certificat d'empresa en el qual s'especifiquin les funcions dutes a terme i/o la categoria professional del treballador. A més de l'anterior, s'haurà d'aportar còpia simple de la vida laboral degudament actualitzada.
- En els supòsits d'exercici de la professió per compte propi, amb l'aportació del certificat de situació censal o document equivalent en el qual consti la classificació de l'activitat, juntament amb un informe de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a més d'una declaració responsable emesa i signada per la pròpia persona aspirant, conjuntament, si s'escau, per l'empresari o empresària, empresa o persona física per a qui ha facturat serveis, amb una relació de les actuacions realitzades que puguin ser comprovades.

De no aportar-se tota la documentació, encara que sigui parcialment, no es valoraran aquests serveis.

2. Formació acadèmica (màxim 25 punts)

Es valoren, en aquest apartat, les titulacions acadèmiques el caràcter oficial o l'equivalència de les quals tingui reconegut i establert el ministeri competent en matèria d'educació, que estiguin relacionades amb les funcions del lloc de feina objecte de la convocatòria. A aquests efectes, el Tribunal determinarà, d'acord amb el seu caràcter tècnic, la condició de titulació vinculada o relacionada amb el lloc de feina. En tot cas s'entendran com a titulacions relacionades amb el lloc de feina el grau en educació primària, psicopedagogia, logopèdia, pedagogia, psicologia, educació social o equivalents.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233445

No pot ser objecte de valoració, la titulació acreditada com a requisit per a participar en la convocatòria ni tampoc les titulacions inferiors a les exigides per participar en el procediment selectiu. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valora el de nivell inferior o el primer cicle que sigui imprescindible per obtenir-lo, excepte pel que fa als títols de doctorat.

La puntuació que s'atorgarà serà la següent:

a. Per doctorat: 8 punts.
b. Per cada títol oficial de grau o equivalent: 7 punts.
c. Per cada títol de màster oficial: 5 punts.
d. Per cada títol de postgrau o màster propi (expert universitari o especialista universitari; sempre amb un mínim de 30 crèdits ECTS): 3 punts per titulació, amb un màxim de 6 punts.

Forma d'acreditació: Les titulacions s'acreditaran mitjançant l'aportació d'una còpia del títol acadèmic corresponent o, si escau, del certificat supletori provisional del títol.

3. Accions formatives (màxim 20 punts)

Es valoraran els cursos de formació rebuts o impartits certificats amb aprofitament o assistència, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació o dels plans per a la formació contínua del personal de les administracions públiques.

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i escoles d'administració pública.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració i els cursos impartits per les universitats públiques i privades. Així mateix, es valoraran els cursos de formació permanent del professorat organitzats, reconeguts o homologats per la conselleria o el ministeri competents en matèria d'educació.

La valoració es realitzarà d'acord amb la següent escala:

- Els cursos amb aprofitament o impartits es valoraran a raó de 0,05 punts per hora.
- Els cursos amb assistència es valoraran a raó de 0,025 punts per hora.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, els postgraus universitaris - títols propis d'universitats públiques o privades, així com diplomes d'extensió universitària, expert universitari o especialista universitari-., ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Únicament es valoraran els cursos que tinguin una relació directa amb el lloc de feina.

En tot cas, es consideraran com a matèries transversals i avaluables als processos selectius de l'Ajuntament de Campos les següents matèries:

- Igualtat entre homes i dones.
- Protecció de dades de caràcter personal.
- Prevenció de riscos laborals.
- Ofimàtica i ús de processadors de text i càlcul.

Forma d'acreditació: les accions formatives s'acreditaran mitjançant còpia del certificat o diploma expedit per l'entitat organitzadora, en el qual han de constar la denominació de l'acció formativa, el nombre d'hores o de crèdits i, si escau, si és amb aprofitament o assistència.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233445

4. Coneixements de llengua catalana (màxim 5 punts)

Pel que fa als coneixements de llengua catalana, només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim de 5 punts.

La puntuació que s'ha d'atorgar és la següent:

- Per al nivell C2: 4 punts
- Per al llenguatge administratiu: 1 punt

Forma d'acreditació: els coneixements de llengua catalana s'acreditaran mitjançant el certificat de llengua catalana emès per l'organisme competent en matèria de capacitació lingüística.

Vuitena.- Relació de mèrits provisional i ordre de classificació definitiva.

1. Conclosa la valoració dels mèrits, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Campos les puntuacions atorgades a cada aspirant, desglossant en els apartats assenyalats en la base setena.

2. Els interessats podran sol·licitar revisió dels mèrits aportats al tribunal dins els cinc (5) dies hàbils següents a la publicació de la valoració provisional dels mèrits. La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els diferents apartats de la fase de concurs.

3. En cas d'empat, aquest es resoldrà aplicant la següent graduació:

- Major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs.
- Major puntuació en l'apartat de formació acadèmica.
- Major puntuació en l'apartat d'accions formatives.
- Major puntuació en l'apartat de llengua catalana.

Si persisteix l'empat finalment es procedirà a la realització d'un sorteig públic.

Novena.- Puntuació definitiva de les persones aspirants

Un cop transcorregut el termini anterior, si no es presenten al·legacions, o bé un cop que hagin estat examinades les presentades, el Tribunal qualificador donarà per finalitzada la selecció, i elevarà a la Batlia la seva proposta definitiva de persones que han de formar part de la borsa de treball, per tal que dicti la corresponent resolució de constitució.

Aquesta resolució serà publicada en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Campos.

Els aspirants que conformin la borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractació.

Desena.- Funcionament de la borsa de treball

Les persones que formen part d'una borsa es trobaran en situació de disponibles o no disponibles:

1. Es trobaran en situació de no disponibles aquelles persones que no han acceptat un lloc ofert per concórrer alguna de les causes previstes en aquestes bases. Mentre la persona aspirant estigui en situació de no disponible en la borsa, no se li ha d'oferir cap lloc de treball corresponent a la mateixa categoria, especialitat i nivell, excepte el que preveu més endavant.

2. Estan en situació de disponibles la resta de persones aspirants de la borsa i, per tant, se'ls ha de comunicar l'oferta d'un lloc de treball d'acord amb la seva posició a la borsa.

En cas d'haver-hi una necessitat de contractació, s'ha d'oferir el lloc a la primera persona de la borsa corresponent que estigui en situació de disponible, d'acord amb l'ordre de prelació, sempre que compleixi els requisits del lloc per ocupar-ho.

S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual cal que es presenti. S'intentarà un màxim de tres vegades el mateix dia, deixant constància de les cridades fetes i els correus electrònics. En el cas d'impossibilitat de contacte amb la persona aspirant, es procedirà a l'enviament d'un correu electrònic atorgant un termini d'un dia hàbil per obtenir una resposta.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233445

Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb la contractació en el termini d'un dia hàbil, o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres, i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat per l'Ajuntament de Campos, s'entén que hi renuncia i, conseqüentment, passarà al darrer lloc de la llista.

El termini per la incorporació serà de com a mínim de 1 dia hàbil i quedarà condicionat a les necessitats del servei i la urgència derivada de la necessitat de contractació.

A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita -d'acord amb el punt anterior d'aquest article- se les ha de passar al darrer lloc de la borsa de treball corresponent, llevat que al·leguin, dins el termini establert a l'apartat anterior, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins els tres dies hàbils següents:

- Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura d'infants per qualsevol dels supòsits anteriors.
- Patir malaltia o incapacitat temporal.
- Estar, en el moment de crida, exercint funcions sindicals.
- Estar prestant serveis a qualsevol administració pública.

En aquests supòsits, conservaran el seu ordre de prelació a la borsa de treball i passaran a la situació de no disponibles.

En el cas de no acreditar-se documentalment en el termini de tres dies hàbils la situació de no disponible, s'entendrà que la persona aspirant renuncia al borsí i, conseqüentment, en serà exclòs.

En el cas dels aspirants que es trobin en situació de no disponible i tinguin voluntat de passar a trobar-se en la situació de disponible al borsí, serà requisit indispensable que aportin la documentació acreditativa de l'extinció de la situació que va generar el dret a passar a la situació de no disponible en el termini de 10 dies hàbils des de que es produeixi l'extinció. En cas contrari, s'entén que renuncien al borsí.

La posterior renúncia d'una persona al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure d'incorporar-se al lloc prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball per a la qual va ser cridada, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin com a conseqüència de la crida per ocupar un altre lloc de treball en un altre cos, una altra escala o especialitat de l'Ajuntament de Campos, o en els casos de força major.

Una vegada la persona interessada manifesti la seva voluntat a incorporar-se com a personal laboral temporal de la corporació, s'aportarà la següent documentació:

- Còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat en vigor.
- Declaració responsable de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Certificat mèdic que acrediti que la persona aspirant disposa de les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans.

Onzena.- Vigència de la borsa de treball

La vigència màxima de la borsa derivada del present procediment selectiu serà de tres anys a comptar des de la data de la publicació de la seva constitució.

Dotzena.- Incidències, publicitat i recursos

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin a la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits a la seu electrònica de l'Ajuntament de Campos i al portal de transparència corporatiu, al marge de la seva publicació al BOIB quan sigui preceptiva.

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades o bé recurs potestatiu de reposició, a interposar davant aquesta Batlia, en el termini d'un mes des de la seva publicació al BOIB, d'acord amb l'establert als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament i de forma alternativa, recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'establert als articles esmentats i als articles 45 i següents de

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233445

la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a interposar davant la Secció Contenciosa del Tribunal d'Instància de Palma, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB de la present convocatòria..”

Campos, a la data de signatura electrónica *(18 de novembre de 2026)*

La batlessa
Francisca Porquer Manresa

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233445

Campos
AJUNTAMENT

Annex I
MODEL D'INSTÀNCIA DE PARTICIPACIÓ

Nom i llinatges:		**DNI / NIE:**	
Domicili:			
Població:		**Codi postal:**	
Telèfon:			
Email:			

EXPÒS:

Primer. Que he tingut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu per a constituir una borsa de treball per a proveir, amb personal laboral temporal, necessitats urgents de mestre/a en educació infantil de l'Ajuntament de Campos.

Segon. Que reunesc totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.

Tercer. Que aporto els següents documents:

- Còpia simple del Document nacional d'identitat o NIE, segons correspongui.
- Còpia simple del títol exigit per formar part del procés selectiu.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana del nivell C1.
- Còpia simple del certificat de capacitació per a l'ensenyament de i en llengua catalana a l'educació infantil i primària (CCIP) o equivalent.
- Relació indexada dels mèrits al·legats a la fase de concurs (Annex II).
- Còpia simple dels mèrits al·legats de la fase de concurs.
- Justificant de pagament de la taxa 15,00 euros, segons l'establert a l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius de l'Ajuntament de Campos (BOIB Núm.20 de 8 de febrer de 2022)

SOL·LICIT:

Ser admesa/ès a la convocatòria del procediment selectiu per a constituir una borsa de treball per a proveir, amb personal laboral temporal, necessitats urgents de mestre/a en educació infantil de l'Ajuntament de Campos, mitjançant concurs de mèrits.

Campos _____ de _____ de 2026

Plaça Major, 1 07630 – Campos Tel. 971 652 143 Fax. 971 652 693
ajuntament@ajcampos.org www.ajcampos.org
CIF P0701300F

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233445

Campos
AJUNTAMENT

Annex II
RELACIÓ DE MÈRITS AL·LEGATS

Nom i llinatges: _____ DNI/NIE: _____

Núm.	Descripció del mèrit al·legat	Document que s'aporta
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		

Plaça Major, 1 07630 – Campos Tel. 971 652 143 Fax. 971 652 693
ajuntament@ajcampos.org www.ajcampos.org
CIF P0701300F

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233445

Campos
AJUNTAMENT

27		
28		
29		
30		

Nota: la persona aspirant ha de relacionar, de manera indexada i per ordre, cadascun dels mèrits al·legats, d'acord amb l'establert a la base quarta d'aquestes bases.

Campos _____ de _____ de 2026

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233445

Plaça Major, 1 07630 – Campos Tel. 971 652 143 Fax. 971 652 693
ajuntament@ajcampos.org www.ajcampos.org
CIF P0701300F