Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
AJUNTAMENT D'ARTÀ

11777 ***Convocatòria i bases que han de regir la provisió del lloc de feina de policia tutor, pel sistema de concurs específic (codi POLICIATUTOR2026)***

Exp. 2026/4975. Per Acord de la Junta de Govern Local de data 5 de novembre de 2026 es varen aprovar la convocatòria i les bases que han de regir la provisió del lloc de feina de Policia Tutor de l'Ajuntament d'Artà, en els termes següents:

"**Primer.** Aprovar la convocatòria i les bases que han de regir el procediment per a la provisió del lloc de feina de policia tutor per concurs específic, les quals es reprodueixen a continuació:

Bases que han de regir el procediment per a la provisió d'un lloc de feina singularitzat per concurs específic, Agent de la Policia Local, Policia Tutor, del grup C, subgrup C1 (codi de la convocatòria POLICIATUTOR2026) i constituir una borsa de treball

PRIMERA. Objecte, procediment de selecció i normativa

L'objecte de la convocatòria és la selecció de personal, mitjançant la provisió d'un lloc de feina singularitzat per concurs específic, Agent de la Policia Local, Policia Tutor, del grup C, subgrup C1, i la constitució d'una borsa de treball.

El codi d'aquesta convocatòria és "POLICIATUTOR2026".

S'aplicaran a aquest procediment la Resolució de la conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques d'1 de juny de 2017 per la qual s'aprova el Programa Policia Tutor de les Illes Balears; la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, amb la modificació efectuada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre; el Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com també la resta de disposicions legals aplicables a la policia local.

Quant a les normatives de responsabilitat penal dels menors, s'ha de tenir en compte la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat dels menors, modificada per la Llei orgànica 8/2006, de 4 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat dels menors.

La convocatòria s'ha de fer pública al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

SEGONA. Característiques i funcions

El lloc de treball convocat té les característiques següents:

- Lloc de feina: Policia Tutor, singularitzat
- Grup/Subgrup: C1
- Complement de destinació: 18
- Forma de provisió: concurs específic
- Període de prova: tres mesos
- Horari: L'horari general del Policia Tutor estarà adaptat a l'horari lectiu dels centres escolars, així com a les necessitats reflectides a l'article 2.2.6 de la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat per la qual s'actualitza el programa de Policia Tutor de les Illes Balears, publicada al BOIB núm. 42 de 4 d'abril de 2023; fent el mateix nombre d'hores que els agents que fan torns ordinaris. En època no lectiva el Policia Tutor realitzarà les tasques pròpies d'un Agent de Policia, d'acord amb els torns establerts.

Les vacances anuals es concediran en funció de les necessitats del servei, coincidint preferiblement amb les del curs lectiu (Nadal, Pasqua, estiu i altres dates no lectives).

Les funcions d'aquest lloc de feina són les següents:

- Controlar i atendre l'absentisme escolar, realitzant visites a les escoles municipals.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233433

- Fer les tasques corresponents a la vigilància de les zones escolars i els seus annexos, a fi de controlar l'assistència de menors a l'escola i evitar l'absentisme.
- Prestar serveis de suport als equips directius dels centres escolars, prestant assessorament en assumptes relacionats amb els menors d'edat, resolent dubtes i orientant en la presa de decisions (impartir sessions, xerrades, explicar manuals d'autoprotecció, etc.).
- Sensibilitzar els menors d'edat en conductes que puguin comportar un risc per a ells.
- Mantenir un grau de comunicació adequada amb els menors d'edat, reconduint la situació cap a la millora educativa d'aquests.
- Vigilar i actuar en cas d'assetjament escolar i l'ús il·lícit de tecnologies de la informació i comunicació.
- Mediar i col·laborar en la resolució de conflictes privats amb menors d'edat involucrats en la comissió de fets delictius, faltes o sancions administratives.
- Mantenir un grau de comunicació adequat amb el grup directiu dels centres educatius, informant en matèria de la seva competència i emetent els informes descriptius dels riscos oportuns.
- Vigilar i actuar davant el consum d'alcohol, tabac i substàncies estupefaents en el municipi i, especialment, als voltants i proximitats dels centres educatius, així com en el seu interior, si es dona el cas.
- Vigilar i controlar l'accés de menors a locals i establiments públics on es dugui a terme la venda de begudes alcohòliques, controlant el compliment de la prohibició de venda.
- Patrullar les zones freqüentades per menors d'edat, actuant davant conductes que posin en perill la seva vida i integritat.
- Participar en la realització de campanyes de conscienciació als menors d'edat, promogudes per part de les administracions públiques en matèria d'educació viària, ús responsable de les TIC, etc.
- Procurar la millora de la seguretat viària en les zones escolars.
- Organitzar i planificar circuits i parcs infantils de trànsit, muntant els parcs i impartint les classes d'educació.
- Tasques que li siguin comanades de vigilància, custòdia, protecció, patrulla, control de trànsit, policia administrativa i judicial, inspecció, prevenció i control i manteniment de la seguretat pública i auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, seguint els protocols i instruccions del seu cap jeràrquic, i altres funcions similars o connexes que el seu cap jeràrquic li encomani, a més de les previstes a la legislació vigent.

TERCERA. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses en aquest procés selectiu, les persones aspirants han de complir, en la data d'acabament del termini assenyalat per presentar sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits següents:

a) Acreditar el pagament dels drets d'examen que regula l'Ordenança fiscal núm. 44, reguladora de la taxa per optar a les proves de selecció de personal de l'Ajuntament d'Artà (BOIB núm. 167, de 21 de desembre de 2024). Queden exemptes de pagar els drets d'examen les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %, les que acreditin una antiguitat superior a 6 mesos en situació d'atur (sempre que no percebin prestacions contributives) i les que acreditin la condició de família nombrosa.
b) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell C1, mitjançant el certificat o títol expedit per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears o per l'Escola Balear d'Administració Pública, o mitjançant un d'equivalent, d'acord amb el que estableix l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut, o altra normativa vigent.
c) Pertànyer a l'Ajuntament d'Artà com a funcionari de carrera en la categoria d'Agent de la Policia Local, de l'escala d'Administració Especial, del grup C, subgrup C1.
d) No haver estat separat ni acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per exercir les funcions públiques per resolució judicial.
e) No tenir antecedents per delictes de naturalesa sexual.

QUARTA. Presentació de sol·licituds

Aquestes bases s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). El termini de presentació de sol·licituds ha de ser de deu (10) dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOIB, segons el model normalitzat disponible a l'apartat "Convocatòries de selecció de personal" de la pàgina web de l'Ajuntament (www.arta.cat).

Per ser admeses i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants han de manifestar, en la seva sol·licitud, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base tercera, la qual cosa es posa de manifest en el model de sol·licitud.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament o en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que les sol·licituds es presentin en la forma

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233433

prevista en l'article 16 esmentat, les persones interessades ho han de comunicar per correu electrònic a l'adreça rrhh@arta.cat abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, amb la justificació de la tramesa, en la qual consti la data de remissió de la sol·licitud del dia en què es presenta.

Les persones aspirants queden vinculades a les dades que facin constar en la seva sol·licitud. El domicili i el telèfon que hi figurin es consideren vàlids a l'efecte de notificacions, i tant els errors descriptius com el fet de no comunicar durant el procés de selecció qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud són responsabilitat exclusivament seva.

Per ser admeses i, si escau, prendre part en aquest procés selectiu, les persones aspirants han de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud (model normalitzat que està a disposició de les persones interessades en l'apartat "Convocatòries de selecció de personal" de la web municipal), on consta la declaració responsable de complir els requisits establerts a les bases.
- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Fotocòpia del certificat de coneixements de llengua catalana corresponents al nivell C1 o equivalent.
- Enumeració dels mèrits a valorar en la fase de concurs, o bé en la sol·licitud o bé en un full adjunt.
- Fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits a valorar en la fase de concurs.
- Justificant de pagament dels drets d'examen. L'import de la taxa és de 19'87 euros i el pagament s'ha de fer per transferència bancària al número de compte de CaixaBank ES48 2100 0105 2602 0000 2048 (BIC CAIXESBBXXX), i s'hi ha de fer constar el concepte següent: "Taxa POLICIATUTOR2026 - nom complet de la persona aspirant".
- Fotocòpia del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual actualitzat, expedit per l'organisme competent.

Les persones aspirants que pretenguin puntuar en el concurs específic han d'adjuntar a les seves sol·licituds la còpia dels documents acreditatius dels mèrits a tenir en compte en el concurs específic, a més d'enumerar-los en la sol·licitud o en un full adjunt. Només s'han de valorar els mèrits que s'hagin obtingut, com a màxim, en la data de publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOIB.

En cas que algun dels documents a aportar amb la instància inicial ja estigui en possessió de l'Ajuntament d'Artà, no importa sigui aportat novament pels aspirants, si bé hauran d'indicar el registre d'entrada amb el qual es va aportar o bé l'expedient en el qual consten.

El fet de ser admeses en aquest procés selectiu no implica el reconeixement que les persones interessades compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu han de presentar, prèviament al seu nomenament, la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indiquen a la base tercera.

Les bases íntegres s'han de publicar també en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament. Els anuncis successius relatius a aquesta convocatòria s'han de publicar a la pàgina web i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

CINQUENA. Comissió tècnica de valoració

1.La comissió tècnica de valoració és l'òrgan col·legiat encarregat de valorar els mèrits que s'han de considerar a la convocatòria.

2. Les comissió tècnica de valoració ha d'estar constituïda per tres membres, com a mínim, designats per l'òrgan convocant. S'ha de respectar el principi de representació equilibrada de dones i homes, excepte per raons fonamentades i objectivament motivades. La composició nominal de la comissió, amb els membres titulars i suplents, es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Artà juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses.

3. En totes les comissions tècniques de valoració hi ha d'haver un president o presidenta i un secretari o secretària. Les organitzacions sindicals que hagin obtingut més del 10 % de representants dins l'àmbit del municipi convocant, tenen el dret de participar com a membres de la comissió de valoració de forma proporcional. El número dels representants de les organitzacions sindicals no pot ser igual o superior al dels membres designats a proposta de l'òrgan convocant.

4. Els membres de les comissions tècniques de valoració, inclosos els representants sindicals, si s'escau, han de pertànyer a un subgrup de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en l'escala a la qual corresponguin els llocs convocats.

5. Els membres de les comissions tècniques de valoració s'han d'abstenir de formar-ne part si concorren en ells els motius d'abstenció que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i les persones aspirants els poden recusar d'acord amb l'article 24 de la mateixa Llei.

6. La comissió tècnica de valoració no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, sense president o presidenta ni secretari o secretària. Les decisions s'han d'adoptar per majoria.

7. Les funcions bàsiques de la comissió tècnica de valoració seran les següents:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233433

a) Valorar els mèrits al·legats pels concursants als llocs objecte de proveïment d'acord amb allò que disposa la convocatòria corresponent.
b) Elaborar una llista en la qual, per ordre de puntuació, hi figurin tots els aspirants presentats i les puntuacions obtingudes per a cada un d'ells.
c) Fer la proposta corresponent, de nomenament del candidat que hagi obtingut la major puntuació, per a cada lloc de treball inclòs a la convocatòria i elevar-la a l'òrgan convocant perquè l'aprovi.

8. La comissió tècnica de valoració podrà sol·licitar de l'autoritat o de l'òrgan convocant que designi assessors perquè actuïn amb veu i sense vot, en qualitat d'experts, per ajudar la comissió.

SISENA. Procés de selecció

El sistema de provisió del lloc de feina és el concurs específic, amb un màxim de 100 punts i, per tant, consta d'una fase de concurs de mèrits generals i d'una fase de concurs de mèrits específics relacionats amb el lloc de feina convocat.

La data màxima en la qual es tendran en compte els mèrits a valorar és la de la publicació de les bases en el BOIB.

Fase de mèrits

Els mèrits generals es valoraran d'acord amb el barem que es preveu a l'annex 4 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears, en el ben entès que els mèrits generals han de suposar com a mínim el 55 % de la puntuació màxima que es pot aconseguir, i d'acord amb el barem següent:

Mèrits generals (màxim 56'4 punts)

1. Valoració dels serveis prestats

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 17 punts, d'acord amb els criteris següents:

a)Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de policia auxiliar: 0,016 punts.
b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de policia local: 0,033 punts.
c) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'oficial: 0,041 punts.
d) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de subinspector: 0,05 punts.
e) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'inspector: 0,058 punts.
f) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de major: 0,066 punts.
g) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de comissari: 0,075 punts.
h) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'intendent: 0,083 punts.

2. Antiguitat

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per cada any complet de serveis prestats i reconeguts com a personal funcionari de carrera en qualsevol categoria de policia local: 0,2 punts per any.
b) Per cada any complet de serveis prestats i reconeguts com a personal de l'Administració pública en qualsevol altra categoria, lloc o destí, d'acord amb el que preveu la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública: 0,1 punts per any.

3. Estudis acadèmics oficials

Únicament es valoren els estudis acadèmics oficials amb validesa en tot el territori nacional. En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Per la possessió de titulacions acadèmiques oficials superiors a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix o a partir d'una segona titulació acadèmica oficial igual a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior necessari per obtenir-lo, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques diferents.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 21 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per cada titulació acadèmica de tècnic de formació professional de grau superior, ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny de grau superior i els ensenyaments esportius de grau superior, com també tots els títols que hagin estat declarats

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233433

equivalents: 1 punt, fins a un màxim de 2 punts.
b) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o titulació declarada equivalent: 2 punts, fins a un màxim de 4 punts.
c) Per cada titulació acadèmica de grau universitari o grau de l'ensenyament artístic superior: 2 punts, fins a un màxim de 4 punts.
d) Per cada llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o titulació universitària equivalent: 3 punts, fins a un màxim de 6 punts.
e) Per cada màster oficial i altres estudis de postgrau oficial universitari: 0,25 punts per cada 30 crèdits ECTS, fins a un màxim de 1,5 punts. Els estudis de grau amb càrrega lectiva de 300 crèdits ECTS, a més d'obtenir els punts de l'apartat c, obtindran 0,5 punts, d'acord a l'article 12.10 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.
f) Per a cada títol de doctor: 1,5 punts, fins a un màxim de 3 punts.

Només s'han de valorar la possessió dels títols de nivell superior al que s'exigeix per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix o la possessió d'una segona titulació acadèmica oficial igual a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, o el primer cicle que sigui imprescindible per a la seva obtenció, llevat dels títols de postgrau (màster i doctor), que se sumen a la titulació corresponent, o que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes.

4. Valoració dels coneixements de llengües

4.1 Coneixements orals i escrits de llengua catalana

Es valoren els certificats expedits per l'EBAP, expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent fins a una puntuació màxima de 2,50 punts:

- Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent: 2 punts
- Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,50 punts

S'ha de valorar només el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona. En el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'acrediti.

4.2 Coneixements d'altres llengües

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles d'administració pública i altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu, amb una puntuació màxima de 5,40 punts segons els criteris que s'indiquen en la taula següent:

Nivells del Marc comú europeu	EOI	Universitats, escoles d'administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, equivalents als nivells del Marc comú europeu	Altres nivells EBAP	Puntuació
			1r curs de nivell inicial	0,10
			2n curs de nivell inicial	0,20
A1	0,40	0,30	1r curs de nivell elemental	0,30
A2	0,60	0,40	2n curs de nivell elemental	0,40
B1	0,80	0,60	1r curs de nivell mitjà	0,60
B1+	1	0,80	2n curs de nivell mitjà	0,80
B2	1,20	1	1r curs de nivell superior	1
B2+	1,40	1,20	2n curs de nivell superior	1,20
C1	1,60	1,40		
C2	1,80	1,60		

Altres certificats equivalents als nivells del Marc comú europeu es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes.

D'una mateixa llengua, només se'n valoren les titulacions de nivell superior.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233433

5. Valoració dels cursos de formació

5.1. Formació no relacionada amb el lloc de feina

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts. S'han de valorar, per a cada lloc de treball, les accions formatives que, encara que no estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix, es consideren d'interès general. Es valoraran de la següent forma:

a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora
b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora

5.2 Formació universitària no oficial no relacionada amb el lloc de feina

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

a) Títols propis de graduat universitari, sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi o formació sanitària, que es consideren d'interès general amb càrrega lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,5 punts per títol, fins a un màxim d'1 punt.
b) Màsters, experts i diplomes universitaris sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi o formació sanitària, que es consideren d'interès general : 0,05 per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt. Els títols amb càrrega lectiva inferior a 30 crèdits ECTS no es valoren en aquest apartat.

6. Reconeixements honorífics

Valoració dels reconeixements honorífics.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada condecoració i distinció al mèrit policial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o dels ajuntaments prevista en la normativa:

a) Creu al mèrit policial amb distintiu blau de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,75 punt.
b) Creu al mèrit policial amb distintiu verd de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,5 punts.
c) Creu al mèrit policial amb distintiu blanc de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,25 punts.
d) Felicitacions públiques atorgades per la Comunitat Autònoma o pel Ple dels ajuntaments: 0,10 punts.

S'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

Únicament poden valorar-se a l'efecte de concurs de mèrits les felicitacions atorgades pels ajuntaments si han estat aprovades per acord plenari i estan motivades per alguna de les causes que preveu l'article 134 d'aquest Reglament. La puntuació per una felicitació pública pot considerar-se només en els processos selectius de l'ajuntament que l'ha concedida.

Mèrits específics (màxim 43'6 punts)

1. Valoració dels serveis prestats

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 15'6 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de Policia Tutor: 0'1 punts

2. Formació relacionada amb l'àrea professional

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts.

Es valoren, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc a què s'accedeix.

Curs de policia tutor i treball amb menors expedit per l'Escola Balear d'Administracions Públiques o la Federació Espanyola de Municipis i Províncies**: 7 punts**

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233433

Per altra banda, altres cursos referits a Intervenció i legislació en matèria de menors (protecció i reforma); Educació Viària; Mediació en conflictes; Violència domèstica/de gènere; Psicologia evolutiva del menor; Integració i immigració; Tècniques d'habilitats socials; Legislació educativa i Tècniques d'intervenció policial en menors d'edat, amb els criteris que s'indiquen a continuació:

a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
c) Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi: 0,0075 punts per hora.

Pel que fa als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores.

No es valoren els certificats que no indiquin el nombre d'hores o crèdits, el contingut de la formació o que tinguin un contingut indefinit.

No es valora la formació que constitueix una part dels cursos de capacitació corresponents al període de pràctiques ni tampoc la dels cursos de capacitació per accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'hagi fet un canvi substancial en el contingut

3.Test psicotècnic

Puntuació màxima: 16 punts

Aquesta prova consisteix en l'exploració psicotècnica per acreditar nivells d'aptituds intel·lectuals i també en l'exploració de la personalitat i les actituds de les persones aspirants amb la finalitat de determinar el conjunt de competències corresponents a les funcions de la categoria de Policia tutor i deixar constància, si és el cas, de la possible existència de símptomes o indicadors compatibles amb alteracions psicopatològiques i/o de la personalitat.

Constarà de dues parts:

1ra.- Consisteix en respondre un o diversos tests d'aptitud intel·lectual. El resultat serà ponderat fins el màxim del 40% de la puntuació màxima del test psicotècnic.
2na.- Consisteix en a respondre a la prova o les proves que poden consistir en un o diversos qüestionaris d'actitud i personalitat. El resultat serà ponderat fins el màxim del 60% de la puntuació màxima del test psicotècnic.

Es podrà fer, si escau, en una entrevista personal als aspirants referent tan a aptituds com a les actituds i la personalitat per tal de completar l'estudi psicològic.

En tot cas, les proves i els instruments utilitzats per a l'avaluació han de comptar amb els requisits tècnics de fiabilitat i validesa propis de psicometria i els qüestionaris d'actitud i de personalitat han de disposar d'escales de desitjabilitat social i/o sinceritat.

Aquesta prova no té caràcter eliminatori, però és obligada la seva realització per poder ser declarat Apte.

Acreditació dels mèrits

Els mèrits que al·leguin les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada (o autèntica) de la documentació següent:

a) Serveis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.
b) Estudis acadèmics oficials: còpia compulsada correctament o còpia autèntica del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
c) Coneixement de llengua catalana: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats, per altres escoles d'administració pública i altres entitats, equivalents amb els nivells del Marc comú europeu.
e) Cursos de formació: Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública, l'Escola Balear d'Administració Pública, l'Administració de l'Estat, l'autonòmica o la local, les universitats, les federacions d'entitats locals o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions que estiguin dins el marc

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233433

dels acords de formació contínua amb l'Administració, o les impartides o promogudes pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) amb competències en matèria de formació ocupacional o aquelles impartides per les organitzacions sindicals i col·legis professionals.

L'assistència a cursos amb un mateix contingut i objectius només es pot valorar una vegada. Només s'ha de valorar el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores.

Un mateix curs o activitat només pot ser valorat o a l'apartat de mèrits generals o a l'apartat de mèrits específics.

f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals o l'ajuntament corresponent.

SETENA. Resolució del concurs específic

Una vegada conclosa la valoració de mèrits, el tribunal ha de publicar a la web i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Artà la llista provisional de puntuacions obtingudes en el concurs específic.

Les persones aspirants han de disposar d'un termini de tres (3) dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà d'aquesta publicació, per presentar al·legacions referides a la puntuació dels mèrits. En el cas que les al·legacions es presentin en la forma prevista en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades ho han de comunicar per correu electrònic a l'adreça abans que finalitzi el termini esmentat, amb la justificació de la tramesa, en la qual consti la data de remissió del dia en què es presenta.

Una vegada finalitzat el termini i resoltes les al·legacions, el tribunal ha de publicar la llista definitiva i, amb ella, el resultat definitiu del procediment, i l'ha d'elevar a la Batlia amb la proposta de nomenament de les persones que hagin obtingut una major puntuació.

Si es donen casos d'empat en la puntuació final, l'ordre s'ha de resoldre a favor de la persona que estigui en possessió del curs de policia tutor i treball amb menors. En cas de persistir l'empat es resoldrà a favor de la persona que tengui una major puntuació a l'apartat d'experiència en el lloc de Policia Tutor, i finalment, en cas de nou empat, s'estarà a la puntuació a l'apartat de formació en els mèrits específics. En darrer extrem, de no ser possible desempatar, es farà un sorteig.

Quan de la documentació exigida es desprengui que alguna de les persones seleccionades no compleix els requisits o si alguna persona de la llista de persones aprovades renuncia a ocupar el lloc de feina, i amb la finalitat d'assegurar que es cobreixen totes les places ofertes, el tribunal ha de publicar un llistat complementari de les persones aspirants que hagin aprovat la fase de concurs i segueixin en puntuació a les persones proposades.

Aquesta llista també s'ha d'elevar a la Batlia per constituir una borsa de treball.

Una vegada rebuda l'acta del tribunal de la darrera sessió amb la llista definitiva que contengui la puntuació de les persones aspirants; per Resolució de Batlia s'acordarà l'adjudicació del lloc de feina a la persona candidata amb major puntuació obtinguda.

Amb la presa de possessió l'aspirant haurà de signar declaració responsable per la qual s'obliga a realitzar, a la primera prova que es convoqui, el curs de formació específica de policia tutor i treball amb menors expedit per l'Escola Balear d'Administracions Públiques o per la FEMP amb la certificació de l'ISPIB corresponent. El fet de no superar aquest curs o no presentar-s'hi en el termini d'un any des de la presa de possessió, pot donar lloc a que l'aspirant torni al servei actiu al lloc de feina ocupat anteriorment, fins que es superi el curs.

Igualment l'aspirant haurà de signar una declaració responsable en la qual s'obliga a ocupar el lloc de feina de Policia Tutor durant almenys un curs escolar sencer.

La resta de persones candidates passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació, per a eventuals necessitats futures d'ocupar el lloc de feina de Policia Tutor.

En cas que una persona aspirant seleccionada renunciï al lloc de feina abans de prendre possessió, s'ha de contractar l'aspirant següent seguint l'ordre de prelació de la relació anterior de persones aprovades, i així successivament.

Una vegada adjudicat el lloc de feina a la persona aspirant, es notificarà la presa de possessió a l'ISPIB, segons indica el Programa Policia Tutor de les Illes Balears.

VUITENA. Període en pràctiques

La persona aspirant, segons l'ordre de major puntuació, que hagi de ser nomenat per a ocupar el lloc de feina de Policia Tutor, estarà en període de pràctiques durant tres mesos, que s'ha de regular d'acord amb la normativa vigent.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233433

Aquest període de pràctiques serà avaluat conjuntament pel Cap de Policia i pels consells escolars dels centres educatius del municipi

NOVENA. Funcionament de la borsa de feina.

A les persones que formin part de la borsa, a l'efecte de rebre ofertes per a ocupar el lloc de feina de Policia Tutor, se'ls ha d'enviar un correu electrònic detallant les característiques.

Per a més informació respecte del lloc de treball la persona interessada ha de contactar amb el Departament de Recursos Humans. En qualsevol cas, ha de quedar constància a l'expedient, mitjançant una diligència, de l'enviament d'aquest correu. En el termini màxim de dos dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de l'enviament del correu, les persones integrants de la borsa han de manifestar el seu interès en el nomenament o la contractació.

De les persones que manifestin el seu interès, s'ha de nomenar a qui tengui millor puntuació dins la borsa; i, si no en manifesten la conformitat dins termini, s'ha d'entendre que renuncien expressament al nomenament.

Les persones aspirants que ho sol·licitin de manera expressa han de quedar a la borsa en situació de "no disponible" i, en aquest cas, no tornaran a rebre ofertes de treball fins que sol·licitin tornar estar en situació de "disponible".

Quan la persona seleccionada mitjançant aquesta borsa cessi en el lloc de treball, excepte si és per renúncia voluntària o per motius disciplinaris, s'ha de reincorporar a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelació que tenia.

La renúncia voluntària posterior d'una persona al lloc de treball que ocupa, excepte que sigui per un nou contracte dins el mateix Ajuntament, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc de treball prèviament acceptat, suposaran la seva exclusió de la borsa de treball.

La borsa té una vigència de tres (3) anys des que es publiqui la seva constitució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears

DESENA. Recursos i impugnacions

En allò que no estigui previst en aquestes bases i en la normativa específica de les policies locals s'ha d'aplicar supletòriament la normativa reguladora de funció pública definida en l'article 190 de la Llei 20 /2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Contra aquesta convocatòria i aquestes bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i el 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació al *Butlletí Oficial de les Illes Balears.*

ONZENA. Clàusula de protecció de dades de caràcter personal.

L'Ajuntament d'Artà ha de tractar les dades personals de les persones sol·licitants i de les persones seleccionades en aquest procés selectiu amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i s'ha de sotmetre a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD), i la seva adaptació a l'ordenament jurídic espanyol a través de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa complementària. En concret, es preveu el tractament de dades de contacte i acadèmiques de les persones que participen en l'execució i el seguiment dels objectius que estableixen aquestes bases.

L'Ajuntament d'Artà ha de realitzar les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats de les persones sol·licitants i de les seleccionades. Aquestes actuacions han d'incloure, especialment, la garantia de transparència, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per la corporació.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionada amb el tractament de les dades personals, les persones sol·licitants i les seleccionades tenen el dret de contactar amb la persona delegada de protecció de dades a través del correu electrònic rrhh@arta.cat. Les dades que les persones seleccionades hagin facilitat, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, s'han de conservar seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu de l'Ajuntament. Les dades que les persones sol·licitants hagin facilitat s'han de conservar durant un màxim de 3 anys, comptadors a partir de la presentació de la sol·licitud.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233433

Les persones sol·licitants i les seleccionades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes que estableix la legislació vigent, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament (https://seu.arta.cat).

Les persones seleccionades tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, els arribin com a conseqüència de la seva estada a l'Ajuntament, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de l'Ajuntament. Aquest deure continua vigent, fins i tot, un cop finalitzat el període de nomenament o contractació.

Les dades esmentades poden referir-se tant al personal públic, com a usuaris o ciutadans, i, en general, a totes aquelles persones que, de forma directa o indirecta, es posin en contacte amb l'Ajuntament d'Artà. Les persones seleccionades tenen l'obligació de complir les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents a l'Ajuntament, així com qualsevol instrucció que, en aquest sentit, se'ls faciliti. A més, han de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal de l'Ajuntament els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.

Segon. Publicar aquesta Resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Artà".

En cas de discrepància amb la versió castellana, preval la versió catalana.

Artà, data de la signatura electrònica *(18 de novembre de 2026)*

El batle
Manuel Galán Massanet

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233433