Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

11754 ***Aprovació definitiva de la modificació del reglament de règim intern de les escoles infantils de primer cicle de l'Ajuntament de Capdepera (Exp. 6804/2026)***

Atès que durant el termini d'exposició pública de l'edicte d'acord d'aprovació provisional de la modificació del Reglament Intern de les escoles infantils de primer cicle de l'Ajuntament de Capdepera, aprovat pel Ple a la sessió de dia 3 de setembre de 2026, publicat al BOIB núm. 113, de 10/09/2026, no s'hi han produït reclamacions, aquest s'eleva a definitiu, i tot seguit se'n transcriuen les modificacions:

Modificacions

Legislació i normativa

Se n'actualitza la normativa

Així, on diu:

"**Legislació i normativa**

Les escoles d'educació infantil de primer cicle es regeixen per la normativa d'aplicació següent, a més de la que, si escau, pugui dictar l'Ajuntament:

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE)
- Llei orgànica 3/2020, de 29 de setembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOMLOE)
- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència front a la violència.
- Decret llei 5/2023, de 28 d'agost, de mesures urgents en l'àmbit educatiu i en el sanitari.
- Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears
- Decret 23/2020, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil.
- Decret llei 5/2023, de 28 d'agost, de mesures urgents en l'àmbit educatiu i en el sanitari.
- Decret 71/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears.
- Decret 30/2020, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret pel qual s'estableix i regula la xarxa d'escoles infantils públiques i els serveis per a l'educació de la primera infància de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es crea l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància.
- Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.
- Acord del Consell de Govern de 27 de maig de 2011 pel qual es corregeixen les errades del Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics
- Llei 8/2018, de 31 de julio, de recolzament a les famílies.
- Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.
- Decret 39/2019, de 17 de maig, sobre la promoció de la dieta mediterrània en els centres educatius i sanitaris de les Illes Balears.
- Decret 30/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum i l'avaluació de l'educació infantil a les Illes Balears.
- Ordre del Conseller d'Educació i Cultura de 19 d'abril de 2011 per la qual s'estableixen les pautes per a la regulació de la jornada i l'horari escolar a les escoles infantils públiques de primer cicle d'educació infantil.
- Decret 1/2024 pel qual s'estableixen les competències i estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Decret 64/2019, de 2 d'agost, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que substitueix el Decret 37/2008.
- Ordre del Conseller d'Educació i Cultura de 19 d'abril de 2011 per la qual s'estableixen les pautes per a la regulació de la jornada i l'horari escolar a les escoles infantils públiques de primer cicle d'educació infantil.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233388

- Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual s'estableixen determinats aspectes respecte als processos d'admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics i als centres de la xarxa educativa complementària i/o concertats als nivells de primer cicle d'educació infantil de les Illes Balears., que es pugui dictar per a cada curs escolar.
- Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres de primer cicle d'educació infantil de titularitat pública, que es puguin dictar per a cada curs escolar.
- Resolució del Conseller d'Educació i Universitats per la qual s'estableix el calendari escolar per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears, que es pugui dictar per a cada curs escolar".

Ha de dir:

"**Legislació i normativa**

Les escoles d'educació infantil de primer cicle es regeixen per la normativa d'aplicació següent, a més de la que, si escau, pugui dictar l'Ajuntament:

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE).
- Llei orgànica 3/2020, de 29 de setembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOMLOE).
- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència front a la violència.
- Decret llei 5/2023, de 28 d'agost, de mesures urgents en l'àmbit educatiu i en el sanitari
- Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears
- Llei 7/2024, d'11 de desembre, de mesures urgents de simplifiació i racionalització administratives de les administracions públiques de les Illes Balears.
- Decret 23/2020, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil.
- Decret 71/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears.
- Decret 30/2020, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret pel qual s'estableix i regula la xarxa d'escoles infantils públiques i els serveis per a l'educació de la primera infància de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es crea l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància
- Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics
- Acord del Consell de Govern de 27 de maig de 2011 pel qual es corregeixen les errades del Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics
- Llei 8/2018, de 31 de julio, de recolzament a les famílies
- Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.
- Decret 39/2019, de 17 de maig, sobre la promoció de la dieta mediterrània en els centres educatius i sanitaris de les Illes Balears.
- Decret 40/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum de l'educació infantil de les Illes Balears.
- Ordre del Conseller d'Educació i Cultura de 19 d'abril de 2011 per la qual s'estableixen les pautes per a la regulació de la jornada i l'horari escolar a les escoles infantils públiques de primer cicle d'educació infantil.
- Decret 1/2024 pel qual s'estableixen les competències i estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Ordre 4/2026, del conseller d'Educació i Universitats, de 24 de febrer, per la qual es regulen els processos d'adscripció, admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics als nivells d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial de les Illes Balears.
- Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual s'estableixen determinats aspectes respecte als processos d'admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics i als centres de la xarxa educativa complementària i/o concertats als nivells de primer cicle d'educació. infantil de les Illes Balears, que es pugui dictar per a cada curs escolar.
- Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres de primer cicle d'educació infantil de titularitat pública, que es puguin dictar per a cada curs escolar.
- Resolució del Conseller d'Educació i Universitats per la qual s'estableix el calendari escolar per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears, que es pugui dictar per a cada curs escolar".

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233388

Article 7. Requisits d'accés a primer cicle d'Educació Infantil

Se n'actualitzen els requisits d'accés.

Així, on diu:

"**Article 7. Requisits d'accés a primer cicle d'Educació Infantil**

1. Dins el termini de presentació de sol·licituds per als processos d'admissió podran sol·licitar una plaça escolar els infants nascuts en el moment de formalitzar la sol·licitud d'admissió

2. L'edat mínima per incorporar-se a un centre educatiu serà de 16 setmanes. Això no obstant, es podrà accedir excepcionalment al primer nivell d'aquesta etapa amb un edat inferior si existeixen situacions que ho justifiquin objectivament i si així ho determinen conjuntament el Departament d'Inspecció Educativa i el Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions, sempre amb el vistiplau del centre. En cap cas l'edat d'incorporació podrà ser inferior a les 8 setmanes.

3. L'infant al qual se li assigni una plaça escolar, ja siguin durant el procés d'admissió o fora de termini, s'haurà d'incorporar al centre immediatament a l'inici del curs escolar o una vegada formalitzada la matrícula, segons correspongui. En cap cas es podrà reservar la plaça per ocupar-la amb posterioritat".

Ha de dir:

"**Article 7. Requisits d'accés a primer cicle d'Educació Infantil**

1. Poden sol·licitar plaça en el primer cicle d'educació infantil els infants nascuts o no nascuts, en els termes establerts a la normativa vigent per a cada curs escolar.

2. L'edat mínima d'incorporació al primer cicle d'educació infantil és de 17 setmanes en el moment de la incorporació efectiva al centre. Excepcionalment, es pot autoritzar la incorporació amb una edat inferior quan concorrin circumstàncies degudament acreditades que ho justifiquin objectivament. En cap cas l'edat d'incorporació pot ser inferior a 8 setmanes. L'autorització correspon a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, la qual pot sol·licitar informe al Departament d'Inspecció Educativa, en cas que ho consideri necessari.

3. L'infant al qual se li assigni una plaça escolar, ja sigui durant el procés d'admissió o fora de termini, s'haurà d'incorporar al centre immediatament a l'inici del curs escolar o una vegada formalitzada la matrícula, segons correspongui. En cap cas es podrà reservar la plaça per ocupar-la amb posterioritat".

Article 8. Gestió de la llista d'espera

Se n'actualitza el títol i es modifica el sistema de gestió i vigència de les llistes d'espera.

Així, on diu:

"**Article 8. Gestió de la llista d'espera**

1. El Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions de la Conselleria d'Educació i Universitat és qui gestionarà la llista d'espera, on un cop finalitzat el procés d'admissió, els infants que no hagin obtingut plaça, només figuraran en la llista d'espera del centre que hagin triat en primera opció.

2. Les llistes d'alumnes no admesos en el procés d'admissió (llistes d'espera) romandran en exposició pública, al centre que havien triat en primera opció i llocs que determini l'Ajuntament de Capdepera, fins dia 30 de setembre del curs en vigor, data en que finalitzarà la vigència de les llistes d'espera. Les llistes d'espera s'activaran a partir del dia següent de la finalització del període de matrícula en període ordinari. Durant aquest període, aquestes llistes serviran perquè, a mesura que es produeixin vacants a algun dels centres, es puguin adjudicar a alumnes no admesos durant el procés d'admissió, per rigorós ordre de puntuació en la llista.

3. En el moment en què es generi una baixa a un dels centres, aquest ho haurà de comunicar per telèfon, personalment o a través d'un missatge a la bústia de veu (als dos telèfons facilitats), al primer alumne de la llista d'espera. Si a través dels sistemes anteriors el centre no aconsegueix contactar amb la família, li ha d'enviar un SMS.

4. La família de l'alumne tindrà fins al dia hàbil següent per formalitzar la matrícula a partir del moment en què expressi, verbalment o per escrit, l'acceptació de la plaça. Si en un termini de 24 hores, comptadors a partir de l'enviament de l'SMS, la família de l'alumne

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233388

no ha estat localitzada o no ha acceptat la vacant, s'oferirà la plaça al segon de la llista, i així successivament. La no acceptació d'una plaça vacant comporta la renúncia automàtica a la llista d'espera".

Ha de dir:

"**Article 8. Gestió i vigència de les llistes d'espera**

La gestió i vigència de les llistes d'espera s'ha d'ajustar al que estableixi la resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual es determinin els aspectes relatius als processos d'admissió i matriculació de l'alumnat que es pugui dictar per a cada curs escolar".

Article 9. Sol·licitud de plaça fora de termini

Se n'actualitza la informació.

Així, on diu:

"**Article 9. Sol·licitud de plaça fora de termini**

1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds corresponent al procés d'admissió, les famílies interessades podran formalitzar una sol·licitud fora de termini. Aquesta sol·licitud es podrà tramitar tant per via telemàtica com de forma presencial en el centre en què vulgui obtenir plaça com a primera opció.

2. Si la sol·licitud es fa de forma presencial, el centre la introduirà al GestIB.

3. Serà el Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions de la Conselleria d'Educació i Universitat qui adjudiqui les places en funció de les vacants dels centres de la zona triada per la família.

4. L'escolarització d'infants no nascuts durant el període obert d'admissió s'haurà de sol·licitar a través de les sol·licituds fora de termini a partir de les 16 setmanes de vida de l'alumne.

5. La gestió de les sol·licituds de fora de termini es realitzarà per part del Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions a partir de dia 1 d'octubre dels curs vigent, una vegada exhaurides les llistes d'espera".

Ha de dir:

"**Article 9. Sol·licitud de plaça fora de termini**

1. Es consideren sol·licituds fora de termini les presentades des de l'endemà de la finalització del procés ordinari d'admissió fins a l'inici del següent procés ordinari.

2. La sol·licitud de plaça presentada fora de termini s'ha d'ajustar al que estableixi la resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual es determinin els aspectes relatius als processos d'admissió i matriculació de l'alumnat que es pugui dictar per a cada curs escolar".

Article 10. Règim d'inassistències

S'actualitza el règim d'inassistències.

Així, on diu:

"**Article 10. Règim d'inassistències**

1. Les famílies estan obligades a advertir el centre de la inassistència del seu fill o filla.

2. Si un alumne no assisteix al centre o no s'incorpora en la data prevista sense causa justificada, aquesta situació serà posada en coneixement del Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions per tal que aquest determini si la inassistència li pot suposar la pèrdua de la plaça.

3. Si un alumne s'ha d'absentar durant un període inferior a 2 mesos, per causa justificada, entre els mesos de setembre i juny, la seva família o els seus tutors legals hauran de signar un document de compromís de retorn al centre en una data que s'indiqui, i la plaça romandrà reservada fins aleshores. Aquesta petició es podrà efectuar sempre que l'infant hagi estat escolaritzat al centre educatiu un

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233388

mínim d'un mes abans de procedir a la sol·licitud.

4. Durant els mesos de juliol i agost, el servei d'escolarització bàsica passarà a ser servei d'escoleta d'estiu, per tant, en no ser període d'activitats lectives, els alumnes podran no assistir-hi. Per a la bona organització del servei, les famílies hauran d'informar per escrit a la direcció del centre, amb una antelació mínima de 7 dies, de la no assistència dels seus fills durant el mes o mesos de juliol o/i agost. Les famílies no hauran d'abonar les quotes corresponents i donat que ha estat escolaritzat prèviament, l'infant conservarà la seva plaça".

Ha de dir:

"**Article 10. Règim d'inassistències**

1. Les famílies estan obligades a advertir el centre de la inassistència del seu fill o filla.

2. En cas d'inassistència injustificada i continuada superior a quinze dies lectius, el centre, prèvia comunicació a la família, podrà acordar la baixa de l'alumne o alumna i ho haurà de comunicar al Servei d'Escolarització. En supòsits d'assistència intermitent continuada, el centre ha de posar-ho en coneixement del Servei d'Escolarització perquè valori les mesures oportunes, si escau amb informe del Departament d'Inspecció Educativa

3. Quan l'alumne o alumna s'hagi d'absentar per causa justificada durant un període inferior a seixanta dies naturals, la família pot sol·licitar la reserva temporal de la plaça presentant el model corresponent a tal efecte a la direcció del centre. Aquesta reserva només es pot concedir una vegada per curs escolar i sempre que l'infant hagi estat escolaritzat al centre almenys durant un mes. Els períodes no lectius de Nadal i Pasqua no es computen a aquests efectes. Si, transcorregut el termini autoritzat, l'alumne no s'incorporàs, el centre en podrà acordar la baixa i ho comunicarà al Servei d'Escolarització.

4. Durant els mesos de juliol i agost, el servei d'escolarització bàsica passarà a ser servei d'escoleta d'estiu; per tant, en no ser període d'activitats lectives, els alumnes podran no assistir-hi. Per a la bona organització del servei, les famílies hauran d'informar per escrit mitjançant instància a l'ajuntament de la no assistència dels seus fills durant el mes o mesos de juliol i/o agost. Les famílies no hauran d'abonar les quotes corresponents, i donat que ha estat escolaritzat prèviament l'infant conservarà la seva plaça".

Article 11. Baixes d'alumnes matriculats

Se n'actualitza el títol i el sistema de baixes i renúncies d'alumnes matriculats.

Així, on diu:

"**Article 11. Baixes d'alumnes matriculats**

1. En cas que la família d'un infant matriculat a una escoleta vulgui sol·licitar la baixa del seu infant, haurà de formalitzar el document que, a tal efecte, li proporcionarà la direcció del seu centre educatiu.

2. Els centres han de mantenir actualitzades les dades al GestIB, incloent-hi les altes i les baixes, per tal que es puguin publicar les dades de vacants al web d'Escolarització 0-3.

3. Després d'haver exhaurit les vies de comunicació amb la seva família, el centre comunicarà al Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions la inassistència d'un alumne o la no incorporació en la data prevista sense causa justificada. Aquesta inassistència podrà suposar la pèrdua de la plaça al centre on es va formalitzar la matrícula.

4. Si superat el període temporal establert al punt 2 de l'article 10, l'alumne no s'incorpora, el centre procedirà a donar-lo de baixa d'ofici i aquesta plaça podrà ser assignada com a vacant.

5. L'impagament en via voluntària de dues mensualitats significarà la baixa de l'infant al centre. L'Ajuntament haurà de notificar a la família la baixa de l'infant quinze dies naturals abans de fer-la efectiva. El centre informarà de la baixa al Servei d'Escolarització indicant el motiu".

Ha de dir:

"**Article 11. Baixes i renúncies d'alumnes matriculats**

1. Quan la família d'un infant matriculat vulgui sol·licitar la baixa, l'haurà de formalitzar a través del model corresponent, que li facilitarà la direcció del centre. Per a que es consideri baixa, l'infant ha d'haver assistit al centre almenys durant un dia; en cas contrari, es considerarà renúncia.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233388

2. La renúncia a la plaça s'ha de formalitzar mitjançant el model corresponent a tal efecte

3. Els centres han de mantenir actualitzades les dades d'altes i baixes en la plataforma informàtica per a la gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats.

4. S'entendrà com a renúncia a la plaça adjudicada:

- La no formalització de la matrícula en el termini establert.
- La no incorporació de l'alumne transcorreguts cinc dies hàbils des de l'inici de les activitats lectives o, si l'adjudicació es produeix durant el curs, des de la data d'adjudicació. En aquests casos, la plaça quedarà disponible per a una nova adjudicació.

5. En cas d'inassistència injustificada i continuada superior a quinze dies lectius, el centre, prèvia comunicació a la família, podrà acordar la baixa de l'alumne i ho haurà de comunicar al Servei d'Escolarització.

6. Si, transcorregut el termini autoritzat al punt 3 de l'article 10, l'alumne no s'incorpora, el centre podrà acordar la baixa i ho comunicarà al Servei d'Escolarització".

Article 12. Organització del servei d'atenció a la primera infància

D'una banda, se suprimeix l'apartat 3 de l'article; per altra banda, es modifiquen els apartats 4.3 i 10.

Així, on diu:

"**Article 12. Organització del servei d'atenció a la primera infància**

1. Les escoles infantils municipals agruparan els infants per trams d'edat no superiors a un any de diferència:

- Infants nascuts dins l'any natural d'inici de curs (1r d'educació infantil)
- Infants que dins l'any natural d'inici del curs compleixin un any (2n d'educació infantil).
- Infants que dins l'any natural d'inici del curs compleixin dos anys (3r d'educació infantil)

2. Atenent allò establert al punt anterior i a la normativa vigent, per tal de respondre a la demanda existent a cada curs escolar, es podran fer agrupaments de dos nivells educatius sempre que no hi hagi una diferència de més d'un anys d'edat entre l'alumne més jove i el més gran.

3. Oferta de places

L'EIEL Es Ferreret disposa de 6 unitats (grups) per a infants de fins a 3 anys. L'agrupació per unitats es farà en funció dels criteris establerts per als centres de primer cicle d'educació infantil (Decret 23/2020, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil). La configuració d'unitats escolars autoritzada (BOIB núm. 8 de l'any 2012) i el nombre màxim d'infants per unitat són els següents:

- 2 unitats de 0-1 any, de 7 infants cada una
- 2 unitats d'1-2 anys, de 12 infants cada una.
- 2 unitats de 2-3 anys, de 18 infants cada una.

L'EIEL Eriçons disposa de 6 unitats (grups) per a infants de fins a 3 anys. L'agrupació per unitats es farà en funció dels criteris establerts per als centres de primer cicle d'educació infantil (Decret 23/2020, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil). La configuració d'unitats escolars autoritzada (BOIB núm 147 de l'any 2008) i el nombre màxim d'infants per unitat són els següents:

- 2 unitats de 0-1 any, de 7 infants cada una.
- 2 unitats d'1-2 anys, de 12 infants cada una.
- 2 unitats de 2-3 anys, de 15 infants cada una

Està prevista l'ampliació d'aquest centre en dues unitats de 2-3 anys, per la qual cosa la configuració d'unitats escolars autoritzada i el nombre màxim d'infants per unitat passaran a ser els següents en un futur:

- 2 unitats de 0-1 any, de 7 infants cada una
- 2 unitats d'1-2 anys, de 12 infants cada una.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233388

- 4 unitats de 2-3 anys, 2 de 15 infants cada una i 2 de 18 infants cada una

Els centres podran sol·licitar a la Conselleria d'Educació i Universitats els canvis de configuració que permeti la normativa vigent per tal de donar servei a un major nombre d'infants dins els límits establerts, adaptant-se així a la demanda existent".

Ha de dir:

"**Article 12. Organització del servei d'atenció a la primera infància**

1. Les escoles infantils municipals agruparan els infants per trams d'edat no superiors a un any de diferència:

- Infants nascuts dins l'any natural d'inici de curs (1r d'educació infantil)
- Infants que dins l'any natural d'inici del curs compleixin un any (2n d'educació infantil).
- Infants que dins l'any natural d'inici del curs compleixin dos anys (3r d'educació infantil)

2. Atenent allò establert al punt anterior i a la normativa vigent, per tal de respondre a la demanda existent a cada curs escolar, es podran fer agrupaments de dos nivells educatius sempre que no hi hagi una diferència de més d'un anys d'edat entre l'alumne més jove i el més gran.

3. Oferta de places

L'EIEL Es Ferreret disposa de 6 unitats (grups) per a infants de fins a 3 anys. L'agrupació per unitats es farà en funció dels criteris establerts per als centres de primer cicle d'educació infantil (Decret 23/2020, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil). La configuració d'unitats escolars autoritzada (BOIB núm. 8 de l'any 2012) i el nombre màxim d'infants per unitat són els següents:

- 2 unitats de 0-1 any, de 7 infants cada una.
- 2 unitats d'1-2 anys, de 12 infants cada una
- 2 unitats de 2-3 anys, de 18 infants cada una.

L'EIEL Eriçons disposa de 6 unitats (grups) per a infants de fins a 3 anys. L'agrupació per unitats es farà en funció dels criteris establerts per als centres de primer cicle d'educació infantil (Decret 23/2020, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil). La configuració d'unitats escolars autoritzada (BOIB núm 147 de l'any 2008) i el nombre màxim d'infants per unitat són els següents:

- 2 unitats de 0-1 any, de 7 infants cada una
- 2 unitats d'1-2 anys, de 12 infants cada una.
- 2 unitats de 2-3 anys, de 15 infants cada una.

Els centres podran sol·licitar a la Conselleria d'Educació i Universitats els canvis de configuració que permeti la normativa vigent per tal de donar servei a un major nombre d'infants dins els límits establerts, adaptant-se així a la demanda existent.

On diu:

"**Article 12. Organització del servei d'atenció a la primera infància**

Apartat 4. Serveis. Paràgraf 3

"Consisteix en l'estada dels infants a l'escoleta en l'horari de 8.00 a 12.00 h".

Ha de dir:

"Consisteix en l'estada dels infants a l'escoleta en l'horari de 8.00 a 12.00 h entre els mesos de setembre a juny".

I on diu:

"**Article 12. Organització del servei d'atenció a la primera infància**

Apartat 4. Paràgraf 10

"El **servei de guarderia** consisteix en l'estada dels infants a l'escoleta en l'horari de 8.00 a 12.00 h. durant les vacances de Nadal i Pasqua establertes al calendari escolar corresponent a cada curs escolar per als centre docents no universitaris de la comunitat

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233388

autònoma de les Illes Balears. Durant aquests dies no hi haurà activitat curricular".

Ha de dir:

"El **servei de guarderia** consisteix en l'estada dels infants a l'escoleta en l'horari de 8.00 a 12.00 h. durant les vacances de Pasqua establertes al calendari escolar corresponent a cada curs escolar per als centre docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Durant aquests dies no hi haurà activitat curricular"

Article 13. Horari i calendari de prestació del servei

Se'n modifiquen l'apartat 4d) i alguns epígrafs de l'apartat 7 (graella).

Així, on diu:

"**Article 13. Horari i calendari de prestació del servei**

Apartat 4d) Els dies 24 i 31 de desembre".

Ha de dir:

"**Article 13. Horari i calendari de prestació del servei**

Apartat 4d) Els dies corresponents al període de vacances escolars de Nadal establert al calendari escolar aprovat per a cada curs per la Conselleria d'Educació i Universitats"

On diu:

"**Article 13. Horari i calendari de prestació del servei**

Apartat 7 (graella)

Escolarització	De setembre a juny	08.00 a 12.00 hores

Ha de dir:

"**Article 13. Horari i calendari de prestació del servei**

Apartat 7 (graella)

Escolarització bàsica	De setembre a juny	08.00 a 12.00 hores

On diu:

"**Article 13. Horari i calendari de prestació del servei**

Apartat 7 (graella)

Escoleta d'estiu **Període de vacances**	08.00 a 12.00 hores	08.00 a 12.00 hores

Ha de dir:

"**Article 13. Horari i calendari de prestació del servei**

Apartat 7 (graella)

Escoleta d'estiu i Pasqua	Juliol i agost i Vacances de Pasqua	08.00 a 12.00 hores

I on diu:

"**Article 13. Horari i calendari de prestació del servei**

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233388

Apartat 7 (graella)

Serveis complementaris	Acollida	De març a octubre	07:00 a 07:30 hores 07:30 a 08:00 hores

Ha de dir:

"**Article 13. Horari i calendari de prestació del servei**

Apartat 7 (graella)

Serveis complementaris	Acollida	De març a octubre	07:00 a 08:00 hores

Article 16. El servei d'escoleta d'estiu

Se'n suprimeix informació. Concretament, del segon paràgraf de l'apartat 1 i els apartats 2, 3 i 4.

Així, on diu:

«**Article 16. El servei d'escoleta d'estiu**

1. Durant els mesos de juliol i agost, el servei d'escolarització bàsica passarà a ser servei d'escoleta d'estiu, per tant, en no ser període d'activitats lectives, els alumnes matriculats a l'escoleta podran no assistir-hi.

Per a la bona organització del servei, les famílies hauran d'informar per escrit mitjançant instància a l'ajuntament, abans del 25 de juny, de la no assistència dels seus fills durant el mes o mesos de juliol i/o agost. Les famílies no hauran d'abonar les quotes corresponents, i donat que ha estat escolaritzat prèviament l'infant conservarà la seva plaça.

2. En cas que hi hagi places lliures durant els mesos de juliol i agost, ja sigui per vacants o per infants, les famílies dels quals han comunicat la seva no assistència al centre durant aquests mesos, aquestes podran ser ocupades per altres infants, els quals no passaran a ser alumnes del centre, i per tant, al mes de setembre no podran assistir al centre a no ser que tenguin un plaça adjudicada des del Servei d'Escolarització.

3. Per accedir a aquest servei, els infants que no estiguin matriculats a l'escoleta, hauran de tramitar una sol·licitud al registre de l'ajuntament per obtenir una plaça abans de dia 15 de juny, i únicament, per a aquest servei, davant el registre de l'ajuntament.

4. Els infants i les seves famílies hauran de dur a terme el període d'adaptació recomanat per l'equip educatiu del centre".

Ha de dir:

«**Article 16. El servei d'escoleta d'estiu**

1. Durant els mesos de juliol i agost, el servei d'escolarització bàsica passarà a ser servei d'escoleta d'estiu; per tant, en no ser període d'activitats lectives, els alumnes matriculats a l'escoleta podran no assistir-hi.

2. Per a la bona organització del servei, les famílies hauran d'informar per escrit mitjançant instància a l'ajuntament de la no assistència dels seus fills durant el mes o mesos de juliol i/o agost. Les famílies no hauran d'abonar les quotes corresponents, i donat que ha estat escolaritzat prèviament l'infant conservarà la seva plaça".

Article 18. Alimentació

Se'n suprimeix l'apartat 6. En conseqüència, l'apartat 7 de l'antiga versió passa a ser un nou apartat 6.

Així, on diu:

"**Article 18. Alimentació**

6. Els nadons que no hagin complert els 12 mesos tendran l'opció del dur el seu propi menjar si les famílies així ho desitgen".

Ha de dir:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233388

"**Article 18. Alimentació**

6. A principi de mes es facilitarà un document amb el menú mensual per tal que cada família el pugui complementar correctament amb els aliments que es donin a l'àmbit familiar".

Article 22. Quotes

Se'n modifica l'apartat 4 i se suprimeix una informació de l'apartat 6.

Així, on diu:

«**Article 22. Quotes**

4. L'impagament en via voluntària de dues mensualitats significarà la baixa de l'infant al centre. L'Ajuntament haurà de notificar a la família la baixa de l'infant quinze dies naturals abans de fer-la efectiva. El centre informarà de la baixa al Servei d'Escolarització indicant el motiu".

Ha de dir:

«**Article 22. Quotes**

4. L'impagament en via voluntària de dues mensualitats implicarà la baixa de l'infant de tots aquells serveis que no siguin el d'escolarització bàsica finançat per la Conselleria d'Educació i Universitats".

On diu:

«**Article 22. Quotes**

6. Les famílies dels alumnes que no vulguin fer ús del servei d'escoleta d'estiu no hauran d'abonar les quotes corresponents, però hauran de presentar, abans de dia 25 de juny, una instància davant registre de l'ajuntament fent constar la no assistència dels seus fills durant el mes o mesos en que s'ofereix aquest servei".

Ha de dir:

«**Article 22. Quotes**

6. Les famílies dels alumnes que no vulguin fer ús del servei d'escoleta d'estiu no hauran d'abonar les quotes corresponents, però hauran de presentar una instància davant el registre de l'ajuntament fent constar la no assistència dels seus fills durant el mes o mesos en què s'ofereix aquest servei".

(Signat electrònicament: 17 de novembre de 2026

La batlessa
Núria Garcia Caballeria)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/150/1233388